**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**ЈП ЕПС**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – члан 35. ЗЈН

за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)

Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“

**К О М И С И Ј А**

за спровођење ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)

формирана Решењем бр. 12.01.408675/3-17 од 27.09.2018. г. г.

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.408675/ 12-17 од 27.09.2018. године)

Београд, октобар2018. године

На основу члана 35, 123 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15),(у даљем тексту Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.408675/2-17 од 29.08.2017. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.408675/3-17 од 27.09.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда

**за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0607/2018**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 22 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 28 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 29 |
| 7. | Обрасци | 49 |
| 8. | Модел уговора | 69 |
| 9. | Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација | 82 |

Укупан број страна документације: 86

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца  Скраћени назив | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Преговарчки поступак са објављивањем позива за подношење понуда – члан 123. ЗЈН |
| Предмет јавне набавке | Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Љубомир Туровић, дипл.инж.ел.  e-mail: [ljubomir.turovic@eps.rs](mailto:ljubomir.turovic@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“.

Назив из општег речника набавке: Услуге техничког пројектовања.

Ознака из општег речника набавке: 71320000-7.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.)

# 3.1 Врста и обим услуга

**ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК**

**ЗА ИЗРАДУ**

**СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ И ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА**

**АДАПТАЦИЈУ БРОДСКЕ ПРЕВОДНИЦЕ У САСТАВУ ХЕ ЂЕРДАП 2**

# Општи подаци

Географски положај Србије обезбеђује природне предности за интезивни речни саобраћај, захваљујући њеним рекама и мрежи канала.

Инфраструктурна мрежа унутрашњег воденог саобраћаја Србије претрепела је недостатак одржавања у протекле две деценије .

Док су друге земље унапређивале инфраструктуру унутрашњег воденог саобраћаја, помоћу модерних и напредних решења, Србија није била у могућности да прати ове изазове. Ово је имало за последицу смањење унутрашњег воденог транспорта.

Ревитализација инфраструктурне мреже је један од приоритета Србије и многе инвестиције од стране међународних финансијских институција се спроводе са циљем да подрже овај процес.

Адаптација српске бродске преводнице система Ђердап 2 ће унапредити поузданост и ефикасност речног саобраћаја на важном Пан-европском коридору VII, који представља виталну спону између Западне Европе и земаља Централне и Источне Европе.

Хидроенергетски и пловидбени систем (ХЕПС) Ђердап 2, комплексан и вишенаменски објекат, изграђен на Дунаву, 80 км низводно од ХЕПС Ђердапа 1, као други заједнички објекат према Споразуму о изградњи и експлоатацији између тадашње СФРЈ и СР Румуније. Главни објекат ХЕПС Ђердап 2 није симетричан, али свака страна располаже са по десет цевних агрегата (по 8 хидроагрегата на основној и по 2 агрегата на додатној електрани), са по једном једностепеном бродском преводницом, са по једном преливном браном и другим пратећим објектима.

Бpoдска преводница на ХЕ Ђердап 2, на српској страни, је једностепена са дужином коморе од 310 m и ширином од 34 m. Максимална разлика нивоа горње и доње воде 12,5 m. У експлоатацији је од фебруара 1994.године и на њој је до сада извршено око 38.000 превођења, преведено око 160.000 пловила и око 105 милиона тона робе.

Код прве уградње, целокупна монтирана опрема бродске преводнице је румунске производње, чија је концепција застарела, али због редовног одржавања на бродској преводници ХЕ Ђердап 2, до сада није било већих хаваријских ситуација.

Због застарелости опреме као и због потребног ојачања опреме на фронту успора, због повећања коте узводног језера, потребно је да се изврши адаптација опреме, уређаја и система по критеријуму:

* + истека радног века, што поскупљује експлоатацију, односно одржавање и најквалитетније конструисаних ситема;
  + великог екплоатационог ризика да се поред отказа услед нестабилности параметара могу јавити и откази услед механичког лома погонске опреме;
  + немогућности набавке резервних делова на тржишту, због престанка производње делова опреме старе више од 20 година.

Европска агенција за реконструкцију (EAR) je током 2007. и 2008. године финансирала „Израду пројектне и тендерске документације за ревитализацију српских бродских преводница на Ђердапу 1 и Ђердапу 2 (ref.br.EuropeAid /123966/D/SER/YU)“ која је реализована од стране Конзорцијума фирми Witteveen+Bos и NEBEST из Холандије и Енергопројект–Хидроинжењеринг из Србије. Пројектна документација је урађена по стандардима Европске Уније (ЕУ).

По завршетку напред наведене пројектне и техничке документације, радови на адаптацији бродске преводнице ХЕ Ђердап 2 у највећој мери нису изведени, осим редовног текућег и ремонтног одржавања.

Експлоатација хидроенергетских система ХЕ „Ђердап 1'' и ХЕ „Ђердап 2'' врши се према Конвенцији о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Ђердап 1'' и „Ђердап 2'' из 1998. године, са максималним нивоима од 41,00 mnm на профилу горње воде ХЕ „Ђердап 2'', односно 42,00 mnm на контролном профилу Кладово - Турну Северин ( km 933+000).

Чланом 14. Конвенције из 1998. године предвиђена је могућност да се горе наведени максимални нивои повећају и то, на профилу горње воде ХЕ „Ђердап 2'' до 41,40 mnm, односно на контролном профилу Кладово - Турну Северин (km 933+000) до 42,50 mnm (за протицаје до 12.600 m³/s) ради побољшања искоришћења хидроенергетског потенцијала Дунава.

У том циљу, а на основу претходних анализа и закључака Специјалне радне групе, Мешовита комисија за Ђердап задужила је инвеститоре да приступе експерименталном раду каскаде са вишим котама у акумулационом језеру Система „Ђердап 2'' у циљу прикупљања и праћења хидроенергетских података чијом би се анализом утврдила целисходност и економска оправданост преласка на рад са вишим котама.

Српски инвеститор (ЈП ЕПС Огранак „Ђердап“) је са експерименталним радом започео 02.04.2001. године од када се редовно прате енергетски ефекти, утицај рада са повишеним котама на објекат и опрему на фронту успора и ефекти у приобаљу између ХЕ „Ђердап 1'' и ХЕ „Ђердап 2''. Паралелно са овим активностима инвеститор је приступио и изради различите техничко-економске документације ради доношења дефинитивне одлуке о евентуалном преласку на рад ХЕ „Ђердап 2'' са повишеним котама.

До сада је урађена следећа документација:

* „Анализа стабилности објеката српског дела система ХЕ „Ђердап 2’’ у условима повећаног успора“, Енергопројект-Хидроинжењеринг 2008.
* „Техноекономска анализа оправданости повећања нивоа експлоатације у акумулацији ХЕ „Ђердап 2“ за две варијанте максималног нивоа горње воде: 41,25 и 41,40 mnm, Енергопројект-Хидроинжењеринг 2013.

Пошто је досадашњи експериментални рад показао да се не може радити са котама већим од 41,25 mnm, на профилу горње воде ХЕ „Ђердап 2'' без надвишења ХМО на фронту успора и додатних радова на заштити приобаља, на 90.-ом заседању српско-румунске Мешовите комисије за Ђердап одржаном у Београду од 25. до 27. новембра 2014. године, донет је закључак Ад.3:

„Мешовита комисија задужује оба Инвеститора да наставе рад на изради техничке документације и добијању потребних дозвола од надлежних органа како би у првој фази прешли са садашњег експерименталног режима на трајни режим експлоатације са максималном котом успора горње воде 41,25 mnm на систему Ђердап 2, имајући у виду досадашње позитивне енергетске ефекте у експерименталном режиму, као и чињеницу да за његову реализацију нису потребна надвишења хидромеханичке опреме на фронту успора система Ђердап 2“.

У складу са изнетим закључком за коту успора 41,25 mnm, сходно Закону о планирању и зградњи („Сл.гласник РС“ бр. 145/2014), урађен је Генерални пројекат и претходна студија оправданости експлоатације ХЕ „Ђердап 2’’ са повишеним котама успора до 41,25 mnm, Енергопројект-Хидроинжењеринг, април 2017, на основу кога је показана оправданост инвестирања, а на бази повећања производње електричне енергије на ХЕ „Ђердап 2“, додатних радова и инвестиција на хидромеханичкој опреми на главном објекту бране, као и на заштити приобаља који су изведени за коту успора 41,25 mnm.

Узимајући у обзир све горе наведено потребно је урадити Идејно решење, Идејни пројекат и Студију оправданости адаптације бродске преводнице ХЕ Ђердап 2, у складу са актуелним стањем потребних грађевинских радова и електро и машинске опреме.

# ЗАДАТАК

У складу са важећом законском регулативом републике Србије (*Закон о планирању и изградњи објеката (*"*Сл. гласник РС* ", бр. 72/2009, 81/2009 , исп. 64/2010, одлука УС

24/2011, 121/2012, 42/2013 , одлука УС, 50/2013, одлука УС 98/2013 , одлука УС,32/2014 и *„Сл. гласник РС“,* 145/2014), *Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости ("Сл. гласник РС", бр. 1/2012), Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 72 од 28. септембра 2018, ступа на снагу 29.септембра 2018. године)* и са актуелним стањем потребних грађевинских радова и електро и машинске опреме потребно је урадити **ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ, ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ И СТУДИЈУ ОПРАВДАНОСТИ АДАПТАЦИЈЕ БРОДСКЕ ПРЕВОДНИЦЕ ХЕ ЂЕРДАП 2.**

Општи циљ

Основни циљ је да се омогући несметано одвијање речног саобраћаја и непрекинут пловни пут Дунавом.

Специфични циљеви

* смањен број и трајање непредвиђених застоја и прекида пловидбе;
* већа безбедност рада бродске преводнице;
* продужење радног века опреме и повећање енергетске ефикасности у износу од 50%, што за последицу има уштеду од 400 MWh годишње, као директна последица замене концепције хидрауличког погона, рехабилитације унутрашњег и спољашњег осветљења и грејања и климатизације погонских просторија.
* смањење негативних утицаја на животну средину због:
* повећања обима речног саобраћаја, као еколошки најповољнијег, што за последицу има смањење друмског и железничког саобраћаја,
* повећања поузданости објекта, што је у директној вези са смањењем броја акцидентних ситуација.
* умањени трошкови одржавања у износу од 30% због:
  + мањег броја и краћег трајања интервенција,
  + смањење потребног броја радника на сервисирању, редовном одржавању и интервенцијама,
  + модернизације погона,
  + увођења модерног и квалитетног мониторинга који ће омогућити прелаз са принципа периодичног и превентивног одржавања на вид одржавања по стању;
* квалитетно планирање како рада тако и одржавања.

# ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

Извршилац ће за потребе прибављања локацијских услова израдити Идејно решење, у свему према техничким решењима дефинисаним у тачки 4 овог Програмског задатка.

# ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

Предвиђени обим радова на адаптацији бродске преводнице ХЕ Ђердап 2 обухвата грађевинске радове на санацији идентификованих оштећења на објектима, као и демонтажу постојеће и набавку, пројектовање, уградњу, испитивање и пуштање у погон нове електро машинске опреме (система електрохидрауличког погона, хидромеханичке опреме и помоћних система) која је предмет адаптације.

Идејни пројекат треба да садржи следеће делове:

* 1. **Грађевинско архитектонски радови**
     1. ***Грађевински радови на санацији бетонских објеката***
* Санација оштећења бетонских површина стубова и кејског зида узводног предпристаништа, оштећења бетонских површина комора и глава преводнице, као и оштећења бетонских површина кејског зида низводног предпристаништа методом ручне санације бетона.
* Санација пукотина бетонских површина у коморама и у зонама глава преводнице, бетонских површина кејског зида узводног предпристаништа, пукотина у кабловским галеријама и галеријама за ППЗ цеви методом инјектирања пукотина.
* Предвидети метод кристализације за додатну заштиту против водопропусности након санације оштећења бетона – на унутрашњим зидовима комора и у зонама глава бродске преводнице.
  + 1. ***Грађевинско архитектонски радови на гондоли командног торња***
* Након уклањања облога, упоредити изведено стање са расположивом пројектном документацијом.
* Урадити детаљан преглед челичне решетке, доњег дела гондоле и дати решење санације или замене делова челичне решетке, начина причвршћивања и нове антикорозивне заштите.
* Демонтажа постојећих дрвених, подних талпи на која је садашња подна конструкција и дати предлог нове подне конструкције носивости која задовољава оптерећење од опреме унутар гондоле командног торња.
* Урадити детаљан преглед металних носача телекомуникационе опреме и дати решење санације или замене носача.
* Урадити детаљан преглед бетона горње плоче гондоле и лифт кућице и дати решење поправке квалитетнијим бетоном, чиме би се обезбедила трајност без одржавања за дужи временски период.
* Фасадне површине гондоле предвидети од квалитетних материјала са термоизолацијом и финалном обрадом површина од префабрикованих еламената, у комбинацији алуминијум-стакло,
* Кровну изолацију гондоле извести од савремених термо и хидроизолационих материјала,
* Урадити детаљан преглед металне ограде на кровној тераси гондоле и дати решење замене њених делова или комплетне замене металне ограде,
* Израда новог намештаја гондоле командног торња,
* Санацију бетонског стуба гондоле репатурним мaлтерима и облагање Alucobondom
* Пројекат водовода и канализације,
* Елаборат енергетске ефикасности.
  + 1. ***Грађевинско архитектонски радови у технолошким просторијама***
* Санација оштећења бетонских површина у технолошким просторијама,
* Санација спојница на местима где долази до процуривања у технолошким просторијама.
* Завршни грађевинско занатски радови у технолошким просторијама, као што су уградња подних и зидних плочица, столарије, кречење и сл.
* Потребни грађевински радови за уградњу нове опреме, као што су израда одговарајућих темеља за постављање опреме.
  + 1. ***Санациони радови на насипу у низводном предпристаништу***

Санација насипа у низводном предпристаништу ће обухватати следеће радове:

* Чишћење косине насипа;
* Ископ материјала из постојећег тела насипа предпристаништа у зони узводног шпица како би се добила кружна кегла;
* Уклањање или сечење постојећих талпи;
* Насипање круне постојећег насипа пре свега материјалом из ископа постојећег насипа или у случају потребе обезбедити материал са најближег каменолома;
* Набавка и уградња филтера дебљине 1 m;
* Набавка и уградња облоге од каменог набачаја дебљине 1 m, на филтерској подлози дебљине 1,0 m;
* Набавка и уградња застора од туцаника на круни насипа.

Косина насипа на речној страни низводног предпристаништа је угрожена/оштећена услед дејства таласа и нивоа воде при раду хидроелектране. Потребно је извршити санацију насипа на узводном шпицу предпристаништа и на речној обали насипа низводног претпристаништа.

* 1. **Радови на адаптацији електро и машинске опреме**
     1. ***Радови на адаптацији електрохидрауличких погона врата и затварача са системом управљања***

Адаптација опреме електрохидрауличког погона врата и затварача са системом управљања обухвата адаптацију следећих делова:

* електрохидрауличких погона и
* енергетских, командних и комуникационих ормана електрохидрауличких погона.

Електрохидраулички погони врата и затварача бродске преводнице смештени су у технолошким просторијама бродске преводнице. Због потребе замене електрохидрауличких погона неопходно је пре саме замене извршити демонтажу и одвожење све опреме из технолошких просторија, грађевинске радове на санацији просторија, реконструкцију система напајања нових електро хидрауличких погона а затим извршити и замену самих електрохирауличких погона.

Овом адаптацијом опреме технолошких просторија обухваћена је и израда даљинских и локалних система контроле и управљања погонима из технолошких просторија, командног торња и радних станица. Овим контролним и управљачким системима обухваћени су како сви главни електрохидраулички погони тако и контрола и управљање свим осталим помоћним системима и погонима од значаја за рад бродске преводнице као што су рад црпних станица, управљање расветом, радарски системи и др. као и сва мерења нивоа воде, метеоролошких услова и друга мерења.

Електрохидраулички погон врата и затварача у постојећем решењу има засебне агрегате за свака врата или затварач и заједничке резервне агрегате за сва врата и заједничке резервне агрегате за затвараче на свакој глави бродске преводнице понаособ. На основу сагледаних недостатака у раду решења постојећег погона као нови електрохидраулички погон изабран је концепт комбинација запреминског и пригушног управљања, уз примену скупа пумпних агрегата за радна врата и радне галеријске затвараче из сваке од технолошких просторија и једног засебног скупа за хаваријска врата из просторије на узводној глави.

Примена ове технологије уз одговарајаће редундансе у систему и вруће резерве у пумпним агрегатима ће повећати поузданост у раду комплетног система.

Адаптација опреме електрохидрауличког погона врата и затварача са системом управљања обухвата следеће радове:

* Демонтажа и складиштење опреме која је предмет замене.
* Монтажа хидрауличких цилиндара са јединицама забрављивања и са уграђеним позиционим мерним системима и заштитом клипњаче и припадајућим везним елементима (ушке, спојнице и контранавртке) и ослонцима.
* Монтажа опреме главног хидрауличког кола - главни пумпни агрегати (пумпа, спојница, електромотор са припадајућом опремом), хидраулички вентилски блокови, вентили, филтери, мерна опрема и резервоари са припадајућом опремом.
* Монтажа опреме помоћних хидрауличких кола - помоћни пумпни агрегати (пумпа, спојница, електромотор са припадајућом опремом), хидраулички вентилски блокови, вентили, филтери, мерна опрема и основни резервоари са припадајућом опремом.
* Монтажа цевовода са цевном арматуром (цеви високог и ниског притиска са носачима и држачима и славине). Санација свих канала, у којима се постављају цеви, у технолошким просторијама и на платоу и санација и евентуална замена свих оштећених поклопаца канала.
* Инсталација SCADA система за управљање и надзор електрохидрауличког погона на торњу БП.
* Инсталација eлектро орманa електрохидрауличких погона преводнице у погонским просторијама и помоћних погона преводнице.
* Инсталација комуникационих ормана на торњу бродске преводнице.
* Полагање и повезивање свих новопројектованих каблова.

***4.2.2. Радови на адаптацији хидромеханичке опреме***

### *4.2.2.1. Радови на адаптацији хaваријско-ремонтних врата узводне главе*

Хаваријско-ремонтна врата служе као резерва за радна врата тако што омогућавају отварање и затварање улаза у бродску преводницу са узводне стране. Врата на комори су равна, вертикално спуштајућа, пројектована за светли отвор димензија 34,0 x 7,1m. Ова врата могу да се затворе у струји воде у хитним случајевима и користе се за затварање горње узводне када се дренира комора преводнице.

Адаптација врата обухвата следеће радове:

* Довођење врата у положај за потребе испитивања стања, санацију и адаптацију.
* Пескарење конструкције врата.
* Испитивање стања челичне конструкције врата и убетонираних делова.
* Санација евентуалних оштећења, деформација и пукотина конструкција врата утврђених испитивањем са поновљеним испитивањем санираних делова.
* Ојачање конструкције хаваријскоремонтних врата за надвишену коту успора 41.25 mnm.
* Замена свих механичких и заптивних делова врата.
* Обнова АКЗ-е конструкције врата.

### *4.2.2.2. Радови на адаптацији радних врата узводне главе*

Врата могу да се отварају само у мирној води, максимално дозвољена разлика у нивоу је 0,3 m.

Адаптација врата обухвата следеће радове:

* Довођење врата у положај за потребе испитивања стања, санацију и реконструкцију.
* Пескарење конструкције врата.
* Испитивање стања челичне конструкције врата и убетонираних делова.
* Санација евентуалних оштећења, деформација и пукотина конструкција врата и убетонираних делова утврђених испитивањем са поновљеним испитивањем санираних делова.
* Ојачање конструкције радних врата за надвишену коту успора 41.25 mnm
* Замена свих механичких и заптивних делова врата.
* Обнова АКЗ-е конструкције врата.

### *4.2.2.3. Радови на адаптацији радних галеријских затварача узводне и низводне главе*

Пуњење коморе се врши кроз галерије постављене у бетонској конструкцији обалног и речног зида горње главе. Регулација пуњења коморе врши се главним, табластим галеријским затварачима са хидрауличким погоном, димензија 4,5 x 4,5m.

Адаптација радних галеријских затварача обухвата следеће радове:

* Демонтажа и одлагање затварача за потребе испитивања стања и санацију
* Пескарење конструкције затварача.
* Испитивање стања челичне конструкције затварача и убетонираних делова
* Санација евентуалних оштећења, деформација и пукотина конструкција затварача и убетонираних делова утврђених испитивањем са поновљеним испитивањем санираних делова.
* Замена свих механичких и заптивних делова затварача.
* Обнова АКЗ-е конструкције затварача.
* Санација вођица затварача.

### *4.2.2.4. Радови на адаптацији радних двокрилних врата низводне главе.*

Радна (двокрилна) врата на доњој глави су пројектована за затварање светлог отвора димензија 34 x 12, 69 m.

Адаптација врата обухвата следеће радове:

* Довођење врата у положај за потребе испитивања стања и санацију.
* Пескарење конструкције врата.
* Испитивање стања челичне конструкције врата и убетонираних делова.
* Санација евентуалних оштећења, деформација и пукотина конструкција врата и убетонираних делова утврђених испитивањем са поновљеним испитивањем санираних делова.
* Замена свих механичких и заптивних делова врата.
* Обнова АКЗ-е конструкције врата.
* Замена дрвене грађе.

***4.2.2.5.******Радови на адаптацији хидромеханичке опреме заштитне мреже***

Уређај за заштиту крила двокрилних врата од удара бродова је пројектован да заустави или успори пловило, при превођењу са узводне стране, уколико се пловило не заустави у комори. Смештен је испред двокрилних радних врата и састоји се од челичних греда, које се подижу и спуштају, између којих је постављена мрежа од челичних ужади.

Адаптација уређаја обухвата следеће радове:

- Демонтажа заштитне мреже

* Довођење челичних греда у положај за потребе испитивања стања и санацију.
* Демонтажа хидрауличких цилиндара за амортизацију и затезање мреже из челичних греда
* Пескарење конструкције греда.
* Испитивање стања челичне конструкције греда и убетонираних делова.
* Санација евентуалних оштећења, деформација и пукотина конструкција греда и убетонираних делова утврђених испитивањем са поновљеним испитивањем санираних делова.
* Демонтажа и замена лежајева греда и погонских сервомотора.
* Обнова АКЗ-е конструкције врата.

### *4.2.2.6. Радови на адаптацији ремонтних двокрилних врата низводне главе*

Ремонтна двокрилна врата састоје се од два крила и монтирана су низводно од радних двокрилних врата. Користе се за затварање низводне коморе са стране доње воде када је неопходно испразнити комору и преводницу.

Адаптација врата обухвата следеће радове:

* Довођење врата у положај за потребе испитивања стања и санацију.
* Пескарење конструкције врата.
* Испитивање стања челичне конструкције врата и убетонираних делова
* Санација евентуалних оштећења, деформација и пукотина конструкција врата и убетонираних делова утврђених испитивањем са поновљеним испитивањем санираних делова.
* Комплетна замену механизма за манипулацију затварања и отварања врата, са уградњом моторног погона за отварање и затварање врата.
* Обнова АКЗ-е конструкције врата.
* Замена дрвене грађе.

### *4.2.2.7. Радови на адаптацији улазних решетки*

На улазу воде у галерије, тј. на водозахвату, постављене су решетке - по два комада на сваком водозахвату.

Унутрашња конструкција прага налази се на коти 31,5 m. Сви улази састоје се од преградних зидова подељених на два једнака дела тако да отвор сваког појединачног дела износи 4,5 x 4,5m. Због тога, сваки улаз има две решетке уграђене у тим отворима.

Постојећа опрема се демонтира и одлаже на посебно одређеним местима и комплетно замењује новом.

**4.2.3. *Радови на адаптацији помоћних система***

***4.2.3.1. Радови на адаптацији система напајања потрошача бродске преводнице електричном енергијом***

Радовима на адаптацији опреме и система за напајање потрошача на бродској преводници обухватити:

* Замену постројења напона 6.3kV,
* Замену енергетских трансформатора 6.3/0.4kV,
* Замену ормана главног развода напона 0.4kV,
* Замену ормана подразвода напона 0.4kV у технолошким просторијама и у командном торњу,
* Замену развода и подразвода напона 220V јсс у технолошким просторијама и у командном торњу,
* Замену извора и развода напона 231V, 50Hz беспрекидног напајања,
* Замену енергетских каблова,
* Адаптацију постојећег система уземљења,
* Адаптацију постојећих инсталација громобранске инсталације објеката.

Адаптацију опреме пројектовати у складу са захтевима, снагама и диспозиционим решењима новопројектоване опреме и опреме бродске преводнице која није предмет замене а остаје у погону и након адаптације.

Адаптација система за напајање потрошача на бродској преводници обухвата следеће радове:

* Демонтажа и складиштење опреме која је предмет замене.
* Инсталација средњенапонских и нисконапонских развода за напајање преводнице и уградња енергетских трансформатора.
* Санација постојећих и израда нових кабловских траса за енергетске, сигналне и комуникационе каблове са полагањем и повезивањем у погонским просторијама и помоћним погонима бродске преводнице.
* Инсталација eлектроенергетских ормана на торњу бродске преводнице.
* Повезивање на SCADA систем преводнице за потребе даљинског управљања и надзора система за напајање потрошача на бродској преводници.
* Полагање и повезивање свих новопројектованих каблова.

### *4.2.3.2. Радови на адаптацији система семафорске сигнализације*

Семафорска сигнализација ће као и остали помоћни системи мерења, праћења и контроле бити имплементиран у систем управљања бродском преводницом. Комплетан постојећи систем је застарео и није за употребу. Неопходно је заменити све семафоре, каблове, кабловске канале и трасе. Систем управљања и контроле семафора је у делу заједничке сигнализације са румунском страном потребно усагласити са румунском страном.

Потребно је урадити техничку документацију којом је неопходно обухватити и дефинисати техничка решења на изради нове трасе каблова за повезивање семафорске сигнализације, адаптације-реконструкције постојећих и једним делом израде нових канала на местима великих оштећења постојећих канала. Такође је потребно дефинисати и сагледати техничком документацијом решења поклопаца-покривке канала.

Адаптација система семафорске сигнализације обухвата следеће радове:

* Демонтажа и складиштење опреме која је предмет замене.
* Израда стубова, носача и монтажа нове семафорске сигнализације.
* Адаптацију-реконструкцију постојећих и једним делом израду нових кабловских канала.
* Полагање и повезивање каблова.
* Израда заштитног уземљења и громобранске инсталације семафорске сигнализације.
* Повезивање на SCADA систем за потребе даљинског управљање управљања и надзора семафорске сигнализације бродске преводнице из командног торња.

### *4.2.3.3. Радови на адаптацији система грејања, вентилације и климатизације технолошких просторија и командног торња*

У свим просторијама бродске преводнице врши се вентилација, а у просторијама које се загревају, загревање се врши електричним радијаторима и електричним калориферима.

С обзиром да су просторије преводнице одвојене дебелим бетонским зидовима за сваку просторију предвиђа се засебан систем вентилације.

Улазак ваздуха кроз вентилационе цеви за довод ваздуха се остварује уз помоћ подпритиска који ствара вентилатор за одвођење (одсисавање) ваздуха.

Адаптација система грејања и климатизације погонских просторија и командног торња обухвата радове:

* Демонтажа постојеће опреме и њено одлагање.
* Уградња комплетно нове опреме за грејање, вентилацију и климатизацију у свим просторијама бродске преводнице.
* Повезивање на SCADA систем преводнице за потребе даљинског управљања и надзора система за грејање и климатизацију бродске преводнице из командног торња.

### *4.2.3.4. Радови на адаптацији система спољашњег и унутрашњег осветљења*

Комплетан систем унутрашњег и спољашњег осветљења бродске преводнице потребно је заменити. При изради спољњег осветљења водити рачуна да се на местима где није могућ приступ возилом са подижућом корпом морају предвидети стубови са пењалицама или са могућношћу преклапања, за потребе замене сијалица у светиљци. Предвидети замену кабловског развода који иде кроз воду и повезује стубове узводног и низводног предпристаништа. Такође, потребно је заменити све електро ормане расвете. Све каблове расвете заменити и санирати ошећења кабловских канала као и заштитно уземљење. Спољну расвету и расвету погонских просторија пројектовати са ЛЕД расветом. Управљање расветом бродске преводнице имплементирати у јединствени систем управљања бродском преводницом

Адаптација система спољашњег и унутрашњег осветљења обухвата следеће радове:

* Демонтажа и складиштење опреме која је предмет замене.
* Реконструкција каналског развода спољне расвете са постављањем нове громобранске инсталације и заменом каналских поклопаца.
* Уградња стубова, светиљки и рефлектора.
* Инсталација електро ормана унутрашње и спољашње расвете.
* Полагање и повезивање каблова.
* Повезивање на SCADA систем~~а~~ преводнице за потребе даљинског управљања и надзора система расвете бродске преводнице из командног торња.

### *4.2.3.5. Радови на адаптацији стабилног система противпожарне заштите*

У случају да се пожар појави у комори бродске преводнице, главни задатак овог система је да успешно угаси пожар и да то алармира на одговарајући начин.

Стабилни систем противпожарне заштите се састоји од:

* Црпне станице за препумпавања воде из бунара,
* Резервоара за препумпану воду,
* Цевног довода воде из резервоара до бродске преводнице,
* Цевни развод воде дуж зидова коморе бродске певоднице,
* Систем за складиштење и припрему пенастог екстракта,
* развод пенастог екстракта дуж зидова бродске преводнице,
* Вентури миксери на месту монитора,
* Монитори: 8 комада дуж зидова коморе,
* Систем управљања противпожарном заштитом из контролног торња.

Адаптација стабилног система противпожарне заштите обухвата следеће радове:

* Демонтажа и складиштење опреме која је предмет замене.
* Монтажа комплетне електромашинске опреме у затварачници резервора воде.
* Замена цевног развода дуж зидова бродске преводнице.
* Замена дизел електричног агрегата.
* Монтажа комплетне електромашинске опреме за складиштење припрему и развод пенастог екстракта.
* Замена вентури миксера и монитора.
* Реконструкција свих канала (са поклопцима) за пролаз и смештај цеви, за излаз свих цеви из просторије мешачке, свих носача, држача, обујмица, спојница за цевне водове са пратећом арматуром дуж комора преводнице Инсталацију електро ормана за управљање и остале опреме погона мешачке станице.
* Израда и монтажа кабловских канала и регала са набавком и полагањем каблова и повезивањем на постојећи систем ППЗ БП.
* Инсталација SCADA система за даљинско управљање и надзор система ППЗ БП из командног торња.

Овај систем ће бити усклађен са одговарајућим законима и прописима одобреним од стране надлежних органа Републике Србије.

### *4.2.3.6. Радови на адаптацији дизалица*

На бродској преводници се налази следећа дизалична опрема:

- спољне порталне дизалице за опслуживање опреме и маневрисање галериским затварачима. Носивости дизалица су следеће:

* горња глава /обална страна (400/160 + 50) kN,
* горња глава / речна страна (400/160 + 50) kN,
* доња глава / речна страна (400/32/20) kN.

- унутрашње мосне дизалице носивости 32кN у технолошким просторијама обалне и речне стране узводне и низводне главе и мосна дизалица од 80кN у пумној станици низводне главе преводнице. Покретање дизалице, померање колица и подизање куке врши се ручно уз помоћ челичних ланаца.

Постојећа дизалична опрема бродске преводнице је технолошки потпуно застарела и неопходна је реконструкција комплетне електромашинске опреме.

Адаптација спољних дизалица за опслуживање опреме и маневрисање галериским затварачима треба да обухвати следеће:

* Испитивање стања и санација утврђених оштећења порталних конструкција дизалица.
* Дефектажа и сервис погонски механизама за дизање уз замену погонских електромотора
* Замена погонских механизама за кретање портала.
* Замена помоћних механизама дизалица.
* Преглед стања и санација дизаличних стаза, одбојника и анкерских битви за динамометре са обновом АКЗ-е.
* Замена механизма за намотавање напојног кабла са погоном.
* Замену комплетне електро опреме и инсталација на дизалицама.
* Замена конструкције кабине са уградњом клима уређаја.
* Санација конструкције погонске кућице са заменом зидних и кровних облога термоизолационим панелима, светларника и врата и обновом АКЗ-е.

Реконструкција унутрашњих дизалица у технолoшким просторијама подразумева демонтажу и одлагање старих и комплетну замену новим дизалицама са електромоторним погоном.

Осим тога, потребно је предвидети уградњу фиксних порталних конструкција и погонских уређаја за дизање носивости 2 x 1000 кN за издизање сваког од крила врата у ремонтни положај. Нова опрема за издизање крила ремонтних врата треба да буде предвиђена за уградњу на постојеће фундаменте на обалном и речном зиду коморе бродске преводнице.

### *4.2.3.7. Радови на адаптацији система за пражњење и дренажу*

На речном и обалном зиду горње главе бродске преводнице предвиђена је по једна црпна станица са следећим функцијама:

* пражњење нише хаваријско-ремонтних и радних врата,
* пражњење простора између ремонтних галеријских затварача,
* дренажа просторије на коти 37.5 mnm и 34,3 mnm
* дренажа галерије цевовода на обалној страни,
* дренажа галерије каблова само на речној страни и
* дренажа шахта затварачнице.

На речној страни низводне главе бродске преводнице смештена је главна црпна станица која има следеће функције:

* пражњење коморе бродске преводнице и дистрибуционог система галерија,
* дренажа процурелих вода у испражњену комору током ремонта,
* пражњење простора између ремонтних галеријских затварача и
* дренажа просторије на коти 37.5 m н.м. и 34,3 m н.м.,
* дренажа галерије цевовода и дренажа галерије каблова,
* дренажа пода машинске сале црпне станице и затварачнице.

Постојећа опрема система за дренажу и пражњење у све три црпне станице ће бити демонтирана и комплетно замењена новом, уз задржавање постојећих фунција и капацитета сваке од станица.

***4.2.3.8. Радови на адаптацији система за грејање вођица и прагова врата***

Да би се омогућило функционисање радних и хаваријско-ремонтних врата узводне главе преводнице, као и функционисање радних двокрилних врата низводне главе у условима ниских температура спољњег ваздуха, предвиђено је грејање елемената вођица по којима клизе или належу заптивачи врата.

Постојећи систем за грејање вођица и прагова врата је са уграђеним кабловима у вођице и прагове за индукционо грејање.

Радовима на замени опреме система за за грејање вођица и прагова врата обухватити комплетну замену опреме (каблова, ормана) са уклапањем у SCADA систем за даљинско управљање и надзор.

Предвидети аутоматски рад система, у зависности од измерене спољне температуре.

Адаптација система за напајање потрошача на бродској преводници обухвата следеће радове:

* Демонтажа и складиштење опреме која је предмет замене.
* Инсталација индукционих каблова у тело вођица и прагова.
* Инсталација ормана за укључење/искључење грејача.
* Инсталација сензора за мерење спољне температуре.
* Полагање и повезивање свих кабловских веза.
* Повезивање на SCADA систем преводнице за потребе даљинског управљања и надзор система из командног торња.

### *4.2.3.9. Радови на адаптацији система централног подмазивања радних двокрилних врата*

За подмазивање лежишта сваког крила врата предвиђен је по један уређај смештен у просторији одговарајућег сервомотора за погон крила врата.

Развод цеви за маст од уређаја за подмазивање до мазних места на вратима је изведен кроз галерију у ниши сваког крила врата.

Постојећа опрема се демонтира и одлаже на посебно одређеним местима и комплетно замењује новом.

* + - 1. ***Радови на адаптацији пратећих система***

Пратећи системи бродске преводнице ХЕ Ђердап 2 ће због своје застарелости и истека радног века бити предмет адаптације.

Под пратећим системима подразумевају се:

1. Систем електрохидрауличког погона заштитне мреже.
2. Систем за мерење запушености решетки.
3. Систем мерења нивоа воде.
4. Систем мерења метеоролошких параметара.
5. Систем озвучења.
6. Радарски систем.
7. Систем видео надзора.
8. Систем мерења радиоактивног зрачења.
9. Систем за снимање разговора.
10. Систем радио комуникације.
11. Систем за дојаву пожара.
12. Систем за детекцију пловила.

Адаптација пратећих система на бродској преводници обухвата следеће радове:

* Демонтажу и складиштење опреме која је предмет замене.
* Инсталацију новопројектоване опреме (сензора, аквизицоних и управљачких јединица система и др.).
* Полагање и повезивање свих кабловских веза.
* Повезивање на SCADA систем преводнице за потребе даљинског управљања и надзорa помоћних система бродске преводнице из командног торња.

1. **СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ**

Студију оправданости треба урадити у свему према документу „Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости ("Сл. Гласник РС", бр. 1/2012)“.

Обзиром на специфичност објекта,у Студији оправданости посебна пажња треба да буде посвећена економској, односно cost-benefit анализи.

1. **САДРЖАЈ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА И СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ**

**Идејни пројекат адаптације објекта** треба нарочито да садржи:

1. Технички опис који ће садржати:

* Извештај са приказом стања објекта и опреме,
* Опис пројектованих грађевинских радова и радова на адаптацији опреме на преводници у свему према Закону о планирању и изградњи и Правилницима за израду ИП (за АГ радове).

1. Неопходне цртеже и прорачуне потребне за ниво Идејног пројекта,
2. Предмер и предрачун радова по свакој позицији, а јединичне цене усвојити према актуелним тржишним ценама,
3. Приказ примене мера за безбедан и здрав рад у току извођења радова,
4. Списак примењених прописа и стандарда.

**Студија оправданости** треба нарочито да садржи:

1. Податке о наручиоцу и ауторима студије,
2. Увод,
3. Циљеве и сврху инвестирања,
4. Опис објекта,
5. Анализу развојних могућности инвеститора,
6. Методолошке основе израде студије,
7. Техничко-технолошко решење у идејном пројекту,
8. Тржишне аспекте,
9. Просторне аспекте,
10. Еколошке аспекте,
11. Економске трошкове,
12. Добити – користи,
13. Финансијску ефикасност са оценом рентабилности и ликвидности,
14. Друштвено-економску ефикасност,
15. Анализу осетљивости и ризика инвестирања,
16. Анализу извора финансирања, финансијских обавеза и динамике,
17. Анализу организационих и кадровских могућности и
18. Закључак о оправданости инвестиције.
19. **ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА АДАПТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА**

За потребе израде Идејног пројекта потребно је користити сву расположиву техничку документацију и студије, као и подлоге и услове:

**7.1. Постојећа техничка документација**

Пројектна и тендерска документације за ревитализацију српских бродских преводница на Ђердапу 1 и Ђердапу 2 (ref.br.EuropeAid/123966/D/SER/YU)“, Конзорцијума фирми Witteveen+Bos и NEBEST из Холандије и Енергопројект–Хидроинжењеринг из Србије:

* **Фаза 1 :**

**Phase 1 - Inspection report** - Inspection 1 and Inspection 2 – final version , Civil Structures, Mechanical equipment and installation, Electrical installations, May 2008, Witteveen+Bos/Energoprojekt-Hidroinženjering/Nebest.

* **Фаза 2 :**

**Phase 2 report - Designs**, **Civil Structures**, FINAL VERSION, Report and drawings, Serbian and English version, March 2009.

**Phase 2 report - Designs** - **Mechanical installations and equipment**, FINAL VERSION , Report and drawings , Serbian and English version, March 2009.

**Phase 2 report - Designs** - **Electrical equipment and installations**, FINAL VERSION , Report and drawings , Serbian and English version, March 2009.

* **Фаза 3 :**

**Capital overhaul, adaptation, reconstruction and replacement of equipment and installations of the navigation lock at HEPS Djerdap 2 /** Капитални ремонт, санација, адаптација и замена опреме и инсталација бродске преводнице ХЕПС Ђердап 2 - Tender documentation (Тендерска документација) Serbian and English version, May 2009.

* **Студија о процени утицаја на животну средину пројекта ревиталиације бродске преводнице ХЕ Ђердап 2**, финална верзија, септембар 2009 Witteveen+Bos/Energoprojekt-Hidroinženjering/Nebest (Напомена: Еколошка сагласност број 353-02-00401/2009-02 је добијена 08. октобра 2009. године од стране Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије).
* „Анализа стабилности објеката српског дела система ХЕ „Ђердап 2’’ у условима повећаног успора“, Енергопројект-Хидроинжењеринг 2008.
* „Техноекономска анализа оправданости повећања нивоа експлоатације у акумулацији ХЕ „Ђердап 2“ за две варијанте максималног нивоа горње воде: 41,25 и 41,40 mnm, Енергопројект-Хидроинжењеринг 2013.
* Генерални пројекат и претходна студија оправданости експлоатације ХЕ „Ђердап 2’’ са повишеним котама успора до 41,25 mnm, Енергопројект-Хидроинжењеринг, април 2017.

**7.2. Геодетске подлоге**

За потребе израде Идејног пројекта адаптације бродске преводнице ХЕ Ђердап 2 користити постојеће топографске подлоге (катастарске и топографске планове, дигитални ортофо).

Потребне геодетске подлоге су обавеза Извршиоца.

**7.3. Услови за пројектовање**

При изради пројекта придржавати се водопривредних, пловидбених и других услова. Све потребне услове, којих се треба придржавати при пројектовању, прибавиће Наручилац.

Пројектна документација мора бити урађена у складу са Чланом 145 Закона о планирању и изградњи, и који се односи на објекте за које се не издаје грађевинска дозвола.

1. **ИСПОРУКА ПРОЈЕКТА**

Пројекат урадити и предати у 6 (шест) примерка – у штампаној форми и један примерак у електронској форми на CD-у са испоштованом садржином ради слања захтева за добијање Локацијских услова и Решења о одобрењу за извођење радова.

1. **ЗАКЉУЧАК**

Речни саобраћај треба посматрати као високо економичан и еколошки подобан вид транспорта, на чије повећање обима треба инсистирати. Ово је поготово важно за Србију као земљу у транзицији, која има ограничена средства намењена улагању у друге видове саобраћајне инфраструктуре.

Модернизација опреме на бродској преводници омогућиће низ погодности, како са аспекта заштите животне средине тако и са аспекта социјалног, културног и привредног развоја.

У складу са напред наведеним, а имајући у виду тренутно стање опреме, неопходно је приступити хитној реконструкцији бродске преводнице у циљу продужења радног века за наредних 30 година. У супротном, неминовно ће доћи до ненаданих и акцидентних застоја непредвидивог трајања и чешћих планираних застоја намењених неопходном сервисирању опреме.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:**  - **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗАКОНА (Образац бр 4)  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |
| 5. | **Услов:**  Да има важећу дозволу надлежног органа за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства и то:   * ПО50Г1 - пројекти грађевинских конструкција за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више; * ПО50Г3 - хидротехнички пројекти за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више; * ПО50E1 - пројекти електроенергетскuх инсталација високог и средњег напона за хидроелектране са nриnадајућом браном снаге 10 MW и више; * ПО50E4 - пројекти уnрављања електромоторним nогонима – аутоматика, мерења и регулација за хидроелектране са приnадајућом браном снаге 10 MW и више; * ПО50М2 - пројекти машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике за хидроелектране са nриnадајућом браном снаге 10 MW и више;   П160Г3 - хидротехнички пројекти за хидрограђевинске објекте на пловним путевима.  **Доказ:**  Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа (конкретно навести тражену дозволу и орган који је издаје) |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 6. | **Услов: Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:**   * да има остварен приход од минимално 24.000.000,00 динара, без ПДВ у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.); * у претходних 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки био ликвидан;   **Докази:**   * + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји; Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица;   **или**   * + Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) издат од стране Агенције за привредне регистре   **и**   * + Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.   **Напомена**: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за наведених претходних 12 месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије.  **Односно страни понуђачи**   * + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године. Ако ревизија извештаја за 2017. годину није још увек извршена понуђач у понуди доставља Изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу у вези са наведеним чињеницама.   + Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. |
| 7. | **Услов:**  **Пословни капацитет**  1. Да јеу претходних 5 (словима: пет) година до дана за подношење понуда успешно реализовао најмање:   * + - 1 (један) Идејни пројекат са Студијом оправданости реконструкције, адаптације или санације бродске преводнице у саставу хидроенергетског система са висином превођења већом од 10 m, на којој се манипулација вратима врши електрохидрауличким погонима;     - 3 (три) Идејна пројекта са Студијом оправданости реконструкције или ревитализације хидроелектрана инсталисане снаге веће од 10 MW * Да поседује важеће сертификате успостављеног система квалитета ISO 9001 - Систем менажмента квалитетом * ISO 14001 - Систем менаџмента заштитом животне средине OHSAS * ISO 18001 - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду * ISO 27001 - Систем менаџмента безбедности информација   **Доказ:**   * + Референтна листа понуђача (Образац 7. из конкурсне документације)   + Потврде о референтним услугама понуђача (Образац 7.1 из конкурсне документације) издате од стране претходних наручилаца   + Фотокопија или оригинал важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO 14001 и ISO 27001 |
| 8. | **Услов:**  **Кадровски капацитет**  Да има следећи минималан број и структуру извршилаца ангажованих на реализацији предметне услуге, у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 197. - 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и то:   * + - најмање 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом бр. 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње);     - најмање 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом бр. 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње);     - најмање 2 (два) дипломирана машинска инжењера са лиценцом 332 (пројекти машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике);     - најмање 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом бр. 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона);     - најмање 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом бр. 351 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација средњег и високог напона - разводна постројења и пренос електричне енергије);     - најмање 2 (два) лица са лиценцом бр. 352 (одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација);     - најмање 2 (два) лица са лиценцом бр. 372 (одговорни пројектант геодетских пројеката) и лиценцом бр. 471 (одговорни извођач геодетских радова).   **Доказ:**   * Копије одговарајућих појединачних образаца М или важећих уговора о раду за запослена лица или уговор о радном ангажовању лица код понуђача ван радног односа (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке); * Лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности * Квалификациона структура чланова тима (запослених и ангажованих лица) који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке (Образац 6. из конкурсне документације) |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Доказ из члана 75.став 1.тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

* 1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге.**

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска бр.13, 11000 Београд, писарница - са назнаком: „ Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“- Јавна набавка број **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)** - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. из конкурсне документације), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, за све остале чланове групе понуђача;
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, ако понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача;
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“;
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона;
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 4. из конкурсне документације);
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 5. из конкурсне документације);
  + попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“, по потреби;
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Квалификациона структура чланова тима (запослених и ангажованих лица) који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке“;
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Референтна листа понуђача“ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о референтним услугама понуђача“, издате понуђачу од стране претходних наручилаца
  + потписан и оверен образац „Модел уговора“
  + потписан и печатом оверен образац „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“;
  + докази одређени тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
  + докази о испуњености из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
  + средство финансијског обезбеђења у складу са тачком 6.16 конкурсне документација

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ - Јавна набавка број **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)** – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ - Јавна набавка број **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)** – НЕ ОТВАРАТИ “.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона, и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5.Закона , обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без ПДВ.

Страни Понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати, изузев у случајевима измене уговора предвиђеним ово конкурсном документацијом.

Цена се даје на основу захтева датих у одељку Врста, техничке карактеристике и спецификација услуга предметне јавне набавке, а на начин како је дато у обрасцу Структура цене и у даљем тексту ове тачке конкурсне документације.

У Обрасцу понуде треба исказати укупно понуђену цену.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као критеријум за оцењивање понуда.

* 1. Корекција цене

Цена је фиксна за цео уговорени период.

* 1. Рок извршења услуга

Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у року који не може бити дужи од 150 (словима:стотинупедесет) календарских дана од дана закључења уговoра.

* 1. Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену Услугу динарски, на следећи начин:

* 90% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја
* 10% укупне вредности услуге, након обострано потписаног Записника о финалном квалитативном пријему Услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна., у року од 45)(словима четрдесет пет дана ) од дана пријема исправног рачуна са обавезно усаглашеним Прилозима.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, са обавезним прилозима.

У случају да је понуђач страно лице, плаћање неризденту наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Понуђач, страно лице је у обавези да наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе понуђача и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - неризидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/закони](http://www.mfin.gov.rs/закони)).

Плаћање уговорене цене домаћем Понуђачу извршиће се у динарима, на рачун Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима:шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у преговарчком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понудe, без ПДВ, **на меморандуму Банке која је издала банкарску гаранцију.**

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
* понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором **у року од 10 дана од закључења Уговора**

Рок важења СФО за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора.

Износ СФО за добро извршење посла је 10% од вредности уговорабез ПДВ.

Понуђач је дужан да достави следеће средство финансијског обезбеђења:

**у року од 10 дана од закључења Уговора,**

**Банкарска гаранција за добро извшење посла**

Рок важења СФО за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора.

Износ СФО за добро извршење посла је 10% од вредности уговорабез ПДВ.

Понуђач је дужан да достави следеће средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (словима:десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна,а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

ОваБанкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није

Уколико банкарску гаранцију издаје страна банка ,мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,*

*ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд,*

*матични број 20053658, ПИБ 103920327,*

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,

Улица Балканска бр. 13, Београд,

*Са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

* 1. Накнада за коришћење ауторских права као део права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење ауторских права као део права интелектуалне својине, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)** “ или електронским путем на е-mail адресу: [ljubomir.turovic@](mailto:%20ljubomir.turovic@)eps.rs,радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 (словима: двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ - Јавна набавка број **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail [ljubomir.turovic@eps.rs](mailto:ljubomir.turovic@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100006072018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од120.000,00 РСД

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗАКОНА**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗАКОНА чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

* 1. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) –Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке продужити рок за реализацију предмета набавке што подразумева продужење важења СФО за добро извршење посла.

**7. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је укупна понуђена цена а преговарање ће се обавити у два круга, на дан отварања понуда, одмах након отварања понуда, и то тако да ће понуђач у затвореној коверти понудити цену за први круг (понуђач ће пре почетка преговарања добити бланко одштампан Образац 2 Образац структуре цене који ће попунити, потписати и оверити – потребно је да на преговарању буде присутан законски заступник или лице овлашћено да присуствује преговарању и да потпише и овери Образац 2 печатом понуђача),а затим, на исти начин ће понудити цену за други круг преговарања. На основу коначно понуђене цене ће се донети Одлука о додели уговора/ Обустави поступка. Понуђена цена у сваком преговарачком кругу не може бити виша од претходно понуђене цене.

Између два круга преговарања оставиће се максимум 15 минута паузе како би понуђач, уз могућност коришћења сопствених електронских уређаја и уређаја за комуникацију (мобилни телефон, лаптоп и сл.) формирао цену коју ће понудити у следећем кругу преговарања.

Цена о којој се преговара је УКУПНА ВРЕДНОСТ из Обрасца понуде.

Током преговарања водиће се Записник о преговарању.

Оцена понуде за понуђача који не учествује у поступку преговарања (не присуствују преговарању или представници понуђача немају овлашћење да преговара), извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде.

Пре почетка поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементу који је предмет преговарања у поступку **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)**, потписати Образац 2 и оверити га печатом понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

У првом кругу преговарања понуђена цена не може бити виша од понуђене цене која је констатована у записнику о отварању, нити у другом кругу преговарања понуђена цена може бити виша од понуђене цене у првом кругу. На основу коначно понуђене цене комисија за јавну набавку ће сачинити извештај о стручној оцени понуда.

Након завршетка поступка преговарања, на основу коначно понуђене цене понуђачи су у обавези да у складу са записником о преговарању, на Обрасцу 1. - Образац структуре цене из конкурсне документације попуне ревидирану понуду, потпишу је и овере печатом.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

1. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке– услуге Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ ЈН бр. **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин/ еур***  ***без ПДВ*** |
| Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“  **ЈН/1000/0607/2018 (1166/2018)** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  90% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја  10% укупне вредности услуге, након обострано потписаног Записника о финалном квалитативном пријему Услуге (без примедби), потписаног од стране Комисије која ће бити формирана за праћење и реализацију услуге | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ИЗВРШЕЊА:**  Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у року који не може бити дужи од 150 (словима:стотинупедесет) календарских дана од дана закључења уговора. | \_\_\_ (број календарских дана) дана од дана закључења уговора. |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА:***  Услуге ће се обавити у пројектном бироу Понуђача | Сагласан са захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, -, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

*-* Страни Понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)*–* Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“**

***Број понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Врста услуге*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***Обим (количина)*** | ***Јед.***  ***цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Јед.***  ***цена са ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена са ПДВ***  ***дин.*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** |
| ***1.*** | **Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“** (6 примерака у штампаној верзији и 1 примерак на CD, или DVD–у). | комплет | 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Страни Понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир
* колоне бр. 7)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ( даље: Закон), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ у преговарчком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке бр. **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)** Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ у преговарчком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке бр. **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)**поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**за јавну набавку услуга Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ у преговарчком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке бр. ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), ( даље Закон), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ОБРАЗАЦ 6**

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА СТРУЧЊАКА (ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА) КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме | Квалификација/звање | Број и важност лиценце | Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 7**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Назив извршене услуге | Период у којем је извршена услуга | Опис извршене услуге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Напомена:** У Обрасцу 7 Референтна листа понуђача се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 7.1. Потврда о извршеним услугама понуђача, односно другим доказима наведеним у одељку 4. конкурсне докуметнације.

Уколико су у Обрасцу 7 Референтна листа понуђача наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајућег доказа, односно одговарајуће референце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће оцењивати. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 7.1. Потврда о извршеним услугама понуђача и Обрасца 7 Референтна листа понуђача, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 7. Референтна листа понуђача.

**ОБРАЗАЦ 7.1**

**Потврда о извршеним услугама понуђача**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон, факс, е mail |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца |  |

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

Ја, доле потписани овим потврђујем да је фирма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за нас извршила услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_које су обухватале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*прецизирати назив, врсту и опис услуге*)

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ, по основу Уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. године, те истог препоручујемо вама.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у преговарчком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услугa **Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“** - **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)** за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_.2018. године, и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место, датум: | М.П. | Овлашћено лице Наручиоца: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Име и презиме)

**Напомена:** Потврда која садржи све затражене информације о референтни услугама може бити издата и у другој форми на меморандуму претходног наручиоца. У том случају на истој не мора бити наведен назив и број ове јавне набавке.

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

Датум:

ПРИЛОГ 2

* **напомена: не доставља се уз понуду - Модел банкарске гаранције**
* (Меморандум пословне банке)
* БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
* Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Балканска бр. 13, Београд
* Налогодавац:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Обавештени смо да су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у наставку «Налогодавац») и Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Балканска бр. 13, Београд (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор бр. ...........од............(у даљем тексту: Уговор) за ........................................... /опис посла / и сагласно условима Уговора, гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Налогодавац на износ од .............................../износ у цифрама/ /који чини ......10....% /.....процената/ вредности уговорене цене, без ПДВ.
* У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Налогодавца платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од .................................................../износ у цифрама/(словима: ............................................................)
* по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Налогодавац прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора , и у ком погледу је извршио прекршај.
* Ова Гаранција важи најкасније 30 (словима:тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла а најкасније до ----------- (навести датум). Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.
* Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.
* У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.
* У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду,уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.
* На ову гаранцују се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.
* Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.
* Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.
* На ову банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.
* ОваБанкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.
* Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта
* Датум\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 3**

**ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о извршеним услугама

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА

□ НЕ

Предмет уговора нема видљивих недостатака

□ ДА

□ НЕ

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис)

**НАПОМЕНА: *Наведени образац не представља део понуде, већ модел на основу којег ће бити сачињен Записник који се односи на извршење уговора***

9. МОДЕЛ УГОВОРА

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду дана \_\_\_\_2018. године

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

• да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке, сагласно члану 123. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге – Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ (у даљем тексту: Услуга), **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018**

• да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_.2018. године, као и на интернет страници Корисника услуге;

• да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у преговарчком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за ЈН број **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)**, која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;

• да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)**.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Овим Уговором о пружању услуге Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услуга Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ (у даљем тексту: Услуга), у свему у складу са Понудом Пружаоца услуге датој у Прилогу 2, Конкурсном документацијом датој у Прилогу 1, и Описом услуге датим у Прилогу 3, који чине саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Уговорена цена је фиксна - за све време важења Уговора, изузев у случајевима измене уговора предвиђеним чланом 31. Уговора.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршену Услугу -у динарима на рачун Пружаоца услуга код банке , на следећи начин:

•„90% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја

•10% укупне вредности услуге, након обострано потписаног Записника о финалном квалитативном пријему Услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћенихпредставника Уговорних страна у року до 45 дана од пријема исправног рачуна

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, са обавезним прилозима.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА**

**Члан** **4**.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- извештаје и припадајуће рачуне

- коначни извештај и њему припадајући рачун

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Извештај о извршеној услузи.

Извештај о извршеној услузи из става 1. овог члана обавезно садржи: финални уговорни производ, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене према Прилогу 3 уз овај Уговор.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан извештај о извршеној услузи у 6 (словима: шест) примерaка о реализованој услузи

Извештај о извршеној услузи из овог члана мора бити прихваћен и одобрен од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени извештај о извршеној услузи прихвати и одобри у писаном облику

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Коринсика услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема одобрења Корисника услуге из става 3. овог члана, у писаном облику.

Након усвајања извештаја о извршеној услузи и предметне пројектне документације усвојене од стране Комисије која ће бити формирана за праћење и реализацију услуге, Корисник услуге ће извршити исплату од 10% вредности уговора Пружаоцу услуге у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, за прихваћени и оверени извештај о извршеној услузи, од стране овлашћеног представника Корисника услуге.

**Члан 5**.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да у писаном облику достави примедбе на Коначни извештај или достављени Коначни извештај прихвати и одобри.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога, Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења, дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Коринсика услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 6 (словима: шест) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема одобрења Корисника услуге из става 3. овог члана, у писаном облику.

**Члан 6**.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 7**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из Прилога 3 овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене динарски на текући рачун Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 8**.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

**Члан 9**.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 10**.

Пружалац услуге је дужан да благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Прилогу 3. овог Уговора, а у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, предстaвника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

**Члан 11**.

Пружалац услуге се обавезује да ће радну верзију предметне Студије, пре усвајања од стране овлашћених представника Корисника услуге, предати у штампаном примераку у 1 (словима: једном) примерку и на CD у 5 (словима: пет) примерака, а финалну верзију предметне Студије у 6 (словима: шест) штапаних примерака и 1 (словима: један) примерак на CD.

**Члан 12**.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 13**.

Рок за извршење Услуге из члана 1. овог Уговора износи 150 (словима:стотинупедесет) календарских дана од дана закључења Уговора.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 14**.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима:десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30(словима:тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења Услуге, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није

Уколико банкарску гаранцију издаје страна банка ,мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 15**.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у Прилогу 5. овог Уговора)

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

**ПОВЕРЉИВОСТ**

**Члан 16**.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог број 6 уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**Члан 17**.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања и/или извршења Услуга које су предмет овог Уговора.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 18.**

Комисија која ће бити формирана за праћење реализације услуге ће потврдити испуњеност пројектног задатка по пријему наведене документације.

Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге која је предмет уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације, о чему ће се сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Пружалац услуге ће у уговореном року доставити Кориснику услуге комплетну студију оправданости са идејним пројектом. Након ревизије пројекта од стране Наручиоца, Пружалац услуге ће, у међусобно усаглашеном року, доставити коначну документацију са имплементираним усвојеним примедбама

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 19**.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

Евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 20**.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 14. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења.

**Члан 21**.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 22**.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до (10) из члана 34. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 23**.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- приме извештај и изјасне се поводом истог (сагласност односно примедбе на извештај);

- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;

- благовремено приме извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;

- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби);

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ВИША СИЛА**

**Члан 24**.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорених Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима:тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДАВЉЕ НА РАДУ

**Члан 25.**

У погледу примене мера из безбедности и здравља обавезе Пружаоца услуга и Корисника услуга су следеће:

* да не дозволе улазак радника, у зону ЕЕ објеката, који немају одобрење од стране Корисника услуга
* обавеза Корисника услуга је да изврши обуку запослених код Пружаоца услуга у погледу примене мера и интерних прописа код Корисника услуга, за извршење услуга у близини напона на електроенергетским објектима, односно на објектима тог типа,
* да након закључења Уговора, уколико је потребно, закључе Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

**Члан 26.**

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуга може раскинути Уговор.

**Члан 27.**

Права и обавезе страна из Уговора у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

**Члан 28.**

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, префесионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 29.**

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде код Наручиоца, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисника услуга ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуга је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**Члан 30.**

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 31**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 19. овог Уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 32**.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 33**.

Свака Уговорна стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која од Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 29. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 34**.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене сране.

**Члан 35.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике).

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 36**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 37**.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случаjевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

**Члан 38**.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника)

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 39**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 40**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација*(напомена: у тексту Уговора биће*

*наведене интернет странице на којојима је објаљена КД*

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_од \_\_\_\_2018.

Прилог број 3 Опис и врста услуге ;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Списак извршилаца

Прилог број 6 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;

Прилог број 7 Споразум о заједничком извршењу услуге број од  *(напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде)*

Прилог број 8 Прилог БЗР

Прилог број 9 Средство финансијског обезбеђења

Прилог бој 10 Термин план активности

**Члан 41**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОРИСНИК УСЛУГЕ |  | ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  Београд |  | Назив |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Милорад Грчић |  | Име и презиме |
| в.д. директора |  | Функција |

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**

Уговор ................................................ бр. ............. од .........................године (даље: Прилог о БЗР)

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

Пружалац услуге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив*) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*седиште*), ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив улице*), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*број текућег рачуна*), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив банке*), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*својство*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*функција*) (у даљем тексту Пружалац услуге),

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласене:

I Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.

II Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга

које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. Става Другог Уводних одредби

1. Предмет овог Прилога o БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отјклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

1. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
2. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

1. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге достави:

9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и

9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

1. Корисника услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге, као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

1. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора дeлe рaдни прoстoр, сaрaђуjу у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних.

Стране су дужне да, у случају из стaвa 1. Тачке 11 овог Прилога о БЗР, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa промптно oбaвeштaвajу jeдна другу и свoje зaпoслeнe и/или прeдстaвникe зaпoслeних o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Нaчин oствaривaњa сaрaдњe из ст. 1. и 2. oве тачке утврђуjе се спoрaзумoм.

Спoрaзумoм у писменој форми из стaвa 3. oве тачке, из реда запослених код Корисника услуге oдрeђуje сe лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних.

1. Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
2. Пружалац услуге је дужан да Корисника услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: дведесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
3. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

**10. МОДЕЛ УГОВОРА   
о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен у Београду , дана \_\_\_\_\_\_2018.године између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту:Корисник услуге),

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

За потребе овог Уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација (даље: Уговор), заједнички названи: Стране.

**Члан 1.**

Стране су сагласне да у вези са набавком услуга Израда студије оправданости и идејног пројекта за адаптацију бродске преводнице у саставу ХЕ „Ђердап 2“ - Јавна набавка број **ЈН/1000/0607/2018(1166/2018)**, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге као и све податке о запосленима и трећим лицима који су ангажовани по било ком основу код Корисника услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака Страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности("Сл. глaсник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. зaкoн, 68/2012 - oдлукa УС и 107/2012).

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна Страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда или другог надлежног органа или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања мимо Даваоца,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Улица Балканска бр. 13. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица Балканска бр. 13. Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) примерка за Корисника услуге и 3 (три) примерка за Пружаоца услуге.

Стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОРИСНИК УСЛУГЕ |  | ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд |  | Назив |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П. М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Милорад Грчић |  | Име и презиме |
| в.д. директора |  | Функција |