

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**

**УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Здравствених услуга**

**ПРЕВЕНТИВНИ ОНКОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ**

* **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ЈН Број 70/14/УЉР**

(заведено у ЈП ЕПС 2507/12-14 од 04.11.2014. године)

***Београд, новембар 2014. године***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (ЈП ЕПС број 25072-14 од 30.10. 2014 године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (ЈП ЕПС број 2507/3-14 од 30.10. 2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈН Број 70/14/УЉР**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке |
| 3. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| 5. | ОБРАСЦИ |
|  | 1 Подаци о понуђачу |
|  | 1/1 Подаци о подизвођачу |
|  | 2 Образац за оцену испуњености обавезних, додатних и других додатних услова услова |
|  | 3 Образац понуде –Онколошки прегледи |
|  | 4 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни |
|  | 5 Образац трошкова припреме понуде |
|  | 6 Образац изјаве о независној понуди |
|  | 7 Изјава у складу са чл.75, став 2 ЗЈН |
| 6. | МОДЕЛИ УГОВОРА |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. [www.eps.rs](http://www.eps.rs/)
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: Здравствене услуге, превентивни онколошки прегледи, набвка број 70/14/УЉР
4. Резервисана набавка: не.
5. Електронска лицитација: не.
6. Намена поступка: закључење уговора о јавној набавци.
7. Контакт: Дејан Ненадић, адреса електронске поште dejan.nenadic@eps.rs
8. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
9. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Здравствене услуге, Превентивни онколошки прегледи, ознака из Општег речника набавке: 85100000.
10. Партије: набавка није обликована по партијама.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12 у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 3.4 конкурсне документације.

## 3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

 Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

 Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

## 3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: јединичну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

 Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку здравствених услуга - превентивни онколошки прегледи“ – ЈН број 70/14/УЉР - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

## 3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

 Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

 У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни или да опозове већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА – ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку здравствених услуга – превентивни онколошки прегледи – ЈН БР 70/14/УЉР, НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Превентивни онколошки прегледи, здравствене услуге, ознака у Општем речнику набавке: 85100000, и то :

**а)** за око 150 запослених **основни прегледи**

1. Клинички преглед дојки (први или контролни) и
2. УЗ дојки;

 **б) прегледи по индикацијама**

1. Мамографија;
2. Цитолошки брис дојки;
3. Пункциона биопсија цисте дојки и
4. Туморски маркер ЦА 15-3;

Укупна вредност уговорених услуга зависиће од коначног броја и обима извршених услуга, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

 Поред тражених услуга понуђач може понудити и одређене медицинске услуге гратис.

Понуђач је у обавези да у понуди у оквиру понуђених цена, мора прихватити и обавезу да :

* у року од 30 календарских дана, од дана завршетка организованих групних прегледа, доставити анализу обављених превентивних онколошких прегледа са статистичким подацима по дијагнозама, процену здравственог стања запослених Корисника услуга, као и предлоге превентивних мера на спречавању обољења запослених Корисника услуга, уз обавезу чувања професионалне тајне у погледу података о здравственом стању запослених, као и узроцима, околностима и последицама тог стања и да се у свему придржава прописа који регулишу заштиту података о личности.
* je рок извршења (основни прегледи и прегледи по индикацијама) 30 дана од дана закључења уговора, по списковима и динамици наручиоца
* дефинише дане са терминима (сатницом) у којима би обављали онколошке прегледе;
* дефинише дневну динамику минималног броја запослених које би могао да прегледа а која **не може бити мања од 50 пацијената дневно;**
* уз рачун, као доказ обављених прегледа, достави списак запослених Корисника услуга који су обавили прегледе, са спецификацијом извршених прегледа.

 Понуда мора да обухвати целокупан предмет набавке односно све основе прегледе и све прегледе по индикацијам, у супротном биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач подноси једну понуду у писаном облику (са свим прилозима и документима која се траже Конкурсном документацијом),  **у запечаћеној коверти** и то тако да се при отварању коверте може проверити да ли је затворена онако како је предата, на којој су на предњој страни написани текст „Понуда за јавну набавку здравствених услуга – превентивни онколошки прегледи ЈН БР 70/14/УЉР, НЕ ОТВАРАТИ“ а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

## 3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

 Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 12:00 часова, тридесетог дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 04.11.2014. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда 04.12.2014. године до 12:00 часова.

 Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

 Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити, дана 04.12.2014. године у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, са почетком у 12:30 часова.

 Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

 Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом доставити Записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

Нa oснoву извeштaja o стручнoj oцeни пoнудa, нaручилaц дoнoси oдлуку o дoдeли угoвoрa, у рoку oд 30 дaнa oд дaнa oтвaрaњa пoнудa.

Oдлуку o дoдeли угoвoрa нaчулицa ћe свим пoнуђaчимa дoстaвити у рoку oд три дaнa oд дaнa дoнoшeњa.

## 3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

 Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

 Сваки подизвођач ког понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 77. Закона.

Додатне услове - финансијски, пословни и кадровски капацитет понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

 Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 77. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове финансијског, пословног и кадровског капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

 У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Лидер групе понуђача.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

**3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

 Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде из Конкурсне документације.

 Цена услуге треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност, и мора бити фиксна тј. не може се мењати од дана отварања понуда па до окончања уговорених услуга.

 У предметној јавној набавци услови и начин палаћања су обавезан услов за учестовање у овом поступку и гласе: **Без аванса**, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, након завршетка организованих групних прегледа и пријема фактуре. Понуђач прихвата обавезу да уз рачун, као доказ обављених прегледа, доставити списак запослених Корисника услуга који су обавили прегледе, са спецификацијом извршених прегледа.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

 Ако Понуђач понуди друге услове или начин плаћања или краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

##  РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У предметној јавној набавци рок извршења услуге је предвиђен као услов за учестовање у поступку и подразумева да услуга мора бити извршена у назначеном року: основни прегледи и прегледи по индикацијама - 30 дана од дана закључења уговора, по списковима и динамици наручиоца.

Ако понуђач понуди рок извршења услуге дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Начин извршења здравствених услуга**

Понуђач је обавезан да основне прегледи и прегледе по индикацијама за поједине запослене изврши у току истог дана.

МЕСТО ПРУЖАЊА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА

 Здравствене услуге се морају вршити у објектима понуђача који морају бити доступни запосленима коришћењем линија градског превоза, зa кaртe у прeтплaти, где се примењује интегрисани тарифни систем 1, односно на територији градских општина Вoждoвaц, Врaчaр, Звeздaрa, Зeмун, Нoви Бeoгрaд, Пaлилулa, Рaкoвицa, Сaвски вeнaц, Стaри грaд, Чукaрицa, Сурчин и дeлa тeритoриje Грoцкe у складу са чланом 5. Прaвилника о тaрифнoм систeму у jaвнoм линиjскoм прeвoзу путникa нa тeритoриjи грaдa Бeoгрaдa („Сл. лист грaдa Бeoгрaдa", бр. 30/2011, 58/2011, 6/2012, 12/2012 - испр., 47/2012 и 48/2012).

## 3.11 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

 Под ценом се подразумева **збир јединичних цена** за све услуге: основне прегледе и прегледе по индикацијама.

 У предметној јавној набавци најнижа понуђена цена је критеријум за оцењивање понуда.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

 Понуђена цена мора бити фиксна.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 3.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави као средство финансијског обезбеђења односно гаранције за добро извршење посла:

Сопствену соло меницу на износ од 10% од вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, попуњену и потписану на прописан начин са клаузулом „без протеста“, менично овлашћење да се меница може наплатити и фотокопију депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен), са трајањем најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека рока завршетка уговореног посла. Меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења код НБС.

**Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.**

Сви трошкови око прибављања гаранције падају на терет Понуђача.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (не мора бити исти члан) или Понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да Понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује средства обезбеђења, достављена од стране понуђача.

## 3.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 70/14/УЉР, електронским путем лицу за контакт Дејану Ненадићу, на е-mail адресу: dejan.nenadic@eps.rs .

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

 Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## 3.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

 У случају разлике између јединичне и збира јединичних цена, меродавна је јединична цена.

**3.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе сопствену соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од понуђене цене (вредности уговора), без пдв-а, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

**3.16 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети применом критеријума најниже понуђене цене.

Понуђена цена представља збир јединичних цена за све прегледе: основне и прегледе по индикацијама.

 У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким збриом јединичних цена за све прегледе: основне и прегледе по индикацијама, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу са мањим збиром јединичних цена за основне прегледе.

**3.17 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН бр. 70/14/УЉР- Онколошки прегледи“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. 70/14/УЉР, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

**3.18 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**3.19 Рок за закључење уговора**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

# 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности здравствених услуга које су предмет ове јавне набавке.
	1. **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Понуђач мора да поседује довољан **финансијски и пословни капацитет** за извршење предмета јавне набавке и то да има :

* остварене приходе од минимално 2 милона динара по години у претходне три обрачунске године (за 2011, 2012 и 2013. годину) и
* позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне три обрачунске године (за 2011, 2012 и 2013. годину.

Понуђач мора да поседује довољан **технички капацитет** за извршење предмета јавне набавке, што гарантује изјавом, датом под материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи и списак неопходне опреме кojу ће користити зa извршeњe угoвoрa.

Понуђач мора да поседује довољан **кадровски капацитет** за извршење предмета јавне набавке и то: да има у радном односу или да на други начин ангажује најмање по једног специјалисту: онкологије, за УЗ дојки и једног за мамографију и 4 медицинска техничара.

* 1. **ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ**

 **МЕСТО ПРУЖАЊА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА:** мора бити доступно запосленима коришћењем линија градског превоза,зa кaртe у прeтплaти, где се примењује интегрисани тарифни систем 1, односно на територији градских општина Вoждoвaц, Врaчaр, Звeздaрa, Зeмун, Нoви Бeoгрaд, Пaлилулa, Рaкoвицa, Сaвски вeнaц, Стaри грaд, Чукaрицa, Сурчин и дeлa тeритoриje Грoцкe у складу са чланом 5. Прaвилника о тaрифнoм систeму у jaвнoм линиjскoм прeвoзу путникa нa тeритoриjи грaдa Бeoгрaдa ( „Сл. лист грaдa Бeoгрaдa", бр. 30/2011, 58/2011, 6/2012, 12/2012 - испр., 47/2012 и 48/2012).

* 1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
3. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
4. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.**;**
5. важећу дозволу за обављање делатности здравствених услуга које су предмет ове јавне набавке.

**Доказ из тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **додатне** услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

 Доказе неопходног **финансијског и пословног** капацитета:

* Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора издати од стране Агенције за привредне регистре; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

* Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године 2011. 2012. и 2013. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;

Доказе неопходног **техничког** капацитета:

* Изјава, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже довољним техничким капацитетом за извршење предмета јавне набавке која садржи и списак неопходне опреме кojу ће користити зa извршeњe угoвoрa.

Доказе неопходног **кадровског** капацитета:

* Изјава, дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предмета јавне набавке, која садржи и **списак имeнa** и oдгoвaрajућe прoфeсиoнaлнe квaлификaциje лицa кoja ћe бити oдгoвoрнa зa извршeњe угoвoрa.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **друге додатне** услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

* Изјава, дата под материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач вршити услуге које су предмет јавне набавке у пословним просторијама које су доступне запосленима Корисника услуга коришћењем линија градског превоза, зa кaртe у прeтплaти, где се примењује интегрисани тарифни систем 1. и
* Попуњен, потписан и печатом оверен Образац модела уговора.
	1. **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

* 1. **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 4. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

**4.7. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа под условом да у обрасцу за доказивање испуњености услова, који предаје уз понуду наведе који су то докази и нa кojој интeрнeт стрaници су тражени подаци jaвнo дoступни.

1. **Обрасци**

 **Образац број 1**

***Попуњава понуђач и сваки понуђач***

***из групе понуђача у своје име***

## П О Д А Ц И О П О Н У Ђ А Ч У

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 ***Образац број 1/1***

***Попуњава понуђач са подизвођачем***

## П О Д А Ц И О П О Д И З В О Ђ А Ч У

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Послови које ће извршавати подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*НАПОМЕНЕ:*

*- У случају више подизвођача образац копирати у потребно броју примерака.*

*- Образац попуњавати само у случају наступа са подизвођачем.*

***Образац број 2***

***Попуњава и прилаже доказе понуђач, сваки***

***понуђач из групе понуђача у своје име, као и подизвођач***

**Образац за оцену испуњености обавезних, додатних и других додатних услова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Назив документа | Ко је издао документ | Број и датум издавања документа | Број стр.  |
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |  |  |  |
| 2. | извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |  |  |  |
| 3. | потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности |  |  |  |
| 4. | уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |  |  |  |
| 5. | Докази финансијског и пословног капацитета су:* Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора а ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или* Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године(2011. 2012. и 2013. годину), издат од стране Агенције за привредне регистре
 |  |  |  |
| 6. | Доказ техничког капацитета: Изјава понуђача у слободној форми |  |  |  |
| 7. | Доказ кадровског капацитета: Изјава понуђача у слободној форми  |  |  |  |
| 8. | Доказ додатног услова - место пружања здравствених услуга: Изјава понуђача у слободној форми  |  |  |  |
| 9. | Образац изјаве о независној понуди  |  |  |  |
| 10. | Образац структуре понуђене цене  |  |  |  |
| 11. | Образац трошкова припреме понуде |  |  |  |
| 12. | Образац изјаве о поштовању права  |  |  |  |
| 13. | Модел уговора |  |  |  |

Понуђач је дужан да уз понуду достави све доказе наведене у овом обрасцу. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа под условом да у овом обрасцу, у реду који се односи на одређени доказ, у рубрици „ко је издао документ“ наведе нa кojој интeрнeт стрaници су тражени подаци jaвнo дoступни.

Понуда уз коју се не доставе тражени докази на начин предвиђен овим обрасцем, биће одбијена као неприхватљива.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. П О Н У Ђ А Ч:

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац број 3***

***Попуњава понуђач и овлашћени***

***понуђач из групе понуђача***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Онколошки прегледи**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке здравствених услуга објављеног дана 04.11.2014. године на Порталу јавних набавки, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **70/14/УЉР**  |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ** **ПОНУЂАЧА** **МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**(заокружити редни број) | * самостално
* заједнички
* са подизвођачем
 |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **(Е-МАИЛ)** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА****И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**Рок важења** ове понуде је \_\_\_\_\_\_\_ (не мањи од 60) дана од дана отварања понуда.

**Предмет** понуде су превентивни онколошки прегледи за око 150 запослених, здравствене услуге, ознака у Општем речнику набавке: 85100000, и то :

**а) Основни прегледи**

1. Клинички преглед дојки (први или контролни) и
2. УЗ дојки;

**збир јединичних Цена за основне прегледе - услуге под а) за тачке 1. и 2. по запосленом износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ**

 **б)** **Прегледи по индикацијама :**

1. Цена за Мамографију по запосленоj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ;
2. Цена за Цитолошки брис дојки по запосленоj: \_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ;
3. Цена за Пункциону биопсију цисте дојки по запосленоj: \_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ;
4. Цена за Туморски маркер ЦА 15-3 по запосленоj износи: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ;

**збир јединичних Цена за прегледе по индикацијама - услуге под б) за тачке од 1. до 4. по запосленом износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв.**

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА - збир јединичних цена за све прегледе: основне и прегледе по индикацијама: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Укупна вредност уговорених услуга зависиће од коначног броја и обима извршених услуга, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.**

Поред тражених услуга нудимо и следеће медицинске услуге гратис:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прихватамо и обавезу да :**

* у року од 15 дана након завршених прегледа сачинимо и доставимо Наручиоцу анализу – извештај о извршеним онколошким прегледима;
* да у року од 30 календарских дана, од дана завршетка организованих групних прегледа, доставити анализу обављених превентивних онколошких прегледа са статистичким подацима по дијагнозама, процену здравственог стања запослених Корисника услуга, као и предлоге превентивних мера на спречавању обољења запослених Корисника услуга, уз обавезу чувања професионалне тајне у погледу података о здравственом стању запослених, као и узроцима, околностима и последицама тог стања и да се у свему придржава прописа који регулишу заштиту података о личности.

**рок извршења** (основни прегледи и прегледи по индикацијама) je 30 дана од дана закључења уговора, по списковима и динамици наручиоца

**Дани у недељи са терминима** (сатницом) у којима би обављали онколошке прегледе су: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дневна динамика** минималног броја запослених које би могли да прегледамо износи : \_\_\_\_\_\_\_ и није **мања од 50 пацијената**  **дневно;**

Уз рачун, као доказ обављених прегледа, доставићемо списак запослених Корисника услуга који су обавили прегледе, са спецификацијом извршених прегледа.

**Услови и начин плаћања**: без аванса, у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна, након завршених превентивних онколошких прегледа.

**Место извршења** превентивних онколошких прегледа је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА И ДЕЛУ ПРЕДМЕТА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Изричито изјављујем** да смо пoштoвaли oбaвeзe кoje прoизлaзe из вaжeћих прoписa o зaштити нa рaду, зaпoшљaвaњу и услoвимa рaдa, зaштити живoтнe срeдинe.

М.П. Понуђач

***Образац број 4***

***Попуњава понуђач и овлашћени***

***понуђач из групе понуђача***

образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ПРЕВЕНТИВНИ ОНКОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕД. БР.  | **а) ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ** |
| **1** | **2** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| **укупнo за основне прегледе**  |  |
|  | **б) ПРЕГЛЕДИ ПО ИНДИКАЦИЈАМА** |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **УКУПНО ЗА ПРЕГЛЕДЕ ПО ИНДИКАЦИЈАМА** |  |
| **ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА ОСНОВНЕ ПРЕГЛЕДЕ И ПРЕГЛЕДЕ ПО ИНДИКАЦИЈАМА:**  |  |

**упутство како да се попуни образац**

У колони бр. 1. Понуђач уписује врсту прегледа, а у колони бр. 2. јединичну цену БЕЗ ПДВ, као и збир јединичних цена, за сваку ставку наведену у колони број 1.

***Образац број 5***

***Попуњава понуђач и овлашћени***

***понуђач из групе понуђача***

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) у поступку јавне набавке здравствених услуга ЈН 70/14/УЉР дајемо

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и опис трошка | Износ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПНО: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Образац број 6***

***Попуњава понуђач и овлашћени***

***понуђач из групе понуђача***

**образац изјаве о независној понуди**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), у својству *(заокружити редни број испред начина на који се понуда подноси и непотребно прецртати)*

1. Самосталног понуђача,
2. Понуђача са подизвођачем,
3. Понуђача- подизвођача,
4. Понуђача- члaнa групe-нoсиoцa пoслa у заједничкој понуди
5. Понуђача- члaнa групе у заједничкој понуди

код наручиоца ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Ул. царице Милице бр. 2, у поступку јавне набавке здравствених услуга ЈН 70/14/УЉР,

дајем

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,** потврђујем да

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште понуђача* )

чији је законски заступник : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пуно име и презиме, у складу са подацима из АПР)

**понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  М.П. |  Понуђач |
|  |  |  |
|   |   |  |

***Образац број 7***

***Попуњава понуђач и овлашћени***

***понуђач из групе понуђача***

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) у својству *(заокружити редни број испред начина на који се понуда подноси и непотребно прецртати)*

1. Самосталног понуђача,
2. Понуђача са подизвођачем,
3. Понуђача- подизвођача,
4. Понуђача- члaнa групe-нoсиoцa пoслa у заједничкој понуди
5. Понуђача- члaнa групе у заједничкој понуди

код наручиоца ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Ул царице Милице бр. 2, у поступку јавне набавке здравствених услуга ЈН 70/14/УЉР, дајем

**И З Ј А В У**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,** потврђујем да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*пун назив и седиште понуђача* )

чији је законски заступник : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пуно име и презиме, у складу са подацима из АПР)

**поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  М.П. |  Понуђач |
|  |  |  |
|   |   |  |

***образац 8.***

***МОДЕЛ УГОВОРА – превентивни онколошки прегледи***

Уговорне стране:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица Царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327 које заступа законски заступник Александар Обрадовић директор (у даљем тексту: Корисник услуга )

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: Давалац услуга)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2014. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

закључују

**УГОВОРО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА**

ПРЕВЕНТИВНИ ОНКОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Корисник услуга спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку здравствених услуга- превентивни онколошки прегледи,
* да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_\_ године;
* да Понуда Даваоца услуге у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године у потпуности одговара захтеву Корисник услуга из Јавног позива и Конкурсне документације;
* да је Корисник услуга, на основу Понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора, доделио уговор Даваоцу услуге за реализацију „здравствених услуга – превентивни онколошки прегледи".

Предмет уговора

Члан 2.

 Уговорне стране су сагласне да Давалац услуга организује и спроведе превентивне онколошке прегледе запослених Корисника услуга, на основу понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора, а који ће се састојати од следећих услуга и то:

**а)** За око 150 запослених жена  **Основни прегледи**

1. Клинички преглед дојки (први или контролни) и
2. УЗ дојки;

**збир јединичних Цена за основне прегледе - услуге под а) за тачке од 1. до 2. по запосленој износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ**

 б) **Прегледи по индикацијама :**

1. Цена за Мамографију по запосленој износи : \_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ;
2. Цена за Цитолошки брис дојки по запосленој износи : \_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ;
3. Цена за Пункциону биопсију цисте дојки по запосленој износи : \_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ;
4. Цена за Туморски маркер ЦА 15-3 по запосленој износи : \_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ;

**збир јединичних Цена за прегледе по индикацијама - услуге под б) за све тачке од 1. до 4. по запосленом износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ**

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА - збир јединичних цена за све прегледе: основне и прегледе по индикацијама: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Укупна вредност уговорених услуга зависиће од коначног броја и обима извршених услуга, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке, oдносно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ.**

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да поред услуга из члана 2. овог уговора пружи гратис следеће медицинске услуге, за које лекар специјалиста приликом обављања онколошких прегледа из члана 1.овог уговора, утврди да постоје медицинске индикације: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посебне обавезе даваоца услуга

Члан 4.

 Давалац услуга је обавезан и да :

* у року од 15 дана након завршених прегледа сачини и достави Наручиоцу анализу – извештај о извршеним онколошким прегледима;
* да у року од 30 календарских дана, од дана завршетка организованих групних прегледа, достави анализу обављених превентивних онколошких прегледа са статистичким подацима по дијагнозама, процену здравственог стања запослених Корисника услуга, као и предлоге превентивних мера на спречавању обољења запослених Корисника услуга, уз обавезу чувања професионалне тајне у погледу података о здравственом стању запослених, као и узроцима, околностима и последицама тог стања и да се у свему придржава прописа који регулишу заштиту података о личности.

УСЛОВИ И Начин плаћања

Члан 5.

 Давалац услуга ће, након завршених свих онколошких прегледа, доставити Кориснику услуга рачун за извршене услуге на основу броја обављених прегледа и цена утврђених чланом 2. овог уговора и то без аванса, са роком плаћања од \_\_\_\_\_\_\_дана од дана испостављања рачуна.

 Давалац услуга се обавезује да уз рачун, као доказ обављених прегледа, достави списак запослених Корисника услуга који су обавили прегледе, са спецификацијом извршених прегледа.

Рокови и динамика извршења

Члан 6.

**рок извршења** (основни прегледи и прегледи по индикацијама) je 30 дана од дана закључења уговора, по списковима и динамици наручиоца.

 Дани у недељи са терминима (сатницом) у којима ћемо обављати онколошке прегледе су: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дневна динамика минималног броја запослених које можемо да прегледамо износи : \_\_\_\_\_\_\_ и није мања од 50 пацијената дневно;

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Место извршењапревентивних онколошких прегледа је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обавезе Корисника услуга

Члан 8.

 Корисник услуга се обавезује да најкасније 3 дана, пре отпочињања првих онколошких прегледа, достави Даваоцу услуга спискове запослених по групама према договореној динамици са потребним подацима, ради отварања картона онколошких прегледа за све запослене Корисника услуга.

Завршне одредбе

Члан 9.

 Овај уговор се закључује на одређено време и важи до завршетка онколошких прегледа утврђених овим уговором.

 За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и позитивни законски прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

 У случају спора уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

 У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације и на крају Понуде.

Члан 12.

 Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ПРИЛОГ: Понуде Даваоца услуге

Давалац услуга Корисник услуга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_