

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0544/2018 (211/2018)

Сервис мобилних апарата и монитора

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН бр. ЈН/1000/0544/2018
формирана Решењем бр. 12.01.358843/3-18

(заведено у ЈП ЕПС број 2.5.13.2.-Е.07.01.-358843/___-18 од 19.11.2018. године)

Нови Сад, новембар, 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15,) (у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01. 358843/2-18 од 25.07.2018. године Решења о образовању комисије 12.01. 358843/3-18 од 25.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – Сервис мобилних апарата и монитора
у отвореном поступку у циљу закључења уговора о јавној набавци
ЈН бр. ЈН/1000/0544/2018 (211-2018)

Садржај конкурсне документације:

Страна

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6.	Обрасци (1 - 7)	27
7.	Прилози (1-3)	47

Укупан број страна: 54

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 Београд, (у даљем тексту „ЈП ЕПС“) спроводи отворени поступак јавне набавке услуга бр.ЈН/1000/0544/2018

Назив и адреса наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска 13, 11000 Београд
Скраћени назив	Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад Булевар ослобођења 100, 21000 НОВИ САД ЈП ЕПС
Интернет страница наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Сервис мобилних апарата и монитора
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци на период од годину дана
Контакт	Јожеф Ђумић email: jozef.djunic@eps.rs факс 021/523-569

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Сервис мобилних апарата и монитора

Назив из општег речника набавке: Мобилни телефони

Ознака из општег речника набавке: 32250000-0.

Назив из општег речника набавке: Монитори

Ознака из општег речника набавке: 33195100-4

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА, МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ И СЛ.)

3.1 Сервис монитора, замена делова са услугом замене и сервиса

3.1.1 Списак брендова и модела ТФТ монитора:

SAMSUNG: S19C150, B2430L, 940B, S27C750P, B524WS, 214T, SA100, Syncmaster 2243, Syncmaster S24B300, 740N, 223BW,

Hewlett Packard: P221, LE1901W, L1706, LE2201W, L1906, L1710, LA2006X, 224, Z241, 27ES, LA2405WG, LA2405, L1908W, LE1711, ZR24W

LG: 20M35, W2240, W20439, E2441, 22EN33

Lenovo: LT2223, 7220X, 2452T, MA24, E2224,

Fujitsu: B23T-7, DY22T-7, E22V-6, E22T-7L

Belinea: 1925

Asus: MM17D

Philips: 226V4L, 230C

Dell: U2412M, M783C, S2440LB, E2011HT

3.1.2 Називи делова монитора на којима ће се вршити услуга сервиса

Ред. бр.	Назив резервног дела/услуге
1	2
1.	Дигитална плоча са заменом
2.	Инвертор са заменом
3.	Поправка инвертора
4.	Репарација дигиталне плоче
5.	Флет кабл са заменом
6.	Вга конектор са заменом
7.	Хдми конектор са заменом
8.	Замена матичне плоче
9.	Екран са заменом
10.	Исправљачка јединица са заменом
11.	Чопер трафо са заменом
12.	Звучници са заменом
13.	Микропрекидач са заменом
14.	Пантлика са заменом

3.2 Сервис мобилних телефона, замена делова са услугом замене и сервиса

3.2.1 Списак брендова и модела телефона класе Б SREDNJE KLASE

Samsung Galaxy A7, Samsung Galaxy A5, Samsung Galaxy A3, Samsung Galaxy J5, LG Q6, iPhone 6, iPhone SE, Huawei P10 Lite, Sony Xperia XA1, Motorola Moto E4, iPhone 5s, Blackberry Priv, Huawei P8, Huawei P8 Lite, Acer Liquid Z520, Acer Liquid Z530, Acer Liquid Z4, Acer Liquid Z6, Huawei P Smart, Huawei Y6 2017, Huawei Y6 2018

3.2.2 Табела : сервис мобилних телефона, замена делова са услугом замене и сервиса

Ред. бр.	Назив резервног дела/услуге
1	2
1.	матична (главна) плоча са заменом
2.	Дисплеј са заменом
3.	Микрофон са заменом
4.	Звучници са заменом
5.	Батерија
6.	Антенa са заменом
7.	Флет кабл са заменом
8.	Кућиште телефона комплетно
9.	Читач СИМ картице са заменом
10.	Читач меморијске картице са заменом
11.	Adapter/ Punјас
12.	Камера са заменом
13.	Конектор пуњења са заменом
14.	Тач екрана са заменом

3.3. Списак брендова и модела телефона класе Ц

Телефони класе Ц (Samsung Galaxy S6, Samsung Galaxy S6 edge, Samsung Galaxy S7, Samsung Galaxy s7 edge, Samsung Galaxy S8, Samsung Galaxy S8+, Samsung Galaxy S9, Samsung Galaxy S9+, Samsung note 4, Samsung note 5, Iphone 6s, iPhone 7, iPhone 7+, Iphone 8, Iphone 8+, Iphone X, Blackberry Motion, Huawei P9, Huawei P9 Lite, Huawei P10, Huawei P10 Lite, Huawei Mate 10, Huawei Mate 10 lite, Huawei Mate 10 pro)

3.3.3 Списак услуга сервисирања и поправке мобилних телефонских апарата:

Ред. бр.	Назив резервног дела/услуге
1	2
1.	матична (главна) плоча са заменом
2.	Дисплеј са заменом
3.	Микрофон са заменом
4.	Звучници са заменом
5.	батерија
6.	Антенa са заменом
7.	Флет кабел са заменом
8.	Кућиште телефона комплетно
9.	Читач СИМ картице са заменом
10.	Читач меморијске картице са заменом
11.	Adapter/ Punјас
12.	Камера са заменом
13.	Конектор пуњења са заменом
14.	Тач екрана са заменом
15.	Ултразвучно чишћење

16.	Флет кабал замена
17.	Кућиште телефона комплетно - замена
18.	Тастатура са заменом
19.	Стакло екрана са заменом
20.	Мрежа- са заменом
21.	Контрола пуњења са заменом
22.	Читач СИМ картице са заменом
23.	Читач меморијске картице са заменом
24.	Слушалице са заменом
25.	Микрофонса заменом
26.	Конектор пуњења са заменом
27.	УСБ конекторса заменом

3.4. Рок реализације услуге

Након закључења Уговора, Наручилац услуга ће у складу са потребама упутити писани позив Пружаоцу услуга, који је у обавези да приступи извршењу услуга (преузимање апарата и монитора) у року од максимално 60 минута од пријема позива Наручиоца. Рок за извршење услуге/сервиса је 24 сати од пријема уређаја на сервис.

3.5 Место извршења услуге

Место вршења услуга је у сервису понуђача а преузимање добара за сервис је на адреси: ЈП ЕПС - Управа, седиште Балканска 13, Београд.

3.6. Квантитативни и квалитативни пријем услуге

Контролу квалитета предметних услуга и проверу да ли су исте извршене у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији у погледу обима и квалитета, извршиће у седишту Корисника услуге овлашћено лице Корисника услуге задужено за стручни надзор у присуству представника Пружаоца услуга, што ће бити констатовано записником о пријему извршене услуге.

Понуђени резервни делови морају бити оригинални или одговарајући траженим деловима по свим функционалним и техничким карактеристикама, квалитету и могућношћу уградње, према упутствима и препорукама произвођача за чији квалитет и исправност гарантује Пружалац услуга.

У случају да се приликом контроле рада утврди да сервис/поправка није извршен у складу са захтевом, изабрани понуђач је дужан да најкраћем могућем року отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да услуга/сервис није извршена.

3.7. Гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга

Гарантни рок за извршену услугу и уграђени резервни део не може бити краћи од 12 месеци од дана сачињавања и потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).

Пружалац услуге се обавезује да након извршене услуге, у седишту корисника услуге, у присуству овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор, пре пуштања у рад, изврши функционалну пробу ради ефикасне заштите и исправног рада, о чему ће се сачинити обострани записник, о пуштању у рад.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге писаним путем одмах, а најкасније у року од 2 (словима:два) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

3.8. Евентуалне додатне услуге

У случају настанка потребе за услугама/ резервним деловима који нису наведени у понуди, изабрани Понуђач се обавезује да исте изврши, а по ценама на основу накнадно датог Извода из важећег ценовника Понуђача, који мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица Понуђача и потписан од стране овлашћеног лица за надзор Корисника услуга и обавезан је пратећи документ уз рачун.

У случају да за време важности Уговора Наручилац набави апарат модела који није наведен у Понуди/Техничкој спецификацији, одабрани понуђач за одређену партију се обавезује да обезбеди пружање услуга сервисирања, поправке и замене резервних делова и за те моделе апарата, по цени која је у складу са важећим ценовником, чији извод (потписан и оверен) доставља на потпис овлашћеном лицу за надзор наручиоца.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	<p>Услов Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ</p> <ul style="list-style-type: none">• за правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда• за предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Докази</p> <ul style="list-style-type: none">• за правно лице<ol style="list-style-type: none">1) За законског заступника – Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) За правно лице – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.i-uverenja-za-fizicka-lica.htm3) За правно лице – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена - Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <ul style="list-style-type: none">• за физичко лице и предузетника - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта

	<p>Напомена</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><i>Ови докази не могу бити старији више од 2 месеца од датума отварања понуда (ако је Понуђач уписан у Регистар понуђача, ови докази се не достављају)</i></p>
3.	<p>Услов Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Докази</p> <ul style="list-style-type: none">• За правно лице, предузетнике и физичка лица1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локланих органа/организација/установа▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><i>Ови докази не могу бити старији више од 2 месеца од датума отварања понуда (ако је Понуђач уписан у Регистар понуђача, ови докази се не достављају)</i></p>
4.	<p>Услов Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5)</p> <p>Напомена</p> <ul style="list-style-type: none">• Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима Изјава (Образац 5а) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

<p>5.</p>	<p><u>Финансијски капацитет</u></p> <p>Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан</p>	<p>Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p>	
<p>6.</p>	<p><u>Кадровски капацитет</u></p> <p>Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом ако у тренутку подношења понуде ако има ангажована стручно оспособљена лица, на неодређено и/или одређено време, односно да је у могућности да ангажује (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду)., најмање 2 (два) запослена извршиоца, и то: сервисера електро смера средње стручне спреме.</p>	<p>- За све тражене извршиоце доставити:</p> <p>1. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), и фотокопија важећег уговора о раду (за лица у радном односу)</p> <p>2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) и фотокопија важећег уговора о обављању повремено привремених послова (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 197. Закона о раду)</p> <p>3. Фотокопија важећег уговора о делу или уговора о допунском раду (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 199. или 202. Закона о раду)</p>	

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа
2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
 - извод из регистра надлежног органа
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
 - докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs

4. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
8. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. ЗЈН.

5.2 Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од n", "2 од n" и тако све до „n од n“, с тим да „n“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

5.3 Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 1) Образац 1 – Образац понуде
- 2) Образац 2 – Образац структуре цене
- 3) Обрасци и докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. Конкурсне документације;
- 4) Средство финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде;

- 5) Образац 3 - Модел уговора, потписан и печатом оверен од стране понуђача (пожељно да буде и попуњен);
- 6) Образац 4 - Изјава понуђача о независној понуди у складу са чланом 26. ЗЈН
- 7) Образац 5 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН
- 8) Образац 6 – Изјава о довољном кадровском капацитету
- 9) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставити само у случају подношења заједничке понуде)

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Образац 7 - Изјава о трошковима припреме понуде.

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

5.4 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. **У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

„Измена понуде за ЈН услуга бр. ЈН/1000/0544/2018 – **Сервис мобилних апарата и монитора**“

или

„Допуна понуде за ЈН услуга бр. ЈН/1000/0544/2018 – **Сервис мобилних апарата и монитора**“

или

„Опозив понуде за ЈН услуга бр. ЈН/1000/0544/2018 – **Сервис мобилних апарата и монитора**“.

5.6 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико Уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење предметне набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, односно услова наведених у тачкама 1,2 и 3, тачке 4.1 конкурсне документације.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из Уговора, без обзира на број подизвођача.

5.7 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно услова наведених у тачкама 1,2,3 и 4, тачке 4.1 конкурсне документације, док додатне услове из тачке 4.2 конкурсне документације испуњавају заједно кумулативно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.8 Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде

5.8.1 Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Јединичне цене из обрасца структуре цене укључују све трошкове реализације предмета ове јавне набавке као што су: трошкови изласка на терен, путне трошкове одласка/доласка на локације наручиоца, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, као и све зависне трошкове који настају у току реализације предметних услуга.

Цена се даје на основу захтева датих у поглављу 3. Врста, техничке карактеристике и спецификација услуга предметне јавне набавке, а на начин како је дато у обрасцу Структура цене.

Јединичне цене исказане су у Обрасцу структуре цене - Образац 2, а укупна цена ће служити за упоређивање понуда приликом стручне оцене понуда.

Цена је фиксна и не може се мењати за цео период важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, када се ради о резервним деловима према тренутно важећем ценовнику, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.8.2 Рок и место извршења услуга

Након закључења Уговора, Наручилац услуга ће у складу са потребама упутити писани позив Пружаоцу услуга, који је у обавези да приступи извршењу услуга (преузимање апарата и монитора) у року од максимално 60 минута од пријема позива Наручиоца. Рок за извршење услуге/сервиса је 24 сати од пријема уређаја на сервис. Место вршења услуга је у сервису понуђача а преузимање добара за сервис је на адреси: ЈП ЕПС - Управа, седиште Балканска 13, Београд.

5.8.3 Начин и услови плаћања

Плаћање уговорене цене за извршене услуге Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун за извршене услуге гласи и доставља се на наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327, МБ 20053658

Уз рачун, у коме се обавезно наводи број уговора по коме је извршена услуга, понуђач је обавезан да достави Записник о квалитативном и кванитативном пријему услуге – без примедби, који потписују одговорна лица Наручиоца и одговорно/овлашћено лице изабраног Понуђача којим се утврђује обим и квалитет извршених услуга, јер једино у том случају се сматра да је примљена исправан рачун.

У испостављеном рачуну и отпремници изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде(из Образаца структуре цене).Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним: Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтерских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уговор се може реализовати највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима наручиоца.

5.8.4 Гарантни рок Гарантни рок за извршену услугу и уграђени резервни део не може бити краћи од 12 месеци од дана сачињавања и потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).

5.8.5 Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

5.9 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи своје право да захтева достављање средстава финансијског обезбеђења (СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза из конкурсне документације и закљученог уговора.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је исказана понуда.

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет понуђача.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност СФО мора да се продужити.

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

5.9.1 Као саставни део понуде понуђач доставља

5.9.1.1 Меницу за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, (у складу са важећим законским прописима Законом о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама- (Сл. гласник РС.број 139/2014). и садржајем Прилога бр. 1, Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице, који је саставни део ове конкурсне документације).
- менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
- фото-копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице
- фотокопију ОП обрасца.
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015,76/2016 и 82/17)

У случају да изабрани понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је

захтевано уговором, наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачу у року од 8 дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења које је захтевано у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 Банка Intesa.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

5.9.2 Након закључења уговора обавеза понуђача је да достави:

5.9.2.1 Меницу као гаранцију за добро извршење посла као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) у складу са важећим законским прописима Законом о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама- (Сл. гласник РС.број 139/2014). у складу са важећим законским прописима и одредбама наведеним у **Прилогу 2 - Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице**, који је саставни део ове конкурсне документације

5.9.2.2 Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у складу са важећим законским прописима и одредбама наведеним у **Прилогу 3 - Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице**, који је саставни део ове конкурсне документације.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд и доставља се лично или поштом на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, Београд**

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/1000/0544/2018

● Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд и доставља се лично приликом реализације услуге или поштом на адресу корисника уговора:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Балканска 13, Београд**

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/1000/0544/2018

5.10 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку извршиће упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, најповољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму:

- краћи рок извршења услуга
- дужи гарантни период

Уколико ни након примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, наручилац ће најповољнију понуду изабрати путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервног критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир. Понуда понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

5.11 Предност за домаће понуђаче

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Законом о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15).

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 3. ове тачке.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 3. ове тачке.

5.12 Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач означи одређени део документације као поверљив, потребно је да образложи да ли постоји посебан пропис и по ком основу је наручилац дужан да чува податке као и да уз понуду достави и доказ (закон, оснивачки или интерни акт и сл.)

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у

понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.13 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0544/2018 – Сервис мобилних апарата и монитора и може се упутити наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца и путем електронске поште, на е mail: jozef.djunic@eps.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.14 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

5.16.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад**

са назнаком Захтев за заштиту права за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0544/2018 – Сервис мобилних апарата и монитора,

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: jozef.djunic@eps.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 16,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

5.16.2 Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, ако је неблаговремен или ако је поднет од стране лица које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

5.16.3 Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

5.16.4 Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврдом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- a) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- b) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- c) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- d) број рачуна: 840-30678845-06
- e) шифру плаћања: 153 или 253
- f) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- g) врха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- h) корисник: буџет Републике Србије
- i) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- j) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак

Први примерак налога за уплату, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор

Потврда, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под а и ј, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије

Потврда садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор

ЈП "Електропривреда Србије " Београд
Конкурсна документација за јавну набавку бр.ЈН/1000/0544/2018

Ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59 (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59 (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

5.17 Закључивање уговора

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави сопствену бланко меницу за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем стим да Наручилац има право да реализује СФО за озбиљност Понуде Понуђача који је одбио да потпише Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5.18 Измене током трајања уговора

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Измене и допуне уговора изврше ће у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

5.19 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

5.20 Подношење понуде

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд

Балканска 13, Београд

**уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА бр.
ЈН/1000/0544/2018 – Сервис мобилних апарата и монитора“**

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране ЈП ЕПС у року одређеном у позиву за подношење понуда без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, нестворена бити враћена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.21 Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

6. ОБРАСЦИ

П О Н У Д А

ПОНУДА бр. _____ од _____ у отвореном поступку за јавну набавку
услуга – Сервис мобилних апарата и монитора ЈН бр. ЈН/1000/0544/2018

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: -Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ		
1.	Укупна цена без ПДВ	_____ динара
2.	Укупна цена са ПДВ	_____ динара
3.	Рок вршења услуге	Почетак вршења сервиса/услуге у року од ____ минута (максимално 60) од пријема писаног позива Наручиоца. Рок за завршетак појединачног предметног сервиса/услуге је ____ сати (максимално 24) од пријема уређаја на сервис
4.	Гарантни рок:	_____ месеци. Гарантни рок за извршену услугу и уграђени резервни део не може бити краћи од 12 месеци од дана сачињавања и потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).
5.	Рок плаћања	Након извршене сваке услуга/сервиса у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна
6.	Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда

Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке добара/ извршења услуга и радова, гарантни рок, место и паритет испоруке добара/ извршења услуга и радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом .

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Датум

М. П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ЈП "Електропривреда Србије " Београд
Конкурсна документација за јавну набавку бр.ЈН/1000/0544/2018

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Ред. бр.	Назив резервног дела/услуге	Јед. мере	Количине	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
	ТФТ Монитори/делови	х	х	х	х	х	х
1.	Дигитална плоча	Ком.	1				
2.	Инвертор	Ком.	1				
3.	Флет кабл	Ком.	1				
4.	Вга конектор	Ком.	1				
5.	Хдми конектор	Ком.	1				
6.	Екран	Ком.	1				
7.	Исправљачка јединица	Ком.	1				
8.	Чопер трафо	Ком.	1				
9.	Звучници	Ком.	1				
10.	Микропрекидач	Ком.	1				
11.	Пантлика	Ком.	1				
	ТФТ Монитори/услуге сервиса	х	х	х	х	х	х
12.	Дијагноза квара	норма сат	1				
13.	Замена инвертора	норма сат	1				
14.	Поправка инвертора	норма сат	1				
15.	Репарација дигиталне плоче	норма сат	1				
16.	Замена флет кабла	норма сат	1				
17.	Замена матичне плоче	норма сат	1				
18.	Замена екрана	норма сат	1				
19.	Поправка исправљачке јединице	норма сат	1				
20.	Замена чопер трафоа	норма сат	1				
21.	Замена микропрекидача	норма сат	1				
22.	Замена хдми конектора	норма сат	1				
23.	Замена вга конектора	норма сат	1				

ЈП "Електропривреда Србије " Београд
Конкурсна документација за јавну набавку бр.ЈН/1000/0544/2018

	Мобилни телефони Б класе/резервни делови	х	х	х	х	х	х
24.	матична (главна) плоча	Ком.	1				
25.	дисплеј	Ком.	1				
26.	микрофон	Ком.	1				
27.	звучници	Ком.	1				
28.	батерија	Ком.	1				
29.	антена	Ком.	1				
30.	Флет кабал	Ком.	1				
31.	Кућиште телефона комплетно	Ком.	1				
32.	Читач СИМ картице	Ком.	1				
33.	Читач меморијске картице	Ком.	1				
34.	Adapter/ Пуњас	Ком.	1				
35.	Камера	Ком.	1				
36.	Конектор пуњења	Ком.	1				
37.	Тач екрана	Ком.	1				
	Мобилни телефони Ц класе/резервни делови						
38.	матична (главна) плоча	Ком.	1				
39.	дисплеј	Ком.	1				
40.	микрофон	Ком.	1				
41.	звучници	Ком.	1				
42.	батерија	Ком.	1				
43.	антена	Ком.	1				
44.	Флет кабал	Ком.	1				
45.	Кућиште телефона комплетно	Ком.	1				
46.	Читач СИМ картице	Ком.	1				
47.	Читач меморијске картице	Ком.	1				
48.	Adapter/ Пуњас	Ком.	1				
49.	Камера	Ком.	1				
50.	Конектор пуњења	Ком.	1				
51.	Тач екрана	Ком.	1				

ЈП "Електропривреда Србије " Београд
Конкурсна документација за јавну набавку бр.ЈН/1000/0544/2018

	Мобилни телефони/услуге сервиса						
52.	Ултразвучно чишћење	норма сат	1				
53.	Дисплеј - замена	норма сат	1				
54.	Флет кабал замена	норма сат	1				
55.	Кућиште телефона комплетно - замена	норма сат	1				
56.	Тастатура замена- замена	норма сат	1				
57.	Матична плоча- замена	норма сат	1				
58.	Стакло екрана- замена	норма сат	1				
59.	Мрежа- замена	норма сат	1				
60.	Контрола пуњења- замена	норма сат	1				
61.	Читач СИМ картице- замена	норма сат	1				
62.	Читач меморијске картице- замена	норма сат	1				
63.	Слушалице- замена	норма сат	1				
64.	Микрофон- замена	норма сат	1				
65.	Звучник- замена	норма сат	1				
66.	Конектор пуњења- замена	норма сат	1				
67.	УСБ конектор- замена	норма сат	1				
68.	Камера- замена	норма сат	1				
69.	Тач екрана- замена	норма сат	1				
70.	Антена WF- замена	норма сат	1				
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (Укупна цена из колоне 7)						
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%) (ред бр. I x 20%)						
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр. I +ред.бр. II)						

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави образац Структуре цене (Образац бр. 2)

Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 5. уписује се јединична цена исказана у динарима без ПДВ-а
- у колону бр. 6 уписује се јединична цена понуђене услуге са ПДВ-ом
- у колону бр. 7. уписује се укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију понуђене услуге (7 = колона бр.4 x колона бр.5)
- у колону бр. 8. уписује се укупна цена са ПДВ-ом за сваку позицију понуђене услуге (8 = колона бр.4 x колона бр.6)
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђене услуге без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I x 20%)
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)
- у колону бр. 5. уписује се јединична цена понуђене услуге исказана у динарима без ПДВ-а

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга сервиса мобилних апарата и монитора

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. _____ (адреса: улица, број и место)

_____, _____,
ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун _____ Банка _____
кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Док је члан групе понуђача/подизвођач

2а) _____ из _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број
_____, текући рачун _____ банка _____ кога заступа
_____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број
_____, текући рачун _____ Банка _____ кога заступа
_____, (члан групе понуђача или подизвођач)
(попунити и заокружити у складу са понудом)

закључиле су у Београду,

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/1000/0544/2018 ради набавке услуге Сервиса мобилних апарата и монитора
- да је Пружалац услуга на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Корисника услуге дана _____.____.2018. године, доставио Понуду бр. _____ од _____.____.____. године.
(податке попуњава Пружалац услуга)

- да је Корисник услуге на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о додели уговора бр. од године донете у складу са чланом 108. ЗЈН, доделио Уговор о пружању услуга Пружаоцу услуга. (податке попуњава Корисник услуга).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: Сервис мобилних апарата и монитора(у даљем тексту: Услуга), у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку број ЈН/1000/0544/2018 , Понудом бр. _____, од дана _____, Обрасцем структуре цене, и Техничком спецификацијом који су као Прилози 1,2,3 и 4 саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан. 2.

Уговорена цена за Услуге из члана 1.Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са важећим законским прописима.

Уговорена цена укључује све трошкове реализације предмета уговора, као што су: трошкови транспорта, изласка на терен, путне трошкове одласка/доласка на адресу Корисника услуга, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, као и све зависне трошкове који настају у току реализације предмета уговора на начин како је регулисано овим Уговором и конкурсном документацијом.

Уговорена цена је фиксна односно не може се мењати за време важења овог Уговора

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање уговорене цене за извршене услуге из члана 1.Уговора, Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у законском року до 45 (словима:четрдесет пат) дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун за извршене услуге гласи и Корисника услуга, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327 и доставља се на адресу Балканска 13, 11000 Београд.

Уз рачун се обавезно доставља Записник о квалитативном и квантитативном о пруженим услугама.

У достављеном рачуну, Пружалац услуга је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико,због коришћења различитих шифарника и софтерских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга је у обавези да изврши услуге из члана 1.Уговора у року и на начин који је дефинисано овим уговором.

Рок за почетак вршења услуге износи _____ (максимално 60) минута од пријема позива Корисника услуга.

Рок за завршетак појединачног сервиса/услуге је _____ (максимално 24) сата од преузимања уређаја на сервис.

Писани позив за преузимање уређаја на сервис ће бити упућен електронским путем на адресу електронске поште задуженог лица Пружаоца услуга:

_____ (уписати е-mail адресу задуженог лица Пружаоца услуга за пријем Позива за извршење услуга).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Место вршења услуга је у сервису Пружаоца услуга, а преузимање добара за сервис је на адреси: ЈП ЕПС - Управа, седиште Балканска 13, Београд.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге, врши решењем именовано лице за надзор над пружањем уговорених услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

О извршеним услугама и њиховом квантитативном и квалитативном пријему сачињава се Записник о пријему пружених услуга, који се потписује од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге, врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора.

У случају да се приликом контроле рада утврди да сервис/поправка није извршен у складу са захтевом, изабрани понуђач је дужан да најкраћем могућем року отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да услуга/сервис није извршена.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Након обостраног потписивања Записника о пријему пружених услуга –почиње да тече гарантни период.

Гарантни период за извршене услуге и замењене делове је _____ (минимално 12) месеци од дана потписивања Записника о пријему пружених услуга.

Гарантни рок за извршену услугу и уграђени резервни део тече од дана сачињавања и потписивања Записника о пријему пружених услуга. (без примедби).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 5(пет) дана од дана закључења овог уговора Кориснику услуга достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, (у складу са важећим законским прописима Законом о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама- (Сл. гласник .РС.број 139/2014). и садржајем Прилога бр. 1, Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице, који је саставни део ове конкурсне документације).
- менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
- фото-копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице
- фотокопију ОП обрасца.
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015,76/2016 и 82/17)

Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по било ком члану овог уговора, као и у случају раскида уговора.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни. По истеку важности уговора, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из овог уговора, Корисник услуга је у обавези да, на писани захтев Пружаоца услуга, врати достављену бланко сопствену меницу.

Члан 9.

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуга се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року преда Кориснику услуга:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, (у складу са важећим законским прописима Законом о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама- (Сл. гласник .РС.број 139/2014). и садржајем Прилога бр. 1, Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице, који је саставни део ове конкурсне документације).
- менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
- фото-копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је

извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице

- фотокопију ОП обрасца.
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015,76/2016 и 82/17)

Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по било ком члану овог уговора, као и у случају раскида уговора.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни. По истеку важности уговора, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из овог уговора, Корисник услуга је у обавези да, на писани захтев Пружаоца услуга, врати достављену бланко сопствену меницу. посла.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року и на уговорен начин не изврши услуге које су предмет Уговора из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од вредности појединачне услуге за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуга, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 8. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења како је наведено у члану 8. овог уговора.

Уговор се закључује на одређено време до реализације уговорене вредности из члана 2 Уговора, а најкасније на период од годину дана од дана закључења уговора.

Испуњењем обавеза уговорних страна Уговор се сматра извршеним.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Измене и допуне уговора изврше ће у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (словима: двадесет шетири) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуга исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату

накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

Корисник услуга у складу са својим интерним актима именује лица задужена за праћење реализације овог Уговора и комуникацију са задуженим лицима Пружаоца услуга.

Лица задужена за праћење реализације овог уговора су:

(Корисник услуга ће при закључењу Уговора уписати име и презиме и e-mail адресу именованих лица за праћење реализације уговора)

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- прате степен и динамику реализације Уговора;
- прате датума истека Уговора;
- прате усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.
- сачине, потпишу и верификују Записник о пријему извршених услуга;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 18.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором или Актом о статусној промени.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 19.

Пружалац услуга је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Корисника услуга.

Члан 20.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга страна има право на раскид Уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду. */Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника (изабрати у зависности да ли је понуду поднео страни понуђач).*

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 22.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 23.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог 1 - Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром _____)

Прилог 2 - Понуда бр: _____ од: _____

Прилог 3 - Образац структуре цене

Прилог 4 - Техничка спецификација, поглавље 3. Конкурсне документације,

Прилог 5 - Споразум о заједничком наступању (уколико се ради о заједничкој понуди)

Прилог 6. Средства финансијског обезбеђења

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) примерка задржавају обе уговорне стране.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће „Електропривреда
Србије“ Београд

Милорад Грчић
в.д. директора

М.П.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(Назив)

(име и презиме)
функција

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем којем буде додељен Уговор о јавној набавци.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ,члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга Сервис мобилних апарата и монитора ЈН бр. ЈН/1000/0544/2018 Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана __, __. 2018. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга Сервис мобилних апарата и монитора у отвореном поступку ЈН бр. ЈН/1000/0544/2018, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

за јавну набавку услуга: Сервис мобилних апарата и монитора
ЈН бр. ЈН/1000/0544/2018

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема

Место и датум

МП

Понуђач

(Напомена: Овај образац се може копирати у потребном броју примерака)

Напомена:

Уз овај образац се достављају следећи докази:

- Копије М (или МЗА) образаца за наведена запослена лица или Уговор о ангажовању

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - Сервис мобилних апарата и монитора

ЈН бр. ЈН/1000/0544/2018

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

7. П Р И Л О З И

Прилог 1.

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
За јавну набавку бр. ЈН/1000/0544/2018**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр.
тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не испуни обавезе по било ком члану Уговора

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека важности уговора с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за за извршење услуга.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се при закључењу уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора

Прилог 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
За јавну набавку бр. ЈН/1000/0544/2018**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр.
тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не испуни обавезе по било ком члану Уговора

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека важности уговора с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за за извршење услуга.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски

ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се при закључењу уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора

Прилог 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Банка Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о пружању услуга Сервис мобилних апарата и монитора бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 10% вредности Уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника

бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се приликом реализације услуге која је предмет Уговора и потписивање Записника о пријему пружених услуга након , у складу са садржином овог Прилога.

ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ УСЛУГА

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП Електропривреда Србије

(Назив организационог дела ЈП ЕПС)

Балканска 13, Београд

(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора: _____

Место извршења услуге: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији износи _____ без ПДВ-а.

Укупан број позиција из спецификације:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене :

Б) Да су извршене услуге у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(Име и презиме)

КОРИСНИК УСЛУГА:

(Име и презиме)

НАПОМЕНА: Наведени образац не представља део понуде, већ модел на основу којег ће бити сачињен Записник који се односи на извршење уговора