**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга

бр. **ЈН/1000/0403/2017**

**Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)**

 **К О М И С И Ј А**

 за спровођење ЈН/1000/0403/2017

 формирана Решењем бр. 12.01.519211/3-17 од 25.10.2017. године

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.- 47216/2-18 од 25.01.2018. године)

Београд, јануар2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.519211/2-17 од 25.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.519211/3-17 од 25.10.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга

Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)

**бр. ЈН/1000/0403/2017**

Садржај конкурсне документације

 страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 36 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 43 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 44 |
| 7. | Обрасци и Прилози | 64 |
| 8. | Модел уговора | 93 |
| 9. | Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација | 106 |
| 10. | Правила о безбедности и здрављу на раду | 113 |

Укупан број страна документације: 116

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса НаручиоцаСкраћени назив | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Улица царице Милице бр.2, 11000 БеоградЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Услуга: Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање) |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Уговора |
| Контакт | Александра Адамовићe-mail: aleksandra.adamovic@eps.rs  |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање).

Назив из општег речника набавке: Услуге системског и техничког саветовања.

Ознака из општег речника набавке: 72220000-3.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

# 3.1 Врста и обим услуга

Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање), у даљем тексту: Центар за надзор и дијагностику (даље: ЦНД) према техничкој спецификацији, наручилац сагледава у минимално следећим функционалним целинама:

**Активација ЦНД (функционална целина 1):**

|  |
| --- |
| 1.1 Израда и усаглашавање Концептуалног дизајна |
| 1.2 Обезбеђење неопходних ресурса на локацији Понуђача |
|  | 1.2.1 Обезбеђење наменског опредељења простора |
| 1.2.2 Успостављање безбедне комуникационе везе |
| 1.2.3 Обезбеђење мрежне опреме |
| 1.2.4 Обезбеђење рачунарске опреме |
| 1.2.5 Обезбеђење остале опреме |
| 1.3 Активација постојећег система на ресурсима Наручиоца |
|  | 1.3.1 Активација базе података |
| 1.3.2 Активација апликације за преглед података о кључним енергетским трансформаторима |
| 1.4 Прикупљање доступних података из електрана ЈП ЕПС |
| 1.5 Израда апликације за унос података за кључне енергетске трансформаторе |
| 1.6 Израда апликације за унос података за генераторе |
| 1.7 Израда апликације за преглед података за генераторе |
| 1.8 Унапређење постојеће апликације за преглед података за кључне енергетске трансформаторе |
| 1.9 Ажурирање техничке базе података |
| 1.10 Обука за системску администрацију ЦНД |
| 1.11 Обука за коришћење продукционог система ЦНД |
| 1.12 Дефинисање скупа врстâ података из радног процеса и са уређајâ за мониторинг генераторâ и кључних енергетских трансформатора потребних за рад ЦНД |
| 1.13 Дефинисање начина преузимања података из тачке 1.12 из других техничких система имплементираних у Data центру ЈП ЕПС |

**Рад ЦНД (функционална целина 2):**

|  |
| --- |
| 2.1 Континуално прикупљање и унос у техничку базу података ЦНД релевантних и доступних података о испитивањима, мерењима, анализама, погонским догађајим/а и обављеним радовима на генераторима и кључним енергетским трансформаторима у електранама ЈП ЕПС |
| 2.2 Администрација и одржавање техничке базе података и пратећих апликација система ЦНД (апликативних софтвера), активираних на рачунарским ресурсима у Data центру ЈП ЕПС |
| 2.3 Континуални надзор и експертиза Опреме од интереса (укључујући мониторинг генераторâ и кључних енергетских трансформатора, према тач. 3.2.3.3 и 3.2.3.4 Техничке спецификације) |
| 2.4. Специфицирање Опреме од интереса која се мониторише |
| 2.5 Израда прелиминарног годишњег извештаја о стању Опреме од интереса са препорукама за активности одржавања. |
| 2.6 Израда ванредног извештаја о стању Опреме од интереса са предлогом мера. |
| 2.7 Израда ванредног извештаја о стању Опреме од интереса са предлогом мера, по основу уочене значајне промене. |
| 2.8 Израда коначног извештаја о стању Опреме од интереса са препорукама за активности одржавања. |
| 2.9 Учешће особља ЦНД из редова изабраног Понуђача у раду стручних тимова односно радних група ЈП ЕПС за утврђивање узрока кварова и сметњи у раду генератора или кључних енергетских трансформатора, односно у раду радних група и стручних тимова за анализу погонских догађаја за које се сматра да су могли да утичу на нормално функционисање генератора или кључних енергетских трансформатора. |

**3.2 Прoјектни задатак**

**„Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)“**

**/ I фаза: успостављање даљинског надзора и дијагностике стања најважније електроенергетске опреме ЈП ЕПС – генераторâ и кључних[[1]](#footnote-1) енергетских трансформатора /**

**I Увод**

ЈП ЕПС је у новим условима пословања, након отварања тржишта електричне енергије и снабдевања потрошача у Републици Србији, опредељен ка тржишно оријентисаном приступу да би функционисао као одрживо, профитабилно и конкурентно предузеће. У оквирима оптимизације укупних трошкова пословања, оптимизација процесâ и трошкова одржавања има значајну улогу. Смањење специфичних трошкова одржавања и накнадних улагања се у највећој мери постиже централизацијом управљања тим процесима.

Oсим централизације, један од кључних елемената за оптимизацију управљања одржавањем и накнадним улагањима је увођење и примена унапређених приступа и метода, као што је одржавање засновано на стању опреме (Condition based maintenance, скр. CBM). Оно подразумева расположивост свих релевантних техничких информација о стању и начину експлоатације опреме, неопходних за доношење одлука у погледу планирања одржавања и накнадних улагања, што треба да обезбеди Дијагностички центар (у даљем тексту: Центар за надзор и дијагностику стања електроенергетске опреме, скр. ЦНД). Осим позитивног ефекта на смањење укупних трошкова одржавања, успостављањем и активацијом рада ЦНД могуће је проценити потребу за правовременом заменом или искључивањем из погона опреме за коју се на основу резултата континуалног надзора и праћења стања покаже да постоји потреба за тим. Оваквим акцијама се знатно смањује број и трајање непланских застоја, избегавају већи кварови и хаварије, уз смањење трошкова одржавања или санације опреме.

**I.1 Стање у области производње електричне енергије ЈП ЕПС**

Осим различитих услова рада и периодâ ангажовања у току једне године, постоји и велика разлика у конструкцији и технологији израде основне и помоћне опреме, што је последица набавке од различитих произвођача и различитог датума производње. Поједина опрема ближи се крају свог радног века, судећи према показатељима појединих испитивања, као и процени стања на основу међународних искустава великог броја корисника.

Последњих 15 година реализован је низ пројеката реконструкције и модернизације постројењâ хидро и термо електрана, са циљем продужења радног века, повећања снаге, побољшања заштите животне средине и повећања енергетске ефикасности. У наредном периоду је планиран низ пројеката модернизације преосталих постројења у електранама ЈП ЕПС

Утврђивање стања опреме на новим постројењима, као и квалитетно праћење основних параметара опреме у дужем периоду рада, захтева примену савремене мерне и испитне опреме и метода, као и уградњу мониторинг система за непрекидан надзор током рада. Исте важности је и утврђивање стања и надзор опреме у постројењима која су већ у погону, како би се правовремено обавила набавка нове опреме или повлачење опреме из погона.

Примена савремених система за мерење и надзор у току рада постројења захтева ангажовање искусних специјалиста за обраду добијених података, анализу стања и сагледавање трендова промене, као и израду експертских извештаја са налазом, мишљењем и препорукама. Систематизованим извештајима о стању опреме у различитим електранама, омогућило би се поређење релевантних података и доношење одлука о приоритетима активности одржавања.

Узимајући у обзир описано стање производних постројења, у претходном периоду ЈП ЕПС је реализовао студије које представљају основ за успостављање и почетак рада ЦНД. Оне су таксативно наведене на крају овог документа (Подлоге).

У оквиру студија наведених у Подлогама, дефинисан је концепт ЦНД који подразумева праћење и оцену стања електроенергетске опреме за производњу и испоруку електричне енергије. За потребе рада ЦНД дефинисана је основна структура будућег система, пројектован је модел техничке базе података, садржај и структура њених табела, као и начин и структура уноса података у техничку базу и прегледа података садржаних у њој. У складу са пројектованом структуром система реализована је техничка база података која је наменски конципирана и развијена у складу са специфичностима послова испитивања, процене погонске спремности, мониторинга и комплексне дијагностике стања електроенергетске опреме за производњу и испоруку електричне енергије и корисничка апликација за приступ бази од стране стручног особља у електранама и управи за техничке послове производње енергије ЈП ЕПС.

За адекватну дијагностику стања и процену погонске спремности електроенергетске опреме за производњу и испоруку електричне енергије неопходно је трајно одржавати ажурност формиране техничке базе података, односно континуално уносити податке о свим новим извршеним испитивањима, податке из мониторинг система, као и све нове податке о погонским догађајима и извршеним радовима и интервенцијама. У ту сврху до сада су припремљени предлози процедура за праћење, евидентирање, достављање и унос наведених података, како би били доступни за дијагностику од стране особља ЦНД.

Досадашњим активностима остварени су услови и истовремено је указано на потребе и користи успостављања ЦНД.

**I.2 Циљ и очекивани резултати Пројекта**

Центар за надзор и дијагностику стања електроенергетске опреме треба да пружи подршку у планирању одржавања електроенергетске опреме за производњу и испоруку електричне енергије у ЈП ЕПС и да обавља послове редовне дијагностике и процењивања стања поменуте електроенергетске опреме, као и да благовремено даје предлоге неопходних мера за корекцију стања, односно потребне активности одржавања.

У оквиру ове фазе Пројекта потребно је обезбедити пројектовану функционалност система за надзор и дијагностику стања за кључне енергетске трансформаторе и за генераторе у термоелектранама и хидроелектранама ЈП ЕПС, као и могућност проширења и унапређења постојећег апликативног система за подршку раду ЦНД.

Реализацијом пројекта ЦНД, створиће се могућности за израду разних статистичких и техно-економских анализа (за потребе израде годишњих планова испитивања, планирање замена и набавки нове електроенергетске опреме и сл.), и давање подлога за планирање радова одржавања генераторâ и кључних енергетских трансформатора за наредни период, што ће у крајњем случају довести до смањења укупних трошкова одржавања као и трошкова и укупног времена трајања непланских застоја блокова, захваљујући благовременом одржавању.

**II Опис Пројекта**

У склопу ове фазе Пројекта потребно је активирати систем за дијагностику кључних енергетских трансформатора и генераторâ у електранама ЈП ЕПС који ће се састојати од модула техничке базе података и апликација за преглед и унос података у базу. Техничка база података и пратеће апликације за преглед и унос података треба да буду инсталирани у Data центру ЈП ЕПС. Након активације ЦНД, ЈП ЕПС ће преузети инфраструктурне послове администрирања на овај начин активираног система у Data центру ЈП ЕПС. Особље потребно за функционисање ЦНД у пројектованом функционалном обиму након његовог активирања, обезбеђује изабрани Понуђач и оно је у обавези да обавља послове обезбеђивања рада и функционисања ЦНД, укључујући администрацију базе података и апликација, континуалног надзора, експертизе стања кључних енергетских трансформатора и генератора у термоелектранама ТЕНТ А и ТЕНТ Б и хидроелектрани ХЕ Ђердап 1 (у даљем тексту: Опреме од интереса, списак ове опреме категорисан по назначеној снази дат је у прилогу), креирања ванредних и редовних извештаја и израде одговарајућих докумената у току трајања ове фазе Пројекта.

Подаци који се налазе у техничкој бази података, а нарочито резултати њихове анализе и извештаји представљају пословну тајну ЈП ЕПС и морају бити заштићени. Сви детаљи у вези са безбедношћу функционисања ЦНД биће јасно и недвосмислено дефинисани у оквиру посебног документа, Концептуалног дизајна, који ће бити креиран и усаглашен у периоду након закључења Уговора о пружању услуге.

Унети подаци о генераторима у техничкој бази података се односе на године до 2009. године, а о енергетским трансформаторима на године до 2012.. У току ове фазе Пројекта потребно је прикупити и обрадити доступне податке о свим мерењима, испитивањима, погонским догађајима и обављеним радовима од последњег формалног ажурирања до тренутка активирања ЦНД, за све генераторе и кључне енергетске трансформаторе у електранама ЈП ЕПС и ажурирати постојећу техничку базу података. У току реализације Пројекта потребно је вршити и ажурирање и континуални унос свих релевантних и доступних информација о испитивањима, мерењима, анализама, погонским догађајима и обављеним радовима на свим генераторима и кључним енергетским трансформаторима ЈП ЕПС.

Рад најважније електроенергетске опреме у свим електранама ЈП ЕПС одвија се под надзором DCS или SCADA система и из тих система се генеришу значајни подаци о њиховом раду, који су драгоцени за оцену стања такве опреме. У ЈП ЕПС је у току паралелан пројекат реализације система којим ће се обезбедити централизовано прикупљање података о мерењима са DCS и SCADA системâ електрана. Стога је у оквиру овог пројекта (ЦНД) потребно дефинисати сет података из радног процеса и са система даљинског мониторинга стања генераторâ и кључних енергетских трансформатора, потребан за техничку дијагностику, као и начин и динамику преузимања тако дефинисаног сета података из других техничких система имплементираних у Data центру ЈП ЕПС. У зависности од дефинисаног сета података потребно је извршити проширење структуре постојеће техничке базе података како би она могла да прихвати претходно дефинисане врсте података из других техничких система ЈП ЕПС.

За потребе ЈП ЕПС развијена је и апликација која овлашћеним лицима ЈП ЕПС омогућава преглед ограниченог скупа параметара за кључне енергетске трансформаторе. У току реализације ове фазе Пројекта потребно је извршити проширење апликативних функционалности система ЦНД, апликацијама за унос података за генераторе и кључне енергетске трансформаторе. Потребно је унапредити апликацију за преглед података из техничке базе података за кључне енергетске трансформаторе и урадити апликацију за преглед података из техничке базе података за генераторе.

У току реализације пројекта особље активираног ЦНД ће вршити унос података (ажурирање техничке базе података), а за Опрему од интереса ће обављати између осталог и следеће послове:

- континуални надзор;

- анализа трендова праћених параметара;

- давање експертских мишљења, предлога мера и

- подношење стручних извештаја о процени стања.

У току реализације Уговора изабрани Понуђач врши прикупљање и анализу свих релевантних података (укључујући и податке са система за континуални надзор) за Опрему од интереса и на основу тога сачињава прелиминарни годишњи извештај са мишљењем и тумачењем, најкасније до 1. септембра текуће године.

У току реализације Уговора, након сваког мерења, испитивања, погонског догађаја, обављених радова, у случају уочене значајне промене у показивању даљинског надзорног система или из било ког другог разлога који изабраног Понуђача наведе да начини процену стања Опреме од интереса, он ће одмах обавестити Наручиоца о потреби процене и уз сагласност Наручиоца сачинити процену и доставити ванредни извештај са мишљењем и тумачењем. Уколико уочене промене указују на могућност наступања хаварије опреме, изабрани понуђач ће одмах обавестити Наручиоца о својој процени и потреби спровођења хитних мера и накнадно ће у писаној форми Наручиоцу, уз његову сагласност, доставити ванредни извештај са мишљењем и тумачењем.

Изабрани Понуђач ће бити у обавези и да у току реализације Уговора креира збирни прелиминарни извештај најкасније до 1. септембра текуће године, а до краја фебруара наредне године и коначни извештај о стању Опреме од интереса, са препорукама за планирање одржавања и накнадних улагања.

Особље активираног ЦНД је у обавези да на уговорени начин у најкраћем могућем року обавести представнике Наручиоца у случају да дође до сазнања да је било која опрема која је предмет континуалног надзора, на било који начин угрожена, односно да у року од 24 сата обавести представнике Наручиоца електронским и писаним путем.

У току трајања овог Пројекта особље ЦНД из редова изабраног Понуђача у обавези је да у складу са потребама, а на позив Наручиоца, учествује у раду стручних тимова односно радних група ЈП ЕПС за утврђивање узрока кварова и сметњи у раду генератора и/или кључних енергетских трансформатора, односно у раду радних група и стручних тимова за анализу погонских догађаја за које се сматра да су могли да утичу на нормално функционисање генератора и/или кључних енергетских трансформатора.

**III Техничка спецификација активности у току реализације Уговора**

**III.1 Активација ЦНД**

III.1.1 Израда и усаглашавање Концептуалног дизајна.

* 1. Успостављање ЦНД
		1. Концептуални дизајн

 III.1.1.1 Системско окружење (архитектура, клијенти)

 III.1.1.2 Стратегија ИТ инфраструктуре на страни Наручиоца (серверска и мрежна инфраструктура, софтверска платформа, виртуализација)

 III.1.1.3 Безбедност система ЦНД (физичка безбедност, контрола приступа систему, праћење рада корисника, интерфејси и интеграција са другим системима, удаљени приступ)

 III.1.1.4 Расположивост система ЦНД (business continuity/disaster recovery, backup/restore)

 III.1.1.5 Администрација система ЦНД (системска и апликативна администрација, надзор система и инсталације побољшања, подршка корисницима)

 III.1.1.6 Дефинисање списка генератора и кључних енергетских трансформатора са свим неопходним подацима

 III.1.1.7 Израда и усаглашавање процедура неопходних за рад ЦНД. Полазни материјал за израду ових процедура дат је у Прилогу 6.

 III.1.2 Обезбеђење неопходних ресурса на локацији Понуђача.

 III.1.2.1 Реализација ЦНД подразумева наменско опредељење одређеног простора код Понуђача, као и постављање потребне рачунарско-комуникационе опреме. Наменски простор који треба да обезбеди Понуђач за потребе ЦНД је минимално 16 m2.

 III.1.2.2 Успостављање безбедне комуникационе везе

Због потребе сигурног удаљеног приступа ресурсима ЦНД, Понуђач је у обавези да реализује безбедну комуникациону везу до једне од приступних тачака које се налазе у објектима ЈП ЕПС на адресама Царице Милице 2, Масарикова 1-3 или Балканска 13 у Београду. Под безбедном комуникационом везом подразумева се веза реализована оптиком (минимално један пар оптичких влакана) или услуга типа L3 VPN минималне приступне брзине 10 Mb/s од приступне тачке ЈП ЕПС до локације Понуђача.

III.1.2.3 За повезивање локалне мреже Понуђача са мрежом ЈП ЕПС, Понуђач је у обавези да обезбеди додатну мрежну опрему и изврши повезивање своје локалне мреже са мрежом ЈП ЕПС, безбедном комуникационом везом из тачке III.1.2.2.

III.1.2.4 За потребе рада особља ЦНД које обезбеђује Понуђач потребно је да у намеском простору постоје најмање два радна места опремљена одговарајућим персоналним рачунарима и мониторима минималне дијагонале 50“ за приказ података са система за даљински надзор . Овакви монитори су потребни како би се подаци са више система за континуални надзор истовремено приказивали на истом монитору.

III.1.2.5 На основу горњих захтева и захтева из усаглашеног Концептуалног дизајна (тач. III.1.1) биће дефинисана коначна спецификација услуге обезбеђивања неопходних ресурса на локацији Понуђача потребних за рад ЦНД, а коју обезбеђује Понуђач. У овом тренутку минимални захтеви приказани су у доњој табели.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив опреме | Опис | Комада |
| Мрежна опрема за повезивање мреже Понуђача на мрежу ЈП ЕПС | Комплет: свич, рутер, каблови и потребан инсталациони материјал | 1 |
| Рачунарска опрема за потребе једног радног места | Лаптоп или десктоп рачунар са лиценцираним софтвером | 2 |
| Монитор | Дијагонала екрана 50“ или већа | 2 |

 III.1.3 Активација постојећег система на ресурсима Наручиоца

 III.1.3.1 Активација базе података.

За потребе рада ЦНД дефинисана је основна структура будућег система, пројектован је модел техничке базе података, садржај и структура њених табела, као и начин и структура уноса података у техничку базу и прегледа података садржаних у њој. У складу са пројектованом структуром система реализована је техничка база података која је наменски конципирана и развијена у складу са специфичностима послова испитивања, процене погонске спремности, мониторинга и комплексне дијагностике стања електроенергетске опреме за производњу и испоруку електричне енергије, као и корисничка апликација за приступ бази од стране стручног особља у електранама и управе за техничке послове производње енергије ЈП ЕПС.

 III.1.3.2 Активација апликације за преглед података о кључним енергетским трансформаторима.

 III.1.4 Прикупљање доступних података из електрана ЈП ЕПС, релевантних за дијагностику стања опреме, за типове података који постоје у постојећој техничкој бази података (извештаји о редовним испитивањима, извештаји о погонским догађајима, извештаји о обављеним ремонтним активностима и сл.), и то за генераторе у периоду од 2009. године, а за кључне енергетске трансформаторе од 2012. године, до активације ЦНД.

 III.1.5 Израда апликације за унос података за кључне енергетске трансформаторе. Спецификација функционалности ове апликације дата је у Прилогу 3. Изабрани Понуђач је у обавези да претходно изради и Наручиоцу достави на сагласност Пројекат ове апликације. Саставни део овог Пројекта треба да буду и одговарајуће процедуре за унос података.

 III.1.6 Израда апликације за унос података за генераторе. Спецификација функционалности ове апликације дата је у Прилогу 3. Изабрани Понуђач је у обавези да претходно изради и Наручиоцу достави на сагласност Пројекат ове апликације. Саставни део овог Пројекта треба да буду и одговарајуће процедуре за унос података.

 III.1.7 Израда апликације за преглед података за генераторе. Спецификација функционалности ове апликације дата је у Прилогу 4. Изабрани Понуђач је у обавези да претходно изради и Наручиоцу достави на сагласност Пројекат ове апликације.

 III.1.8 Унапређење постојеће апликације за преглед података за кључне енергетске трансформаторе. Спецификација функционалности ове апликације дата је у Прилогу 4. Изабрани Понуђач је у обавези да претходно изради и Наручиоцу достави на сагласност Пројекат ове апликације.

 III.1.9 Ажурирање техничке базе података подацима прикупљеним у току реализације подактивности из тачке III.1.4.

 III.1.10 Обављање једнократне обуке за системску администрацију ЦНД за највише 20 корисника из ЈП ЕПС. Место реализације обуке: локација Наручиоца у Београду или локација изабраног Понуђача.

 III.1.11 Обављање једнократне обуке за коришћење продукционог система ЦНД (техничке базе података и апликација) за највише 20 корисника из ЈП ЕПС. Место реализације обуке: локација Наручиоца у Београду или локација изабраног Понуђача.

 III.1.12 Дефинисање скупа врстâ података из радног процеса и са уређајâ за мониторинг генераторâ и кључних енергетских трансформатора и минималне густине њиховог узорковања, потребних за дијагностику стања генераторâ и кључних трансформатора.

 III.1.13 Дефинисање начина преузимања података из радног процеса и са система даљинског мониторинга стања генераторâ и кључних енергетских трансформатора из других техничких система имплементираних у Data центру ЈП ЕПС.

**III.2 Рад ЦНД**

Особље потребно за функционисање ЦНД у пројектованом функционалном обиму након његовог активирања, обезбеђује изабрани Понуђач. Кадровски капацитет код Понуђача, потребан за функционисање ЦНД, димензионисан је у делу Додатни услови – Кадровски капацитет. Ангажовање особља Понуђача биће на бази радних сати и/или дана, датих у Структури цене (активности 2.1, 2.2, 2.3 и 2.8), и зависно од обима Опреме од интереса (Прилог 1) и списка опреме коју је могуће мониторисати (Прилог 5), при чему дневно ангажовање радним даном може бити од минимално 2 часа до максимално 8 часова.

Након успостављања ЦНД реализацијом активности III.1, особље изабраног Понуђача има обавезу израде техничке документације изведеног стања активираног ЦНД (која минимално треба да обухвати финалне верзије свих, усаглашених, процедура, пројекте изведеног стања свих апликација и Пројекат изведеног стања техничке базе података) и преузима послове функционалног опслуживања и управљања радом ЦНД, који подразумевају:

III.2.1 Континуално прикупљање и унос у техничку базу података ЦНД релевантних и доступних података о испитивањима, мерењима, анализама, погонским догађајима и обављеним радовима на генераторима и кључним енергетским трансформаторима у електранама ЈП ЕПС.

За адекватну дијагностику стања и процену погонске спремности електроенергетске опреме за производњу и испоруку електричне енергије неопходно је трајно одржавати ажурност формиране техничке базе података, односно континуално уносити податке о свим новим извршеним испитивањима, податке из мониторинг система, као и све нове податке о погонским догађајима и извршеним радовима и интервенцијама.

У току реализације пројекта особље активираног ЦНД ће вршити унос података (ажурирање техничке базе података), а за Опрему од интереса ће обављати и следеће послове.

- континуални надзор ;

- анализа трендова праћених параметара;

- давање експертских мишљења, предлога мера и

- подношење стручних извештаја о процени стања.

III.2.2 Администрација и одржавање техничке базе података и пратећих апликација система ЦНД (апликативних софтвера), активираних на рачунарским ресурсима у Data центру ЈП ЕПС.

III.2.2.1 Особље које обезбеђује изабрани Понуђач у обавези је да обавља послове администрације базе података и пратећих апликација за подршку раду ЦНД, континуалног ажурирања и надзора над подацима у техничкој бази.

III.2.2.2 Унети подаци о генераторима у техничкој бази података се односе на године до 2009. у, а о енергетским трансформаторима на године до 2012. У току ове фазе Пројекта потребно је прикупити и обрадити доступне податке о свим мерењима, испитивањима, погонским догађајима и обављеним радовима од последњег формалног ажурирања до тренутка активирања ЦНД, за све генераторе и кључне енергетске трансформаторе у електранама ЈП ЕПС и ажурирати постојећу техничку базу података.

III.2.2.3 У току реализације Пројекта потребно је вршити и ажурирање и континуални унос свих релевантних и доступних информација о испитивањима, мерењима, анализама, погонским догађајима и обављеним радовима на свим генераторима и кључним енергетским трансформаторима.

III.2.2.4 У оквиру ове фазе Пројекта треба реализовати проширење структуре постојеће техничке базе података и унапређење апликативног система за подршку раду ЦНД у складу са дефинисаним скупом врстâ података из радног процеса и са уређајâ за мониторинг генераторâ и кључних енергетских трансформатора (у складу са III.1.12).

III.2.3 Континуални надзор и експертиза Опреме од интереса.

III.2.3.1 Центар за надзор и дијагностику обавља послове редовне дијагностике и процењивања стања поменуте електроенергетске опреме, а такође и благовремено даје предлоге неопходних мера за корекцију стања, односно потребне активности одржавања.

III.2.3.2 У оквиру ове фазе Пројекта потребно је обезбедити дефинисану функционалност система за надзор и дијагностику стања за Опрему од интереса.

Особље активираног ЦНД је у обавези да на уговорени начин у најкраћем могућем року обавести представнике Наручиоца у случају да дође до сазнања да је било која опрема која је предмет континуалног надзора, на било који начин угрожена, односно да у року од 24 сата обавести представнике Наручиоца електронским и писаним путем.

III.2.3.3 Мониторинг генератора обухвата свакодневни преглед уграђених система за мониторинг на генераторима и брзе реакције, уколико су потребне, као и израду периодичних извештаја. Неопходно је на дневном нивоу обезбедити потребне параметре са SCADA система који су релевантни за дијагностику генератора. Мониторинг генератора минимално обухвата:

III.2.3.3.1 Мониторинг парцијалних пражњења на генераторима.

III.2.3.3.2 Мониторинг магнетног флукса на генераторима.

III.2.3.4 Мониторинг трансформатора обухвата свакодневни преглед уграђених система за мониторинг на трансформаторима и брзе реакције и израду извештаја. Неопходно је на дневном нивоу обезбедити потребне параметре са SCADA система који су релевантни за дијагностику трансформатора. Мониторинг трансформатора минимално обухвата:

III.2.3.4.1 Мониторинг гасова растворених у уљу на трансформаторима.

III.2.3.4.2 Мониторинг термичких параметара на трансформаторима.

III.2.4 Опрема од интереса која се мониторише.

III.2.4.1 Списак мониторинг система који су тренутно оперативни на Опреми од интереса и који је предмет овог програмског задатка дат је у Прилогу 5.

III.2.4.2 С обзиром да је у ЈП ЕПС у току паралелан пројекат реализације система којим ће се обезбедити централизовано прикупљање података о мерењима са DCS и SCADA системâ електрана, за сву Опрему од интереса за коју буде обезбеђено прикупљање података потребно је вршити мониторинг (тачка III.2.4 до III.2.8).

III.2.5 У току реализације Уговора изабрани Понуђач врши прикупљање и анализу свих доступних и релевантних податка података о стању Опреме од интереса и на основу тога сачињава прелиминари годишњи извештај са мишљењем, тумачењем и препорукама за потребне активности одржавања у наредној години, најкасније до 1. септембра текуће године.

III.2.6 Израда ванредног извештаја о стању Опреме од интереса са предлогом мера.

III.2.7 У току реализације Уговора, након сваког мерења, испитивања, погонског догађаја, обављених радова, у случају уочене значајне промене у показивању даљинског надзорног система или из било ког другог разлога који изабраног Понуђача наведе да начини процену стања Опреме од интереса, он ће одмах обавестити Наручиоца о потреби процене и уз сагласност Наручиоца сачинити процену и доставити ванредни извештај са мишљењем и тумачењем. Уколико уочене промене указују на могућност наступања хаварије опреме, изабрани понуђач ће одмах обавестити Наручиоца о својој процени и потреби спровођења хитних мера и накнадно ће у писаној форми Наручиоцу, уз његову сагласност, доставити ванредни извештај са мишљењем и тумачењем.Израда прелиминарног извештаја о стању Опреме од интереса са препорукама за активности одржавања.

Изабрани Понуђач ће бити у обавези и да у току реализације Уговора креира збирни прелиминарни извештај најкасније до 1. септембра текуће године.

III.2.8 Израда коначног извештаја о стању Опреме од интереса са препорукама за активности одржавања.

На основу прелиминарног извештаја о стању Опреме од интереса и свих доступних релевантних информација особље ЦНД израђује коначни извештај о стању Опреме од интереса, са препорукама за планирање одржавања и накнадна улагања, до краја фебруара наредне године.

III.2.9 Учешће особља ЦНД из редова изабраног Понуђача у раду стручних тимова односно радних група ЈП ЕПС за утврђивање узрока кварова и сметњи у раду генераторâ или кључних енергетских трансформатора, односно у раду радних група и стручних тимова за анализу погонских догађаја за које се сматра да су могли да утичу на нормално функционисање генераторâ или кључних енергетских трансформатора.

**IV Подлоге**

Студије рализоване у ЈП ЕПС у претходном периоду и остала документација која представља основ за успостављање и почетак рада ЦНД:

1. Студија „Формирање Дијагностичког центра за реализацију мониторинга парцијалних пражњења у ИС[[2]](#footnote-2) на генераторима у електранама ЕПС“ (2011).
2. Студија „Израда базе и систематизација података потребних за праћење, дијагностику и процену стања енергетских трансформатора у електранамa ЕПС“ (2012).
3. Студија „Процена стања и преосталог радног века генератора производних јединица ЕПС – 1. фаза“ (2013).
4. Студија „Имплементација мониторинга парцијалних пражњења код генератора у електранама ЕПС у јединствени Дијагностички центар“ (2013).
5. Студија „Имплементација магнетног мониторинга обртних електричних машина у електранама ЕПС у јединствени Дијагностички центар“ (2014).
6. Студија „Организација рада Дијагностичког центра (даљински надзор и дијагностика, база - ажурирање, коришћење)“ (2016).
7. Релеванти интерни стандарди и техничке препоруке ЈП ЕПС.

**НАПОМЕНА:**

Овде наведене Подлоге ће, у потребном обиму, бити стављене на располагање изабраном Понуђачу, и нису потребне за израду понуде.

**V Прилози:**

- Прилог 1: Списак генераторâ и кључних енергетских трансформатора који су предмет техничке базе података са становишта овог Пројекта

- Прилог 2: Функционалности и технички подаци постојеће базе података

- Прилог 3: Функционалности и технички подаци апликација за унос података у базе података

- Прилог 4: Функционалности и технички подаци апликација за преглед података из базе података

- Прилог 5: Списак мониторинг система који су тренутно оперативни на Опреми од интереса

- Прилог 6: Предлог процедура за праћење, евидентирање, достављање и унос података

- Прилог 7: Предлог особља ЦНД и њихових надлежности

**V.1 Прилог 1: Списак генератора и кључних енергетских трансформатора који су предмет техничке базе података са становишта овог Пројекта**

Генератори и трансформатори који су предмет успостављања ЦНД се могу поделити у 4 групе у зависности од назначене привидне снаге и то:

* Група 1 – Назначена привидна снага до 100 MVA
* Група 2 - Назначена привидна снага од 100 MVA до 250 MVA
* Група 3 – Назначена привидна снага од 250 MVA до 500 MVA
* Група 4 – Назначена привидна снага преко 600 MVA

Предмет успостављања ЦНД су кључни енергетски трансформатори и генератори у свим објектима ЈП ЕПС у функцији производње, и то:

**Огранак ТЕНТ**

Локација ТЕНТ А – Обреновац:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 2 | 2 |
| Генератор | Група 3 | 4 |
| Трансформатор | Група 1 | 10 |
| Трансформатор | Група 2 | 2 |
| Трансформатор | Група 3 | 4 |

Локација ТЕНТ Б – Ушће:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 4 | 2 |
| Трансформатор | Група 1 | 5 |
| Трансформатор | Група 4 | 2 |

Локација Железнички транспорт ТЕНТ – Обреновац:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Трансформатор | Група 1 | 6 |
| Трансформатор | Група 2 | 1 |

Локација ТЕ Колубара – Велики Црљени:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 3 |
| Генератор | Група 2 | 1 |
| Трансформатор | Група 1 | 12 |
| Трансформатор | Група 2 | 1 |

Локација ТЕ Морава – Свилајнац:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 2 | 1 |
| Трансформатор | Група 1 | 4 |
| Трансформатор | Група 2 | 1 |

**Огранак ТЕ-КО Костолац**

Локација ТЕ Костолац А – Костолац:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 0 |
| Генератор | Група 2 | 2 |
| Трансформатор | Група 1 | 6 |
| Трансформатор | Група 2 | 2 |

Локација ТЕ Костолац Б – Дрмно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 3 | 2 |
| Трансформатор | Група 1 | 5 |
| Трансформатор | Група 3 | 3 |

**Огранак Панонске ТЕ-ТО**

Локација ТЕ-ТО Нови Сад – Нови Сад:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 2 | 2 |
| Трансформатор | Група 1 | 3 |
| Трансформатор | Група 2 | 2 |

Локација ТЕ-ТО Зрењанин – Зрењанин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 2 | 1 |
| Трансформатор | Група 1 | 2 |
| Трансформатор | Група 2 | 1 |

Локација ТЕ-ТО Ср.Митровица – Сремска Митровица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 1 |
| Трансформатор | Група 1 | 4 |

**Огранак Дринско-лимске ХЕ**

Локација ХЕ Бајина Башта – Перућац:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 2 | 4 |
| Трансформатор | Група 1 | 1 |
| Трансформатор | Група 2 | 3 |

Локација РХЕ Бајина Башта – Перућац:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 3 | 2 |
| Трансформатор | Група 1 | 1 |
| Трансформатор | Група 2 | 4 |

Локација ХЕ Зворник – Мали Зворник:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 4 |
| Трансформатор | Група 1 | 14 |

Локација ХЕ Бистрица – Бистрица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 2 |
| Трансформатор | Група 1 | 4 |

Локација ХЕ Кокин Брод – Кокин Брод:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 2 |
| Трансформатор | Група 1 | 3 |

Локација ХЕ Потпећ – Потпећ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 3 |

Локација ХЕ Увац – Увац:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 1 |
| Трансформатор | Група 1 | 1 |

ХЕ Међувршје – Међувршје:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 2 |
| Трансформатор | Група 1 | 4 |

ХЕ Овчар Бања – Овчар Бања:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 3 |
| Трансформатор | Група 1 | 4 |

**Огранак ХЕ Ђердап**

ХЕ Ђердап 1 – Кладово:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 2 | 6 |
| Трансформатор | Група 1 | 6 |
| Трансформатор | Група 3 | 3 |

ХЕ Ђердап 2 – Неготин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 10 |
| Трансформатор | Група 1 | 6 |

ХЕ Пирот – Пирот:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 2 |
| Трансформатор | Група 1 | 2 |

ХЕ Врла 1 - Сурдулица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 4 |
| Трансформатор | Група 1 | 4 |

ХЕ Врла 2 - Сурдулица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 3 |
| Трансформатор | Група 1 | 3 |

ХЕ Врла 3 - Сурдулица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 2 |
| Трансформатор | Група 1 | 5 |

ХЕ Врла 4 - Сурдулица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Генератор | Група 1 | 2 |
| Трансформатор | Група 1 | 2 |

ПАП Лисина - Сурдулица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уређај | Група | Број јединица |
| Трансформатор | Група 1 | 3 |

Тачан списак генератора и кључних енергетских трансформатора који ће бити предмет успостављања ЦНД, са свим неопходним подацима, биће дефинисан у току израде Концептуалног дизајна ЦНД, при чему се укупни обим неће разликовати за износ од ±10% пописане количине у претходним табелама.

Опрема од интереса представља подскуп генератора и кључних енергетских трансформатора из објеката ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ХЕ Ђердап 1, пописаних у претходним табелама.

**V.2** **Прилог 2: Функционалности и технички подаци постојеће базе података**

1. База података је развијена у систему за управљање базама података MS SQL Server 2012.
2. База података је релациона, у свим табелама је дефинисан примарни кључ, а у свим релацијама између табела су дефинисани страни кључеви.
3. У релацијама између табела се поштује референцијални интегритет.
4. У бази података се користе упити који укључују максимално 7 табела повезаних релацијама.
5. Укупан број табела у бази података је 74 (опште податке о објектима испитивања садржи 5 различитих табела, податке о испитивањима генератора и енергетских трансформатора садрже 61 различите табеле, податке о локацији генератора и енергетских трансформатора садржи 5 различитих табела, додатне податке садрже 3 табеле)
6. Општи подаци о трансформаторима од интереса обухватају, између осталог: локацију, снагу, напон фабрички број, произвођача, тип, погонску ознаку, годину производње, годину од када је у погону, намену трансформатора, оперативни статус, спрегу, регулациону склопку итд., укупно 19 различитих података
7. Општи подаци о генераторима од интереса обухватају између осталог: локацију, фабрички број, произвођача, врсту генератора, привидну снагу, напон статора, тип, регулацију напона, струју статора итд, укупно 25 различитих података
8. Подаци о испитивањима трансформатора од интереса обухватају између осталог: одређивање густине уља, одређивање међуфазног напона уље-вода, одређивање садржаја гасова растворених у уљу, мерење омских отпорности намотаја, мерење струја и снага празног хода итд., укупно 19 различитих врста испитивања
9. Подаци о испитивањима генератора од интереса обухватају између осталог: испитивања отпорности ЕИС намотаја статора, мерење парцијалних пражњења ЕИС статора, капацитет изолације роторског намотаја, мерење импедансе роторског нмотаја итд., укупно 14 различитих врста испитивања
10. Типови података који постоје у бази: скаларни подаци и датотеке
11. Величина базе података је 70 MB (само скаларни подаци)
12. Датотеке се налазе у фајл систему, а у бази података се чувају одговарајуће путање
13. Број трансформатора од интереса: 194
14. Број генератора од интереса: 75
15. Подаци о испитивањима оквирно од 1970. до 2017. године.
16. Укупан број испитивања за генераторе и кључне енергетске трансформаторе не прелази 50 000.

**V.3** **Прилог 3: Функционалности и технички подаци за апликацију за унос података у базе података**

1. Аутентификација и ауторизација корисника
2. Унос општих (табличних) података за сву електроенергетску опрему (ЕЕО) из базе података
3. Унос података за све постојеће врсте мерења из базе података за генераторе и кључне енергетске трансформаторе (19 различитих врста испитивања за трансформаторе и 14 различитих врста испитивања за генераторе)
4. Могућност проширења апликације додатним врстама испитивања
5. Унос података о интервенцијама и погонским догађајима, који су дефинисани за унос у базу података, за генераторе и кључне енергетске трансформаторе
6. Унос података о промени локације за одговарајуће генераторе и кључне енергетске трансформаторе
7. Приступ објекту испитивања преко погонске ознаке, на основу локације у организационој структури ЕПС, фабричког броја и сл.
8. Унос података у форми појединачних поља, табела, датотека и сл.

НАПОМЕНА: Овде наведене финкционалности представљају њихов минимални скуп. Коначан скуп функционалности биће предмет усаглашавања у току израде пројеката апликација.

**V.4** **Прилог 4: Функционалности и технички подаци за апликацију за преглед података из базе података**

1. Аутентификација и ауторизација корисника
2. 128b SSL енкрипција
3. Организација права приступа механизмом улога, на нивоу организационих јединица ЕПС као и на нивоу појединачног објекта испитивања
4. Главна страница за приказ података треба да омогући: преглед најважнијих података о генераторима и кључним енергетским трансформаторима, претраге по разним критеријумима и сортирање.
5. Преглед општих (табличних) података за генераторе и кључне енергетске трансформаторе из базе података.
6. Преглед података за све постојеће врсте мерења из базе података за генераторе и кључне енергетске трансформаторе.
7. Преглед података о интервенцијама и погонским догађајима који се налазе у бази података за генераторе и кључне енергетске трансформаторе.
8. Претрага генератора и кључних енергетских трансформатора по разним критеријумима (напонски ниво, година производње, локација и сл.)
9. Приказ оцене последњих испитивања за генераторе и кључне енергетске трансформаторе.
10. Сортирање опреме по разним критеријумима (фабричком броју, години производње, напонском нивоу и сл. )
11. Приступ објекту испитивања преко погонске ознаке, на основу локације у организационој структури ЕПС, на основу оцене стања опреме и сл.
12. Сви критеријуми претраге се могу међусобно комбиновати
13. На главној страници избором појединачног објекта испитивања отвара се посебна страница за приказ детаљних података о испитивањима тог објекта
14. Приказ података за свих 19 различитих врста испитивања трансформатора од интереса које се налазе у бази података
15. Приказ података за свих 14 различитих врста испитивања генератора од интереса које се налазе у бази података
16. Преглед резултата испитивања на посебној страници треба да садржи: опште податке о објекту испитивања, податке о испитивањима, историјат погонских догађаја, историјат интервенција, резултате фабричких и пријемних испитивања, податке о промени локације и сл.
17. Могућност проширења апликације додатним врстама испитивања
18. Приказ података у форми табела и графикона
19. Приказ датотека
20. Прилагодљив дизајн (за мале екране мобилних уређаја, од 5 инча па навише)
21. Уједначен приказ на свим модерним интернет претраживачима (Modzila, Chrome, Internet Explorer 11 и више, Edge и одговарајући)

НАПОМЕНА: Овде наведене финкционалности представљају њихов минимални скуп. Коначан скуп функционалности биће предмет усаглашавања у току израде пројеката апликацијâ.

**V.5 Прилог 5: Списак мониторинг система који су тренутно оперативни на Опреми од интереса**

1. Мониторинг парцијалних пражњења на 4 хидро генeратора и 2 турбо генераторa.
2. Мониторинг магнетног флукса на 1 турбо генератору.
3. Мониторинг термичких величина на 4 блок трансформатора.
4. Мониторинг гасова растворених у уљу на 5 блок трансформатора.

НАПОМЕНЕ:

С обзиром да је у ЈП ЕПС је у току паралелан пројекат реализације система којим ће се обезбедити централизовано прикупљање података о мерењима са DCS и SCADA системâ електрана, за сву Опрему од интереса за коју буде обезбеђено прикупљање података потребно је вршити мониторинг.

У оквиру овог пројекта потребно дефинисати сет података из радног процеса и са система даљинског мониторинга стања генераторâ и кључних енергетских трансформатора, потребан за техничку дијагностику, као и начин и динамику преузимања тако дефинисаног сета података из других техничких система имплементираних у Data центру ЈП ЕПС.

У зависности од дефинисаног сета података потребно је извршити проширење структуре постојеће техничке базе података како би она могла да прихвати податке са система даљинског мониторинга и податке из радног процеса генераторâ и кључних енергетских трансформатора.

**V.6 Прилог 6: Предлог процедура за достављање и унос података, прихватање, анализу података, извештавање и упозоравање**

У оквиру Подлоге под бројем 6. („Организација рада Дијагностичког центра (даљински надзор и дијагностика, база - ажурирање, коришћење)“) урађено је тринаест процедура које оквирно и прелиминарно уређују рад ЦНД, односно дефинишу задужења, овлашћења и одговорности запослених који су укључени у рад ЦНД.

Ове процедуре ће, у потребном обиму, бити стављене на располагање изабраном Понуђачу.

Ради оквирног сагледавања рада ЦНД, у наставку се даје кратак опис процедура са иницијалним дијаграмима тока за достављање и унос података, прихватање, анализу података, извештавање и упозоравање. У току реализације активности III.1.1.7 (израда процедура неопходних за рад ЦНД) ови, иницијални, дијаграми биће ревидовани и измењени у складу са усвојеним Концептуалним дизајном.

П.6.1. Процедуре за достављање и унос података: резултата испитивања, фабричких испитивања, погонских догађаја, интервенција и осталих радова у базу података

П.6.2. Процедура даљинског надзора: Прихватање података

П.6.3. Процедура даљинског надзора: Анализа података, извештавање

П.6.4. Процедура даљинског надзора: Анализа података, упозоравање

**П.6.1. Процедуре за достављање и унос података: резултата испитивања, фабричких испитивања, погонских догађаја, интервенција и осталих радова у базу података**

Сврха процедуре је дефинисање процеса и тока активности, пратећe документацијe и носилацa одговорности за спровођење, приликом достављања и уноса резултата испитивања, фабричких испитивања, погонских догађаја, интервенција и осталих радова, општих (табличних) података и промена локација и оперативних статуса енергетских трансформатора у базу података у Дијагностичком центру. Циљ је да база података електроенергетске опреме буде ажурна, са свим информацијама које су релевантне за дијагностику погонског стања електроенергетске опреме.

Иницијални дијаграм тока је на доњој слици, комплетна процедура биће стављенa на располагање изабраном понуђачу.



**П.6.2. Процедура даљинског надзора: Прихватање података**

Сврха процедуре је дефинисање процеса и тока активности, пратећe документацијe и носилацa одговорности за спровођење, приликом уноса резултата испитивања са система даљинског надзора електроенергетске опреме у базу података у ЦНД. Циљ је да база података буде ажурна, са свим информацијама које су релевантне за дијагностику погонског стања електроенeргетске опреме.

Иницијални дијаграм тока је на доњој слици, комплетна процедура биће стављена на располагање изабраном понуђачу.



**П.6.3. Процедура даљинског надзора: Анализа података, извештавање**

Сврха процедуре је дефинисање процеса и тока активности, пратећe документацијe и носилацa одговорности за спровођење, приликом анализе резултата испитивања са система даљинског надзора електроенергетске опреме и приликом процеса обавештавања о стању електроенергетске опреме. Циљ је да корисници буду правовремено и објективно обавештени о стању електроенергетске опреме, са свим информацијама које су релевантне за дијагностику погонског стања електроенeргетске опреме.

Иницијални дијаграм тока је на доњој слици, комплетна процедура биће стављена на располагање изабраном понуђачу.



**П.6.4. Процедура даљинског надзора: Анализа података, упозоравање**

Сврха процедуре је дефинисање процеса и тока активности, пратећe документацијe и носилацa одговорности за спровођење, приликом упозоравања на основу анализе података са система даљинског надзора електроенергетске опреме у реалном времену унутар ЦНД. Циљ је да корисник електроенергетске опреме буде објективно и правовремено обавештен о уоченим догађајима у вези са дијагностиком стања електроенергетске опреме и функционисањем ИТ система.

Иницијални дијаграм тока је на доњој слици, комплетна процедура биће стављена на располагање изабраном Понуђачу.



**V.7** **Прилог 7:**  **Предлог особља ЦНД и њихових надлежности**

**Руководилац ЦНД**

- Организује и обезбеђује функционисање рада ЦНД код Понуђача.

- Прослеђује информације, податке и захтеве задуженим лицима код Понуђача

- Врши контролу и праћење уноса података, класификације информација, континуитета сигурности података и контролу архивирања података

- Учествује у процесу измена постојећих апликација и изради нових апликација

- Комуницира са Лицем одговорним за рад ЦНД (у ЈП ЕПС) ради обезбеђивања обостране размене информација и података и јасно дефинисање захтева

- Врши контролу и праћење коришћења базе података, класификације информација и континуитета сигурности информација.

**Одговорно лице за врсту електроенергетске опреме:**

- Одговорно је за израду периодичних и годишњих извештаја и извештаја по захтеву.

- Одговорно је за израду предлога планова одржавања електроенергетске опреме.

- Контролише активности везане за системе за континуални надзор.

- Учествује у дијагностици стања електроенергетске опреме.

**Експерт за врсту електроенергетске опреме:**

- Учествује у дијагностици стања електроенергетске опреме

- Израда периодичних и годишњих извештаја и извештаја по захтеву.

- Израда предлога планова одржавања електроенергетске опреме.

**Експерт за мониторинг врсте електроенергетске опреме:**

- Врши увид у резултате система за даљински мониторинг.

- У случају појаве алармне или сумњиве вредности, обавештава Руководиоца задуженог за послове ЦНД код Понуђача.

- Учествује у дијагностици стања електроенергетске опреме.

- Израда периодичних и годишњих извештаја и извештаја по захтеву.

- Израда предлога планова одржавања електроенергетске опреме.

**Оператор уноса података у базу података:**

- Врши унос достављених података у базу података

- Врши анализу исправности и релевантности података са система за даљински надзор, извештавање и упозоравање.

**Администратор базе података:**

- Врши управљање информацијама у бази података

- Врши контролу и праћење приступа корисника бази података

- Управља хардверским ресурсима

- Врши отклањање недостатака, грешака и инцидената.

- Управља континуитетом сигурности података.

**Администратор корисничких апликација:**

- Врши отклањање недостатака, грешака и инцидената.

- Прослеђује податке и информације оператору уноса података.

- Врши измену постојећих апликација и израду нових апликација.

- Врши отварање корисничких налога и додељивање нивоа приступа на основу пристиглих захтева од ЈП ЕПС.

**НАПОМЕНА:** Овде наведени списак особља ЦНД и њихових задужења је прелиминаран и усклађен с иницијалним нацртима процедура из Подлоге 6 (тј. с алгоритмима из Прилога 6). Сходно томе, и овај списак ће током реализације активности III.1.1.7 (израда процедура неопходних за рад ЦНД) бити ревидован и измењен у складу са усвојеним Концептуалним дизајном.

**3.3 Рок извршења услуга**

* Услуге „Активација ЦНД“ (функционална целина 1) морају бити извршене у року од максимално 180 (словима: стоосамдесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Рок за почетак извршења предметних услуга је најкасније 5 (словима: пет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

* Услуге „Рад ЦНД“ (функционална целина 2) биће вршене до утрошка средстава по овом уговору, а најкасније до 31.12.2019. године.

Рок за почетак извршења ових услуга је најкасније 5 (словима: пет) дана од дана обостраног потписивања Записника о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби) који ће бити издат након завршетка функционалне целине бр. 1 „Активација ЦНД“.

Понуђач мора да достави прецизан Термин план - гантограм активности (Образац 10) при чему укупни рок извршења функционалне целине 1 „Активација ЦНД“ не може бити дужи од 6 (словима: шест) месеци од дана ступања уговора на снагу.

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**3.4 Место извршења услуга**

Место извршења услуга су:

* пословна локација наручиоца - Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, на адреси Улица царице Милице 2 - локација Дата Центра,
* по потреби – локације производних објеката наручиоца,
* пословна локација понуђача.

**3.5 Гарантни рок**

Гарантни рок је минимално 12 (словима: дванаест) месеци од датума потписивања Записника о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби).

Захтевани гарантни рок се односи на исправан и поуздан рад свих компоненти и доступност система ЦНД (функционална целина 1).

# 3.6 Квантитативни и квалитативни пријем услуга

Под квантитативним и квалитативним пријемом услуге „Активација ЦНД“ (функционална целина 1) подразумева се извршење услуга које су предмет уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације (а најмање Записника о пријему функционалних под-целина од 1.1 „Израда и усаглашавање Концептуалног дизајна“ до 1.13 „Дефинисање начина преузимања података из радног процеса и са система даљинског мониторинга стања генератора и кључних енергетских трансформатора из других техничких система имплементираних у Data центру ЈП ЕПС“), о чему ће се сачинити Записник о квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби), који потписују овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге „Рад ЦНД“ (функционална целина 2) подразумева се извршење услуга које су предмет уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације, о чему ће се сачињавати месечни записници о квантитативном и квалитативном извршењу услуга рада ЦНД, који потписују овлашћена лица наручиоца и понуђача.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**Доказ** - **за правно лице:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
 |
| 2. | **Услов**Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**Доказ**- **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:* * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**Доказ**- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4.  | **Услов**Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**Доказ**Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закон*Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
 |
| **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Финансијски капацитет****Услови:****1.** да je у периоду од последње 3 (словима: три) обрачунске године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу ЈН остварио пословни приход минимум 30.000.000,00 динара кумулативно;**2.** да је у периоду од последње 3 (словима: три) обрачунске године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу ЈН имао позитиван резултат из пословања;**3.** да у периоду од последњих 6 (словима: шест) месеци пре дана објављивања позива на Порталу ЈН није имао блокаду на својим текућим рачунима.**Докази:** **1.** Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године, са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица,**или**- Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године издат од стране Агенције за привредне регистре,**или**- Изјава да је податак јавно доступан.**2.** Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. **или**- Изјава да је податак јавно доступан **Напомена**: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за наведених претходних 6 (словима: шест) месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије.**За стране понуђаче**- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године. - Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 (словима: шест) месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. |
| 6. | **Пословни капацитет** **Услови****1.** да је понуђач у последњих 5 (словима: пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно извршио услуге дијагностичког испитивања и израду извештаја са мишљењем и тумачењем стања генератора и енергетских трансформатора, и то:* најмање 2 (словима: две) услуге дијагностичког испитивања генератора и израде извештаја која се односe на континуални мониторинг парцијалних пражњења генератора и/или мониторинг магнетног флукса генератора, и
* најмање 2 (словима: две) услуге дијагностичког испитивања генератора и израде извештаја које се односе на стања генератора,
* најмање 2 (словима: две) услуге дијагностичког испитивања енергетских трансформатора и израде извештаја са мишљењем и тумачењем стања које се односе на испитивање изолационих уља,
* најмање 2 (словима: две) услуге дијагностичког испитивања енергетских трансформатора и израде извештаја са мишљењем и тумачењем стања енергетских трансформатора које се односе на стања енергетских трансформатора.

**2.** да има уведен систем управљања квалитетом у складу са захтевима следећих стандарда:* ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 (Системи менаџмента квалитетом),
* ISO 14001 (Системи управљања заштитом животне средине) и
* OHSAS 18001 (Системи управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду).

**Докази****1.** Референтна листа понуђача (Образац 5), Потврда Корисника услуга (Образац 6).**2.** Копија важећих сертификата.**Напомена:** Вредност референтних услуга, која је наведена у Референтној листи и потврдама о успешно пруженој услузи у страној валути се прерачунава у динаре према званичном средњем курсу динара у складу са подацима Народне банке Србије на дан закључења уговора. |
| 7. | **Кадровски капацитет****Услови**Да има минималан број учесника ангажованих у реализацији услуге, која је предмет ове јавне набавке, у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и то најмање 10 (словима: десет) лица високе стручне спреме, од тога:**1.** најмање 1 (словима: једно) лице које ће бити распоређено на место Руководиоца ЦНД, са најмање 10 (словима: десет) година искуства у вођењу пројеката у области електропривреде**,****2.** најмање 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике, мастер инжењера електротехнике и рачунарства, мастер инжењера организационих наука, мастер математичара или одговарајуће, са најмање 5 (словима: пет) година искуства, од којих најмање једно лице са искуством на пословима формирања и израде базе података електроенергетске опреме и најмање једно са искуством израде клијентског софтвера.**3.** најмање 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике, мастер инжењера електротехнике и рачунарства или одговарајуће, са најмање 5 (словима: пет) година искуства, од којих најмање једно лице са радним искуством у области мониторинга и анализе парцијалних пражњења и магнетног флукса и најмање једно са радним искуством у области електричних испитивања, анализа и дијагностике стања генератора**4.** најмање 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике, мастер инжењера електротехнике и рачунарства или одговарајуће, са најмање 5 (пет) година искуства, са радним искуством у области електричних испитивања, анализа и дијагностике стања енергетских трансформатора;**5.** минимално 1 (једно) радно ангажованo лице, дипломираног инжењера технологије, мастер инжењера технологије, мастер хемичара или одговарајуће, са најмање 5 (пет) година искуства, са радним искуством у области испитивања минералних изолационих уља и дијагностике стања енергетских трансформатора. **Докази****-** Копије обрасца М или М1/М2 или обрасца М–3А или уговор о радном ангажовању код понуђача ван радног односа (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке); - За лица радно ангажована (у радном односу или ван радног односа) код страног понуђача изјава понуђача (оверена печатом, потписана од овлашћеног лица, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да је лице радно ангажовано у компанији понуђача, а у којој се наводи период за који је наведено лице ангажовано код понуђача и на којим пословима; - Копије диплома о стручном образовању,- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 7 - Квалификациона структура запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке.- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 8 - Радна биографија за сваког извршиоца; - Радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и понуђача да је иста истинита и тачна и Изјавом о ексклузивности и доступности лица за учествовање у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен Образац 9). |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава горе наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7., биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Доказ из члана 75.став 1.тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) nbs.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.2. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге активације ЦНД (функционална целина 1).**

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. ЗЈН.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени или означени бројем, (банкарска гаранција, меница), буду стављени у посебну фолију, а на фолији видно означен редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска бр.13, 11000 Београд, писарница - са назнаком: ,,НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку бр. ЈН/1000/0403/2017 – Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)“.**

**Понуђач у затвореној коверти или кутији, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

1. Образац понуде (Образац 1),
2. Образац Структуре цене (Образац 2),
3. Изјава о независној понуди (Образац 3),
4. Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4),
5. Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5, Образац 6, Образац 7, Образац 8 и Образац 9) у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. конкурсне документације,
6. Термин план (Образац 10),
7. Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона (Образац 11),
8. Средство финансијског обезбеђења,
9. Потписан и печатом оверен Модел уговора,
10. Потписан и оверен Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
11. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде (Прилог 1 је понуђен само као пример споразума),
12. Правила о безбедности и здрављу на раду;
13. Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник);
14. Докази у складу са Техничком спецификацијом:
* Изјаву о сагласности понуђеног решења са техничким захтевима (Stаtement of Compliаnce). У изјави о сагласности понуђач се изјашњава да је сагласан са захтевима из Конкурсне документације, део 3. „Техничка спецификација“;
* Опис решења и услуга (Scope of the Work) који су предмет набавке.

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

**Понуђач у затвореној коверти или кутији, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13, други спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за ЈН услуга бр. ЈН/1000/0403/2017 - Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)"

или

„Допуна понуде за ЈН услуга бр. ЈН/1000/0403/2017 - Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)"

или

„Опозив понуде за ЈН услуга бр. ЈН/1000/0403/2017 - Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)"

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5.Закона , обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима/EUR. Домаћи Понуђачи цену исказују у динарима.

Страни Понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све зависне трошкове приликом пружања услуге, као и трошкове обуке и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења.

У случају да је понуђач страно лице, плаћање неризденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико понуђач понуди другачији начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Корекција цене

Цена је фиксна за уговорени рок.

* 1. Рок извршења услуга
* Услуге „Активација ЦНД“ (функционална целина 1) морају бити извршене у року од максимално 180 (словима: стоосамдесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Рок за почетак извршења предметних услуга је најкасније 5 (словима: пет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

* Услуге „Рад ЦНД“ (функционална целина 2) биће вршене до утрошка средстава по овом уговору, а најкасније до 31.12.2019. године.

Рок за почетак извршења ових услуга је најкасније 5 (словима: пет) дана од дана обостраног потписивања Записника о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби) који ће бити издат након завршетка функционалне целине бр. 1 „Активација ЦНД“.

Понуђач мора да достави прецизан Термин план - гантограм активности (Образац 10) при чему укупни рок извршења функционалне целине 1 „Активација ЦНД“ не може бити дужи од 6 (словима: шест) месеци од дана ступања уговора на снагу.

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. **Место извршења услуга**

Место извршења услуга су:

* пословна локација наручиоца - Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, на адреси Улица царице Милице 2 - локација Дата Центра,
* по потреби – локације производних објеката наручиоца,
* пословна локација понуђача.
	1. Начин и услови плаћања

Плаћање за услуге имплeмeнтaциje ЦНД вршиће се по реализацији укупних активности из функционалне целине бр. 1 а за функционалну целину бр. 2 на основу месечних ситуација исказаних кроз месечнe записникe о квантитативном и квалитативном извршењу услуга рада ЦНД, који ће садржавати списак и доказе о појединачним реализованим активностима у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да понуђачу плати пружену услугу на следећи начин:

* 100% укупне вредности услуга „Активација ЦНД“ (функционална целина 1) са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна достављеног од стране понуђача по завршетку активације и пуштању у рад ЦНД, са пратећим обострано потписаним Записником о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби) од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача,
* Месечно, у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, који ће понуђач достављати до петог дана у наредном месецу на основу месечних записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга рада ЦНД потписаних од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача (без примедби).

Уз рачун који гласи и доставља се на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, изабрани понуђач је у обавези да достави број уговора, и Записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби) или Записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга рада ЦНД, обострано потписан од стране овлашћених лица наручиоца и овлашћених лица понуђача.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

*У случају да је понуђач страно лице, плаћање нерезиденту наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања*

*Понуђач, страно лице је у обавези да наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе понуђача и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).*

*У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.*

*Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).*

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/закони](http://www.mfin.gov.rs/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B8)).

Плаћање домаћем понуђачу се врши у динарима, на његов текући рачун.

*Плаћања страном понуђачу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама датим у рачуну.*

* 1. **Гарантни рок**

Гарантни рок је минимално 12 (словима: дванаест) месеци од датума потписивања Записника о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби).

Захтевани гарантни рок се односи на исправан и поуздан рад свих компоненти и доступност система ЦНД (функционална целина 1).

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту: СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5% од вредности понуде** (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средстава финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија и када достави СФО – банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење услуге, закључно са реализацијом активности из функционалне целине 2, која најдуже може трајати до 31.12.2019. године.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% вредности Уговора** **без ПДВ и роком важности до 31.12.2019. године.**

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Уговорних страна у споразуму и емисионе банке. На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђач је обавезан да наручиоцу у року од 3 (словима: три) дана од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року издату са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписану од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл. гласник РС, бр. 80/15) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС, бр. 139/2014)
2. Менично писмо – овлашћење којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5% од вредности Уговора без ПДВ** са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2, Београд, а доставља се као саставни део понуде.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2, Београд, а доставља се лично или поштом на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, Београд, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/1000/0403/2017.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи и доставља се лично или поштом на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2, Београд, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/1000/0403/2017.

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења .

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0403/2017“ или електронским путем на е-mail адресу: aleksandra.adamovic@eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор, након што му је Уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на истоврсан предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора односно Одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга - Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање), јавна набавка број ЈН/1000/0403/2017, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail aleksandra.adamovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тада дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100004032017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. ЈН/1000/0403/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Зaкона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXXDEUTSCHE BANK AG, F/MTAUNUSANLAGE 12GERMANY |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXXDEUTSCHE BANK TRUST COMPANIYAMERICAS, NEW YORK60 WALL STREETUNITED STATES |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

6.30. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 (словима:осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, од када Уговора производи правно дејство

Ако понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише Уговор или Уговор не потпише, наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и реализовоати СФО за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити Уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**6.31.** **Измене током трајања Уговора**

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства као и у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовала уградња уговорених добара.

Након закључења Уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења и исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

1. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга бр. **ЈН/1000/0403/2017- Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)**

 **1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Врста правног лица*(микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Назив подизвођача |  |
| Врста правног лица*(микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| 2) Назив подизвођача |  |
| Врста правног лица*(микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

***Напомена***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Назив члана групе понуђача |  |
| Врста правног лица *(микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |
| 2) Назив члана групе понуђача |  |
| Врста правног лица *(микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |
| 3) Назив члана групе понуђача |  |
| Врста правног лица*(микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |

***Напомена***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

 **ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ И ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. / € без ПДВ** |
| ЈН/1000/0403/2017 - Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање) |  |

 **КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**• 100% укупне вредности услуга „Активација ЦНД“ (функционална целина 1) са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна достављеног од стране понуђача по завршетку активације и пуштању у рад ЦНД са пратећим обострано потписаним Записником о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби) од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача,* Месечно, у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, који ће понуђач достављати до петог дана у наредном месецу на основу месечних записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга рада ЦНД (функционална целина 2), потписаних од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача.
 | Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ИЗВРШЕЊА**• Услуге „Активација ЦНД“ (функционална целина 1) морају бити извршене у року од максимално 180 (словима: стоосамдесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.Рок за почетак извршења предметних услуга је најкасније 5 (словима: пет) дана од дана ступања Уговора на снагу.• Услуге „Рад ЦНД“ (функционална целина 2) биће вршене до утрошка средстава по овом Уговору, а најкасније до 31.12.2019. године. Рок за почетак извршења ових услуга је најкасније 5 (словима: пет) дана од дана обостраног потписивања Записника о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби) који ће бити издат након завршетка функционалне целине бр. 1 „Активација ЦНД“. | Рок за извршење услуге „Активација ЦНД“ (функционална целина 1) је \_\_\_\_\_ дана од дана ступања Уговора на снагу.Рок за почетак извршења предметних услуга је \_\_\_ дана од дана ступања Уговора на снагу.Рок за извршење услуге „Рад ЦНД“ (функционална целина 2) биће вршене до утрошка средстава по овом уговору, а најкасније до 31.12.2019. године. Рок за почетак извршења ових услуга је \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања Записника о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби) који ће бити издат након завршетка функционалне целине бр. 1 „Активација ЦНД“. |
| **ГАРАНТНИ РОК**Гарантни рок је минимално 12 (словима: дванаест) месеци од датума потписивања Записника о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби). Захтевани гарантни рок се односи на исправан и поуздан рад свих компоненти и доступност система ЦНД (функционална целина | \_\_\_ месеци од од датума потписивања Записника о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби). |
| **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**Место извршења услуга су:* пословна локација наручиоца - Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, на адреси Улица царице Милице 2 - локација Дата Центра,
* по потреби – локације производних објеката наручиоца,
* пословна локација понуђача.
 | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**Не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника.*

Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈН/1000/0403/2017**

**Табела 1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис услуге | Јед.мере | количина | Јед.цена без ПДВдин/EUR | Јед.цена са ПДВдин/EUR | Укупна цена без ПДВдин/EUR | Укупна цена са ПДВдин/EUR |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7=4x5)** | **(8=4x6)** |
| **1.** | **Активација ЦНД (функционална целина 1)** |
| 1.1 Израда и усаглашавање Концептуалног дизајна | Концептуални дизајн | 1 |  |  |  |  |
| 1.2 Обезбеђење неопходних ресурса на локацији Понуђача: | услуга | 1 |  |
|  | 1.2.1 Обезбеђење наменског опредељења простора1.2.2 Успостављање безбедне комуникационе везе1.2.3 Обезбеђење мрежне опреме1.2.4 Обезбеђење рачунарске опреме1.2.5 Обезбеђење остале опреме |  |
| 1.3 Активација постојећег система на ресурсима Наручиоца: | услуга | 1 |  |
|  | 1.3.1 Активација базе података1.3.2 Активација апликације за преглед података о кључним енергетским трансформаторима |
| 1.4 Прикупљање доступних података из електрана ЈП ЕПС | услуга | 1 |  |  |  |  |
| 1.5 Израда апликације за унос података за кључне енергетске трансформаторе | апликација | 1 |  |  |  |  |
| 1.6 Израда апликације за унос података за генераторе | апликација | 1 |  |  |  |  |
| 1.7 Израда апликације за преглед података за генераторе | апликација | 1 |  |  |  |  |
| 1.8 Унапређење постојеће апликације за преглед података за кључне енергетске трансформаторе | апликација | 1 |  |  |  |  |
| 1.9 Ажурирање техничке базе података | услуга | 1 |  |  |  |  |
| 1.10 Обука за системску администрацију ЦНД | обука | 1 |  |  |  |  |
| 1.11 Обука за коришћење продукционог система ЦНД | обука | 1 |  |  |  |  |
| 1.12 Дефинисање скупа врстâ података из радног процеса и са уређајâ за мониторинг генераторâ и кључних енергетских трансформатора | Услуга | 1 |  |  |  |  |
| 1.13 Дефинисање начина преузимања података из радног процеса и са система даљинског мониторинга стања генератора и кључних енергетских трансформсатора из других техничких система имплементираних у Data центру ЈП ЕПС | услуга | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (збир колоне 7)** |  |

**Табела 2**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис услуге | Јед.мере | Оквирна количина | Јед.цена без ПДВдин/EUR | Јед.цена са ПДВдин/EUR | Укупна цена без ПДВдин/EUR | Укупна цена са ПДВдин/EUR |
| **(1)** | (2) | **(3)** | (4) | **(5)** | **(6)** | **(7=4x5)** | **(8=4x6)** |
| **2.** | **Рад ЦНД (функционална целина 2)**  |
| 2.1 Континуално прикупљање и унос у техничку базу података ЦНД релевантних и доступних података о испитивањима, мерењима, анализама, погонским догађајим/а и обављеним радовима на генераторима и кључним енергетским трансформаторима у електранама ЈП ЕПС | сат | 750 |  |  |  |  |
| 2.2 Администрација и одржавање техничке базе података и пратећих апликација система ЦНД (апликативних софтвера), активираних на рачунарским ресурсима у Data центру ЈП ЕПС | сат | 400 |  |  |  |  |
| 2.3 Континуални надзор и експертиза Опреме од интереса (укључујући мониторинг генераторâ и кључних енергетских трансформатора, према тач. 3.2.3.3 и 3.2.3.4 Техничке спецификације) | сат | 2000 |  |  |  |  |
| 2.4. Специфицирање Опреме од интереса која се мониторише /*ставка није за фактурисање, по природи ствари*/ |  |
| 2.5 Израда прелиминарног годишњег извештаја о стању Опреме од интереса са препорукама за активности. одржавања. | Извештај | 1 |  |  |  |  |
| 2.6 Израда ванредног извештаја о стању Опреме од интереса са предлогом мера. | Извештај | 1 |  |  |  |  |
| 2.7 Израда ванредног извештаја о стању Опреме од интереса са предлогом мера, по основу уочене значајне промене. | Извештај | 1 |  |  |  |  |
| 2.8 Израда коначног извештаја о стању Опреме од интереса са препорукама за активности одржавања. | Извештај | 1 |  |  |  |  |
| 2.9 Учешће особља ЦНД из редова изабраног Понуђача у раду стручних тимова односно радних група ЈП ЕПС за утврђивање узрока кварова и сметњи у раду генератора или кључних енергетских трансформатора, односно у раду радних група и стручних тимова за анализу погонских догађаја за које се сматра да су могли да утичу на нормално функционисање генератора или кључних енергетских трансформатора. | Инжењер дан | 10 |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (збир колоне 7)** |  |

У структури цене у Табели 2 - Рад ЦНД (функционална целина 2) дате су оквирне количине, и плаћање ће се у том, варијабилном, делу, за тачке 2.1., до 2.9, вршити према стварно реализованим количинама, а максимално до висине укупне вредности Уговора умањене за цену фиксног дела (из Табеле 1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ** динара/EUR**(збир колоне 7 из Табеле 1 и Табеле 2)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ** динара/EUR |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ****(ред. бр.I+ред.бр.II)** динара/EUR |  |

Табела 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | М.П. | Понуђач |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

*Страни Понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.*

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. и Табела 2. на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4);
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4).

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 3. на следећи начин:

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир

колоне 7 из Табеле 1 и Табеле 2),

* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ ,
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II).

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Образац 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга “Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)“ у отвореном поступку ЈН бр. ЈН/1000/0403/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

Образац 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга “Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)“ у отвореном поступку, јавне набавке ЈН бр. ЈН/1000/0403/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

 **Образац 5**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

да је понуђач у последњих 5 (словима: пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно извршио услуге дијагностичког испитивања и израду извештаја са мишљењем и тумачењем стања генератора и енергетских трансформатора и то:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Наручилац | Лице за контакт и број телефона | Опис услуга | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност извршених услуга без ПДВдин/EUR |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
|  | Укупна вредностизвршених услуга без ПДВдин/EUR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15 ), (даље: Закон). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

**Образац 6**

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА**

које се односе на предмет јавне набавке

Наручилац

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе успешно пружио

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести извршене услуге)

у уговореном року, обиму и квалитету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Опис услуге | Вредност извршених услуга без ПДВдин/EUR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Наручилац |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***НАПОМЕНА***

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.* *набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

**Образац 7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком JН/1000/0403/2017 - Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање), односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради пружања услуге која је предмет набавке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Име и презиме запосленог** | **Стручна спрема** | **Област коју покрива и функција коју обавља у вези са предметном набавком** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**Образац 8**

**РАДНА БИОГРАФИЈА – CV**

**Предложена позиција:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

1. Име особе (пуно име и презиме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Датум рођења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Образовање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Стечена звања/дипломе |  |
| 4.2 | Образовне институције - период образовањаод (месец/година) до (месец/година) |  |

1. Чланство у професионалним удружењима:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Остали тренинзи (навести све установе као и звања стечена похађањем тренинга):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Земље где је стечено радно искуство (списак земаља где је радио):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Знање језика (оценити од 1 до 5, при чему је 1 највиша оцена):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Језик | Говор | Читање | Писање |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Кретање у служби, почевши од тренутног радног места па све до тренутка првог запослења (навести податке о заснованом радном односу са послодавцима):

|  |  |
| --- | --- |
| Период:од (месец/година) до (месец/година)  |  |
| Адреса |  |
| Компанија - Послодавац |  |
| Назив радног места |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Период:од (месец/година) до (месец/година)  |  |
| Адреса |  |
| Компанија - Послодавац |  |
| Назив радног места |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Период:од (месец/година) до (месец/година)  |  |
| Адреса |  |
| Компанија - Послодавац |  |
| Назив радног места |  |

1. План ангажовања (листа задатака за које ће бити задужен):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Досадашње релевантно искуство предложеног члана тима у складу са поглављем 4.2, тачка 7. подтачке 1, 2, 3, 4 и 5. Конкурсне документације)

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о активностима које је обављао:** | Назив задатка/пројекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_Локација \_\_\_\_\_\_\_\_\_Послодавац/Клијент \_\_\_\_\_\_\_\_\_Главне карактеристике пројекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_Позиција \_\_\_\_\_\_\_\_\_Активности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис члана тима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Дата радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и Понуђача да је иста истинита и тачна, као и Изјавом о расположивости лица за учествовање у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке.*

**Образац 9**

**ИЗЈАВА О ЕКСЛУЗИВНОСТИ И ДОСТУПНОСТИ**

Ја, доле потписан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овим изјављујем да ексклузивно учествујем у поступку јавне набавке бр. **ЈН/1000/0403/2016**, коју је покренуло **Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“** за јавну набавку услуге **„Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)“**, у стручном тиму понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за потребе подношења понуде и евентуалног извршења уговора у случају да се његова реализација повери понуђачу.

Даље изјављујем да сам сагласан са својим наименовањем за функцију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при реализацији дате јавне набавке.

Изјављујем да ћу бити доступан за реализацију Услуга у горе наведеној функцији у случају да се реализација Уговора повери понуђачу.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних Услуга, те да сам упознат/а са одредбама о поверљивости података из члана \_\_. Уговора о пружању услуга.

Потписивањем ове изјаве, прихватам да не могу за горе наведени пројекат да конкуришем ни са једним другим понуђачем.

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме |  |
| Потпис |  |
| Датум |  |

**Образац 10**

**ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр. из техничке спецификације | Опис услуге | МЕСЕЦ |
| **(1)** | **(2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | Израда и усаглашавање Концептуалног дизајна |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | Обезбеђење неопходних ресурса на локацији Понуђача: |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Обезбеђење наменског опредељења простора |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2** | Успостављање безбедне комуникационе везе |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Обезбеђење мрежне опреме |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 | Обезбеђење рачунарске опреме |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5 | Обезбеђење остале опреме |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | Активација постојећег система на ресурсима Наручиоца: |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Прикупљање доступних података из електрана ЈП ЕПС |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Израда апликације за унос података за кључне енергетске трансформаторе |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Израда апликације за унос података за генераторе |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Израда апликације за преглед података за генераторе |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Унапређење постојеће апликације за преглед података за кључне енергетске трансформаторе |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Ажурирање техничке базе података |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Обука за системску администрацију ЦНД |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Обука за коришћење продукционог система ЦНД |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 | Дефинисање скупа врстâ података из радног процеса и са уређајâ за мониторинг генераторâ и кључних енергетских трансформатора |  |  |  |  |  |  |
| 1.13 | Дефинисање начина преузимања података из радног процеса и са система даљинског мониторинга стања генератора и кључних енергетских трансформсатора из других техничких система имплементираних у Data центру ЈП ЕПС |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | М.П. | Понуђач |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Образац 11**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуге

 **Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)**

ЈН/1000/0403/2017 на основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (даље Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ПРИЛОГ 1**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора* |  |
| *3.Друго* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

 Датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 2**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл.гласник.РС ,број139/2014 године).

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу 5% oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења минимално 30 (словима: тридесет) данадужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд 5% oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – да плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопија ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015,76/2016).

*Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.*

**ПРИЛОГ 3**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за oтклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности Уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопија ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015,76/2016).

## МОДЕЛ УГОВОРА

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуга) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), (даље: Закон) спровео отворени поступак бр. ЈН/1000/0403/2017, ради набавке услуга и то ,,Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)",
2. да је Позив за подношење понуда у вези са предметном јавном набавком објављен на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа,
3. да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, у потпуности одговара захтеву Коринсика услуге из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације,
4. да је Корисник услуга својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_. године изабрао понуду Пружаоца услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга (даље: Уговор) је извршење Услуге: ,,Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање)" (у даљем тексту: Услуга).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуга, пружи уговорену Услугу из става 1. овог члана, а према захтевима и условима из Конкурсне документације Корисника услуга, техничке спецификације, понуде Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године и Обрасца структуре цене који као Прилози 1, 2 и 3 чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2**.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Уговора без обрачунатог ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD/ЕУР.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Домаћи Пружалац услуге уговерну вредност исказују у динарима.

*Страни-Пружалац услуге уговорену вредност исказује у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда .*

***Напомена у вези са услугама уколико их обавља страно лице:***

*Пружалац услуга је сагласан да Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од услуга које се пружају, односно које ће бити пружене или коришћене на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.*

***У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуге закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања***

*Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, у складу са закљученим Уговором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о избегавању двоструког опорезивања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести тачан назив уговора).*

*Пружалац услугасе обавезује да Кориснику услуге достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).*

*Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.*

***Уколико Пружалац услугане достави доказе из става \_\_\_ Корисник услуга ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.***

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања*

*Уговорне стране су сагласне да Корисник услуга обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“*

*(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем)*

Цена је фиксна за све важења овог Уговора.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Плаћање за услуге имплeмeнтaциje вршиће се по реализацији укупних активности из функционалне целине бр. 1, а за функционалну целину бр. 2 на основу месечних ситуација које ће садржати списак и доказе о појединачним реализованим активностима у претходном месецу.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга плати Услугуе на следећи начин:

* 100% укупне вредности услуга „Активација ЦНД“ (функционална целина 1) са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна достављеног од стране Пружаоца услуга по завршетку активације и пуштању у рад ЦНД са пратећим обострано потписаним Записником о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби) од стране овлашћеног лица Корисника услуга и овлашћеног лица Пружаоца услуга,
* Месечно, у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, који ће Пружалац услуга достављати до петог дана у наредном месецу на основу месечних записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга рада ЦНД (без примедби) потписаних од стране овлашћеног лица Корисника услуга и овлашћеног лица Пружаоца услуга.

Уз рачун који гласи и доставља се на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, Пружалац услуга је у обавези да достави број уговора, и Записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби) или месечних записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга рада ЦНД, обострано потписан од стране овлашћених лица Корисника услуга и овлашћених лица Пружаоца услуга.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

*Плаћања страном понуђачу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама датим у рачуну.*

**РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге у следећим роковима:

* Услуге „Активација ЦНД“ (функционална целина 1) морају бити пружене у року од \_\_\_\_\_ *(максимално 180 (словима: стоосамдесет))* дана од дана ступања Уговора на снагу.

Рок за почетак пружања предметних услуга је \_\_\_\_\_ *(најкасније 5 (словима: пет))* дана од дана ступања Уговора на снагу.

* Услуге „Рад ЦНД“ (функционална целина 2) биће вршене до утрошка средстава по овом уговору, а најкасније до 31.12.2019. године.

Рок за почетак пружања ових услуга је \_\_\_\_ *(најкасније 5 (словима: пет))* дана од дана обостраног потписивања Записника о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби) који ће бити издат након завршетка функционалне целине бр. 1 „Активација ЦНД“.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату цене Услуга из члана 3. Уговора у складу са извршеним активностима из Уговора, на начин и у роковима утврђеним члановима 4. и 5. Уговора.

**Члан 7.**

Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга током целокупног периода реализације предмета Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, у року од најдуже 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема писаног захтева Пружаоца услуге.

Скуп релевантних врстâ података, документације и информација биће дефинисан у току израде и усаглашавања Концептуалног дизајна. Свако евентуално проширење потребног скупа релевантних врстâ података, документације и информација мора бити одобрено од стране овлашћеног представника Корисника услуге за праћење реализације Уговора.

Корисник услуга има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу Услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала уколико су оне могуће, како би се на задовољавајући начин остварио циљ Уговора.

Уколико затражене измене и допуне достављених материјала нису могуће, Пружалац услуге ће Кориснику услуга јасно образложити до којих ограничења је дошло услед немогућности корекције претходно достављених материјала.

**Члан 8.**

Корисник услуга се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 9**.

Пружалац услуге је дужан да у року од најдуже 5 (словима: пет) дана од дана усаглашавања релевантних врстâ података, документације и информација, током израде и усаглашавања Концептуалног дизајна, писаним или електронским путем затражи од Корисника услуга потребне подлоге, информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке, у договореној форми, неопходне за извршење Уговора.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуга у целости.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услуге Кориснику услуга у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да, на захтев Корисника услуга, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуга по овом Уговору, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуга се обавезује да на захтев Корисника услуга припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, предстaвника огранака Корисника услуге и надлежних институција, као и других лица које одреди Наручилац услуге, са резултатима анализа, предлозима и решењима, актима и другим документима које је Пружалац услуге припремио у току реализације и припремљеним актима у вези са реализацијом предмета Уговора.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Под квантитативним и квалитативним пријемом услуге „Активација ЦНД“ (функционална целина 1) подразумева се верификација извршења Услуге, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из Понуде Пружаоца услуга, о чему ће се сачинити Записник о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД, који потписују овлашћена лица Корисника и Пружаоца услуга. У склопу квантитативног и квалитативоног пријема Пружалац услуге је у обавези да достави сву потребну пратећу документацију, а најмање појединачне записнике о пријему функционалних под-целина од 1.1 „Израда и усаглашавање Концептуалног дизајна“ до 1.13 „Дефинисање начина преузимања података из радног процеса и са система даљинског мониторинга стања генератора и кључних енергетских трансформсатора из других техничких система имплементираних у Data центру ЈП ЕПС“.

Садржина и изглед појединачних записника о пријему функционалних под-целина од 1.1 „Израда и усаглашавање Концептуалног дизајна“ до 1.13 „Дефинисање начина преузимања података из радног процеса и са система даљинског мониторинга стања генератора и кључних енергетских трансформатора из других техничких система имплементираних у Data центру ЈП ЕПС“ и Записник о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД, биће дефинисани у току реализације подактивности 1.1 „Израда и усаглашавање Концептуалног дизајна“.

Под квантитативним и квалитативним пријемом услуге „Рад ЦНД“ (функционална целина 2) подразумева се верификација извршења услугâ, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из Понуде Пружаоца услуга, заједно са достављањем пратеће документације, о чему ће се сачињавати месечни записници о квантитативном и квалитативном извршењу услуга рада ЦНД (без примедби), које потписују овлашћена лица Корисника услуга и Пружаоца услуга. Садржина и изглед месечног записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга рада ЦНД, биће дефинисана у току реализације подактивности 1.1 „Израда и усаглашавање Концептуалног дизајна“.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 11.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

 - за Корисника услуга Мирослав Томашевић

 - за Пружаоца услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- Да сачине, потпишу и верификују Записник о квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби);

- Да сачине, потпишу и верификују Записник о квантитативном и квалитативном извршењу услуга рада ЦНД (без примедби);

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља) (у даљем тексту: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења преда Кориснику услуга банкарску гаранцију за добро извршење услуге, закључно са реализацијом активности из функционалне целине 2, која најдуже може трајати до 31.12.2019. године.

Изабрани понуђач је дужан да Кориснику услуге достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ и роком важности до 31.12.2019. године.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуга ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуга поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Страна у споразуму и емисионе банке. На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**Члан 13**.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 12. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуга одбио да закључи Уговор и Прималац услуга може да реализује СФО – меницу за озбиљност понуде.

**Члан 14.**

**Меница за отклањање недостатака у гарантном року**

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуге у тренутку обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби), преда као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС, бр. 80/15) и Законом о платним услугама (Сл. Гласник РС, бр. 139/2014) са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуга да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то Пружалац услуга доставља и:

- оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу,

- ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице,

- овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и

- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не отклони недостатке у гарантном року.

Пружалац услуга има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком извођења радова, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све радове који су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуга има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 15**.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуга доставља Кориснику услуга Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим је сагласан Корисник услуга (Списак извршилаца дат је у Прилогу 5 овог Уговора).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуга Пружалац услуга је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуга.

Ако Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуга.

**Члан 16**.

Пружалац услуга и Извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог 6 уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 17**.

Пружалац услуга се обавезује да ће у гарантном року од \_\_\_ *(минимално 12 (словима: дванаест))* месеци од датума потписивања Записника о финалном квантитативном и квалитативном извршењу услуга активације ЦНД (без примедби), отклонити уочене недостатке на свим компонентама система ЦНД (функционална целина 1) и пружати неопходну техничку подршку Кориснику услуге.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 18.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 19.**

Права и обавезе Страна у вези са безбедношћу и здрављем на раду дефинисане су у Прaвилнику о безбедности и здрављу на раду који као Прилог 9, који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 20.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 21.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**Члан 22.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуге.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ**

**Члан 23.**

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе или не изврши услугу у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга која нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извршења из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% Уговором уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене вредности услуга, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, дoспeвa у рoку до 45 (словима:четрдесетпет) дaнa oд дaнa пријема од стране Пружаоца услуга, рачуни Корисника услуга испостављене по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ВИША СИЛА**

**Члан 24.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 25.**

Овим Уговором Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуга у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуга да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуга.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 26.**

Ако Пружалац услуга не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Уговора, Корисник улуге има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Пружаоцу услуга писану опомену.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Ако Пружалац услуга не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са ЗОО.

**Члан 27.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 28.**

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о насталој промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА**

**Члан 29.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов из члана 12. овог Уговора.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза и/или до утрошка уговореног износа из члана 2. овог Уговора, а најкасније до 31.12.2019. године.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 30.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Корисник услуга може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно уговорене вредности из члана 3. Уговора.

Корисник услуга може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Промена, односно усклађивање цене у складу са одредбама овог Уговора не представља промену самог Уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 31.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 32.**

На односе страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 33.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 34.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду*/(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника (напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је домаћи или страни Пружалац услуга).*

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 35.**

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу ЈН под шифром\_\_\_\_\_\_\_)

Прилог 2 Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Техничка спецификација

Прилог 5 Кадровски капацитет (Списак извршилаца)

Прилог 6 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог 7 Средства финансијског обезбеђења

Прилог 8 Термин план

Прилог 9 Правила о безбедности и здрављу на раду

*Прилог 10 Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Члан 36.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 37.**

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуге, а 3 (словима: три) за Корисника услуге.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **КОРИСНИК УСЛУГА** |  |  **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА** |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд |  |  Назив |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Милорад Грчић |  |  име и презиме |
|  в.д. директора |  |  функција |

##  МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд**, Улица царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр.текућег рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуга),

и

1. а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге)

б) чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се сагласиле да у вези са набавком услуга: Дијагностички центар (ажурирање базе, надгледање опреме, дијагностика и извештавање),ЈН/1000/0403/2017, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процесе, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуга и Пружаоца услуге као и све податке о запосленима и трећим лицима који су ангажовани по било ком основу код Корисника услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака Страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности ("Сл. глaсник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. зaкoн, 68/2012 - oдлукa УС и 107/2012).

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна Страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. трудиће се у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда или другог надлежног органа или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

 б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања мимо Даваоца,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

или

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих су 3 (словима: три) примерка за Корисника услуга и 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуге.

**Члан 18.**

Стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОРИСНИК УСЛУГА** |  | **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд |  | Назив |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П.  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Милорад Грчић |  | Име и презиме |
| в.д. директора |  | Функција |

**Правила о безбедности и здрављу на раду**

Уговор ................................................ бр. ............. од .........................године (даље: Прилог о БЗР)

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (члан групе понуђача или подизвођач)

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.

II Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга

које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. става 2. Уводних одредби

1. Предмет овог Прилога o БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отјклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

1. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
2. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

1. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге достави:

9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и

9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Корисника услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге, као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

1. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора дeлe рaдни прoстoр, сaрaђуjу у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних.

Стране су дужне да, у случају из стaвa 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa промптно oбaвeштaвajу jeдна другу и свoje зaпoслeнe и/или прeдстaвникe зaпoслeних o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Нaчин oствaривaњa сaрaдњe из ст. 1. и 2. oве тачке утврђуjе се спoрaзумoм.

Спoрaзумoм у писменој форми из стaвa 3. oве тачке, из реда запослених код Корисника услуге oдрeђуje сe лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних.

1. Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
2. Пружалац услуге је дужан да Корисника услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: дведесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

1. Кључни енергетски трансформатори: блок-трансформатори, побудни трансформатори, трансформатори сопствене потрошње у електранама и трансформатори опште групе (заједничке потрошње) за које се врше периодична испитивања [↑](#footnote-ref-1)
2. ИС – изолациони системи [↑](#footnote-ref-2)