

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД

УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ**:

**„Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА 1000/0273/2015**

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.28812/4-16 од 24.02.2016. године)

**Београд, Фебруар 2016. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.76677/2-15 од 02.12.2015. године и Решења *о* образовању Комисије за јавну набавку број 12.01.76677/3-15 од 02.12.2015. године, Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01. 76677/9-15 од 29.12.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде

„Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“

JN/1000/0273/2015

**САДРЖАЈ**

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 4](#_Toc432663972)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc432663973)

[3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ 4](#_Toc432663974)

[3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc432663975)

[3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ 5](#_Toc432663976)

[3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ 5](#_Toc432663977)

[3.4 ПАРТИЈЕ 6](#_Toc432663978)

[3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА 6](#_Toc432663979)

[3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 6](#_Toc432663980)

[3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ 7](#_Toc432663981)

[3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА) 7](#_Toc432663982)

[3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА 8](#_Toc432663983)

[3.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА 9](#_Toc432663984)

[3.11 ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА 9](#_Toc432663985)

[3.12 СПИСАК ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ У ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ…………………………](#_Toc432663986)………………………………………………………………..9

[3.13 ЦЕНА…………………………………………………..](#_Toc432663989).................................................9

[3.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА…………………………………….1](#_Toc432663990)0

[3.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ…………………………………………………………………………………1](#_Toc432663991)2

[3.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА……………………………………………………………………………………….1](#_Toc432663992)2

[3.17 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ 13](#_Toc432663993)

[3.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА…………………………………………...1](#_Toc432663994)3

[3.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА….………………………………………………………………1](#_Toc432663995)3

[3.20 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА 14](#_Toc432663996)

[3.21 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ 14](#_Toc432663997)

[3.22 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА………………………………………………………………………………………..1](#_Toc432663998)4

[3.23 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА……………………………1](#_Toc432663999)4

[3.24 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ 15](#_Toc432664000)

[3.25 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ 15](#_Toc432664001)

[3.26 МОДЕЛ УГОВОРА 15](#_Toc432664002)

[3.27 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА…………………1](#_Toc432664003)5

[3.28 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА 1](#_Toc432664004)5

 3.29 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ…………………………………………………16

 3.29.1 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА……………………………………………………..17

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 18](#_Toc432664005)

[4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 18](#_Toc432664006)

[4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 18](#_Toc432664007)

[4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА 20](#_Toc432664008)

[4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 22](#_Toc432664009)

[4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА 22](#_Toc432664010)

[4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА 23](#_Toc432664011)

[5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА 24](#_Toc432664012)

[6.ОБРАСЦИ 31](#_Toc432664013)

[ОБРАЗАЦ 1. 31](#_Toc432664014)

[ОБРАЗАЦ 1.1 32](#_Toc432664015)

[ОБРАЗАЦ 1.2 33](#_Toc432664016)

[ОБРАЗАЦ 2. 34](#_Toc432664017)

[ОБРАЗАЦ 3. 37](#_Toc432664018)

[ОБРАЗАЦ 4. 3](#_Toc432664019)8

[ОБРАЗАЦ 5.](#_Toc432664020) 39

[ОБРАЗАЦ 6.](#_Toc432664021) 40

[ОБРАЗАЦ 7. 42](#_Toc432664022)

[ОБРАЗАЦ 8. 44](#_Toc432664023)

[ОБРАЗАЦ 9. **45.**](#_Toc432664025)

[ОБРАЗАЦ 10.](#_Toc432664026) 46

[ОБРАЗАЦ 11. 47](#_Toc432664027)

[ОБРАЗАЦ 12. 48](#_Toc432664028)

[ОБРАЗАЦ 13. 49](#_Toc432664029)

[ОБРАЗАЦ 14 50](#_Toc432664030)

[ОБРАЗАЦ 15. 51](#_Toc432664031)

[ОБРАЗАЦ 16. 52](#_Toc432664032)

[ОБРАЗАЦ 17. 53](#_Toc432664033)

 ОБРАЗАЦ 18 ……………………………………………………………………………54

 ОБРАЗАЦ 19…………………………………………………………………………….65

Укупан број страна документације: 70

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, [www.eps.rs](http://www.eps.rs/)

2.Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона

3.Предмет поступка јавне набавке: услугe израде студије “Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“

4.Резервисана набавка: не

5.Eлектронска лицитација: не

6.Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

7.Контакт: Нина Николајевић, електронскa поштa: nina.nikolajevic@eps.rs

 Марко Вујаковић, електронскa поштa: marko.vujakovic@eps.rs

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: услугe израде студије „Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“; назив – Услуге техничког пројектовања за индустријске процесе и производњу – 71323000-8

1. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема
2. Подаци о оквирном споразуму: нема

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

## 3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима не задовољава захтеве у погледу језика, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника, уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском) или на неки други начин, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обавезно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска бр.13, ПАК 103925 - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услугe израде студије “Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“-Јавна набавка број 1000/0273/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

## 3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услугe израде студије “Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“ - Јавна набавка број 1000/0273/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услугe израде студије „Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“ - Јавна набавка број 1000/0273/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити дато средство обезбеђења које је понуђач дао за озбиљност понуде.

## 3.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

## 3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца најкасније до 12:00 часова дана 25.03.2016. године, у складу са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана 24.02.2016. године, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 25.03.2016. године, у 12:30 часова, наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13,11000 Београд.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## 3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

## 3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона и то податке о:

* + податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
	+ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
	+ неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2 и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 3. и Обрасца 4. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учестовање у поступку и подразумева следеће плаћање:

а) 90% (деведесет одсто) од уговорене цене у зависности од извршења уговорених услуга, сагласно термин плану и структури цене достављене у понуди, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре испостављене, за сваки прихваћени и одобрени извештај.

б) 10% (десет одсто) од уговорене цене по усвајању Коначног извештаја и прихватању студије као финалног уговорног производа од стране Стручног савета ЈП ЕПС, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Ако понуђач понуди други начин плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да је понуђач страно лице, плаћање неризденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку, на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

Понуђач, страно лице је у обавези да Наручиоцу услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврдом о резидентности овереном од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказом да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - неризидента закључила Уговор о избергавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министрства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje.) У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода или са домицилном земљом Понуђача није закључен уговор о избегавању двоструког опорезивања, Наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављани на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони).

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину.

Уколико понуђач, страно лице не достави доказе из претходног става Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом понуђача.

## 3.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Минимални рок извршрња услуге је 240 (словима: двеста четрдесет) календарских дана од дана закључења уговора, а максималан рок за извршења услуге је 300 (словима: триста) календарских дана од дана закључења уговора и доставе средства финансијског обезбеђења.

Уколико Понуђач понуди краћи рок од минималног рока или дужи рок од максималног рока, наведеног у ставу 1. овог члана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**3.11 ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и Термин план извршења услуга по фазама пројекта (Образац 11. из конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. **СПИСАК ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и списак лица које ће ангажовати за извршење услуге, област коју ангажовано лице покрива као и функцију коју обавља у вези предметне набавке (Образац 12. из конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Списак лица ангажованих у извршењу услуге која је предмет набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати. (*напомена у случају да је цена изражена у еврима).*

Цена се даје на основу захтева датих у Одељку Врста, техничке карактеристике и спецификација услуга предметне јавне набавке, а на начин како је дато у обрасцу Структура цене.

У Обрасцу “Структура цене“ (Образац 6. и образцу из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

 Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као критеријум за оцењивање понуда.

Цена се исказује у динарима/ЕUR , без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без ПДВ.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати. Понуђена цена је бруто цена и мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као критеријум за оцењивање понуда.

Понуђач може цену исказати у еврима, а за потребе оцењивања понуда иста ће бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У случају да је понуђач страно лице, плаћање неризденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

Сва плаћања домаћим понуђачима се врше у динарима уплатом на рачун понуђача. Плаћање уговорене вредности за цене изражене у еврима, вршиће се домаћем понуђачу у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања.

Плаћања страном понуђачу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама

## 3.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. **Обезбеђење за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

## 3.14. I - Наручилац захтева да понуђач у понуди достави:

1. **Обезбеђење за озбиљност понуде**
* ***Банкарска гаранција за озбиљност понуде***

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понудe, без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

1. Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
2. Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци или
3. у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

1. **Изјаву о намерама у вези гаранције за добро извршење посла**

 Понуђач у понуди доставља оригинал Изјаве/Писма о намерама пословне банке понуђача да ће банка понуђачу издати неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ, и са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке.

 Ако је у питању гаранција стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

 Модел Изјаве је дат у прилогу, као образац 10.

## 3.14. II - Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора или најкасније у року од осам дана од закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Модел банкарске гаранције је дат у прилогу, као образац 9.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 1000/0273/2015“ или електронским путем на е-mail адресу: nina.nikolajevic@eps.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## 3.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## 3.17 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* + поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
	+ учинио повреду конкуренције;
	+ доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
	+ одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* + правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
	+ исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
	+ исправа о наплаћеној уговорној казни;
	+ рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
	+ изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
	+ доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
	+ други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона , који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 3.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор ће се обавити на основу елемената критеријума најнижа понуђена цена у складу са чланом 85. Закона .

Доказ: Образац понуде и образац структура цене (обрасци 2. и 6. конкурсне документације).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, набавка ће бити додељена понуђачу који има већи број прихватљивих референци за руководиоца пројекта.

## 3.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

## 3.20 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 3.21 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.22 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права,

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и наплатити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

## 3.23 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Зaкoна o зaштити пoслoвнe тajнe ("Сл. глaсник РС", бр. 72/2011).

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## 3.24 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде (Образац 10. из конкурсне документације) могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 3.25 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњавa, потписује и оверава печатом Образац 6. из конкурсне документације.

## 3.26 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора (Образац 18. из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

## 3.27 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## 3.28 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, да дозволи промену рока извршења уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и у уговору о јавној набавци и то: уколико, Наручилац, због ванредних околности или непредвиђених догађаја, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, није могао да поступи у роковима одређеним за доставу подлога из члана \_\_\_\_\_ Уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 3.29 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве:

* + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. из конкурсне документације), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ (Образац 1.1 из конкурсне документације) у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, за све остале чланове групе понуђача;
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“ (Образац 1.2 из конкурсне документације), ако понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача;
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2. из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац учешће подизвођача“ (Образац 3. из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4. из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 5. из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 6. из конкурсне документације);
	+ изјаве и средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду у складу са тачком 3.13. овог упутства и Обрасцем 7.,8. из конкурсне документације;
	+ попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ по потреби (Образац 10. из конкурсне документације);
	+ Термин план извршења услуге (Образац 11.)
	+ попуњен, потписан и печатом оверен „Образац Списак ангажованих у извршењу услуга које су предмет набавке“ по потреби (Образац 12. из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен „Образац Референтна листа понуђача“ по потреби (Образац 13. из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен „Образац Потврда референце понуђача“ по потреби (Образац 14. из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен „Образац Референтна листа руководиоца пројекта“ по потреби (Образац 15. из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен „Образац Референтна листа чланова стручног тима“ по потреби (Образац 16. из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен „Образац Потврда личне рефернце“ по потреби (Образац 17. из конкурсне документације);
	+ потписан и оверен образац „Модел уговора“ (Образац 18. из конкурсне документације)
	+ потписан и печатом оверен образац „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“ (Образац 19. из конкурсне документације);
	+ докази одређени тачком 3.7 или 3.8 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
	+ докази, изјаве, обрасци о испуњености из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације

## 3.29.1 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН бр. 1000/0273/2015“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1000-0273-2015, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, ЈН бр. 1000/0273/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

* уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке прелази износ од 120.000.000,00 динара;
* уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после oтварања понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара
* уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара,** а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи **0,1% понуђене цене** понуђача коме је додељен уговор**.**

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу да је измирио са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове :

1. Да поседује неопходан **финансијски капацитет**, односно:
* да није исказао губитак у пословању за 2012., 2013. и 2014. годину,
* да у последњих три месеца (од дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима
1. Да располаже непходним **пословним капацитетом**, односно :
* да је Понуђач извршио најмање једну услугу из области израде студије изводљивости или студије оправданости са идејним пројектом које су заправо по садржају обиму и нивоу документа истог ранга, верификованог сагласно уговору за израду, која се односи на увођење система за контролу и управљање квалитетом угља на површинским коповима са континиуалном механизацијом, са производњом већом од 5 милиона тона угља годишње, а чија укупна вредност по једном уговору износи најмање 6.139.175,00 динара / 50.000 евра без ПДВ-а, у периоду од последњих пет година рачунајући од дана пре објављивања позива за подношење понуда.
1. Да поседује неопходан **кадровски капацитет**, односно:

да има минималан број учесника ангажованих у изради студије, која је предмет ове јавне набавке, у сталном радном односу код Понуђача као што следи:

* руководиоца пројекта, дипломирани инжењер рударства , смер за површинску експоатацију, са сталним радним односом код Понуђача и који има искуство као Руководиоц пројекта (team leader), у изради најмање једне студије изводљивости или студије оправданости са идејним пројектом које су заправо по садржају обиму и нивоу документа истог ранга, верификованог сагласно уговору за израду, која се односи на увођење система за контролу и управљање квалитетом угља на површинским коповима са континиуалном механизацијом, са производњом већом од 5 милиона тона угља годишње, а чија укупна вредност по једном уговору износи најмање 6.139.175,00 динара / 50.000 евра без ПДВ-а, у периоду од последњих пет година рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде.
	+ најмање 1 дипломирани инжењер рударства, са положеним стручним испитом и који је као одговорни пројектант учествовао у изради најмање једне студије изводљивости или студије оправданости са идејним пројектом које су заправо по садржају обиму и нивоу документа истог ранга, верификованог сагласно уговору за израду, која се односи на увођење система за контролу и управљање квалитетом угља на површинским коповима са континиуалном механизацијом, са производњом већом од 5 милиона тона угља годишње, а чија укупна вредност по једном уговору износи најмање 6.139.175,00 динара / 50.000 евра без ПДВ-а, у периоду од последњих пет година рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде.
	+ најмање 1 дипломираног инжењера геологије, смер за истраживање лежишта минералних сировина, са положеним стручним испитом, и који је као одговорни пројектант учествовао у изради најмање једне студије изводљивости или студије оправданости са идејним пројектом које су заправо по садржају обиму и нивоу документа истог ранга, верификованог сагласно уговору за израду, која се односи на увођење система за контролу и управљање квалитетом угља на површинским коповима са континиуалном механизацијом, са производњом већом од 5 милиона тона угља годишње, а чија укупна вредност по једном уговору износи најмање 6.139.175,00 динара / 50.000 евра без ПДВ-а, у периоду од последњих пет година рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде
* да има минималан број учесника ангажованих у изради студије, која је предмет ове јавне набавке, у сталном радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду као што следи:
	+ најмање 1 дипломирани инжењер информатике, који је као одговорни пројектант учествовао у изради најмање једне студије изводљивости или студије оправданости са идејним пројектом које су заправо по садржају обиму и нивоу документа истог ранга у периоду од последњих пет година рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде.
	+ најмање 1 дипломирани економиста, који је учествовао у изради најмање једне студије изводљивости или студије оправданости са идејним пројектом које су заправо по садржају обиму и нивоу документа истог ранга, у периоду од последњих пет година рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде.
1. Да располаже непходним **техничким капацитетом**, односно
* За испуњеност овог услова потребно је да Понуђач има врсту и расположивост специјелизованих софтверских пакета за геолошку и технолошку обраду слојевитих лежишта а у вези извршења услуге која је предмет јавне набавке бр. 1000/0273/2015.

## 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Доказе неопходног финансијског капацитета:

домаћи понуђачи:

* + Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;

и

* + потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходна 3 месеца пре дана објављивања позива (23.11.2015. године – 23.02.2016. године)

односно страни понуђачи:

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.
	+ потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 3 месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда (23.11.2015. године – 23.02.2016. године).

Докази неопходног пословног капацитета:

* Референтна листа Понуђача (Образац 13. из конкурсне документације) и Потврда о извршеним услугама Понуђача (Образац 14. из конкурсне документације).

Докази неопходног кадровског капацитета:

* Референтна листа чланова стручног тима (Образац 15. из конкурсне документације) и Потврда о извршеним услугама чланова стручног тима (Образац 15.1 из конкурсне документације).
* фотокопија дипломе
* Фотокопија потврде о положеном стручном испиту
* фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или М3А којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или уговор о делу или уговор о допунском раду,

односно

изјава или други доказ везано за запослене издата од надлежне институције код које се води евиденција о запосленима (за стране понуђаче);

Докази неопходног техничког капацитета:

* Испуњеност услова о поседовању специјализованих софтверских пакета за обраду слојевитих лежишта понуђач доказује достављањем листе софтверских пакета који поседује са доказом о праву коришћења на том пакету (лиценцни сертификат за комерцијалну потребу)

У случају сумње у истинитост достављених података у вези финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, наручилац задржава право провере релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке, понуда тог понуђача се сматра неприхватљивом.

## 4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поврено извршење дела набавке за који је непходно испуњење тог услова. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

## 4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 4. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

## 4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези капацитета, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

**ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Програмски задатак за израду студије**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И**

**ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И**

**ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,**

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ**

**ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је услуга израде **„Студије изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Kолубарског угљоносног басена“**

На површинским коповима источног дела Колубарског басена, ПК ,,Поље Д'' и ПК ,,Поље Б и Ц'', тренутно се производи 13.5 милиона тона угља,што чини око 44% укупне производње РБ Колубара. Највеће количине овог угља (преко 90%) сагоревају у ТЕ ,,Никола Тесла'', ТЕ ,,Колубара А'' и ТЕ ,,Морава'', док се остатак прозводње пласира у широку потрошњу.

Претходну експлоатцију угља на ПК,,Поље Д'' као носиоцу производње на источном делу Колубарског басена карактерисали су повољни геолошки услови у лежишту (хомоген угљени слој и уједначен квалитет угља).

Заменске површинске копове ,,Поље Е'' и ,,Поље Ц'' карактерише сложена геолошка грађа лежишта а поготово сложена грађа главног угљеног слоја. Лежиште т.ј. ПК „Поље Е“ карактерише постојање два угљена слоја , повлатни и главни угљени слој. Главни угљени слој, због стрмог пада (и преко 400) има велику „привидну“ дебљину, у косинама моноклинале и преко 50 метара. Сам угљени слој је јако раслојен интерслојном јаловином неједнаке дебљине која је доказана у границама од 1-10 метара Квалитет угља у овако сложеном слоју је неједнак и у дијапазону : за повлатни угљени слој од 3.950 кЈ/кg до 8.540 кЈ/кg, а за главни од 5.107 кЈ/кg до 11.342 кЈ/кg. Пондерисана вредност ДТЕ угља у лежишту “Пољу Е” износи 8.900 кЈ/кg за главни угљени слој и 7.200 кЈ/кg, за повлатни. Пондерисана вредност ДТЕ угља лежишта "Поље Ц" за повлатни угљени слој износи 7220,84 кЈ/кg и креће се у дијапазону од 3985,00 кЈ/кg до 8539,00 кЈ/кg, док за главни угљени слој износи 7778,93 кЈ/кg, а креће се од 5116,00 кЈ/кg па до 9435,37 кЈ/кg**.**

Студија која је предмет ове јавне набавке потребно је да , као што и назив каже, дефинише **систем за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Kолубарског басена који ће омогућити да се као производ добију количине угља потребног квантитета и квалитета.**

Рок за извршење предметних услуга, који може минимално да буде 240 (словима: двеста четрдесет) календарских дана и максимално да буде 300 (словима:триста) календарских дана. Израду овог документа би пратио Стручни тим ЕПС-а и Огранак Колубара а сви резултати и решења добијени кроз ову студију морају бити применљиви односно достављени у облику који се може користити. Ово се посебно односи на моделе лежишта који морају бити достављени у дигиталном облику у машински читљивом формату, алатом Minex.

Предметна Студија ће бити прегледана од стране Стручног савета или одговарајуће стручне групе Наручиоца, који ће оценити да ли је у свему поступљено према Уговору.

**ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК**

**Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Kолубарског угљоносног басена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ОПШТИ ПОДАЦИ** |  |
| I 1. | Инвеститор: | ЕПС- Дирекција за стратегију и инвестиције  |
| I 2. | Назив објекта: | Огранак РБ ,,Колубара“  |
| I 3. | Локација објекта: | Источни део Kолубарског угљоносног басена |
|  |  |  |
| **II**  | **ПРЕДМЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** |
| II1. | Назив документације: | Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Kолубарског басена |
| II 2. | Врста документације: | Инестиционо- техничка  |
| II3. | Границе пројекта: | Подручје Огранак РБ ,,Колубара'', Лазаревац д.о.о., источни део Kолубарског угљоносног басена |

1. **Увод**

Значајне геолошке и експлоатационе резерве лигнита у Колубарском угљоносном басену представљају највећи енергетски потенцијал Републике Србије који егзистира у оквиру Електропривреде Србије. Тренутна производња са површинских копова ЕПС-а (Колубарски и Костолачки басен) износи око 40 милиона тона угља годишње. У термоелектранама се сагорева 90% откопаног угља и Електропривреда Србије из инсталисаних термокапацитета обезбеђује преко 70% укупне енергије у Србији. Огранак Рударски басен „Колубара” је највећи произвођач угља у „Електропривреди Србије”, и на основу овог енергента годишње се обезбеђује око 52 % укупне електричне енергије у Србији.

На површинским коповима источног дела Колубарског басена, ПК ,,Поље Д'' и ПК ,,Поље Б и Ц'', тренитно се производи 13.5 милиона тона угља,што чини око 44% укупне производње Огранак РБ Колубара. Највеће количине овог угља (преко 90%) сагоревају у ТЕ ,,Никола Тесла'', ТЕ ,,Колубара А'' и ТЕ ,,Морава'', док се остатак прозводње пласира у широку потрошњу.

ПК,,Поље Д'' као главни носиоц производње на источном делу Колубарског басена, као и ПК,,Поље Б'' налазе се у завршној фази рада, услед чега се тежиште експлоатације пребацује на заменске копове ,,Поље Е'' и ,,Поље Ц'', и проширење ПК ,,Поље Д''. У наредних 5 година на овим коповима планирана је производња од 12 – 14 милиона тона угља.

Претходну експлоатцију угља на ПК,,Поље Д'' као носиоцу производње на источном делу Колубарског басена карактерисали су повољни геолошки услови у лежишту (хомоген угљени слој и уједначен квалитет угља).

Заменске површинске копове ,,Поље Е'' и ,,Поље Ц'' карактерише сложена геолошка грађа лежишта а поготово сложена грађа главног угљеног слоја. Лежиште т.ј. ПК „Поље Е“ карактерише постојање два угљена слоја , повлатни и главни угљени слој. Главни угљени слој, због стрмог пада (и преко 400) има велику „привидну“ дебљину, у косинама моноклинале и преко 50 метара. Сам угљени слој је јако раслојен интерслојном јаловином неједнаке дебљине која је доказана у границама од 1-10 метара Квалитет угља у овако сложеном слоју је неједнак и у дијапазону : за повлатни угљени слој од 3.950 кЈ/кg до 8.540 кЈ/кg, а за главни од 5.107 кЈ/кg до 11.342 кЈ/кg. Пондерисана вредност ДТЕ угља у лежишту “Пољу Е” износи 8.900 кЈ/кg за главни угљени слој и 7.200 кЈ/кg, за повлатни. Пондерисана вредност ДТЕ угља лежишта "Поље Ц" за повлатни угљени слој износи 7220,84 кЈ/кg и креће се у дијапазону од 3985,00 кЈ/кg до 8539,00 кЈ/кg, док за главни угљени слој износи 7778,93 кЈ/кg, а креће се од 5116,00 кЈ/кg па до 9435,37 кЈ/кg**.**

1. **СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ**

Прелазак производње угља са ПК,, Поље Д'' на заменске копове је главни разлог за увођење система за оперативно управљане и контролу квалитета угља, због горе наведених геолошких услова у овим заменским коповима.

Највећи потршачи угља са источног дела басена су управо и највећи инсталисани термокапацитети у ЕПС-у, термоелектране „Никола Тесла А“ и ,,Никола Тесла Б''. Ове електране су изграђене за пројектован квалитет угља са доњом топлотном вредношћу од 6.700±10% kЈ/kg.

Термоелектрана ,,Колубара А'' изграђена је за коришћење угља чија је топлотна вредност 6280±10% kЈ/kg.

Термоелектрана ,,Морава'', која данас као енергент користи угаљ из Колубарског басена, изграђена је за коришћење угља чија је топлотна вредност 12500 кЈ/кg.

Испорука угља чија је топлотна вредност (ДТЕ) ван пројектованог опсега термоелектране проузрокује негативне ефекте и на термоелектрани и на копу. Велика варијација квалитета угља изазива следеће проблеме на површинском копу: мање временско искоришћење багера, учестало самозапаљење угља на одлагалишту, потенцијални недостатак простора за одлагање, мањи економски ефекати пошто термоелектрана не плаћа испоручени угаљ недовољног квалитета, нити додатно плаћа угаљ чији је квалитет већи од пројектованог. Поред тога рад термоелектрана, са испорученим угљем мање топлотне вредности проузрокује велику потрошњу мазута, чиме се смањују економски ефекти рада термоелектране, уз пратеће негативне ефекте на заштиту животне средине у окружењу, док испорука угља веће топлотне вредности неповољно утиче на котловско постројење.

Сви ови негативи ефекти су условљени превасходно великом променљивости квалитета угља, односно варијацијама његове топлотне вредности. Како су варијације топлотне вредности угља у лежишту често изван пројектованог распона неопходно је увести систем за планирање и оперативно управљања квалитетом угља у циљу остваривања планиране производње угља одговарајуће топлотне вредности угља (ДТЕ).

Увођење Центра за управљање и контролу квалитета угља омогућиће управљање и контролу квалитета и правовремено реаговање, на етажама и депонији, у случајевима откопавања угља који има топлотну вредност ван гарантованог опсега. На тај начин могуће је проблеме великих варијација топлотних вредности предупредити уз повећање искоришћености резерви угља у овим површинским коповима.

Досадашње управљање квалитетом угља вршено је визуелним процењивањем и селектовањем прослојака у оперативном планирању и вођењу производње, а на бази искуства и недовољног броја гелошких података.

Постојећи систем мерења количина и квалитета угља у Колубарском басену, даје резултате са закашњењем од неколико дана и практично служи само за обрачунавање и архиву.

Студија „Успостављање континуираног мерења, праћења и управљања квалитетом угља на површинским коповима угља Електропривреде Србије“ коју је за потребе ЕПС-а 2005. године израдио Рударско-геолошки факултет из Београда, показала је велике економске ефекте који се могу остварити увођењем оваквог система. Из наведених разлога неопходна је хитна израда оваквог документа. Ово посебно добија на значају имајући у виду предстојећу трансформацију система Електропривреде Србије и улазак у регионално тржиште струје југоисточне Европе.

Студија треба да докаже и покаже економску оправданост увођења овог система кроз одговарајуће економске моделе, према садржају Програмског задатка.

Модел треба да буде у сагласности са поступком анализе која се примењује у „специјалним случајевима“, приликом реконструкција, доградње, санације или промене технологије.Том приликом се у обзир узима стање без пројекта што представља резултат постојећих производних чинилаца, затим стање са пројектом, што је резултат постојећих и додатних производних чинилаца и сценарио који је резултат разлике ова два стања односно издвојени ефекти самог пројекта увођења система за праћење квалитета угља. Анализа треба да буде урађена за површинске копове, затим за термоелектране, као и за ЕПС у целини.

Као основ за израду студије користити документацију:

* „Успостављање континуираног мерења, праћења и управљања квалитетом угља на површинским коповима угља Електропривреде Србије“, РГФ 2005,
* „Главни рударски пројекат проширења ПК поље Ц'' , Огранак РБ Колубара д.о.о. огранак Пројект 2005,
* ,,Студија избора ограничења и отварања површинског копа Поље Е за капацитет од 12 милиона тона угља'', Огранак РБ Колубара д.о.о. огранак Пројект 2005.године
* „Идејни пројекат са студијом оправданости отварања и изградње ПК Поље Е'', Огранак РБ Колубара д.о.о. огранак пројекат
* ,,Идејни пројекат са студијом оправданости отварања и изградње површинског копа Поље Е – допуна Студије'', РГФ 2009.год.
* „Студија експлоатационих геолошких истраживања и лабораторијских испитивања угљева у функцији формирања базе за управљање квалитетом угља на површинским коповима ЕПС-а“, ( Геолошки институт, 2006)
* као и осталу верификовану релевантну техничку документацију.

Студију обрадити у оквиру две књиге:

А. Студија изводљивости

Б. Израда тендерске докуметанције

Књигу Б, која се односи на израду тендерске докуметанције за јавну набавку хардвера и софтвера за мерење, пренос и аквизицију података, обрадити након израде и усвајања књиге А на Стручном савету ЕПС-а.

**3. ЦИЉ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ**

Циљ израде ове студије је да се добије техничко решење система за оперативно управљање квалитетом угља на површинским коповима источног дела Колубарског басена и паралено са тим, изврши економска анализа оправданости увођења оваквог сиситема.

Увођењем система за оперативно планирање и контролу квалитета угља стварају се реалне претпоставке и предуслови за испоруку угља захтеваног опсега квалитета, чиме се добија повећано искоришћење лежишта, рад термоелктране при високом степена корисности котла, смањење утрошка мазута за подршку ватре, извегавање смањењења снаге на генератору (при сагоревању угља топлотне моћи ниже од пројектоване) па тиме и губитак у производњи електричне енергије и др. Поред производних повољности, увођењем овог система омогућиће се и континуирано праћење и регистровање сумпора, на основу чега ће се у термоелектранама предвидети потребне мере у вођењу процесима одсумпоравања.

Сва неопходна мерења која прате процес управљања квалитетом угља захтевају ангажовање акредитоване, савремено опремљене лабораторије чија се опрема треба дефинисати овим пројектом.

Посебан задатак ове студије је да се анализира утицај увођења система за оперативно управљање квалитетом угља на повећање оперативне ефикасности кроз стварање техничких предуслова за побољшање комерцијалних и пословних односа између произвођача и потрошача угља унутар привредног друштва и обједињавање читавог система почев од геолошких услова у лежишту до сагоревања у котловима темоелектрана на еколошки задовољавајући начин. То подразумева прецизно дефинисање начина комуникације, надлежности и хијерахије одговорности и одлучивања свих актера на линији коп – термоелектрана, што ће се студијом показати.

Предмет „Студије оправданости са идејним пројекатом увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског басена“ треба да буду површински копови тог дела басена, уз могућност проширења управљања и контроле квалитета угља са других потенцијалних копова.

**С А Д Р Ж А Ј**

**А. СТУДИЈА ИЗВОДЉИВОСТИ**

1. УВОД

2. ОБЈЕКАТ ИСТРАЖИВАЊА–ИСТОЧНИ ДЕО КОЛУБАРСКОГ БАСЕНА“

 2.1. Геолошке карактеристике лежишта угља са анализом степена истражености

 2.2. Приказ тренутног стања рударских радова

 2.3. Дугорочни развој површинских копова

 2.4. Расположива откопна механизација

 2.5. Транспортни системи

 2.6 Дробилана на утоварном месту ,,Вреоци''

3. УВОЂЕЊЕ ЦЕНТРА ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА УГЉА НА ИСТОЧНОМ ДЕЛУ

 КОЛУБАРСКОГ БАСЕНА

 3.1. Формирање основних база података

 3.1.1. База података о лежишту угља

 3.1.2. База података о расположивој откопној механизацији

 3.1.3. База података о транспортном систему за угаљ

3.1.4. База података о депонији угља и угљу транспортованом у бункере ТЕ

 3.2. „Текућа“ геолошка базе података за источни део Колубарског басена

 3.2.1. Оконтурење технолошког блока са допунским истражним радовима

 3.2.2. Дефинисање динамике дневног (текућег) узорковања угљеног слоја

3.2.2.1. Утврђивање потребних параметара карактеристика угља са копа, депоније и угља отпремљеног ка термоелектранама

 3.2.2.2. Избор метода и начина узорковања

 3.2.2.3. Опрема за узорковање

 3.2.2.4. Поступци и процедуре допреме узорака до лабораторија

 3.2.2.5. Опремање лабораторија савременом опремом

 3.2.2.6. Креирање „текуће“ геолошке базе података и моделe лежишта за

 Поље Е и Поље Ц

3.2.2.7. Спецификација потребне опреме

 3.2.2.8. Спецификација људских ресурса

 3.3. Критеријуми за верификацију и верификација капацитета откопно

 транспортне опреме

 3.3.1. Спецификација недостајуће опреме

 3.4. Верификација капцитета депоније угља са припадајућом опремом

 3.4.1. Спецификација недостајуће опреме

3.4.2. Дефинисање технологије рада на одлагању и узимању угља на депонији

3.4.3. Димензионисање депоније у функцији управљања квалитетом угља

 3.5. Центар за управљање и контролу квалитета угља

 3.5.1. Оперативно планирање откопавања угља у функцији

 квалитативног и квантитативног задовољења сменског – дневног

 -месечног биланса

 3.5.1.1. Софтверско решење оперативног планирања производње угља

 3.5.1.2. Спецификација опреме са предмером и предрачуном радова

 3.5.1.3. Организациона инфраструктуре рударске, геолошке,

 геодетске и др. служби

 3.5.2. Успостављање и функционисање Центра за управљање и

 контролу квалитета угља (ЦУККУ)

 3.5.2.1. Диспозиција грађевинског објекта за Центра за

 управљање и контролу квалитета угља (ЦУККУ)

 3.5.2.2. Опрема за мерење, пренос и аквизицију података

 3.6.2.2.1. Ваге

 3.6.2.2.2. „On-line” анализатори

 3.6.2.2.3. Аквизиција и пренос података

 3.6.2.2.4. Рачунарска опрема

 3.6.2.2.5. Диспечерски центар

 3.5.2.3. Организациона структура центра (ЦУККУ)

 3.5.2.4. Спецификација структуре и хијерархије управљања и

 одлучивања

 3.5.2.5. Спецификација софтвера и хардвера, грађевинских објеката,

 људских ресурса и опреме за мерење, пренос и

 аквизицију података

 3.6. Мрежни план успостављања Центра за управљање и контролу

 квалитета угља

4. АНАЛИЗА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

5. ПРОЦЕНА КАПИТАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА

 5.1. Процена капиталних трошкова

 5.2. Процена оперативних трошкова

 5.3. Пројекција динамике трошкова

6. ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

 6.1. Методологија економско-финансијске анализе

 6.2. Извори финансирања и обавезе према изворима

 6.3. Финансијске пројекције

 6.3.1. Пројекција капиталних и оперативних трошкова

 6.3.2. Пројекција користи и добити

 6.3.3. Пројекција новчаних токова

 6.4. Анализа осетљивости

 6.5. Резултати анализе

 6.6. Анализа ризика

7. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

**Б. ИЗРАДА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СОФТВЕРА И ОПРЕМЕ У ЦЕНТРУ ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА УГЉА НА ИСТОЧНОМ ДЕЛУ КОЛУБАРСКОГ БАСЕНА**

1. Позив на конкурс

2. Општи услови за испоруку

3. Техничка спецификација – Хардвер

4. Техничка спецификација – Софтвер

5. Контрола квалитета и тестови

6. Обука и уходавање система

# 6.ОБРАСЦИ

## ОБРАЗАЦ 1.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача: |  |  |
| Адреса понуђача: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |  |
| Матични број понуђача: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена****: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац се попуњава за носиоца посла.*

##

## ОБРАЗАЦ 1.1

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача: |  |  |
| Адреса понуђача: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |  |
| Матични број понуђача: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена****: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла, као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача.*

## ОБРАЗАЦ 1.2

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив  |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/члан групе: |
|  |  |  |
|  |  |  |

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.*

## ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за носиоца посла)

На основу Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услугe израде студије “Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“ објављеног дана 24.02.2016. године на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и интернет страници Наручиоца, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним Позивом и Конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **1000/0273/2015** |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА****МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * самостално
* заједничка понуда
* са подизвођачем
 |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **(Е-МАИЛ)** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА****И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**1. УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD/EUR исказана без ПДВ**

**2. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учестовање у поступку и подразумева следеће плаћање:

а) 90% (деведесет одсто) од уговорене цене у зависности од извршења уговорених услуга, сагласно термин плану и структуре цене достављене у понуди, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре испостављене, за сваки прихваћени и одобрени извештај.

б) 10% (десет одсто) од уговорене цене по усвајању Коначног извештаја и прихватању студије као финалног уговорног производа од стране Стручног савета ЈП ЕПС, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

*У случају да је понуђач страно лице1*

Цена из тачке \_\_ је бруто вредност накнаде на коју се обрачунава порез на добит по одбитку:

1. по Уговору о избегавању двоструког опорезивања који је Република Србија закључила са *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести домицилну земљу Понуђача)*
2. по пуној стопи, с обзиром да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*навести домицилну земљу Понуђача)* није закључила Уговор са Републиком Србијом

1 *Попуњава само страно лице, тако што заокружује редни број и врши попуњавање*“

**3. РОК ИЗВРШЕЊА:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Минимални рок извршрња услуге је 240 (словима: двеста четрдесет) календарских дана од дана закључења уговора, а максималан рок за извршења услуге је 300 (словима: триста) календарских дана од дана закључења Уговора и доставе средства финансијског обезбеђења.

**4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

##

## ОБРАЗАЦ 3.

**УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавкууслуге **израде студије** „Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“, у отвореном поступку, објављеног дана 24.02.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, изјављујемо да наступамо са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводим његово/њихово учешће по вредности:

* у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) учествује у извршењу следећих активности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) учествује у извршењу следећих активности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

* у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) учествује у извршењу следећих активности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке услугe израде студије “Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“ број 1000/0273/2015, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/члан групе/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ОБРАЗАЦ 5.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача*, *члана групе понуђача у заједничкој понуди*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке услугe израде студије “ „Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“ број 1000/0273/2015, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ОБРАЗАЦ 6.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Опис услуге** | **Цена** **(RSD/EUR без ПДВ-а)** | **ПДВ** | **Цена** **(RSD/EUR са ПДВ-ом )** |
| 1 | Услугe израде студије “„Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“ |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

***Упутство****:* Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

**II** Цена и квалификациона структура извршилаца који се ангажује у извршењу предметне набавке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Квалификација/звање | Време ангажовања (радни сат) | Цена ангажовања по радном сату | Укупна цена ангажовања |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Укупно **II**: |  |

**III** Фиксни трошкови:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив | Износ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Укупно **II**: |  |

У к у п н а ц е н а: **II + III** =

ПДВ =

У к у п н а ц е н а с а ПДВ =

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутство****:*

* *Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац 13. структура цене.*
* *Унети подаци из табеле II и III морају бити сагласни подацима из табеле I Oбрасца 13. Конкурсне документације*

##

## ОБРАЗАЦ 7.

##

## БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(меморандум пословне банке)

БАНКА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЛОГОДАВАЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Налогодавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОРИСНИК:

Jавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд

11000 Београд

Царице Милице 2

Република Србија

ПИБ: 103920327

МБ: 20053658

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да Вам је ........................................................... (у даљем тексту:

 Налогодавац), одговарајући на ваш позив за учешће на тендеру бр. ......................

од ................ за .......................................................................... (опис посла)

поднео своју понуду бр. .........дана ...............

Према вашим условима, понуде морају бити праћене гаранцијом за озбиљност понуде.

На захтев Налогодавца, ми ......................................................................................... (назив и адреса банке) овим неопозиво и безусловно, на ваш први захтев, без права на приговор, преузимамо обавезу да вам платимо сваки износ или износе који не прелази(е) укупан износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима...............................) динара, који чини 10% /процента/ укупне вредности понуде, без ПДВ, одмах по пријему  вашег првог писменог захтева и ваше писмене изјаве у којој наводите да је Налогодавац прекршио своју (е) обавезу (е) из услова тендера, односно да је:

* након истека рока за подношење понуда повукао, опозвао или изменио своју понуду или
* одбио да потпише уговор о јавној набавци у складу са прихваћеном понудом,  или није благовремено потписао уговор о јавној набавци или
* пропустио да достави, у року до 8 (осам) дана, од дана закључења уговора, банкарскугаранцију за добро извршење посла, која је предвиђена условима тендера и уговором.

Ова гаранција важи најмање онолико колико је рок важности понуде, а најкасније до ....................................(навести датум). Према томе, сваки захтев за плаћање морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом рада у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Налогодавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## ОБРАЗАЦ 8.

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА**

**О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези са јавним позивом за подношење понуда Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ у отвореном поступку јавне набавке услугe израде студије “Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“, број ЈН 1000/0273/2015, објављеном дана 24.02.2016. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети назив – понуђача*) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права приговора на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што представља 10% укупно уговорене вредности без ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд, Улица царице Милице бр. 2. Београд.

Гаранција ће бити издата по налогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети назив – понуђача) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, уколико буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСТО И ДАТУМ: | М.П. | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ: |
|  |  |  |
|  |  |  |

## *ОБРАЗАЦ 9.*

**(напомена: не доставља се у понуди)**

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Улица царице Милице бр. 2, Београд, ПИБ 103920327, МБ 20053658, Текући рачун:160-700-13 Banca Intesa

Принципал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и адреса), ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у наставку «Принципал») и Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Улица царице Милице бр. 2, Београд (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор бр. ........... од ............ (у даљем тексту: Уговор) за ........................................... /опис посла/ и сагласно условима Уговора, гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Принципала на износ од .............................../износ у цифрама/ који чини 10% вредности Уговора, без ПДВ.

У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Принципала платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од ............................................... ./износ у цифрама/ (словима: .............................................) по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Принципал прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора, и у ком погледу је извршио прекршај.

Ова Гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, а најкасније до .............................. (навести датум). Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Принципала и Банке гаранта.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

На ову гаранцују се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: У случају да Принципал поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).*

## *ОБРАЗАЦ 10.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку јавне набавке за набавку услугe израде студије

“Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“, бр.

ЈН 1000/0273/2015 , који износе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова****(у динарима без ПДВ-а)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | **Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Овлашћено лице понуђача: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

* *Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*
* *Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.*
* *Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*
* *Достављање овог обрасца није обавезно*

## ОБРАЗАЦ 11.

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Активност1 | Месеци |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |

1 назначити све главне активности које су утврђене у Пројектном задатку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

##  ОБРАЗАЦ 12.

**СПИСАК ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Име и презиме | Квалификација/звање | Број и важност лиценце | Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Датум:  |  М.П. |  Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ОБРАЗАЦ 13.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Назив извршене услуге | Период у којем је извршена услуга | Опис извршене услуге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Напомена: У Обрасцу 13. Референтна листа понуђача се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 13.1. Потврда о извршеним услугама понуђача.

Уколико су у Обрасцу 13 Референтна листа понуђача наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће рефренце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће оцењиватии. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 13.1. Потврда о извршеним услугама понуђача и Обрасца 13 Референтна листа понуђача, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 13. Референтна листа понуђача.

## ОБРАЗАЦ 14.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон, факс, е mail |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца |  |

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Ја, доле потписани овим проврђујем да је фирма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за нас извршила услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_које су обухватале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прецизирати назив, врсту и опис услуге)

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, те истог препоручујемо вама.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услугe израде студије „Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“, - ЈН/1000/0273/2015 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 24.02.2016. године, и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место, датум: | М.П. | Овлашћено лице Наручиоца: |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (Име и презиме)

Напомена: Потврда која садржи све затражене информације о референтном пројекту може бити издата и у другој форми на меморандуму претходног наручиоца. На њој не мора бити наведен назив и број ове јавне набавке.

## ОБРАЗАЦ 15.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Назив извршене услуге | Период у којем је извршена услуга | Опис извршене услуге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: У овом обрасцу се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 14. Потврда личне референце.

Уколико су у овом обрасцу наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде рефренце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће оцењивати.

## ОБРАЗАЦ 16.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Име и презиме стручњака / Фирма у којој је запослен(а) или ангажован(а) | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Период извршења услуге | Назив и опис извршене услуге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: У овом обрасцу се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 14. Потврда личне референце.

Уколико су у овом обрасцу наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде рефренце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати.

## ОБРАЗАЦ 17.

**ПОТВРДА ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон, факс, е mail |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца |  |

Ја, доле потписани овим потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*име и презиме*) учествовао у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ у извршењу услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које су обухватале\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прецизирати назив, врсту и опис услуге)

на функцији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, те истог препоручујемо вама.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услугe израде студије “Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“ број ЈN/1000/0273/2015 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 24.02.2016. године, и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место, датум: | М.П. | Овлашћено лице Наручиоца: |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (Име и презиме)

Напомена: Потврда која садржи све затражене информације о референтном пројекту може бити издата и у другој форми на меморандуму претходног наручиоца. На њој не мора бити наведен назив и број ове јавне набавке.

## ОБРАЗАЦ 18.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту**: Пружалац услуге**)

док су чланови групе/подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

Уводне одредбе:

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Корисник услуге на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку услугe израде студије “Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“, објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.02.2016. године спровео отворени поступак јавне набавке број 1000/0273/2015
* да је понуда Пружаоца услуге поднета Кориснику услуге дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. глaсник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), и Конкурсном документацијом и да одговара Техничким спецификацијама из Конкурсне документације,
* да је Корисник услуге на основу достављене понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора заведене код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изабрао понуду Пружаоца услуге као најповољнију за јавну услугe израде студије “Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“

Закључиле су у Београду дана \_\_\_\_\_\_\_године , следећи:

**Уговор о ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ**

**„Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“**

Предмет уговора

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугe израде студије „Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“, код Корисника услуге (у даљем тексту: уговорене услуге) у свему у складу са Понудом Пружаоца услуге датом у Прилогу 1 и Конкурсном документацијом за јавну набавку број 1000/0273/2015, датом у Прилогу 2 и у складу са Термин планом датим у Прилогу 4, који чине саставни део овог Уговора, а Корисник услуге се обавезује да плати уговорену вредност за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (RSD/EUR) без ПДВ.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући износ пореза у складу са релевантном законском регулативом Републике Србије.

У уговорену вредност су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорене услуге.

Уговорена вредност је фиксна тј. не може се мењати за све време трајања Уговора. (*напомена: у случају да је цена изражена у eврима.)*

***(Напомена: Коначан текст овог члана уговора усагласиће се уколико се уговор закључује са страним лицем резидентом државе са којом Република Србија има или не закључен уговор о избегавању двоструког опорезивања)***

**Укупна цена из става 1. овог члана Уговора је бруто вредност накнаде на коју се обрачунава порез на добит по одбитку1:**

**1. по Уговору о избегавању двоструког опорезивања који је Република Србија закључила са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести домицилну земљу Пружаоца услуге)**

**2. по пуној стопи, с обзиром да Уговором о избегавању двоструког опорезивања који је закључен са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није предвиђено опорезивање услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет услуге)**

**3. по пуној стопи, с обзиром да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није закључила Уговор са Републиком Србијом о избегавању двоструког опорезивања.**

**1 *Попуњава само страно лице, тако што заокружује редни број и врши попуњавање***

**Меродавно право**

Члан 3.

Овај Уговор и његови прилози су сачињени на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије

Контакт подаци и овлашћене особе

Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Адреса: Улица царице Милице 2

 11000 Београд

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови]*

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем]*

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог Уговора су:

* за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начин и услови фактурисања и плаћања

Члан 5.

Динамика обрачуна и исплате уговорених услуга из члана 1. овог Уговора, ће се вршити под следећим условима:

а) 90% (деведесет одсто) од уговорене цене у зависности од извршења уговорених услуга, сагласно термин плану и структури цене достављене у понуди, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре испостављене, за сваки прихваћени и одобрени извештај.

б) 10% (десет одсто) од уговорене цене по усвајању Коначног извештаја и прихватању студије као финалног уговорног производа од стране Стручног савета ЈП ЕПС, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене динарски на текући рачун Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(Пружаоца услуге из Републике Србије и ценом израженом у РСД**)

Oбавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава , која ће за ту намену бити одобрена у ГПП ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Корисника услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге динарски/девизном дознаком, [*напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуга]* у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре испостављене, за сваки прихваћени и одобрени извештај.

Корисника услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге динарски/девизном дознаком, [*напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуга]* у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре за прихваћени и оверени Коначни извештај.

Плаћање уговорене вредности, односно извршених услуга за цену изражену у еврима домаћем Пружаоцу услуге (као и домаћем члану групе понуђача, *[напомена: осим ако је Споразумом о заједничком извршењу услуга одређено да се плаћање врши преко Лидера])* вршиће се у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања. *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуга]*

Плаћање уговорене вредности за цене изражене у еврима, вршиће се домаћем Пружаоцу услуге у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања. (**за Пружаоца услуге из Републике Србије и ценом израженом у EUR**)

Плаћање уговорене вредности у еврима, вршиће се страном понуђачу у еврима, дознаком на његов девизни рачун у с кладу са инструкцијама за плаћање.(**за Пружаоца услуге изван Републике Србије**

***(Уколико се уговор закључује са страним* Пружаоцем услуге*):***

Пружалац услуга је сагласан да Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност услуге из члана 2 Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврдом о резидентности овереном од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказом да је стварни власник права прихода приликом потписавања уговора у року 8 дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о избегавању двоструког опорезивања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*(навести тачан назив уговора) .*

Уколико Пружалац услугe не достави доказе из претходног става, Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести тачан назив уговора)* и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

*У случају да је* Пружалац услуга доставио све доказе ради примене Уговора о двоструком опорезивањ,.Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од старне пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

***( Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора***

Обавезе Пружаоца услуге и рок извршења

**Члан 6.**

Приликом пружања услуга Пружалац услуге треба да:

* извештај о реализованим услугама и фактуру за реализовану услугу
* коначни извештај и коначну фактуру.

Извештај о реализованим услугама из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед извршених активности и докумената – доказе да су наведене активности извршене, оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора према Прилогу 2.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности, месечно одобрених извршених уговорних производа и финални уговорни производ.

**Члан 7.**

Пружалац услуге доставља Корисника услуге извештај о реализованим услугама , потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге, у три примерка.

Корисника услуге има право да у року од седам дана од дана пријема извештаја достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени извештај прихвати и одобри.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Корисника услуге у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Наручилац не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине Уговор

Уколико Корисник услуге у року из става два овог члана, не достави примедбе или одобрење, сматраће се да нема примедби и да Пружалац услуге може испоставити фактуру за део услуге која је реализовао у том месецу.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге факутуру за део услуге који је реализовао по прихваћеном извештају у року од три дана од дана одобрења од стране овалашћеног лица Наручиоца.

Фактура Пружаоца услуге се неће сматрати достављеном Наручиоцу и неће обавезивати Корисника услуге на плаћање, ако је Пружалац услуге извршио доставу фактуре пре одобравања извештаја о извршеним услугама од стране овлашћеног представника Корисника услуге.

У случају да је у питању домаћи Пружалац услуге, који је уговорио цену у ЕУР, фактурисање се врши у динарима прерачунато по средњем курсу НБС на дан пријема одобреwа корисника услуге по прихваћеном изввештају о реализованим услугама. Као дан пријема одобреwа  је моменат настанка ДПО *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Продавац домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком наступању].*

**Члан 8.**

Након реализације свих активности, утврђених Прилогом 2. овог уговора, Пружалац услуге доставља Наручиоцу Коначни извештај.

Корисника услуге има право да у року од седам дана од дана пријема Коначног извештаја о реализацији свих активности, утврђених Прилогом 2. овог уговора, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени

Коначни извештај прихвати и одобри.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисника услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине Уговор.

О усвајању Коначног извештаја и прихватању студије као финалног уговорног производа од стране Стручног савета ЈП ЕПС, Корисник услуге ће обавестити Пружаоца услуге у писаном облику у року од седам дана од дана усвајања.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге факутуру у року од три дана од дана пријема обавештења Корисника услуге у писаном облику о усвајању Коначног извештаја и прихватању студије као финалног уговорног производа од стране Стручног савета ЈП ЕПС.

Коначна исплата биће извршена по усвајању Коначног извештаја и прихватању студије као финалног уговорног производа од стране Стручног савета ЈП ЕПС у року до 45 (четрдесет пет дана) дана од дана пријема исправне фактуре.

У случају да је у питању домаћи Пружалац услуге, који је уговорио цену у ЕУР, фактурисање се врши у динарима прерачунато по средњем курсу НБС на дан пријема обавештења корисника услугео о усвајању коначног извештаја и прихватању студије ка финалног уговорног производа. На дан пријема обавештења је моменат настанка ДПО *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Продавац домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком наступању].*

Члан 9.

Рок за извршење уговорених услуга износи \_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора и доставе средства финансијског обезбеђења.,

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем уговорених услуга одмах након ступања на снагу овог Уговора.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе дефинисани су Прилогом 4. овог Уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце који ће пружати уговорене услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању уговорених услуга садржан је у Прилогу 5.

Уколико се током извршења уговорених услуга, појави потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходно писано одобрење Корисника услуге.

Члан 11.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању услуге које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом уговорених услуга из овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који као Прилог 7. чини саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом Уговору, пред Корисником услуге и трећим лицима које одреди Корисник услуге, а у вези свих питања која захтевају усклађивање конкретних решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених о резултатима анализа и припремљеним моделима аката.

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да употреби сво стручно, техничко и технолошко знање и искуство које поседује, као и разуман труд и марљивост у испуњавању своје услуга по овом Уговору.

Пружалац услуге је дужан да пружи уговорене услуге у складу са најбољом стручном праксом и важећим научним и опште прихваћеним стандардима за ову врсту послова, уз поштовање законских прописа (закона, стандарда и техничких норматива) који се односе на ову врсту услуга у Републици Србији.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да ће студију предати Кориснику услуге у по 5 (пет) примерака у писаном облику и на оптичком медијуму (cd) а моделе лежишта у дигиталном облику у машински читљивом формату алатом Minex , на српском језику, а скраћени приказ документа (извод) у 20 (двадесет) примерака ради разматрања и усвајања исте на седници Стручног савета, а након корекција, уколико их по захтеву Корисника услуге буде, преда Пружаоцу услуге финалну верзију у укупно 3 (три) примерака у писаном облику и 20 (двадесет) примерака на cd.

Сваки примерак предметног докимента треба да садржи и текст одобреног пројектног задатка.

Члан 14.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Пружaлaц услугe, кojи кoристи интeлeктуaлну свojину трeћих лицa (бeз oбзирa o кaквoj врсти интeлeктуaлнe свojинe je рeч), гaрaнтуje Кориснику услуге дa je нoсилaц прaвa или дa имa зaкoнитo прaвo нa кoришћeњe и/или упoтрeбу тaквe интeлeктуaлнe свojинe.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге је обавезан да изврши уговорене услуге у свему према условима из Конкурсне документације.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када Стручни савет ЈП ЕПС усвоји предмет набавке.

Средства финансијског обезбеђења

**Члан 16.**

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од осам од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље:ЗОО), достави Кориснику услуге неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ, из члана 2. став 1. овог Уговора.

Банкараска гаранција за добро извршење посла треба да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за пружање услуга из члана 7. овог Уговора.

Корисник услуге може поднети гаранцију на наплату, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорене услуге, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Трошкове банкарске гаранције сноси Пружалац услуге.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, уговара се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника, место рада арбитраже у Београду, српски језик као језик арбитражног поступка и примена процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуге поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са овим чланом Уговора, сматраће се, да Уговор није ступио на правну снагу.

Накнада штете

Члан 17.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

Уговорна казна

Члан 18.

Уколико једна од Уговорних страна у било којем тренутку са разлогом сматра да ће каснити у извршењу својих обавеза по овом уговору, та Уговорна страна ће одмах о томе обавестити другу Уговорну страну, а затим у писаној форми дефинисати процењени период кашњења.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши о року уговорене обавезе, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора без ПДВ.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања фактуре од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Виша сила

Члан 19.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Корисника услуге и Пружаоца услуге, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од три радна дана о наступању више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

У случају наступања више силе, уговорне стране могу уговорити продужење рока извршења уговорених услуга за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 30 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 15 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине овај Уговор.

Члан 20.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби овог Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Уступање права и обавеза и ауторска права

Члан 21.

Ниједна Уговорна страна нема право да овај Уговор или неко од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

**Раскид Уговора**

**Члан 22.**

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања одредби овог Уговора, неквалитетног извршења посла или услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана достављања писане изјаве.

**Измене Уговора**

Члан 23.

У складу са чланом 115. ЗЈН, Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, да дозволи промену рока извршења уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и у уговору о јавној набавци и то: уколико, корисник услуга, због ванредних околности или непредвиђених догађаја, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, није могао да поступи у роковима одређеним за доставу подлога из члана \_\_\_\_\_ Уговора.

Корисник услуге може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

У случају из става 1. овог члана Уговора Корисник услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 24.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса  уз овај Уговор.

Решавање спорова

Члан 25.

Сви неспоразуми који настану у вези овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

**Члан 26.**

На односе Уговорних страна који нису уређени овим Уговором примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Ступање уговора на снагу и примена

Члан 27.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници/овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави банкарску гаранцију из члана 16. овог Уговора.

**Прилози Уговора**

**Члан 28.**

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1 Понуда евидентирана у ЈП ЕПС број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Прилог број 2 Kонкурсна документација

Прилог број 3 Опис и врста услуге;

Прилог број 4 Термин план извршења услуге (Oбразац 11. Понуде);

Прилог број 5 Списак извршилаца Пружаоца услуге (Образац 12. Понуде),

Прилог број 6 Структура цене (Образац 6. Понуде);

Прилог број 7 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација и

Прилогброј 8 (Споразум о заједничком извршењу услуга *[напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* ).

Примерци Уговора

Члан 29.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) примерка за Пружаоца услуга.

 **КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

 Јавно предузеће

„Електропривреда Србије“,Београд **назив**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Александар Обрадовић име и презиме

 Директор функција

## ОБРАЗАЦ 19.

**МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За потребе овог Уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација (даље: Уговор), заједнички названи: Стране.

**Члан 1.**

Стране су сагласне да у вези са набавком услугe израде студије “Студија изводљивости увођења система за оперативно управљање и контролу квалитета угља на источном делу Колубарског угљоносног басена“, - Јавна набавка број 1000/0273/2015, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуга и Пружаоца услога као и све податке о запосленима и трећим лицима који су ангажовани по било ком основу код Корисника услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака Страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности("Сл. глaсник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. зaкoн, 68/2012 - oдлукa УС и 107/2012).

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна Страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда или другог надлежног органа или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

 б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања мимо Даваоца,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у четири (4) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОРИСНИК УСЛУГЕ**  |  | **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |
| **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд** |  | **Назив** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П. М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Александар Обрадовић |  | Име и презиме |
| Директор |  | Функција |