

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
за јавну набавку услуга бр. ЈНМВ/8100/0042/2018

**Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона**

**КОМИСИЈА**  
за спровођење ЈН бр. ЈНМВ/8100/0042/2018  
формирана Решењем бр. 12.01.413912/2-18

(заведено у ЈП ЕПС број 2.513.2-Е0701-413912/9 -18 од 30.10.2018 године)

Нови Сад, октобар 2018.године

На основу члана 39.,60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 92.1.3.0 12.01.413912/1-18 од 22.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 92.1.3.0 12.01.413912/2-18 од 22.08.2018. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

**Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона**

у поступку јавне набавке мале вредности  
ЈН бр. ЈНМВ/8100/0042/2018

**Садржај конкурсне документације:**

		<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
6.	Обрасци	20
7.	Прилози	35

Укупан број страна: 38

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, (у даљем тексту: ЈП ЕПС) спроводи Поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга бр. ЈНМВ/8100/0042/2018 Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона.

Назив и адреса наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска 13, 11000 Београд Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад Булевар ослобођења 100, 21000 НОВИ САД
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуге: Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона
Циљ поступка	Закључење Уговора
Контакт	Јожеф Ђумић email: <a href="mailto:jozef.djunic@eps.rs">jozef.djunic@eps.rs</a>

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона

Назив из општег речника набавке: Услуге обуке

Ознака из општег речника набавке: 80500000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

**2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна јавна набавка није формирана по партијама

### **3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.).

#### **3.1 Предмет јавне набавке**

Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона.

**3.1.1 Предметна услуга обухвата:** Обуку за управљање возилима Ц категорије и безбедан рад камионском хидрауличном дизалицом, лекарски преглед који је предвиђен прописима и трошкове полагања.

**Трајање наставе и динамика:** 7 часова теоријске обуке и 15 часова практичне обуке.

**Термин одржавања наставе:** У току радног времена почев од 8 часова.

**Врста обуке:** Теоријско оспособљавање путем презентације и практична обука на камиону односно дизалици.

**Циљ поступка:** Пружалац услуге је дужан да учеснику обуке обезбеди Сертификат/Уверење о извршеној обуци и да обезбеди термин за полагање теоријског и практичког испита код надлежног државног органа.

#### **3.1.2 Рок извршења предметне услуге**

Пружалац услуге је у обавези да реализује целокупну услугу у року од максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема писаног позива од стране Корисника услуге.

Након закључења уговора корисник услуга ће Пружаоцу услуга упутити писани позив за реализацију предметних услуга.

Уколико Пружалац услуга не изврши услуге у уговореном року, корисник услуга има право да наплати уговорну казну.

Уколико Пружалац услуге у уговореном року и на уговорени начин не реализује услугу која је предмет ове јавне набавке, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне.

#### **3.1.3 Место извршења услуге**

Пружалац услуге ће уговорене услуге изврши у својим просторијама. Уколико Пружалац услуге има седиште ван Сремске Митровице дужан је да, о сопственом трошку, кандидата одвезе од седишта ЈП ЕПС Технички одсек Сремска Митровица до свог седишта и назад до седишта Наручиоца.

#### **3.2 Квалитативни пријем услуге**

Контролу обима, рокова и квалитета предметне услуге и проверу да ли је иста извршена у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, извршиће овлашћено лице Корисника услуга задужено за стручни надзор, што ће бити констатовано у Записнику о извршеној предметној услузи.

**4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li> <li>- <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li> </ul> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> <li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm</a></li> <li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ol> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања и давања мита.</p> </li> <li>- <b>За физичко лице и предузетника:</b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> </ul> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког</li> </ul>

	<p><i>учесника из групе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b> - за правно лице, предузетнике и физичка лица: <b>1. Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b> <b>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 6) Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
5.	<p><b>Услов:</b> Да подносилац понуде (ауто школа) има дозволу од надлежног министарства за обављање делатности ауто школе.</p> <p><b>Доказ:</b> Копија Решења издатог од Министарства унутрашњих послова Републике Србије</p> <p><b>Услов:</b> Да подносилац понуде има дозволу од надлежне државне установе за вршење обуке за рад на дизалици.</p> <p><b>Доказ:</b> Копија одговарајуће дозволе или сертификата</p>
<p><b>6 . ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> <b>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b></p>	
	<p><b>6.1. Услов:</b> Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p> <p><b>Доказ:</b> Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p>

**Кадровски капацитет**

**6.2 Услов:** Поред општег услова да мора да има најмање 3 (три)инструктора возње за Б категорију што се доказује Решењем надлежног министарства (МУП Републике Србије)

**6.2.1** Да за обуку управљања моторним возилом Ц категорије има минимум 1 (једног) инструктора, 1 (једног) предавача теоријске наставе и 1 (једног) испитивача.

**Доказ:** Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), и фотокопија важећег уговора о раду ( за лица у радном односу) или

6. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) и фотокопија важећег уговора о обављању повремено привремених послова (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 197. Закона о раду) или

Фотокопија важећег уговора о делу или уговора о допунском раду (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 199. или 202. Закона о раду)

**6.3. Услов:** За безбедан рад камионском хидрауличном дизалицом: Минимум 1 (једно) лице машинске струке које познаје проблематику безбедности и здравља на раду

**Доказ:** Фотокопија потврде да је инструктор завршио Програм за оспособљавање и/или поседује сертификат да врши теоријску и практичну обуку за рад на аутодизалици преко 7 тона.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу Уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1),2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,

4. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
7. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.



## 5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

### 5.2 Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од n", „2 од n“ и тако све до „n од n“, с тим да „n“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 5.3 Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 1) **Образац 1.** – Понуда;
- 2) **Образац 2.** - Образац структуре цене;
- 3) Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. Конкурсне документације;
- 4) **Образац 3.** - Модел Уговора, потписан и печатом оверен од стране понуђача;
- 5) **Образац 4.** - Изјава понуђача о независној понуди у складу са чланом 26. ЗЈН;
- 6) **Образац 5.** - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- 7) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (Образац број 6).

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

#### 5.4 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 5.5 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

**„Измена понуде за ЈН услуга - Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона**

**ЈН бр. ЈНМВ/8100/0042/2018“ или**

**„Допуна понуде за ЈН услуга - Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона**

**ЈН бр. ЈНМВ/8100/0042/2018“ или**

**„Опозив понуде за ЈН услуга - Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона**

**ЈН бр. ЈНМВ/8100/0042/2018“.**

#### 5.6 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, односно услова наведених у тачкама 1,2 и 3. тачке 4.1 конкурсне документације.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.7 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно услова наведених у тачкама 1,2,3. и 4. тачке 4.1 конкурсне документације, док додатне услове из тачке 4.2 конкурсне документације испуњавају заједно кумулативно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

## 5.8 Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде

### 5.8.1 Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке, као и трошкови издавања сертификата, и др.

Цена услуге исказана је у Обрасцу структуре цене (Образац 2.) и служи за оцењивање прихватљивости понуде у складу са чланом 3. тачка 33 ЗЈН и за рангирање понуда приликом стручне оцене понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### 5.8.2. Рок извршења предметне услуге

Пружалац услуге је у обавези да реализује целокупну услугу у року од максимално 60 шездесет) дана од дана пријема писаног позива од стране Корисника услуге.

Након закључења уговора корисник услуга ће Пружаоцу услуга упутити писани позив за реализацију предметних услуга.

Уколико Пружалац услуга не изврши услуге у уговореном року, корисник услуга има право да наплати уговорну казну.

### **5.8.2.1 Израда и достављање плана пружања услуге**

Пружалац услуге је дужан да приликом закључења уговора достави термински план обуке који садржи рокове за спровођење теоријске и практичне обуке и за категорију Ц и за руковање дизалицом на камиону преко 7 тона.

### **5.8.2.3 Место извршења услуге**

Пружалац услуге ће уговорене услуге изврши у својим просторијама. Уколико Пружалац услуге има седиште ван Сремске Митровице дужан је да, о сопственом трошку, кандидата одвезе од седишта ЈП ЕПС Технички одсек Сремска Митровица до свог седишта и назад до седишта Наручиоца.

### **5.8.2.4 Квалитативни пријем услуге**

Контролу обима, рокова и квалитета предметне услуге и проверу да ли је иста извршена у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, извршиће овлашћено лице Корисника услуга задужено за стручни надзор, што ће бити констатовано у Записнику о извршеној предметној услузи.

### **5.8.3 Начин и услови плаћања**

Плаћање извршене услуге Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге, у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се доставља након реализације услуге и потписивања Записника о извршеној предметној услузи – без примедби, од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуге.

Рачун за извршене предметне услуге гласи на Корисника услуге ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Електропривреда Србије“ Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327 и доставља се на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, Нови Сад.

У рачуну се обавезно наводи број Уговора по коме је извршена услуга и уз рачун се доставља Записник о извршеној услузи – без примедби, потписан од стране овлашћених лица Корисника и Пружаоца услуге.

У достављеном рачуну, Пружалац услуге је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива предметних услуга из Уговора, конкурсне документације и прихваћене понуде (обрасца структуре цене). Уколико због коришћења различитих шифарника и софтверских решења Пружалац услуге није у могућности да у рачуну наведе тачне називе предметних услуга, обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са називима из прихваћене понуде (обрасца структуре цене).

Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

Финансијске обавезе по овом Уговору, а које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

### **5.8.4 Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде је минимално од 90 дана од дана отварања понуда.

### **5.9 Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи своје право да захтева достављање средстава финансијског обезбеђења (СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза из конкурсне документације и закљученог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је исказана понуда. Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет понуђача.

Ако се за време трајања овог Уговора о јавној набавци промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

### **5.9.1 Након закључења Уговора понуђач доставља:**

#### **5.9.1.1 Меницу као гаранцију за добро извршење посла (у складу са важећим законским одредбама и садржајем Прилога бр. 1 Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице, који је саставни део ове конкурсне документације)**

Напомена: У моделу Уговора детаљније су наведени подаци о СФО која се достављају након закључења овог Уговора.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд и доставља се лично или поштом на адресу:**

**ЈП „Електропривреда Србије“  
Одељење за набавке техничког центра Нови Сад  
Булевар ослобођења 100 Нови Сад  
са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈНМВ/8100/0042/2018**

### **5.10 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку извршиће упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, повољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму:

- Краћи рок за реализацију услуге

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће рангирати понуде рангирање понуда биће извршено путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервног критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извучити само по један папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

### **5.11 Предност за домаће понуђаче**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Законом о изменама и допуни Закона о јавним набавкама

### **5.12 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач значи одређени део документације као поверљив, потребно је да образложи да ли постоји посебан пропис и по ком основу је наручилац дужан да чува податке као и да уз понуду достави и доказ (закон, оснивачки или интерни акт и сл.).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### 5.13 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга **Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона - бр. ЈНМВ/8100/0042/2018** и може се упутити наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца и путем електронске поште, на е-mail: [jozef.djunic@eps.rs](mailto:jozef.djunic@eps.rs), радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### 5.14 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.15 Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### 5.16 Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством

о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

#### **5.16.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,  
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,  
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад  
са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга  
Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и  
аудодизалицом преко 7 тона  
бр. ЈНМВ/8100/0042/2018,**

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [jozef.djunic@eps.rs](mailto:jozef.djunic@eps.rs), радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4 ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

#### **5.16.2 Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, ако је неблаговремен или ако је поднет од стране лица које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

#### **5.16.3 Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **5.16.4 Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

##### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о



извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

#### НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

#### НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

#### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

#### 5.17 Закључење Уговора

Наручилац је обавезан да Уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је додељен Уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Уговор, обавезан је да приликом закључења, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен Уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити Уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може у складу са чланом 115. ЗЈН дозволити промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

#### 5.18 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### 5.19 Подношење понуде

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошилици) лично у писарницу или поштом на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад**  
**Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад**  
**са знаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**  
**Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона**  
**бр. ЈНМБ/8100/0042/2018**

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **5.20 Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку Отварања понуда**

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

#### **5.21 Измене током трајања уговора**

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Измене и допуне уговора изврше ће у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **6. ОБРАСЦИ**

**П О Н У Д А**

ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона ЈН бр. ЈНМВ/8100/0042/2018.

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** -Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.  
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

**Табела 3.**

<b>КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ</b>		
1.	Укупна цена без ПДВ	_____ динара
2.	Укупна цена са ПДВ	_____ динара
3.	Рокови реализације	Пружалац услуге је у обавези да реализује целокупну услугу у року од _____ (максимално 60 (шездесет)) дана од дана пријема писаног позива од стране Корисника услуге.
4.	Рок важења понуде	_____ дана (минимално 90 дана) од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Датум

Подизвођач

М. П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Ред. Бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7=5x4	8=6x4	
1.	Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона	комплет	1					
2.	Лекарски преглед	комплет	1					
3.	Трошкови испита за Ц категорију, теоретски део	комплет	1					
4.	Трошкови испита за Ц категорију, практични део	комплет	1					
5.	Трошкови испита(стицања уверења) за рад на аутодизалици преко 7 тона	комплет	1					
<b>I</b>	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (Укупна цена из колоне 7)</b>							
<b>II</b>	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%) (ред бр. I x 20%)</b>							
<b>III</b>	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр. I +ред.бр. II)</b>							

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.



**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави образац Структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 5 уписује се јединична цена услуге исказана у динарима без ПДВ-а
  - у колону бр. 6. уписује се јединична цена услуге са ПДВ-ом
  - у колону бр. 7. уписује се укупна цена без ПДВ-а за услугу која је предмет јавне набавке (7 = колона бр.4 x колона бр.5)
  - у колону бр. 8. уписује се укупна цена са ПДВ-ом услугу која је предмет јавне набавке (8 = колона бр.4 x колона бр.6)
  - у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена понуђене услуге без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)
  - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I x 20%)
  - у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)
- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (ред бр. I из табеле 1)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**МОДЕЛ УГОВОРА****о пружању услуга Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона**

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Ванса Intesa ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе Понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе Понуђача или подизвођач)  
(попунити и заокружити у складу са понудом)

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку мале вредности бр.ЈНМВ/8100/0042/2018 ради набавке услуга Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона;
- да је Пружалац услуга на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Корисника услуге дана....., доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године. (податке попуњава Пружалац)
- да је Корисник услуге на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о додели Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године донете у складу са чланом 108. ЗЈН, доделио Уговор о јавној набавци мале вредности Пружаоцу услуге. (податке попуњава Корисник).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за \_\_\_\_\_ ЈН бр. ЈНМВ/8100/0042/2018 које су саставни део овог Уговора.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА****Члан 2.**

Уговорена цена за предмет Уговора из члана 1. без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са важећим законским прописима.

Уговорена цена обухвата све трошкове реализације предмета Уговора на начин како је регулисано овим Уговором и конкурсном документацијом.

Уговорена цена је непроменљива за време важења овог Уговора.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 3.**

Плаћање извршене услуге која је предмет овог Уговора Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге, у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се доставља након реализације услуге и потписивања Записника о извршеној предметној услузи – без примедби, од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуге.

Рачун за извршене предметне услуге гласи на Корисника услуге Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327 и доставља се на адресу Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, Нови Сад.

У рачуну се обавезно наводи број Уговора по коме је извршена услуга и уз рачун се доставља Записник о извршеној услузи – без примедби, потписан од стране овлашћених лица Корисника и Пружаоца услуге.

У достављеном рачуну, Пружалац услуге је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива предметних услуга из Уговора, конкурсне документације и прихваћене понуде (обрасца структуре цене). Уколико због коришћења различитих шифарника и софтверских решења Пружалац услуге није у могућности да у рачуну наведе тачне називе предметних услуга, обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са називима из прихваћене понуде (обрасца структуре цене).

Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

Финансијске обавезе по овом Уговору, а које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ****Члан 4.**

Пружалац услуге је у обавези да реализује целокупну услугу у року од \_\_\_\_\_ (максимално 60 (шездесет)) дана од дана пријема писаног позива од стране Корисника услуге.

Након закључења уговора Корисник услуга ће Пружаоцу услуга упутити писани позив за реализацију предметних услуга.

Пружалац услуге ће уговорене услуге изврши у својим просторијама.

*Опционо:*

*Уколико је простор за вршење обуке ван подручја Сремске Митровице Пружалац услуге о свом трошку превози кандидата од седишта ЈП ЕПС Технички одсек Сремска Митровица до места за вршење обуке.*

**КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ****Члан 5.**

Контролу обима, рокова и квалитета предметне услуге и проверу да ли је иста извршена у складу са захтевима из техничке спецификације, извршиће овлашћено лице Корисника услуга.

Реализација услуге констатоваће се потписивањем Записника о извршеној предметној услузи – без примедби и провером:

- да ли је услуга извршена у складу са Планом пружања услуге;
- да ли су испоштовани рокови у складу са техничком спецификацијом;
- да ли су достављени Сертификати или Уверења о извршеној обуци.

У случају да су у току реализације уочени недостаци они ће се констатовати у Записнику о извршеној предметној услузи у коме ће се дефинисати рок за отклањање недостатака.

Док сви недостаци не буду отклоњени сматраће се да реализација услуге није извршена.

Пружалац услуге ће о свом трошку отклонити недостатке у задатом року и реализовати услугу о чему ће се сачинити нови Записник о успешно о извршеној предметној услузи – без примедби.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 6.****Меница као гаранција за добро извршење посла**

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора Кориснику услуге преда:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

- менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности овог Уговора (без ПДВ-а) у року који је 30 дана дужи рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

- копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице.

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по било ком члану овог Уговора, као и у случају једностраног раскида од стране Пружаоца услуге .

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности овог Уговора, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ****Члан 7.**

Уколико Пружалац услуге у уговореном року и на уговорени начин не реализује услугу која је предмет овог Уговора, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од вредности Уговора без ПДВ-а за сваки дан кашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана достављања рачуна од стране Корисника услуге за уговорну казну.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА****Члан 8.**

Овај Уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу овлашћени заступници уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на одређено време до реализације уговорених обавеза, а најкасније на период од 6 (шест) месеци од дана закључења уговора.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА****Члан 9.**

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ****Члан 10.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег рачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**ВИША СИЛА****Члан 11.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД УГОВОРА****Члан 12.**

Свака од страна из Уговора има право на раскид овог Уговора под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог Уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна из Уговора која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су стекли услови за раскид Уговора, услед чега сматра овај Уговор раскинутим.

**ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА****Члан 13.**

Корисник услуге у складу са својим интерним актима именује лица задужена за праћење реализације овог Уговора и комуникацију са задуженим лицима Пружаоца услуге.

Лица задужено за праћење реализације овог Уговора је:

---

*(Корисник услуга ће приликом закључивања Уговора уписати име и презиме и e-mail адресу именованог лица за праћење реализације Уговора)*

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 14.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране из Уговора су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 15.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код страна из Уговора, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге у складу са Актом о статусној промени.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**Члан 17.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне стране, друга страна има право на раскид Уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове по овом Уговора стране из Уговора ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду

**Члан 18.**

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 конкурсна документација ([www.ujp.gov.rs](http://www.ujp.gov.rs). Шифра: \_\_\_\_\_);

Прилог број 2 Понуда број бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;

Прилог број 3 Образац структуре цене;

Прилог број 4 Техничка спецификација;

Прилог број 5 Споразум о заједничком извршењу набавке (у случају заједничке понуде).

**Члан 19.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 4 (четири) Кориснику услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

Јавно предузеће „Електропривреда  
Србије“ Београд

\_\_\_\_\_  
Милорад Грчић  
в.д. директора

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

(Назив)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
функција

**Напомена:** Модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са Пружаоцем услуге којем буде додељен Уговор о јавној набавци.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ,члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну услугу Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона ЈН бр. ЈНМВ/8100/0042/2018 Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум о јавној набавци бити ништаван.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну услугу Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона у ЈН бр. \_\_\_\_\_ ЈНМВ/8100/0042/2018, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона  
ЈН бр. ЈНМВ/8100/0042/2018

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**ПРИЛОЗИ**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13,11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска број 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) по Уговору о пружању услуга Обука за управљање моторним возилом Ц категорије и аутодизалицом преко 7 тона ЈНМВ/8100/0042/2018, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) као **средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла** у вредности од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока важења овог Уговора с тим да евентуални продужетак рока пружања услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружене услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се након закључења овог Уговора, у складу са садржином овог Прилога.**

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРЕДМЕТНОЈ УСЛУЗИ**

Датум \_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора: \_\_\_\_\_

Број писаног захтева : \_\_\_\_\_

Место извршене предметне услуге: \_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:**

Укупна вредност извршених предметних услуга по спецификацији \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

**ПРИЛОГ:** Писани захтев (садржи предмет, рок, количину, јединицу мере, јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)

Извршен предмет Уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА

НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене :

Б) Да су извршене предметне услуге у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно овим Уговором потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)