

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД

УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

**за потребе Јавног предузећа „Електропривредa Србије“ Београд за период од годину дана**

**ЈАВНА НАБАВКА 21/15/ДПОП**

(заведено у ЈП ЕПС број 1836/12-15 од 08.06.2015. године)

***Београд, јун 2015. године***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1836/2-15 од 16.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1836/3-15 од 16.04.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

**за потребе Јавног предузећа „Електропривредa Србије“ Београд за период од годину дана**

**САДРЖАЈ**

1 општи подаци о јавној набавци 3

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3

3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 4

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. зАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 16

5 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 22

6 ОБРАСЦИ 24

изјавА о независној понуди 24

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 25

подаци о понуђачу 27

подаци о подизвођачу 28

подаци о члану групе понуђача 29

изјава У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. зАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 30

структура цене 31

образац трошкова припреме понуде 33

средства финансијског обезбеђења 34

модел уговора 38

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ.........................................................43

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ............................................................................44

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. [www.eps.rs](http://www.eps.rs/)
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник Републике Србије» бр. 124/12 и 14/15)
3. Предмет поступка јавне набке: услуга „Дератизација и дезинсекција пословног простора“
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
7. Контaкт: Гордана Јовановић, електронска пошта: ***gordana.jovanovic@eps.rs***

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: услуга „ Дератизација и дезинсекција пословног простора“,ОРН – 90923000
2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

## 3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

 Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

 Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

 Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

 Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

 Сви документи, поднети у понуди морају бити повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

 Понуђач редним бројем означава сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (средство обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, Писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге „ Дератизација и дезинсекција пословног простора “, ЈН број 21/15/ДПОП - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## 3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

 Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача која је поднела заједничку понуду не може истовремено бити у другој понуди подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда у којој се појављује биће одбијена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуга „ Дератизација и дезинсекција пословног простора“, ЈН број 21/15/ДПОП– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга

„ Дератизација и дезинсекција пословног простора“, ЈН број 21/15/ДПОП – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

## 3.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

## 3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Позив за подношење понуда је објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, као и на интернет страници Наручиоца, с тим што се рок за подношење понуда, у складу са Законом, рачуна од дана објаве позива на Порталу јавних набавки.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 08.06.2015. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда 08.07.2015. године до 09,00 часова.

 Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

 Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 08.07.2015. године у 09,30 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска бр.13.

 Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## 3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

 Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

 Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

 Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

 Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

 Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

 У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 1 и Обрасца 3. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Обрасци 5, 7.2 и 7.3 се достављају у једном примерку и у исте се уписују подаци који се односе на све чланове групе понуђача која подноси заједничку понуду.

## 3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА

 Прихватљив начин плаћања и фактурисања, за Наручиоца је:

**100%** укупно уговорене вредности услуга према фактури издатој након достављања записник о квалитативном пријему пружених услуга који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга, који потписују одговорно лице наручиоца и Извршилац услуге. Ако понуђач понуди други начин плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Након реализације свих активности у појединачним фазама (Фаза I и Фаза II ) утврђенм Уговором, изабрани доставља Наручиоцу записник о реализованим услугама који оверава овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац има право да у року од три дана након пријема запсника, достави примедбе у писаном облику на исти, изабраном понуђачу или достављени запсник прихвати у целости потписивањем истог.

Изабрани понуђач је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту примедби.

Уколико изабрани понуђач у року који одреди Наручилац не поступи по примедбама из неоправданих разлога, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине уговор.

Плаћање се врши на основу исправне фактуре која у прилогу садржи оверени записник о реализованим услугама у року до 45 дана од дана пријема фактуре.

 На рачуну обавезано навести број уговора о јавној набавци и место извршења услуге.

Понуђач не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања од стране Наручиоца. С тим у вези, понуда понуђача који у понуди захтева авансно плаћање или захтева неки од инструмената обезбеђења плаћања биће одбијена као неприхватљива.

## 3.10 РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге се врше два пута годишње и то:

**У фази I** - рок завршетка за услуге **дератизације** и **дезинсекције** је **20** (двадесет) дана од дана обостарног потписивања уговора.

**У фази II** - рок за извршење услуге дератизације и дезинсекције je од 180-ог до

200-ог дана од дана обостарног потписивања уговора.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу, за услуге **дератизације** и **дезинсекције,** најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред. Најаву јепотребно извршити одговорним лицима, координаторима, који ће бити достављениизабраном Понуђачу приликом потписивања уговора.

 **3 .11 ЦЕНА**

 Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

 Понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У случају домаћег понуђача тако прерачуната цена у динаре ће бити уговорена цена.

 Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

 У Обрасцу “Структура цене“ (Образац 4. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

 Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (*трошкове материјала,* *укључујући и трошкове превоза, као и све друге неименоване трошкове у вези са пружањем уговорених услуга*).

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 3.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

У понуди треба доставити:

* Меница за озбиљност понуде (могућност за домаће понуђаче)

1. бланко соло меница која мора бити:

* издата са клаузулом „без протеста“;
* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ број 01/03 – Уставна повеља)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно, којим понуђач овлашћује наручиоца да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 60 дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана;

3. оверену копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код пословне банке наведене у меничном овлашћењу и то на дан издавања менице и меничног овлашћења;

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести

* у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 21/15/ДСИ, као и износ из основа, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
* у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести да је меница бланко;
* у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

* ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
* у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
* у случају да понуђач не достави захтевану меницу предвиђену уговором.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења и остала примљена документа по том основу, биће враћена понуђачима с којима не буде закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а понуђачу са којим је закључен уговор одмах након достављања средстава обезбеђења за добро извршење посла захтеваног уговором.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Приликом закључења уговора треба доставити

* Меницу за добро извршење посла -

1. бланко соло меницу која мора бити:

* издата са клаузулом „без протеста“;
* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ број 01/03);
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део; Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим Извршилац услуга овлашћује наручиоца да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, са роком важења 60 дана дужим од уговореног рока извршења посла, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. оверену копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код пословне банке наведене у меничном овлашћењу и то на дан издавања менице и меничног овлашћења

4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да: у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести

* у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 21/15/ДПОП, као и износ из основа, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).
* у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести да је меница бланко;
* у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Наведену Меницу понуђач предаје приликом закључења уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да у току важења уговора понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга или понуђач прекорачи рок извршења у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

## 3.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку услуге „Дератизација и дезинсекција пословног простора“, ЈН број 21/15/ДПОП или електронским путем на е-mail адресe: gordana.jovanovic@eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

 Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## 3.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

# 3.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% понуђене цене (вредности уговора), без пдв-а, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

#  3.16 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума
„најнижа понуђена цена“. Вредноваће се укупна понуђена цена за извршење комплетне услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, набавка ће бити додељена понуђачу који је понудио краћи рок извршења I фазе услуге, од дана закључења уговора.

# 3.17 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3. из конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

# 3.18 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.19 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

## 3.20 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 3.21 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

## 3.22 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњавa, потписује и оверава печатом Образац структуре цене из конкурсне документације.

## 3.23 МОДЕЛ УГОВОРА

 У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци за предметне услуге.

 Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, потписан и печатиран образац „Модел уговора“ (са Моделом уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је његов саставни део), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 3.24 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

 У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

 Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

 У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## 3.25 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 1.)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2.)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2.1), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.2);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (Образац 2.3)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 3.)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 4.)
* попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 5.) по потреби
* средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 3.12 подтачка 1) овог одељка конкурсне документације и Обрасцима 6 и 7
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (Образац 8.)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о техничком капацитету“ (Образац 9.)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о кадровском капацитету“ (Образац 10.)

## 3.26 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права за јавну набавку услуге „Дератизација и дезинсекција пословног простора“, ЈН број 21/15/ДПОП.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на адресу:***gordana.jovanovic@eps.rs***радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 08 часова до 16 часоваили препорученом пошиљком са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број 21-15-ДПОП; сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС ЈН. БР. 21/15/ДПОП; корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛAНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећe дозволe надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

## 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже:

Понуђач мора да испуњава услове у вези са **финансијским капацитетом** и то :

* да у последњих шест месеци пре објављивања позива и издавања Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН АПР није имао блокаду на својим текућим рачунима (Извештај о бонитету – БОН-ЈН - шести део – подаци о данима неликвидности тачке 1. до 4.) понуђач не сме бити ни један дан неликвидан у задњих шест месеци који претходе месецу издавања образца „BON-JN“ (Други део образца „BON-JN“ – Подаци о неликвидности).

Да поседује довољан **технички капацитет,** односно:

* понуђач мора располагати најмање са, једним моторним возилом, са и са два апарата за УЛВ прскање са две и више дизни.

Да поседује довољан **кадровски капацитет**, односно:

* Понуђач мора да има најмање 2 (два) запослена лица који раде на пословима који су предмет јавне набавке, на неодређено или одређено време или радно ангажованих уговором о делу, односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о ангажовању радника по било ком основу који је регулисан законом.

# 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

***Правно лице:***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

 За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела које су у надлежности редовног кривичног оделења Вишег суда. Уколико уверење Основног суда не садржи и те податке онда је потребно доставити и посебно Уверење Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, који се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.*

*Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законсгог заступника).*

*Ако понуђач има више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденц*ије.

 За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште. Ако има више законских заступника за сваког се доставља потврда о неосуђиваности;

1. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатностикоја је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште.
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиштe;

**Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

***Предузетник:***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

 За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште;

**Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

***Физичко лице:***

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

 За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државеу којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште;

**Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

1. решењa надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од Министарства здравља и од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за ветерину
2. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XI****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Доказе неопходног **финансијског капацитета**:

Правно лице:

- Биланс успеха за 2014. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и

Предузетник:

- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

Физичко лице:

- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

Да поседује довољан **технички капацитет,** односно:

 Изјава за технички капацитет (Образац 9), оверена печатом и

 потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном

 кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да

 располаже захтеваним технички капацитетом:

* располаже најмање са, једним моторним возилом и са два апарата за УЛВ прскање са две и више дизни.

Докази непоходног **кадровског капацитета**:

* Изјава за кадровски капацитет (Образац 10), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом, као и

 - Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-3а, М илидруги

 одговарајући образац,из којег се види да су запослена лица

 пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и

 повременим пословима или уговор о делу или уговор о ангажовању

 по било ком основу који је регулисан законом), за сваког запосленог

 појединачно.

# 4.4 Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Обрасци 5, 7.2 и 7.3 се достављају у једном примерку и у исте се уписују подаци који се односе на све чланове групе понуђача која подноси заједничку понуду.

У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов да није било губитка и услов да је био ликвидан, доставити за оног члана групе који испуњава тражени/е услов/е (довољно је да један члан групе испуни дате услове). У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, важећи сертификат доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

# 4.5 Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

# 4.6 Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Сви извршиоци које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Квалитет услуга**

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим

стандардима и правилима струке као и да користи препарате са списка Регистра

биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног

регистра хемикалија одобрених од стране Агенције за хемикалије.

1. **Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач

мора у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему

отклонити записнички утврђене недостатке. У противном, наручилац задржава право да раскине уговор.

1. **Начин и место пружања услуга**

Услуге дератизације и дезинсекције, врше се на следећим локацијама:

* **Пословни објекат у Балканској улици бр.13. .......................................2450 м²**
* **Пословни објекат у Улици царице Милице бр.2. ................................3035 м²**
* **Пословни објекат у Краљице Наталије бр. 56. ......................................636 м²**
* **Пословни објекат у Јелене Ћетковић 2. .................................................456 м²**
* **Пословни објекат у Колубари Б, Уб. ....................................................17400 м²**
1. **Гаранција**

Гаранција за пружене услуге третманима износи најмање 6 (шест) месеци од дана

извршења услуге, службеног пријема рачуна и записника о квалитативном пријему.

1. **Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке

премењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о

безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође дужан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене

који обављају послове ДД, а све према Одлуци о условима које морају испуњавати

правна лица и предузетници за обављање дератизације и дезинсекције.

(„Сл. лист СРЈ бр. 27/97), а ту спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за стету коју евентуално претрпи запослени код Понудјаца, као одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наруциоца која је последица врсења услуге од стране Понудјаца, у целости сноси Понудјац.

1. **Врста и обим набавке**

Услуге се врше два пута годишње и то:

У фази I - рок завршетка за услуге дератизације и дезинсекције пословног простора је 20 (двадесет) дана од дана обостарног потписивања уговора.

У фази II - рок за извршење услуге дератизације и дезинсекције пословног простора je од 180-ог до 200-ог дана од дана обостарног потписивања уговора.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу, за услуге дератизације и дезинсекције пословног простора, најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред. Најаву је потребно извршити одговорним лицима, координаторима, који ће бити достављени изабраном Понуђачу приликом потписивања уговора.

1. **ОБРАСЦИ**

# ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача*)

**И З Ј АВ Љ У Ј Е М О**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку 21/15/ДПОП Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Образац 2.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге „Дератизације и дезинсекције пословног простора“, ЈН бр. 21/15/ДПОП**“** објављеног дана \_\_\_\_\_\_.2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

**ПОНУДУ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 21/15/ДПОП |
| НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА  |  |
| МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА |  |
| ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра) |  |
| ПИБ |  |
| ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА (ПОТПИСНИК УГОВОРА) |  |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ ПОНУЂАЧА |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФАКСА |  |
| (Е-МАIL) |  |
| НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ(обележити уметањем симбола + поред адекватног избора начина) |  |  самостално |
|  |  заједничка понуда  |
|  |  са подизвођачем |
| ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА |  |
| НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. У случају потребе додати потребан број редова.) |  |
|  |
|  |
| НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ПОДИЗВОЂАЧА (попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем/ подизвођачима. У случају потребе додати потребан број редова.) |  |
|  |
|  |
|  |
| Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати проценат*) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Назив услуге | **Јед. мере** | **Јединична цена без ПДВ (у РСД)** | **Јединична цена** **са ПДВ (у РСД)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | 5 |
| 1. | Услуга дезинсекције | m² |  |  |
| 2. | Услуга дератизације | m² |  |  |
|  |  |  |

**УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ (елемент критеријума који се вреднује), за I и II фазу дезинсекције и дератизације пословног простора** **на укупној површини од 23797м²:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ РСД (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ динара) исказана без ПДВ.

**РОК ИЗВРШЕЊА I ФАЗЕ УСЛУГЕ:**

* \_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора

**РОК ИЗВРШЕЊА II ФАЗЕ УСЛУГЕ:**

* \_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

**Образац 2.1.**

# ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача: |  |  |
| Адреса понуђача: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |  |
| Матични број понуђача: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомене****: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

# ОБРАЗАЦ 2.2.

# ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомене***: *Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

# ОБРАЗАЦ 2.3

# ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |  |  |
| Адреса: |  |  |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |  |  |
| Е-пошта: |  |  |  |  |
| Телефон: |  |  |  |  |
| Телефакс: |  |  |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |  |  |
| Матични број: |  |  |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомене***: *Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

# ОБРАЗАЦ 3.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача, подизвођача*)

**И З Ј А В Љ У Ј Е М О**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ОБРАЗАЦ 4.

# **СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Врста услуге** | **Количина****m2** | **Цена****РСД без ПДВ-а****по m2** | **I фаза****без ПДВ-а** | **II фаза****без ПДВ-а** | **Укупно РСД** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** **(V=III х IV)** | **VI** **(VI=III х IV)** | **VII****(VII=V +VI)** |
| 1. | Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. царице Милице бр.2  | 3035 |  |  |  |  |
| 2. | Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. царице Милице бр.2 | 3035 |  |  |  |  |
| 3. | Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. Балканска бр. 13.  | 2450 |  |  |  |  |
| 4. | Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. Балканска бр. 13. | 2450 |  |  |  |  |
| 5.. | Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. К.Наталије бр. 56. | 636 |  |  |  |  |
| 6. | Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. К.Наталије бр. 56. | 636 |  |  |  |  |
| 7. | Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. Јелене Ћетковић бр. 2. | 456 |  |  |  |  |
| 8. | Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. Јелене Ћетковић бр. 2. | 456 |  |  |  |  |
| 9. | Услуге дезинсекције у пословнoм објекту пројекат Колубара Б, Каленић – Уб. | 17220 |  |  |  |  |
| 10. | Услуге дератизацијe у пословнoм објекту пројекат Колубара Б, Каленић – Уб. | 17220 |  |  |  |  |
| **Укупно :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Упутсво за попуњавање понуде**

Начин израчунавања вредности понуде дат је као упутсво у колонама III, IV, V и VI у виду формула.

**где су:**

**III –** површина објекта у м²;

**IV –** цена по m2 (за позиције бр. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 и 10);

**V –** укупна цена за I фазу без ПДВ-а**,**

**VI –** укупна цена за II фазу без ПДВ-а,

**VII –** укупна цена за I и II фазу,

НАПОМЕНА: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене. Образац структура цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме

потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача (носилац посла) из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структура цене.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписују и печатом оверавају понуђач.

**Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

# ОБРАЗАЦ 5.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећи:

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ трошка у РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ОБРАЗАЦ 6.

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Зaкoнa o плaтнoм прoмeту (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

 **ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сoло мeницу и oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уписати износ динaрa) \_\_*% *(уписати проценат*) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења *\_\_\_\_\_ (уписати број дана)* дaнa oд мoмeнтa oтaрaњa пoнудa с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено бeзуслoвнo и нeoпoзивo олaшћуjeмo Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд као Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динaрa), и да бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe пoвучeмo или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo гaрaнциjу или меницуу рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

М.П.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OВЛAШЋEНO ЛИЦE ПOНУЂAЧA

Дaтум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко соло меница као Средство финанс.обезбеђења за озбиљност понуде
* копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање оверена од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу на дан издавања менице и меничног писма
* копија ОП обрасца за законског заступника и овлашћеног лица које је потписало меницу
* оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

|  |
| --- |
|  |

**Образац 7**

 **(напомена: не доставља се у понуди)**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Зaкoнa o плaтнoм прoмeту (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………………………………….

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача): .....................................................................................................

И З Д А Ј Е Д А Н А ...........................ГОДИНЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати серијски број)* као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења **за добро** **извршења посла** у вредностиод \_\_% уговорене вредностиуслуга уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

Издата Бланко соло меница серијски број *(уписати серијски бро*ј) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 60 (шездесет) дана од уговореног рока (реализованих услуга) с тим да евентуални
продужетак рока завршетка реализације услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

**Овлашћујемо безусловно и нeопозиво** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, **без протеста** и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника / овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

- копија картона депонованих потписа оверена од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу на дан издавања менице и меничног писма,

- ОП образац законског заступника и овлашћеног лица које је потписало меницу,

- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

# ОБРАЗАЦ 8

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа ад, Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљемтексту: **Пружалац услуге)**

у даљем тексту заједно назване: Уговорне стране

***ДЕО МОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА*** *:*

* *Да је Пружалац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које заступа, директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке), за позиције: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у % :\_\_\_\_\_\_\_\_. (навести позиције поверене подизвођачу и у ком проценту). Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза као да се на извршење истих сам обавезао и као да је испоруку сам извршио, без обзира на број подизвођача.*
* у даљем тексту заједно назване: Уговорне стране

*ДЕО МОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА :*

* *Да Пружалац услуге јавне набавке обавља заједнички са чланом групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Кориснику услуге обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке наведене у члану 81.став 4. тачка 1-6 ЗЈН, а споразумом могу бити уређена и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Споразум чини саставни део овог уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Кориснику услуге.*
* у даљем тексту заједно назване: Уговорне стране

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Корисник услуга на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12 и 12/15), позивом за подношење понуда за потребе Јавног предузећа ''Електропривреда Србије'' Београд од \_\_\_\_2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији број 21/15/ДПОП (у даљем тексту: конкурсна документација) која је саставни део овог Уговора.
* да је Пружалац услуга доставио исправну понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог Уговора,
* да је Корисник услуга у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Пружаоцу услуге под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о јавној набавци је пружање услуга дератизације и дезинсекције за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ (у даљем тексту: услуга), а у свему према захтеву из Конкурсне документације Купца број 21/15ДПОП која као Прилог 1 чини саставни део овог уговора и понуде Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која као Прилог 2 чини саставни део овог уговора.

 Квантификација и динамика пружања услуге из овог члана врши се у две фазе у складу са захтевом Корисника услуге из Прилога 1, а утврђује се поруџбеницама, у складу са одредбама овог Уговора.

Системско вршење услуга дератизације и дезинсекције ће се вршити у Београду и Убу, укупно на 5 локација:

**у Београду:**

* пословни објекат у Улици царице Милице бр.2
* пословни објекат у Балканској улици бр.13.
* пословни објекат у улици Јелене Ћетковић бр.2
* пословни објекат у Улици краљице Наталије бр.56

**у Уб**

* пројекат Колубара Б, Каленић – Уб.

**Члан 2.**

Услуге се врше два пута годишње и то:

У фази I - рок завршетка за услуге **дератизације** и **дезинсекције** на свим локацијама дефинисаним у члану 1.овог уговораје **20** (двадесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

У фази II - рок за извршење услуге дератизације и дезинсекције на свим локацијама дефинисаним у члану 1.овог уговора je од 180-ог до 200-ог дана од дана обостраног потписивања уговора.

Извршилац услуге је дужан да Кориснику услуге, за услуге **дератизације** и **дезинсекције,** најави извршење услуге најмање 24 сата унапред. Најаву је потребно извршити одговорним лицима, координаторима, према подацима који ће бити достављени Извршиоцу услуге приликом потписивања уговора.

**Члан 3.**

Пружалац услуга се обавезује да ће:

* + 1. вршити услуге у свему према захтевима Корисника услуге из конкурсне документације за предметну јавну набавку;
		2. вршити услуге савременом опремом, препаратима и технологијом чија примена неће неповољно утицати на животну средину,
		3. вршити услуге које су предмет набавке стручно и квалитетно у складу са важећим стандардима и правилима струке као и да користи препарате са списка Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија одобрених од стране Агенције за хемикалије;
		4. обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове дератизације и дезинсекције, а све према Одлуци о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинсекције и дератизације („Сл. лист СРЈ бр. 27/97);
		5. предметну услугу реализује два пута годишње уз гарантни рок од шест месеци после сваког третмана;
		6. преко одговорног лица Корисника услуге , прима налоге и упутства за рад и одржава контакт са овлашћеним лицима Корисника услуге;
		7. сачини и Кориснику услуге достави извештај који мора да садржи детаљну спецификацију пружених услуга;
		8. Кориснику услуге надокнади сву материјалну штету коју у току рада причине запослени код Извршиоца услуге.

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Извршиоца услуге, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Корисника услуге, која је последица вршења услуге од стране Пружаоца услуге, у целости сноси Пружалац услуге.

**Члан 4.**

 Корисник услуга се обавезује да ће:

1. пружаоцу услуга омогућити несметан рад,
2. извршити правовремено обавештавање запослених о терминима извођења акција,
3. изврши плаћања, у складу са овим чланом и чланом 5. овог Уговора,
4. пружити Пружаоцу услуге све информације које су неопходне за извршење уговорних обавеза из овог Уговора,
5. да приликом закључења уговора именује одговорно лице за реализацију и праћење овог Уговора.
6. да по уредно и благовременој извршеној услузи, потпише записник о пружању услуга;
7. преко одговорног лица Корисника услуга, доставља налоге и упутства за рад и одржава контакт са овлашћеним лицима Пружаоца услуге

**Члан 5.**

Уговорене јединичне цене услуге дератизације и дезинсекције износе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Назив услуге | **Јед. мере**  | **Јединична цена без ПДВ (у РСД)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Услуга дезинсекције  |  m² |  |
| 2. | Услуга дератизације | m² |  |

Укупна вредност услуге из члана 1. и члана 2. овог Уговора за све време његовог трајања износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ).

Вредност из става 1. овог члана уговора се увећава за порез на додату вредност у складу са релевантном законском регулативом.

Уговорена цена услуга из става 1. овог члана Уговора је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуга има.

Вредност услуге која је предмет уговора може бити и нижа од вредности наведене у ставу 1. овог члана и зависи од потреба Корисника услуге .

**Члан 6.**

Плаћање уговорене цене вршиће се у динарима на текући рачун Пружаоца услуге, у

року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од пријема исправног рачуна, који ће Пружалац услуге испоставити, након успешно обављених и извршених услуга која је предмет овога уговора.

Сви рачуни за извршене услуге морају да буду насловљени на Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, и на њему обавезано навести број уговора о јавној набавци.

Као доказ да је извршена предметна услуга Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави Записник о квалитативном пријему пружених услуга који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга, који потписују одговорно лице Корисника услуге и Пружалац услуге.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама Корисник услуге ће вратити Пружаоцу услуга на допуну/исправку.

**Члан 7.**

Гаранција за пружене услуге третманима у складу са захтевом иѕ Прилога 1 и Прилога 2 износе најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге, службеног пријема рачуна и записника о квалитативном пријему.

Корисник услуге и Пружалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге. У случајузаписнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора у року извршења услуге, службеног пријема рачуна и записника о квалитативном пријему.

Корисник услуге и Пружалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге. У случајузаписнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о квалитативном пријему отклонити записнички утврђене недостатке. У противном, Корисник услуге задржава право да раскине уговор

**Члан 8.**

Кao срeдствo финaнсиjскoг oбeзбeђeњa зa дoбрo извршeњe пoслa, Пружалац услуга приликoм пoтписa угoвoрa  прeдaje  блaнкo сoлo мeницу сa клaузулoм бeз прoтeстa и извeштаја, пoтписaну oд стрaнe зaкoнскoг зaступникa нa изнoс oд 10% oд врeднoсти угoвoрa бeз ПДВ, кojу Наручилац мoжe дaти нa нaплaту у случajу дa  Пружалац нe испуни свe свoje oбaвeзe из угoвoрa блaгoврeмeнo и квaлитeтнo.

Уз мeницу  Пружалац прилaжe и мeничнo oвлaшћeњe у кoмe стojи  дa мeницу дaje бeзуслoвнo и нeoпoзивo и дa сe мeницa мoжe пoднeти нa нaплaту нajкaсниje дo истeкa рoкa oд 60 дaнa oд угoвoрeнoг рoкa зa извршење услуге, a дa eвeнтуaлни прoдужeтaк тoг рoкa  имa зa пoслeдицу и прoдужeњe рoкa вaжeњa мeницe  и мeничнoг oвлaшћeњa зa исти брoj дaнa зa кojи ћe бити прoдужeн рoк зa зaвршeњe oбaвeзa пo угoвoру.

Уз мeницу Пружалац услуге прилaжe кoпиjу кaртoнa дeпoнoвaних пoтписa oвeрeну нa дaн издaвaњa мeницe и меничног овлашћења oд стрaнe бaнкe кojу je нaвeo у мeничнoм oвлaшћeњу, OП oбрaзaц сa вaжeћим пoдaцимa o лицимa кoja су oвлaшћeнa зa пoтпис мeницe и оверен зaхтeв зa рeгистрaциjу мeницe у Рeгистaр мeницa и oвлaшћeњa Нaрoднe бaнкe Србиje.

**Члан 9.**

Уколико Пружалац услуге не изврши предмет овог уговора у складу са уговором,

дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од вредности

неизвршеног дела предмета овог уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим

што укупан износ не може бити већи од 10% од укупно уговорене цене из члана 5. овог

уговора без ПДВ-а, о чему ће Наручилац обавестити Пружаоца услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет уговора у уговореним

роковима, Наручилац има право на наплату уговорне казне, као и право на раскид

уговора.

**Члан 10.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга

страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писане опомене да не

испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене, Корисник услуге може да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскине овај уговор достављајући писaнo обавештење Пружаоцу услуга да раскида овај уговор у року од 15 дана од дана пријема обавештења код Пружаоца услуге.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим

путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора,

услед чега сматра овај уговор раскинутим.

**Члан 11.**

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника Пружаоца услуга и Корисника услуге уз услов достављања средства обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. овог уговора у свему у складу са Конкурсном документацијом и овим уговором.

**Члан 12.**

У случају колизије одредби Уговора, текстова Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењујe текст Конкурсне документације, одредбе Уговора и на крају Понуде (која је саставни део овог уговора).

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других законских и подзаконских прописа и стандарда применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

**Члан 15.**

Саставни део овог уговора су: Прилог број 1. Конкурсна документација;

 Прилог број 2. Понуда.

 Прилог број 3. Образац структуре цене

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и свакој уговорној страни припадају по три примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ КОРИСНИК УСЛУГЕ**

 **Назив ЈП „Електрoпривреда Србије“**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 име и презиме Александар Обрадовић

 функција Директор

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/члана групе понуђача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Да  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* [*навести назив и седиште*] у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 21-15-ДПОП, набавкауслуге – Дератизација и дезинсекција пословног простора, поседује неопходан технички капацитет и то:

 - Да поседујемо једно моторно возило

- Поседујемо два апарата за УЛВ прскање са две и више дизни.

Као потврду достављамо:

- копију саобраћајне дозволе.

- копије извода из пописних листа, са стањем на дан 31.12.2014. године.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица најмање једног понуђача из групе понуђача који испуњава тражени услов и оверена печатом. Ако услов испуњавају заједно Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, при чему ће сваки члан заокружити ознаку испред услова који испуњава.*

**ОБРАЗАЦ 10.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ИЗЈАВА**

**О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште)*:

Располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у набавци ЈН број 21-15-ДПОП, набавкауслуге – Дератизација и дезинсекција пословног простора,и то:имамо ангажованe по основу радног односа /радно ангажованих, минимум 2 (два) запослена који су непосредни извршиоци на пословима дератизације и дезинсекције.

**Напомена**: У овај број не улазе запослени у осталим службама подршке (финансије, кадровска служба, АОП, руководство фирме итд.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Радно место |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |

Као потврду потребно је да се за сваког запосленог који је наведен у табели достави:

* Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-3а, М илидруги одговарајући образац,из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или уговор о ангажовању по било ком основу који је регулисан законом), за сваког запосленог појединачно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач  |
|  |  |  |
|  |  |  |