**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године

за јавну набавку услуга бр. JN/7000/0047/2017

Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС

 **К О М И С И Ј А**

 за спровођење JН/7000/0047/2017

 формирана Решењем бр.12.01. 666768/3-17 од 29.12.2017. године

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01. 76080/8-18 од 13.06.2018. године)

Београд, Јун 2018. године

На основу члана 32, 40 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон),члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01. 303097/3-17 oд 21.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01. 303097/4-17 oд 21.07.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

 у отвореном поступку

**за јавну набавку услуга бр 7000/0047/2017**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 5. | Критеријум за закључење оквирног споразума |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 7. | Обрасци  |
| 8. | Модел оквирног споразума |

Укупан број страна документације: 74

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 Београд, (у даљем тексту „ЈП ЕПС“)** спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса НаручиоцаСкраћено пословно име | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Балканска 13, 11000 БеоградЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС  |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка |  Закључење Оквирног споразума Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на период до две године.На основу оквирног споразума се закључује појединачни уговор односно уговори на вредност.  |
| Контакт | Ана Драшковић и Сања Аликалфић, e-mail: ana.draskovic@eps.rs sanja.alikalfic@eps.rs  |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС

Назив из општег речника набавке: Услуге штампања и сродне услуге

Ознака из општег речника набавке: 79800000-2

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

|  |
| --- |
| **Оквирне количине на двогодишњем нивоу у листовима оригинала** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Р.б.* | *Услуга* | *Центар Београд* | *Центар Нови Сад* | *Центар Краљево* | *Центар Крагујевац* | *Центар Ниш* | ***УКУПНО:*** |
| 1 | Штампа - Образац типа 1-1-1 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 50,000 |
| 2 | Штампа - Образац типа 1-1-2 | 160,000 | 160,000 | 160,000 | 160,000 | 160,000 | 800,000 |
| 3 | Штампа - Образац типа 1-1-3 | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 400,000 |
| 4 | Штампа - Образац типа 1-2-1 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 87,500 |
| 5 | Штампа - Образац типа 1-2-2 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 87,500 |
| 6 | Штампа - Образац типа 1-2-3 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 87,500 |
| 7 | Штампа - Образац типа 1-2-4 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 87,500 |
| 8 | Штампа - Образац типа 1-2-5 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 87,500 |
| 9 | Штампа - Образац типа 1-2-6 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 17,500 | 87,500 |
| 10 | Штампа - Образац типа 2-1-1 | 264,000 | 264,000 | 276,000 | 168,000 | 324,000 | 1,296,000 |
| 11 | Штампа - Образац типа 2-1-2 | 364,000 | 364,000 | 576,000 | 268,000 | 744,000 | 2,316,000 |
| 12 | Штампа - Образац типа 2-1-3 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 5,000 |
| 13 | Штампа - Образац типа 2-1-4 | 264,000 | 264,000 | 276,000 | 168,000 | 609,000 | 1,581,000 |
| 14 | Штампа - Образац типа 2-1-5 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 5,000 |
| 15 | Штампа - Образац типа 2-1-6 | 264,000 | 264,000 | 276,000 | 168,000 | 609,000 | 1,581,000 |
| 16 | Штампа - Образац типа 3-1-1 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 10,000 |
| 17 | Штампа - Образац типа 3-1-2 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 15,000 |
| 18 | Штампа - Образац типа 3-1-3 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 20,000 |
| 19 | Штампа - Образац типа 3-2-1 | 264,000 | 264,000 | 276,000 | 168,000 | 384,000 | 1,356,000 |
| 20 | Штампа - Образац типа 3-2-2 | 184,000 | 214,000 | 236,000 | 168,000 | 321,000 | 1,123,000 |
| 21 | Штампа - Образац типа 3-2-3 | 123,000 | 156,000 | 218,000 | 96,000 | 287,000 | 880,000 |
| 22 | Штампа - Образац типа 3-2-4 | 264,000 | 264,000 | 276,000 | 168,000 | 384,000 | 1,356,000 |
| 23 | Штампа - Образац типа 3-2-5 | 184,000 | 214,000 | 236,000 | 168,000 | 321,000 | 1,123,000 |
| 24 | Штампа - Образац типа 3-2-6 | 123,000 | 156,000 | 218,000 | 96,000 | 287,000 | 880,000 |
| 25 | Испорука бланко папир за штампу А4 | 2,600,000 | 2,680,000 | 2,640,000 | 2,000,000 | 2,080,000 | 12,000,000 |
| 26 | Испорука бланко папир за штампу А3 | 600,000 | 680,000 | 640,000 | 200,000 | 800,000 | 2,920,000 |
| 27 | Штампа - Фасцикле са логом ЈП ЕПС типа 1 | 3,000 | 3,000 | 6,000 | 1,500 | 5,000 | 18,500 |
| 28 | Штампа - Фасцикле са логом ЈП ЕПС типа 2 | 3,000 | 3,000 | 6,000 | 1,500 | 150 | 13,650 |
| 29 | Припреме за штампање (обрасци са различитим садржајима) | 96 | 112 | 176 | 48 | 96 | 528 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Назив* | *Техничке карактеристике* | *Напомена:* |
| 1 | Образац типа 1-1-1 | **Величина обрасца: А4/3 (99x210мм)**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Боја папира: БЕЛА**Број копија: НЕ**Перфорација: ДА**Положај перфорације: између друге и треће трећине датог обрасца уздужно | Напомена: количина је у броју потребних листова - број листова у блоку одређује изабрани понуђач. Количина је оквирна за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрему за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 2 | Образац типа 1-1-2 | **Величина обрасца: А4/3 (99x210мм)**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Боја папира: ПЛАВА**Број копија: НЕ**Перфорација: ДА**Положај перфорације: између друге и треће трећине датог обрасца уздужно | Напомена: количина је у броју потребних листова - број листова у блоку одређује изабрани понуђач. Количина је оквирна за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 3 | Образац типа 1-1-3 | **Величина обрасца: А4/3 (99x210мм)**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Боја папира: ЦРВЕНА**Број копија: НЕ**Перфорација: ДА**Положај перфорације: између друге и треће трећине датог обрасца уздужно | Напомена: количина је у броју потребних листова - број листова у блоку одређује изабрани понуђач. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 4 | Образац типа 1-2-1 | **Величина обрасца: А4/3 НЦР (99x210мм)**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Број копија: 1Перфорација: НЕ** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 5 | Образац типа 1-2-2 | **Величина обрасца: А4/3 НЦР (99x210мм)**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Број копија: 2Перфорација: НЕ** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је оквирна за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца у различитим колорима, са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 6 | Образац типа 1-2-3 | **Величина обрасца: А4/3 НЦР (99x210мм)**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Број копија: 3Перфорација: НЕ** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је оквирна за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца у различитим колорима, са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 7 | Образац типа 1-2-4 | **Величина обрасца: А4/3 НЦР (99x210мм)**Колор штампање: ДАШтампа: једнострана**Број копија: 1Перфорација: НЕ** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем у различитим колорима који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 8 | Образац типа 1-2-5 | **Величина обрасца: А4/3 НЦР (99x210мм)**Колор штампање: ДАШтампа: једнострана**Број копија: 2Перфорација: НЕ** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је оквирна за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца у различитим колорима, са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 9 | Образац типа 1-2-6 | **Величина обрасца: А4/3 НЦР (99x210мм)**Колор штампање: ДАШтампа: једнострана**Број копија: 3Перфорација: НЕ** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је оквирна за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца у различитим колорима, са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 10 | Образац типа 2-1-1 | **Величина обрасца: А4/2 НЦР (148x210мм)**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Број копија: 1Перфорација: НЕ** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је оквирна за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 11 | Образац типа 2-1-2 | **Величина обрасца: А4/2 НЦР (148x210мм)**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Број копија: 2Перфорација: НЕ** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 12 | Образац типа 2-1-3 | **Величина обрасца: А4/2 НЦР (148x210мм)**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Број копија: 1Перфорација: НЕНумерација: ДА** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 13 | Образац типа 2-1-4 | **Величина обрасца: А4/2 НЦР (148x210мм)**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Број копија: 2Перфорација: НЕНумерација: ДА** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 14 | Образац типа 2-1-5 | **Величина обрасца: А4/2 НЦР (148x210мм)**Колор штампање: ДАШтампа: једнострана**Број копија: 1Перфорација: НЕНумерација: ДА** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија различитих колора. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца у различитим колорима, са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 15 | Образац типа 2-1-6 | **Величина обрасца: А4/2 НЦР (148x210мм)**Колор штампање: ДАШтампа: једнострана**Број копија: 2Перфорација: НЕНумерација: ДА** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија различитих колора. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца у различитим колорима, са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 16 | Образац типа 3-1-1 | **Величина обрасца: А4**Колор штампање: НЕШтампа: двострано**Боја папира: БЕЛА**Број копија: НЕ**Перфорација: НЕГрамажа картона: мин.170г** | Напомена: количина је у броју потребних листова - картона. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 17 | Образац типа 3-1-2 | **Величина обрасца: А4**Колор штампање: НЕШтампа: двострано**Боја папира: ПЛАВА**Број копија: НЕ**Перфорација: ДА****Грамажа картона: мин.170г** | Напомена: количина је у броју потребних листова - број листова у блоку одређује изабрани понуђач. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 18 | Образац типа 3-1-3 | **Величина обрасца: А4**Колор штампање: НЕШтампа: двострано**Боја папира: ЦРВЕНА**Број копија: НЕ**Перфорација: ДА****Грамажа картона: мин.170г** | Напомена: количина је у броју потребних листова - број листова у блоку одређује изабрани понуђач. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 19 | Образац типа 3-2-1 | **Величина обрасца: А4 НЦР**Колор штампање: НЕ**Број копија: 1Перфорација: НЕНумерација: ДА** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је оквирна за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 20 | Образац типа 3-2-2 | **Величина обрасца: А4 НЦР**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Број копија: 2Перфорација: НЕНумерација: ДА** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је оквирна за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 21 | Образац типа 3-2-3 | **Величина обрасца: А4 НЦР**Колор штампање: НЕШтампа: једнострана**Број копија: 3Перфорација: НЕНумерација: ДА** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија. Количина је оквирна за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 22 | Образац типа 3-2-4 | **Величина обрасца: А4 НЦР**Колор штампање: ДА**Број копија: 1Перфорација: НЕНумерација: ДА** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија различитих колора. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца у различитим колорима, са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 23 | Образац типа 3-2-5 | **Величина обрасца: А4 НЦР**Колор штампање: ДАШтампа: једнострана**Број копија: 2Перфорација: НЕНумерација: ДА** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија различитих колора. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца у различитим колорима, са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 24 | Образац типа 3-2-6 | **Величина обрасца: А4 НЦР**Колор штампање: ДАШтампа: једнострана**Број копија: 3Перфорација: НЕНумерација: ДА** | Напомена: количина је у броју потребних листова оригинала - укупан број листова у блоку одређује изабрани понуђач према својим техничким могућностима и траженом броју копија различитих колора. Количина је за 2 године.Наручилац има потребу за штампањем овог обрасца у различитим колорима, са различитим текстуалним садржајем који ће се као коначна припрема за штампу доставити изабраном понуђачу. Припрема за штампу је заједнички посао наручиоца и изабраног понуђача. |
| 25 | Бланко папир за штампу А4 | **Величина: А4** | Напомена: количина је у броју потребних листова. Количина је оквирна за 2 године. |
| 26 | Бланко папир за штампу А3 | **Величина: А3** | Напомена: количина је у броју потребних листова. Количина је оквирна за 2 године. |
| 27 | Фасцикле са логом ЈП ЕПС типа 1 | Величина: А4Тип: картонска | Напомена: Количина је оквирна за 2 године. |
| 28 | Фасцикле са логом ЈП ЕПС типа 2 | Величина: А4Тип: пластифицирана | Напомена: Количина је оквирна за 2 године. |

Сви обрасци се морају израђивати на квалитетном папиру који испуњава следеће техничке карактеристике:

**Захтеване техничке карактеристике за А4 папир:**

Грамажа по ИСО 536: мин. 80г/м²

Дебљина по ИСО 534: мин. 110 микрона

Рефлексивност Д65 по ИСО 2470-2: мин. 112%

Белина при ЦИЕ ИСО 11475: мин. 169

Непрозирност по ИСО 2471: мин. 95%

Храпавост по ИСО 8791/2: мин. 120мл/мин

Апсорпција влаге по ИСО 287: мак. 4%

**Захтеване техничке карактеристике за А3 папир:**

Грамажа по ИСО 536: мин. 80г/м²

Дебљина по ИСО 534: мин. 110 микрона

Рефлексивност Д65 по ИСО 2470-2: мин. 112%

Белина при ЦИЕ ИСО 11475: мин. 169

Непрозирност по ИСО 2471: мин. 95%

Храпавост по ИСО 8791/2: мин. 120мл/мин

Апсорпција влаге по ИСО 287: мак. 4%

**Захтеване техничке карактеристике за НЦР папир:**

Грамажа по ИСО 536: мин. 53г/м²

Дебљина по ИСО 534: мин. 70 микрона

Рефлексивност Р457 по ИСО 2470: мин. 92%

Глаткоћа горње стране по ИСО 5627: мин. 45 Бекк с

Апсолутна влажност: мак. 6%

#  3.3 Рок извршења услуга

Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) и дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног налога по основу закљученог уговора.

# 3.4. Место извршења услуга

Центри (Београд, Нови Сад, Краљево, Крагујевац, Ниш)

Центар Београд, ул. Масарикова 1-3, Београд

Центар Нови Сад, Бул.Ослобођења 100, Нови Сад

Центар Краљево, ул. Димитрија Туцовића 5, Краљево

Центар Крагујевац, ул. Слободе 7, Крагујевац

Центар Ниш, Бул. Зорана Ђинђића 46а, Ниш

**3.5. Додатне услуге:**

Изабрани понуђач је дужан да у сарадњи са Наручиоцем врши сву потребну припрему за штампу коју доставља Наручиоцу на коначну сагласност.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**Доказ:** - **за правно лице:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
 |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**Доказ:**- **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања или давања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:* * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**Доказ:**- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4.  | **Услов:**Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**Доказ:**Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
 |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Финансијски капацитет:****Услови:**-да је понуђач био ликвидан у последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.- да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.**Докази:** - Потврда НБС о ликвидности за наведени период или изјава понуђача у којој се наводи интернет страница на којој су захтевани подаци јавно доступни.- Потврда Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом. |
| 6. | **Пословни капацитет:****Услов:**- Ауторизација произвођача папира/дистрибутера издата на име понуђача, а насловљена на име наручиоца која садржи број јавне набавке и техничке спецификације за фотокопир папир А3 и А4, као и НЦР папир.**Доказ:**- Изјава о ауторизацији. |
| 7. | **Кадровски капацитет:****Услови:**- да понуђач има најмање 5 запослених или на други начин ангажованих лица у складу са Законом о раду на пуно радно време, која ће бити ангажована на пословима који су предмет набавке.**Докази:**- копије уговора о раду или одговарајућих уговори о радном ангажовању и М обрасци пријава. |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

***Елементи критеријума:***

**Понуђена цена услуге штампања (ПЦШ) – 70 пондера**

**Понуђена цена бланко папира (ПЦП) – 20 пондера**

**Понуђен рок извршења (ПРИ) (мин. 5 дана, макс. 30 дана) – 10 пондера**

Укупна оцена (ОЦ) ће се формирати збиром пондера добијених на основу сваког појединачног елемента критеријума:

**ОЦ = ПЦШ + ПЦП + ПРИ**

* **Понуђена цена услуге штампања (ПЦШ)**

Максималан број пондера по овом елементу критеријума добија понуђач са понуђеном најнижом укупном понуђеном ценом услуге штампања, која су предмет ове јавне набавке.

Број пондера за остале понуђаче, за овај елемент критеријума утврдиће се по формули:

**ПЦШ** = (најнижа понуђена укупна цена услуге штампања / цена услуге штампања оцењиваног понуђача) x 70

Укупно понуђена цена услуге штампања је вредност која се израчунава на основу јединичних цена без ПДВ и датих оквирних количина (по упутству из Обрасца структуре цене) и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује Уговор/Оквирни споразум.

Доказ: - Образац понуде, Образац структуре цене.

* **Понуђена цена бланко папира (ПЦП)**

Максималан број пондера по овом елементу критеријума добија понуђач са понуђеном најнижом укупном понуђеном ценом бланко папира, која су предмет ове јавне набавке.

Број пондера за остале понуђаче, за овај елемент критеријума утврдиће се по формули:

**ПЦП** = (најнижа понуђена укупна цена бланко папира / цена услуге бланко папира оцењиваног понуђача) x 20

Укупно понуђена цена бланко папира је вредност која се израчунава на основу јединичних цена без ПДВ и датих оквирних количина (по упутству из Обрасца структуре цене) и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује Уговор/Оквирни споразум.

Доказ: - Образац понуде, Образац структуре цене.

* **Понуђен рок извршења (ПРИ)**

Максималан број пондера по овом елементу критеријума добија понуђач са понуђеним најнижим роком извршења писаног налога наручиоца (штампање и испорука образаца по писаном налогу наручиоца). Број пондера за остале понуђаче, за овај елемент критеријума, утврдиће се по формули:

**ПРИ** = (Најнижи рок извршења / рок извршења оцењиваног понуђача) x 10

 Доказ: - Образац понуде.

* 1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену услуге штампања. Уколико је понуђена иста цена и за услуге штампања, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену бланко папира.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПАК 103925 писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку -Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС - Јавна набавка број JН/7000/0047/2017- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* средства финансијског обезбеђења
* обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
* Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
* докази о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку - Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС - Јавна набавка број JН/7000/0047/2017– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку '' Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС '' - Јавна набавка број JН/7000/0047/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име (Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (словима: пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена. Дате јединичне цене услуге штампања за сваки конкретан образац подразумева и неопходан број припреме за штампу. Укупан оквиран број припреме за штампу наведен је у техничкој спецификацији.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање и оцену прихватљивости истих док се оквирни споразум закључује на укупну вредност из обрасца структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Корекција цене

Цена је фиксна за цео период важења оквирног споразума.

* 1. Начин и услови плаћања

Плаћање рачуна који су предмет ове јавне набавке Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге, сукцесивно, након извршења услуге а на основу појединачно закључених уговора и потписивања Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге без примедби, након реализације сваког Налога за испоруку у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Обрачун пружених услуга, вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене оквирног споразума и количинама дефинисаним у конкретном писаном налогу издатом на основу закљученог појединачног уговора. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обрачун пружених услуга према свим укупно издатим појединачним уговорима не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на појединачном писаном налогу.

Уколико на основу једног појединачног уговора понуђач изда више рачуна по више писаних налога (налог за штампање образаца и испоруку), збир њихових износа не сме бити већи од износа појединачног уговора.

Обавезе по Оквирном споразуму који се закључи на основу ове јавне набавке, ако се реализују у наредним годинама, Наручилац ће извршити у складу са усвојеним Годишњим планом пословања за наредне године.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених рачуна, оверених од стране одговорних лица за праћење и контролу реализације појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума кога овлашћује Корисник услуге.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Уз сваки рачун се доставља, потписан записник о пруженим услугама - без примедби.

Рачуни се достављају на адресу ЈП ЕПС Огранак ЕПС Снабдевање, Макензијева 37, Београд, Дирекција за подршку гарантованом снабдевању.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза достављају се:

1. у поступку јавне набавке и достављају се уз понуду
2. у поступку закључења оквирног споразума

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем од 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум или
* понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен оквирни споразум у року од десет дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Оквирним спораумом.

**У тренутку закључења Оквирног споразума** **а најкасније у року од наредних 10 (словима: десет) дана , понуђач је дужан да достави:**

* бланко сопствену меницу за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова вансудски наплатити меницу на износ од 5% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
* фотокопију ОП обрасца.
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача

Наручилац има право да наплати СФО, уколико понуђач не буде потписао појединачни Уговор, у року од 8 (словима:осам) дана од дана достављања истог.

**У тренутку закључења Уговора на основу закљученог Оквирног споразума, понуђач је дужан да достави:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења *појединачног уговора* а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања уговора од стране законских заступника уговорних страна,а пре почетка пружања услуге, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља),(у даљем тексту: ЗОО) преда Наручиоцу СФО за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности *закљученог уговора* без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласе на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд **и доставља се лично или поштом на адресу:**

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13**

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН/7000/0047/2017**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број JN/7000/0047/2017“ или електронским путем на е-mail адресу: sanja.alikalfic@eps.rs и ana.draskovic@eps.rs ,радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума/обустави

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о закључењу оквирног споразума/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум, након што му је оквирни соразум додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, 11000 Београдса назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН услуге „Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС “, JН/7000/0047/2017 а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: sanja.alikalfic@eps.rs и ana.draskovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (словима: седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (словима: десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100000472017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС,JН/7000/0047/2017 прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXXDEUTSCHE BANK AG, F/MTAUNUSANLAGE 12GERMANY |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXXDEUTSCHE BANK TRUST COMPANIYAMERICAS, NEW YORK60 WALL STREETUNITED STATES |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. Закључивање и ступање на снагу Оквирног споразума

Наручилац ће доставити Оквирни споразум понуђачу којем је додељен Оквирни споразум у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 10 (словима: десет) дана од дана закључења истог достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен Оквирни споразум одбије да потпише Оквирни споразум или га не потпише, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити Оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Закључивање појединачних уговора

Појединачни уговор који се закључује на основу Оквирног споразума мора се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При закључивању појединачних уговора на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

 **6.30 Измене током трајања оквирног споразума**

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе, као и због наступања других промењених околности које спречавају да се оствари сврха Оквирног споразума.

Стране у споразуму током трајања овог Оквирног спроразума  због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Оквирног споразума.

1. ОБРАСЦИ

**ОБРАЗАЦ 1**.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга ''Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС '', ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године ЈН бр. ЈН/7000/0047/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| **ЈН/7000/0047/2017****''Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС“**  |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***Плаћање рачуна који су предмет ове јавне набавке Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге, сукцесивно, након извршења услуге а на основу појединачно издатих уговора и потписивања Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити). |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) и дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног налога по основу закљученог уговора. | \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног налога по основу закљученог појединачног уговора  |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА:*** Центар Београд, ул. Масарикова 1-3, БеоградЦентар Нови Сад, Бул.Ослобођења 100, Нови СадЦентар Краљево, ул. Димитрија Туцовића 5, КраљевоЦентар Крагујевац, ул. Слободе 7, КрагујевацЦентар Ниш, Бул. Зорана Ђинђића 46а, Ниш | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

**Табела 1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Врста услуге*** | ***Јед. мере*** | ***количина*** | ***Јед. цена без ПДВ рсд*** | ***Јед. цена са ПДВ рсд*** | ***Укупна цена без ПДВ рсд*** | ***Укупна цена са ПДВ рсд*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** |
| 1 | Штампа - Образац типа 1-1-1 | *ком* | 50,000 |  |  |  |  |
| 2 | Штампа - Образац типа 1-1-2 | *ком* | 800,000 |  |  |  |  |
| 3 | Штампа - Образац типа 1-1-3 | *ком* | 400,000 |  |  |  |  |
| 4 | Штампа - Образац типа 1-2-1 | *ком* | 87,500 |  |  |  |  |
| 5 | Штампа - Образац типа 1-2-2 | *ком* | 87,500 |  |  |  |  |
| 6 | Штампа - Образац типа 1-2-3 | *ком* | 87,500 |  |  |  |  |
| 7 | Штампа - Образац типа 1-2-4 | *ком* | 87,500 |  |  |  |  |
| 8 | Штампа - Образац типа 1-2-5 | *ком* | 87,500 |  |  |  |  |
| 9 | Штампа - Образац типа 1-2-6 | *ком* | 87,500 |  |  |  |  |
| 10 | Штампа - Образац типа 2-1-1 | *ком* | 1,296,000 |  |  |  |  |
| 11 | Штампа - Образац типа 2-1-2 | *ком* | 2,316,000 |  |  |  |  |
| 12 | Штампа - Образац типа 2-1-3 | *ком* | 5,000 |  |  |  |  |
| 13 | Штампа - Образац типа 2-1-4 | *ком* | 1,581,000 |  |  |  |  |
| 14 | Штампа - Образац типа 2-1-5 | *ком* | 5,000 |  |  |  |  |
| 15 | Штампа - Образац типа 2-1-6 | *ком* | 1,581,000 |  |  |  |  |
| 16 | Штампа - Образац типа 3-1-1 | *ком* | 10,000 |  |  |  |  |
| 17 | Штампа - Образац типа 3-1-2 | *ком* | 15,000 |  |  |  |  |
| 18 | Штампа - Образац типа 3-1-3 | *ком* | 20,000 |  |  |  |  |
| 19 | Штампа - Образац типа 3-2-1 | *ком* | 1,356,000 |  |  |  |  |
| 20 | Штампа - Образац типа 3-2-2 | *ком* | 1,123,000 |  |  |  |  |
| 21 | Штампа - Образац типа 3-2-3 | *ком* | 880,000 |  |  |  |  |
| 22 | Штампа - Образац типа 3-2-4 | *ком* | 1,356,000 |  |  |  |  |
| 23 | Штампа - Образац типа 3-2-5 | *ком* | 1,123,000 |  |  |  |  |
| 24 | Штампа - Образац типа 3-2-6 | *ком* | 880,000 |  |  |  |  |
| 25 | Штампа - Фасцикле са логом ЈП ЕПС типа 1 | *ком* | 18,500 |  |  |  |  |
| 26 | Штампа - Фасцикле са логом ЈП ЕПС типа 2 | *ком* | 13,650 |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** |  |  |

Напомена: Дате јединичне цене услуге штампања за сваки конкретан образац подразумева и неопходан број припреме за штампу. Укупан оквиран број припреме за штампу наведен је у техничкој спецификацији.

**Табела 2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Врста услуге*** | ***Јед. мере*** | ***количина*** | ***Јед. цена без ПДВ рсд*** | ***Јед. цена са ПДВ рсд*** | ***Укупна цена без ПДВ рсд*** | ***Укупна цена са ПДВ рсд*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** |
| 1 | Бланко папир за штампу А4 | *ком* | 12,000,000 |  |  |  |  |
| 2 | Бланко папир за штампу А 3 | *ком* | 2,920,000 |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** |  |  |

**Табела 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а | Трошкови царине | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд |
| Трошкови превоза |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд |
| Остали трошкови: (*навести*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене **Табела 1 и 2** на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ по јединици мере;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ по јединици мере;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

Понуђач може **(није обавезно)** да попуни образац структуре цене **Табела 3.** на следећи начин:

* уписати трошкове царине исказане у износу
* уписати трошкове превоза исказане у износу
* уписати које све остале трошкове добављач има и исте исказати у динарима

На место предвиђено за место и датум:

Понуђач уписује место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис:

Понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године ЈН бр.JН/7000/0047/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати у потребном броју примерака).*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга ''Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС '' у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године, јавне набавке ЈН бр. JН/7000/0047/2017 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе/Подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС

ЈН бр. ЈН/7000/0047/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О  | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

 Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 2

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕˮ БЕОГРАД

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број:

Место, датум:

Назив и адреса Пружаоца услуге

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („СЛ.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у складу са закљученим Уговором бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ЈН/7000/0047/2017, издаје се:

**Налог број \_\_\_\_\_\_\_**

Молимо Вас да нам у складу са Вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године пружите следеће услуге:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Р. Бр.* | ***Позиција*** | ***Јед.******мере*** | ***количина*** | ***Јед.******цена без ПДВ******дин.***  | ***Укупна цена без ПДВ******дин.*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(7)*** |
| ***1.*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Укупно:***  |  |

На цену Услуге обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |
| --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:****У складу са Оквирним споразумом и Уговором* |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**** *најдуже до ..... дана од дана пријема наруџбенице*
 |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:*** *локација ..............................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести)*  |

**СагласАН:**

Лице овлашћено за праћење

Реализације ОС / Уговора на

нивоу Управе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име и презиме, потпис)*

 **Наруџбеницу издао:**

 Директор Центра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име и презиме, потпис)

Доставити:

* Наслову
* Лицу за праћење извршења Оквирног споразума односно Уговора на нивоу Управе
* Архиви (оригинал)

## ПРИЛОГ 3

**ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

 Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број Наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ)

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА

□ НЕ

Предмет наруџбенице нема видљивих оштећења

□ ДА

□ НЕ

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно наруџбеници потврђују:

 ПРУЖАЛАЦ: Лице овлашћено за праћење

 Реализације ОС / Уговора на нивоу Центра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме) (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис) (Потпис)

## 8. МОДЕЛ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА

*У складу са датим Моделима оквирних споразума и елементима најповољније понуде биће закључени Оквирни споразуми. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГA**

**УСЛУГА ИЗРАДЕ ЛЕГИТИМАЦИЈА, ШТАМПАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ОБРАЗАЦА И ДР., ЗА ПОСЛОВЕ ОЧИТАВАЊА, ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА, ЗА ПОТРЕБЕ ТЦ ЈП ЕПС**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. и 40.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године бр. JН/7000/0047/2017 ради набавке услуга и то ''Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС ''.

-да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

- на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од \_\_\_\_\_\_. године, Понуђач ( даљем тексту: Пружалац услуге) је доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). (*уписује Пружалац услуге*).

- да је Корисник услуге својом Одлуком о закључењу оквирног споразума за Партију \_\_\_\_\_ ЈП ЕПС бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Пружаоца услуге

- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге

- да обавезе настају по основу закљученог Уговора на основу Оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (даље: Оквирни споразум) је утврђивање услова за закључење појединачних уговора за извршење услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС ( у даљем тексту: Услуге).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге, по настанку истих, а на основу закључених појединачних уговора изврши уговорене услуге из става 1. овог члана у уговореном року дефинисаном у појединачном уговору, у свему према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуге број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године, Обрасцу структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3 , чине саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1. без обрачунатог ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: ) што представља процењену вредност јавне набавке.

Корисник услуга није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране су сагласне да је обим услуга у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим услуга, а по основу закључених појединачних уговора.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

**НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 4.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Корисника услуге за предметом набавке, Корисник услуге ће закључити појединачни уговор који садржи опис услуга, оквиран обим, јединичне цене, места извршења, рок извршења, и друге услове, у складу са Оквирним споразумом.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 5.**

Плаћање рачуна који су предмет овог Оквирног споразума Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге, сукцесивно, након извршења услуге а на основу  писаних налога Корисника услуге и потписивања Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге без примедби,  у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Обрачун пружених услуга, вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене оквирног споразума и количинама дефинисаним у конкретном писаном налогу издатом на основу закљученог појединачног уговора. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обрачун пружених услуга према свим укупно издатим појединачним уговорима не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на појединачном налогу за испоруку.

Уколико на основу једног појединачног уговора понуђач изда више рачуна по више писаних налога (налог за штампање образаца и испоруку), збир њихових износа не сме бити већи од износа појединачног уговора. Обавезе по Оквирном споразуму ако се реализују у наредним годинама, Наручилац ће извршити у складу са усвојеним Годишњим планом пословања за наредне године.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених рачуна, оверених од стране одговорних лица за праћење и контролу реализације појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума кога овлашћује Корисник услуге.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Уз сваки рачун се доставља, потписан записник о пруженим услугама - без примедби.

Рачуни се достављају на адресу Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ЕПС Снабдевање, Макензијева 37, Београд, Дирекција за подршку гарантованом снабдевању.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 6.**

Пружалац услуге је обавезан да услугу изврши у року \_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана пријема налога за испоруку Наручиоца.

Дани у којима је Пружалац услуге био спречен у пружању услуге, из разлога који су на страни Корисника услуге или због наступања околности које онемогућавају извршење услуга (неповољни временски услови) што у писменој форми морају констатовати представници Корисника услуге и Пружаоца услуге и са истим се сложити, не рачунају се у проток рока за извршење услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши услугу у уговореном року, Корисник има право на наплату уговорне казне и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Оквирног споразума.

**Члан 7.**

Места извршења услуге су наведене у Техничкој спецификацији, а конкретна места извршења ће се дефинисати у сваком конкретном писаном налогу.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 8.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се након извршења услуге у присуству овлашћених представника за праћење реализације Оквирног споразума на нивоу Центара, потписивањем записника о пруженим услугама.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (словима: три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

**У тренутку закључења Оквирног споразума** **а најкасније у року од наредних 10 (словима: десет) дана , Пружалац услуге је дужан да достави:**

* бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
* Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова вансудски наплатити меницу на износ од 5% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
* фотокопију ОП обрасца.
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.

Корисник услуге има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико понуђач не буде потписао појединачни Уговор, у року од 8 (словима:осам) дана од дана достављања истог.

**Члан 10**.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 9. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Оквирни споразум.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 11.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене за извршене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из Прилога 3 и 5 овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 6. овог Оквирног споразума.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене динарски на текући рачун Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Оквирног споразума.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Оквирног споразума.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у свему у складу са захтевима Корисника услуге из техничке спецификације, која као Прилог \_\_\_\_\_\_ чини саставни део овог Оквирног споразума.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ**

**Члан 13.**

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или не изврши услугу у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга која нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека рока дефинисаног у писаном налогу Корисника услуге и износи 0,5% од вредности неизвршених услуга са којим се касни у извршењу по сваком писаном налогу засебно, а највише до 10% вредности, без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима:тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 15.**

Овлашћени представник за праћење реализације Услуга из члана 1. овог Оквирног споразума за:

Корисника услуге су:

На нивоу Центра Београд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

На нивоу Центра Нови Сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

На нивоу Центра Краљево \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

На нивоу Центра Крагујевац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

На нивоу Центра Ниш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

са основним овлашћењима да на основу прикупљених писаних потреба припадајућих сектора издају писане налоге (налоге за штампање образаца) по прибављеној сагласности овлашћеног представника на нивоу Управе, и да потписују Записнике о квалитативном и квантитативном пријему услуге (без примедби), које достављају овлашћеном представнику за праћење оквирног споразума на нивоу Управе.

На нивоу Управе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

са основним овлашћењима да даје сагласност на писане налоге (налоге за штампање образаца) који се израђују на нивоу Центара, и контролише њихову реализацију и усклађеност са примљеним Записницима о квалитативном и квантитативном пријему услуге (без примедби) добијене од овлашћених представника на нивоу Центара.

Пружаоца услуге је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Именовани су дужни да поред већ наведеног врше и следеће послове:

1. праћење датума истека појединачних Уговора;
2. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.
3. извршавају и друге обавезе везане за реализацију предмета овог Оквирног споразума, по природи посла и потреби.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 16.**

Ако Пружалац услуге не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Пружаоцу писану опомену.

Ако Пружалац не предузме мере за извршење овог Оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима:пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

**Члан 17.**

Пружалац услуге је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 18**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима:петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна у споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Оквирним споразумом , настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог оквирног споразума биће надлежан је Привредни суд у Београду /Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилник.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 20.**

Овај оквирни споразум се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници, а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави средство обезбеђења из члана 9. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период до две године, рачунајући од ступања Оквирног споразума на снагу, односно до реализације финансијских средстава из члана 2. овог Оквирног споразума

Обавезе по овом Оквирном споразуму које доспевају у наредним годинама, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће бити одобрена у плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 21.**

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе, као и због наступања других промењених околности које спречавају да се оствари сврха Оквирног споразума.

Стране у споразуму током трајања овог Оквирног спроразума  због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Оквирног споразума.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 23.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 24.**

На односе страна, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 25.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са битним елементима овог Оквирног споразума, која наступи након закључења овог Оквирног споразума, односно током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**Члан 26.**

Саставни део овог Оквирног споразума чине Прилози:

1. Конкурсна документација (www.ujn.gov.rs)
2. Понуда Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која је код Корисника услуге заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године. (не попуњава понуђач)
3. Образац структуре цене
4. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
5. Техничка спецификација
6. Прилог о безбедности и здрављу на раду
7. Споразум о заједничком наступању

**Члан 27**.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свакој страни у споразуму припада по 3 (словима: три) идентична примерка.

 ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

 Јавно предузеће назив

„Електропривреда Србије“ Београд

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милорад Грчић

 в.д. директор

## МОДЕЛ УГОВОРА

*У складу са датим Моделима уговора и елементима најповољније понуде биће закључени појединачни уговори. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**СТРАНЕ У УГОВОРУ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године следећи:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГA**

**УСЛУГА ИЗРАДЕ ЛЕГИТИМАЦИЈА, ШТАМПАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ОБРАЗАЦА И ДР., ЗА ПОСЛОВЕ ОЧИТАВАЊА, ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА, ЗА ПОТРЕБЕ ТЦ ЈП ЕПС**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. и 40.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године бр. JН/7000/0047/2017 ради набавке услуга и то ''Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС ''.

-да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

- на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од \_\_\_\_\_\_. године, Понуђач ( даљем тексту: Пружалац услуге) је доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). (*уписује Пружалац услуге*).

- да је Корисник услуге својом Одлуком о закључењу оквирног споразума ЈП ЕПС бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Пружаоца услуге

- да ~~овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге~~ је Оквирни споразум који је основ за закључење предметног уговора, ступио је на снагу дана \_\_\_\_\_\_\_.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга (даље: Уговор) је извршење услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС ( у даљем тексту: Услуге).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге, по настанку истих изврши уговорене услуге из става 1. овог члана у уговореном року дефинисаном у уговору, у свему према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуге број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године, Обрасцу структуре цене Техничкој спецификацији и исказаним потребама Корисника услуге, који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4 , чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2**.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Уговора из члана 1. без обрачунатог ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: ).

Стране су сагласне да је обим услуга у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим услуга, а по основу закључених појединачних уговора.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 4.**

Плаћање рачуна који су предмет овог Уговора Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге, сукцесивно, након извршења услуге а на основу писаних налога Корисника услуга и потписивања Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Обрачун пружених услуга, вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене оквирног споразума и количинама дефинисаним у конкретном налогу за испоруку (писаном налогу) издатом на основу закљученог појединачног уговора.

Обрачун пружених услуга према свим укупно издатим појединачним уговорима не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на појединачном налогу за испоруку.

Уколико на основу једног појединачног уговора понуђач изда више рачуна по више писаних налога (налог за штампање образаца и испоруку), збир њихових износа не сме бити већи од износа појединачног уговора.

Обавезе по овом Уговору, ако се реализују у наредним годинама, Корисник услуге ће извршити у складу са усвојеним Годишњим планом пословања за наредне године.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених рачуна, оверених од стране одговорних лица за праћење и контролу реализације појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума кога овлашћује Корисник услуге.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Уз сваки рачун се доставља, потписан записник о пруженим услугама - без примедби.

Рачуни гласе и достављају се на адресу Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ЕПС Снабдевање, Макензијева 37, 11000 Београд, Дирекција за подршку гарантованом снабдевању.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 5.**

Пружалац услуге је обавезан да услугу изврши у року \_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана пријема писаног налога за испоруку.

Дани у којима је Пружалац услуге био спречен у пружању услуге, из разлога који су на страни Корисника услуге или због наступања околности које онемогућавају извршење услуга (неповољни временски услови) што у писменој форми морају констатовати представници Корисника услуге и Пружаоца услуге и са истим се сложити, не рачунају се у проток рока за извршење услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши услугу у уговореном року, Корисник има право на наплату уговорне казне и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Оквирног споразума.

**МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 6.**

Место испоруке прецизније ће бити дефинисано у конкретном писаном налогу за испоруку.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се након извршења услуге Услуге у присуству овлашћених представника за праћење реализације Уговора на нивоу Центара, потписивањем записника о пруженим услугама.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (словима: три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

**У тренутку закључења Уговора** **а најкасније у року од наредних 10 (словима: десет) дана , Пружалац услуге је дужан да достави:**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења појединачног уговораа најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања уговора од стране законских заступника уговорних страна,а пре почетка пружања услуге, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља),(у даљем тексту: ЗОО) преда Наручиоцу СФО за добро извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности закљученог уговора без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

**Члан 9**.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 8. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 10.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене за извршене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из Прилога 3 и 5 овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 4. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене динарски на текући рачун Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Оквирног споразума.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у свему у складу са захтевима Корисника услуге из техничке спецификације, која као Прилог \_\_\_\_\_\_ чини саставни део овог Уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ**

**Члан 12.**

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или не изврши услугу у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга која нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека рока дефинисаног у писаном налогу Корисника услуге и износи 0,5% од вредности неизвршених услуга са којим се касни у извршењу по сваком писаном налогу засебно, а највише до 10% вредности, без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

**ВИША СИЛА**

**Члан 13.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима:тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА**

**Члан 14.**

Корисника услуге су:

На нивоу Центра Београд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

На нивоу Центра Нови Сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

На нивоу Центра Краљево \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

На нивоу Центра Крагујевац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

На нивоу Центра Ниш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

са основним овлашћењима да на основу прикупљених писаних потреба припадајућих сектора издају писане налоге (налоге за штампање образаца) по прибављеној сагласности овлашћеног представника на нивоу Управе, и да потписују Записнике о квалитативном и квантитативном пријему услуге (без примедби), које достављају овлашћеном представнику за праћење оквирног споразума на нивоу Управе.

На нивоу Управе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

са основним овлашћењима да даје сагласност на писане налоге (налоге за штампање образаца) који се израђују на нивоу Центара, и контролише њихову реализацију и усклађеност са примљеним Записницима о квалитативном и квантитативном пријему услуге (без примедби) добијене од овлашћених представника на нивоу Центара.

Пружаоца услуге је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Именовани су дужни да поред већ наведеног врше и следеће послове:

1. праћење датума истека појединачних Уговора;
2. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.
3. извршавају и друге обавезе везане за реализацију предмета овог Оквирног споразума, по природи посла и потреби.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 15.**

Ако Пружалац услуге не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Уговора, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Пружаоцу писану опомену.

Ако Пружалац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима:пет) дана да једнострано раскине овај Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

**Члан 16.**

Пружалац услуге је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 17**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима:петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна у споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог Уговора биће надлежан је Привредни суд у Београду /Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилник.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА**

**Члан 19.**

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници, а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Уговор се закључује на период од годину дана, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације финансијских средстава из члана 2. овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредним годинама, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће бити одобрена у плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 20.**

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе, као и због наступања других промењених околности које спречавају да се оствари сврха Уговора, а у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 22.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 23.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 24.**

На односе страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 25.**

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документација (www.ujn.gov.rs)
2. Понуда Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која је код Корисника услуге заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године. (не попуњава понуђач)
3. Образац структуре цене
4. Техничка спецификација
5. Исказане потребе Корисника услуга
6. Споразум о заједничком наступању

**Члан 26**.

Овај Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (словима: три) идентична примерка.

 ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

 Јавно предузеће назив

„Електропривреда Србије“ Београд

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милорад Грчић

 в.д. директор

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга„Услуга израде легитимација, штампање специфичних образаца и др., за послове очитавања, обрачуна и наплате потраживања, за потребе ТЦ ЈП ЕПС “, Јавна набавка број JН/7000/0047/2017 (у даљем тексту: Услуга), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

• ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,

• неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

• ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

• то било познато Примаоцу у време одавања,

• дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,

• то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,

• то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или

• је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

• име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

• поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику

• е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

• и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица Балканска 13. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица Балканска 13. Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима:тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника)*[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружаоца услуге)*

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у 6 (словима:шест) истоветних примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

 ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

 Јавно предузеће назив

„Електропривреда Србије“ Београд

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић

 в.д. директора