**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

за јавну набавку добара бр. JN/8500/0069/2017

-Канцеларијски материјал за потребе Техничког центра Крагујевац-

 **К О М И С И Ј А**

 за спровођење JN/8500/0069/2017

 формирана Решењем бр.12.01.431320/4-2017 од 28.09.2017. године

 (заведено у ЈП ЕПС број 12.01.431320/11-17 од 03.11.2017. године)

Београд, новембар2017. године

На основу члана 32, 40, 50 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2.и 7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.431320/3-17 oд 28.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.431320/4-17 oд 28.09.2017.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

**за јавну набавку добара бр.** **JN/8500/0069//2017**

Садржај конкурсне документације:

 страна

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...) |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 5. | Критеријум за доделу оквирног споразума |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 7. | Обрасци ( 1 - 6) |
| 8. | Прилози |
| 9. | Модел Oквирног споразума |

Укупан број страна документације: 77

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Улица царице Милице бр. 2, 11000 Београд |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка |  Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | **Набавка добара:** Канцеларијски материјал за потребе Техничког центра Крагујевац |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка |  **Закључење Оквирног споразума**Оквирни споразум ће бити закључен на период од две године са једним Понуђачем. На основу оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће Понуђачу издавати наруџбенице. |
| Контакт | Јелена Шормазe-mail: Jelena.sormaz@eps.rs  |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Канцеларијски материјал за потребе Техничког центра Крагујевац

Назив из општег речника набавке: Канцеларијски материјал

Ознака из општег речника набавке: 30192000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара,техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

# Врста и оквирна количина добара

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб. | **НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА** | Јед.мере | **Оквирна количина за 2 године за** | **Оквирна количина за 2 године за** | **Оквирна количина за 2 године за** | **УКУПНА ОКВИРНА КОЛИЧИНА ЗА ТЦ КРАГУЈЕВАЦ ЗА ДВЕ ГОДИНЕ** |
| Одсек за техничке услуге Крагујевац | Одсек за техничке услуге Пожаревац | Одсек за техничке услуге Смедерево |
| ***1*** | ЛЕПАК ЗА ПАПИР ЛИБРОКОЛ или одговарајући 30 кг  | канта |  2 | 2  | 2  | 6  |
| ***2*** | ЛЕПАК 'ОХО' или одговарајући 20 г | ком | 40 | 40 | 40 | 120 |
| ***3*** | КАДИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА пластичне (ПВЦ полица А4) | ком | 180 | 200 | 30 | 410 |
| ***4*** | ПОЛИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА жичана 1/3 | ком | 200 | 0 | 40 | 240 |
| ***5*** | СТАЛАК ЗА ОЛОВКЕ жичани **80x80x98mm** | ком | 60 | 100 | 18 | 178 |
| ***6*** | ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А3 Дебљина (микрона) ISO 534 - 110Рефлексивност по ISO 2470-2 % - 112Белина при CIE ISO 11475 - 169Непрозирност % ISO 2471 - 95Храпавост по Bendtsen-у ml/min ISO 8791-2 - 120Апс. влага % ISO 287 - 4 % | рис | 80 | 20 | 10 | 110 |
|
|
|
| 7 | ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А4 Дебљина (микрона) ISO 534 - 110Рефлексивност по ISO 2470-2 % - 112Белина при CIE ISO 11475 - 169Непрозирност % ISO 2471 - 95Храпавост по Bendtsen-у ml/min ISO 8791-2 - 120Апс. влага % ISO 287 - 4 % | рис | 7700 | 5000 | 6000 | 18700 |
| 8 | БЛОК САМОЛЕПЉИВИ ЗА БЕЛЕШКЕ 75X75 мм, 100 листова  | ком | 300 | 600 | 400 | 1300 |
| 9 | КЊИГА ДЕЛОВОДНИК 200 листова | ком | 10 | 4 | 4 | 18 |
| 10 | КЊИГА ДОСТАВНА А4 за место | ком | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 11 | КЊИГА УЛАЗНИХ ФАКТУРА | ком | 10 | 10 | 10 | 30 |
| 12 | ДОСИЈЕ ПЕРСОНАЛНИ | ком | 60 | 0 | 10 | 70 |
| 13 | ИНТЕРНА ДОСТАВНА КЊИГА 6/94 | ком | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 14 | МАРКЕР ЗА МАГНЕТНУ ТАБЛУ 4/1 Staedtler или одговарајући | ком | 10 | 0 | 0 | 10 |
| 15 | МАРКЕР ЗА CD | ком | 10 | 10 | 10 | 30 |
| 16 | ФЛОМАСТЕР водоотпорни 0,7 мм Staedtler или одговарајући | ком | 200 | 600 | 200 | 1000 |
| 17 | ФЛОМАСТЕР 0,3 мм Staedtler или одговарајући | ком | 10 | 10 | 10 | 30 |
| 18 | ФЛОМАСТЕР СИГНИР флоуросцентне боје Staedtler или одговарајући  | ком | 1200 | 1200 | 600 | 3000 |
| 19 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР разних боја Staedtler или одговарајући  | ком | 400 | 600 | 200 | 1200 |
| 20 | ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ ГРАФИЧКЕ ОЛОВКЕ Staedtler или одговарајући | ком | 140 | 400 | 200 | 740 |
| 21 | КОРЕКТУРНИ ЛАК комплет 1/2 Edigs или одговарајући | пак | 50 | 200 | 50 | 300 |
| 22 | МИНЕ ГРАФИТНЕ 0,5 ХБ , фиола 1/12 Rotring или одговарајући | ком | 360 | 600 | 240 | 1200 |
| 23 | МИНЕ ЗА ХЕМИЈСКУ ОЛОВКУ металне | ком | 200 | 2000 | 600 | 2800 |
| 24 | МИНЕ ЗА ПАРКЕР ОЛОВКЕ металне | ком | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 25 | ОЛОВКА ГРАФИТНА ХБ са гумицом Staedtler или одговарајућа | ком | 200 | 300 | 200 | 700 |
| 26 | ОЛОВКА ХЕМИЈСКА Паркер 058002 СТД или одговарајућа | ком | 6 | 4 | 4 | 14 |
| 27 | ОЛОВКА ХЕМИЈСКА једнократна Реyнолдс или одговарајућа - црно пише (ПВЦ црно и плаво) | ком | 1200 | 3000 | 1300 | 5500 |
| 28 | ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,5 мм ПВЦ | ком | 330 | 300 | 100 | 730 |
| 29 | ТРОУГАО ПВЦ 45 степени дужине 25 цм  | ком | 120 | 60 | 10 | 190 |
| 30 | ЛЕЊИР ПВЦ дужине 30 цм ПВЦ | ком | 100 | 60 | 40 | 200 |
| 31 | ДРЖАЧ ЗА СЕЛОТЕЈП 15x33 Esselte или одговарајући | ком | 40 | 20 | 4 | 64 |
| 32 | АПАРАТ ЗА ВАЂЕЊЕ СПАЈАЛИЦА расхефтивач | ком | 160 | 100 | 40 | 300 |
| 33 | КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ пластична са магнетом | ком | 70 | 100 | 20 | 190 |
| 34 | БУШАЧ ЗА ПАПИР метални већи (буши око 45 страна) 608 SAX или одговарајући (размак 8цм) | ком | 100 | 40 | 10 | 150 |
| 35 | ДАТУМАР пластични (мањи) | ком | 100 | 20 | 20 | 140 |
| 36 | МАКАЗЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ металне (са челичном оштрицом и гумираном грипом) | ком | 100 | 60 | 20 | 180 |
| 37 | СКАЛПЕЛ ВЕЋИ 18цм | ком | 80 | 40 | 20 | 140 |
| 38 | НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ метални | ком | 20 | 20 | 10 | 50 |
| 39 | ОВЛАЖИВАЧ пластични | ком | 60 | 40 | 40 | 140 |
| 40 | РЕЗАЧ ЗА ОЛОВКЕ метални | ком | 20 | 60 | 80 | 160 |
| 41 | ПИКЕР ОБЕЛЕЖИВАЧ дужине 5 cm, ширине 2 cm  | ком | 10 | 10 | 10 | 30 |
| 42 | ЕТИКЕТЕ САМОЛЕПЉИВЕ за коверте А4, 1/100 са 2 реда 105 х 42,3 мм број 3653  | пак | 40 | 10 | 10 | 60 |
| 43 | ФОТОКОПИРНЕ НАЛЕПНИЦЕ 3471 плава, 3478бела, 3473жута | кут | 10 | 10 | 10 | 30 |
| 44 | ФАСЦИКЛА ОД ХРОМО КАРТОНА СА преклопом А4 280гр | ком | 2000 | 2000 | 300 | 4300 |
| 45 | ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХАНИЗМОМ А4  | ком | 400 | 1000 | 140 | 1540 |
| 46 | КОВЕРТЕ-СРЕДЊИ Б5 ЦЛ самолепљива 80гр,  | ком | 2000 | 2000 | 600 | 4600 |
| 47 | КОВЕРТЕ МАЛЕ Б6 ББ самолепљива 80гр | ком | 200 | 1000 | 600 | 1800 |
| 48 | КОВЕРТЕ 30X40 АД самолепљива 100гр | ком | 2000 | 0 | 600 | 2600 |
| 49 | КОВЕРАТ ДЕСНИ ПРОЗОР (коверат са траком 11x23 ДП,80гр) | ком | 10000 | 5000 | 1000 | 16000 |
| 50 | СВЕСКА А-4 КОРИЧЕНА 100 листова | ком | 300 | 200 | 80 | 580 |
| 51 | СВЕСКА А-5 КОРИЧЕНА 80 листова | ком | 300 | 60 | 40 | 400 |
| 52 | ФАСЦИКЛА ПВЦ (80 микроана) са рупама за регистратор  | ком | 200 | 200 | 200 | 600 |
| 53 | РЕГИСТРАТОР А-4 уски са металним механизмом, са кутијом -(нерепариран, дебљина лепенке регистратора мин 1,25 мм) | ком | 200 | 200 | 300 | 700 |
| 54 | РЕГИСТРАТОРИ ШИРОКИ Б 5 са металним механизмомsa -(нерепариран, дебљина лепенке регистратора мин 1,25 мм) | ком | 300 | 300 | 100 | 700 |
| 55 | ФОЛИЈА У - А 4 1/100, 80 микрона са рупама за регистратор | пак | 400 | 200 | 800 | 1400 |
| 56 | ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ А4 1/100 (мин 100 микрона) | кут | 10 | 10 | 10 | 30 |
| 57 | СЕЛОТЕЈП ЗА ПАКОВАЊЕ мат акрилни 50x66мм, дужина 60 m, дебљина 45 микрона | ком | 40 | 40 | 40 | 120 |
| 58 | СЕЛОТЕЈП 15/33 дужина 33 m | ком | 40 | 40 | 40 | 120 |
| 59 | СЕЛОТЕЈП 25/66 дужина 66 m | ком | 40 | 40 | 40 | 120 |
| 60 | КАРТОН А4 задња страна за спирално коричење 1/100 (230gr) | пак | 300 | 20 | 20 | 340 |
| 61 | РОНДЕЛЕ за спирално коричење 8 мм1/100 (формат А4, 21 прстен, пластична) | пак | 10 | 0 | 0 | 10 |
| 62 | РОНДЕЛЕ за спирално коричење 16 мм 1/100(формат А4, 21 прстен,пластична) | пак | 10 | 0 | 0 | 10 |
| 63 | Албум за визит карте А4 (мин 120 места) ПВЦ | ком | 20 | 20 | 20 | 60 |
| 64 | Ручни дигитрон (приближних димензијa 100x125x34 мм Casio или одговарајуће ) | ком | 40 | 40 | 40 | 120 |
| 65 | „U“ фолија кристал 130 микрона, паковање 1/50  | ком | 40 | 10 | 10 | 60 |
| 66 | Преградни картон 26 слова 20 преграда A-Z | ком | 20 | 10 | 10 | 40 |
| 67 | ПАПИР ВИСОКИ КАРО А4 1/250 | рис | 100 | 200 | 34 | 334 |
| 68 | ФАКС РОЛНЕ 20 м  | ком | 0 | 40 | 4 | 44 |
| 69 | МИНЕ ГРАФИТНЕ 0,7 ХБ , фиола 1/12 Rotring или одговарајући | ком | 20 | 40 | 40 | 100 |
| 70 | ХЕМИЈСКА ОЛОВКА, пвц са потисним механизмом ергономском гуменом површином за држање, могућност замене улошка са плавом, црном и црвеном мином.  | ком | 3000 | 3000 | 2600 | 8600 |
| 71 | ХЕМИЈСКА ОЛОВКА, пвц, повезана са сталком за шалтер, плава  | ком | 200 | 60 | 70 | 330 |
| 72 | БУШАЧ ЗА ПАПИР метални већи (буши око 60 страна) размак 8 цм. | ком | 40 | 40 | 10 | 90 |
| 73 | БУШАЧ ЗА ПАПИР метални већи (буши око 150 страна) размак 8цм | ком | 20 | 4 | 20 | 44 |
| 74 | ФАСЦИКЛА са пантљиком, хербаријум фасцикла, у боји | ком | 500 | 1000 | 120 | 1620 |
| 75 | ФАСЦИКЛА,формат A4, картонска са металним механизмом 230gr. | ком | 400 | 400 | 140 | 940 |
| 76 | ФАСЦИКЛА ,формат A4, картонска са гумицоом A4 390g , у боји  | ком | 2000 | 1000 | 1000 | 4000 |
| 77 | ФАСЦИКЛА пвц , формат A4 са 20 преграда, уложака | ком | 200 | 400 | 40 | 640 |
| 78 | КОВЕРАТ са траком 11x23 БП,80г | ком | 600 | 0 | 3000 | 3600 |
| 79 | КОВЕРАТ са траком 23x33,,80г | ком | 5000 | 0 | 700 | 5700 |
| 80 | СВЕСКА СА АБЕЦЕДОМ, тврд повез А4, 80 листова | ком | 40 | 40 | 40 | 120 |
| 81 | РЕГИСТРАТОР, формат А4, нормал са металним механизмом са кутијом,нерепариран дебљина лепенке регистратора мин 1.25 мм,  | ком | 2600 | 2000 | 3000 | 7600 |
| 82 | СПАЈАЛИЦЕ, метелане, број 2 Deltaили одговарајуће кутија-1/100 | кут | 1000 | 700 | 300 | 2000 |
| 83 | СПАЈАЛИЦЕ, метелане, број 3 Deltaили одговарајуће кутија-1/100 | кут | 1600 | 700 | 1100 | 3400 |
| 84 | СПАЈАЛИЦЕ, метелане, број 5 Deltaили одговарајуће кутија-1/100 | кут | 600 | 400 | 400 | 1400 |
| 85 | СПАЈАЛИЦЕ, метелане у боји , величина 28 мм, кутија-1/100, | кут | 200 | 300 | 20 | 520 |
| 86 | КАНАП, дебљине 0,4mm; тежине 500гр | ком | 60 | 10 | 0 | 70 |
| 87 | БОЈА ЗА ПЕЧАТЕ, 28 мл пеликан или одговарајући - плава | ком | 120 | 60 | 100 | 280 |
| 88 | МАСТИЛО за аутоматске печате, 28 мл, тродат или одговарајуће - плава | ком | 100 | 40 | 40 | 180 |
| 89 | ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ бр 1. | ком | 80 | 50 | 50 | 180 |
| 90 | ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ бр 2. | ком | 80 | 50 | 40 | 170 |
| 91 | АДИНГ РОЛНА 57/50 мм | ком | 400 | 500 | 500 | 1400 |
| 92 | КОРЕКТОР у оловци 12 мл | ком | 160 | 400 | 100 | 660 |
| 93 | ХЕФТАЛИЦА капацитета мин 200 листова , дубина хефтања 16mm | ком | 30 | 4 | 16 | 50 |
| 94 | ХЕФТАЛИЦА капацитета мин 40 листова ; 24/8 Мапет или одговарајући | ком | 30 | 50 | 40 | 120 |
| 95 | ГУМИЦА ЗА АКТА, силиконска, фи-50 | кг | 40 | 10 | 10 | 60 |
| 96 | ИНДИГО, формат A4 1/100 | ком | 40 | 20 | 20 | 80 |
| 97 | КАРИКЕ ЗА НОВАЦ 1/1000 | паковање | 20 | 10 | 10 | 40 |
| 98 | КЕСА ТРЕГЕРИЦА, јумбо 249x480 носивост 4,5 кг | ком | 600 | 400 | 400 | 1400 |
| 99 | KУТИЈА, пвц за папириће , димензије 90x90мм | ком | 60 | 40 | 40 | 140 |
| 100 | ЛУПА са металним оквиром пречника 50мм (увећање 5 пута) | ком | 10 | 10 | 0 | 20 |
| 101 | МАПА са клипсом А4 пластифицирана | ком | 100 | 20 | 20 | 140 |
| 102 | ПАНТЉИКА за рачунарску машину (црвено, црна) трака за калкулатор (2 шпулне) | ком | 20 | 40 | 40 | 100 |
| 103 | МАШИНА РАЧУНАРСКА са 12 цифара (адинг ролна 57мм црвено црна трака 12мм) | ком | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 104 | МУНИЦИЈА за хефталицу 23/20 , кутијa-1/1000 Delta или одговарајуће  | кут | 120 | 20 | 200 | 340 |
| 105 | МУНИЦИЈА за хефталицу 24/8 кутијa 1/1000 Delta ili odgovarajuće | кут | 1400 | 1200 | 2000 | 4600 |
| 106 | МУНИЦИЈА за хефталицу , жута 24/8 кутијa 1/1000 | кут | 2000 | 0 | 2000 | 4000 |
| 107 | СТИКЕР, самолепљив, page marker 12 x 44mm 5/1 у боји  | паковање | 40 | 20 | 20 | 80 |
| 108 | ПАПИРИЋИ, бели, димнзије 90x90мм, 1/ 500 | паковање | 400 | 400 | 4000 | 4800 |
| 109 | ПОДМЕТАЧ, пвц са штипаљком са преклопом | ком | 100 | 40 | 40 | 180 |
| 110 | РАЗМЕРНИК, лењир технички, пвц | ком | 10 | 10 | 10 | 30 |
| 111 | РАЈСНАДЛЕ 1/50 | паковање | 160 | 100 | 40 | 300 |
| 112 | ТОРБА ЗА ЛАП ТОП 17 инчи (мин) материјал од полиестера, један спољни џеп за документа, две унутрашње преграде, два заштитна појаса за лап топ, ручка и кајш за ношење преко рамена | ком | 30 | 10 | 10 | 50 |
| 113 | ТОРБИЦА ЗА НОВАЦ, димензије 50х15х40, једна унутрашња преграда, може да се носи преко рамена и као ручна торба, материјал: полиестер, јака издржљивост мин.4 кг | ком | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 114 | УСБ флеш, меморија 16 ГБ | ком | 60 | 40 | 40 | 140 |
| 115 | УСБ флеш, меморија32 ГБ | ком | 60 | 40 | 40 | 140 |
| 116 | БЕЖИЧНИ ТЕЛЕФОН са секретарицом, PHILIPS SE 8881B/53 THINKLINK или одговарајуће | ком | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 117 | БЕЖИЧНИ ТЕЛЕФОН Panasonik KX TG 1611 FXN или одговарајуће | ком | 20 | 20 | 10 | 50 |
| 118 |  КУХИЊСКА ВАГА, опсег мерења 5-7 кг, распон мерења 1гр, равне површине | ком | 6 |   |   | 6 |
| 119 | БАТЕРИЈА ЛР 20 1,5V алкална | ком | 160 | 50 | 10 | 220 |
| 120 | БАТЕРИЈА 1,5V AA алкална | ком | 5000 | 400 | 300 | 5700 |
| 121 | БАТЕРИЈА 1,5V AAA алкална | ком | 300 | 400 | 300 | 1000 |
| 122 | БАТЕРИЈА 1,5 V LR14 алкална | ком | 600 | 200 | 20 | 820 |
| 123 | БАТЕРИЈА 9V 6LF22алкална | ком | 800 | 200 | 30 | 1030 |
| 124 | БАТЕРИЈАCR 1620 | ком | 1800 | 40 | 0 | 1840 |
| 125 | БАТЕРИЈА CR 2025 | ком | 40 | 40 | 0 | 80 |
| 126 | БАТЕРИЈАCR2430 | ком | 60 | 40 | 0 | 100 |
| 127 | БАТЕРИЈА пуњива 1,5 V AA | ком | 100 | 160 | 40 | 300 |
| 128 | БАТЕРИЈА пуњива 1,5 V AAA | ком | 100 | 160 | 30 | 290 |
| 129 | ПУЊАЧ БАТЕРИЈА 1,5 AA | ком | 20 | 10 | 10 | 40 |
| 130 | ПУЊАЧ БАТЕРИЈА 1,5 AAA | ком | 20 | 10 | 10 | 40 |
| 131 | АРХИВСКА КУТИЈА, са поклопцем , 30,5 x 38,1 x 25,4 | ком | 50 | 5 | 5 | 60 |

# 3.2. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

За ставке 7 и 8 потребно је доставити доказ да Понуђач има право продаје истих као и да  понуђени фотокопир папири формата А3 и А4 испуњавају захтеване техничке карактеристике. Као доказ потребно је доставити оригинал документ (потврда) произвођача понуђеног фотокопир папира А4 и А3 формата којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају истог, овом потврдом се уједно потврђују и техничке карактеристике понуђеног фотокопир папира , чије вредности (карактеристике ) морају бити исказане на самој потврди. Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача фотокопир папира и насловљен на предметну набавку и Наручиоца, Уколико је захтевана потврда  на страном језику обавезно доставити и превод од судксог тумача, у складу са тачком 6.1.Конкурсне документације.

**3.3. Рок испоруке добара**

Испорука добара је сукцесивна у складу са издатим наруџбеницама.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно током периода трајања оквирног споразума. Изабрани Понуђач је обавезан да сваку појединачну испоруку предметних добара изврши у року који не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема наруџбенице Наручиоца достављене у писаном облику путем електронске поште.

# 3.4. Место испоруке добара

Место испоруке: Крагујевац – ул.Слободе бр.7; Пожаревац – ул.Јована Шербановића бр.17 и Смедерево – ул.Шалиничка бр.60.

Паритет: испоруке FCO (магацин Наручиоца) са урачунатим зависним трошковима.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет изабраног Понуђача.

# Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом преузимања добара у присуству овлашћених лица Продавца и Купца на паритету Fco магацин Купца, обостраним потписивањем Записника о извршеној испоруци.

Уколико одговорно лице Наручиоца утврди да нису испоштовани сви захтеви, одмах ће изнети примедбу. Понуђач је обавезан да одмах поступи по примедби одговорног лица Наручиоца а најкасније у року од 3 дана , у супротом на основу Записника о извршеној испоруци, који садржи примедбе Наручиоца, Понуђач, не може извршити фактурисање.

# Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке је гарантни рок произвођача.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | 4.1 **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**Доказ:** - **за правно лице:**Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
 |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**Доказ:**- **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:* * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**Доказ:**- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4.  | **Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац 4.)*Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
 |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | 1. **Пословни капацитет**:

**Услов:** Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је у периоду од последње три године, при чему захтевани период обухвата три године рачунајући до датума објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио добра која су предмет набавке у минималној вредности за 10.000.000,00 РСД без ПДВ-а кумулативно**Доказ:** Референтна листа, са доказима: 1) потврде купаца или 2) купопродајни уговори и рачуни.**Услов:**Понуђач је дужан да има право продаје као и да  понуђени фотокопир папир формата А3 и А4 испуњава захтеване техничке карактеристике**Доказ:**Оригинал документ (потврда) произвођача понуђеног фотокопир папира А4 и А3 формата којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају истог, овом потврдом се уједно потврђују и техничке карактеристике понуђеног фотокопир папира , чије вредности (карактеристике ) морају бити исказане на самој потврди. Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача фотокопир папира и насловљен на предметну набавку и Наручиоца, Уколико је захтевана потврда  на страном језику обавезно доставити и превод од судсkог тумача. |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму. Критеријум служи само за рангирање понуда, а Оквирни споразум се закључује на процењену вредност набавке.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће , пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве а код којих није јасно да ли је реч о добрима домаћег или страног порекла, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

# 5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, оквирни споразум ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

**6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, ПАК 103925, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Канцеларијски материјал за потребе ТЦ Крагујевац - Јавна набавка број JN/8500/0069/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
* Споразум (у случају заједничке понуде)
* Средства финансијског обезбеђења
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, спрат 2.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал за потребе ТЦ Крагујевац, Јавна набавка број JN/8500/0069/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал за потребе ТЦ Крагујевац, Јавна набавка број JN/8500/0069/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена без ПДВ.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове као што су: трошкови транспорта, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и др.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

# Рок испоруке добара

Испорука добара ће се вршити сукцесивно током периода трајања оквирног споразума. Изабрани Понуђач је обавезан да сваку појединачну испоруку предметних добара изврши у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема наруџбенице Наручиоца достављене у писаном облику путем електронске поште.

# Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке је гарантни рок произвођача.

6.15 Начин и услови плаћања

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, сукцесивно, након сваке појединачне испоруке и потписивања Записник о извршеној испоруци добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Технички центар Крагујевац, Слободе бр.7, 34000 Крагујевац, ПИБ 103920327, са обавезним прилозима и то: Записник о извршеној испоруци и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра, бројем оквирног споразума и наруџбенице.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**У понуди:**

**Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља), (у даљем тексту Закон о меници) („Сл.лист СРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96, СЛ. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст.повеља) и Закон о платним услугама ( „Службени гласник РС“ бр.139/2014).
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално .....(мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано Оквирним споразумом, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Продавцу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу истог са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов тако да правно дејство овог оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

**Понуђач је обавезан да у тренутку, а најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења оквирног споразума достави:**

**Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка испоруке добара, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку, а најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења Оквирног споразума достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4. фотокопију ОП обрасца.

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, **и доставља се лично или поштом на адресу:** **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13,** са назнаком*:* **Средство финансијског обезбеђења за JN/8500/0069/2017**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на

раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења.

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске

ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број JN/8500/0069/2017“ или електронским путем на е-mail адресу: jelena.sormaz@eps.rs , радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

 **6.26 Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума/обустави**

Наручилац ће одлуку о заључењу оквирног споразума*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о закључењу Оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног спопразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добара Канцеларијски материјал за потребе ТЦ Крагујевац, бр. JN/8500/0069/2017, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: jelena.sormaz@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона о јавним набавкама:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона о јавним набавкама:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 850000692017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, Београд, Балканска 3, JN/8500/0069/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од

120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

6.30 Закључивање наруџбеница

Наруџбенице са елементима уговора о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При издавању наруџбеница на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења Оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума.

7 ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за отворени поступак јавне набавке добара Канцеларијски материјал за потребе Техничког центра Крагујевац ,ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године бр. JN/8500/0069/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| Канцеларијски материјал за потребе Техничког центра Крагујевац***, JN/8500/0069/2017*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***Сукцесивно, након сваке појединачне испоруке и потписивања Записник о извршеној испоруци добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.  | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ИСПОРУКЕ:***Сукцесивно, у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема наруџбенице Наручиоца | Сукцесивно, \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице Наручиоца |
| ***ГАРАНТНИ РОК:***Гарантни рок за предмет набавке је гарантни рок произвођача | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| ***МЕСТО ИСПОРУКЕ:***Крагујевац – ул.Слободе бр.7; Пожаревац – ул.Јована Шербановића бр.17 и Смедерево – ул.Шалиничка бр.60Паритет: испоруке FCO (магацин Наручиоца) са урачунатим зависним трошковима | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда | Рок важења понуде је*\_\_\_\_\_* дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Назив добра*** | ***Јед.******мере*** | ***Оквирна******количина*** | ***Јед.******цена без ПДВ******дин.***  | ***Јед.******цена са ПДВ******дин.*** | ***Укупна цена без ПДВ******дин.***  | ***Укупна цена са ПДВ******дин.***  | ***Назив******произвођача******добара/гарантни рок*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** | ***(9)*** |
| ***1*** | ЛЕПАК ЗА ПАПИР ЛИБРОКОЛ или одговарајући 30 кг  | канта |  6 |  |  |  |  |  |
| ***2*** | ЛЕПАК 'ОХО' или одговарајући 20 г | ком | 120 |  |  |  |  |  |
| ***3*** | КАДИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА пластичне (ПВЦ полица А4) | ком | 410 |  |  |  |  |  |
| ***4*** | ПОЛИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА жичана 1/3 | ком | 240 |  |  |  |  |  |
| ***5*** | СТАЛАК ЗА ОЛОВКЕ жичани **80x80x98mm** | ком | 178 |  |  |  |  |  |
| ***6*** | ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А3 Дебљина (микрона) ISO 534 - 110Рефлексивност по ISO 2470-2 % - 112Белина при CIE ISO 11475 - 169Непрозирност % ISO 2471 - 95Храпавост по Bendtsen-у ml/min ISO 8791-2 - 120Апс. влага % ISO 287 - 4 % | рис | 110 |  |  |  |  |  |
| ***7*** | ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А4 Дебљина (микрона) ISO 534 - 110Рефлексивност по ISO 2470-2 % - 112Белина при CIE ISO 11475 - 169Непрозирност % ISO 2471 - 95Храпавост по Bendtsen-у ml/min ISO 8791-2 - 120Апс. влага % ISO 287 - 4 % | рис | 18700 |  |  |  |  |  |
| ***8*** | БЛОК САМОЛЕПЉИВИ ЗА БЕЛЕШКЕ 75X75 мм, 100 листова  | ком | 1300 |  |  |  |  |  |
| ***9*** | КЊИГА ДЕЛОВОДНИК 200 листова | ком | 18 |  |  |  |  |  |
| ***10*** | КЊИГА ДОСТАВНА А4 за место | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| ***11*** | КЊИГА УЛАЗНИХ ФАКТУРА | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| ***12*** | ДОСИЈЕ ПЕРСОНАЛНИ | ком | 70 |  |  |  |  |  |
| ***13*** | ИНТЕРНА ДОСТАВНА КЊИГА 6/94 | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| ***14*** | МАРКЕР ЗА МАГНЕТНУ ТАБЛУ 4/1 Staedtler или одговарајући | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| ***15*** | МАРКЕР ЗА CD | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| ***16*** | ФЛОМАСТЕР водоотпорни 0,7 мм Staedtler или одговарајући | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| ***17*** | ФЛОМАСТЕР 0,3 мм Staedtler или одговарајући | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| ***18*** | ФЛОМАСТЕР СИГНИР флоуросцентне боје Staedtler или одговарајући  | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| ***19*** | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР разних боја Staedtler или одговарајући  | ком | 1200 |  |  |  |  |  |
| ***20*** | ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ ГРАФИЧКЕ ОЛОВКЕ Staedtler или одговарајући | ком | 740 |  |  |  |  |  |
| ***21*** | КОРЕКТУРНИ ЛАК комплет 1/2 Edigs или одговарајући | пак | 300 |  |  |  |  |  |
| ***22*** | МИНЕ ГРАФИТНЕ 0,5 ХБ , фиола 1/12 Rotring или одговарајући | ком | 1200 |  |  |  |  |  |
| ***23*** | МИНЕ ЗА ХЕМИЈСКУ ОЛОВКУ металне | ком | 2800 |  |  |  |  |  |
| ***24*** | МИНЕ ЗА ПАРКЕР ОЛОВКЕ металне | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| ***25*** | ОЛОВКА ГРАФИТНА ХБ са гумицом Staedtler или одговарајућа | ком | 700 |  |  |  |  |  |
| ***26*** | ОЛОВКА ХЕМИЈСКА Паркер 058002 СТД или одговарајућа | ком | 14 |  |  |  |  |  |
| ***27*** | ОЛОВКА ХЕМИЈСКА једнократна Реyнолдс или одговарајућа - црно пише (ПВЦ црно и плаво) | ком | 5500 |  |  |  |  |  |
| ***28*** | ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,5 мм ПВЦ | ком | 730 |  |  |  |  |  |
| ***29*** | ТРОУГАО ПВЦ 45 степени дужине 25 цм  | ком | 190 |  |  |  |  |  |
| ***30*** | ЛЕЊИР ПВЦ дужине 30 цм ПВЦ | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| ***31*** | ДРЖАЧ ЗА СЕЛОТЕЈП 15x33 Esselte или одговарајући | ком | 64 |  |  |  |  |  |
| ***32*** | АПАРАТ ЗА ВАЂЕЊЕ СПАЈАЛИЦА расхефтивач | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| ***33*** | КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ пластична са магнетом | ком | 190 |  |  |  |  |  |
| ***34*** | БУШАЧ ЗА ПАПИР метални већи (буши око 45 страна) 608 SAX или одговарајући (размак 8цм) | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| ***35*** | ДАТУМАР пластични (мањи) | ком | 140 |  |  |  |  |  |
| ***36*** | МАКАЗЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ металне (са челичном оштрицом и гумираном грипом) | ком | 180 |  |  |  |  |  |
| ***37*** | СКАЛПЕЛ ВЕЋИ 18цм | ком | 140 |  |  |  |  |  |
| ***38*** | НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ метални | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| ***39*** | ОВЛАЖИВАЧ пластични | ком | 140 |  |  |  |  |  |
| ***40*** | РЕЗАЧ ЗА ОЛОВКЕ метални | ком | 160 |  |  |  |  |  |
| ***41*** | ПИКЕР ОБЕЛЕЖИВАЧ дужине 5 cm, ширине 2 cm  | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| ***42*** | ЕТИКЕТЕ САМОЛЕПЉИВЕ за коверте А4, 1/100 са 2 реда 105 х 42,3 мм број 3653  | пак | 60 |  |  |  |  |  |
| ***43*** | ФОТОКОПИРНЕ НАЛЕПНИЦЕ 3471 плава, 3478бела, 3473жута | кут | 30 |  |  |  |  |  |
| ***44*** | ФАСЦИКЛА ОД ХРОМО КАРТОНА СА преклопом А4 280гр | ком | 4300 |  |  |  |  |  |
| ***45*** | ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХАНИЗМОМ А4  | ком | 1540 |  |  |  |  |  |
| ***46*** | КОВЕРТЕ-СРЕДЊИ Б5 ЦЛ самолепљива 80гр,  | ком | 4600 |  |  |  |  |  |
| ***47*** | КОВЕРТЕ МАЛЕ Б6 ББ самолепљива 80гр | ком | 1800 |  |  |  |  |  |
| ***48*** | КОВЕРТЕ 30X40 АД самолепљива 100гр | ком | 2600 |  |  |  |  |  |
| ***49*** | КОВЕРАТ ДЕСНИ ПРОЗОР (коверат са траком 11x23 ДП,80гр) | ком | 16000 |  |  |  |  |  |
| ***50*** | СВЕСКА А-4 КОРИЧЕНА 100 листова | ком | 580 |  |  |  |  |  |
| ***51*** | СВЕСКА А-5 КОРИЧЕНА 80 листова | ком | 400 |  |  |  |  |  |
| ***52*** | ФАСЦИКЛА ПВЦ (80 микроана) са рупама за регистратор  | ком | 600 |  |  |  |  |  |
| ***53*** | РЕГИСТРАТОР А-4 уски са металним механизмом, са кутијом -(нерепариран, дебљина лепенке регистратора мин 1,25 мм) | ком | 700 |  |  |  |  |  |
| ***54*** | РЕГИСТРАТОРИ ШИРОКИ Б 5 са металним механизмомsa -(нерепариран, дебљина лепенке регистратора мин 1,25 мм) | ком | 700 |  |  |  |  |  |
| ***55*** | ФОЛИЈА У - А 4 1/100, 80 микрона са рупама за регистратор | пак | 1400 |  |  |  |  |  |
| ***56*** | ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ А4 1/100 (мин 100 микрона) | кут | 30 |  |  |  |  |  |
| ***57*** | СЕЛОТЕЈП ЗА ПАКОВАЊЕ мат акрилни 50x66мм, дужина 60 m, дебљина 45 микрона | ком | 120 |  |  |  |  |  |
| ***58*** | СЕЛОТЕЈП 15/33 дужина 33 m | ком | 120 |  |  |  |  |  |
| ***59*** | СЕЛОТЕЈП 25/66 дужина 66 m | ком | 120 |  |  |  |  |  |
| ***60*** | КАРТОН А4 задња страна за спирално коричење 1/100 (230gr) | пак | 340 |  |  |  |  |  |
| ***61*** | РОНДЕЛЕ за спирално коричење 8 мм1/100 (формат А4, 21 прстен, пластична) | пак | 10 |  |  |  |  |  |
| ***62*** | РОНДЕЛЕ за спирално коричење 16 мм 1/100(формат А4, 21 прстен,пластична) | пак | 10 |  |  |  |  |  |
| ***63*** | Албум за визит карте А4 (мин 120 места) ПВЦ | ком | 60 |  |  |  |  |  |
| ***64*** | Ручни дигитрон (приближних димензијa 100x125x34 мм Casio или одговарајуће ) | ком | 120 |  |  |  |  |  |
| ***65*** | „U“ фолија кристал 130 микрона, паковање 1/50  | ком | 60 |  |  |  |  |  |
| ***66*** | Преградни картон 26 слова 20 преграда A-Z | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| ***67*** | ПАПИР ВИСОКИ КАРО А4 1/250 | рис | 334 |  |  |  |  |  |
| ***68*** | ФАКС РОЛНЕ 20 м  | ком | 44 |  |  |  |  |  |
| ***69*** | МИНЕ ГРАФИТНЕ 0,7 ХБ , фиола 1/12 Rotring или одговарајући | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| ***70*** | ХЕМИЈСКА ОЛОВКА, пвц са потисним механизмом ергономском гуменом површином за држање, могућност замене улошка са плавом, црном и црвеном мином.  | ком | 8600 |  |  |  |  |  |
| ***71*** | ХЕМИЈСКА ОЛОВКА, пвц, повезана са сталком за шалтер, плава  | ком | 330 |  |  |  |  |  |
| ***72*** | БУШАЧ ЗА ПАПИР метални већи (буши око 60 страна) размак 8 цм. | ком | 90 |  |  |  |  |  |
| ***73*** | БУШАЧ ЗА ПАПИР метални већи (буши око 150 страна) размак 8цм | ком | 44 |  |  |  |  |  |
| ***74*** | ФАСЦИКЛА са пантљиком, хербаријум фасцикла, у боји | ком | 1620 |  |  |  |  |  |
| ***75*** | ФАСЦИКЛА,формат A4, картонска са металним механизмом 230gr. | ком | 940 |  |  |  |  |  |
| ***76*** | ФАСЦИКЛА ,формат A4, картонска са гумицоом A4 390g , у боји  | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| ***77*** | ФАСЦИКЛА пвц , формат A4 са 20 преграда, уложака | ком | 640 |  |  |  |  |  |
| ***78*** | КОВЕРАТ са траком 11x23 БП,80г | ком | 3600 |  |  |  |  |  |
| ***79*** | КОВЕРАТ са траком 23x33,,80г | ком | 5700 |  |  |  |  |  |
| ***80*** | СВЕСКА СА АБЕЦЕДОМ, тврд повез А4, 80 листова | ком | 120 |  |  |  |  |  |
| ***81*** | РЕГИСТРАТОР, формат А4, нормал са металним механизмом са кутијом,нерепариран дебљина лепенке регистратора мин 1.25 мм,  | ком | 7600 |  |  |  |  |  |
| ***82*** | СПАЈАЛИЦЕ, метелане, број 2 Deltaили одговарајуће кутија-1/100 | кут | 2000 |  |  |  |  |  |
| ***83*** | СПАЈАЛИЦЕ, метелане, број 3 Deltaили одговарајуће кутија-1/100 | кут | 3400 |  |  |  |  |  |
| ***84*** | СПАЈАЛИЦЕ, метелане, број 5 Deltaили одговарајуће кутија-1/100 | кут | 1400 |  |  |  |  |  |
| ***85*** | СПАЈАЛИЦЕ, метелане у боји , величина 28 мм, кутија-1/100, | кут | 520 |  |  |  |  |  |
| ***86*** | КАНАП, дебљине 0,4mm; тежине 500гр | ком | 70 |  |  |  |  |  |
| ***87*** | БОЈА ЗА ПЕЧАТЕ, 28 мл пеликан или одговарајући - плава | ком | 280 |  |  |  |  |  |
| ***88*** | МАСТИЛО за аутоматске печате, 28 мл, тродат или одговарајуће - плава | ком | 180 |  |  |  |  |  |
| ***89*** | ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ бр 1. | ком | 180 |  |  |  |  |  |
| ***90*** | ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ бр 2. | ком | 170 |  |  |  |  |  |
| ***91*** | АДИНГ РОЛНА 57/50 мм | ком | 1400 |  |  |  |  |  |
| ***92*** | КОРЕКТОР у оловци 12 мл | ком | 660 |  |  |  |  |  |
| ***93*** | ХЕФТАЛИЦА капацитета мин 200 листова , дубина хефтања 16mm | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| ***94*** | ХЕФТАЛИЦА капацитета мин 40 листова ; 24/8 Мапет или одговарајући | ком | 120 |  |  |  |  |  |
| ***95*** | ГУМИЦА ЗА АКТА, силиконска, фи-50 | кг | 60 |  |  |  |  |  |
| ***96*** | ИНДИГО, формат A4 1/100 | ком | 80 |  |  |  |  |  |
| ***97*** | КАРИКЕ ЗА НОВАЦ 1/1000 | паковање | 40 |  |  |  |  |  |
| ***98*** | КЕСА ТРЕГЕРИЦА, јумбо 249x480 носивост 4,5 кг | ком | 1400 |  |  |  |  |  |
| ***99*** | KУТИЈА, пвц за папириће , димензије 90x90мм | ком | 140 |  |  |  |  |  |
| ***100*** | ЛУПА са металним оквиром пречника 50мм (увећање 5 пута) | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| ***101*** | МАПА са клипсом А4 пластифицирана | ком | 140 |  |  |  |  |  |
| ***102*** | ПАНТЉИКА за рачунарску машину (црвено, црна) трака за калкулатор (2 шпулне) | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| ***103*** | МАШИНА РАЧУНАРСКА са 12 цифара (адинг ролна 57мм црвено црна трака 12мм) | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| ***104*** | МУНИЦИЈА за хефталицу 23/20 , кутијa-1/1000 Delta или одговарајуће  | кут | 340 |  |  |  |  |  |
| ***105*** | МУНИЦИЈА за хефталицу 24/8 кутијa 1/1000 Delta ili odgovarajuće | кут | 4600 |  |  |  |  |  |
| ***106*** | МУНИЦИЈА за хефталицу , жута 24/8 кутијa 1/1000 | кут | 4000 |  |  |  |  |  |
| ***107*** | СТИКЕР, самолепљив, page marker 12 x 44mm 5/1 у боји  | паковање | 80 |  |  |  |  |  |
| ***108*** | ПАПИРИЋИ, бели, димнзије 90x90мм, 1/ 500 | паковање | 4800 |  |  |  |  |  |
| ***109*** | ПОДМЕТАЧ, пвц са штипаљком са преклопом | ком | 180 |  |  |  |  |  |
| ***110*** | РАЗМЕРНИК, лењир технички, пвц | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| ***111*** | РАЈСНАДЛЕ 1/50 | паковање | 300 |  |  |  |  |  |
| ***112*** | ТОРБА ЗА ЛАП ТОП 17 инчи (мин) материјал од полиестера, један спољни џеп за документа, две унутрашње преграде, два заштитна појаса за лап топ, ручка и кајш за ношење преко рамена | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| ***113*** | ТОРБИЦА ЗА НОВАЦ, димензије 50х15х40, једна унутрашња преграда, може да се носи преко рамена и као ручна торба, материјал: полиестер, јака издржљивост мин.4 кг | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| ***114*** | УСБ флеш, меморија 16 ГБ | ком | 140 |  |  |  |  |  |
| ***115*** | УСБ флеш, меморија32 ГБ | ком | 140 |  |  |  |  |  |
| ***116*** | БЕЖИЧНИ ТЕЛЕФОН са секретарицом, PHILIPS SE 8881B/53 THINKLINK или одговарајуће | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| ***117*** | БЕЖИЧНИ ТЕЛЕФОН Panasonik KX TG 1611 FXN или одговарајуће | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| ***118*** |  КУХИЊСКА ВАГА, опсег мерења 5-7 кг, распон мерења 1гр, равне површине | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| ***119*** | БАТЕРИЈА ЛР 20 1,5V алкална | ком | 220 |  |  |  |  |  |
| ***120*** | БАТЕРИЈА 1,5V AA алкална | ком | 5700 |  |  |  |  |  |
| ***121*** | БАТЕРИЈА 1,5V AAA алкална | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| ***122*** | БАТЕРИЈА 1,5 V LR14 алкална | ком | 820 |  |  |  |  |  |
| ***123*** | БАТЕРИЈА 9V 6LF22алкална | ком | 1030 |  |  |  |  |  |
| ***124*** | БАТЕРИЈАCR 1620 | ком | 1840 |  |  |  |  |  |
| ***125*** | БАТЕРИЈА CR 2025 | ком | 80 |  |  |  |  |  |
| ***126*** | БАТЕРИЈАCR2430 | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| ***127*** | БАТЕРИЈА пуњива 1,5 V AA | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| ***128*** | БАТЕРИЈА пуњива 1,5 V AAA | ком | 290 |  |  |  |  |  |
| ***129*** | ПУЊАЧ БАТЕРИЈА 1,5 AA | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| ***130*** | ПУЊАЧ БАТЕРИЈА 1,5 AAA | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| ***131*** | АРХИВСКА КУТИЈА, са поклопцем , 30,5 x 38,1 x 25,4 | ком | 60 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара****(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ****(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

Укупна понуђена цена служи за упоређивање понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

у колону 9. уписати назив произвођача и гарантни рок понуђених добара

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно

понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир
* колоне бр. 5)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавањаобрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара Канцеларијски материјал за потребе Техничког центра Крагујевац, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године бр. JN/8500/0069/2017 ,Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 03.11.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку добара Канцеларијски материјал за потребе Техничког центра Крагујевац,ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године бр. JN/8500/0069/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

OБРАЗАЦ 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара: Канцеларијски материјал за потребе Техничког центра Крагујевац ,ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године бр. JN/8500/0069/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Образац БР. 6**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Канцеларијски материјал за потребе ТЦ Крагујевац , **ЈН/8500/0069/2017,**

Понуђач је, у току 2015, 2016 и 2017 године испоручио добра која су предмет ове јавне набавке, како је назначено у датој табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Референтни****Наручилац** | **Број и датум закључења уговора** | **Датум реализације уговора** | **Реализована****вредност уговора****без ПДВ-а****Дин.** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
|  |  |  | **Укупно реализована****вредност уговора** **(у динарима без ПДВ-а)** |  |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

***НАПОМЕНА:***

* *Понуђач је дужан да за сваку наведену позицију достави и одговарајући доказ, односно потврду свога наручиоца, потписану и печатирану или уговор и рачуне*
* *Образац по потреби копирати*

**ОБРАЗАЦ БР. 6/А**

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име наручиоца/Инвеститора: |  |
| Седиште:  |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |

На основу чл. 77 ст.2. тач:2). подтачка: (1) Закона о јавним набавкама (Сл. гл. РС бр.124/2012., 14/15 и 68/15) и службене евиденције којом располаже ово Предузеће, издаје се следећа

**П О Т В Р Д А**

Овим се неопозиво потврђује да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Пословно име понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за наше потребе

извршио испоруку-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у уговореном року, обиму и квалитету у вредности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа

 (Пословно име понуђача)

у отвореном поступку јавнe набавкe добара: **„Канцеларијски материјал за потребе ТЦ Крагујевац“**

 ЈН/8500/0069/2017 и у друге сврхе не може користити.

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телфона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује

За издаваоца потврде,

 (М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис и печат овлашћеног лица

ПРИЛОГ бр. 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О  | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума:* |  |
| *3. Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

 Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ бр. 2

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу *\_\_*% *(уписати проценат*) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења минимално *\_\_\_\_\_(уписати број дана,мин.30 дана)* дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд *\_\_*% *(уписати проценат*) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пooвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

*Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.*

## ПРИЛОГ 3.

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Оквирном споразуму о набавци Канцеларијски материјал за потребе ТЦ Крагујевац, бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални
продужетак рока завршетка испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**ПРИЛОГ бр. 4**

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ДОБАРА**

 Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Оквирног споразума/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене испоруке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОГ: НАРУЏБЕНИЦА (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) /Предмет уговора (добра) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА□ НЕ |
| Предмет уговора нема видљивих оштећења  | □ ДА□ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

 ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме) (Име и презиме)

 **ПРИЛОГ бр. 5**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕˮ БЕОГРАД

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број:

Место, датум

 Назив и адреса Продавца

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („СЛ.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у складу са закљученим Оквирним споразумом бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. издаје се:

 **Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А**

Молимо Вас да у складу са Вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године испоручите следећа добра:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Назив добра*** | ***Јед.******мере*** | ***количина*** | ***Јед.******цена без ПДВ******дин.***   | ***Јед.******цена са ПДВ******дин.***  | ***Укупна цена без ПДВ******дин.***  | ***Укупна цена са ПДВ******дин.***  | ***Назив******Произвођача,гарантни рок*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** | ***(9)*** |
| ***1.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ\_\_\_\_ динара** **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ\_\_\_\_\_ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ****(ред. бр.I+ред.бр.II)\_\_\_\_\_\_динара** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***Сукцесивно, након сваке појединачне испоруке и потписивања Записник о извршеној испоруци добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.  | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ИСПОРУКЕ:***Сукцесивно, у року који не може бити дужи од 5 (три) дана од дана пријема наруџбенице Наручиоца | Сукцесивно \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице Наручиоца |
| ***МЕСТО ИСПОРУКЕ:***Крагујевац – ул.Слободе бр.7; Пожаревац – ул.Јована Шербановића бр.17 и Смедерево – ул.Шалиничка бр.60Паритет: испоруке FCO (магацин Наручиоца) са урачунатим зависним трошковима | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |

*Доставити:*

*-Наслову*

*-Лицу за праћење извршења Оквирног споразума*

*-Сектору за набавке и ком.пословање (оригинал)*

*-Економско-финансијском сектору (оригинал)*

*-Сектору за набавке и комерцијално пословање-План и анализа*

*-Сектор за правне послове*

*-Сектору за набавке и комерцијално пословање-Служба комерцијале*

*-Служба за аналитику*

*-Архива (оригинал)*

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

**1.** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, в.д. директора Милорад Грчић (у даљем тексту: Купац)

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту:

Продавац)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

 (у даљем тексту заједно: стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године следећи:

 **ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О КУПОПРОДАЈИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стране констатују:

- да је Наручилац ( у даљем тексту :Купац) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон), спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, бр.JN/8500/0069/2017, ради набавке добара и то: Канцеларијски материјал за потребе Техничког центра Крагујевац.

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 03.11.2017.године, као и на интернет страници Купца.

- да Понуда Понуђача,( у даљем тексту:Продавац) која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2017.године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације

- да је Купац својом Одлуком о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године изабрао понуду Продавца

-да овај Оквирни споразум не представља обавезу Купца

- да обавеза настаје пријемом Наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Продавца

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о купопродаји (даље: Оквирни споразум) је утврђивање услова за издавање наруџбеница Продавцу за испоруку добара – Канцеларијски материјал за потребе Техничког центра Крагујевац ( у даљем тексту:Добра).

Продавац се обавезује да за потребе Купца, по настанку истих, а на основу издатих наруџбеница испоручи уговорена добра из става 1. овог члана, у уговореном року на паритету испоручено у месту складишта дефинисаном у наруџбеници, у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку JN/8500/0069/2017, Понуди Продавца број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017. године и Обрасцу структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3, чине саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1. без обрачунатог ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: *Наручилац ће унети процењену вредност*) динара.

Купац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране су сагласне да је обим набавке добара у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност испоручених добара утврдиће се применом јединичних цена на стварно испоручену количину добара, а по основу издатих Наруџбеница.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1.овог члана утврђена је на паритету испоручено у складишта Купца и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Оквирним споразумом.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време трајања Оквирног споразума.

**НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

**Члан 4.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Купца за добрима из члана 1.овог Оквирног споразума, Купац ће упутити Продавцу мејлом Наруџбеницу која садржи опис добара, количину, јединичне цене, место испоруке, рок испоруке, и друге услове, у складу са Оквирним споразумом.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Плаћање добара из члана 1. овог Оквирног споразума који су предмет Оквирног споразума, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, сукцесивно, након сваке појединачне испоруке и потписивања Записник о извршеној испоруци добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Технички центар Крагујевац, Слободе бр.7, 34000 Крагујевац, ПИБ 103920327, са обавезним прилозима и то: Записником о извршеној испоруци и отпремницом на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра, бројем оквирног споразума и наруџбенице

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из Конкурсне документације и прихваћене Понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Продавца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, сукцесивно, након сваке појединачне испоруке у року до 45 дана, а након пријема исправног рачуна.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 6.**

За време трајања Оквирног споразума, Продавац се обавезује да сукцесивно, по потреби Корисника, а на основу појединачно издате Наруџбенице, изврши сваку појединачну испоруку, најкасније у року од\_\_\_\_ (максимално 5 радних дана) радна дана од дана пријема наруџбенице Купца.

Место испоруке је на адреси: Крагујевац – ул.Слободе бр.7; Пожаревац – ул.Јована Шербановића бр.17 и Смедерево – ул.Шалиничка бр.60.

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Оквирном споразуму, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добра у складиште Купца.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добра организује тако да се пријем добара у складишта Купца врши у времену од 08,00 до 14,00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореноим роковима, Купац има право на наплату уговорне казне, бланко соло менице за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Оквирног споразума.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 7.**

**Квантитативни пријем**

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број дана) радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Оквирног споразума, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења Купца, коме се добро испоручује.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Пријем предмета Оквирног споразума констатоваће се потписивањем Записник о извршеној испоруци – без примедби и/или Отпремнице и провером:

* да ли је испоручена уговорена количина
* да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
* да ли су добра без видљивог оштећења
* да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

**Члан 8**.

**Квалитативни пријем**

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (словима:осам) дана.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (словима:три) дана од дана кадa је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (словима:седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

* да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
* да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
* да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 9.**

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. Оквирног споразума је гарантни рок произвођача, који је уобичајен за врсту добара која су предмет овог Оквирног споразума.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10.**

Продавац је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 7 (словима:седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума од стране законских заступника Страна, а пре почетка испоруке добара, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Купцу:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2. Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности Оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима:тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4. фотокопију ОП обрасца.

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Члан 11**.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 10.Оквирног споразума представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Подавац одбио да закључи Оквирни споразум, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

**Члан 12.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 6. овог Оквирног споразума и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара,без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, дoспeвa у рoку до 45 (словима:четрдесетпет) дaнa oд дaнa пријема од стране Продавца, рачуна Купца испостављеног по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужом од 20 (словима:двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Продавца захтева накнаду штете и измаклу добит.

**ВИША СИЛА**

**Члан 13.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима:тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 14.**

У случају да се Продавац не придржава одредаба овог Оквирног споразум, или уколико не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца крши одредбе овог Оквирног споразума, Купац има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Подавац не предузме мере за извршење овог Оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима:осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (словима:пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 15.**

Продавац је одговоран Купцу за материјалне и нематеријалне недостатке испуњења обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Продавац је у складу са Законом о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег рачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

**Члан 16.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 17.**

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Оквирног споразума,Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца,осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 18.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 19.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 20.**

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења у складу са чланом 10. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период од две године, рачунајући од ступања Оквирног споразума на снагу, а највише до висине планираних средстава. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 21.**

Стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса Оквирног споразума.

Купац може, након закључења Оквирног споразума, повећати обим предмета Оквирног споразума, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности Оквирног споразума из члана 3. Оквирног споразума.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума.

Промена, односно усклађивање цене у складу са одредбама овог Оквирног споразума не представља промену самог Оквирног споразума.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22.**

На односе страна, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 23.**

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 24.**

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_)

Прилог 2 Образац структуре цене

Прилог 3 Понуда

Прилог 4 Споразум о заједничком наступању (уколико је реч о заједничкој понуди)

Стране сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 25.**

Оквирни споразум је сачињен у 6 (словима:шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима:два) примерка за Продавца, а 4 (словима:четири) за Купца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  КУПАЦ |  |  ПРОДАВАЦ |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд |  |  Назив |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Милорад Грчић |  |  име и презиме |
|  в.д. директора  |  |  функција |