НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**

**ПРВА ИЗМЕНА**

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**„Набавка система за електронско архивирање документације на нивоу ЕПС групе”**

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА ЈН/1000/0175/2017

(број 12.01. 26674/11-18 од 11.06.2018. године)

Београд, јун 2018. Године

На основу члана 63. став 5. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија је сачинила:

**ПРВУ ИЗМЕНУ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

за јавну набавку добара „Набавка система за електронско архивирање документације на нивоу ЕПС групе ”

1.

## На стани 6/73 конкурсне документације мења се тачка 1.2. ВРСТА И ОБИМ ДОБАРА И УСЛУГА

Предмет јавне набавке је набавка добара са услугом одржавања и проширења софтвера „Систем за електронско архивирање документације Archeion“, и то:

* услуга одржавања и унапређења Archeion компоненти у продукцији;
* услугу сређивања архивске грађе, излучивања и формирања архивске књиге и Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања у складу са актима ЈП ЕПС;
* Испорука скениране документације, базе података електронских докумената и микрофилмова.

и сада гласи:

„Предмет јавне набавке је набавка добара са пратећим услугама, а везано за систем за електронско архивирање документације на нивоу ЕПС групе и то:

* услуга унапређења Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС;
* услугу сређивања архивске грађе, излучивања и формирања архивске књиге и Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања у складу са актима ЈП ЕПС;
* Испорука скениране документације, базе података електронских докумената и микрофилмова.“

2.

На страни 7/73 конкурсне документације мења се тачка **1.3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И УСЛУГА, подтачка 1.3.1. УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА Archeion КОМПОНЕНТИ**

За несметани рад Archeion компоненти јединственог система за управљање пословном документацијом за ЕПС групу, потребно је обезбедити подршку (стандардну и апликативну), и то:

1. Стандардна подршка обухвата оперативну подршку корисницима у раду са Archeion апликацијом, путем директне телефонске, е-маил комуникације и по потреби on-site консултација код корисника.

2. Апликативна подршка се односи на даља прилагођавања (измене) и интеграције постојећег Archeion решења са другим информационим системима, која су проузрокована организационим, процесним и законским променама, а која укључује развој нових функционалности, и то:

• Подршка при изменама поставке постојећег система у складу са потребама корисника;

• Подршка код израде интерфејса ка другим апликацијама на основу корисничких захтева;

Наведене услуге одржавања морају обухватити све постојеће инстанце имплементираног система:

• Продукционе;

• Тестне;

• Развојне;

• Било које друге инстанце настале за потребе корисника,

и сада гласи:

**„1.3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И УСЛУГА**

**1.3.1. Услуга унапређења Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС**

За несметани рад Archeion компоненти јединственог система за управљање пословном документацијом за ЕПС групу, потребно је обезбедити подршку (стандардну и апликативну), и то:

1. Стандардна подршка обухвата оперативну подршку корисницима у раду са Archeion апликацијом, путем директне телефонске, е-маил комуникације и по потреби on-site консултација код корисника.

2. Апликативна подршка се односи на даља прилагођавања (измене) и интеграције постојећег Archeion решења са другим информационим системима, која су проузрокована организационим, процесним и законским променама, а која укључује развој нових функционалности, и то:

• Подршка при изменама поставке постојећег система у складу са потребама корисника;

• Подршка код израде интерфејса ка другим апликацијама на основу корисничких захтева;

Наведене услуге одржавања морају обухватити све постојеће инстанце имплементираног система:

• Продукционе;

• Тестне;

• Развојне;

• Било које друге инстанце настале за потребе корисника.

3.

На страни 8/73 конкурсне документације мења се тачка **1.3.1.1. НАЧИН И УСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ СТАНДАРДНЕ ПОДРШКЕ**

**Стандардна подршка** - Понуђач се обавезује да пружа корисницима и администраторима система тако што прикупља пријављене проблеме у току радног времена Наручиоца, дијагностицира их, класификује и решава, уз придржавање Кључних показатеља учинка (КПУ) наведених у Табели 1.

**Пријава проблема:**

Проблем се пријављује електронском поштом или, изузетно, телефонски а у прилогу месечног записника о одржавању ће бити представљен на основу следећих информација:

* Редни број проблема (дупликати нису дозвољени)
* Опис активности
* Приоритет проблема одређен у складу са нивоима приоритета дефинисаним у овом документу
* Опис услуге
* Ознака окружења (развојно, тестно или продукционо)
* Начин пружања подршке
* Датум и време пријаве проблема

Табела 1: Archeion одржавање – Кључни показатеља учинка (КПУ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опис Кључних показатеља учинка | Ниво проблема | Време одзива | Време решавања проблема |
| * Систем није у стању да прихвати стандардни зхтев корисника. Систем не фукционише * критична активност се не може спровести * систем је у бесконачном застоју који производи неприхватљива или неодређена одлагања у обезбеђењу ресурса или одговору | Критичан – Ниво 1 | < 60 min | < 24 часа након пријаве проблема телефоном или мејлом |
| * Једна или више компоненти система нису у функцији, док остатак система несметано функционише. * Озбиљан губитак услуге. Операције се могу наставити на ограничен начин, али не постоји прихватљиво заобилазно решење | Озбиљан – Ниво 2 | < 120 мин | < 24 часа након пријаве проблема телефоном или мејлом |
| * Проблем у обради конкретног унетог захтева, који не узрокује проблем у функционисању система (нпр. ниске перформансе система...) * Не заустављају операције система. Њихов утицај ствара неудобност у раду, што може захтевати заобилазно решење да би се повратила функционалност | Значајан – Ниво 3 | < 180 мин | < 72 часа након пријаве проблема телефоном или мејлом |

Време одзива се рачуна од тренутка пријаве проблема Понуђачу до момента када је стручно лице Понуђача контактирало корисника Наручиоца.

Време решавања проблема се рачуна од тренутка пријаве проблема Понуђачу до момента када је стручно лице Понуђача обавестило корисника Наручиоца да је проблем отклоњен.

**Класификација проблема:**

Пошто је Понуђач установио природу проблема, приступа отклањању истог и даје повратну информацију вођи пројекта Наручиоца:

Ако је Понуђач закључио да проблем захтева промену постојећег решења, потребан је документ Захтева за изменом који је описан у делу Апликативне подршке. Сврха овог документа је да помогне пројектном тиму у праћењу свих измена Archeion-a које ће одступати од иницијалне функционалности која је документована пре почетка продукционог рада.

У случају када информациони систем не може да се стави у функцију у уврђеним роковима Понуђач је дужан да о томе извести Наручиоца без одлагања и да предложи одговарајући начин превазилажења насталог проблема који ће имати најмање последице за пословање Наручиоца.

**1.3.1.2. НАЧИН И УСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ АПЛИКАТИВНЕ ПОДРШКЕ**

Апликативна подршка - нови кориснички захтеви биће упућивани од стране вође пројекта Наручиоца, а биће, у договору са вођом пројекта са стране Понуђача, одређен обухват и период реализације услуга кроз Захтев за изменом.

За све захтеве за унапређење софтвера Понуђач ће достављати, у оквиру Месечног извештаја о пруженим услугама одржавања и унапређења Archeion компоненти, све активности са бројем човек/дана ангажовања утрошених за њихову реализацију, на месечном нивоу, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Понуђача.

**Пријава захтева:**

Понуђач се обавезује да ће реализовати све захтеве за унапређењем Archeion софтвера у циљу додавања нових функционалности у складу са захтевима Наручиоца.

Подршка при изменама поставке постојећег система у складу са потребама корисника

Понуђач је у обавези да у року од 14 (четрнаест) дана од пријема захтева за измену софтвера писаним путем (електронском поштом) обавести Наручиоца о активностима које ће предузети на реализацији захтева, о потребном броју човек/дана ангажовања за реализацију захтева, као и о крајњем року за реализацију истог.

Подршка код израде интерфејса ка другим апликацијама на основу корисничких захтева подразумева

• Интеграција са порталним делом екстерног сајта ЈП ЕПС-а у сврху прослеђивања захтева за увидом у архивску грађу.

• Интеграција са “Master Data” (CMDM) платформом за централизовано управљање подацима се односи на коришћењe јединственог шифарника купаца и добављача, артикала (добра, услуга и радова), уговора, организационе структуре и свих осталих за којима се укаже потреба из централног “Master Data” репозиторијума.

• Интеграција путем интерфејса са техничким и пословним информационим система ЈП ЕПС, по указаној потреби.

Услуга унапређења Archeion-а се реализује према следећој процедури:

• Наручилац испоставља захтев за променом софтвера (CR – change request);

• Понуђач процењује целовитост захтева и време реализације и доставља Наручиоцу у року од 14 (четрнаест) дана спецификацију активности (послова) са укупно потребним временом за реализацију захтева и роком за реализацију;

• Наручилац обавештава Понуђача у писменој форми да ли прихвата или одбија услове реализације;

• У случају прихватања услова реализације, Понуђач приступа реализацији и месечно обавештава Наручиоца о свим фазама реализације;

• Понуђач, по реализацији захтева, обавештава Наручиоца да може да приступи фази тестирања;

• Наручилац врши тестирање и доставља уочене примедбе и сугестије или прихвата завршетак реализације;

• По потреби, а на захтев Понуђача се врши заједничка верификација тестирања;

• Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави иновирану корисничку документацију;

• У случају да Наручилац врши допуну или измену захтева понавља се цела процедура.

Обавезе Понуђача:

• Да врши услуге управљања и верзионирања програмског кода .

• Да врши услуге компајлирања и инсталације извршних верзија апликације спрам захтева Наручиоца.

• Да врши одржавање развојне, тестне и продукционе платформе.

• Да, на захтев Наручиоца, припреми и одржи додатну обуку за коришћење апликације.

• Да обезбеди измене корисничких и техничких упутстава у складу са изменама софтвера.

и сада гласи:

За несметани рад Archeion компоненти јединственог система за управљање пословном документацијом за ЕПС групу, потребно је обезбедити унапређење истог кроз даља прилагођавања (измене) и интеграције постојећег Archeion решења са другим информационим системима, која су проузрокована организационим, процесним и законским променама, а која укључује развој нових функционалности. Унапређење је потребно рерализовати кроз одговарајуће измене поставки постојећих компоненти система, а у складу с апотребама корисника као и кроз израду интерфејса ка другим апликацијама, а на на основу корисничких захтева. Услуга унапређења подразумева унапређење свих постојећих инстанци имплементираног сисдтем и то: продукционе, тестне, развојне и било које друге инстанце зависно од потреба корисника система. У оквиру услуге унапређења, понуђач се обавезује да пружа корисницима и администраторима система и одговарајућу подршку тако што прикупља пријављене проблеме у току радног времена Наручиоца, дијагностицира их, класификује и решава, уз придржавање Кључних показатеља учинка (КПУ) наведених у Табели 1.

**Табела 1: Унапређење Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС – Кључни показатеља учинка (КПУ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опис Кључних показатеља учинка** | **Ниво проблема** | **Време одзива** | **Време решавања проблема** |
| * Систем није у стању да прихвати стандардни зхтев корисника. Систем не фукционише * критична активност се не може спровести * систем је у бесконачном застоју који производи неприхватљива или неодређена одлагања у обезбеђењу ресурса или одговору | Критичан – Ниво 1 | < 60 min | < 24  часа након пријаве проблема телефоном или мејлом |
| * Једна или више компоненти система нису у функцији, док остатак система несметано функционише. * Озбиљан губитак услуге. Операције се могу наставити на ограничен начин, али не постоји прихватљиво заобилазно решење | Озбиљан – Ниво 2 | < 120 мин | < 24  часа након пријаве проблема телефоном или мејлом |
| * Проблем у обради  конкретног унетог захтева, који не узрокује  проблем у функционисању система (нпр.  ниске перформансе система...) * Не заустављају операције система. Њихов утицај ствара неудобност у раду, што може захтевати заобилазно решење да би се повратила функционалност | Значајан – Ниво 3 | < 180 мин | < 72  часа након пријаве проблема телефоном или мејлом |

Време одзива се рачуна од тренутка пријаве проблема Понуђачу до момента када је стручно лице Понуђача контактирало корисника Наручиоца. Приликом реализације услуге унапређења, проблем се пријављује електронском поштом или, изузетно, телефонски а у прилогу месечног записника о одржавању ће бити представљен на основу следећих информација:

* Редни број проблема (дупликати нису дозвољени)
* Опис активности
* Приоритет проблема одређен у складу са нивоима приоритета дефинисаним у овом документу
* Опис услуге
* Ознака окружења (развојно, тестно или продукционо)
* Начин пружања подршке
* Датум и време пријаве проблема

Време решавања проблема се рачуна од тренутка пријаве проблема Понуђачу до момента када је стручно лице Понуђача обавестило корисника Наручиоца да је проблем отклоњен.

Пошто је Понуђач установио природу проблема, приступа отклањању истог и даје повратну информацију вођи пројекта Наручиоца:

Ако је Понуђач закључио да проблем захтева промену постојећег решења, потребан је документ Захтева за изменом. Сврха овог документа је да помогне пројектном тиму у праћењу свих измена Archeion-a које ће одступати од иницијалне функционалности која је документована пре почетка продукционог рада.

Нови кориснички захтеви биће упућивани од стране вође пројекта Наручиоца, а биће, у договору са вођом пројекта са стране Понуђача, одређен обухват и период реализације услуга кроз Захтев за изменом.

За све захтеве за унапређење софтвера Понуђач ће достављати, у оквиру Месечног извештаја о пруженим услугама одржавања и унапређења Archeion компоненти, све активности са бројем човек/дана ангажовања утрошених за њихову реализацију, на месечном нивоу, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Понуђача.

Понуђач се обавезује да ће реализовати све захтеве за унапређењем Archeion софтвера у циљу додавања нових функционалности у складу са захтевима Наручиоца.

Подршка при изменама поставке постојећег система у складу са потребама корисника

Понуђач је у обавези да у року од 14 (четрнаест) дана од пријема захтева за измену софтвера писаним путем (електронском поштом) обавести Наручиоца о активностима које ће предузети на реализацији захтева, о потребном броју човек/дана ангажовања за реализацију захтева, као и о крајњем року за реализацију истог.

Подршка код израде интерфејса ка другим апликацијама на основу корисничких захтева подразумева

• Интеграција са порталним делом екстерног сајта ЈП ЕПС-а у сврху прослеђивања захтева за увидом у архивску грађу.

• Интеграција са “Master Data” (CMDM) платформом за централизовано управљање подацима се односи на коришћењe јединственог шифарника купаца и добављача, артикала (добра, услуга и радова), уговора, организационе структуре и свих осталих за којима се укаже потреба из централног “Master Data” репозиторијума.

• Интеграција путем интерфејса са техничким и пословним информационим система ЈП ЕПС, по указаној потреби.

Услуга унапређења Archeion-а се реализује према следећој процедури:

• Наручилац испоставља захтев за променом софтвера (CR – change request);

• Понуђач процењује целовитост захтева и време реализације и доставља Наручиоцу у року од 14 (четрнаест) дана спецификацију активности (послова) са укупно потребним временом за реализацију захтева и роком за реализацију;

• Наручилац обавештава Понуђача у писменој форми да ли прихвата или одбија услове реализације;

• У случају прихватања услова реализације, Понуђач приступа реализацији и месечно обавештава Наручиоца о свим фазама реализације;

• Понуђач, по реализацији захтева, обавештава Наручиоца да може да приступи фази тестирања;

• Наручилац врши тестирање и доставља уочене примедбе и сугестије или прихвата завршетак реализације;

• По потреби, а на захтев Понуђача се врши заједничка верификација тестирања;

• Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави иновирану корисничку документацију;

• У случају да Наручилац врши допуну или измену захтева понавља се цела процедура.

У случају када информациони систем не може да се стави у функцију у уврђеним роковима Понуђач је дужан да о томе извести Наручиоца без одлагања и да предложи одговарајући начин превазилажења насталог проблема који ће имати најмање последице за пословање Наручиоца.

Обавезе Понуђача у оквиру услуге унапређења Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС се односе на следеће:

• Да врши услуге управљања и верзионирања програмског кода .

• Да врши услуге компајлирања и инсталације извршних верзија апликације спрам захтева Наручиоца.

• Да врши одржавање развојне, тестне и продукционе платформе.

• Да, на захтев Наручиоца, припреми и одржи додатну обуку за коришћење апликације.

• Да обезбеди измене корисничких и техничких упутстава у складу са изменама софтвера.

4.

На страни 18/73 конкурсне документације мења се тачка **1.4.2. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Изабрани понуђач је обавезан да испоручи добро и изврши услугу у року који не може бити дужи од 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу.

У оквиру услуге одржавања Archeion, лимити за време одзива и време решавања проблема су дати у одељку Спецификација услуга, конкурсне документације као кључни показатељи учинка (КПУ).

У оквиру услуге унапређења Archeion софтвера, рокови за реализацију се дефинишу за сваки појединачни Захтев за промену софтвера.

Испорука скениране документације, базе података електронских докумената и микрофилмова се сматра извршеном када се изврши примопредаја уз сачињен и обострано потписан Записник о финалном пријему.

и сада гласи:

**1.4.2. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Изабрани понуђач је обавезан да испоручи добро и изврши услугу у року који не може бити дужи од 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу.

У оквиру услуге услуга унапређења Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС;, рокови за реализацију се дефинишу за сваки појединачни Захтев за промену софтвера, док се лимити за време одзива и време решавања проблема су дати у одељку Спецификација услуга, конкурсне документације као кључни показатељи учинка (КПУ)..

Испорука скениране документације, базе података електронских докумената и микрофилмова се сматра извршеном када се изврши примопредаја уз сачињен и обострано потписан Записник о финалном пријему.

5.

На страни 19/73 конкурсне документације, мења се тачка **1.6. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Издавање рачуна од стране Понуђача за услуге одржавања и унапређења Archeion компоненти врши се месечно у року од 3 (три) дана од дана прихватања Месечног извештаја о пруженим услугама одржавања и унапређења Archeion компоненти, којим се потврђује да је услуга извршена према техничким захтевима за ову услугу.

Плаћање се врши у - року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу потписаног и верификованог Месечног извештаја о пруженим услугама одржавања и унапређења Archeion компоненти у складу са одредбом уговора, од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Издавање рачуна од стране Понуђача за сређивање архивске грађе, излучивања и формирања архивске књиге и за испоруку скениране документације, базе података електронских докумената и микрофилмова, врши се у року од 3 (три) дана од дана прихватања Месечног записника о примопредаји документације.

Плаћање се врши у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу потписаног и верификованог Месечног записника о примопредаји документације у складу са одредбом уговора, од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

и сада гласи:

**1.6. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Издавање рачуна од стране Понуђача за услуге услуга унапређења Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС; врши се месечно у року од 3 (три) дана од дана прихватања Месечног извештаја о пруженим услугама унапређења Archeion компоненти, којим се потврђује да је услуга извршена према техничким захтевима за ову услугу.

Плаћање се врши у - року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу потписаног и верификованог Месечног извештаја о пруженим услугама унапређења Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС у складу са одредбом уговора, од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

6.

На страни 45/73 конкурсне документације, мења се Образац број1- Образац Понуде, и измењени образац се налази у прилогу ове измене.

7.

На страни 47/73 конкурсне документације, мења се Образац број 2- Образац Структуре цене, и измењени образац се налази у прилогу ове измене.

8.

Ова измена конкурсне документације се објављује на Порталу УЈН и Интернет страници Наручиоца.

КОМИСИЈА ЗА ЈН/1000/0175/2017

*Доставити:*

*- Архиви*

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке добара -Набавка система за електронско архивирање документације на нивоу ЕПС групе ЈН бр. 1000/0175/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а*** |
| “Набавка система за електронско архивирање документације на нивоу ЕПС групе” JН/1000/0175/2017 |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  Издавање рачуна од стране Понуђача за услуге унапређења Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС врши се месечно у року од 3 (три) дана од дана прихватања Месечног извештаја о пруженим услугама унапређења Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС;, којим се потврђује да је услуга извршена према техничким захтевима за ову услугу.  Плаћање се врши у  року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу потписаног и верификованог Месечног извештаја о пруженим услугама унапређења Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС;  у складу са одредбом уговора, од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача. | **Сагласан за захтевом наручиоца**  **ДА/НЕ (заокружити)** |
| ***РОК ИСПОРУКЕ И ПРУЖАЊА УСЛУГА:***  Изабрани понуђач је обавезан да испоручи добро и изврши услугу у року који не може бити дужи од 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу.  У оквиру услуге услуга унапређења Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС;, рокови за реализацију се дефинишу за сваки појединачни Захтев за промену софтвера, док се лимити за време одзива и време решавања проблема су дати у одељку Спецификација услуга, конкурсне документације као кључни показатељи учинка (КПУ)..  Испорука скениране документације, базе података електронских докумената и микрофилмова се сматра извршеном када се изврши примопредаја уз сачињен и обострано потписан Записник о финалном пријему. | **Сагласан за захтевом наручиоца**  **ДА/НЕ (заокружити)** |
| ***ГАРАНТНИ РОК:***  Гарантни период за имплементирани софтвер износи 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о пријему система. | **Сагласан за захтевом наручиоца**  **ДА/НЕ (заокружити)** |
| ***МЕСТО ИСПОРУКЕ:*** локација наручиоца и то:  Царице Милице број 2, 11 000 Београд и на сервере у Data centаr- у Крагујевцу | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  не може бити краћи од 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Назив*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***количина*** | ***Јед.***  ***цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Јед.***  ***цена са ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена са ПДВ***  ***дин.*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** |
| ***1.*** | услуга унапређења Archeion компоненти који се налазе у продукцији у ЈП ЕПС | *месец* | *24* |  |  |  |  |
| ***2.*** | Сређивање архивске грађе, излучивање и формирање архивске књиге у складу са актима ЈП ЕПС | *м* | *1* |  |  |  |  |
| ***3.*** | Број дигитализованих докумената до А3 формата (и А3 формат) по листу | *страна* | *1* |  |  |  |  |
| ***4.*** | Број дигитализованих докумената преко А3 формата по листу | *страна* | *1* |  |  |  |  |
| ***5.*** | Индексирање скениране документације; три атрибута по документу у Archeion софтвер | *страна* | *1* |  |  |  |  |
| ***6.*** | Микрофилмовање и израда микрофилмске копије | *страна* | *1* |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

**Упутствоза попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир
* колоне бр. 5)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавањаобрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.