**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ЗАКУП ШТАМПАНИХ МЕДИЈА СА НАЦИОНАЛНОМ ПОКРИВЕНОШЋУ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈН/1000/0434/2018**

**К О М И С И Ј А**

за спровођење ЈН/1000/0434/2018

формирана Решењем бр. 12.01.137064/3-18 од 28.03.2018. године

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.137064/32-18 од 11.04. 2018. године)

Београд, април 2018. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-769/18 од 01.03.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.137064/2-18 од 28.03.2018. године и Решења о образовању комисије број 12.01.137064/3-18 од 28.03.2018. године за јавну набавку Закуп штампаних медија са националном покривеношћу

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања позива

ЈН/1000/0434/2018

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 5. | Критеријум за доделу уговора |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 7. | Обрасци |
| 8. | Модел уговора |

Укупан број страна документације: 59

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца  Скраћено пословно име | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр. 2, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 2) Закона и Мишљење УЈН број 404-02-769/18 од 01.03.2018. године |
| Предмет јавне набавке | Услуге:Закуп штампаних медија са националном покривеношћу |
| Опис сваке партије | Предмет јавне набавке је обликован у седам партија.  Партија 1 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Блиц  Партија 2 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Ало  Партија 3 – Закуп огласног простора, читуља, комерцијалних и редакцијских страна у листу Политика и у додатку Политика Магазин  Партија 4 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Курир  Партија 5 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Информер  Партија 6 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Вечерње новости  Партија 7 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Српски телеграф |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Марина Марковић  e-mail: [marina.markovic@eps.rs](mailto:marina.markovic@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Закуп штампаних медија са нaционалном покривеношћу.

Назив из општег речника набавке: услуге кампање оглашавања

Ознака из Општег речника набавке: 79341400 - 0

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

**Партија 1. Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Блиц**

**Комуникациони циљеви:**

* Континуирана и правовремена комуникација са заинтересованим јавностима у вези са новостима из компаније и темама од значаја за ЈП ЕПС и сектор енергетике, ради одржавања и унапређења односа ЈП ЕПС и циљних јавности, и унапређења имиџа компаније;
* Корпоративизација, односно унапређење пословања „Електропривреде Србије“ је једна од најважнијих тема са којима ће Сектор за односе с јавношћу комуницирати према екстерним јавностима. За креирање позитивног става јавности према овом процесу неопходно је да се јавности упознају са позитивним ефектима које доноси корпоративизација и да се разумеју процеси до сада непознати у електроенергетском сектору Србије;
* Потребно је наставити са едукацијом малих купаца и домаћинстава о неопходности енергетски ефикасног понашања и потрошње. Потрошња енергије у Србији је пет до шест пута већа по јединици бруто друштвеног производа у односу на развијене земље Европе. Зато је рационализација потрошње прва, најхитнија и најекономичнија мера за уравнотежење потреба са производним могућностима ЈП ЕПС;
* Промовисање друштвено-одговорног делања, добрих друштевних вредности и активности које компанија потврђује великим бројем донација здравству, просвети, науци, значајним културним пројектима, учешћем у бројним хуманитарним активностима, као и кроз инвестиције у заштиту животне средине.

**Понуђач се обавезује да уз понуду достави важећи ценовник.**

У случају настанка потребе за пружањем услуга које нису наведене у Обрасцу структуре цене, фактурисање ће се вршити на основу важећег ценовника.

Понуђач је у обавези да, након потписивања уговора, одреди особу са којом ће Наручилац комуницирати око припреме текстова и реализације уговора.

**Садржај услуга закупа простора у штампаним медијима, динамика објављивања, позиција текстова, начин реализације, рок реализације:**

Садржај услуга: Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу **Блиц,** ради објављивања огласа, вести из компаније, текстова о мерама за повећање ефикасности целог енергетског система кроз унапређење производног и менаџерског процеса.

Начин објављивања у листу БЛИЦ: на ¼, 1/3 , ½ стране, или одговарајући број стубичних милиметара, на основу достављеног налога за објављивање, током периода од годину дана од дана ступања уговора на снагу односно до реализације уговорених средстава.

Начин реализације уговора: текстове ће припремати редакције у сарадњи са представницима Сектора за односе с јавношћу ЈП ЕПС. Коначни текст са пратећим материјалима (фотографије, графикони и сл.) доставља се 1 (словима: један) дан пре планираног објављивања. Уз текст се доставља одговарајући налог за објаву са свим подацима о огласу.

Рок реализације: годину дана од дана ступања уговора на снагу или до реализације (утрошка) уговорених финансијских средстава.

**Партија 2. Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Ало**

**Комуникациони циљеви:**

* Континуирана и правовремена комуникација са заинтересованим јавностима у вези са новостима из компаније и темама од значаја за ЈП ЕПС и сектор енергетике, ради одржавања и унапређења односа ЈП ЕПС и циљних јавности, и унапређења имиџа компаније;
* Корпоративизација, односно унапређење пословања ЈП ЕПС, је једна од најважнијих тема са којима ће Сектор за односе с јавношћу комуницирати према екстерним јавностима. За креирање позитивног става јавности према овом процесу неопходно је да се јавности упознају са позитивним ефектима које доноси корпоративизација и да се разумеју процеси до сада непознати у електроенергетском сектору Србије;
* Потребно је наставити са едукацијом малих купаца и домаћинстава о неопходности енергетски ефикасног понашања и потрошње. Потрошња енергије у Србији је пет до шест пута већа по јединици бруто друштвеног производа у односу на развијене земље Европе. Зато је рационализација потрошње прва, најхитнија и најекономичнија мера за уравнотежење потреба са производним могућностима ЈП ЕПС;
* Промовисање друштвено-одговорног делања, добрих друштевних вредности и активности које компанија потврђује великим бројем донација здравству, просвети, науци, значајним културним пројектима, учешћем у бројним хуманитарним активностима, као и кроз инвестиције у заштиту животне средине.

**Понуђач се обавезује да уз понуду достави важећи ценовник.**

У случају настанка потребе за пружањем услуга које нису наведене у Обрасцу структуре цене, фактурисање ће се вршити на основу важећег ценовника.

Понуђач је у обавези да, након потписивања уговора, одреди особу са којом ће Наручилац комуницирати око припреме текстова и реализације уговора.

**Садржај услуга закупа простора у штампаним медијима, динамика објављивања, позиција текстова, начин реализације, рок реализације:**

Садржај услуга: Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Ало**,** ради објављивања огласа, вести из компаније, текстова о мерама за повећање ефикасности целог енергетског система кроз унапређење производног и менаџерског процеса.

Начин објављивања у листу АЛО: на ¼, 1/3 , ½ стране, или одговарајући број стубичних милиметара, на основу достављеног налога за објављивање, током периода од годину дана од дана ступања уговора на снагу односно до реализације уговорених средстава.

Начин реализације уговора: текстове ће припремати редакције у сарадњи са представницима Сектора за односе с јавношћу ЈП ЕПС. Коначни текст са пратећим материјалима (фотографије, графикони и сл.) доставља се 1 (словима: један) дан пре планираног објављивања. Уз текст се доставља одговарајући налог за објаву са свим подацима о огласу.

Рок реализације: 1 (словима: једна) година од дана ступања уговора на снагу или до реализације (утрошка) уговорених финансијских средстава.

**Партија 3. Закуп огласног простора, читуља, комерцијалних и редакцијских страна у листу Политика и у додатку Политика Магазин**

**Комуникациони циљеви:**

* Континуирана и правовремена комуникација са заинтересованим јавностима у вези са новостима из компаније и темама од значаја за ЈП ЕПС и сектор енергетике, ради одржавања и унапређења односа ЈП ЕПС и циљних јавности, и унапређења имиџа компаније;
* Корпоративизација, односно унапређење пословања „Електропривреде Србије“ је једна од најважнијих тема са којима ће ЕПС комуницирати према екстерним јавностима. За креирање позитивног става јавности према овом процесу неопходно је да се јавности упознају са позитивним ефектима које доноси корпоративизација и да се разумеју процеси до сада непознати у електроенергетском сектору Србије;
* Потребно је наставити са едукацијом малих купаца и домаћинстава о неопходности енергетски ефикасног понашања и потрошње. Потрошња енергије у Србији је пет до шест пута већа по јединици бруто друштвеног производа у односу на развијене земље Европе. Зато је рационализација потрошње прва, најхитнија и најекономичнија мера за уравнотежење потреба са производним могућностима ЈП ЕПС;
* Промовисање друштвено-одговорног делања, добрих друштевних вредности и активности које компанија потврђује великим бројем донација здравству, просвети, науци, значајним културним пројектима, учешћем у бројним хуманитарним активностима, као и кроз инвестиције у заштиту животне средине.

**Понуђач се обавезује да уз понуду достави важећи ценовник.**

У случају настанка потребе за пружањем услуга које нису наведене у Обрасцу структуре цене, фактурисање ће се вршити на основу важећег ценовника.

Понуђач је у обавези да, након потписивања уговора, одреди особу са којом ће Наручилац комуницирати око припреме текстова и реализације уговора.

**Садржај услуга закупа простора у штампаним медијима, динамика објављивања, позиција текстова, начин реализације, рок реализације:**

Садржај услуга: Закуп огласног простора, читуља, комерцијалних и редакцијских страна у листу **Политика** и у додатку **Политика Магазин,** ради објављивања огласа, вести, чланака, колумни стручњака и читуља.

Начин објављивања у листу Политика и у додатку Политика Магазин: на ¼, 1/3, ½ стране, или одговарајући број стубичних милиметара, на основу достављеног налога за објављивање, током периода од годину дана од дана ступања уговора на снагу односно до реализације уговорених средстава.

Начин реализације уговора: текстове ће припремати редакције у сарадњи са представницима Сектора за односе с јавношћу ЈП ЕПС. Коначни текст са пратећим материјалима (фотографије, графикони и сл.) доставља Наручилац 1 (словима: један) дан пре планираног објављивања. Уз текст се доставља одговарајући налог за објаву са свим подацима о огласу.

Рок реализације: годину дана од дана ступања уговора на снагу или до реализације (утрошка) уговорених финансијских средстава

**Партија 4. Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Курир**

**Комуникациони циљеви:**

* Континуирана и правовремена комуникација са заинтересованим јавностима у вези са новостима из компаније и темама од значаја за ЈП ЕПС и сектор енергетике, ради одржавања и унапређења односа ЈП ЕПС и циљних јавности, и унапређења имиџа компаније;
* Корпоративизација, односно унапређење пословања „Електропривреде Србије“ је једна од најважнијих тема са којима ће ЕПС комуницирати према екстерним јавностима. За креирање позитивног става јавности према овом процесу неопходно је да се јавности упознају са позитивним ефектима које доноси корпоративизација и да се разумеју процеси до сада непознати у електроенергетском сектору Србије;
* Потребно је наставити са едукацијом малих купаца и домаћинстава о неопходности енергетски ефикасног понашања и потрошње. Потрошња енергије у Србији је пет до шест пута већа по јединици бруто друштвеног производа у односу на развијене земље Европе. Зато је рационализација потрошње прва, најхитнија и најекономичнија мера за уравнотежење потреба са производним могућностима ЈП ЕПС;
* Промовисање друштвено-одговорног делања, добрих друштевних вредности и активности које компанија потврђује великим бројем донација здравству, просвети, науци, значајним културним пројектима, учешћем у бројним хуманитарним активностима, као и кроз инвестиције у заштиту животне средине.

**Понуђач се обавезује да уз понуду достави важећи ценовник.**

У случају настанка потребе за пружањем услуга које нису наведене у Обрасцу структуре цене, фактурисање ће се вршити на основу важећег ценовника.

Понуђач је у обавези да, након потписивања уговора, одреди особу са којом ће Наручилац комуницирати око припреме текстова и реализације уговора.

**Садржај услуга закупа простора у штампаним медијима, динамика објављивања, позиција текстова, начин реализације, рок реализације:**

Садржај услуга: Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу **Курир,** ради објављивања огласа, савета о енергетској ефикасности и вести из компаније.

Начин објављивања у листу Курир: на ¼, 1/3, ½ стране, или одговарајући број стубичних милиметара, на основу достављеног налога за објављивање, током периода од годину дана од дана ступања уговора на снагу односно до реализације уговорених средстава.

Начин реализације уговора: текстове ће припремати редакције у сарадњи са представницима Сектора за односе с јавношћу ЈП ЕПС. Коначни текст са пратећим материјалима (фотографије, графикони и сл.) доставља Наручилац 1 (словима: један) дан пре планираног објављивања. Уз текст се доставља одговарајући налог за објаву са свим подацима о огласу.

Рок реализације: годину дана од дана ступања уговора на снагу или до реализације (утрошка) уговорених финансијских средстава

**Партија 5. Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Информер**

**Комуникациони циљеви:**

* Континуирана и правовремена комуникација са заинтересованим јавностима у вези са новостима из компаније и темама од значаја за ЈП ЕПС и сектор енергетике, ради одржавања и унапређења односа ЈП ЕПС и циљних јавности, и унапређења имиџа компаније;
* Корпоративизација, односно унапређење пословања „Електропривреде Србије“ је једна од најважнијих тема са којима ће ЕПС комуницирати према екстерним јавностима. За креирање позитивног става јавности према овом процесу неопходно је да се јавности упознају са позитивним ефектима које доноси корпоративизација и да се разумеју процеси до сада непознати у електроенергетском сектору Србије;
* Потребно је наставити са едукацијом малих купаца и домаћинстава о неопходности енергетски ефикасног понашања и потрошње. Потрошња енергије у Србији је пет до шест пута већа по јединици бруто друштвеног производа у односу на развијене земље Европе. Зато је рационализација потрошње прва, најхитнија и најекономичнија мера за уравнотежење потреба са производним могућностима ЈП ЕПС;
* Промовисање друштвено-одговорног делања, добрих друштевних вредности и активности које компанија потврђује великим бројем донација здравству, просвети, науци, значајним културним пројектима, учешћем у бројним хуманитарним активностима, као и кроз инвестиције у заштиту животне средине.

**Понуђач се обавезује да уз понуду достави важећи ценовник.**

У случају настанка потребе за пружањем услуга које нису наведене у Обрасцу структуре цене, фактурисање ће се вршити на основу важећег ценовника.

Понуђач је у обавези да, након потписивања уговора, одреди особу са којом ће Наручилац комуницирати око припреме текстова и реализације уговора.

**Садржај услуга закупа простора у штампаним медијима, динамика објављивања, позиција текстова, начин реализације, рок реализације:**

Садржај услуга: Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу **Информер,** ради објављивања огласа, савета о енергетској ефикасности и вести из компаније.

Начин објављивања у листу Информер: на ¼, 1/3, ½ стране, или одговарајући број стубичних милиметара, на основу достављеног налога за објављивање, током периода од годину дана од дана ступања уговора на снагу односно до реализације уговорених средстава.

Начин реализације уговора: текстове ће припремати редакције у сарадњи са представницима Сектора за односе с јавношћу ЈП ЕПС. Коначни текст са пратећим материјалима (фотографије, графикони и сл.) доставља Наручилац 1 (словима: један) дан пре планираног објављивања. Уз текст се доставља одговарајући налог за објаву са свим подацима о огласу.

Рок реализације: годину дана од дана ступања уговора на снагу или до реализације (утрошка) уговорених финансијских средстава

**Партија 6. Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Вечерње новости**

**Комуникациони циљеви:**

* Континуирана и правовремена комуникација са заинтересованим јавностима у вези са новостима из компаније и темама од значаја за ЈП ЕПС и сектор енергетике, ради одржавања и унапређења односа ЈП ЕПС и циљних јавности, и унапређења имиџа компаније;
* Корпоративизација, односно унапређење пословања „Електропривреде Србије“ је једна од најважнијих тема са којима ће Сектор за односе с јавношћу комуницирати према екстерним јавностима. За креирање позитивног става јавности према овом процесу неопходно је да се јавности упознају са позитивним ефектима које доноси корпоративизација и да се разумеју процеси до сада непознати у електроенергетском сектору Србије;
* Потребно је наставити са едукацијом малих купаца и домаћинстава о неопходности енергетски ефикасног понашања и потрошње. Потрошња енергије у Србији је пет до шест пута већа по јединици бруто друштвеног производа у односу на развијене земље Европе. Зато је рационализација потрошње прва, најхитнија и најекономичнија мера за уравнотежење потреба са производним могућностима ЈП ЕПС;
* Промовисање друштвено-одговорног делања, добрих друштевних вредности и активности које компанија потврђује великим бројем донација здравству, просвети, науци, значајним културним пројектима, учешћем у бројним хуманитарним активностима, као и кроз инвестиције у заштиту животне средине.

**Понуђач се обавезује да уз понуду достави важећи ценовник.**

У случају настанка потребе за пружањем услуга које нису наведене у Обрасцу структуре цене, фактурисање ће се вршити на основу важећег ценовника.

Понуђач је у обавези да, након потписивања уговора, одреди особу са којом ће Наручилац комуницирати око припреме текстова и реализације уговора.

**Садржај услуга закупа простора у штампаним медијима, динамика објављивања, позиција текстова, начин реализације, рок реализације:**

Садржај услуга: Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу **Вечерње новости,** ради објављивања огласа, вести из компаније, текстова о мерама за повећање ефикасности целог енергетског система кроз унапређење производног и менаџерског процеса.

Начин објављивања у листу Вечерње новости: на ¼, 1/3 , ½ стране, или одговарајући број стубичних милиметара, на основу достављеног налога за објављивање, током периода од годину дана од дана ступања уговора на снагу односно до реализације уговорених средстава.

Начин реализације уговора: текстове ће припремати редакције у сарадњи са представницима Сектора за односе с јавношћу ЈП ЕПС. Коначни текст са пратећим материјалима (фотографије, графикони и сл.) доставља се 1 (словима: један) дан пре планираног објављивања. Уз текст се доставља одговарајући налог за објаву са свим подацима о огласу.

Рок реализације: годину дана од дана ступања уговора на снагу или до реализације (утрошка) уговорених финансијских средстава.

**Партија 7. Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Српски телеграф**

**Комуникациони циљеви:**

* Континуирана и правовремена комуникација са заинтересованим јавностима у вези са новостима из компаније и темама од значаја за ЈП ЕПС и сектор енергетике, ради одржавања и унапређења односа ЈП ЕПС и циљних јавности, и унапређења имиџа компаније;
* Корпоративизација, односно унапређење пословања „Електропривреде Србије“ је једна од најважнијих тема са којима ће Сектор за односе с јавношћу комуницирати према екстерним јавностима. За креирање позитивног става јавности према овом процесу неопходно је да се јавности упознају са позитивним ефектима које доноси корпоративизација и да се разумеју процеси до сада непознати у електроенергетском сектору Србије;
* Потребно је наставити са едукацијом малих купаца и домаћинстава о неопходности енергетски ефикасног понашања и потрошње. Потрошња енергије у Србији је пет до шест пута већа по јединици бруто друштвеног производа у односу на развијене земље Европе. Зато је рационализација потрошње прва, најхитнија и најекономичнија мера за уравнотежење потреба са производним могућностима ЈП ЕПС;
* Промовисање друштвено-одговорног делања, добрих друштевних вредности и активности које компанија потврђује великим бројем донација здравству, просвети, науци, значајним културним пројектима, учешћем у бројним хуманитарним активностима, као и кроз инвестиције у заштиту животне средине.

**Понуђач се обавезује да уз понуду достави важећи ценовник.**

У случају настанка потребе за пружањем услуга које нису наведене у Обрасцу структуре цене, фактурисање ће се вршити на основу важећег ценовника.

Понуђач је у обавези да, након потписивања уговора, одреди особу са којом ће Наручилац комуницирати око припреме текстова и реализације уговора.

**Садржај услуга закупа простора у штампаним медијима, динамика објављивања, позиција текстова, начин реализације, рок реализације:**

Садржај услуга: Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу **Српски телеграф,** ради објављивања огласа, вести из компаније, текстова о мерама за повећање ефикасности целог енергетског система кроз унапређење производног и менаџерског процеса.

Начин објављивања у листу Српски телеграф: на ¼, 1/3 , ½ стране, или одговарајући број стубичних милиметара, на основу достављеног налога за објављивање, током периода од годину дана од дана ступања уговора на снагу односно до реализације уговорених средстава.

Начин реализације уговора: текстове ће припремати редакције у сарадњи са представницима Сектора за односе с јавношћу ЈП ЕПС. Коначни текст са пратећим материјалима (фотографије, графикони и сл.) доставља се 1 (словима: један) дан пре планираног објављивања. Уз текст се доставља одговарајући налог за објаву са свим подацима о огласу.

Рок реализације: годину дана од дана ступања уговора на снагу или до реализације (утрошка) уговорених финансијских средстава.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**  Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:**  - **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:**  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**:  Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1. Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**  Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 4 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

* 1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом (, и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, адреса: Балканска 13, ПАК 103925 писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку - „Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, Партија \_\_\_, ЈН бр. ЈН/1000/0434/2018, - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
* Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
* Техничка спецификација
* Важећи ценовник огласног простора (оверен печатом и потписом)
* Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама ЈП ЕПС, ул. Балканска 13, Београд.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

**Eлементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Елемент уговора о јавној набавци услуга о којем ће се преговарати је „цена“.

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања. На самом почетку поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћују да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин:

Комисија и овлашћени представник понуђача, у унапред заказано време, након поступка отварања понуда, приступају поступку преговарања.

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

Поступак преговарања ће се обавити у два круга. У првом кругу, овлашћени представник понуђаћа ће бити позван да се изјасни о цени. Та цена се уписује у Записник о преговарањеу као цена након првог круга преговарања.

Потом се отвара други круг преговарања, у коме се овлашћени понуђач поново позива да се изјасни о цени. Цена након другог круга преговарања се сматра коначном ценом и уписује се, такође, у Записник о преговарању.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Вредновање понуде за понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде.

У току преговарачког поступка, у току времена за изјашњавање, представнику понуђача је дозвољено коришћење телефона и излазак из просторије у којој се обавља преговарање.

Елемент преговарања ће бити:

- Укупно понуђена цена

Елемент уговора о којем ће се преговарати је укупна понуђена цена а преговарање ће се обавити у 2 (словима: два) круга, на дан отварања понуда, одмах након отварања понуда, и то тако да ће понуђач у затвореној коверти понудити цену за први круг (понуђач ће пре почетка преговарања добити бланко одштампан Образац 2. - Образац структуре цене који ће попунити и потписати – потребно је да на преговарању буде присутан законски заступник или лице овлашћено да учествује у преговарању и да потпише Образац структуре цене),а затим, на исти начин ће понудити цену и за други круг преговарања. На основу коначно понуђене цене ће се донети Одлука о додели уговора/ Обустави поступка..

Између два круга преговарања оставиће се максимум 15 минута паузе како би понуђач, уз могућност коришћења сопствених електронских уређаја и уређаја за комуникацију (мобилни телефон, лаптоп и сл.) формирао цену коју ће понудити у другом кругу преговарања.

Цена о којој се преговара је УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ из Обрасца понуде.

Током преговарања водиће се Записник о преговарању.

Оцена понуде за понуђача који не учествује у поступку преговарања (не присуствују преговарању или представници понуђача немају овлашћење да учествују у преговарању), извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде.

Пре почетка поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да учествује у преговарању о елементу који је предмет преговарања у поступку ЈН 1000/0434/2018 и потпише Образац структуре цене, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

У првом кругу преговарања понуђена цена не може бити виша од понуђене цене која је констатована у записнику о отварању, нити у другом кругу преговарања понуђена цена може бити виша од понуђене цене у првом кругу. На основу коначно понуђене цене комисија за јавну набавку ће сачинити извештај о стручној оцени понуда.

Након завршетка поступка преговарања, на основу коначно понуђене цене понуђачи су у обавези да у складу са записником о преговарању, на Обрасцу 1. - Образац структуре цене из конкурсне документације попуне ревидирану понуду, потпишу је и овере печатом.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку - „Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, Партија \_\_\_\_ ЈН бр. ЈН/1000/0434/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку - „Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, Партија \_\_\_\_, ЈН бр ЈН/1000/0434/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

* 1. Партије

Набавка је обликована у седам партија :

Партија 1 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Блиц

Партија 2 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Ало

Партија 3 – Закуп огласног простора, читуља, комерцијалних и редакцијских страна у листу Политика и у додатку Политика Магазин

Партија 4 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Курир

Партија 5 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Информер

Партија 6 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Вечерње новости

Партија 7 – Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Српски телеграф

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Корекција цене

Цена је фиксна за цео уговорени период.

* 1. Рок извршења услуга

Понуђач се обавезује да пружа услуге односно припрема и објављује огласе односно текстове на основу појединачних налога за објаву током периода од 1 (словима: једне) године од дана ступања уговора на снагу или до реализације (утрошка) уговорених финансијских средстава.

Текстове ће припремати редакције у сарадњи са представницима Сектора за односе с јавношћу ЈП ЕПС. Коначни текст са пратећим материјалима (фотографије, графикони и сл.) доставља Наручилац 1 (словима: један) дан пре планираног објављивања. Уз текст се доставља одговарајући налог за објаву са свим подацима о огласу.

* 1. Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршене услуге сукцесивно са припадајућим порезом на додату вредност, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од пријема исправног рачуна. У прилогу рачуна понуђач доставља Налог за објаву огласа и исечак из новина објављеног огласа .

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, са обавезним прилозима, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Након реализације уговора у потпуности, потписује се Записника о извршеној услузи (без примедби), потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача, у коме се наводе сви огласи објављени по том уговору. Записник је саставни део ове конкурсне документације.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0434/2018“ или електронским путем на е-mail адресу: [marina.markovic@eps.rs](mailto:marina.markovic@eps.rs). Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона
  1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, адреса Балканска 13, Београд, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга „Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, Партија \_\_\_, ЈН бр. ЈН/1000/0434/2018, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [marina.markovic@](mailto:marina.markovic@)eps.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, Улица царице Милице 2, Београд, бр. ЈН/1000/0434/2018, Партија \_\_\_, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

* 1. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 5 (словима: пет) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

7 ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге - „Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, ЈН/1000/0434/2018, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**Понуду подносимо: самостално.**

***2) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***Укупна упоредна цена без ПДВ***  ***(податак из Обрасца структуре цене)*** |
| **ЈН услуга „Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, Партија број \_\_\_-** *ЈН/1000/0434/2018***“** | **.................** |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршене услуге сукцесивно са припадајућим порезом на додату вредност, у року не краћем од 45 (словима: четрдесетпет) дана од пријема исправног рачуна. У прилогу рачуна понуђач доставља налог за објаву огласа и исечак из новина објављеног огласа | Сагалсан са захтевом наручиоца:  ДА / НЕ (заокружити). |
| **РОК ИЗВРШЕЊА*:***  Понуђач се обавезује да пружа услуге односно припрема и објављује огласе односно текстове на основу појединачних налога за објаву током периода од 365 дана од дана ступања уговора на снагу или до реализације (утрошка) уговорених финансијских средстава.  Текстове ће припремати редакције у сарадњи са представницима Сектора за односе с јавношћу ЈП ЕПС. Коначни текст са пратећим материјалима (фотографије, графикони и сл.) доставља Наручилац 1 (словима: један) дан пре планираног објављивања. Уз текст се доставља одговарајући налог за објаву са свим подацима о огласу. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  Не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

**Партија 1.**

**„Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Блиц“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Ред.**  **бр.** | **Услуга** | **Јед.**  **мере** | **количина** | **Јед.**  **цена без ПДВ**  **дин.** | **Јед.**  **цена са ПДВ**  **дин.** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| 1. | **Блиц огласне** стране, било који дан у седмици, **1/4** стране | ком. | 1 |  |  |
| 2. | **Блиц** **огласне** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 3. | **Блиц** **огласне** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 4. | **Блиц** **огласне** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |
| 5. | **Блиц** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/4** стране | ком. | 1 |  |  |
| 6. | **Блиц** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 7. | **Блиц** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 8. | **Блиц** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

**Напомена**:

Добијена УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ ће се користити при стручој оцени понуда и рангирању истих.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност. Уговор за предметну јавну набавку се закључује на износ процењене вредности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Партија 2.**

**„Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Ало“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Ред.**  **бр.** | **Услуга** | **Јед.**  **мере** | **количина** | **Јед.**  **цена без ПДВ**  **дин.** | **Јед.**  **цена са ПДВ**  **дин.** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| 1. | **Ало огласне** стране, било који дан у седмици, **1/4** стране | ком. | 1 |  |  |
| 2. | **Ало** **огласне** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 3. | **Ало** **огласне** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 4. | **Ало** **огласне** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |
| 5. | **Ало** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/4** стране | ком. | 1 |  |  |
| 6. | **Ало редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 7. | **Ало** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 8. | **Ало** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

**Напомена**:

Добијена УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ ће се користити при стручој оцени понуда и рангирању истих.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност. Уговор за предметну јавну набавку се закључује на износ процењене вредности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

**Партија 3.**

**„Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, Закуп огласног простора, читуља, комерцијалних и редакцијских страна у листу Политикаи у додатку Политика Магазин“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Ред.**  **бр.** | **Услуга** | **Јед.**  **мере** | **количина** | **Јед.**  **цена без ПДВ**  **дин.** | **Јед.**  **цена са ПДВ**  **дин.** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| 1. | **Политика огласне** стране, било који дан у седмици, **1/4** стране | ком. | 1 |  |  |
| 2. | **Политика огласне** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 3. | **Политика огласне** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 4. | **Политика огласне** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |
| 5. | **Политика читуље,** II/6 (9x6cm), 35 речи, једна слика, издање за целу Србију | ком. | 1 |  |  |
| 6. | **Политика читуље,** II/8 (9x8cm), 50 речи, једна слика, издање за целу Србију | ком. | 1 |  |  |
| 7. | **Политика редакцијске** стране, било који дан у седмици,**1/4** стране | ком. | 1 |  |  |
| 8. | **Политика редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 9. | **Политика редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. |  |  |  |
| 10. | **Политика редакцијеске** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. |  |  |  |
| 11 | **Политка Магазин,** **1/4** стране | ком | 1 |  |  |
| 12. | **Политка Магазин, 1/3 стране** | ком | 1 |  |  |
| 13. | **Политка Магазин**, **1/2** стране | ком | 1 |  |  |
| 14. | **Политка Магазин**,1 стубични милиметар | ком | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

**Напомена**:

Добијена УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ ће се користити при стручој оцени понуда и рангирању истих.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност. Уговор за предметну јавну набавку се закључује на износ процењене вредности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

**Партија 4.**

**„Закуп штампаних медија са националном покривеношћу“, Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Курир**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Ред.**  **бр.** | **Услуга** | **Јед.**  **мере** | **количина** | **Јед.**  **цена без ПДВ**  **дин.** | **Јед.**  **цена са ПДВ**  **дин.** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| 1. | **Курир огласне** стране, било који дан у седмици, **¼** стране | ком. | 1 |  |  |
| 2. | **Курир огласне** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 3. | **Курир** **огласне** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 4. | **Курир** **огласне** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |
| 5. | **Курир** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **¼** стране | ком. | 1 |  |  |
| 6. | **Курир** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 7. | **Курир** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 8. | **Курир** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

**Напомена**:

Добијена УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ ће се користити при стручој оцени понуда и рангирању истих.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност. Уговор за предметну јавну набавку се закључује на износ процењене вредности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

**Партија 5.**

**„Закуп штампаних медија са националном покривеношћу“, Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Информер**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Ред.**  **бр.** | **Услуга** | **Јед.**  **мере** | **количина** | **Јед.**  **цена без ПДВ**  **дин.** | **Јед.**  **цена са ПДВ**  **дин.** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| 1. | **Информер огласне** стране, било који дан у седмици, **¼** стране | ком. | 1 |  |  |
| 2. | **Информер огласне** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 3. | **Информер** **огласне** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 4. | **Информер огласне** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |
| 5. | **Информер редакцијске** стране, било који дан у седмици,**1/4**стране | ком. | 1 |  |  |
| 6. | **Информер** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 7. | **Информер** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 8. | **Информер** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

**Напомена**:

Добијена УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ ће се користити при стручој оцени понуда и рангирању истих.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност. Уговор за предметну јавну набавку се закључује на износ процењене вредности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

**Партија 6.**

**„Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Вечерње новости“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Ред.**  **бр.** | **Услуга** | **Јед.**  **мере** | **количина** | **Јед.**  **цена без ПДВ**  **дин.** | **Јед.**  **цена са ПДВ**  **дин.** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| 1. | **Вечерње новости огласне** стране, било који дан у седмици, **1/4** стране | ком. | 1 |  |  |
| 2. | **Вечерње новости** **огласне** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 3. | **Вечерње новости** **огласне** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 4. | **Вечерње новости** **огласне** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |
| 5. | **Вечерње новости** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/4** стране | ком. | 1 |  |  |
| 6. | **Вечерње новости** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 7. | **Вечерње новости** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 8. | **Вечерње новости** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

**Напомена**:

Добијена УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ ће се користити при стручој оцени понуда и рангирању истих.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност. Уговор за предметну јавну набавку се закључује на износ процењене вредности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

**Партија 7.**

**„Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, Закуп огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу Српски телеграф“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Услуга** | **Јед.**  **мере** | **количина** | **Јед.**  **цена без ПДВ**  **дин.** | **Јед.**  **цена са ПДВ**  **дин.** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| 1. | **Српски телеграф огласне** стране, било који дан у седмици, **1/4** стране | ком. | 1 |  |  |
| 2. | **Српски телеграф** **огласне** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 3. | **Српски телеграф** **огласне** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 4. | **Српски телеграф** **огласне** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |
| 5. | **Српски телеграф** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/4** стране | ком. | 1 |  |  |
| 6. | **Српски телеграф** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/3** стране | ком. | 1 |  |  |
| 7. | **Српски телеграф** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, **1/2** стране | ком. | 1 |  |  |
| 8. | **Српски телеграф** **редакцијске** стране, било који дан у седмици, 1 стубични милиметар | ком. | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

**Напомена**:

Добијена УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ ће се користити при стручој оцени понуда и рангирању истих.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност. Уговор за предметну јавну набавку се закључује на износ процењене вредности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Партија \_\_\_**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуга - „Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, ЈН бр. ЈН/1000/0434/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

**Партија \_\_\_\_\_,**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуга - ЈН услуга „Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, ЈН бр. ЈН/1000/0434/2018, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Партија \_\_\_,**

за јавну набавку услуга ЈН услуга - „Закуп штампаних медија са националном покривеношћу, ЈН бр. ЈН/1000/0434/2018,

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ПРИЛОГ 2**

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

(потписује се након укупне реализације уговора)

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ЈП ЕПС Београд\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Царице Милице 2\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врста услуге | Јединица мере | Количина |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**:

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуге)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**Закуп штампаних медија са националном покривеношћу**

**Партија \_\_\_\_\_\_**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Корисник услуге на основу члана 36, став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкамa („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) и Мишљења Управе за јавне набавке, број 404-02-769/18 од 01.03.2018. године, спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку услуга „Закуп штампаних медија са нционалном покривеношћу, Партија \_\_\_\_, ЈН/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* да је Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда објављено на Порталу јавних набавки дана ............2018. године, на интернет страници Корисника услуге и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
* да Понуда Пружаоца услуге у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем..........од.........2018. године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
* да је Корисник услуге у складу са чланом 108. Закона , донео Одлуку о додели уговора Пружаоцу услуге под бројем ......... од ........2018. године.

те се на основу тога закључили овај Уговор о пружању услуге, под следећим условима:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуге (даље: Уговор), је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између Корисника услуге и Пружаоца услуга, у вези са пружањем услуга закупа огласног простора, комерцијалних и редакцијских страна у листу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за потребе Корисника услуге, Партија број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, Понудом..... :

**Меродавно право**

**Члан 2.**

Овај Уговор и његови прилози су сачињени на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге сукцесивно са припадајућим порезом на додату вредност, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од пријема исправног рачуна. У прилогу рачуна Пружалац услуге доставља Налог за објаву огласа и исечак из новина објављеног огласа – Партија \_\_\_\_.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, са обавезним прилозима, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Укупна уговорена вредност одређује се на основу јединичних цена услуга/важећег ценовника Пружаоца услуге и стварних потреба Корисника услуге за пружањем предметних услуга и не може прећи износ од ............................ динара без пореза на додату вредност, што представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Цене ће бити увећане за припадајући износ ПДВ.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења овог Уговора.

**Члан 4.**

Плаћање се врши на жиро рачун Пружаоца услуга број ........... код банке...............

**Контакт подаци и овлашћене особе**

**Члан 5.**

Лица за контакт Уговорних страна су следеће:

Корисник услуге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пружалац услуге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВЕРЉИВОСТ**

**Члан 6**.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима,техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог број 8 уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Овим Уговором, Пружалац услуге се обавезује да:

* по позиву Корисника услуге приступи извршењу услуге ближе одређене у члану 1 овог Уговора;
* услуге које су предмет овог Уговора обавља у складу са правилима струке и законским прописима – Закон о оглашавању (,,Сл. гласник РС“ број 6/2016);
* пословне информације до којих дође у току сарадње, чува као пословну тајну тј. не износи их у јавност и не чини доступним трећим лицима без претходне дозволе Корисника услуге;
* објављује огласе и текстове Корисника услуге у листу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* достави рачун Кориснику услуге и исечак објављеног огласа или текста из штампаног медија као доказ реализације посла и

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 8.**

Корисник услуге је у обавези да Пружаоцу услуге доставља налоге за са текстом огласа и датумом објављивања, најмање 1 дан, пре штампања медија.

Корисник услуге има обавезу да пре него оглас буде објављен провери веродостојност огласа, рекламе и других текстова које објављује у листу \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оглас не сме да буде ни на који начин у супротности са члановима 4. и 6. Закона о оглашавању ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005 и 83/2014 – др. закон)

Корисник услуге је у обавези да, плаћа рачуне за објављене огласе и текстове у року уговореном у члану 4. овог Уговора.

РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

**Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује да пружа услуге односно припрема и објављује огласе односно текстове на основу појединачних налога за објаву током периода од 1 (једне) године дана од дана ступања Уговора на снагу или до реализације (утрошка) уговорених финансијских средстава.

Текстове ће припремати редакције у сарадњи са представницима Сектора за односе с јавношћу ЈП ЕПС. Коначни текст са пратећим материјалима (фотографије, графикони и сл.) доставља Наручилац 1 (словима: један) дан пре планираног објављивања. Уз текст се доставља одговарајући налог за објаву са свим подацима о огласу.

**Члан 10.**

**ВИША СИЛА**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**Члан 11.**

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**Члан 12.**

**УГОВОРНА КАЗНА**

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 13.**

Ако Пружалац услуге не извршава уговорне обавезе или не испоштује инструкције Корисника услуге или упркос писмене опомене Корисника услуге крши одредбе овог Уговора, Корисник услуге има право достави Пружаоцу услуге писмену опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење Уговора које се од њега захтевају у року од 3 (три) дана од дана пријема писмене опомене од стране Корисника услуге, Корисник услуге може без остављања накнадног рока да раскине уговор по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете у складу са Законом о облигационим однсима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО)

**ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

**Члан 14.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај Уговор.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 15.**

Уговорне стране се обавезују да све податке који се односе на међусобно пословање по овом Уговору, третирају као поверљиве.

**Члан 16.**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 1 (словима: годину) дана, од дана ступања Уговора на снагу односно до потпуне реализације планираних финансијских средстава из члана 3. овог Уговора.

На све односе, који нису посебно регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе ЗОО.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог Уговора реше споразумно, а ако то није могуће, за решавање спора се уговара надлежност стварно надлежног суда у Београду.

**Члан 18.**

Саставни део овог Уговора су:

Прилог 1 Конкурсна докуметација

Прилог 2: Понуда бр......од.............................-....................................

Прилог 3: Записнику о преговарању

Прилог 4: Образац структуре цене

Прилог 5: Званични ценовник Пружаоца услуге

Прилог 6: Техничка спецификација

Прилог 7 Мишљење Управе за јавне набавке

Прилог 8 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

**Члан 19.**

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих по 3 (словима: три) за сваку уговорну страну.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће

Електропривреда Србије Назив

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в.д. директора Функција

Милорад Грчић Име и презиме

**Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између

Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banсa Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуге)

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга „Закуп штампаних медија са националном покривеношћу - Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Јавна набавка број ЈН бр.1000/0434/2018 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

Члан 2.

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

• ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,

• неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

• ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без претходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

• то било познато Примаоцу у време одавања,

• дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,

• то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,

• то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или

• је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

• име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

• поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику

• е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

• и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду. /(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника (напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је домаћи или страни Пружалац услуге).

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника/овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка за сваку Страну.

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Јавно предузеће Назив

,,Електропривреда Србије“ Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић име и презиме

в.д. директора функција