

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**

**Улица царице Милице 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**добара, уз пратеће радове и услуге**

**рекострукција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС**

(ЈП ЕПС број 1155/9-15 од 24.06.2015. године)

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА 122/14/ДИКТ**

**Београд, јун 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 122/14/ДИКТ, број 2930/2-14 oд 31.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2930/3-14 oд 31.12.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку добара уз пратеће радове и услуге

„Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС“

ЈН број 122/14/ДИКТ

Конкурсна документација садржи:

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .................................................................................. 3**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ................................................................................ 3**

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ..................................................... 4**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ...... 23**

**5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ......................................................................................................... 31**

**6. ОБРАСЦИ ...................................................................................................................................... 47**

Укупан број страна документације: 87

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. [www.ep](http://www.eps.rs/)s.rs
3. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/15)
4. Предмет поступка јавне набавке: добра са пратећим радовима и услугама - Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС
5. Резервисана набавка: не
6. Eлектронска лицитација: не
7. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
8. Контакт: Ивана Ђорђевић,

адреса електронске поште: ivana.djordjevic@eps.rs

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: добра са пратећим радовима и услугама - Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС, назив и ознака из ОРН: Информациони системи – 48810000 и ознака из допунског ОРН речника DA17-2 Пројекат „кључ у руке“, RC05-3 у информационој технологији, IA01-9 Пројекат и изградња
3. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема
4. Подаци о оквирном споразуму: нема
5. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

* 1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Tехничкa документација понуђене опреме као и докази понуђених техничких карактеристика, квалитета и гарантних рокова који су оригинално на енглеском језику, не морају бити преведени на српски језик.

Ако понуда са свим прилозима не задовољава захтеве у погледу језика, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко попуњено својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или у свему садржински према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе:укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском) или на неки други начин, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Царице Милице

2, ПАК 103101 - писарница - са назнаком: Понуда за јавну набавку – Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС - Јавна набавка број 122/14/ДИКТ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

* 1. **ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда у којој се појављује биће одбијена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС - Јавна набавка број 122/14/ДИКТ - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку: Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС - Јавна набавка 122/14/ДИКТ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

* 1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 10 часова, 30 (словима: тридесетог) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана **24.06.2015. године** на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда **24.07.2015. године до 10 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити **24.07.2015. године у 10:15 часова** у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице 2.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3.

који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

* 1. **ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76.

Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 1. и Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

* 1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учестовање у поступку и подразумева следеће плаћање:

 20% укупно уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом плаћа се авансно у року до 15 дана од дана пријема одговарајућег предрачуна за авансно плаћање овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, као и неопозиве безусловне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и неопозиве безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла;

 80% укупно уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом (неавансирани део) у року до 45 дана од дана пријема одговарајућег рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, након обостраног потписивања Записника о извршеним послу по систему „кључ у руке“ (без примедби), као и пријема неопозиве безусловне банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Ако понуђач понуди други начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

У предметној јавној набавци рок извршења посла по систему „кључ у руке“ је предвиђен као услов за учестовање у поступку.

Рок извршења посла је најдуже 90 календарских дана од дана закључења Уговора.

Понуђач је обавезан да изврши испоруку предметне опреме, без додатних трошкова, ФЦО Наручилац – пословни објекат ЕПС-а, Царице Милице број 2, у Београду, где је и место извршења посла.

Уколико понуђач понуди дужи рок од наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач понуди испоруку на другом месту, и уз додатне трошкове, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **ГАРАНТНИ РОК**

У предметној јавној набавци гарантни рок је услов за учествовање у поступку.

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеца од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

Услове у вези трајања гарантног рока понуђач даје у Обрасцу понуде,

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми и изведеним радовима уочене у току трајања гарантног рока.

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне фабричке недостатке (невидљиве мане) на опреми уочене и после истека гарантног рока.

Понуђач је у обавези да обезбеди резервне делове за опрему која је предмет набавке, за период од 10 година од дана извршења предметног посла, односно квалитативног и квантитативног пријема посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“, а о истом даје Изјаву у складу са обрасцем 10. конкурсне докуметнације.

Ако понуђач у понуди наведе неповољније услове гарантног рока, техничке подршке или резервних делова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. **СЕРВИСНА ПОДРШКА**

Понуђач мора понудити и обезбедити сервисну подршку са временом одзива до 6 часoва за критичну инфратруктуру, понуђене системе УПС, климатизације и дизел електричног агрегата, од момента пријаве квара и обостраног утврђивања потребе за сервисном посетом.

Ако понуђач у понуди наведе неповољније услове сервисне подршке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач у понуди подноси Изјаву, дату пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до (6) часова; 24x7x365 за временски период трајања гарантног рока.

* 1. **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице (потенцијални понуђач) је дужан да обиђе локацију и место извршења посла. Обилазак ће бити могуће извршити сваког радног дана, у заказаном термину, у времену од 8 до 15 часова, најкасније до дан пред истек рока за подношење понуда. Понуђач је обавезан да у понуди достави Потврду о обављеном обиласку коју ће му Наручилац издати на обрасцу 8. из Конкурсне документације.

Представници заинтересованог лица (потенцијалног понуђача) која долазе у обилазак локације и места извршења посла морају имати и предати Наручиоцу потписана и оверена овлашћења понуђача, за обилазак локације, и то као што је предвиђено на обрасцу 8.1. из конкурсне документације.

У вези са обиласком локације заинтересована лица се имају обратити Драгану Николић путем електронске поште на адресу: dragan.nikolic@eps.rs. Заказани термин обиласка може бити најраније први следећи радни дан у односу на дан када се потенцијални понуђач обратио наведеној конктакт особи Наручиоца.

* 1. **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативан и квалитативан пријем извршеног посла врше за то овлашћене особе Наручиоца. Све евентуалне недостатке извршеног посла Наручилац је дужан да одмах саопшти представнику изабраног понуђача, или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења посла, у писаном облику.

Изабрани понуђач се обавезује да без одлагања предузме активности како би отклонио недостатке извршеног посла, уочене од стране Наручиоца.

* 1. **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену по систему „кључ у руке“ у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена се даје на основу захтева датих у одељку Врста, техничке карактеристике и спецификација предметне јавне набавке, а на начин како је оквирно дато у обрасцу Структура цене. У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за реализацију уговореног посла по систему „кључ у руке“.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

* 1. **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења у складу са обрасцима из конкурсне документације:

1. **У понуди:**

* ***Банкарска гаранција за озбиљност понуде***

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понудe без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa Понуђача мора бити безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
2. понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци или
3. пропусти да достави банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која се захтевају Уговором.

ИЛИ

* Меница за озбиљност понуде (домаћи понуђачи)

1. бланко соло меница која мора бити:

* + издата са клаузулом „без протеста“,
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“ и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 60 дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести

* + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 122/14ДИКТ, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).
  + у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;

Меница може бити наплаћена у случајевима:

* ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
* у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
* у случају да понуђач не достави банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која се захтевају Уговором.

ИЛИ

* ***Уплата депозита на рачун Наручиоца***

Понуђач је дужан да на име обезбеђења озбиљности понуде уплати депозит у износу 10% од понуђене цене без ПДВ на рачун Наручиоца Бр.160-700-13 код Banca Intesa AD Beograd и да доказ о реализованој уплати достави у понуди. У случају да понуђач не достави овај доказ у понуди иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Све банкарске трошкове око уплате депозита сноси Понуђач.

Уплаћена средства ће бити враћена понуђачу по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана предаје Наручиоцу инструмента обезбеђења извршења уговорних обавеза који се захтева Уговором.

1. **После закључења уговора**

* **Гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора или најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 дана дуже од уговореног рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

* **Гаранција за повраћај аванса**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу траженог аванса са ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Понуђач предаје приликом закључења уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од закључења уговора.

Банкарска гаранција за повраћај аванс мора трајати најмање 15 (петнаест) дана дуже од датума извршења квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“ (без примедби).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу набавке групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Наручилац не може да исплати ниједан износ по уговору Изабраном понуђачу који је затражио аванс, пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

* **Гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје у року од 3 дана од дана сачињавања и обостраног постписивања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“ (без примедби).

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора трајати 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у гарантном року и у складу са продуженом гаранцијом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора се продужити.

* 1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 122/14/ДИКТ“ или електронским путем на е-mail адресу: ivana.djordjevic@eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

* 1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

* 1. **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2. учинио повреду конкуренције;

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

 правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

 исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

 исправа о наплаћеној уговорној казни;

 рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

 изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

 доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока одређеног за коначно извршење посла.

* 1. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора ће бити донета применом критеријума Најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

* 1. **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3. из Kонкурсне документације).

* 1. **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач је дужан да закључи и Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација у складу са обрасцем датим у овом конкурсној документацији.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

* 1. **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на

горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

* 1. **ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњавa, потписује и оверава печатом Образац 5. из конкурсне документације.

* 1. **МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим Моделом уговора (Образац 6. из Kонкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише, овери и исти достави у понуди, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

* 1. **ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл.

77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве:

* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 1. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом
* 75. став 2. Закона (Образац 3. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Листа запослених/ангажованих кадрова“ (Образац 4. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 5. из конкурсне документације);
* потписан и оверен образац „Модел уговора“ (образац 6. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним набавкама (Образац 7.1. и 7.2 из конкурсне документације)
* потврда Наручиоца о обављеном обиласку локације и места извршења посла (Образац 8. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 9. из конкурсне документације), по потреби;
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о резервним деловима“ (Образац 10. из конкурсне документације);
* попуњен, потисан и оверен образац „Опис понуђених добара и пратећих радова и услуга“ (Образац 11. из конкурсне документације);
* потписан и оверен образац „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“ (Образац 12. из конкурсне документације);
* докази одређени тачком 3.7 или 3.8 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
* изјава понуђача о сервисној подршци, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у складу са тачком 3.12 овог упутства;
* средство финансијског обезбеђења понуде у складу са тачком 3.16. овог упутства и Обрасцем 13 из конкурсне документације;
* докази, изјаве, обрасци о испуњености из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације.
  1. **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом

које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Пример правилно попуњеног налога за пренос:**

(1) дужник – налогодавац: назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

(2) сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке;

(3) поверилац – прималац: Буџет Републике Србије;

(4) шифра плаћања: 253;

(5) валута: РСД;

(6) износ: износ таксе;

(7) рачун дужника – налогодавца: бр. Рачуна налогодавца;

(8) рачун повериоца – примаоца: 840-30678845-06;

(9) позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке.

**Примерак правилно попуњеног налога за уплату:**

****

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате“* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број“* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

\*\*\*

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева

су:

**1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:**

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи **15.000 динара**.

**2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:**

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи **40.000 динара**, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или

после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):**

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара,** а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи **0,1 % те цене**.

**3)** Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке.**

**4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:**

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
   1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

* 1. **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.** располаже неопходним финансијским капацитетом:

* да је понуђач остварио пословни приход од најмање 40.000.000 динара без ПДВ-а у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) збирно;
* да понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) није исказао губитак у пословању;
* да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунума.

**2.** располаже непоходним пословним капацитетом:

* понуђач има статус овлашћеног партнера за продају и сервис понуђене опреме (модуларне систем сале, системе UPS, систем климатизације, дизел електрични агрегат, надзор параметара, ПП систем дојаве, ПП систем за гашење пожара и структурни кабловски систем) територији Републике Србије;
* понуђач је у претходне 2 године до дана за подношење понуда реализовао испоруку и уградњу најмање једне (1) модуларне сигурносне систем сале и то: продаја и инсталација модуларне сигурносне систем сале површине преко 20м2;
* понуђач је у претходне 2 године до дана за подношење понуда реализовао најмање два (2) пројекта изградње инфраструктуре систем сале и то: продаја и инсталација УПС, ДЕА, прецизна климатизација, ПП систем, појединачне вредности пројекта најмање 20.000.000 динара, по систему „кључ у руке“;
* понуђач има процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима:
  + ISO 9001:2008 - Продаја, развој и одржавање уређаја за беспрекидно напајање. Дизајн и инжењеринг корисничких центара за обраду податакa;
  + ISO 14001:2008 - Продаја, развој и одржавање уређаја за беспрекидно напајање. Дизајн и инжењеринг корисничких центара за обраду података;
  + ISO 9001:2008 - Пројектовање, уградња, сервисирање и испитивање система заштите од пожара и сигнално-комуникационих система;
* понуђач поседује следећа решења МУП РС о испуњавању услова:
* за обављање пословима унапређенје заштите од пожара;
* за обављањање послова Контролног испитивања и сервисирања за дојаву и гашење пожара.

**3.** располаже довољним техничким капацитетом:

* понуђач поседује – користи опрему и алат потребан за извођење радова и уградњу опреме:
* минимум 1 теретнo возилo потребно за транспорт дозвољене масе минимум од 7,5 t;
* минимум 5 регистрованих сервисно-теретних возила (пикап) корисне носивости минимум од 750 kg;
* минимум два анализатора параметара мреже;
* минимум један дигитални осцилоскоп;
* минимум једно мерило електричне отпорности изолације и
* минимум једну термовизијску камеру.

**4.** располаже довољним кадровским капацитетом:

* најмање један (1) запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 330 Инжењерске коморе Србије;
* најмање један (1) запослени/ангажоани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 430 Инжењерске коморе Србије;

*Напомена: један инжењер може имати обе лиценце: 330 и 430.*

* најмање један (1) запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 350 Инжењерске коморе Србије;
* најмање један (1) запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 450 Инжењерске коморе Србије;

*Напомена: један инжењер може имати обе лиценце: 350 и 450.*

* најмање један (1) запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 333 Инжењерске коморе Србије;
* најмање један (1) запослени дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 369 Инжењерске коморе Србије;
* најмање један (1) запослени дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 469 Инжењерске коморе Србије;

*Напомена: један инжењер може имати обе лиценце: 369 и 469.*

* најмање један (1) запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 410 Инжењерске коморе Србије;
* најмање један запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са стручним сертификатом у области поузданости систем сала, типа ATD – „Accredited Tier Designer“ или одговарајућим, издатим од стране водећих међународних асоцијација за сертификацију Дата центара (UpTime Institut или сл.), након испуњења услова у погледу нивоа образовања, нивоа искуства, проласка акредитоване обуке и полагања теста;
* најмање један (1) запослени/ангажовани сервисер који поседује сертификат о сервисној обуци произвођача понуђене опреме климатизације;
* најмање један (1) запослени/ангажовани сервисер који поседује сертификат о сервисној обуци произвођача понуђене опреме система за непрекидно напајање(UPS);
* најмање један (1) запослени/ангажовани сервисер који поседује сертификат о сервисној обуци произвођача понуђене опреме - дизел електрични агрегат;
* најмање један (1) запослени/ангажовани дипл. инжењер машинства (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који поседује сертификат произвођача o пројектовању, монтажи и одржавању опреме – уређаја за гашење пожара;
  1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције надлежног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденције. За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетник:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

 *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту*

*пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Физичко лице:

1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

 *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

2) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета:

* Докази неопходног финансијског капацитета:
  + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. и 2013. годину. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт –обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица. Сваки понуђач је дужан да уз билансe за 2014. годину достави доказ да су извештаји (*извештаји* *за статистичке потребе/редовни финансијски извештаји*) предати Агенцији за привредне регистре;

ИЛИ

Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре,

И

* Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива (23.12.2014. до 24.06.2015. године);

**Напомена**: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за наведених претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије.

2. Докази непходног пословног капацитета:

* Ауторизација, овлашћење, изјава, потврда или сл. произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за опрему из Техничке спецификације предмета јавне набавке (модуларне систем сале, системе UPS, систем климатизације, дизел електрични агрегат, надзор параметара, ПП систем дојаве, ПП систем за гашење пожара и структурни кабловски систем) којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригиналну опрему Наручиоцу у предметном поступку јавне набавке. Ауторизација, овлашћење, изјава или потврда мора да гласи на име понуђача или на име члана групе понуђача и да је насловљена на Наручиоца;
* Ауторизација, овлашћење, изјава, потврда или сл. произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, којом произвођач или представништво произвођача гарантује да понуђач или члан групе понуђача има статус овлашћеног сервиса за понуђену опрему (модуларне систем сале, системе UPS, систем климатизације, дизел електрични агрегат, надзор параметара, ПП систем дојаве, ПП систем за гашење пожара и структурни кабловски систем);
* Потписане и оверене Потврде ранијих наручилаца/корисника (Образац 7.1 и Образац 7.2 из конкурсне документације);
* Копије важећих сертификата захтеваних стандарда;
* Копије важећих решења МУП.

3. Докази довољног техничког капацитета:

* за возила: очитана саобраћајна дозвола;
* за алате и инструменте: фотокопија дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године или рачун о куповини за набавке извршене од 01.01.2015. године или фотокопија сертификата о извшеној калибрацији.

4. Докази довољног кадровског капацитета:

* + Листа запослених/ангажованих лица (Образац 4 из Конкурсне документације)
  + Копије одговарајућих појединачних образаца М или уговор о раду за наведена лица и инжењере запослене код понуђача или уговор о радном ангажовању ових лица код понуђача ван радног односа;
  + Копије диплома (ако се подаци о стручној спреми запослених/ангажованих лица не налазе наведени у обрасцу М/уговору или наведени подаци нису јасни);
  + Копије важећих лиценци ИКС за инжењере;
  + Копија важећег сертификата у области поузданости систем сала, типа ATD – „Accredited Tier Designer“ или одговарајући, издат од стране водећих међународних асоцијација за сертификацију Дата центара (UpTime Institut или сл.), након испуњења услова у погледу нивоа образовања, нивоа искуства, проласка акредитоване обуке и полагања теста;
  + Копија важећег сертификата произвођача за сервисера о сервисној обуци произвођача понуђене опреме климатизације;
  + Копија важећег сертификата произвођача за сервисера о сервисној обуци произвођача понуђене опреме система за непрекидно напајање(UPS);
  + Копија важећег сертификата произвођача за сервисера о сервисној обуци произвођача понуђене опреме - дизел електрични агрегат;
  + Копија важећег сертификата произвођача за инжењера o пројектовању, монтажи и одржавању опреме – уређаја за гашење пожара.
  1. **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

* 1. **ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

* 1. **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Сви извршиоци које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

1. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет:** Адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС

**Објекат: ЕПС Царице Милице**

**Наручилац: ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ**

**О П Ш Т Е**

За потребе формирања јединственог Дата центра и успостављања заједничке ИКТ функције у оквиру система ЕПС Групе, потребно је израдити главни пројекат и извршити испоруку и монтажу опреме дефинисане у овом захтеву. Пројекат се уговара по систему „кључ у руке“ на основу понуде по овом пројектном задатку.

У изради техничке документације узети у обзир планиран број рекова као и могућност проширења капацитета. Основни захтеви при изради пројектног задатка су флексибилност, модуларност, сигурност, енергетска ефикасност и брзина и једоставност имплементације. Пројекат је предвиђен за реализацију по фазама. Предмет набавке је прва фаза а остале су предмет других набавки у складу са потребама инвеститора. Пројектна документација обухвата пројектовање коначних капацитета а обим испоруке и уградње опреме прве фазе је дефинисана у овој техничкој спецификацији.

Предвиђена опрема потребно је да буде еминентног светског произвођача, технологије спремне да одговори потребној густини паковање ИТ опреме и високој сигурности за смештај опреме.

Постојеће стање: У оквиру простора у приземљу објекта Царице Милице 2. предвиђена је адаптација просторија у приземљу, ради формирања DR локације јединственог Дата центра ЕПС Групе.

**5.1. ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – АДАПТАЦИЈА СЕРВЕР САЛЕ**

Техничку документацију треба припремити у облику Главног пројекта, овереног од стране лиценцираних пројектаната и доставити у 4 примерка и 4 ЦД-а. Документација мора бити урађена у складу са важећим нормама који регулишу услове за сервер салу (UpTime Institut или одговарајуће) као и локалних прописа из наведених области. Пројектна документација мора да садржи и протоколе тестирања система и предмер радова и опреме.

Инвеститор је у обавези да оформи технички тим који ће извршити контролу пројекта непосредно након израде истог, а пројектант је обавезан да изврши потребне измене. Након прихватања пројекта од стране инвеститора омогућују се радови на реализацији пројекта.

Пројектном документацијом потребно је обухватити:

1. Грађевински-грађевинско занатски радови
2. Електроенергетска инсталација и опрема
3. Термотехника – климатизација и хаваријске вентилације
4. Главни пројекат за детекцију и аутоматско гашење
5. Структурни кабловски систем сервер сале

У оквиру понуде обавезно приложити диспозицију планиране опреме у А3 формату и техничким описом понуђеног решења.

**5.2. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРА**

Пројектно решење у простору предвиђеном за адаптацију треба да предвиди следеће интервенције:

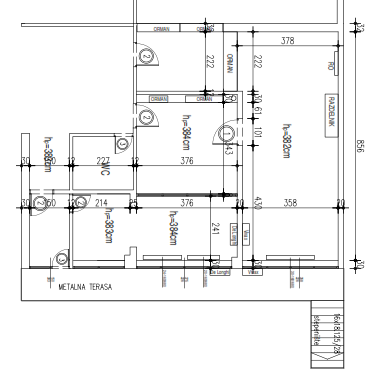
* Пробијање дела зида, демонтажа монтажне преграде канцеларије, демонтажа радијатора, демонтажа канцеларијских сплит клима уређаја и тиме припреме простора за остале архитектонско - грађевинске радове.
* Демонтажа постојећих врата и проширенје отвора за монтажу нових врата чије димензије одговарају новој намени простора.
* У простору новог ходника, ТК сале и модуларне систем сале је потребно пројектовати постављање модуларног и електро-проводног техничког пода на висини оквирно 45 cm, наведени пленум садржи електро - енергетске и термотехничке инсталације. Под предвидети у растеру 600х600 mm. Механичка својства пода према EN 12825 - униформна носивост пода мин 1.500 kg/m2, отпорност на ватру F30 (према DIN 4102-2) и REI 30 (према EN 13501-2). Испуна плоча је од пресоване иверице велике густине. Електрична својства пода према EN 1081 - отпор између горње површине било које тачке на поду и уземљења 5x105ohm < REV < 2x1010ohm. Свака плоча треба да има графитни "електро мост" за трансверзално одвођење статичког електрицитета са горње површине плоче на подструктуру. Галванозована челична подконструкција.
* По уклањању монтажних прегарада и ормана који су чинили преграде између просторија, просторије преградити гипс-картон плочама (систем Кнауф, Ригипс или одговарајуће).

Све зидове и плафоне изглетовати и обојити према захтеву Наручиоца.

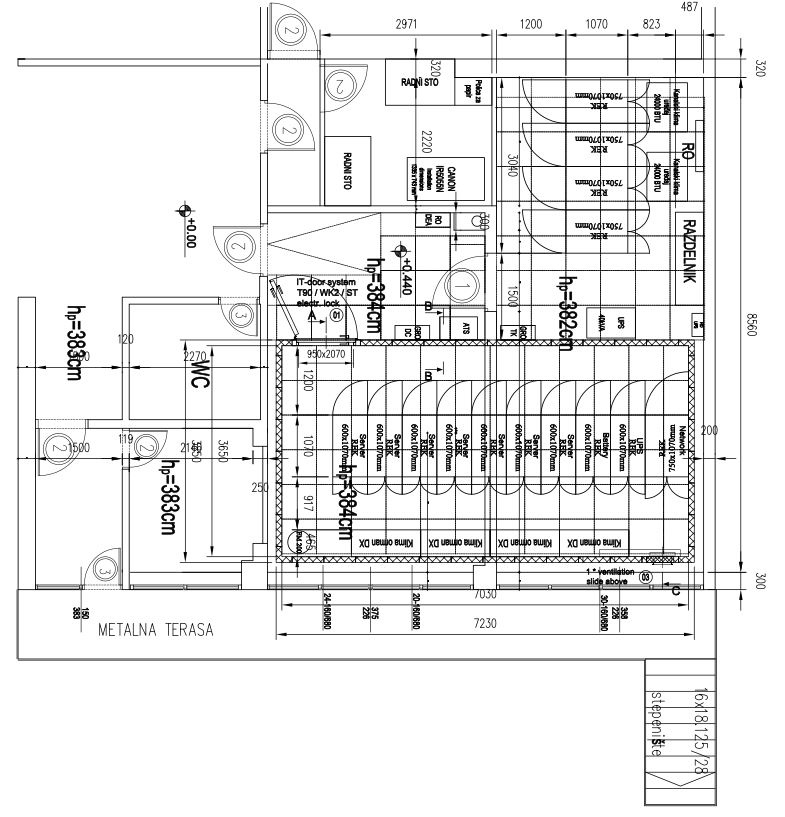
* У простору који је предмет адаптације потребно је фирмирати просторију за постојећи штампач-фото копир и канцеларију у простору који преостаје после формиранја просторија ТК сале и Дата центра.

Од свих просторија приказаних на цртежу, простор тоалета није предмет ове адапатације.

* У унутрашњем делу дворишта предвидети израду армирано-бетонског постоља предвиђеног за нови дизел електрични агрегат.



Слика 1. Постојећи распоред просторија, које су предмет адаптације



Слика 2. Будући распоред просторија које су предмет адаптације

**5.3 ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ**

* Систем заштите од превисоког напона додира треба да буде TN-C-S. Као допунску заштиту предвидети повезивање свих металних маса које не припадају електричној инсталацији на заштитно уземљење (у складу са стандардом у ИКТ TIA-942).
* Сву електричну инсталацију предвидети у halogen-free изведби.
* Инсталацију напојних каблова за ел. енергетско напајање систем сале извести са разводног поља постојећег развода у трафо станици. На разводном пољу трафо станице резервисати један извод у коме треба уградити нови заштитни прекидач од кога ће бити положени напојни каблови до новог oрмана преклопне аутоматике (ATS)
* Сву инсталацију у сали је потребно положити у кабловске канале.
* Инсталацију у сервер сали положити у мрежастим носачима каблова у дуплом поду. Инсталација телекомуникационих и напојних каблова треба да се води у засебним носачима каблова .
* Електричну инсталацију за климатизацију и вентилацију предвидети у складу са пројектом термотехничких инсталација.
* У простору ходника испред сервер сале предвидети монтажу разводног постројења (самостојећи разводни ормани) за обезбеђивање мрежног, агрегатског и непрекидног напајања. Разводни ормани морају бити изграђени у складу са стандардима и врхунског квалитета.
* Пројектовати електричну инсталацију ИKT кабинета и повезивање следећих уређаја:

1. Мрежни кабинет једна рек позиција ширине 750mm, носивости минимум 1000kg, са 2 вертикална напојна разводника напајања ПДУ-а 16А монофазно минимум 3хC19 и 15xC13, СТС-ом преклопка са мрежном комуникацијом (1U монтажа у рек) снаге 10А 230VAC.

Количина 1 комад

2. Модуларни УПС са интегрисаном дистрибуцијом напајања, који заузима две рек позиције ширине 600мм.

Количина 1 комад

3. Серверски кабинет пет рек позиција ширине 600mm, носивости минимум 1200kg, са 2 вертикална напојна разводника напајања ПДУ-а 32А монофазно минимум 3хC14 и 16xC13.

Количина 5 комада

4. Резервне позиције за серверски кабинет са 2 вертикална ПДУ-а 32А монофазно, једна рек позиција ширине 600мм

Количина 3 комада

* Предвидети испоруку 19” мрежног кабинета (rack) за смештај комуникационе опреме, минималне динамичке носивости 1000кг, перфорираних предњих и задњих врата, висине 42U, ширине 750mm дубине 1070mm, који испуњава стандард EIA-310-E. Мрежни кабинет треба да садржи:

1. Један АТS монофазни, снаге 16А са мрежном комуникацијом, уређај треба да омогући трансфер са два улаза на један без напонског рестарта опреме.

2. Две дистрибуције напајања PDU 16А повезани на модуларни УПС монтиран у 0U простора кабинета са минималним бројем прикључница 15xC13 и 3 xC19.

4. Два вертикална и минимално петнест хоризонталних носача каблова.

* Електрично осветљење сервер сале предвидети према СРПС-у и препорукама ЈКО
* Предвидети довољан број сервисних монофазних утичница 230V, 16А са заштитним контактом
* Предвидети адаптацију електроинсталација према стандардима за овакав тип просторија и према потребама наведеним у даљем тексту.
* Потребно је предвидети монтажу новог ДЕА, трофазног, 400/230V на 50Hz, минималне снаге 200kVA (cosφ=0.8) у „prime“ режиму рада, а у складу са прорачуном заштићених потрошача из електро пројекта. Нови ДЕА треба да буде затвореног „canopy“ типа, предвиђен за спољашњу монтажу у дворишту објекта. Мотор је индустријски, водом хлађени дизел мотор, 6-цилиндрични, са турбо пуњачем, са електронском регулацијом броја обртаја, еминентног произвођача типа Perkins, Volvo, Caterpillar, Cumminsили сл. Алтернатор треба да буде једнолежајни, самопобудни, са регулацијом напона ±0.5%, минималним степеном механичке заштите IP23, еминентног произвођача Leroy-Somer, Marelli, Mecc Alte или сл. Агрегат опремити интегрисаним дневним резервоаром који мора да обезбеди аутономију рада од минимум 6h при 75% оптерећења и орманом преклопне аутоматике (АТS) у складу са електро пројектом. Командно контролни орман, опремљен LCD екраном, са контролним и заштитним функцијама рада ДЕА се налази на агрегату, са могућношћу повезивања на центар даљинског надзора и управљања.

Уз ДЕА предвидети и испоруку ормана преклопне аутоматике (ATS) и ормана мануелног ByPass ATS.

* У простору Сервер сале потребно је предвидети монтажу новог трофазног модуларног уређаја за беспрекидно напајање – (УПС). Модуларни УПС треба да буде у Н+1 конфигурацији модула снаге, са модуларним батеријама које се монтирају и демотирају без алата и интегрисаном дистрибуцијом напајанја са мерењем сваког од извода и приказивањем мерених величина на екрану и веб интерфејсу уређаја. Потребна снага УПС-а у првој фази је 32kW + 16kW, прошириво у оквиру истог кабинета на максимално 96kW у Н+1 конфигурацији са ценралном статичком преклопком за максималну снагу уређаја.

Потребна аутономија је минимално 15 минута при оптерећенју од 32kW.са могућношћу проширенја аутономије додаванјем додатних батеријских модула. Интегрисана дистрибуција напајанја у оквиру УПС-а у првој фази треба да садржи 4 модула са по 3 монофазна извода од 32А са меренјем утрошене енергије по сваком од извода. Сваки извод се завршава са утичницом IEC309.

Комплетан УПС са батеријама и интегрисаном дистрибуцијом напајања треба да се смести у простор који заузимају два 19“ река 42U ширине 600мм и дубине 1070мм. Максимални простор предвиђен за УПС је димензија: ширине 1.200мм, дубине 1070мм, висине 2.000мм.

Даљински надзор УПС-а се врши преко интегрисане TCP/IP, SNMP kartice.

* У простору ТК сале потребно је предвидети монтажу новог трофазног уређаја за беспрекидно напајање – (УПС), произведен по важећим светским стандардима за ову врсту уређаја. Уређај за беспрекидно напајање електричном енергијом је трофазно – трофазни 32kW /40kVA 400V са 4 батеријска модула. Аутономија рада најмање 5мин на 100% оптерећења, технологија on line са двоструком конверзијом, према стандарду IEC EN 62040-3. Излазна снага UPS уређаја је 32 kW / 40kVA. Батеријски модули су смештени у истом кабинету са модулом снаге. UPS уређај треба да буде са инсталираном мрежно-управљачком картицом. Дистрибуција напајања са УПС-а у ТК сали се врши преко зидног разводног ормана RO-TK који поред опреме у ТК сали треба да обезбети напајање свих спратних комуникационих чворишта.

**5.4 МОДУЛАРНА СЕРВЕР САЛА**

Набавити и извршити монтажу модуларне ИKТ сервер сале (IT Safe Data Room) са комплетном техничком инфраструктуром дафинисаној у пројектном задатку. Модуларна IT сервер сала мора да буде од реномираног произвођача такве врсте опреме са испуњеним свим важећим стандардима у погледу заштите од пожара, прашине, стајаће и прскајуће воде, продора гасова и заштитом од неовлашћеног приступа.

ИKТ сервер сала треба да буде састављена од елемената, металних панела са испуном са флексибилним спојевима који омогућавају евентуално проширење, демонтажу и дислокацију. Систем сала треба да буде смештена у простору који је предмет адаптације улаз је у новоформираном ходнику. Зидни елементи се постављају уз постојеће зидове према скици из Прилога 3 овог пројектног задатка.

* Површина модуларне сервер сале треба да буде минимално 25m2 спољне мере. Модуларна сала треба да омогући смештај опреме у једном реду. Ред рекова садржи 5 стандардардних 19” кабинета, висине 42U који се преносе са друге локације, 1 мрежни рек (који је предмет набавке), Две позиције су резервисане за модуларни УПС (који је предмет набавке) осталие 3 рек позиције су планирано проширење.
* Модуларна сервер сала мора да се састоји од подних, зидних и палфинских елемената са потребном под констукцијом за плафонске елементе.
* Модуларна сервер сала мора да буде опремљена противпожарним зидовима EI 120, према EN 13501-2:2004 стандарду.
* Модуларна сервер сала мора да има механичку заштиту од провале WK4 у скаду са EN 1627 стандардом
* Модуларна сервер сала мора да буде опремљена противпожарним вратима, нивоа противпожарности минимално F120. Минималне димензије врата су ШxВ=950x2070mm.
* Уграђена противпожарна клапна за над притисак / хаваријску вентилацију
* Интегрисан плафонски лаки носачи каблова-решеткасти носачи каблова за потребе SKS.
* Противпожарна врата морају да буду опремљена са механичком бравом са терминалом за PIN контролу приступа.
* Манипулативни простор испред рекова треба да буде минимално
* 1200mm, а иза рекова минимално 850mm.
* Опрема за климатизацију треба да буде смештена у оквиру модуларне сервер сале на позицијама у топлој зони – иза рекова.
* Потребно је обезбедити уводе телекомуникационих и напојних каблова, као и машинских инсталација у модуларну сервер салу. Уводи за инсталације у сервер салу треба да буду кружни, максималног пречника 200mm. По увођењу инсталација потребно је уводе затворити заптивним модулима који гарантују испуњеност тражених општих услова.
* Модуларна соба заједно са својим интегрисаним елементима мора при тестирању целог система на заштиту од прскајуће воде да задовољи ниво IP x6.
* При тестирању модуларне собе на заштиту од стајаће воде висине 40cm у периоду од 72h, у просторију не сме да продре више од 20 капи.
* Модуларна соба заједно са својим интегрисаним елементима мора при тестирању целог система на продор прашине да задовољи ниво IP 5x у складу са стандардом ЕN 6059.

**5.4.1. Модуларна соба - потребно доставити следеће сертификате:**

* Ниво заштите од продора прашине према стандарду ЕN 6059.
* Ниво заштите од продора воде према стандарду EN 20324:93, ниво заштите IPX6.
* Ниво заштите панела од пожара према стандарду EN 13501-2:2004

**5.5. СИСТЕМ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ**

**5.5.1. Климатизација сервер сале – општи захтеви**

Потребно је предвидети засебан систем климатизације у сервер сали како би био решен проблем одржавања потребне радне температуре и релативне влажности ваздуха за опрему која ради непрекидно 24h/365 дана годишње. Систем климатизације сервер сале треба да буде без размене ваздуха са околним простором. Пошто је сервер сала смештена у сигурној соби унутар објекта потребно је при пројектовању узети у обзир све потребне параметре. Посебну пажњу обратити на продоре инсталација и цевовода кроз зидове и ускладити их са пројектом сигурне собе. Непрекидна дисипација топлоте опреме смештене у рековима захтева посебне, наменске уређаје систeме климaтизaциje на нивоу ИКТ и просторија који се пројектују за одржавање амбијента рачунарске и телекомуникационе опреме.

Температура у хладној зони мора да буде 22 oC +/- 2 oC.

Релативна влажност мора да се одржава у распону од 55% +/- 5%.

**5.5.2. Климатизација сервер сале – захтеване карактеристике**

Систем климатизације треба извести са клима орманима прецизне климатизације (“close control”) са директном експанзијом у N+1 конфигурацији.

Ваздухом хлађени кондензатори се монтирају на дворишној фасади објекта.

У првој фази потребно је инсталирати одговарајући број уређаја прецизне климатизације и припремити инсталацију за максимални капацитет климатизације.

У првој фази обезбедити потребан број интегрисаних система за контролу влаге (парних овлаживача) за одржавање релативне влажности у захтеваном распону, у N+1 конфигурацији.

Клима ормани се монтирају у топлој зони климатизације - иза рекова, хладан ваздух се до рекова диструбуира кроз дупли под и подне решетке испред рекова.

Максималне димензије клима ормана прецизне климатизације морају бити у складу са расположивим простором и распоредом ИКТ опреме (макс дубина 500мм) како би се обезбедио минимални простор од 1.200мм испред и 900мм иза рек ормана.

Капацитет хлађења једне јединице је минимално 15кW (при спољној температури од 40 степени и повратној температури ваздуха од 24 степена).

Систем климатизације мора бити у погону 365/24 дана и радити у опсегу спољних температуре од -20 oC до +45 oC.

Јединица мора да буде опремљена са:

* Електронским експанзионим вентилом
* Детекциојом и алармом цурења фреона
* Пумпом за кондезат интегрисаном у јединици.
* Дисплејом са приказом параметара.
* Моторизованим дампером за затварање протока ваздуха кроз уређај који је у StandBy моду.
* Мрежна картица за надзор и управљање TCP/IP, SNMP.
* Алармни безнапонски релејни излаз.

У случају потребе за проширивањем система, исто се мора извести без прекида рада сервер сале и система климатизације. Систем климатизације сервер сале мора бити тако пројектован да се одржавање истог може обављати без прекида рада.

Систем климатизације пројектовати у складу са пројектом заштите од пожара и предвидети резерно напајање преко дизел електричног агрегата.

**5.5.3. Климатизација ТК сале – захтеване карактеристике**

Систем климатизације треба извести са инвертерским каналским клима уређајима са директном експанзијом у Н+1 конфигурацији.

Кондензатори се монтирају на дворишној фасади објекта.

Каналски клима уређаји се монтирају на плафон у топлој зони климатизације - иза рекова, хладна ваздух се диструбуира преко рекова у хладну зону климатизације.

Температура у хладној зони мора да буде 22 oC +/- 2 oC

Капацитет хлађења једне јединице је минимално 7кW а у складу са предвиђеном дисипацијом телекомуникационе опреме и прорачуном топлотних добитака

Систем климатизације мора бити у погону 365/24 дана и радити у опсегу спољних температуре од -15 oC до +50 oC.

Јединица мора да буде опремљена са:

* Пумпом за кондезат интегрисаном у јединици.
* Жичани даљински контролер
* Аутоматски рестарт

У случају потребе за проширивањем система, исто се мора извести без прекида рада ТК сале и система климатизације. Систем климатизације ТК сале мора бити тако пројектован да се одржавање истог може обављати без прекида рада.

Предвидети повезивање система на дизел електрични агрегат.

**5.6. СИГУРНОСНИ СИСТЕМИ И НАДЗОР СЕРВЕР САЛЕ**

**5.6.1. Систем надзора околине**

* За надзор физичког приступа, интегрисани видео надзор и надзор амбијенталних услова модуларне сервер сале предвидети независни систем даљинског надзора. Системи надзора морају да се интегришу у централни систем надзора инфраструктуре.
* Уређај за систем даљинског надзора мора да има минимум 6 портова за универзалне сензоре (температура, влажност ваздуха, сензор отварања врата, безнапонски контакт…) уз могућност проширења каскадним везивање модула са следећих 6 универзалних сензора. Минималан број подржаних унивезалних сензора мора да буде 20. Уређај такође треба да поседује минимум 4 USB улаза за повезивање IP камера за видео надзор у просторији. IP камере имају минималну резолуцију 1280x1024.
* Систем надзора треба да има могућност подешавања пратећег тренда пораста или смањења вредности у реалном времену са мапираним реакцијама на појаву одрећеног абнормалног стања.
* Потребно је да надзорни уређај има могућност комуникације путем следећих протокола: DHCP, DNS, HTTP, HTTPS, SMTP, SOCKS и TCP/IP. Приступ уређају треба да буде преко стандардних интернет претраживача типа IE, Firefox и сл. уз селективан ниво приступа (admin & read only). Монтажа уређаја је предвиђена у стандардном 19” кабинету и треба да заузме максимално 2U простора (основни уређај са каскадно везаним модулом).
* Пројектом предвидети да сервер сала испуњава све неопходне безбедносне предуслове за сигуран и поуздан рад опреме која ће бити у њима инсталирана. С тим у вези неопходно је да се испуне прописи, стандарди и техничке препоруке које предвиђају уређење и безбедност у погледу техничке заштите.

**5.6.2. Контрола приступа и противпровална заштита**

* Контролише се улаз у сервер салу.
* На улазним вратима сервер сале предвидети читач са интегрисаним шифратором ради веће безбедности простора (интегрисани део модуларне сервер сале).
* На вратим сваког рек ормана предвидети сензоре за детекцију отварања врата који ће бити повезани на систем даљинског надзора.

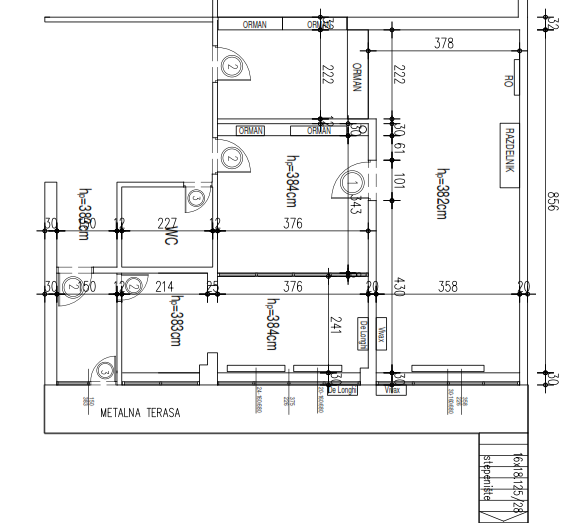
**5.6.3. Дојава и гашење пожара**

* Сервер сала треба да поседује сопствени систем за дојаву пожара са системом за аутоматско гашење пожара за који пројектом треба предвидети и повезање на постојећи систем за дојаву пожара објекта (рипитер за паралелно управљање противпожарном централом).
* Систем гашења мора да користи савремена средства, типа гас FM200 или NOVEC 1230, и методе које у случају примене не оштећују осетљиву ИКТ опрему.
* За одимљавање просторије после испуцавања гаса предвидети систем хаваријске вентилације.
* Предвидети паралалну индикацију стања ПП централе Дата центра (паралелни табло) у простору ФТО објекта.

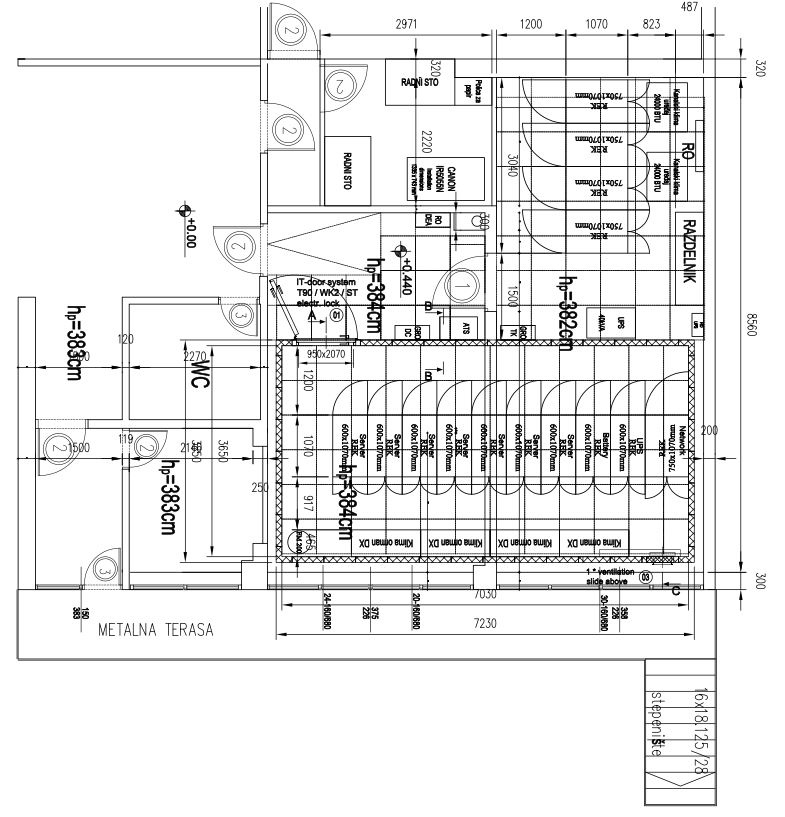
**5.6.4. Интегрисани систем централизованог надзорa**

* Повезивање на постојећу софтверску платформу за централизовано и континуирано надгледање активних уређаја физичке инфраструктуре сервер сале (UPS уређаји, клима ормани, сензори параметара околине…) на бази SNMP протокола.
* Интеграција активних уређаја физчке инфраструктуре на постојећи систем централизованог надзора мора да задовољава следеће карактеристике: Графички приказ очитаних вредности током времена у изабраном временском интервалу; резолуција приказаних параметара на графикону у одбирцима од највише 5 минута, са могућношћу чувања одбирака најмање годину дана.
* Могућност дефинисања аларма према различитим комплексним критеријумима.
* Класификација аларма према нивоу важности.
* Обавештавање једног или више корисника о активирању аларма преко електронске поште и опционо могућност SMS порука (коришћењем SMS gateway).
* Преглед тренутно активних аларма, као и историје догађаја (активирање и деактивирање аларма).
* Графичко приказивање распореда уређаја у сервер сали и просторији са уређајима за непрекидно напајање са могућношћу приказа стања аларма на појединим елементима.
* Вишекориснички рад са могућношћу дефинисања произвољног броја корисника и корисничких група са различитим привилегијама (read, write) за приступ одређеним информацијама у систему надгледања.
* Креирање SLA извештаја (Service Level Agreement) о расположивости надгледаног елемента у произвољном временском интервалу са информацијама као што су проценат расположивости сервиса, укупно трајање прекида у раду уређаја (настанак аларма), средње време трајања прекида и средње време између прекида.
* Праћење потрошње електричне енергије по једној или обједињено за више PDU летви/UPS уређаја.
* Лиценца за коришћење система за надзор треба да буде без ограничења у трајању и по броју корисника, са могућношћу надгледања до 200 елемента за надзор (монитора).
* Могућност проширења софтвера на елементе додатне инфраструктуре и локације других Систем Сала.
* Web кориснички интерфејс за приказ података.

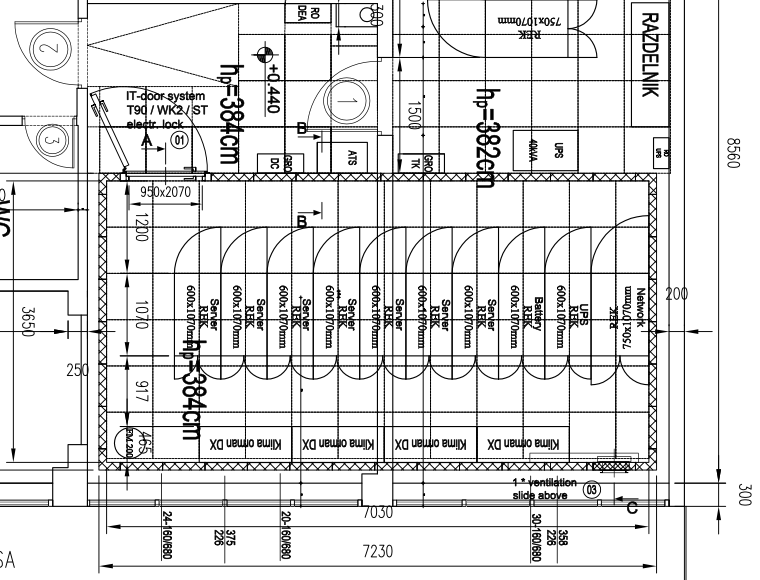
**ПРИЛОГ 1 – ОСНОВА ПРОСТОРА - ТРЕНУТНО СТАЊЕ**



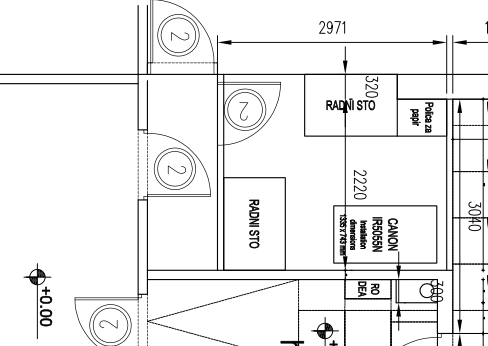
**ПРИЛОГ 2 – ОСНОВА ПРОСТОРА СА ДИСПОЗИЦИЈОМ ОПРЕМЕ**



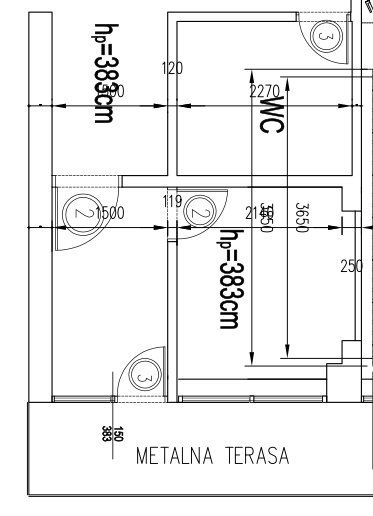
**ПРИЛОГ 3 – ОСНОВА СЕРВЕР САЛЕ СА ДИСПОЗИЦИЈОМ ОПРЕМЕ**



**ПРИЛОГ 4 – ОСНОВА ТК САЛЕ, ЗАЈЕДНИЧКОГ ХОДНИКА И КАНЦЕЛАРИЈЕ СА ШТАМПАЧЕМ СА ДИСПОЗИЦИЈОМ ОПРЕМЕ**



**ПРИЛОГ 5 – ОСНОВА КАНЦЕЛАРИЈЕ**



1. **ОБРАСЦИ**

***ОБРАЗАЦ 1.***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке број 122/14/ДИКТ, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 2.***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача Адреса понуђача Број дел. протокола понуђача

Датум:

године

Место:

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке: Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС, објављеног дана 24.06.2015. године на Порталу јавних набавки, као и на Порталу службених гласила и база прописа и интернет страници Наручиоца, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке по систему

„кључ у руке“

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** 122/14/ДИКТ

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА**  **МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**  (заокружити) |  самостално   заједничка понуда   са подизвођачем |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

**БРОЈ ТЕЛЕФОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **(Е-МАИЛ)** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН**  **ПОНУЂАЧА**  **И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**Подаци о осталим члановима групе понуђача или подизвођачима**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** |  |

**Напомена:** *Табелу “****Подаци о осталим члановима групе понуђача или подизвођачима****“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду или понуду са подизвођачима, а ако има већи број осталих чланова групе понуђача или подизвођача табела се у случају потребе може проширити*

**1. УКУПНА ЦЕНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД) исказана без ПДВ**

**2. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

 **20%** укупно уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом плаћа се авансно у року до 15 дана од дана пријема одговарајућег предрачуна за авансно плаћање овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, као и неопозиве безусловне банкарске гаранције банке за повраћај авансног плаћања и неопозиве безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла;

 **80%** укупно уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом (неавансирани део) у року до 45 дана од дана пријема одговарајућег рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, након обостраног потписивања Записника о извршеним послу по систему „кључ у руке“ (без примедби), као и пријема неопозиве безусловне банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

**3. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора

**4. МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:** без додатних трошкова, ФЦО Наручилац – пословни објекат ЕПС-а, Царице Милице број 2, у Београду,

**5. ГАРАНТНИ РОК:**  \_\_\_\_ месеци од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

**6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

**У случају ангажовања подизвођача:**

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 3.***

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.

124/12 и 14/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: М.П. Понуђач/подизвођач:

***ОБРАЗАЦ 4.***

**ЛИСТА запослених/АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Школска спрема и занимање** | **Лиценца** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

По потреби табела се може проширити са потребним бројем редова.

Датум: Понуђач:

***ОБРАЗАЦ 5.***

**ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ЈЕДИНИЦА МЕРЕ** | **КОЛИЧИНА** | **ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ**  **ПДВ** | **УКУПНА ЦЕНА**  **БЕЗ ПДВ** |
| **Опрема** |  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **услуге**  **услуге** |  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Радови** |  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ** | | | |  |
| **УКУПАН ПДВ** | | | |  |
| **УКУПНО СА ПДВ** | | | |  |

Датум: М.П. Понуђач:

***Упутство****:*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за реализацију уговореног посла по систему „кључ у руке“.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

***ОБРАЗАЦ 6.***

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

* Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту**: ИЗВРШИЛАЦ**)

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

док су чланови групе/подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

имајући у виду:

* да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС, ЈН број 122/14/ДИКТ, Конкурсна документација чини саставни део Уговора као Прилог бр 3;
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 24.06.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца;
* да је Понуда Извршиоца (Прилог 2) поднета Наручиоцу дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, и да одговара Техничким спецификацијама из Конкурсне документације (Прилог 1), Понуда чини саставни део Уговора;
* да је Наручилац, на основу достављене Понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изабрао Извршиоца за извршење предметне набавке

Закључиле су у Београду, дана \_\_\_.\_\_\_.2015. године следећи:

**УГОВОР**

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, дужности и обавеза уговорних страна у вези са израдом главног пројекта Реконструкције и адаптације систем сала у објектима ЈП ЕПС, испоруком и монтажом опреме за Реконструкцију и адаптацију систем сала у објектима ЈП ЕПС, у делу пословне зграде на адреси Царице Милице број 2 у Београду, (у даљем тексту: уговорени посао, посао), а у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Извршиоца, који као Прилог 3 и Прилог 2, чине саставни део овог уговора.

Уговорени посао из става 1. овог члана Извршилац се обавезује да изврши по систему „кључ у руке“.

**Цена**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност посла по систему „кључ у руке“ из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 динара).

Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 динара).

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговореног посла.

За уговорени посао цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току извршења овог уговора.

**Начин плаћања**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да вредност из члана 2. овог Уговора плати Извршиоцу на следећи начин:

* 20% укупно уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом плаћа се авансно у року до 15 дана од дана пријема одговарајућег предрачуна за авансно плаћање овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, као и неопозиве безусловне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и неопозиве безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла;
* 80% укупно уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом (неавансирани део) у року до 45 дана од дана пријема одговарајућег рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, након обостраног потписивања Записника о извршеним послу по систему „кључ у руке“ (без примедби), као и пријема неопозиве безусловне банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Достављен и оверен рачун за извршени посао и обострано потписан Записник, у складу са алинејом 2. става 1. овог члана Уговора, без примедби обе уговорне стране, представљају основ за плаћање уговорене цене за извршени посао.

Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Извршење посла**

**Члан 4.**

Рок за извршење уговореног посла по систему „кључ у руке“ је \_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.

Извршилац је обавезан да започне са извршењем уговореног посла одмах након закључења уговора и пријема позива од стране Наручиоца.

Извршилац је обавезан да изврши испоруку опреме која је обухваћена Техничким спецификацијама, без додатних трошкова, ФЦО Наручилац – ЈП ЕПС, Царице Милице 2, Београд.

У случају, да Извршилац задоцни са извршењем уговореног посла, утврђеног у ставу 1. овог члана Уговора, Извршилац обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% (пет промила) од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што висина утврђене казне не може бити већа од 5% (пет посто) укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Плаћање накнаде за кашњење - пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања Извршиоцу фактуре испостављене по том основу.

Уговорне стране сагласне су да уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем активности из предмета уговора, или одустане од даљег извршења посла, Наручилац ће то констатовати Извештајем који ће у року од 3 (три) дана од дана прекида или одустанка доставити Извршиоцу, након чега Наручилац има право да повери наставак и завршетак уговореног посла трећем лицу, о трошку Извршиоца, а Извршилац је дужан да омогући трећем лицу да заврши целокупан посао и Извршилац се обавезује да ће сносити све трошкове у вези завршетка посла у целости.

**Члан 5.**

Извршилац је обавезан да уговорени посао изврши у свему под условима из Прилога 1, Прилога 2, Конкурсне документације.

Извршилац је дужан да набави о свом трошку целокупни материјал и опрему који су потребни за извршење посла на основу овог уговора, по систему „кључ у руке“.

Ако је посао који је Извршилац извршио не одговара уговореним стандардима квалитета, односно не одговара неком од елемената садржаним у Прилогу 1, Прилогу 2 и Прилогу 3, Извршилац одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

О квантитативном и квалитативном пријему извршеног посла сачињава се Записник о извршеном послу по систему „кључ у руке“ које потписују и оверавају овлашћени представници Извршиоца и Наручиоца.

Сматра се да је извршен адекватан посао када овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца потпишу Записник о извршеном послу по систему „кључ у руке“, без примедби обе уговорне стране, чиме се обезбеђује квалитативни и квантитативни пријем посла који је предмет Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем извршеног посла врше за то овлашћена лица од стране Наручиоца.

Све евентуалне недостатке извршеног посла Наручилац је дужан да у писаном облику одмах саопшти представнику Извршиоца или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења посла и сачињавања записника из претходног става овог члана.

Извршилац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца за откалањањем уочених недостатака, предузме све неопходне активности како би отклонио недостатке извршеног посла, уочене од стране Наручиоца.

**Гарантни рок**

**Члан 6.**

Гарантни рок је \_\_ месеци од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

Извршилац је обавезан да у гарантном року, на позив Наручиоца, одмах и без одлагања, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке и неисправности које потичу од извршеног посла који не одговара уговореним стандардима квалитета, односно не одговара неком од елемената садржаним у Прилогу 1, Прилогу 2 и Прилогу 3 или употребе и уградње материјала или софтвера неодговарајућег квалитета.

Техничка подршка и сервис у гарантном року дефинисан на нивоу одзива сервисне службе Извршиоца за критичну инфраструктуру, понуђене системе УПС, климатизације и дизел електричног агрегата је најдуже 6 сати од момента пријаве квара и обостраног утврђивања потребе за сервисном посетом.

Рок за отклањање уочених недостатака је два дана. У случају да Извршилац не отклони недостатаке у наведеном року, Наручилац може, ради отклањања тих недостатака, ангажовати треће лице о трошку Извршиоца.

Извршилац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми уочене у току трајања гарантног рока.

У случају да Извршилац не испуни своје обавезе у гарантном року Наручилац има право наплате гаранције за отклањање грешака у гарантном року из члана 11. овог уговора.

**Члан 7.**

Извршилац је дужан да обезбеди испоруку резервних делова у периоду од 10 година од дана извршења предметног посла, односно квалитативног и квантитативног пријема посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

**Место извршења посла**

**Члан 8.**

Место извршења уговореног посла су пословне локације Наручиоца - Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Царице Милице 2, Београд.

**Остале обавезе Извршиоца**

**Члан 9**.

Сагласно овом уговору Извршилац се обавезује да:

* поверљиве податке Наручиоца, које буде користио при извршењу уговореног посла, неће откривати другим правним и физичким лицима, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је дат као Прилог 5. овог уговора
* уговорени посао изврши у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла
* обезбеди стручну радну снагу (довољан број обученог особља), опрему и алате неопходне за благовремено и квалитетно извршење уговореног посла
* о сопственом трошку осигура ангажовано људство и средстава рада од основног ризика за сво време извршења уговореног посла
* поштује уговорени рок извршења посла и налоге овлашћеног лица Наручиоца одређеног за вршење надзора над вршењем уговореног посла
* достaви захтеване потврде/сертификате у складу са захтевима из Техничке спецификације Конкурсне документације
* обезбеди сву потребну документацију, сагласности, дозволе и сл. од надлежних државних и других органа и организација, правних и физичких лица које су неопходне за реализацију предмета уговора и извршење свих радова у целости.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 10.**

Наручилац је обавезан да:

* писаним путем обавести Извршиоца о лицу одређеном за вршење надзора над вршењем уговореног посла
* Извршиоцу обезбеди све неопходне информације, логистичку подршку и подлоге, као и несметан приступ месту извршења уговореног посла
* изврши плаћање уговорене цене.

**Средства финансијског обезбеђења**

**Члан 11.**

Извршилац је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Извршилац доставља оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини износа аванса, 20% од уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом.

Наведену банкарску гаранцију Извршилац предаје приликом закључења Уговора или најкасније у року од 8 дана од дана закључења Уговора.

Банкарскa гаранцијa за повраћај авансног плаћања мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем 15 дана дуже од датума извршења квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“ (без примедби).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи.

Уколико Извршилац не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

Уколико је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом рада у Београду и уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извршилац поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Члан 12.**

Извршилац је дужан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извршилац доставља оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наведену банкарску гаранцију Извршилац предаје приликом закључења Уговора или најкасније у року од осам дана од дана закључења Уговора.

Банкарскa гаранцијa за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и платива на први писани позив, са трајањем 30 дана дуже од уговореног рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Извршилац не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

Уколико је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, са местом рада у Београду и уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извршилац поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Члан 13.**

Извршилац је дужан да достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Извршилац доставља оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наведену банкарску гаранцију Извршилац предаје у року од три дана од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“ (без примедби).

Банкарскa гаранцијa за отклањање грешака у гарантном року мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и платива на први писани позив, са трајањем пет дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико Извршилац не испуни своје уговорне обавезе у гарантном року и у складу са продуженом гаранцијом, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

Уколико је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, са местом рада у Београду и уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извршилац поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Раскид Уговора**

**Члан 14.**

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне према члану 4. овог уговора, Наручилац може да одмах раскине уговор достављањем писаног обавештења Извршиоцу, у року од 10 дана, од дана пријема обавештења код Извршиоца.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор слањем писаног обавештења другој уговорној страни уколико се догоди један од следећих случајева:

* ако друга уговорна страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу. Временски рок дат за исправљање повреде мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
* уколико се против друге уговорне стране покрене поступак стечаја или уговорна страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
* У случају Више силе, у складу са одредбама члана 15. овог уговора.

Одредбе у овом уговору за које је то изричито наведено или које по свом смислу и контексту треба да се наставе после истека или раскида овог уговора остаће на снази после његовог истека или раскида као што су одредбе о гаранцији, поверљивости.

**Члан 15.**

Под дејством више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**Безбедност и здравље на раду**

**Члан 16.**

Извршилац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извршилац је дужан да поштује и акте које донесе Наручилaц, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извршиоца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

**Члан 17.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог уговора.

**Члан 18.**

Извршилац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Сума осигурања за запосленог не може бити мања од 900.000,00 динара у случају смртног исхода, односно 1.800.000,00 динара у случају настанка инвалидитета.

**Члан 19.**

Извршилац је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извршиоца, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извршилац, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

**Члан 20.**

Извршилац је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**Општи услови и остале одредбе**

**Члан 21**.

За све што овим Уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се материјално и процесно право Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по основу овог уговора реше споразумно у духу добре пословне сарадње, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Уговорне стрaнe сагласне су да је овај уговор производ њихових слободно изражених воља и да садржи свe њихове међусобне дoгoвoрe.

Све евентуалне измене овог уговора или дoдaтни дoгoвoри уговорних страна, биће закључени искључиво у писаној форми, а усмeни дoгoвoри су нeвaжeћи.

**Члан 22.**

Сва писана обавештења која су потребна по овом уговору биће уручена у писаној форми путем електронске поште уз потврду испоруке на следеће адресе:

За Извршиоца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За Наручиоца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свака уговорна страна ће у случају промене адресе о томе обавестити другу уговорну страну одмах без одлагања.

**Члан 23.**

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, из чл. 74 ст.2 ЗОО када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Извршилац испуни одложни услов и достави у уговореном року банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања из члана 11. овог уговора и банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 12. овог уговора

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље и да га као таквог потписују.

**Члан 24.**

Саставни део овог уговора су и следећи прилози:

* Прилог 1: Техничка спецификација из Конкурсне документације

ЈН број 122/14/ДИКТ

* Прилог 2: Понуда Извршиоца дел. број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.2015.

године, која је заведена код Наручиоца под дел. бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2015. године

* Прилог 3: Конкурсна документација ЈН број 122/14/ДИКТ
* Прилог 4: Структура цене добара, радова и услуга
* Прилог 5: Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих

информација

* Прилог 6 Банкарска гаранција за добро извршење посла
* Прилогј 7 Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања
* Прилог 8 Банкарска гаранција за отклањање грешака у

гарантном року

* Прилог 9 Споразум о заједничком извршењу набавке (у случају

избора заједничке понуде)

* Прилог 10 Прилог о безбедности и здрављу на раду

**Члан 25.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

**ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ**

**Прилог модела уговора о безбедности и здрављу на раду**

**(Прилог број 10)**

Уговор ................................................ бр. ............. од .........................године

Наручилац:

Извршилац:

Наручилац и Извршилац сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

2. Да Наручилац захтева од Извршиоца да се приликом пружања услуга/извођења радова које су предмет овог уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Извршилац прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

**ПРЕДМЕТ**

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извршиоца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга/извођења радова које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Извршилац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга/извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Извршилац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Извршилац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга/извођења радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Извршилац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга/извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Извршилац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга/извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извршиоцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извршилац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга/извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Извршилац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга/извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих се ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,

2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођења радова и

3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду код Извршиоца.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извршилац је дужан да достави доказе о:

1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

2. извршеним лекарским прегледима запослених,

3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова/пружања услуга које су предмет Уговора.

Извршилац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова/пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извршиоца и надлежну инспекцијску службу.

Извршилац се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора дeлe рaдни прoстoр, сaрaђуjу у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних.

Уговорне стране су дужне да, у случају из стaвa 1. oве тачке, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa oбaвeштaвajу jeдaн другoг и свoje зaпoслeнe и/или прeдстaвникe зaпoслeних o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Нaчин oствaривaњa сaрaдњe из ст. 1. и 2. oве тачке утврђуjе се писмeним спoрaзумoм.

Спoрaзумoм из стaвa 3. oве тачке, из реда запослених код Наручиоца oдрeђуje сe лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних.

Тачка 12.

Извршилац је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова/пружања услуга који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова/пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

***ОБРАЗАЦ 7.1***

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ НАБАВКАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног  Купца/Наручиоца |  |
| Седиште |  |
| Улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |

достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да нам је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****Напомена:*** *навести назив и седиште понуђача)*, у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_. године до \_\_\_\_\_\_. године, извршио испоруку и уградњу модуларне сигурносне систем сале површине преко 20м2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****Напомена****: дати опис и врсту опреме, површину сале и опис пројекта)*

по Уговору број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке, јавна набавка број 122/14/ДИКТ, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, у отвореном поступку, и у друге сврхе се не може користити.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом

и печатом потврђује,

Купац/Наручилац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 7.2.***

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ НАБАВКАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног  Купца/Наручиоца |  |
| Седиште |  |
| Улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |

достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да нам је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****Напомена:*** *навести назив и седиште понуђача)*, у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_. године до \_\_\_\_\_\_. године, реализовао пројекат изградње инфраструктуре систем сале по систему „кључ у руке“, који је обухватао:.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****Напомена****: дати опис и врсту опреме /УПС, ДЕА, систем прецизне климатизације, против пожарни ситем/ и опис пројекта)*

по Уговору број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_. године, у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_ (**Напомена:** уговорена вредност се обавезно наводи за пројекте по систему „кључ у руке“).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке, јавна набавка број 122/14/ДИКТ, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 24.06.2015. године, у отвореном поступку, и у друге сврхе се не може користити.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом

и печатом потврђује,

Купац/Наручилац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 8.***

**ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И МЕСТА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

(попуњава, потписује и оверава овлашћено лице Наручиоца)

Образац: ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОМ ОБИЛАСКУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заинтересовано лице – потенцијални понуђач: | | | |
| Р.б. | Локација | Овлашћени предствник понуђача | Датум обиласка | Овлашћени  представник Наручиоца |
| 1 | ЈП ЕПС  Царице Милице 2 Београд |  |  |  |
| 2 | ЈП ЕПС  Царице Милице 2 Београд |  |  |  |

Место и датум МП Потпис овлашћеног лица Нaручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 8.1.***

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ И МЕСТА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

Образац са подацима о овлашћеним лицима – представницима заинтересованог потенцијалног понуђача за обилазак локације и места извршења посла на којем је предвиђена испорука и инсталација опреме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заинтересовано лице – потенцијални понуђач: | | | |
| Р.б. | Име и презиме представнка | број лк /  пасоша | Датум и место  издавања | Држава |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

***ОБРАЗАЦ 9.***

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12)

дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

Датум: М.П. Понуђач:

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

***ОБРАЗАЦ 10.***

**ИЗЈАВА**

**О РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА**

У вези са позивом Јавног предузећа "Електропривреда Србије" за јавну набавку Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС, ЈН број 122/14/ДИКТ, објављеним дана 24.06.2015. године на Порталу јавних набавки, у отвореном поступку, изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да прихватамо обавезу обезбеђивања и испоруке резервних делова након извршења предметног посла, у периоду од 10 година од квалитативног и квантитативног пријема посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

Датум: М.П. Понуђач:

***ОБРАЗАЦ 11.***

**ОПИС ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА И УСЛУГА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Предмет јавне набавке** | **Опис понуђених добара (опреме) и пратећих радова и услуга (за сва добра потребно је навести име произвођача и тачан назив производа са произвођачком ознаком истог, као прилог понуди потребно је доставити произвођачке брошуре из којих се недвосмислено може закључити да понуђени производ испуњава захтеване техничке карактеристике из тачке 5)** | **Јединица**  **мере** |
|  | **1** | **2** | **3** |
| **1. Пројектна документација адаптације сервер сале** | | | |
| **1.1.** | Пројектна документација у  складу са захтевом из пројектног задатка. (Прилог цртеж и техничко решење понуђене опреме) |  | Комплет |
| **2. Грађевински радови на адаптацији простора за смештај модуларене систем сале** | | | |
| **2.1.** | Грађевински радови на адаптацији простора за смештај модуларне систем сале. |  | Комплет |
| **3. Захтеви за електричнм уређајима и инсталације** | | | |
| **3.1.** | Захтеви за електричне  Инсталације и уређаје:  УПС у простору сервер сале |  | Комплет |
| **3.2.** | Захтеви за електричне  Инсталације и уређаје:  УПС у простору ТК сале |  | Комплет |
| **3.3.** | Захтеви за електричне  Инсталације и уређаје:  дизел електрични агрегат ДЕА |  | Комплет |
| **4. Модуларна сервер сала** | | | |
| **4.1** | Захтеви за Модуларна сервер сала |  | Комплет |
| **4.2** | Захтеви за сертификатима Модуларна сервер сала |  | Комплет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Предмет јавне набавке** | **Опис понуђених добара (опреме) и пратећих радова и услуга (за сва добра потребно је навести име произвођача и тачан назив производа са произвођачком ознаком истог, као прилог понуди потребно је доставити произвођачке брошуре из којих се недвосмислено може закључити да понуђени производ испуњава захтеване техничке карактеристике из тачке 5)** | **Јединица**  **мере** |
|  | **1** | **2** | **3** |
| **5. СИСТЕМ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ** | | | |
| **5.1** | Климатизација сервер сале  општи захтеви у складу са пројектним задатком |  | Комплет |
| **5.2** | Климатизација ТК сале захтеване карактеристике у складу са захтевом из пројектног задатка |  | Комплет |
| **6. СИГУРНОСНИ СИСТЕМИ И НАДЗОР СЕРВЕР САЛЕ** | | | |
| **6.1** | Систем надзора околине у  складу са захтевом из пројектног задатка |  | Комплет |
| **6.2** | Контрола приступа и противпровална заштита у  складу са захтевом из пројектног задатка |  | Комплет |
| **6.3** | Дојава и гашење пожара у  складу са захтевом из пројектног задатка |  | Комплет |
| **6.4** | Интегриција у систем  централизованог надзора у складу са захтевом из пројектног задатка |  | Комплет |

Датум: М.П. Понуђач:

***ОБРАЗАЦ 12.***

## МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, улица: Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа директор Александар Обрадовић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са пружањем услуга за јавну набавку Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС - Јавна набавка број 122/14/ДИКТ (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извршиоца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

За Извршиоца:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у шест (6) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВРШИОЦА**

М.П.

***ОБРАЗАЦ 13.***

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Зaкoнa o плaтнoм прoмeту (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сoло мeницу и oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уписати износ динaрa) \_\_*% *(уписати проценат*) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења *\_\_\_\_\_(уписати број дана)* дaнa oд мoмeнтa oтaрaњa пoнудa с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динaрa) и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe пoвучeмo или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo гaрaнциje у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

М.П.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OВЛAШЋEНO ЛИЦE ПOНУЂAЧA

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за озбиљност понуде
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање оверена на дан издавања менице и меничног писма
* копија ОП обрасца за законског заступника
* оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

ОБРАЗАЦ 14.

**(не доставља се у понуди)**

(меморандум пословне банке)

БАНКА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЛОГОДАВАЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Налогодавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОРИСНИК:

Jавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд

11000 Београд

Царице Милице 2

Република Србија

ПИБ: 103920327

МБ: 20053658

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да је Извршилац нa oснoву пoзивa за подношење понуда зa jaвну нaбaвку Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС, Jaвнa нaбaвкa бр. 122/14/ДИКТ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Налогодавац), и Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Царице Милице 2, Београд (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ на основу прихваћене понуде Налогодавца број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, укупне вредности \_\_\_\_\_ (износ словима \_\_\_\_\_).

У складу са горе наведеним Уговором, предвиђена је обавеза Налогодавца да достави Кориснику, гаранцију за добро извршење посла нa изнoс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (слoвимa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_), штo представља \_\_% укупне вредности Уговора без ПДВ, којом се гарантује прописно извршење Уговора.

На захтев Налогодавца, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[банка] овим неопозиво и безусловно, без права на приговор, гарантујемо да ћемо вам платити, у року од пет радних дана банке, на први писани позив, износ или износе који не прелази (е) укупан износ од

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(слoвимa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

***НАПОМЕНА: Уколико је уговорена цена номинована у еврима потребан текст:***

*у динарској противвредности обрачунатој по*

*средњем курсу НБС на датум плаћања*

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писaнe изјаве у којој се наводи:

1) да Налогодавац не извршава своју (е) обавезу(е) из Уговора

2) у ком погледу их Налогодавац не извршава.

Ова гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла а најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, без обзира да ли нам је враћан овај документ или није.

Сагласно томе, све захтеве за плаћање по овој гаранцији морамо примити на наведену адресу најкасније \_\_\_\_\_\_\_\_ датума, или пре овог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писмене сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе Банке.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције на позив (УРДГ 758) Међународне Трговинске Коморе у Паризу.

***НАПОМЕНА: Уколико је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији потребан текст:***

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

***НАПОМЕНА: Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије потребан текст:***

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност  Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

***НАПОМЕНА:***

***У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)***

**Meстo, дaтум Гaрaнт**