На основу члана 21. Одлуке о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, коју је Надзорни одбор Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ донео на 10. седници од 25. маја 2014. године (ЈП ЕПС, број 2654/4-15 од 25. маја 2015. године), Надзорни одбор Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ на 5. ванредној седници од 17. јуна 2015. године утврђује пречишћен текст Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије”, Београд.

1. Пречишћен текст Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, обухвата: **Пречишћен текст Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, (ЈП ЕПС број 935/3-15 од 29. јануара 2015. године),** који је утврдио Надзорни одбор Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, на 4. седници од 29. јануара 2015. године на основу Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, (ЈП ЕПС број 557/5-14 од 30. јануара 2014. године), на који је Влада дала сагласност 20. фебруара 2014. године Решењем број 05 Број: 110-1581/2014 и Одлуке о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд (ЈП ЕПС, број 2685/4-14 од 2.12.2014. године), а на коју је Влада дала сагласност Решењем 05 Број: 023-166/2015, од 15. јануара 2015. године
2. **Одлуку о изменама и доунама Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, (ЈП ЕПС број 2654/4-15 од 25. маја 2015. године)** на коју је Влада дала сагласност Решењем број 05 Број: 023-5898/2015-1 од 29. маја 2015. године, из које су изостављени члан 1. и пралазне и завршне одредбе те одлуке , односно чл. 18. до 22, а који гласе.

„Члан 1.

Овом одлуком о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, мењају се одредбе Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ради усаглашавања рада и пословања по основу статусне промене у складу са Закључком Владе 05 број 023-15149/2014 од 27. новембра 2014. године, којим је прихваћен Програм реорганизације Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд.

Програмом реорганизације из става 1. ове одлуке утврђено је спровођење статусне промене припајања постојећих седам зависних друштава за производњу електричне енергије и производњу угља Јавном предузећу „Електропривреда Србије“, Београд, као матичном-контролном друштву, као и статусне промене припајања постојећа четири зависна – контролисана привредна друштва за дистрибуцију електричне енергије и управљање дистрибутивним системом, петом, тако да се огранизује једно зависно друштво Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, за дистрибуцију електричне енергије и управљање дистрибутивним системом.

Члан 18.

Акти о основама организовања, руковођења и координације рада у Јавном предузећу и координације рада у Групи и о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу, ускладиће се са овом одлуком о изменама и допунама Статута у року од 15 дана од дана њеног ступања на снагу, који ће се применити почев од дана регистрације статусне промене припајања постојећих седам зависних друштава за производњу електричне енергије и производњу угља, Јавном предузећу „Електропривреда Србије“, Београд, као матичном-контролном друштву, из члана 1. ове одлуке о изменама и допунама Статута, у складу са законом о регистрацији.

Остали општи акти Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд ускладиће се са овом одлуком о изменама и допунама Статута, у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 19.

Извршни директори именовани одлуком Надзорног одбора (ЈП ЕПС број 935/10-15 од 29. јануара 2015. године) и регистровани у Регистру привредних субјеката у складу са законом о регистрацији на дан доношења ове одлуке о изменама и допунама Статута, настављају да раде у складу са одлуком о именовању и у складу са делокругом рада утврђеним и под називима прецизираним у чл. 11. и 12. ове одлуке о изменама и допунама Статута.

Члан 20.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке о изменама и допунама Статута, Надзорни одбор ће донети одлуку о образовању огранака Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд и одређивању заступника огранака, која ће се применити почев од дана регистрације статусне промене из члана 18. ове одлуке о изменама и допунама Статута.

Члан 21.

Пречишћен текст Статута, на основу ове одлуке о изменама и допунама Статута и пречишћеног текста Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд (ЈП ЕПС број 935/3-15 од 29. јануара 2015. године), утврдиће Надзорни одбор у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке о изменама и допунама Статута.

Директор Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд ће истовремено са подношењем пријаве за регистрацију статусне промене из члана 18. ове одлуке о изменама и допунама Статута, поднети и пријаву за регистрацију података од значаја за правни промет у складу са законом о регистрацији и то:

1) регистрацију огранака и заступника огранака Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд,
2) пречишћеног текста Статута.

Члан 22.

Ова одлука, сматра се донетом када на њу да сагласност Влада, у остваривању оснивачких права Републике Србије, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама у пословним објектима Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, а примењује се почев од дана регистрације статусне промене из члана 18. ове одлуке о изменама и допунама Статута.“

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД
(пречишћен текст)

1. Основне одредбе

Члан 1.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије”, Београд, основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за производњу, дистрибуцију и трговину електричне енергије („Службени гласник РС”, бр. 12/05 и 54/10) и уписано је у Регистар привредних субјеката решењем Агенције за привредне регистре број БД 80380/2005, од 1. јула 2005. године.

Одлуком о усклађивању пословања јавног предузећа за производњу, дистрибуцију и трговину електричне енергије са Законом о јавним предузећима, као актом о измени оснивачког акта Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд („Службени гласник РС“, број 50/13), извршено је усклађивање оснивачког акта (у даљем тексту: Оснивачки акт) са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон).

Овим статутом, уређују се питања пословања, управљања и организације рада Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд (у даљем тексту: Јавно предузеће) и то: пословно име и седиште, заступање, делатности Јавног предузећа и организовање обављања делатности, основни капитал, Комисија за ревизију, органи Јавног предузећа, планирање рада и развоја, управљање зависним друштвима, расподела добити, покриће губитака, јавност у раду Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа, пословна тајна и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија (у даљем тексту: Оснивач).

Права Оснивача остварује Влада.

Члан 3.

Јавно предузеће има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене Законом, законима којима се уређује обављање енергетских делатности и правни положај привредних друштава и другим прописима, Оснивачким актом и овим статутом.

Јавно предузеће за преузете обавезе одговара својом целокупном имовином.

Члан 4.

Јавно предузеће, као контролно друштво и привредна друштва која је оно основало као једини оснивач (у даљем тексту: зависна друштва), као повезана лица, заједно чине групу друштава у смислу закона (у даљем тексту: Група).

Група нема својство правног лица и не иступа у правном промету.

Јавно предузеће може иступати у правном промету у своје име, а за рачун зависних друштава, као и у име и за рачун зависних друштава, у складу са законом, овим статутом, актима о оснивању зависних друштава и другим актима Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће има печат у облику елипсе и у облику круга који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа.

Печат у облику елипсе хоризонталног је пречника 40 mm и вертикалног пречника 30 mm, у средини печата налази се знак ЈП ЕПС, а око знака исписује се текст печата следећи линију елипсе. У спољној елипси исписује се пословно име Јавног предузећа – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“. У дну печата исписује се реч Београд.

Печат у облику круга има пречник 20 mm и текст исте садржине као и печат у облику елипсе.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Коришћење и руковање печатом уређује се актом који доноси Директор.

Члан 6.

Јавно предузеће има знак са обележјима која симболизују делатности Јавног предузећа и штамбиљ.

Изглед знака одређује се документима којима се утврђују графички стандарди визуелног представљања Јавног предузећа, а облик, величина и изглед знака, као и његова употреба, ближе се уређују актом који доноси Директор.

Јавно предузеће има пријемни, односно отпремни штамбиљ који су правоугаоног облика дужине 62 mm, ширине 25 mm и поред пословног имена и седишта Јавног предузећа, садрже и: број и датум отпреме, када се ради отпремном штамбиљу, односно: број, датум, ознаку организационе целине, број прилога и вредност, када се ради о пријемном штамбиљу.

Коришћење и руковање штамбиљима уређује се актом који доноси Директор.

Члан 7.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа који се упућују трећим лицима садрже податке утврђене законом.

2. Пословно име и седиште

Члан 8.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Електропривреда Србије", Београд.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП ЕПС, Београд.

Превод пословног имена на енглески језик је: Public Enterprise Electric Power Industry of Serbia, Belgrade.

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Београду.

Адреса седишта Јавног предузећа је: Улица царице Милице број 2.

3. Заступање

Члан 10.

Јавно предузеће заступа, у пословању у земљи и спољнотрговинском пословању, Директор, без ограничења.

Поред Директора, као законског заступника, Јавно предузеће могу заступати и лица одређена посебним актом, у складу са законом.

Актом из става 2. овог члана, одређују се нарочито обим и границе овлашћења и ограничења у заступању Јавног предузећа и овлашћења за давање пуномоћја.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање.

Заступници Јавног предузећа, заступају Јавно предузеће у складу са ограничењима утврђеним законом, овим статутом и актом о одређивању заступника.

Члан 11.

Огранак Јавног предузећа заступа Директор, као законски заступник Јавног предузећа, осим ако за заступника огранка није одређено друго лице.

У случају из става 1. овог члана актом којим се образује огранак, у складу са овим статутом, или посебном одлуком, у случају промене лица овлашћеног за заступање, одређује се заступник огранка и обим његовог овлашћења.

Члан 12.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора дати прокуру за заступање Јавног предузећа. Врста прокуре и овлашћења прокуристе утврђују се одлуком о давању прокуре у складу са законом.

4. Делатности Јавног предузећа и организовање обављања делатности

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте енергетска делатност: снабдевање електричном енергијом - шифра делатности 35.14 - трговина електричном енергијом.
Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и делатностидистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом и управљања економским субјектом, као и следеће делатности:

05.20 Експлоатација лигнита и мрког угља.
08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
16.24 Производња дрвне амбалаже
20.13 Производња осталих основних и неорганских хемикалија
24.33 Хладно обликовање профила
24.51 Ливење гвожђа
24.52 Ливење челика
24.53 Ливење лаких метала
24.54 Ливење осталих обојених метала
25.11 Производња металне конструкције и делова конструкције
25.21 Производња котлова и радијатора за централно грејање
25.29 Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
25.30 Производња парних котлова осим котлова за централно грејање
25.50 Ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала, металургија праха
25.61 Обрада и превлачење метала
25.62 Машинска обрада метала
25.73 Производња алата
25.93 Производња жичаних производа, ланаца и опруга
25.94 Производња везних елемената и вијчаних машинских производа
25.99 Производња осталих металних производа
27.12 Производња опреме за дистрибуцију електричне енергије и опреме за управљање електричном енергијом
27.90 Производња остале електричне опреме
28.15 Производња лежајева, зупчаника и зупчастих погонских елемената
28.22 Производња опреме за подизање и преношење
28.29 Производња осталих машина и апарата остале намене
28.92 Производња машина за руднике, каменоломе и грађевинарство
33.12 Поправка машина
33.14 Поправка електричне опреме
33.17 Поправка и одржавање друге транспортне опреме
33.20 Монтажа индустријских машина и опреме
35.11 Производња електричне енергије
35.30 Снабдевање паром и климатизација
36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
37.00 Уклањање отпадних вода
38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
42.21 Изградња цевовода
42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова
42.91 Изградња хидротехничких објеката
43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
43.21 Постављање електричних инсталација
43.22Постављање водоводних, канализационих, грејних и

климатизационих система
43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
46.12 Посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
46.75 Трговина на велико хемијским производима
46.77 Трговина на велико отпацима и остацима
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
49.20 Железнички превоз терета
49.41 Друмски превоз терета
50.40 Превоз терета унутрашњим пловним путевима
52.10 Складиштење
52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају
52.24 Манипулација теретом
55.10 Хотели и сличан смештај
55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
56.21 Кетеринг
56.29 остале услуге припремања и послуживања хране
56.30 Услуге припремања и послуживања пића
61.10 Кабловске телекомуникације
62.01 Рачунарско програмирање
63.11 Обрада података, хостинг и сл.
71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20 Техничко испитивање и анализе
72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
93.11 Делатност спортских објеката.

Јавно предузеће може, у складу са законом којим се уређује област енергетике, обављати и делатност јавног, односно гарантованог снабдевања електричном енергијом купаца на територији Републике Србије (у даљем тексту: делатност јавног снабдевања).

Делатности из ст. 1. до 3. овог члана чине предмет пословања Јавног предузећа и Јавно предузеће може да обавља те делатности непосредно или преко зависних друштава, осим делатности управљања економским субјектом (у даљем тексту: управљање зависним друштвима), које Јавно предузеће обавља непосредно.

У обављању делатности управљања зависним друштвима Јавно предузеће нарочито спроводи стратегијско и организационо планирање и прати и контролише свакодневни рад и пословање зависних друштава, управља инвестицијама, истраживањима и развојем и доноси одлуке у складу са овим статутом и оснивачким актима тих зависних друштава.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности за зависна друштва које се односе на услуге рачуноводствених и књиговодствених послова, услуге финансијског планирања и друге канцеларијско-административне услуге, као и услуге пословне подршке зависним друштвима, а нарочито услуге које се односе на информационе технологије, правне послове, управљање људским ресурсима, заштиту животне средине, набавке, контролу пословних процеса, комуникације и односе с јавношћу и друге послове.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови њиховог обављања и овим статутом.

Јавно предузеће обавља спољнотрговинске послове из оквира своје делатности у складу са законом.

Члан 14.

У обављању делатности дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом преко зависног привредног друштва, Јавно предузеће осигурава његову независност, у складу са законом који уређује област енергетике, а нарочито независност у погледу управљања тим зависним друштвом, независност у раду и текућем пословању, укључујући и доношење одлука о изградњи или унапређењу дистрибутивне мреже ако су у оквирима одобрених финансијских средстава утврђених плановима и програмима рада и развоја.

Члан 15.

Јавно предузеће обавља делатности у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови њиховог обављања, а енергетске делатности од општег интереса и у складу са обавезама утврђеним прописима који уређују обављање делатности које су законом одређене као делатности од општег интереса.

У обезбеђивању услова за поуздано, редовно и сигурно снабдевање купаца електричном енергијом, Јавно предузеће планира ангажовање и управља радом производних капацитета и обезбеђује усклађено обављање и развој делатности производње електричне енергије и угља, дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом, као и снабдевања, односно трговине електричном енергијом, усаглашеност планова рада и развоја и економско-финансијског пословања у Групи, на јединственим основама у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

У обављању делатности трговине електричном енергијом, као енергетске делатности снабдевања електричном енергијом, Јавно предузеће је дужно да се придржава услова који су утврђени законом који уређује област енергетике и другим прописима којима се уређују услови снабдевања купаца.

Члан 16.

Основе организовања, руковођења и координације рада у Јавном предузећу и координације рада у Групи на начин којим се обезбеђује ефикасно и економично обављање делатности, успешно пословање Јавног предузећа и зависних друштава, рационално и сврсисходно уређивање и функционисање односа са зависним друштвима утврђују се општим актом Јавног предузећа којим се уређују основе организовања, као и другим општим и другим актима у складу са овим статутом, на основама организације, управљања и вођења послова утврђених оснивачким актима зависних друштава.

Опште и друге акте из става 1. овог члана доноси Директор, ако Оснивачким актом и овим статутом није другачије одређено.

Као издвојене организационе делове, Јавно предузеће може да образује огранке преко којих обавља делатност у земљи и огранке или представништва у иностранству, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

При образовању огранака, полази се од следећих начела:

1) врсте делатности и техничко-технолошке целовитости,

2) функционалне повезаности послова;

3) ефиксаности и економичности обављања послова.

Огранак Јавног предузећа образује се одлуком Надзорног одбора која садржи нарочито претежну делатност огранка која се може разликовати од претежене делатности Јавног предузећа и друге елементе прописане законом.

Члан 17.

Јавно предузеће може оснивати зависна друштва, у складу са Законом, законима којима се уређују правни положај привредних друштава, услови обављања енергетских делатности као и делатности од општег интереса и других делатности и Оснивачким актом и овим статутом.

Актом о оснивању зависног друштва из става 1. овог члана уређују се, поред питања утврђених законом, и питања у вези са радом и пословањем зависног друштва која се односе нарочито на:

1) делатности и послове који се обављају у зависном друштву;
2) имовину која се преноси зависном друштву за обављање делатности и услове и начин располагања том имовином, укључујући и имовину која се не може отуђити;
3) усклађивање планова и програма рада зависног друштва са плановима и програмима рада и развоја Јавног предузећа;
4) услове и начин задуживања зависног друштва;
5) права и обавезе Јавног предузећа, као контролног друштва према зависном друштву у погледу извршавања планова и програма рада и развоја;
6) начин остваривања техничко-технолошке повезаности и координације рада у обављању делатности;
7) иступање Јавног предузећа у правном промету у своје име, а за рачун зависног друштва или у име и за рачун зависног друштва;
8) економско финансијске односе Јавног предузећа и зависних друштава;
9) расподелу добити и покриће губитака;
10) мере које ће се предузимати у случају поремећаја у пословању зависног друштва;
11) управљање зависним друштвом.

Члан 18.

Јавно предузеће може самостално или заједно са другим домаћим или страним правним лицима да оснива привредна друштва у Републици Србији или другој држави за обављање енергетских и других делатности, као и да улаже капитал у друга домаћа и страна правна лица, у складу са Законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, јавно-приватно партнерство, обављање енергетских и других делатности, заштита конкуренције, као и Оснивачким актом и овим статутом, уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга домаћа и страна правна лица када се оцени да је то у интересу Јавног предузећа, под условом да се тиме не угрожава обављање претежне делатности Јавног предузећа и успешно пословање Јавног предузећа и зависних друштава, уз сагласност Оснивача.

Члан 19.

Јавно предузеће, у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и актима о оснивању зависних друштва, у оквиру вођења послова у Јавном предузећу и управљања зависним друштвима, нарочито:

1) утврђује јединствену основу за израду и усклађивање планова рада и развоја и годишњих програма пословања Јавног предузећа и зависних друштава и доноси смернице за обезбеђивање усклађености;
2) утврђује мере и начин усклађеног поступања и извршавања права и обавеза у реализацији планова рада и развоја и годишњих програма пословања и контролише извршавање тих планова, превасходно у областима: реализације планова производње енергије и експлоатације угља, инвестиционих пројеката, инвестиционог и текућег одржавања капацитета, поступака набавки, заштите животне средине, управљања људским ресурсима, запошљавања, зарада и других права запослених и других активности утврђених плановима;
3) утврђује Критеријуме за образовање трансферних цена електричне енергије и утврђује те трансферне цене као цене за обрачун трансакција учинака између Јавног предузећа и зависних друштава, као и зависних друштава међусобно, као и Критеријуме за образовање интерних цена електричне енергије и угља за потребе термоелектрана и утврђује те интерне цене;
4) врши интерну ревизију у складу са прописима и контролу пословних процеса;
5) утврђује јединствене рачуноводствене политике и правила рачуноводственог процењивања и прати њихову примену;
6) обезбеђује једнообразно организовање рачуноводственог система, вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја и услове за израду консолидованих финансијских извештаја;
7) обезбеђује јединственост, односно компатибилност информационих и комуникационих система за вођење пословних процеса и евиденција;
8) утврђује јединствену основу за израду и усклађивање докумената система менаџмента и примене захтева инфраструктуре квалитета и управљања пословним процесима којима се обезбеђује усклађено поступање;
9) предузима мере за усаглашену примену прописа, општих и других аката Јавног предузећа и спровођење одлука органа Јавног предузећа и мере за остваривање потребне сарадње по питањима у којима је потребно једнообразно поступање;
10) обезбеђује усклађеност планова интегритета, у складу са прописима о борби против корупције;
11) обезбеђује усаглашено поступање по захтевима за доступност информација од јавног значаја и заштиту података о личности, као и у информисању екстерне јавности.

У извршавању послова из става 1. овог члана, Јавно предузеће доноси акте који се непосредно примењују у Јавном предузећу и зависним друштвима а овлашћено је и да зависним друштвима даје обавезне инструкције, налоге, упутства и објашњења о начину поступања, ради извршавања обавеза у складу са прописима, општим и другим актима којима се обезбеђује остваривање потребног степена ефикасности и усклађености у раду, смањења трошкова пословања, повећања продуктивности и постизања других позитивних ефеката у обављању делатности и пословању у оквиру Групе.

Обавезне инструкције, налоге, упутства и објашњења о начину поступања, у смислу става 2. овог члана, по правилу дају Директор, извршни директори у оквиру делокруга послова којима руководе и Извршни одбор у питањима припреме, праћења и контроле извршавања планова рада и развоја и годишњих програма пословања.

Обавезне инструкције, налози и упутства и објашњења о начину поступања, обавезујући су за запослене у Јавном предузећу, директоре и запослене у зависним друштвима, који су обавезни да у извршавању инструкција, налога и упутстава поступају на начин којим се остварује заштита интереса Групе.

Обавезне инструкције, налози и упутства и објашњења о начину поступања се дају у писаној форми.

Члан 20.

Управљање зависним друштвима ближе се уређује општим и другим актима Јавног предузећа на начин којим се обезбеђује успостављање и остваривање управљачких функција које су од посебног интереса за спровођење јединствене политике развоја у оквиру Групе, вођење послова на јединственој основи, производње на принципима најмањих трошкова и остваривање стратешких интереса Групе.

Акт из става 1. овог члана непосредно се примењује у зависним друштвима, када је то тим актом предвиђено.

Члан 21.

Односи између Јавног предузећа и зависних друштава, као и зависних друштава међусобно, могу се уредити и уговором у складу са законом, овим статутом, оснивачким актом зависног друштва и општим и другим актима Јавног предузећа.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању зависног друштва, којим се угрожава несметано функционисање Јавног предузећа, надлежни орган Јавног предузећа предузима мере којима се обезбеђује несметано функционисање и обављање делатности, у складу са оснивачким актом тог зависног друштва.

Директор је обавезан да о наступању поремећаја, без одлагања, обавести Оснивача.

5. Основни капитал

Члан 23.

Укупан регистрован основни капитал Јавног предузећа (у даљем тексту: основни капитал), на дан 31.12.2004. године, износи 364.575.651.147,46 динара (словима: три стотине шездесет четири милијарде пет стотина седамдесет пет милиона шест стотина педесет једна хиљада сто четрдесет седам динара и 46/100) и то: 360.365.896.147,77 динара (словима: три стотине шездесет милијарди три стотине шездесет пет милиона осам стотина деведесет шест хиљада сто четрдесет седам динара и 77/100), неновчани и 4.209.754.999,69 динара, новчани (словима: четири милијарде две стотине девет милиона седам стотина педесет четири хиљаде девет стотина деведесет девет динара и 69/100).

Основни капитал је уплаћен и унет у целости.

Основни капитал из става 1. овог члана чини један удео Оснивача, као једног члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

6. Комисија за ревизију

Члан 24.

Јавно предузеће има Комисију за ревизију, коју именује Надзорни одбор.

Комисија за ревизију има три члана, а Директор и извршни директори не могу да буду њени чланови.

Комисија за ревизију:

1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
2) испитује примену рачуноводствених стандарда приликом припреме финансијских извештаја и оцењује садржину финансијских извештаја;
3) испитује да ли су испуњени услови за израду консолидованих финансијских извештаја;
4) спроводи поступак избора ревизора Јавног предузећа и предлаже Надзорном одбору кандидата за ревизора;
5) обавља друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Послове из става 3. овог члана Комисија за ревизију обавља на нивоу Групе.

Комисија за ревизију одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Комисије за ревизију ближе се уређује одлуком Надзорног одбора.

Члан 25.

Председник и чланови Комисије за ревизију именују се на предлог Директора на период од четири године.

За председника, односно члана Комисије за ревизију може бити изабрано лице које је овлашћени ревизор, у складу са законом којим се уређује ревизија или лице које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства.

Председник, односно члан Комисије за ревизију не може бити лице које је ангажовано или је било ангажовано у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа и зависних друштава у претходне две године пре дана именовања.

Члан 26.

Комисија за ревизију саставља и Надзорном одбору подноси извештаје о питањима из члана 24. овог статута, најмање једанпут годишње.

По посебном захтеву Надзорног одбора, Комисија за ревизију је обавезна да поднесе извештај у року одређеном захтевом Надзорног одбора.

Извештаје који се односе на предлоге за примену рачуноводствених стандарда и стандарда финансијског извештавања и друге предлоге везане за израду финансијских извештаја, односно консолидованих финансијских извештаја, Комисија за ревизију је обавезна да благовремено достави и Директору.

Извештаји Комисије за ревизију достављају се и Директору који има право да се изјасни о предлозима Комисије за ревизију.

7. Органи Јавног предузећа

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као дводомно.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор, Извршни одбор и Директор.

Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор има пет чланова које именује Оснивач, од којих је један члан из реда запослених и један члан који мора бити независан члан Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, именује се на предлог Директора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године.

Члан 29.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

У случају да се број чланова Надзорног одбора смањи због престанка мандата неког од чланова Надзорног одбора, председник, односно члан Надзорног одбора који се именује уместо лица којем је мандат престао, именује се на период до истека мандата сазива Надзорног одбора у који су именовани.

Члан 30.

Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача:

1) доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја Јавног предузећа и годишњи програм пословања Јавног предузећа;
2) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и консолидоване финансијске извештаје, у складу са Законом и законом којим се уређује рачуноводство;
3) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа;
4) доноси статут;
5) одлучује о оснивању, престанку, статусним променама и промени правне форме зависних друштава;
6) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
7) одлучује о оснивању и статусним променама других правних субјеката;
8) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
9) одлучује о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа;
10) доноси акт о процени вредности капитала и о исказивању капитала у уделима-акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
11) одлучује о располагању средствима (прибављање и отуђење) која су пренета у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених Оснивачким актом, чија вредност је већа од 1.000.000 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке о располагању;
12) одлучује о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
13) одлучује о промени делатности (обављању других делатности осим оних за чије је обављање Јавно предузеће основано), као и промени седишта и пословног имена Јавног предузећа и
14) одлучује о другим питањима за која је законом и актом Оснивача одређено да се доносе уз сагласност Оснивача.

Надзорни одбор самостално:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и Групе и стара се о њиховој реализацији и доноси акте пословне политике који се непосредно примењују у Јавном предузећу и зависним друштвима;
2) стара се о реализацији дугорочних и средњорочних планова рада и развоја и годишњег програма пословања Јавног предузећа и усваја тромесечне и друге извештаје о степену реализације годишњег програма пословања и консолидованог годишњег програма пословања;
3) утврђује акте пословне политике којима се уређују услови регулисања доспелих обавеза по основу продаје електричне енергије, угља, топлотне енергије и технолошке паре и других производа и услуга (репрограм, опрост

дуга и сл.), као и услове регулисања доспелих потраживања по другом основу (продаја, уступање потраживања и сл.);

4) предлаже Оснивачу доношење одлуке о промени правне форме и измени оснивачког акта Јавног предузећа;
5) одлучује о усвајању извештаја о редовном годишњем и ванредном попису имовине и обавеза Јавног предузећа;
6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима и доноси акт о рачуноводству и утврђује рачуноводствене политике и политике управљања ризицима;
7) бира ревизора Јавног предузећа и зависних друштава, одлучује о усвајању извештаја ревизора и предузима мере за отклањање неправилности утврђених извештајем о извршеној ревизији;
8) одлучује о образовању и укидању огранка Јавног предузећа и одређује заступника огранка, на предлог Директора;
9) надзире рад Директора и извршних директора, односно Извршног одбора;
10) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
11) одлучује о стицању, отуђењу, оптерећењу или давању у закуп непокретности, успостављању обезбеђења на имовини Јавног предузећа, давању јемства, гаранције или успостављању залоге на имовини Јавног предузећа у вредности већој од 1.000.000,00 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;
12) одлучује о отуђењу и оптерећењу удела и акција које Јавно предузеће поседује у другим правним лицима у вредности већој од 1.000.000 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;
13) даје сагласност Директору, и осталим заступницима Јавног предузећа за предузимање послова и радњи у складу са Законом и одлуком Оснивача;
14) одлучује о задужењу Јавног предузећа у вредности већој од 2.000.000 EUR на годишњем нивоу, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;
15) одређује остале заступнике Јавног предузећа и утврђује границе њихових овлашћења у заступању, на предлог Директора;
16) именује, односно разрешава извршне директоре, на предлог Директора;
17) закључује уговор о раду на одређено време са Директором, односно уговоре о раду са извршним директорима;
18) именује чланове Комисије за ревизију;
19) одређује члана Надзорног одбора у Комисију за именовање Директора.
20) доноси одлуку о давању сагласности на акт Директора о давању или опозивању прокуре;
21) одлучује о другим питањима из делокруга Надзорног одбора у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

О престанку зависних друштава, изменама оснивачких аката, статусним променама и промени правне форме тих друштава, у смислу става 1. тачка 5) овог члана, као и о избору ревизора зависних друштава из става 2. тачка 7) Надзорни одбор одлучује у функцији скупштине тих зависних друштава.

Акт на који Оснивач даје сагласност сматра се донетим даном давања сагласности Оснивача.

На акт о улагању капитала из става 1. тачка 8) овог члана, Оснивач даје претходну сагласност.

Члан 31.

Надзорни одбор ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Седница Надзорног одбора се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова.

Седница се може одржати и писменим, телефонским или електронским путем, а члан Надзорног одбора може гласати и у одсуству, писменим путем, у складу са пословником.

Седницама Надзорног одбора, поред чланова, присуствује Директор, а друга лица присуствују по позиву.

Одлуке Надзорног одбора се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор, на првој седници по именовању, доноси пословник о раду којим се ближе уређује начин припреме, сазивања и одржавања седнице Надзорног одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор доноси: одлуке, упутства, смернице, препоруке, закључке и друге акте, у складу са законом.

Директор је предлагач аката које доноси Надзорни одбор.

Пословником Надзорног одбора може се утврдити да предлагач појединих аката могу бити и други органи Јавног предузећа, осим о питањима која се односе на предлагање аката пословне политике и планова и програма рада и развоја, усвајања извештаја о пословању, именовања извршних директора и аката који се односе на организовање јавног предузећа, односно организовање у оквиру Групе, одређивању осталих заступника Јавног предузећа и утврђивању границе њихових овлашћења у заступању, образовању и укидању огранака, одређивању заступника огранака и утврђивању границе њихових овлашћења у заступању, као и других аката за чије је извршење законом прописана изричита одговорност Директора.

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује Оснивач, на основу извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавног предузећа.

Извршни одбор

Члан 34.

Извршни одбор чине извршни директори које именује Надзорни одбор на предлог Директора.

Директор је председник Извршног одбора.

Члан 35.

У Јавном предузећу се именује седам извршних директора за обављање послова у следећим областима рада, и то:

1) извршни директор за послове финансија
2) извршни директор за корпоративне послове;
3) извршни директор за техничке послове производње угља;
4) извршни директор за техничке послове производње енергије;
5) извршни директор за техничке послове дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом;

6) извршни директор за послове трговине електричном енергијом;

7) извршни директор за послове снабдевања електричном енергијом.

Мандат извршног директора, односно Извршног одбора је четири године и по истеку времена на који је именован, извршни директор може бити поново именован.

Мандат извршног директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Извршни директор оставку подноси Надзорном одбору преко Директора.

Члан 36.

За извршног директора може бити именовано лице које поред услова прописаних Законом испуњава и услов у погледу радног искуства од најмање пет година, од чега најмање три године на пословима у области енергетике, односно рударства или на руководећим положајима.

Члан 37.

Директор организује и руководи процесом рада у Јавном предузећу и управљања пословима у остваривању пословне политике у Групи, усмерава и координира рад извршних директора, руководи процесом рада у областима за које није одговоран ниједан извршни директор, опредељује развојне циљеве Јавног предузећа и Групе, утврђује мере и начин спровођења стратегије развоја Јавног предузећа, обезбеђује услове за самостално и независно извршавање послова интерне ревизије, послова информисања и односа с јавношћу, контроле јавних и других набавки и других послова и стара се о извршавању других послова у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Извршни директори воде нарочито следеће послове:

1) Извршни директор за послове финансија - послове на непосредном руковођењу процесом рада у Јавном предузећу и управљања пословима у остваривању пословне политике у Групи у областима: финансија и фискалних послова, цена, економског планирања, контролинга и управљања ризицима и другим економским пословима, планирања пословног развоја, послове рачуноводства, послове у вези са извршавањем финансијских обавеза, пословима јавних и других набавки, кредитних аранжмана, осигурања, пописа и праћења стања имовине и др,

2) Извршни директор за корпоративне послове - послове на непосредном руковођењу процесом рада у Јавном предузећу и управљања пословима у остваривању пословне политике у Групи у областима: правних, имовинско-правних, корпоративних и системско-правних послова, послова организације и управљања људским ресурсима, спровођења политике запошљавања, политике зарада и остваривања других права запослених, безбедности и здравља на раду, послове информационо-комуникационих технологија, интегрисане системе менаџмента, корпоративне безбедности, послове писарнице, административне и друге опште послове и др,

3) Извршни директор за техничке послове производње угља - послове на непосредном руковођењу процесом рада у Јавном предузећу на изради и праћењу извршења планова рада и развоја, планова на изградњи, одржавању и реконструкцији капацитета за производњу угља, изради биланса за откривку и производњу угља и других послова у вези са плановима производње угља, успостављања система праћења стања животне средине и њене заштите у процесима производње угља, повећања енергетске ефикасности и др,

4) Извршни директор за техничке послове производње енергије - послове на непосредном руковођењу процесом рада у Јавном предузећу на изради и праћењу извршења планова рада и развоја, планова на изградњи, одржавању и реконструкцији капацитета за производњу електричне и топлотне енергије, изради електроенергетског биланса и других послова у вези са плановима производње електричне енергије, топлотне

енергије и технолошке паре, успостављања система праћења стања животне средине и њене заштите у процесима производње електричне и топлотне енергије, повећања енергетске ефикасности и др,

5) Извршни директор за техничке послове дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом - послове на непосредном руковођењу процесом рада у Јавном предузећу и управљања пословима у остваривању пословне политике у Групи у областима израде и праћења извршења планова рада и развоја, планова на изградњи, одржавању и реконструкцији капацитета за дистрибуцију електричне енергије, у координацији рада са зависним друштвом које обавља те делатности и уз поштовање захтева његове независности, у складу са законом, успостављања система праћења стања животне средине и њене заштите у процесима дистрибуције енергије, повећања енергетске ефикасности и др,

6) Извршни директор за послове трговине електричном енергијом - послове на непосредном руковођењу процесом рада у Јавном предузећу на изради и праћењу извршења планова производње електричне енергије и угља за потребе термоелектрана, обавља послове у области снабдевања - трговине на велико електричном енергијом, послове планирања рада производних капацитета, укључујући и усаглашавање планова на изградњи, одржавању и реконструкцији електроенергетских и рударских објеката, оперативног управљања производњом електричне енергије и праћења стања енергетских капацитета, послове билансирања понуде и потражње за електричном енергијом и др,

7) Извршни директор за послове снабдевања електричном енергијом - послове на непосредном руковођењу процесом рада у Јавном предузећу и управљања пословима у остваривању пословне политике у Групи у областима израде и праћења извршења планова рада и развоја, планова продаје електричне енергије крајњим купцима у Републици, укључујући и извршавање обавеза јавног, односно гарантованог снабдевања и др.

Делокруг и послови извршног директора ближе се уређују општим актима Јавног предузећа о основама организовања и руковођења у Јавном предузећу и координације послова у оквиру Групе и актом о унутрашњој организацији и систематизацији Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор и извршни директори воде послове Јавног предузећа и управљају пословима у Групи у складу са утврђеном пословном политиком, плановима и одлукама Надзорног и Извршног одбора, а извршни директори и у складу са налозима и упутствима Директора.

Члан 39.

Извршни директор овлашћен је и дужан да у оквиру области рада за коју је одговоран:

1) организује и руководи процесом рада у Јавном предузећу и координира процесом рада у пословима за које је одговоран, у зависним друштвима;
2) врши контролу спровођења планова развоја и годишњих програма пословања Јавног предузећа и зависних друштава;
3) даје обавезне инструкције и налоге, упутства и објашњења за јединствено поступање у извршавању планова развоја и годишњих програма пословања Јавног предузећа и зависних друштава;
4) образује стручне тимове, радне групе и друга радна тела за припрему, обраду или разраду одређених питања;

5) обавља друге послове у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и актом о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа, као и актима Директора и Извршног одбора.

Члан 40.

Извршни директори могу имати право на стимулацију, у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатом, у складу са Законом и актом Оснивача којим се утврђују услови и критеријуми за утврђивање и висина стимулације и актом Оснивача о исплати стимулације.

Члан 41.

Извршни одбор на седницама обавља следеће послове:

1) усаглашава елементе и подлоге за израду предлога пословне стратегије и пословних циљева, дугорочних и средњорочних планова рада и развоја и годишњих програма пословања Јавног предузећа и зависних друштава, на основу извештаја извршних директора у оквиру области рада за коју су одговорни;
2) утврђује методологију за израду и праћење извршења пословне стратегије и пословних циљева, дугорочних и средњорочних планова рада и развоја и годишњих програма пословања Јавног предузећа и зависних друштава;
3) утврђује мере за извршавање пословне стратегије и пословних циљева, дугорочних и средњорочних планове рада и развоја и годишњих програма пословања, Јавног предузећа и зависних друштава и прати реализацију тих планова;
4) утврђује Критеријуме за образовање трансферних цена електричне енергије и утврђује те трансферне цене, као цене за обрачун трансакција учинака између Јавног предузећа и зависних друштава, као и зависних друштава међусобно и утврђује Критеријуме за образовање интерних цена електричне енергије и угља за потребе термоелектрана и утврђује те цене;
5) утврђује пословну политику, услове продаје и цене угља за индустрију и широку потрошњу, за топлотну енергију и технолошку пару и утврђује смернице за образовање цена и услове продаје других производа и услуга Јавног предузећа и зависних друштава;
6) утврђује пословну политику и услове за израду годишњег плана електроенергетског портфеља Јавног предузећа, куповину и продају електричне енергије на тржишту електричне енергије и методологије за образовање цена електричне енергије за продају на тржишту;
7) доноси акт којим се утврђује начин израде годишњег плана електроенергетског портфеља и утврђује квартално и месечне планове за извршавање плана електроенергетског портфеља Јавног предузећа;
8) усаглашава елементе и подлоге за израду извештаја о степену реализације годишњег програма пословања, на основу извештаја извршних директора у оквиру области рада за коју су одговорни;
9) усаглашава елементе и подлоге за израду извештаја о пословању у оквиру финансијских извештаја, на основу извештаја извршних директора у оквиру области рада за коју су одговорни, укључујући и припрему предлога за расподелу добити и покриће губитака;
10) усаглашава елементе и подлоге на основу предлога извршних директора у оквиру области рада за коју су одговорни, у поступку припреме рачуноводствених политика и политика управљања ризицима и пружа стручну помоћ Комисији за

ревизију у поступку утврђивања предлога рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;

11) усаглашава елементе и подлоге на основу предлога извршних директора у оквиру области рада за коју су одговорни, у поступку припреме аката којима се уређује успостављање рачуноводственог система и унутрашње контроле;
12) усаглашава елементе и подлоге за потребе припреме аката у спровођењу поступка оснивања и статусне промене зависних друштава и оснивања других правних субјеката;
13) доноси планове набавки и планове јавних набавки Јавног предузећа у складу са годишњим програмом пословања Јавног предузећа и доноси планове привременог финансирања неодложних набавки и јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке ако у законом прописаном року није прибављена сагласност Оснивача на Годишњи програм пословања Јавног предузећа, односно тај програм није донет;
14) одлучује о отуђењу и оптерећењу удела и акција које Јавно предузеће поседује у другим правним лицима чија је вредност мања од 1.000.000 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;
15) одлучује о стицању, отуђењу, оптерећењу или давању у закуп непокретности, успостављању обезбеђења на имовини Јавног предузећа, давању јемства, гаранције или успостављању залоге на имовини Јавног предузећа чија је вредност мања од 1.000.000 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;
16) одлучује о задужењу Јавног предузећа у износу мањем од 2.000.000 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;
17) одлучује о давању зајмова зависним друштвима и другим друштвима капитала чији је члан Јавно предузеће и узимању зајмова од зависних друштава;
18) одређује представнике Јавног предузећа у органима и телима привредних друштава и других правних лица у којима Јавно предузеће има учешће у капиталу или даје представнике по другом основу;
19) одлучује о чланству и представљању Јавног предузећа у домаћим и међународним организацијама и удружењима;
20) именује стамбену комисију, као и друге комисије када је њихово образовање утврђено прописима којима се уређују права и обавезе запослених и одлучује о приговорима на одлуке о појединачним правима и обавезама запослених када је приговор по прописима допуштен;
21) обавља друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом, овим статутом и одлукама Надзорног одбора.

Извршни одбор обавља послове скупштине зависног друштва, ако оснивачким актом зависног друштва, Оснивачким актом или овим статутом није другачије одређено.

Члан 42.

Директор је председник Извршног одбора, предлаже дневни ред седнице и председава седницом.

У случају одсуства Директора, седницу Извршног одбора сазива извршни директор кога Директор овласти.

Члан 43.

Седница Извршног одбора може се одржати ако јој присуствује већина од укупног броја извршних директора, рачунајући у тај број и Директора.

Извршни одбор на седници доноси одлуке и друге акте из своје надлежности већином од укупног броја гласова.

Ако су гласови при одлучивању једнако подељени, одлучујући је глас Директора, осим у случају одлучивања о приговорима на одлуке Директора о појединачним правима и обавезама запослених, када Директор не учествује у одлучивању по приговору.

Члан 44.

Извршни одбор може донети пословник о раду на седници којим се ближе уређује начин припреме, сазивања и одржавања седница Извршног одбора.

Директор

Члан 45.

Директора Јавног предузећа именује Оснивач на четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Члан 46.

За Директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред услова прописаних Законом, испуњава и услов у погледу радног искуства од најмање пет година, од чега најмање три године на пословима у области енергетике или на руководећим положајима.

Члан 47.

Директор:

1) представља и заступа Јавно предузеће;
2) организује и руководи процесом рада Јавног предузећа;
3) води пословање Јавног предузећа;
4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5) предлаже дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа и предузима мере за њихово спровођење;
6) предлаже пословну стратегију и пословне циљеве;
7) предлаже финансијске извештаје и консолидоване финансијске извештаје Јавног предузећа;
8) предлаже именовање и разрешење извршних директора;
9) даје обавезне инструкције, налоге и упутства за јединствено поступање у оквиру Групе у примени прописа, општих и других аката којима се обезбеђује и уређује усклађено пословање и рад Јавног предузећа и зависних друштава;
10) даје обавезне инструкције, налоге и упутства за координирање рада извршних директора и директора зависних друштава;
11) доноси акт о основама организовања и координирању послова у оквиру Групе, утврђује унутрашњу организацију Јавног предузећа и доноси општи акт о систематизацији послова Јавног предузећа;
12) извршава одлуке Надзорног одбора;
13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Јавном предузећу складу са законом и колективним уговором;

14) образује стручне тимове, радне групе и друга радна тела за припрему, обраду или разраду одређених питања;
15) доноси опште и друге акте Јавног предузећа, као и акте из члана 16. овог статута;
16) закључује колективни уговор за ЈП ЕПС, односно доноси правилник о раду у складу са законом којим се уређује област рада;
17) закључује колективни уговор за зависна друштва у име ЈП ЕПС као оснивача зависних друштава у складу са законом којим се уређује област рада;
18) одлучује о питањима која нису у надлежности Надзорног одбора у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом или која нису стављена у надлежност Извршног одбора у складу са овим статутом;
19) обавља друге послове у складу са Законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 48.

Директор може имати право на стимулацију, у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатом, у складу са Законом и актом Оснивача којим се утврђују услови и критеријуми за утврђивање и висина стимулације и актом Оснивача о исплати стимулације.

Члан 49.

Мандат Директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писменој форми.

Ако Директор поднесе оставку, дужан је да настави обављање послова до именовања вршиоца дужности директора, а најдуже 30 дана.

Директор може да повуче оставку све док је Оснивач не прими.

Директор може бити разрешен из разлога и на начин прописан Законом.

Члан 50.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима и под условима прописаним Законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

8. Планирање рада и развоја

Члан 51.

Јавно предузеће доноси планове и програме рада и развоја којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију и други услови којима се обезбеђује обављање и унапређење енергетских и других делатности, као и стварање услова за сигурно, поуздано и одрживо снабдевање купаца електричном енергијом, у складу са Стратегијом развоја енергетике и програмима остваривања Стратегије, које доносе надлежни државни органи сагласно закону.

У поступку припреме и доношења планова рада и развоја и програма пословања зависних друштава, обезбеђује се усклађеност тих планова у Групи, уз поштовање обавеза у обављању делатности дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом, као и других енергетских делатности у складу са законом.

Члан 52.

Јавно предузеће доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја, годишње програме пословања са консолидованим годишњим програмима пословања.

Дугорочни планови развоја доносе се за период од најмање 10 година и садрже пројекције развоја и дугорочне циљеве развоја за Групу.

Средњорочни планови развоја доносе се за период од најмање 5 година и садрже пројекте за реализацију са пројекцијама потребних финансијских средстава и мерама и активностима за реализацију тих развојних пројеката за Групу, у периоду за који се тај план доноси.

Позиције Средњорочног плана развоја које се односе на развој система за дистрибуцију електричне енергије усклађују се са плановима развоја система за дистрибуцију електричне енергије који се доносе се у складу са законом којим се уређује област енергетике.

Дугорочни и средњорочни планови развоја усклађују се са Стратегијом развоја енергетике и програмима за остваривање Стратегије.

Члан 53.

Планови рада и развоја садрже податке о:

1) прогнози тржишта и удела на тржишту и планираној производњи и продаји електричне енергије крајњим купцима у Републици Србији и другим купцима на унутрашњем и регионалном тржишту електричне енергије;
2) потребним улагањима у развој са изворима и начином обезбеђивања средстава потребних за развој и динамиком изградње, превасходно капацитета за производњу електричне енергије и производњу угља, информационих система и мрежа за електронску комуникацију;
3) финансијским средствима за инвестиционо и текуће одржавање капацитета, превасходно капацитета за производњу електричне енергије и производњу угља, информационих система и мрежа за електронску комуникацију са изворима, динамиком улагања и начином обезбеђивања средстава;
4) пројекцијама потребних улагања у развој и оквирним финансијским средствима за управљање, одржавање и развој система за дистрибуцију електричне енергије у складу са потребама развоја утврђеним плановима развоја дистрибутивног система који доноси зависно друштво основано за дистрибуцију електричне енергије и управљање дистрибутивним системом, у складу са законом којим се уређује област енергетике;
5) активностима на унапређењу и рационализацији организовања и пословања и правце корпоративног развоја;
6) активностима, мерама и финансијским средствима за унапређење енергетске ефикасности, за обезбеђивање и спровођење мера заштите животне средине и отклањања штетних последица загађења животне средине, укључујући и смањење емисија штетних гасова;
7) пројекцији билансних позиција, политици цена, зарада и запошљавања;
8) другим елементима рада и развоја.

Члан 54.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа доноси се у складу са дугорочним и средњорочним плановима рада и развоја Јавног предузећа.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи нарочито:

1) годишњи план електроенергетског портфеља Јавног предузећа који нарочито садржи планове производње и куповине електричне енергије и планове продаје

електричне енергије зависним друштвима и купцима, план трговине електричном енергијом у функцији оптимизације електроенергетског портфеља, као и план трговине електричном енергијом на унутрашњем и регионалном тржишту електричне енергије; планове ремонта објеката за производњу електричне енергије и угља, планове обезбеђивања системских услуга за оператора преносног система, мере за уравнотежење електроенергетског портфеља, количине електричне енергије планиране у циљу трговине на унутрашњем и регионалном тржишту, као и начин обезбеђивања преносних капацитета за трговину електричном енергијом на регионалном тржишту, као и угља и других енергената неопходних за производњу електричне енергије, план финансијских средстава за трговину електричном енергијом на велико и др;

2) биланс производње угља за потребе термоелектрана, за индустрију и широку потрошњу,
3) план производње и продаје топлотне енергије и технолошке паре, као и планове за друге производе и услуге који се продају на тржишту;
4) план за унапређење енергетске ефикасности, за обезбеђивање и спровођење мера заштите животне средине и отклањање штетних последица од загађења животне средине, укључујући и смањење емисија штетних гасова;
5) критеријуме за регулисање економских односа, са предвиђеним трансферним и интерним ценама;
6) елементе за целовито сагледавање политике цена и образовање цена електричне енергије, угља за индустрију и широку потрошњу, цена топлотне енергије и технолошке паре и других производа и услуга који се продају на тржишту;
7) износ и изворе финансијских средстава потребних за реализацију стратешких пројеката и улагања Јавног предузећа у реализацији тих пројеката;
8) финансијска средства потребна за развој Јавног предузећа у току пословне године, са планираним активностима у области научно-истраживачког рада и израду студија и пројеката, као и израде инвестиционо-техничке и просторно-планске документације, испитивања опреме и геолошких истраживања;
9) активности, мере и финансијска средства за извршавање програма унапређења и рационализације организовања и пословања Јавног предузећа и корпоративног развоја;
10) план финансијских средства за јавне и друге набавке Јавног предузећа у току пословне године, са изворима средстава, наменом по групама набавки и динамиком коришћења средстава;
11) планиране изворе прихода и позиције расхода Јавног предузећа по наменама са планом прихода и расхода Јавног предузећа;
12) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа;
13) елементе за целовито сагледавање зарада и запошљавања у Јавном предузећу, односно зависним друштвима који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, у складу са законом;
14) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију;
15) критеријуме за одређивање накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора;
16) управљање људским ресурсима – политику запослености, стручног усавршавања и безбедности и здравља на раду, зараде и трошкове запослених у Јавном предузећу;

17) консолидовани годишњи програм пословања Групе, који нарочито садржи, електроенергетски биланс Групе; пројекције потребних улагања у развој и оквирна финансијска средства за управљање, одржавање и развој система за дистрибуцију електричне енергије у току пословне године, у складу са плановима развоја дистрибутивног система које доноси зависно друштво основано за дистрибуцију електричне енергије и управљање дистрибутивним системом, у складу са законом; активности, мере и финансијска средства за извршавање програма унапређења и рационализације организовања и пословања и корпоративног развоја; план за унапређење енергетске ефикасности, за обезбеђивање и спровођење мера заштите животне средине и отклањање штетних последица од загађења животне средине; управљање људским ресурсима – политику запослености, стручног усавршавања и безбедности и здравља на раду, зараде и трошкове запослених; критеријуме за регулисање економских односа, са предвиђеним трансферним ценама; план финансијских средстава за јавне и друге набавке у току пословне године, са изворима средстава, наменом по групама набавки и динамиком коришћења средстава; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака; консолидовани план биланса успеха, биланса стања и новчаног тока и др;

18) друге елементе утврђене законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Годишњи програм пословања доставља се Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 55.

Јавно предузеће прати реализацију годишњег програма пословања Јавног предузећа и дужно је да извештаје о степену реализације годишњег програма пословања као и друге извештаје прописане Законом, доставља надлежним органима у роковима и на начин прописан Законом.

Одредба става 1. овог члана односи се и на зависна друштва у праћењу реализације годишњег програма пословања зависног друштва.

9. Управљање зависним друштвима

Члан 56.

Јавно предузеће управља зависним друштвима, у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и оснивачким актима зависних друштава, на начин којим се обезбеђује јединствено и усклађено поступање у циљу остваривања интереса Групе.

Одредбе овог статута, општих и других аката Јавног предузећа који се доносе у циљу остваривања интереса Групе, у смислу става 1. овог члана, непосредно се примењују у зависним друштвима.

У управљању зависним друштвом које обавља делатност дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом, Јавно предузеће обезбеђује независност тог друштва у питањима везаним за управљање и развој дистрибутивног система, за која је то одређено законом.

Члан 57.

Поједини односи у Групи могу се ближе уредити и уговором у складу са законом, статутом, оснивачким актом зависног друштва и општим и другим актима Јавног предузећа.

10. Расподела добити и покриће губитака

Члан 58.

Добит Јавног предузећа, по усвајању финансијских извештаја за ту пословну годину, може се распоредити на покриће губитака пренесених из ранијих година, за резерве, ако су оне предвиђене посебним законом (законске резерве) и друге намене предвиђене годишњим програмом пословања Јавног предузећа за ту пословну годину, у складу са законом.

Део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Ако је годишњим финансијским извештајем утврђено да је Јавно предузеће пословало са губитком, Надзорни одбор доноси одлуку о начину покрића губитка.

Исказани губитак Јавног предузећа може се покрити из нераспоређене добити, посебних резерви које би се могле искористити за покриће губитка, новим улагањем или доношењем одлуке о смањењу основног капитала Јавног предузећа.

Одлуком Надзорног одбора поред начина из става 4. овог члана могу се утврдити и други начини покрића губитка Јавног предузећа у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

11. Јавност у раду Јавног предузећа

Члан 59.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања Јавног предузећа и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити значајне за њу, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену Директора, о организацији Јавног предузећа и начину комуникације Јавног предузећа са јавношћу.

Јавно предузеће и зависна друштва на својој интернет страници објављују усвојене годишње програме пословања и тромесечне извештаје о њиховој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и контакте Директора, односно директора зависног друштва, као и друге чињенице које су значајне за јавност.

Члан 60.

Јавно предузеће обезбеђује јавност у раду и доступност информацијама од јавног значаја заинтересованим субјектима који за то имају пословни или други правни интерес, а које према закону или посебном акту немају карактер поверљивости.

Јавно предузеће остварује јавност рада издавањем сталних и повремених гласила, часописа, билтена и других публикација, као и путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица и другим видовима информисања.

Јавно предузеће обезбеђује јавност рада и путем објављивања података о свом правном статусу и пословању на интернет страници.

12. Општи акти Јавног предузећа

Члан 61.

У Јавном предузећу се доносе правилници, одлуке, пословници, упутства и други акти када је то потребно за уређивање питања и односа у вези са радом и пословањем Јавног предузећа и односа у Групи, у складу са законом и овим статутом, а за остваривање појединих права, обавеза и одговорности запослених, када је то прописано законом.

Општи и други акти и документи Јавног предузећа, као и општи и други акти и документи зависних друштава морају бити у складу са статутом Јавног предузећа.

Акти из става 1. овог члана којима се уређује јединствено и усклађено поступање у циљу остваривања интереса Групе, непосредно се примењују у зависним друштвима на која се односе.

Измене и допуне статута и других општих аката врше се на начин и по поступку прописаном за њихово доношење.

Члан 62.

Директор, извршни директори, чланови Надзорног одбора, заступници и друга лица која имају посебне дужности, дужни су да у обављању послова из свог делокруга поступају у складу са овим статутом и одговорни су у складу са законом.

Статут, општи акти Јавног предузећа и све њихове измене и допуне објављују се на огласним таблама у пословним зградама Јавног предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно од одредбе из става 1 овог члана, статутом, односно другим општим актом Јавног предузећа може се утврдити краћи рок од рока из става 1. овог члана за његово ступање на снагу, када за то постоје нарочито оправдани разлози који морају бити наведени у образложењу.

Статут, други општи акти и остали акти Јавног предузећа могу се објавити и на интернет страници Јавног предузећа или на други погодан начин ради омогућавања једноставнијег приступа тим актима.

13. Пословна тајна

Члан 63.

Подаци и документација који представљају пословну тајну и чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Јавног предузећа, начин руковања подацима и документима који представљају пословну тајну, као и начин саопштавања података који имају карактер поверљивости у зависности од степена тајности, утврђују се актом Јавног предузећа.

ЈП ЕПС
Број: 2844/4-15
Београд, 17. јун 2015. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

проф. др Бранко Ковачевић