

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

Број: 12-01-80513/1-15

Београд 03-12-2015

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ број 128/14) и члана 47. став 1. тачка 15) Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ (ЈП ЕПС број 2844/4-15 – пречишћени текст од 17. јуна 2015. године), доносим

ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Електропривреда Србије“ (у даљем тексту: Послодавац).

Члан 2.

Директор Послодавца одређује лице за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице), из реда запослених на неодређено време који имају потребна стручна знања за вођење поступка и од којих се може очекивати да поступак воде независно и непристрасно.

Директор Послодавца одређује више лица за сваку организациону целину, у зависности од организационе структуре и територијалног простирања организационе целине.

Члан 3.

Лице које је радно ангажовано код Послодавца по основу уговора о раду на одређено и неодређено време, уговора о раду ван радног односа, уговора о волонтирању и уговора о допунском раду (у даљем тексту: узбуњивач), покреће поступак унутрашњег узбуњивања достављањем информације овлашћеном лицу.

Информација из става 1. овог члана садржи податке који указују на:

- кршење прописа,
- кршење људских права,
- опасности по живот, јавно здравље, безбедност и животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Члан 4.

Информација којом се покреће поступак унутрашњег узбуњивања доставља се овлашћеном лицу:

- непосредном предајом писмена о информацији,
- усменом изјавом на записник који сачињава овлашћено лице,
- обичном или препорученом пошиљком,
- електронском поштом.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу може да отвори само лице коме је пошиљка насловљена, а у случају да је то лице одсутно, пошиљку може да отвори друго лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка.

Приликом непосредне предаје писмена о информацији или давања усмене изјаве на записник, овлашћено лице и узбуњивач могу да утврђују садржину информације и ако се утврди да се информација не односи на податке из члана 3. став 2. ове одлуке, узбуњивач може да одустане од покретања поступка.

Када узбуњивач одустане од покретања поступка, овлашћено лице сачињава службену белешку коју поред овлашћеног лица потписује и узбуњивач.

Члан 5.

Ако је информација достављена непосредном предајом писмена или усмено, овлашћено лице, приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве на записник, издаје узбуњивачу потврду о пријему информације.

Ако је информација достављена обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, овлашћено лице издаје потврду о пријему информације и доставља је узбуњивачу, ако је познат, на начин на који је информација била достављена, осим ако узбуњивач у информацији не одреди другачији начин достављања потврде.

Потврда о пријему информације садржи:

- кратак опис чињеничног стања у вези са информацијом,
- време, место и начин достављања информације,
- број и опис прилога поднетих уз информацију,
- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени,
- податке о Послодавцу,
- потпис овлашћеног лица и печат Послодавца.

Као дан достављања информације и отпочињања поступка унутрашњег узбуњивања сматра се:

- у случају достављања информације препорученом пошиљком, датум предаје пошиљке пошти,
- у случају обичне пошиљке, датум пријема пошиљке код Послодавца,
- у случају упућивања електронским путем, време назначено у потврди о пријему електронске поште.

Члан 6.

Поступак по информацији води овлашћено лице које је информацију примило или друго овлашћено лице ако је прималац информације спречен да то уради у прописаном року.

Члан 7.

Овлашћено лице је дужно да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана од дана пријема информације, као и да о исходу поступка, по његовом окончању, у року од 15 дана обавести узбуњивача.

Ако се информација не односи на кршење прописа, повреду људских права, штету великих размера, опасност по живот, јавно здравље, безбедност и животну средину, овлашћено лице обавештава узбуњивача да не постоји законски основ да се води поступак поводом његове информације.

Ако информација садржи податке из члана 3. став 2. ове одлуке, овлашћено лице проверава наводе из информације и о томе обавештава лице које је одговорно за предузимање мера ради отклањања уочених неправилности, ако је то потребно и могуће на основу расположивих података.

На захтев узбуњивача, овлашћено лице је обавезно да узбуњивачу пружи информације о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 8.

На захтев овлашћеног лица, надлежна служба или друга организациона целина којој је захтев упућен дужна је да тражене информације и податке достави овлашћеном лицу у року назначеном у захтеву.

Ако руководилац службе или организационе целине не достави тражене податке у року, чини повреду радне обавезе.

Ако је потребно да се узимају изјаве од лица да би се провериле информације, лице које узима изјаву саставља записник, а лице од кога се узима изјава може да стави приговор на записник.

Ако су у информацији садржани подаци који представљају пословну тајну Послодавца, узбуњивач и друга лица су дужна да се придржавају мера заштите тајних података прописаних законом и актима Послодавца.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице, пре откривања идентитета, мора о томе да обавести узбуњивача.

Члан 9.

По окончању поступка, ако је информација истинита, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица.

Извештај се доставља узбуњивачу и лицу одговорном за предузимање мера ради отклањања уочених неправилности.

Извештај се доставља и директору Послодавца.

Члан 10.

Ако овлашћено лице утврди да информација није истинита, у извештају о предузетим радњама у поступку наводи чињенице са доказима на основу којих је утврђено да информација није истинита и доставља извештај узбуњивачу.

Члан 11.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Сматра се да је лице злоупотребило узбуњивање ако је доставило информацију за коју је знало да није истинита или је поред захтева за поступање у вези са информацијом тражило противправну корист.

Члан 12.

Ова одлука се објављује на огласним таблама у пословним зградама Послодавца и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ова одлука се објављује и на Порталу Послодавца и истиче на видном месту које је доступно сваком радно ангажованом лицу.

 ДИРЕКТОР
Александар Обрадовић