

**ПЛАН САРАДЊЕ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ
СТРАНАМА НА КОРПОРАТИВНОМ НИВОУ**

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

Јануар 2019. године

Садржај

1	УВОД И ЦИЉ.....	1
2	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЕПС-У.....	2
3	ЗАХТЕВИ ЗА САРАДЊУ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА.....	4
3.1	ОБАВЕЗЕ ПО НАЦИОНАЛНОМ ЗАКОНОДАВСТВУ.....	4
3.2	ЕПС-ОВЕ ИНТЕРНЕ ПОЛИТИКЕ И ПРОЦЕДУРЕ.....	5
4	КЉУЧНИ ПРИНЦИПИ САРАДЊЕ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА.....	6
5	ИНСТИТУЦИОНАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЗА САРАДЊУ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА.....	6
6	ИДЕНТИФИКАЦИЈА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА И САРАДЊА СА ЊИМА.....	7
6.1	ИДЕНТИФИКАЦИЈА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА.....	7
6.2	САРАДЊА СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА.....	7
7	ПРЕДСТАВКЕ ЕПС-У.....	12
7.1	ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДСТАВКИ.....	12
7.2	УПРАВЉАЊЕ ПРЕДСТАВКАМА У ЕПС-У.....	13
7.3	УПРАВЉАЊЕ ПРЕДСТАВКАМА БЕЗАНИМ ЗА АКТИВНОСТИ / ПРОЈЕКТЕ.....	13
8	ИЗВЕШТАВАЊЕ О САРАДЊИ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА.....	14
9	АНЕКС 1: ПРИМЕР ФОРМУЛАРА ЗА ОПШТЕ ПРЕДСТАВКЕ.....	15
10	АНЕКС 2: ПРИМЕР ФОРМУЛАРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПО ЗАКОНУ О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	16

АКРОНИМИ И СКРАЋЕНИЦЕ

АПР	Агенција за привредне регистре
ЕПС	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Заинтересована страна	Појединац или група који могу бити под утицајем пројекта или активности, или који могу бити заинтересовани за пројекат или активност у вези утицаја на животну средину или социјална питања.
Корпоративни план	Корпоративни план сарадње са заинтересованим странама План сарадње са заинтересованим странама на корпоративном нивоу
ЈП	Јавно предузеће
МХЕ	Мала хидроелектрана
РБ	Рударски басен
РС	Република Србија
Сл.	Службени
СРЈ	Савезна Република Југославија
СУС	Савезни уставни суд
ТЕНТ	Термо електрана „Никола Тесла“
ТЕ-ТО	Термоелектрана топлана
УС	Уставни суд
ХЕ	Хидроелектрана

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА НА КОРПОРАТИВНОМ НИВОУ

ЕПС, СРБИЈА

1 УВОД И ЦИЉ

Овај документ представља План сарадње са заинтересованим странама на корпоративном нивоу (“Корпоративни план сарадње са заинтересованим странама” или “Корпоративни план”) Јавног предузећа Електропривреда Србије (ЕПС).

ЕПС је предузеће које обавља делатност трговине електричном енергијом (у оквиру које је енергетска делатност снабдевање електричном енергијом). Поред претежне делатности ЕПС, између осталих, обавља и следеће делатности и то:

- 1) експлоатација лигнита и мрког угља;
- 2) производња електричне енергије;
- 3) производња топлотне енергије;
- 4) управљање економским субјектом;
- 5) кабловске телекомуникације.

ЕПС обавља делатност производње топлотне енергије као енергетску делатност од општег интереса, у складу са законом.

Укључивање заинтересованих страна кроз консултације и објављивање података је кључни елемент сарадње између ЕПС-а и јавности, неопходан за успешно пословање и спровођење пројеката који су везани за или могу имати утицаје на животну средину и социјална питања.

Циљ овог Корпоративног плана је да осигура правовремен и доследан приступ у објављивању информација и обављању консултација са јавношћу за све пројекте и активности ЕПС-а. Првобитни План је направљен у септембру 2015. године, у складу са законодавством Републике Србије и Условом за реализацију бр. 10 о објављивању података и укључивању заинтересованих страна Европске банке за обнову и развој. Корпоративни план је сада допуњен новим информацијама, а са праксом измена и допуна плана ће се наставити и у будуће када то буде потребно.

Сваки од огранака ЕПС-а је направио свој властити План сарадње са заинтересованим странама, заснован на овом Корпоративном плану, који ће такође бити мењани и допуњавани у складу са потребама. Ови планови чине целину која даје основу сарадње предузећа са заинтересованим странама. Осим тога, ЕПС ће правити појединачне Планове за све веће инвестиционе пројекте, и друге врсте активности и/или пројеката који захтевају сарадњу са заинтересованим странама, као што су консултације и објављивање информација у циљу добијања коментара и предлога.

КОНТАКТ ЗА САРАДЊУ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА:

Служба за интерну регулативу и односе са регулаторним телима и заинтересованим странама

Телефон: 011 2024 196

Email: predstavke@eps.rs

Адреса: Балканска 13, 11000 Београд, Србија

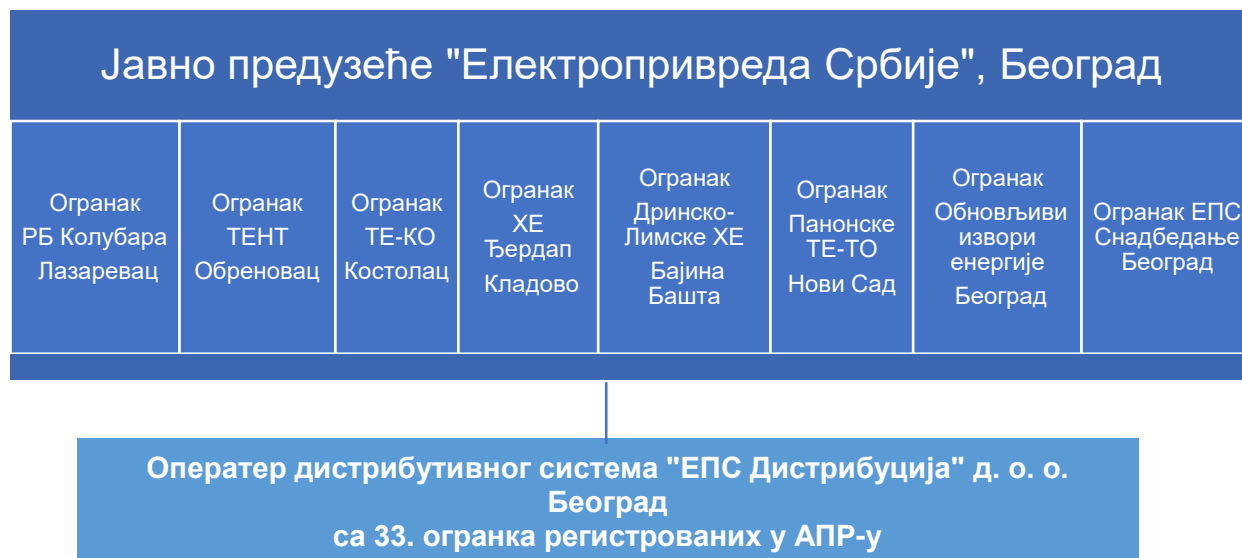
Интернет презентација: www.eps.rs

2 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЕПС-у

ЕПС је највећа компанија у Србији у погледу вредности капитала и броја запослених (око 29,000). Број ЕПС-ових купаца је око 3,45 милиона.

ЕПС има осам регистрованих огранака (као што је приказано на слици 2.1), који су раније пословали као засебне компаније. ЕПС такође има и зависно друштво капитала, „ЕПС Дистрибуција“, чији је оснивач и једини власник ЕПС, а која има своја 33. регистрована огранка.

Слика 2.1 – Организација ЕПС-а



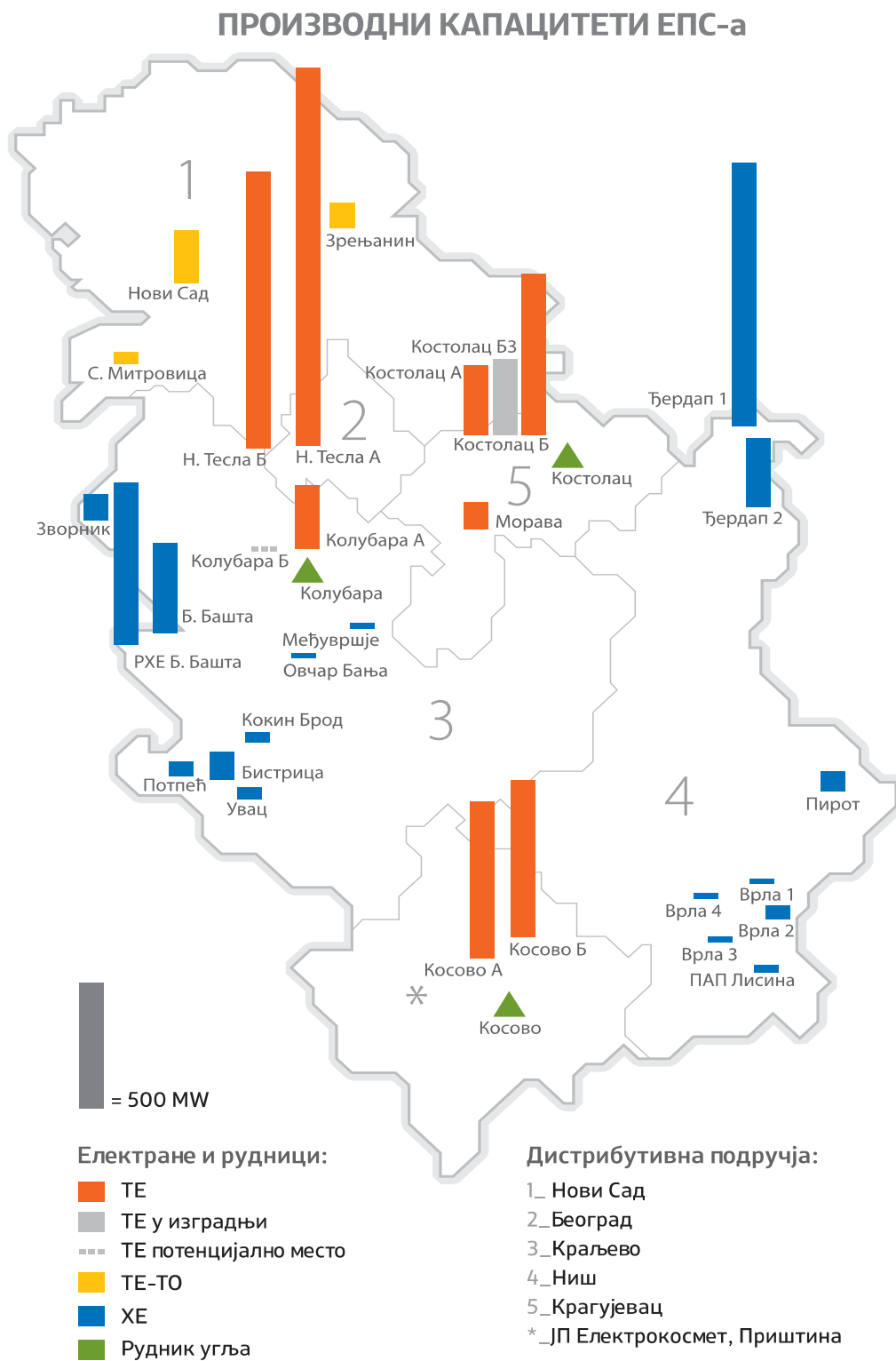
ЕПС има инсталисани производни капацитет од 7,4 GW, од чега је 55% на угаљ, 40% из хидроелектрана и 5% из комбиноване производње топлотне и електричне енергије на течна горива и гас:

- Хидроелектране (ХЕ „Ђердап 1“, ХЕ „Ђердап 2“, ХЕ „Пирот“, ХЕ „Власинске“, ХЕ „Бајна Башта“, РХЕ Бајна Башта, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“, ХЕ „Овчар Бања“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Увац“);
- Термоелектране - угаљ, мазут, природни гас (ТЕ „Никола Тесла А“, ТЕ „Никола Тесла Б“, ТЕ „Колубара А“, ТЕ „Морава“, ТЕ „Костолац А“, ТЕ „Костолац Б“);
- Термоелектране-топлане (ТЕ-ТО - Нови Сад, ТЕ-ТО Зрењанин, ТЕ-ТО Сремска Митровица); и
- Мале хидроелектране (МХЕ „Врело“, МХЕ „Радаљска Бања“, МХЕ „Рашка“, МХЕ „Света Петка“, МХЕ „Сићево“, МХЕ „Темац“, МХЕ „Соколовица“, МХЕ „Гамзиград“, МХЕ „Вучје“, МХЕ „Јелашница“ и МХЕ „Првонек“ и још 9 МХЕ које су тренутно ван погона, тј. у различитим фазама израде инвестиционо-техничке документације и реконструкције).

ЕПС експлоатише лигнит из два рударска басена „Колубаре“ и „Костолца“, чија је производња око 38 милиона тона годишње (75% Колубара и 25% Костолац).

Мапа у наставку приказује (Слика 2.2) производне капацитете ЕПС-а.

Слика 2.2 – Преглед активности ЕПС-а (извор: Технички извештај ЕПС-а за 2017. годину)



* Од јуна 1999. године ЕПС не управља својим капацитетима на Косову и Метохији

3 ЗАХТЕВИ ЗА САРАДЊУ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

ЕПС спроводи своје пословање и активности у складу са законодавством Републике Србије, укључујући и своје интерне политике и процедуре.

Овај Корпоративни план сарадње са заинтересованим странама, као део интерне политике, је израђен у складу са најбољом међународном праксом.

3.1 Обавезе по националном законодавству

Кључни закони и правни акти Републике Србије који регулишу сарадњу са заинтересованим странама, који су релевантни за пословање ЕПС-а укључују:

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06) пружа широк оквир за учешће јавности и приступ информацијама. Он такође даје јавности право на подношење захтева, петиција и предлога. Чланом 74. о здравој животnoj средини наводи се да свако има право на здраву животну средину и на благовремено и потпуно обавештавање о њеном стању, као и обавезу њеног очувања и унапређења;
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/16) прописује да релевантне информације о финансијском и управљачком пословању у ЈП ЕПС морају бити доступне јавности на интернет страници предузећа, укључујући организациону структуру, годишње и трогодишње програме пословања са свим изменама и допунама, тромесечне извештаје о пословању, годишње финансијске извештаје са мишљењем овлашћеног ревизора, информације о члановима управе и њихове контакте и друге информације од значаја за јавност;
- Закон о енергетици („Службени гласник Републике Србије“ број 145/14 и 95/2018 – др. закон), одређује циљеве енергетске политике и начине њеног остваривања, регулише основне елементе (услове и начин) обављања енергетских делатности и прописује јавност рада свих субјеката у овој области, а посебно Агенције за енергетику, као јединог регулаторног тела у области енергетике;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) регулише права грађана у остваривању права на слободан приступ информацијама од јавног значаја којима располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, успоставља принципе и изузетке у остваривању права, као и процедуре приступа тим информацијама и њиховој заштити;
- Закон о Заштитнику грађана („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005 и 54/2007).

Поступак објављивања информација и процедуре организовања јавних расправа су по законодавству Републике Србије организоване кроз израду и усвајање просторних и урбанистичких планова за градове, општине, насеља, као и кроз израду студија о процени утицаја на животну средину.

Прописи који регулишу ова питања су:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 54/13 – Решење УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018);
- Закон о потврђивању (Архуске) Конвенције о доступности података, учешћу јавности у процесу доношења одлука и правној заштити у области заштите животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 38/09). Основни принципи ове Конвенције подржани су и од стране других закона и подзаконских аката у Србији, укључујући Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016, 76/2018 и 95/2018 – др. закон), Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09), Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник

РС“,бр. 135/2004 и 88/2010) као и Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 69/05).

Основне активности које морају бити предузете пре усвајања плана / студије / документа су:

- Путем медија обавестити јавност о детаљима објављивања нацрта плана / студије / документа (нпр. где се могу погледати штампане верзије, датуми и време када се могу погледати) и позвати грађане / организације да доставе примедбе и/или присуствују јавној расправи. Грађани могу захтевати да се на њихове коментаре одговори писаним путем;
- Организовати јавну расправу како би се представио нацрт плана / студије / документа (обично у згради градске управе или некој другој одговарајућој просторији);
- Обрадити коментаре пристигле од свих заинтересованих страна и допунити план / студију / документ у складу са тим, као и припремити извештај у коме се наводи из ког разлога неки коментари нису узети у обзир;
- Доставити ревидирани план / студију / документ и извештај надлежној институцији која оцењује да ли су сви коментари адекватно размотрени и обрађени.

Активности сарадње са заинтересованим странама у случајевима примене експропријације, од утврђивања јавног интереса до исплате накнаде, регулисане су Законом о експропријацији ("Сл. Гласник РС", бр. 53/95, "Сл. Лист СРЈ", бр. 16/2001 – одлука СУС и "Сл. Гласник РС", бр. 20/2009, 55/2013 – одлука УС и 106/2016 – аутентично тумачење).

3.2 ЕПС-ове интерне политике и процедуре

ЕПС утврђује, прати и преиспитује екстерна и интерна питања која су релевантна за делатност и стратешко усмерење и која утичу на способност предузећа да остварује планиране резултате успостављеног интегрисаног система менаџмента (IMS). ЕПС је донео Процедуру за идентификовање, вредновање и преиспитивање екстерних и интерних питања и разумевање потреба и очекивања заинтересованих страна (у даљем тексту: Процедура за сарадњу), која се примењује у свим организационим деловима ЕПС групе. Процедуром су утврђени начини комуникације и видови сарадње са заинтересованим странама и њиховог правовременог обавештавања о кључним елементима значајних пројеката ЕПС групе и свих активности у области квалитета производа и услуга, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду.

Огранци ЕПС-а су направили своје Планове сарадње са заинтересованим странама, усклађене са Корпоративним планом, у циљу детаљнијег описа сарадње са заинтересованим странама везано за њихове активности и пројекте. За веће нове инвестиционе пројекте и корпоративне активности биће израђени посебни Планови.

4 КЉУЧНИ ПРИНЦИПИ САРАДЊЕ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА

ЕПС се обавезује на спровођење следећих активности сарадње са заинтересованим странама које су у складу са домаћим законодавством, интерним процедурама и најбољом међународном праксом:

- Идентификација особа или заједница које могу бити под утицајем активности или пројеката ЕПС-а, као и других заинтересованих страна;
- Отворене консултације са онима који су под утицајем активности / пројеката, или другим заинтересованим странама, на теме заштите животне средине и социјалних питања, које их се могу тицати или их интересовати;
- Објављивање релевантних информација и адекватно обавештавање о томе, у тренутку када мишљења заинтересованих страна још увек могу да утичу на планирање активности / пројекта;
- Консултације са заинтересованим странама током свих фаза активности / пројекта, које би требало почети што је пре могуће током планирања и припреме пројекта;
- Спровођење процедуре којом је утврђен начин подношења и решавања поднетих коментара и жалби (Систем за управљање представкама-жалбени механизам, видети поглавље 7);
- Континуирано одржавање конструктивних односа са заинтересованим странама, кроз сарадњу током спровођења пројекта и активности; и
- Предузимање посебних мера за остваривање сарадње са угроженим групама¹ када је то потребно.

5 ИНСТИТУЦИОНАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЗА САРАДЊУ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА

На нивоу ЕПС-а, за сарадњу са заинтересованим странама је одговоран извршни директор за корпоративне послове. Одговорност за сарадњу са заинтересованим странама у огранцима имају директори за корпоративне послове огранака, а за сарадњу са заинтересованим странама на пројектима, руководиоци пројеката.

Директори корпоративних послова огранака и руководиоци пројеката управљају планирањем активности сарадње са заинтересованим странама и прате њихово спровођење. Активности сарадње са заинтересованим странама спроводе особе делегиране за ту сарадњу по налогу и упутствима директора корпоративних послова огранка и руководиоца пројекта.

Служба за сарадњу са заинтересованим странама, у оквиру Корпоративних послова ЕПС-а, тј. Сектора за правне послове, обавља послове израде и ажурирања овог Корпоративног плана. Служба такође координира израду планова огранака и планова већих инфраструктурних пројеката и пружа одговарајућу техничку и саветодавну помоћ при изради планова, прати њихово спровођење и извештава о спровођењу свих Планова.

Сваки огранак ЕПС-а има по једну особу задужену за припрему подлога за Планове и израду самих Планова уз техничку и саветодавну подршку Службе, као и припрему извештаја о спровођењу планова. Ове особе су за свој рад одговорне директору

¹ Као што је дефинисано Политиком заштите животне средине и социјалних питања Европске банке за обнову и развој (2014), под угроженим групама се подразумевају особе, које по основу родног идентитета, сексуалне оријентације, верске припадности, етничке припадности, старости, инвалидитета, економске угрожености или социјалног статуса могу бити под већим утицајем пројеката од других, и које могу наићи на препреке у остваривању права или користи од пројеката. Угрожени појединци и/или групе такође укључују, али нису ограничене на, особе које живе испод границе сиромаштва, које не поседују имовину (земљиште), старије особе, жене или децу носиоце домаћинства, избеглице, интерно расељене особе, етничке мањине, заједнице које зависе од природних ресурса, или друге расељене особе које немају заштиту по домаћем или међународном праву.

корпоративних послова огранка у коме раде, и у обавези су да сарађују са Службом за сарадњу са заинтересованим странама. Исто тако, за велике инфраструктурне пројекте, руководиоци пројекта одређују особе задужене за наведене послове, које су за свој рад одговорне руководиоцима пројекта и такође имају обавезу да сарађују са Службом.

То значи да особе задужене за сарадњу са заинтересованим странама израђују Планове сарадње са заинтересованим странама, у складу са упутствима која добијају од директора корпоративних послова огранка и руководиоца пројекта, а у сарадњи са осталим колегама из огранка тј. члановима Стручних тимова који прате реализацију инвестиционих пројекта. Служба за сарадњу са заинтересованим странама је одговорна да се све активности планирају и спроводе у складу са принципима (видети поглавље 4) сарадње са заинтересованим странама које су у складу са домаћим законодавством, интерним процедурама и најбољом међународном праксом. Запослени у Служби такође прате спровођење Плана сарадње у циљу израде извештаја о сарадњи са заинтересованим странама. Одговорност за спровођење сваке појединачне активности сарадње са заинтересованим странама је додељена и представљена у појединачним Плановима сарадње са заинтересованим странама.

Све активности које укључују медије и тичу се јавног представљања ЕПС-а, као и комуникацију са медијима у вези инвестиционих пројекта, спроводи Сектор за односе са јавношћу. Служба за сарадњу са заинтересованим странама и Сектор за односе са јавношћу су у сталној комуникацији и размењују све неопходне информације о планираним активностима сарадње. Активности Сектора за односе са јавношћу су укључене у Планове сарадње, а Сектор добија и редовне извештаје које припрема Служба за сарадњу са заинтересованим странама.

6 ИДЕНТИФИКАЦИЈА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА И САРАДЊА СА ЊИМА

6.1 Идентификација заинтересованих страна

Заинтересована страна се дефинише као појединац или група који могу бити под утицајем пројекта или активности, или који могу бити заинтересовани за пројекат или активност у вези утицаја на животну средину или социјална питања. Циљ идентификације заинтересованих страна је да се утврди које организације и појединци могу бити под директним утицајем (позитивним или негативним) или потенцијално обухваћене активношћу / пројектом или су заинтересовани за њу / њега. Благовременом идентификацијом и континуираном комуникацијом са заинтересованим странама успоставиће се квалитетан дијалог на обострану корист.

Идентификација ЕПС-ових заинтересованих страна на националном нивоу је веома општа, док се на локалном нивоу, за сваки појединачни пројекат / активност планирање ради много детаљније. ЕПС идентификацију заинтересованих страна за сваку нову активност и / или пројекат започиње у фази доношења одлуке о изради планског документа, у складу са законом. То уједно представља и основ за израду Плана сарадње са заинтересованим странама за поменуту активност и/или пројекат.

Главне групе заинтересованих страна, као и могуће теме и начини комуникације са њима су представљене у Табели 6.1 у наставку.

6.2 Сарадња са заинтересованим странама

ЕПС објављује информације о својим активностима на корпоративном нивоу у складу са законским обавезама и интерним процедурама, на интернет презентацији компаније (www.eps.rs) и путем националних, регионалних и локалних медија. То укључује информације о новим активностима / пројектима, могућим утицајима активности на животну средину и социјална питања, све релевантне студије, планове и извештаје, укључујући и Корпоративни план сарадње са заинтересованим странама, Планове сарадње са заинтересованим странама огранка и пројекта, Корпоративни оквир за

расељавање и акционе планове, планиране јавне консултације и друге догађаје, годишње извештаје о резултатима у области заштите животне средине и социјалних питања и здрављу и безбедности.

Заинтересоване стране имају могућност да се ближе упознају са активностима ЕПС-а и кроз јавне стручне скупове, представљања на конференцијама, националним и међународним манифестацијама из области енергетике и заштитне животне средине, извештавање медија, едукативне радионице за националне, регионалне и локалне медије.

Конкретни догађаји на које ЕПС посебно позива заинтересоване стране су:

- Представљање резултата пословања (годишњег извештаја о пословању) за претходну годину, у складу са законским обавезама;
- Конференције, трибине, округли столови и остале активности које се одржавају током године укључујући и Међународни сајам енергетике и стручне конференције у организацији ЈП ЕПС, као и огранака;
- Представљање Извештаја о сарадњи са заинтересованим странама (видети поглавље 8), који ће бити организован једном годишње, почевши од 2019 године.

ЕПС на нивоу огранка / активности / пројекта о својим плановима разговара са одговарајућим општинским или градским властима надлежним за одговарајућу локацију и договара начин обавештавања и консултативни процес који је у складу са националним законодавством, интерним процедурама и најбољом међународном праксом. Ови догађаји су представљени у Плановима сарадње са заинтересованим странама огранака, пројекта и активности.

У циљу обезбеђивања раног учешћа заинтересованих страна у планирању активности и / или пројекта, ЕПС у сарадњи са локалним самоуправама обавештава идентификоване заинтересоване стране о раном јавном увиду и јавном увиду за одговарајућа планска документа, у складу са законом. Након тога, учешће јавности је обезбеђено током поступка израде студије утицаја на животну средину, и даље током имплементације активности и / или пројекта.

Посебна пажња је посвећена сарадњи са заинтересованим странама приликом израде и спровођења Акционих планова расељавања, на нивоу огранака, или за одређене активности и пројекте који захтевају откуп земљишта и имају за последицу физичко расељавање и / или утицаје на изворе прихода. Почетак израде ових Акционих планова такође започиње у фази израде планског документа у складу са законом, како би се обезбедило рано учешће заинтересованих страна у доношењу одлука о расељавању (видети [Корпоративни оквир за расељавање ЈП ЕПС](#)). Акциони планови расељавања су доступни свим заинтересованим странама на интернет презентацији компаније, као и у одговарајућим локалним заједницама, што је прецизирано у Плановима сарадње са заинтересованим странама огранака, пројекта и активности.

Табела 6.1 Главне групе заинтересованих страна ЕПС-а, могуће теме и начини комуникације са њима

Заинтересована страна	Начини комуникације	Теме сарадње
<p>1. Управни органи и органи власти: 1.1 Републичка управа (Влада, министарства) 1.2 Регионална управа 1.3 Локална самоуправа (градови, општине)</p>	<p>Процедуре дефинисане националним законодавством (званична комуникација). Усмена и писмена комуникација, по потреби. Консултације и тематски састанци.</p>	<p>Питања из надлежности управних органа и органа власти.</p>
<p>2. Јавна предузећа и друга привредна друштва: 2.1 Јавна предузећа и друга привредна друштва на националном нивоу 2.2 Јавна предузећа и друга привредна друштва на локалном нивоу</p>	<p>Процедуре дефинисане националним законодавством (званична комуникација). Усмена и писмена комуникација, по потреби. Консултације и тематски састанци.</p>	<p>Питања везана за пословне односе између ЕПС-а и наведених субјеката</p>
<p>3. Пословни партнери 3.1 Страни партнери 3.2 Домаћи партнери</p>	<p>Званична кореспонденција и састанци.</p>	<p>Питања везана за пословне (уговорне) односе између ЕПС-а и наведених субјеката.</p>
<p>4. Друге релевантне институције и организације, јавне и приватне (институти, универзитети, истраживачке организације, итд.).</p>	<p>Процедуре дефинисане националним законодавством (званична комуникација). Усмена и писмена комуникација, по потреби. Консултације и тематски састанци.</p>	<p>Питања везана за пословне (уговорне) односе између ЕПС-а и наведених субјеката.</p>
<p>5. Невладине и организације цивилног друштва.</p>	<p>Интернет презентација ЕПС-а. Медији. Консултације и тематски састанци. Систем за управљање представкама.</p>	<p>Питања у области заштите животне средине и социјална питања везана за активности и пројекте ЕПС-а.</p>

Заинтересована страна	Начини комуникације	Теме сарадње
	Информације на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.	
<p>6. Особе под утицајем пројекта / активности:</p> <p>6.1 Локалне заједнице</p> <p>6.2 Особе које се физички расељавају или чије пословне активности се измештају (са формалним правима, са правима која могу бити призната и они који немају законска права али су присутни на пројектној локацији у време пописа).</p> <p>6.3 Угрожени појединци/групе.</p>	<p>Интернет презентација ЕПС-а.</p> <p>Медији.</p> <p>Обавештења на јавним местима.</p> <p>Консултације и тематски састанци.</p> <p>Индивидуални састанци.</p> <p>Систем за управљање представкама.</p> <p>Информације на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.</p> <p>Напомена: Посебне мере ће бити предузете (или обезбеђена помоћ) како би се консултовали угрожени појединци/групе, када је то неопходно.</p>	<p>Питања заштите животне средине и социјална питања везана за активности и пројекте ЕПС-а:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планиране и текуће активности и пројекти, временски оквири за одређене догађаје. • Очекивани утицаји и планиране мере ублажавања или унапређења, укључујући оне које се односе на прибављање земљишта, физичко расељавање и измештање пословних активности (Планови расељавања / поновног успостављања извора прихода). • Иницијативе и могућности за локални развој (инфраструктурни развој, прилике за запошљавање, итд.). • Прилике за консултације и објављивање информација; Систем за управљање представкама. • Извештаји о праћењу и оцени спровођења.
<p>7. Медији (ТВ, радио, интернет, штампани медији).</p>	<p>Огласи</p> <p>Конференције за штампу</p> <p>Учешће на медијским догађајима.</p>	<p>Питања заштите животне средине и социјална питања везана за активности и пројекте ЕПС-а.</p>

Заинтересована страна	Начини комуникације	Теме сарадње
7.1 Национални. 7.2 Регионални/локални.	Интернет презентација ЕПС-а Едукативне радионице Информације на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.	
8. Интерне заинтересоване стране - запослени у ЕПС-у, Синдикати.	Састанци Инtranет Огласне табле Тренинзи Жалбени механизам за запослене.	Колективни уговор Систематизација радних места. Интерни жалбени механизам за запослене. Процедуре за здравље и безбедност. Кодекси понашања.
9. Грађевински радници подизвођача запослени на одређено време.	Званична кореспонденција. Састанци Кодекс понашања. Информације у уговору. Тренинзи Жалбени механизам за запослене.	Информације у уговору о стандардима и очекиваним поступањима везаним за: <ul style="list-style-type: none"> • Утицаје на животну средину и социјална питања • Безбедност и здравље на раду • Кодекс понашања укључујући и дисциплинске мере • Сигурносне мере • Приступ градилишту • Комуникацију са локалном заједницом • Интерни жалбени механизам за запослене.

7 ПРЕДСТАВКЕ ЕПС-у

Представке ЕПС-у се дефинишу као коментари, жалбе, предлози, захтеви, итд. достављене компанији у вези са њеним активностима и резултатима. Представке запослених / радника се обрађују као део посебних процедура и нису обрађене у Корпоративном Плану.

Представке могу поднети физичка и правна лица. Не постоји обавезни формат за писане представке, али је пожељно користити пример формулара за опште представке који је дат у [АНЕКС 1: ПРИМЕР ФОРМУЛАРА ЗА ОПШТЕ ПРЕДСТАВКЕ](#) овог Корпоративног Плана, када год је то могуће. Пример формулара за остваривање права по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја је дат у [АНЕКС 2: ПРИМЕР ФОРМУЛАРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПО ЗАКОНУ О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА](#) овог Корпоративног Плана.

Представке се могу поднети и усменим путем (телефоном или лично), о чему се саставља записник, путем контаката наведених у наставку. Запослени у ЕПС-у који приме представку на овај начин је у том случају евидентирају у електронској писарници у писаној форми.

За веће инвестиционе пројекте (видети такође поглавље 7.3) ЕПС на изабраним локацијама поставља кутије за представке како би се омогућило што веће учешће заинтересованих страна током пројектног циклуса. Тачне локације кутија су утврђене Планом сарадње за конкретан пројекат.

Представке се такође могу поднети и анонимно међутим, у том случају ЕПС има ограничене могућности пружања адекватног одговора.

Подношење представке ЕПС-у не спречава физичко или правно лице да искористи одговарајућа правна средства и обрати се надлежним органима, у складу са законодавством Републике Србије.

7.1 Подношење представки

Представке се могу поднети на неки од следећих начина:

- Директно Служби за сарадњу са заинтересованим странама, користећи следеће контакте:

Служба за интерну регулативу и односе са регулаторним телима и заинтересованим странама
Телефон: 011 2024 196
Email: predstavke@eps.rs
Адреса: Балканска 13, 11000 Београд, Србија
Интернет презентација: www.eps.rs

Напомена: представке које се односе на активности и / или пројекте огранака, као и на велике инвестиционе или друге активности и / или пројекте се такође могу поднети и путем контаката наведених у Плану сарадње са заинтересованим странама огранка или активности/пројекта.

- Директно Сектору за правне послове за захтеве засноване на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, користећи следеће контакте:

Сектор за правне послове

Телефон: 011 36 11 263

Email: spp@eps.rs

Адреса: Балканска 13, 11000 Београд, Србија

Интернет презентација: <http://eps.rs/lat/Pages/Javnost.aspx>

- Преко интернет презентације ЕПС-а, користећи контакте на страни: <http://www.eps.rs/Pages/kontakt-za-kupce.aspx>
- У било којој пословници ЕПС-а преко писарнице.
- Путем кутија за представке, за веће инвестиционе пројекте.

Писани одговор на опште представке се доставља у року од 30 дана од дана подношења. Током тог периода, запослени у ЕПС-у који обрађују представку могу писменим путем контактирати подносиоца представке како би затражили појашњење или додатне информације.

Уколико одговор не може бити пружен у року од 30 дана, ЕПС о томе обавештава особу која је поднела представку у року од 7 дана од дана подношења представке и одређује нови рок који не може бити дужи од 40 дана.

Појашњење одговора се може затражити телефоном на број који је наведен у Служби за заинтересоване стране или писменим путем на начин подношења представки.

7.2 Управљање представкама у ЕПС-у

Све представке поднете ЕПС-у се региструју на два начина.

Прва група представки су оне које се односе на обрачун, плаћање и испоруку електричне енергије и оне су заведене у Јединственој бази података, а обрађује их Дирекција за бригу о корисницима. Збирни извештај се једном месечно доставља Служби за заинтересоване стране, како би се подаци унели у Извештаје о сарадњи са заинтересованим странама.

Све друге представке се заводе у Електронској писарници и на њих одговара Служба за заинтересоване стране. Уколико Служба не поседује информације релевантне за одговарање на примљене представке, она их упућује другим службама, одељењима или секторима који имају те информације, у ком случају Служба прати њихову обраду и помаже у припреми одговора на њих, уколико је то потребно.

Служба за заинтересоване стране анализира представке и уколико закључи да је одређена представка ургентна или да је дошло до повећаног броја представки на одређеној локацији, или у вези одређене активности или пројекта, или од одређене групе људи / организација, шеф Службе је одговоран да о томе одмах извести извршног директора за корпоративне послове ЕПС-а.

Служба за заинтересоване стране сачињава збирни преглед представки и анализу истих, што је део годишњих Извештаја о сарадњи са заинтересованим странама (видети поглавље 8). Имена и информације на основу којих се може утврдити идентитет подносилаца представки се не уносе у Извештај, како би се заштитила њихова приватност.

7.3 Управљање представкама везаним за активности / пројекте

За посебно комплексне активности или пројекте, ЕПС успоставља посебан, наменски систем за управљање представкама. Контакти и друге информације о систему се представљају локалним заједницама и појединцима који могу бити под утицајем тих активности или пројеката, и детаљно су описани у Плану сарадње са заинтересованим странама за ту активност / пројекат. Уколико се очекује да представке буду посебно комплексне и бројне, ЕПС може донети одлуку да формира посебну комисију за

управљање представкама, која ће разматрати представке у другом степену и чији чланови могу бити и представници локалних власти, локалне заједнице или други релевантни представници.

Уколико активности / пројекти подразумевају ангажовање извођача и подизвођача, од њих се захтева да обрађују представке у складу са системом управљања представкама које је успоставио ЕПС, а ЕПС прати њихове резултате.

8 ИЗВЕШТАВАЊЕ О САРАДЊИ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА

Служба за сарадњу са заинтересованим странама припрема годишње Извештаје о сарадњи са заинтересованим странама у којима описује спровођење Корпоративног Плана, као и Планава огранака и посебних активности / пројеката, а које се подносе руководству ЕПС-а. Ови извештаји такође садрже посебан део о управљању представкама на нивоу ЕПС-а.

Први извештај ће бити саставни део Извештаја заштите животне средине за 2019. годину и убудуће ће се налазити у годишњим извештајима о стању заштите животне средине.

Осим тога, након завршетка сваког извештаја, Сектор за односе са јавношћу и Служба за сарадњу са заинтересованим странама ће заједнички организовати округли сто за представнике заинтересованих страна на којима ће се разговарати о постигнутим резултатима у овој области и начинима унапређења будуће сарадње.

На основу анализе успешности спроведених активности (укључујући и систем за управљање представкама), повратних информација добијених од стране заинтересованих страна, као и у складу са планираним активностима / пројектима на свим нивоима, Служба за сарадњу са заинтересованим странама предлаже ажурирање Корпоративног плана, као и Планава огранака и других Планава сарадње са заинтересованим странама.

9 АНЕКС 1: ПРИМЕР ФОРМУЛАРА ЗА ОПШТЕ ПРЕДСТАВКЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ПРЕДСТАВКЕ	
Референтни број (додељује ЕПС):	
<p><i>Молимо Вас да унесете Ваше податке за контакт и опишете ваш коментар / притужбу. Све информације ће се сматрати поверљивим.</i></p> <p><i>Напомена: Ако желите да останете анонимни, унесите Ваш коментар/притужбу у образац, без навођења података за контакт - Ваш коментар / притужба ће и тада бити разматрани од стране ЕПС-а, међутим ЕПС неће моћи да Вам достави одговор без Ваших података за контакт.</i></p>	
<p>Име и презиме:</p> <p>Молимо Вас да означите како желите да будете контактирани (поштом, телефоном, електронском поштом)</p>	<p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Поштом (наведите поштанску адресу):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> телефоном (наведите број телефона):</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Електронском поштом (наведите мејл адресу):</p> <p>_____</p>
<p>Жељени језик за комуникацију:</p>	<p><input type="checkbox"/> Српски језик</p> <p><input type="checkbox"/> Други језик, наведите који: _____</p>
<p>Опис инцидента, коментара или притужбе: Шта се десило, где и коме? Какав је исход инцидента?</p>	
<p>Датум инцидента / притужбе:</p>	<p><input type="checkbox"/> Једном (Датум: _____)</p> <p><input type="checkbox"/> Више пута (Колико пута? _____)</p> <p><input type="checkbox"/> У току (Тренутно се суочавате са проблемом)</p>
<p>Како бисте Ви желели да се тај проблем реши?</p>	

Потпис: _____ Датум: _____

**10 АНЕКС 2: ПРИМЕР ФОРМУЛАРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПО
ЗАКОНУ О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“,

Београд, Балканска број 13

За Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја

Предмет: ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), обраћам се Јавном предузећу „Електропривреда Србије“ (у даљем тексту ЈП ЕПС) са захтевом да ли ЈП ЕПС поседује информацију о:

_____.²

Уколико ЈП ЕПС поседује наведену информацију, молим Вас да ме обавестите и да ми омогућите:

- Увид у документ који садржи тражену информацију,
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију,
- Достављање копије документа који садржи тражену информацију.

Достављање копије документа који садржи тражену информацију можете извршити :

- поштом, на адресу _____
- електронском поштом, на мејл адресу _____
- Факсом на број _____
- Личним преузимањем.

Тражилац информације/име и презиме/пословно име

Адреса/седиште

Потпис/печат и потпис овлашћеног лица

² Навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.