**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за подношење понуда у oтвореном поступку ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године**

за јавну набавку радова бр. JN/8000/0046-1/2016

,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.411609/ 11-16 од 20.12.2016. године)

Децембар, 2016. године

На основу члана 32, 40, 40a и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту Закон),члана 2.и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.411609/2-16 од 02.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.411609/3-16 од 02.11.2016 године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године

**за јавну набавку радова бр.JN/8000/0046-1/2016**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова) |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 5. | Критеријум за закључење Оквирног споразума |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 7. | Обрасци |
| 8. | Модел Оквирног споразума |
| 9. | Прилози |

Укупан број страна документације:86

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца  Скраћено пословно име | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| Назив и адреса крајњег корисника | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка радова: ,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“ |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Оквирног споразума  Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на период до две године.  На основу Oквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће Извођачима издавати наруџбенице. |
| Контакт | Милош Жарковић или Катарина Гајић  e-mail: [milos.zarkovic@eps.rs](mailto:milos.zarkovic@eps.rs)  [katarina.gajic@eps.rs](mailto:katarina.gajic@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: ,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“

Назив из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки

Ознака из општег речника набавке: 50000000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ OБJEKATA (табела А), НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАД- (ГРАЂЕВИНСКИ И ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ)**

У овом прилогу наведена су сва задужења радне групе за вршење услуге редовног одржавања објеката ЕПС Дистрибуције и Техничког центра Београд (грађевинско занатски и водоинсталатерски радови) у оквиру редовног радног времена (07:30-15:30 часова) на месечном нивоу и опис послова у оквиру дежурства након радног времена. Сви послови који нису наведени као месечно задужење биће вршени по налогу Одговорног лица Наручиоца кроз посебан Налог за рад/ Наруџбеницу.

**1.1 Грађевинско занатски и водоинсталатерски послови (у току радног времена)**

* Свакодневни преглед хидрофора (визуелни преглед пумпи и цеви)
* Свакодневни преглед инсталација топле воде
* Свакодневни преглед инсталација хладне воде
* Свакодневни преглед санитарних чворова (писоара, WC шоље, котлића, батерија Т и Х, туш батерија... )
* Свакодневни преглед канализационих и водоводних цеви мокрих чворова
* Свакодневни преглед инсталација у кухињи и по потреби одгушење
* Преглед намештаја у канцеларијама (столови, радне фотеље, плакари, облоге...) и преглед подова и плафона једанпут у месец дана
* Превентивни преглед, контрола кровова објекта
* Превентивни преглед и одржавање ограде око објекта
* Уношење и изношење намештаја из канцеларија (премаштање у оквиру објекта или превоз до другог објекта ОДС-а на територији општине Београд)
  1. **Опис послова у оквиру дежурства**

Неопходно је кроз редовно одржавање предвидети интервенције у случају изненадних кварова и ван редовног радног времена радне екипе задужене за одржавање инсталација на наведеној локацији.

Дежурство подразумева да су три извршиоца на располагању, и да се одазову позиву на предметну локацију у року од једног сата.

У случају хаварије у току дежурства, извршилац је дужан о томе обавестити свог предпостављеног који ће у току наредног радног дана известити одговорно лице Наручиоца.

**2.** **РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ КГХ (КЛИМА/ГРЕЈАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ) НА OБJEKТИМА (табела А), НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕОГРАД**

У овом прилогу наведена су сва задужења радне групе за вршење услуге редовног одржавања КГХ система ЕПС Дистрибуције и Техничког центра Београд у оквиру редовног радног времена (07-15 часова) на месечном нивоу и опис послова у оквиру дежурства након радног времена. Сви послови који нису наведени као месечно задужење биће вршени по налогу Одговорног лица Наручиоца кроз посебан Налог за рад/ Наруџбеницу.

**2.1 Одржавање КГХ (клима/грејање/хлађење), у току радног времена**

**I ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ МОКРИХ ЧВОРОВА**

* контрола рада система одсисног вентилатора
* чишћење вентилаторске секције

**II ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНОГ УРЕЂАЈА**

* контрола радних параметара
* прање и чишћење секције кондензатора
* прање и чишћење секције хладњака
* контрола рада вентилатора
* контрола рада компресора
* контрола рада уљне пумпе и грејача
* испирање цевне мреже
* припрема цевне мреже зимски/летњи режим са одзрачивањем
* чишћење и тела уређаја

**III ОДРЖАВАЊЕ СПЛИТ СИСТЕМА**

* чишћење и прање уређаја
* дезинфекција уређаја

**IV ОДРЖАВАЊЕ ВРВ СИСТЕМА**

* контрола рада уређаја
* прање и чишћење кондензатора
* прање и чишћење унутрашње јединице
* допуна фреона
* контрола рада вентилатора

**V ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА**

* контрола рада система
* испирање инсталације, пуњење и пражњење система

**VI ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА**

* контрола рада котлова
* подешавање параметара
* контрола рада циркулационих пумпи
* одзрачивање система
* испирање инсталације
* препакивање вентила
* одржавање грејних телa

**2.2 Опис послова у оквиру дежурства**

Неопходно је кроз редовно одржавање предвидети интервенције у случају изненадних кварова и ван редовног радног времена радне екипе задужене за одржавање на објектима ЕПС Дистрибуције и Техничког центра Београд КГХ система на наведеним локацијама.

Дежурство подразумева да су три извршиоца увек на располагању, и да се одазове позиву на предметну локацију у року од једног сата.

У случају хаварије, дужан је о томе одмах обавестити свог предпостављеног који ће ујутру о томе известити одговорно лице Наручиоца.

**3.** **РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ НА OБJEKТИМА (табела А), СВИХ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА 1kV, НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАД**

У овом прилогу наведена су сва задужења радне групе за вршење услуге редовног одржавања свих електроенергетских инсталација 1kV на оквиру редовног радног времена ( 07:30-15:30 часова) на месечном нивоу и опис послова у оквиру дежурства након радног времена. Сви послови који нису наведени као месечно задужење биће вршени по налогу Одговорног лица Наручиоца кроз посебан Налог за рад/ Наруџбеницу.

**3.1** **Одржавање електроенергетских инсталација 1kV, у оквиру радног времена**

Плански периодични преглед НН инсталација и опреме

* Плански периодични преглед НН ормана (са аспекта против пожарне заштите, стања ормана и опреме, стања спојева, уочавање критичних места са аспекта загревања ...)
* Одржавање инсталације громобрана и уземљења, периодични прегледи
* Контрола рада локалних прозорских и сплит клима система
* Одржавање роло врата и покретних капија и рампи
* Одржавање електричних брава
* Одржавање муљних и фекалних пумпи
* Одржавање термичких уређаја и опреме у кухуњи
* Одржавање инсталација декоративног осветљења и осветљења круга
* Одржавање осталих система и инсталација слабе стује

**3.2** **Одржавање електроенергетских инсталација 1kV, у оквиру радног времена**

Неопходно је кроз редовно одржавање предвидети интервенције у случају изненадних кварова и ван редовног радног времена радне екипе задужене за одржавање свих електричних инсталација у објектима на наведеним локацијама.

Дежурство подразумева да су четири извршиоца увек на располагању, и да се одазове позиву на предметну локацију у року од 1h.

У случају хаварије у току дежурства, извршилац је дужан о томе обавестити свог предпостављеног који ће у току наредног радног дана известити одговорно лице Наручиоца.

**Табела бр. 1 – Месечни паушал**

| **РБ** | **ОПИС** | **Јед.**  **мере** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Редовно одржавање целокупне инсталације (водоводне и канализационе), одржавање канцеларијског намештаја, одржавање зграде (кровови и ограде) на објектима (табела А) које обухвата 15 радних места (10 извршиоца) грађевинске струке у току једног месеца према специфицираним пословима и норма сатима. Радници су дужни да специфициране послове обављају у току радног времена од 07:30-15:30 часова сваког радног дана. Послови који спадају у месечно задужење дати су у прилогу 1.1. техничке спецификације | компл |
| 2. | Редовно одржавање целокупне инсталације (водоводне и канализационе) на објектима (табела А), у виду дежурства код куће у периоду од 15:30-07:30 часова, сваког радног дана, викендом и празником које обухвата 5 радних места (3 извршиоца) грађевинске струке. Послови који спадају у дежурство дати су у опису 1.2 техничке спецификације | компл |
| 3. | Редовно одржавање целокупног КГХ система на објектима на објектима (табела А), које обухвата 15 радних места (10 извршиоца) машинске струке у току једног месеца према спрецифицираним пословима и норма сатима. Радници су дужни да специфициране послове обављају у току радног времена од 07:30-15:30 часова сваког радног дана. Послови који спадају у месечно задужење дати су у прилогу 2.1.техничке спецификације. | компл |
| 4. | Редовно одржавање КГХ система ) на објектима (табела А), које 5 радних места (3 извршиоца) машинске струке у виду дежурства код куће у периоду од 15:30-07:30 часова, сваког радног дана, викендом и празником. Послови који спадају у дежурство дати су у опису 2.2 техничке спецификације | компл |
| 5. | Редовно одржавање свих електроенергетских инсталација 1kV на објектима и у објектима (табела А), 15 радних места (10 извршиоца) електро струке, у току једног месеца према спрецифицираним пословима и норма сатима. Радници су дужни да специфициране послове обављају у току радног времена од 07:30-15:30 часова сваког радног дана. Послови који спадају у месечно задужење дати су у прилогу 3.1 техничке спецификације. | компл |
| 6. | Редовно одржавање свих електроенергетских инсталација 1kV на објектима и у објектима (табела А), које обухвата 6 радних места (4 извршиоца) електро струке у виду дежурства код куће у периоду од 15:30-07:30 часова, сваког радног дана, викендом и празником. Послови који спадају у дежурство дати су у опису 3.2 техничке спецификације. | компл |

Месечни паушал се односи на техничку спремност Понуђача да пружи захтеване услуге, превентивно одржавање.

Уколико тражени износ месечног паушала без ПДВ-а буде већи од 2.800.000,00 дин, односно максималног износа месечног паушала без ПДВ-а понуда ће бити неприхватљива.

Техничка спецификација за Табелу 2 (замена резервних делова) и Табелу 3 (цена радног сата) приказана је кроз Образац структуре цене.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Табела A - ОБЈЕКТИ** | |  |  |
| **РБ** | **ОБЈЕКАТ** | **АДРЕСА** | **П (m2)** |
| 1 | КАЛЕМЕГДАН | Господар Јевремова 26-28 | 3.782 |
| 2 | СЛАВИЈА | Проте Матеје 10-16 | 3.738 |
| 3 | ЗЕМУН | Kej ослобођења 15 | 1.666 |
| 4 | ДУШАНОВАЦ | Подравска 10 | 650 |
| 5 | ЗВЕЗДАРА | Варовничка 17 | 320 |
| 6 | РАКОВИЦА | Пере Велимировића 2 | 1.013 |
| 7 | ЗЕМУН – КЕЈ ОСЛОБОЂЕЊА | Кеј Ослобођења 15 | 1.666 |
| 8 | ЧУКАРИЦА | Пожешка 71 | 1.983 |
| 9 | НИШКИ ПУТ | Топлице Милана б.б. | 2.153 |
| 10 | ВОЖДОВАЦ | Војводе Степе 426 | 758 |
| 11 | ВОЖД. – ОБРАЗОВ. ЦЕНТАР | Војводе Степе 426 | 110 |
| 12 | НЕИМАР | Војводе Драгомира 22 | 416 |
| 13 | ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ | Гаврила Принципа 31 | 80 |
| 14 | Н.БГД. - ФОНТАНА | Отона Жупанчича 2 | 750 |
| 15 | ОБИЛИЋ | Томе Максимовића б.б. | 490 |
| 16 | МЛАДЕНОВАЦ | Краљице Марије 30 | 1.213 |
| 17 | ОБРЕНОВАЦ | Белопољска 35 | 1.185 |
| 18 | КРЊАЧА | Грге Андријановића 2 | 729 |
| 19 | Н. БЕОГРАД - БЛОК 32 | Булевар уметности 12 -блок 32 | 3.046 |
| 20 | ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ | Карнеџијева 2 (Булевар Краља Александра 73а) | 461 |
| 21 | ВОЖДОВАЦ | Мокролушка бб | 4.155 |
| 22 | УПРАВНА ЗГРАДА | Масарикова 1-3 | 5.071 |
| 23 | ГРОЦКА | Народних хероја 1 | 635 |
| 24 | СОПОТ | Милосава Влајића 22а | 1.136 |
| 25 | БАРАЈЕВО | Миодрага Вуковића- Сељака 26 | 1.166 |
| 26 | СУРЧИН | Ђачка 1 | 263 |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | 4.1 **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:**  - **за правно лице:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона(Образац бр.4)  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:**  Финансијски капацитет  Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом** ако:  -Да је у претходне три обрачунске године (2013, 2014, 2015 год.) остварио пословни приход у износу од 200.000.000,00 РСД; --Да није исказао губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2013, 2014, 2015);  **Доказ:**  Доказ за финансијски капацитет:  -Финансијски извештаји- Биланс успеха оверен и потпис од стране овлашћеног лица, као и Извештај предузећа за ревизију - екстерног ревизора о обављеној ревизији , однос мишљења овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године или извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре или Бон ЈН. |
| 6. | **Услов:**  Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** ако:  -Да је понуђач своје пословање ускладио са интегрисаним системом менаџмента квалитетом, заштитом животне средине и заштитом здравља и безбедности на раду и системом менаџмента о безбедности информација на начин прописан стандардима ISO 9001; ISO14001; OHSAS 18001; ISO:27001  -Да је понуђач у претходне три године (2013, 2014, 2015 год.) извео грађевинско занатске радове, радове на машинским и електроинсталацијама у оквиру годишњег одржавања објекта чија је збирна БРГП најмање 20.000,00 m2  **Доказ:**  -фотокопије важећих сертификата на дан отварања понуда ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001; ISO 27001.  - Референц листа корисника за изведене предметне радове у претходне три године (2013, 2014, 2015 год.). Референц листа треба да садржи податке о називу корисника, периоду извођења радова и површини објеката. Уз Референц листу се прилаже Потврда сваког корисника којом се потврђују наводи из референц листе корисника. |
| 7. | **Услов:**  Технички капацитет:  Понуђач располаже **техничким капацитетом** ако има:  -4 доставна возила за превоз радника, корисне носивости 1,5 t; -3 доставна возила за хитне интервенције корисне носивости минимум 700 kg (pick up возила или слично);  -машином за сечење бетона d=20 cm са важећим стручним надзором о извршеном периодичном прегледу и испитивању опреме; -2 мешалице за бетон минималног капацитета 150 l са важећим стручним налазом о извршеном периодичном прегледу и испитивању опреме  -2 електричне дизалице за вертикални транспорт материјала минималне носивости 250 kg са важећим стручним налазом о извршеном периодичном прегледу и испитивању опреме  -2 компресора  **Доказ:**  - Фотокопија саобрћајних дозвола, одштампани подаци очитаних саобраћајних дозвола и фотокопија важећих полиса осигурања за возила у власништву или фотокопије уговора о лизингу или закупу и фотокопије саобраћајних дозвола, одштампани подаци очитаних саобраћајних дозвола и фотокопије важећих полиса осигурања за возила узета у закуп или на лизиг. -Фотокопија стручних налаза захтевану опрему и фотокопија пописане листе понуђача или рачуна о куповини опреме за средства у власништву. Уговор о изнајмљивању опреме или фотокопија пописне листе на дан 31.12.2015. године или фотокопије рачуна о куповини опреме за средства у закупу. |
| 8. | **Услов:**  Кадровски капацитет  Понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** ако има запослене извршиоце односно има радно ангажоване извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)) и то:  -најмање 100 радно ангажованих лица са потребним квалификацијама од којих 30 непосредних извршилаца који ће изводити предметне радове поседује квалификацију о обучености за рад у близини објеката под напоном: -Једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400; -Једно дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом број 410; -Једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр 414; -Једног дипломираног грађевинског инжењера машинства са лиценцом 430; -Једног дипломираног инжењера технологије са лиценцом 475; -10 електроинсталатера;  -10 инсталатера за инсталацију КГХ;  -20 грађевинских радника од чега најмање: 3 зидара. 2 бетонирца, 2 тесара, 2 лимара, 2 бравара, 2 грађ. гипсара, 2 керамичара, 2 подополагача, 5 изолатера, 5 молеро фарбара, 3 металофарбара  **Доказ:**  Копије важећих личних лиценци са потврдама инжењерске коморе за инжењере, докази о стеченим квалификацијама за раднике (дипломе, сертификат, уверења и др.) као и копије М образаца (или одговарајући) за запослена лица или уговора о ангажовању за сва радно ангажована лица сходно члану 197-202. Закона о Раду.  -Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета (Образац 7) |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

Напомена: Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност набавке.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, Наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од **5%** у односу на нaјнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. Закона).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. Закона).

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 3. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 3. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

# 5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену месечног паушала.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исту цену месечног паушала. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

6.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

**Пожељно је да понуђач достави структуру цене у електронском формату (Excel).**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПАК 103925 писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку ,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“ –JN/8000/0046-1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* средства финансијског обезбеђења
* обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
* докази о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13, сала на другом спрату.Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћењеза учествовање у овом поступку (пожељно је дабуде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку ,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“– JN/8000/0046-1/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку ,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“- JN/8000/0046-1/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде).

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум/наруџбеница између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору/наруџбеница;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име (Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум/уговор, осим ако би раскидом Оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума/уговора/наруџбенице.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена мора садржати све трошкове рада, уграђеног материјала и опреме, ангажовања опреме и механизације, трошкови утовара опреме и материјала, транспорт, трошкове царине уколико је из увоза, трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке и након испоруке до завршетка извођења радова, издавања атеста, трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност набавке.

Уколико се у поступку стручне оцене понуда установи да одређене јединичне цене превазилазе тржишно упоредиве цене (узимајући у обзир предмет набавке и период трајања оквирног споразума), Наручилац ће у складу са чланом 93. Закона тражити од понуђача додатне информације или појашњења око висине појединачно понуђених цена за које Наручилац сматра да нису тржишно упоредиве и ако исти не буде образложио понуђене цене за које је упућен захатев, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Рок извођења радова

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем и достављањем изабраном понуђачу наруџбеница са елементима уговора под условима из закљученог оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, гарантног рока и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

Рок извођења радова биће одређен у свакој појединачној наруџбеници и почиње да тече од дана издавања наруџбенице.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Страна
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Оквирног споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге
4. виша сила коју признају постојећи прописи
5. када Наручилац нема материјала у магацину
6. остале објективне околности које не зависе од воље Страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

# Гарантни рок

Гарантни рок за све уграђене резервне делове приликом интервенције мора да буде у року који даје произвођач, а све у складу са важећим законским прописима.

6.14 Начин и услови плаћања

Наручилац ће платити на следећи начин:

Плаћање рачуна који су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, сукцесивно, након извршења сваке појединачне радње и потписивања Записника о извршеним услугама/радовима од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Обрачун извршених услуга/радова, вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене оквирног споразума и количинама дефинисаним у конкретној наруџбеници. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обрачун извршених услуга/радова према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Цена месечног паушала се не може мењати за све време трајања оквирног споразума, у односу на понуђену цене.

Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на наруџбеници.

Уколико на основу једне наруџбенице понуђач изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на наруџбеници.

Обавезе по Оквирном споразуму који се закључи на основу ове јавне набавке, ако се реализују у наредним годинама, Наручилац ће извршити у складу са усвојеним Годишњим планом пословања за наредне године.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених рачуна.

Уз рачун, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеним услугама, обострано потписан.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Рачун се доставља на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд-Технички центар Београд, ул. Масарикова 1-3, 11000 Београд, ПИБ 103920327 у коме обавезно наводи број оквирног споразума и број наруџбенице по коме су извршене услуге.

* 1. **Корекција цене**

Наручилац не предвиђа примену корекције цене у предметном поступку

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза достављају се:

1. у поступку јавне набавке и достављају се уз понуду
2. у поступку закључења оквирног споразума, и
3. у поступку реализације наруџбеница као гаранција за испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора/издавања наруџбенице или након извођења радова)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 3% вредности понуде без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум или
* понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен оквирни споразум у року од десет дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Оквирним спораумом.

**У тренутку закључења Оквирног споразума, понуђач је дужан да достави:**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна,а пре почетка извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља),(у даљем тексту: ЗОО) преда Наручиоцу СФО за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока трајања оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом/наруџбеницом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, **и доставља се лично или поштом на адресу:**

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, царице Милице 2**

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за JN/8000/0046-1/2016**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, и доставља се приликом примопредаје предмета оквирног споразума или поштом на адресу корисника оквирног споразума

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, царице Милице 2**

*са назнаком:* **Средства финансијског обезбеђења за JN/8000/0046-1/2016**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да изводи радови тако да која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број JN/8000/0046-1/2016“ или електронским путем на е-mail адресу:[milos.zarkovic@eps.rs](mailto:milos.zarkovic@eps.rs) и [katarina.gajic@eps.rs](mailto:katarina.gajic@eps.rs),радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о закључењу Оквирног споразума/обустави поступка

Наручилац ће одлуку о закључењу Оквирног споразума/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о закључењу Оквирног споразума/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум/уговор о јавној набавци, након што му је оквирни споразум/ уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума, односно Одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, 11000 Београдса назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН радова„,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС““, JN/8000/0046-1/2016 а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail:[milos.zarkovic@eps.rs](mailto:milos.zarkovic@eps.rs) и [katarina.gajic@eps.rs](mailto:katarina.gajic@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (словима: седам) дана**пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о закључењу Оквирног споразума и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (словима: десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу Наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8000004612016, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС,JN/8000/0046-1/2016 прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1)120.000 динара ако се Захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

* 1. Закључивање и ступање на снагу Оквирног споразума

Наручилац ће доставити Оквирни споразум понуђачу којем је додељен Оквирни споразум у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 10 (словима: десет) дана од дана закључења истог достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен Оквирни споразум одбије да потпише Оквирни споразум или га не потпише, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити Оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Закључивање наруџбеница

Наруџбенице са елементима уговора који се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При издавању наруџбеница на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

**7.ОБРАСЦИ**

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке радова, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем, JN/8000/0046-1/2016

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин *подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а** |
| ,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“  JN/8000/0046-1/2016 |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање рачуна Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, сукцесивно, након извршења сваке појединачне радње и потписивања Записника о извршеним услугама/радовима од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**  Рок извођења радова биће одређен у свакој појединачној наруџбеници и почиње да тече од дана издавања наруџбенице | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити). |
| **ГАРАНТНИ РОК:**  Гарантни рок за све уграђене резервне делове приликом интервенције мора да буде у року који даје произвођач, а све у складу са важећим законским прописима. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити). |
| **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**  Дистрибутивно подручје Београд  (прецизније биће дефинисано конкретном Наруџбеницом) | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

**Табела бр. 1**

| **РБ** | **ОПИС** | **Јед.**  **мере** | **Износ месечног паушала без ПДВ-а** | **Износ месечног паушала са ПДВ-ом** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Редовно одржавање целокупне инсталације (водоводне и канализационе), одржавање канцеларијског намештаја, одржавање зграде (кровови и ограде) на објектима (табела А) које обухвата 15 радних места (10 извршиоца) грађевинске струке у току једног месеца према специфицираним пословима и норма сатима. Радници су дужни да специфициране послове обављају у току радног времена од 07:30-15:30 часова сваког радног дана. Послови који спадају у месечно задужење дати су у прилогу 1.1. техничке спецификације | компл |  |  |
| 2. | Редовно одржавање целокупне инсталације (водоводне и канализационе) на објектима (табела А), у виду дежурства код куће у периоду од 15:30-07:30 часова, сваког радног дана, викендом и празником које обухвата 5 радних места (3 извршиоца) грађевинске струке. Послови који спадају у дежурство дати су у опису 1.2 техничке спецификације | компл |  |  |
| 3. | Редовно одржавање целокупног КГХ система на објектима на објектима (табела А), које обухвата 15 радних места (10 извршиоца) машинске струке у току једног месеца према спрецифицираним пословима и норма сатима. Радници су дужни да специфициране послове обављају у току радног времена од 07:30-15:30 часова сваког радног дана. Послови који спадају у месечно задужење дати су у прилогу 2.1.техничке спецификације. | компл |  |  |
| 4. | Редовно одржавање КГХ система ) на објектима (табела А), које 5 радних места (3 извршиоца) машинске струке у виду дежурства код куће у периоду од 15:30-07:30 часова, сваког радног дана, викендом и празником. Послови који спадају у дежурство дати су у опису 2.2 техничке спецификације | компл |  |  |
| 5. | Редовно одржавање свих електроенергетских инсталација 1kV на објектима и у објектима (табела А), 15 радних места (10 извршиоца) електро струке, у току једног месеца према спрецифицираним пословима и норма сатима. Радници су дужни да специфициране послове обављају у току радног времена од 07:30-15:30 часова сваког радног дана. Послови који спадају у месечно задужење дати су у прилогу 3.1 техничке спецификације. | компл |  |  |
| 6. | Редовно одржавање свих електроенергетских инсталација 1kV на објектима и у објектима (табела А), које обухвата 6 радних места (4 извршиоца) електро струке у виду дежурства код куће у периоду од 15:30-07:30 часова, сваког радног дана, викендом и празником.Послови који спадају у дежурство дати су у опису 3.2 техничке спецификације. | компл |  |  |
| I | УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (РСД) | | |  |
| II | УКУПАН ПДВ | | |  |
| III | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цене резервних делова и опреме са уградњом.** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | \*Овом табелом се дају процењене потребне количине опреме и резервних делова на основу којих се оцењује понуда. Стврано утрошене количине могу да варирају током периода одржавања. | | | | | | | |
|  | |
|  | | \*Цена резервних делова се односи на саме резервне делове, њихову уградњу и све зависне трошкове. | | | | | | | |
|  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Табела бр. 2 -РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ** | | | | | | | |
| **I** | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ- ГРАЂЕВИНСКИ, МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ, СТОЛАРСКИ И СТАКЛАРСКИ РАДОВИ** | | | **Јед. мере** | **Оквирне количине** | **Јед. цена без ПДВ-а** | **Јед. цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| 1 | Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору инвеститора. Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. Подове и немештај у просторији заштитити фолијом. | | | m2 | 110 |  |  |  |  |
| 2 | Бојење зидова дисперзивном бојом у тону по избору инвеститора. Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. Подове и немештај у просторији заштитити фолијом. | | | m2 | 110 |  |  |  |  |
| 3 | Глетовање зидова и плафона глет-масом. Позиција обухвата набавку и уградњу материјала.Подове и немештај у просторији заштитити фолијом. | | | m2 | 50 |  |  |  |  |
| 4 | Стругање старе боје са зидова и плафона са евентуалном поправком зидова и плафона (затварање пукотина са тракама...) | | | m² | 20 |  |  |  |  |
| 5 | Наношење лепка за стиропор и стаклене мрежице на зидове и плафоне. Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. | | | m2 | 20 |  |  |  |  |
| 6 | Наношење масе за шпански зид и стаклене мрежице на зидове и плафоне. Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. | | | m2 | 25 |  |  |  |  |
| 7 | Лепљење стиропора д=1 cm са утапањем мрежице у лепак. Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. | | | m2 | 15 |  |  |  |  |
| 8 | Лепљење стиропора д=2 cm са утапањем мрежице у лепак. Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. | | | m2 | 15 |  |  |  |  |
| 9 | Лепљење стиропора д=3 cm са утапањем мрежице у лепак. Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. | | | m2 | 130 |  |  |  |  |
| 10 | Лепљење стиропора д=5 cm са утапањем мрежице у лепак. Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. | | | m2 | 130 |  |  |  |  |
| 11 | Услуга постављања изолације на зидове и плафоне  Стиродур - 3cm | | | m3 | 70 |  |  |  |  |
|  |
| 12 | Услуга постављања изолације на зидове и плафоне  Стиродур - 5cm | | | m² | 70 |  |  |  |  |
| 13 | Услуга постављања изолације на зидове и плафоне  Камена вуна - 3cm | | | m² | 40 |  |  |  |  |
| 14 | Обрада шпалета око прозора лепљењем стиропора, постављањем угаоних лајсни, глетовање и кречење са унутрашње стране | | | m | 30 |  |  |  |  |
| 15 | Обрада шпалета око прозора лепљењем стиропора, глетовање и кречење са спољашње стране | | | m | 30 |  |  |  |  |
| 16 | Уклањање старе фарбе лет-лампом са постојеће металне браварије. | | | m2 | 10 |  |  |  |  |
| 17 | Чишћење металних делова браварије брусним плочама.Потебан материјал обезбеђује извођач. | | | m2 | 50 |  |  |  |  |
| 18 | Чишћење металних делова браварије брусним папиром и металном четком.Потебан материјал обезбеђује извођач. | | | m2 | 40 |  |  |  |  |
| 19 | Наношење анти-корозивних материјала на металне делове браварије и чишћење истих.Потебан материјал обезбеђује извођач. | | | m2 | 40 |  |  |  |  |
| 20 | Одмашћивање постојеће браварије адекватним растварачем масноће.Потебан материјал обезбеђује извођач. | | | m2 | 40 |  |  |  |  |
| 21 | Обрада браварије ротационим брусилицама са абразивним плочама.Потебан материјал обезбеђује извођач. | | | m2 | 20 |  |  |  |  |
| 22 | Чишћење металне браварије. Позиција обухвата машинско и ручно скидање рђе, премаз анти-корозивног премаза, заштита основном нитро бојом 2 пута као и завршни премаз на нитро бази бојом по избору инвеститора. | | | m2 | 20 |  |  |  |  |
| 23 | Чишћење металне браварије. Позиција обухвата машинско и ручно скидање рђе, премаз анти-корозивног премаза, заштита основном уљаном бојом 2 пута као и завршни премаз на уљној бази бојом по избору инвеститора.Потебан материјал обезбеђује извођач. | | | m2 | 20 |  |  |  |  |
| 24 | Бојење старе металне браварије са претходном припремом (ампасовање, брушење, чишћење, санирање оштећења и пукотина). Бојити емајл лаком у нијанси која одговара осталој браварији на тој фасади зграде. | | | m² | 20 |  |  |  |  |
| 25 | Гитовање металне браварије гитом и његова обрада.Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 26 | Набавка и уградња силиконског заптивача, погодног за унутрашњу и спољашњу примену. Погодан за спојеве између различитих подлога, као и отпорност на ув зрачење и атмосверске утицаје. | | | m1 | 20 |  |  |  |  |
| 27 | Услуге замене постојећих прозора алуминијумским прозорима са термо прекидом. Врста стакла термопан (4+16+4), ниско емисионо. Димензије прозора 860x1460mm. | | | ком | 13 |  |  |  |  |
| 28 | Услуге замене постојећих балконских врата алуминијумским вратима са термо прекидом. Врста стакла термопан (4+16+4), ниско емисионо. Димензије врата 860x2290mm. | | | ком | 9 |  |  |  |  |
| 29 | Уградња браве са шилтовима.Потебан материјал обезбеђује извођач. | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| 30 | Уклањање старе фарбе лет-лампом са постојеће дрвене столарије. | | | m2 | 10 |  |  |  |  |
| 31 | Китовање дрвене столарије. (иберциговање).Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. | | | m2 | 10 |  |  |  |  |
| 32 | Импрегнисање дрвене столарије фирнајсом..Позиција обухвата набавку и уградњу материјала | | | m2 | 10 |  |  |  |  |
| 33 | Бојење столарије бојом за дрво у тону по избору инвеститора..Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. | | | m2 | 50 |  |  |  |  |
| 34 | Лакирање столарије лаком за чамце.Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. | | | m2 | 50 |  |  |  |  |
| 35 | Премазивање дрвене столарије садолином.Позиција обухвата набавку и уградњу материјала. | | | m2 | 40 |  |  |  |  |
| 36 | Постављање и сидрење дрвених штокова врата-прозора заштита елемената,заптивање. | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 37 | Постављање и сидрење металних штокова врата-прозора заштита елемената,заптивање. | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 38 | Постављање и сидрење ПВЦ штокова врата-прозора заштита елемената,заптивање. | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 39 | Постављање и сидрење АЛУ штокова врата-прозора заштита елемената,заптивање. | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 40 | Услуга демонтаже унутрашњих и спољашњих дрвених или стаклених врата са штоком и прагом, са утоваром на камион и одвожењем до градске депоније до 10 km удаљености, или на локацију коју одреди Наручилац(магацин). | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 41 | Демонтажа постојећих алуминијумских прозора и парапетних даски, са одлагањем на место које одреди Наручилац. | | | m2 | 10 |  |  |  |  |
| 42 | Ампасовање прозора и врата | | | ком | 22 |  |  |  |  |
| 43 | Замена бравица на плакарима. | | | ком | 30 |  |  |  |  |
|  |
| 44 | Замена шарки | | | ком | 35 |  |  |  |  |
| 45 | Замена држача полица | | | ком | 35 |  |  |  |  |
| 46 | Ампасовање врата | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 48 | Замена уложака браве | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 49 | Монтажа врата до 5м2 | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 50 | Демонтажа преградних зидова од штафли са облогом од оплемењене ивреице. | | | m² | 25 |  |  |  |  |
| 51 | Демонтажа парапетне облоге система централне климе | | | m | 35 |  |  |  |  |
| 52 | Замена оштећених преградних зидова од штафли са облогом од оплемењене иверице новим од штафли са облогом од оплемењене иверице. | | | m² | 20 |  |  |  |  |
| 53 | Замена оштећених преградних зидова од штафли са облогом од оплемењене иверице новим преградним зидом са једноструком металном подконструкцијом обложеном обострано једноструким гипс картонским плочама ватроотпопорним. | | | m² | 20 |  |  |  |  |
| 54 | Демонтажа врата (улазна врата у канцеларије и врата између канцеларија) | | | ком | 10 |  |  |  |  |
|  |
| 55 | Замена олучних вертикала и хоризонтала | | | m | 20 |  |  |  |  |
| 56 | Набавка и уградња припадајућих ручица прозора за дрвену столарију. | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 57 | Набавка и уградња припадајућих ручица прозора за ПВЦ столарију. | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 58 | Набавка и уградња припадајућих ручица прозора за АЛУ браварију. | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 59 | Набавка и уградња припадајућих ручица прозора за црну браварију. | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 60 | Набавка и уградња припадајућих ручица прозора за црну браварију. | | | m1 | 20 |  |  |  |  |
| 61 | Набавка и уградња пријањајућих лајсни на стаклу за ПВЦ столарију. | | | m1 | 20 |  |  |  |  |
| 62 | Набавка и уградња пријањајућих лајсни на стаклу за АЛУ браварију. | | | m1 | 20 |  |  |  |  |
| 63 | Набавка и уградња пријањајућих лајсни на стаклу за црну браварију. | | | m1 | 20 |  |  |  |  |
| 64 | Набавка и уградња пријањајућих лајсни на стаклу за дрвену столарију. | | | m1 | 20 |  |  |  |  |
| 65 | Набавка и израда хидроизолационог хладног премаза у слојевима по упутству произвођача. | | | m2 | 10 |  |  |  |  |
| 66 | Набавка и израда хидроизолационог врућег премаза у слојевима по упутству произвођача. | | | m2 | 10 |  |  |  |  |
| 67 | Набавка и уградња тракастих завеса | | | m2 | 80 |  |  |  |  |
| 68 | Поправка постојећих тракастих завеса. | | | m2 | 30 |  |  |  |  |
| 69 | Набавка и уградња кедера за црну браварију | | | m1 | 20 |  |  |  |  |
| 70 | Поправка постојећих венецијанера. | | | m2 | 20 |  |  |  |  |
| 71 | Набавка и уградња самолепљиве пескарне фолије по избору наручиоца | | | m2 | 20 |  |  |  |  |
| 72 | Разбијање АБ плоче д=10cm пикамером | | | m2 | 30 |  |  |  |  |
| 73 | Избацивање шута из објекта и одвоз истог на депонију до 10 km удаљености. | | | m³ | 20 |  |  |  |  |
| 74 | Набавка материјала и израда армиране цементне кошуљице д=5cm | | | m2 | 40 |  |  |  |  |
| 75 | Услуга демонтаже ламината са лајснама и утоваром и одвозом на депонију до 10 km или на место које одреди Наручилац. | | | m2 | 80 |  |  |  |  |
| 76 | Услуга демнотаже паркета (лепљени спојеви) и одлагање на депониоју до 10 km или на место које одреди Наручилац | | | m2 | 80 |  |  |  |  |
| 77 | Замена оштећеног ламината. Испорука и уградња подне облоге од ламината. домаће производње за опремање простора високе фреквентности. Боја по избору Наручиоца. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Поред зидова поставити дилатационе спојнице ширине 10 mm. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 cm лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по m2 замењеног ламината. | | | m2 | 120 |  |  |  |  |
| 78 | Услуга замене постојећег пода. У цену урачунати испоруку и уградњу подне облоге - ламелирани храстов бродски под, дебљине 14 mm. Поставити трослојан бродски под, типа "Таркет" или сличан, са комплетном завршном површинском обрадом. Подлогу припремити за постављање пода, да је равна, без испупчења, таласа и потпуно сува. Ламелирани под унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Све додирне спојнице пода морају бити затворене. Сучељавања геровати. Обрачун по m2 замењеног пода. | | | m2 | 120 |  |  |  |  |
| 79 | Услуга замене оштећених или недостајућих паркет или ламинат лајсни. Испорука и уградња нових паркет или ламинат лајсни. На сваких 80 cm лајсне причврстити за зид. Лајсне на сучељавању геровати. У цену урачунати лакирање паркет лајсни три пута полиуретанским паркет лаком. Обрачун по m1 паркет или ламинат лајсне. | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ламинат лајсне- висина лајсне до 5mm | | | m | 100 |  |  |  |  |
|  | ламинат лајсне- висина лајсне до 8mm | | | m | 100 |  |  |  |  |
|  | паркет лајсне - висина лајсне до 5mm | | | m | 120 |  |  |  |  |
|  | паркет лајсне - висина лајсне до 8mm | | | m | 120 |  |  |  |  |
| 80 | Услуга рушења зиданих зидова од опеке, заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију до 10 km удаљености. Дебљина зида 20-25cm. Обрачун по м2 зида. Отвори се одбијају. | | | m2 | 60 |  |  |  |  |
| 81 | Услуга испоруке и постављања итисона на лепак на место које одредио Наручилац. Боја и дезен по избору Наручиоца. Обрачун по м2. Класа итисона БФЛС1: | | |  |  |  |  |  |  |
| а) дебљине до 6mm | | | m2 | 10 |  |  |  |  |
| б) дебљина до 10mm | | | m2 | 10 |  |  |  |  |
| 82 | Услуга испоруке и уградње подне облоге "винил", лчепљењем на подлогу са свим потребним предрадњама (по спецификацији произвођача) у боји по избору Наручиоца. Подлога пре уградње винила мора бити сува, чиста и равна. Уколико је подлога неравна употребити масу за изравнање. Обрачун по м2. | | | m2 | 60 |  |  |  |  |
| 83 | Услуге скидања керамичких плочицa и цокли са подова и зидова са утоваром шута и одвозом на депонију до 10 km | | | m2 | 60 |  |  |  |  |
| 84 | Услуге лупања парапетних облога од керамичких плочицa са утоваром шута и одвозом на депонију до 10 km | | | m2 | 60 |  |  |  |  |
| 85 | Услуга израде подлоге пода од цементне кошуљице са додатком фракције са додатком фибер влакна дебљине 4cm. Предходно подлогу очистити и одмастити. Обрачун по м2. | | | m2 | 20 |  |  |  |  |
| 86 | Услуга испоруке и постављање подних керамичких плочица И класе са израдом фуга од 5 mm, у боји по избору Наручиоца и припадајућим профил лајснама, прелазне и угаоне, на подлогу цем. кошуљицу на слоју лепка по систему фуга на фугу и фуговање у боји по избору Наручиоца. У цену урачунати израду цокли висине до 10 cm. Подне плочице морају бити отпорне на клизање. Обухватити све радове комплетно. Обрачун по м2. | | |  |  |  |  |  |  |
| а) 10x20 | | | m2 | 35 |  |  |  |  |
| б) 20x20 | | | m2 | 40 |  |  |  |  |
| в) 33x33 | | | m2 | 40 |  |  |  |  |
| 87 | Дубинско чишћење и прање таписона у управној згради на лицу места | | | m2 | 40 |  |  |  |  |
| 88 | Набавка материјала и израда преграде између канцеларија висине 350cm од алуминијумских профила без термопрекида.Доњи део преграде , до висине од 200cm, урадити од алуминијумског или пластифицираног лима са испуном која задовољава звучну изолованост.У горњем делу, до плафона , уградити фиксно двослојно стакло.Обрачун вршити по m2 израђене преграде. | | | m² | 40 |  |  |  |  |
| 89 | Набавка материјала и израда преграде између канцеларија висине 350cm од PVC профила без термопрекида.Доњи део преграде , до висине од 200cm, урадити од алуминијумског или пластифицираног лима са испуном која задовољава звучну изолованост.У горњем делу, до плафона , уградити фиксно двослојно стакло.Обрачун вршити по m2 израђене преграде. | | | m² | 40 |  |  |  |  |
| 90 | Набавка и уградња одигнутог пода који се састоји од иверице високе густине 720/730 kg/m³, типа LINDNER-LIGNA S 38 AL (или одговарајућег), дим 38mm x 600mm x 600mm са аплицираном алуминијумском фолијом са горње и доње стране( може и само са доње стране а горња да буде гола). Подконструкција је од челичних стубића типа М2-160 за укупну бруто висину пода до 200 mm. Дупли под мора бити од незапаљивог материјала класе запаљивости А2 према Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.Обрачун по m² подигнутог пода. | | | m² | 40 |  |  |  |  |
| 91 | Набавка и уградња одигнутог пода који се састоји од иверице високе густине 720/730 kg/м³, типа LINDNER-LIGNA S 38 AL (или одговарајућег), дим 38mm x 600mm x 600mm са апликацијом дисипативног PVC-a типа Lingoplan AL у сивој боји. Са доње стране је аплицирана алуминијумска фолија.Подконструкција је од челичних стубића типа M2-160 mm за укупну бруто висину пода до 200mm.Електро-проводљивост пода: 1x10⁶ do 1x10⁸Ω po EN 1081норми. | | | m² | 40 |  |  |  |  |
| 92 | Набавка, уградња набијање и ваљање агрегата 0-31,5mm. | | | m3 | 50 |  |  |  |  |
| 93 | Услуга изношења канцеларијског мобилијара (столица, столова, комода.) из простора који се адаптира или приликом сељења запослених. Лагеровање у у оквиру објекта, на локацији коју одреди Наручилац или премештање из једне у другу канцеларију. | | | ком | 150 |  |  |  |  |
| 94 | Услуге лупања бетона са утоваром шута и одвозом на депонију до 10 km | | | m3 | 10 |  |  |  |  |
| 95 | Услуге бетонирања, са израдом потребне оплате | | | m2 | 15 |  |  |  |  |
| 96 | Услуге поплочавања бетонским плочама комбинованих димензија: 30x20cm, 20x20cm, 20x10cm, 10x10cm, дебљине 6cm. Плоче треба да су пресоване, пране површине, двослојне и да буду заштићене са protect заштитом због лакшег одржавања. Плоче треба да су отпорне на соли за посипање и на смрзавање. | | | m | 75 |  |  |  |  |
| 97 | Услуге уградње бетонских ивичњака димензија 75x8x20cm, оборених ивица. | | | m2 | 120 |  |  |  |  |
| **II** | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ- ОДРЖАВАЊЕ ГРЕЈНИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | **ИНДУСТРИЈСКИ ШПОРЕТ** | | | | | | | |
| 1 | Замена грејних плоча | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 2 | Замена грејача рерне | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 3 | Замена прекидача рерне, рингле | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 4 | Замена електро инсталације | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 5 | Механичке поправке | | | ком | 3 |  |  |  |  |
|  | | **РАСХЛАДНЕ ВИТРИНЕ** | | | | | | | |
| 1 | Замена компресора | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 2 | Замена термостата | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 3 | Замена мотора вентилатора | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 4 | Замена релеја погонског | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 5 | Замена свих електричних елемената појединачно | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 6 | Поправка расхладне инсталације | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 7 | Замена филтера - дехидратора | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 8 | Вакумирање и пуњење расхладним средством | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 9 | Уградња термометра за испуњавање услова ХАСАП-а | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 10 | Замена или поправка кондензатора | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Одрзавање апарата током експлоатације: чишћење, гас... | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 12 | Механичке поправке | | | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | | **ЗАМРЗИВАЧ** | | | | | | | |
| 1 | Замена компресора | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Замена термостата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Замена прекидача | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Замена погонског релеа | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Замена термичке заштите | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Вакумирање и пуњење расхладним средством | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Замена кондензатора | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Замена гуме врата | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 9 | Замене шарке поклопца | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Механичке поправке | | | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | | **ЕЛЕКТРИЧНИ БОЈЛЕР** | | | | | | | |
| 1 | Замена грејача | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2 | Замена заштитног термостата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Замена радног термостата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Замена електро инсталације | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Замена сигурносног вентила | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Замена прохромског казана | | | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | | **ФРИЖИДЕР** | | | | | | | |
| 1 | Замена компресора | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2 | Замена термостата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Замена прекидача | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Замена погонског релеа | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Замена термичке заштите | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Вакумирање и пуњење расхладним средством | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 7 | Замена кондензатора | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Замена гуме врата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 9 | Механичке поправке | | | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | | **ЕЛЕКТРИЧНИ ШПОРЕТ** | | | | | | | |
| 1 | Замена грејних плоча | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2 | Замена грејача рерне | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 3 | Замена свих прекидача појединачно | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 4 | Замена електро инсталације | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Замена шарке врата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Замена рерне | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Замена прикључне споне | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Замена доводног кабла | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 9 | Замена мотора вентилатора кружног грејача | | | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | | **КАЛОРИФЕР** | | | | | | | |
| 1 | Замена грејача | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Замена радног термостата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Замена заштитног термостата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Замена прекидача | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Замена контактора | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Замена доводног кабла | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 7 | Замена електро инсталације | | | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | | **ТА ПЕћИ** | | | | | | | |
| 1 | Замена грејача | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Замена радног термостата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Замена заштитног термостата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Замена прекидача | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Замена вентилатора комплет | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Замена гумица вентилатора | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Замена мотора вентилатора | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Замена електро инсталације | | | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | | **КЛИМА УРЕЂАЈИ** | | | | | | | |
| 1 | Замена компресора | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Замена командних елемената | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 3 | Замена цеви и изолације | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 4 | Поправка расхладне инсталације | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 5 | Поправка турбине | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 6 | Замена мотора турбине | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Замена мотора за крилца | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Замена мотора вентилатора | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 9 | Замена елисе | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 10 | Вакумирање и пуњење расхладним средством | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Чишћење и одржавање клима уређаја | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| 12 | Годишње сервисирање клима уређаја | | | ком | 50 |  |  |  |  |
|  | | **ЦЕНТРАЛНА КЛИМА** | | | | | | | |
| 1 | Замена мотора | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Замена вентилатора | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Замена или поправка кондензатора | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Замена елиса | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 5 | Замена контактора | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Замена друге аутоматике | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Замена пресостата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Поправка расхладне инсталације | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 9 | Вакумирање и пуњење расхладним средством | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Чишћење и одржавање клима уређаја | | | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | | **ДИЗЕЛ АГРЕГАТИ** | | | | | | | |
| 1 | Услуга сервисирање дизел агрегата | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| **III** | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ- ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Демонтажа судопере ради отпушења канализације | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2 | Отпушење канализације челичним сајлама | | | h | 10 |  |  |  |  |
| 3 | Отпушење фекалних канализација | | | h | 10 |  |  |  |  |
| 4 | Отпушење судоперних одваода сајлама | | | h | 10 |  |  |  |  |
| 5 | Отпушење кишних канализација сајлама | | | h | 10 |  |  |  |  |
| 6 | Одпушење олучних канализација сајлама | | | h | 10 |  |  |  |  |
| 7 | Одпушење канализација машинама са притиском воде | | | h | 10 |  |  |  |  |
| 8 | Замена сифона | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 9 | Дихтовање сифона | | | h | 10 |  |  |  |  |
| 10 | Демонтажа старе водоводне линије | | | m¹ | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Демонтажа канализације | | | m¹ | 5 |  |  |  |  |
| 12 | Израда нових канализационих линија промера Ø50 | | | m¹ | 10 |  |  |  |  |
| 13 | Израда нових канализационих линија промера Ø70 | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 14 | Израда нових канализационих линија промера Ø100 | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 15 | Израда нових канализационих линија промера Ø150 | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 16 | Израда нових канализационих линија промера Ø200 | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 17 | Израда водоводних линија промера ½ (Ø20) | | | m¹ | 10 |  |  |  |  |
| 18 | Израда водоводних линија промера ¾ (Ø25) | | | m¹ | 10 |  |  |  |  |
| 19 | Израда водоводних линија промера 1 (Ø30) | | | m¹ | 10 |  |  |  |  |
| 20 | Израда водоводних линија промера 5/4 (Ø42) | | | m¹ | 10 |  |  |  |  |
| 21 | Израда водоводних линија промера 6/4 (Ø46) | | | m¹ | 10 |  |  |  |  |
| 22 | Израда водоводних линија промера 2 (Ø63) | | | m¹ | 10 |  |  |  |  |
| 23 | Демонтажа санитарних елемената :ВЦ шоља, лавабоа, водокотлића, писоара | | | h | 15 |  |  |  |  |
| 24 | Уградња бојлера | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 25 | Поствљање пратећих санитарних елемената (огледала,држача сапуна,пешкира) | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 26 | Санација кварова водоводних линија промера ½ (Ø20) | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 27 | Санација кварова водоводних линија промера 3/4 (Ø25) | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 28 | Санација кварова водоводних линија промера 1 (Ø30) | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 29 | Санација кварова водоводних линија промера 5/4 (Ø42) | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 30 | Санација кварова водоводних линија промера 6/4 (Ø46) | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 31 | Санација кварова водоводних линија промера 2 (Ø63) | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 32 | Развођење водоводне и канализационе линије видно по зиду | | | h | 15 |  |  |  |  |
| 33 | Развођење водоводне и канализационе линије са штемовањем и уштемовавањем истих у зид (под) | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 34 | Штемовање и пробијање зидова и подова (од бетона, цигле) ради израде и проласка водоводне и канализационе линије | | | m³ | 15 |  |  |  |  |
| 35 | Поправка и сервис славина и батерија | | | ком | 15 |  |  |  |  |
| 36 | Замена вентила промера до 2“ | | | ком | 15 |  |  |  |  |
| 37 | Поправка водокотлића | | | ком | 15 |  |  |  |  |
| 38 | Дихтовање када | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 39 | Дихтовање лавабоа | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 40 | Дихтовање писоара | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 41 | Уградња временских вентила на писоаре | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 42 | Испитивање цурења,влажења,чији је узрок или канализациона инсталација и утврђивање квара | | | h | 10 |  |  |  |  |
| 43 | Испитивање цурења,влажења чији је узрок водоводна инсталације у утврђивање квара | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 44 | Санација водоводне инсталације | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 45 | Санција канализационе инсталације | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 46 | Чишћење запушеног чучавца,са одстрањивањем предмета из сифона чучавца | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 47 | Замена старих оловних гензли, новим | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 48 | Померање и преправка, као и замена „Гајгерових“ сливника | | | h | 10 |  |  |  |  |
| 49 | Замена WЦ-шоље новом по избору Наручиоца, са свом пратећом опремом. | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 50 | Замена писоара новим по избору Наручиоца, са свом пратећом опремом. | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 51 | Замена вентила за писоар | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 52 | Замена сензорског вентила за писоар | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 53 | Замена моноблока | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 54 | Замена даске за WЦ-шољу новом, по избору Наручиоца | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 55 | Замена огледала | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 56 | Замена држача за убрусе | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 57 | Замена дозера за сапун | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 58 | Замена држача за толет папир | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 59 | Замена држача за пешкире | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 60 | Замена четке за WЦ-шољу | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 61 | Замена водокотлића са испирном цеви, доводним цревом и вентилом и свом пратећом опремом | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 62 | Замена умиваоника са сифоном и свом пратећом опремом. | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 63 | Замена батерије Т и Х у мокрим чворовима новом по по избору Наручиоца са свом пратећом опремом. | | | ком | 10 |  |  |  |  |
|  | | **ЗАМЕНА НЕИСПРАВНОГ БОЈЛЕРА НОВИМ СА СВОМ ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ.** | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 5-10 l | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 50 l | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 3 | 80 l | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 4 | 200 l | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 5 | Замена сигурносног вентила 1/2ˮ 3 бара | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 6 | Замена сигурносног вентила 1ˮ 3 бара | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Замена грејача бојлера 2кW | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Замена грејача 5/4ˮ 3кW | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 9 | Замена бринокс веза 1/2ˮ | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 10 | Замена бринокс веза 3/8ˮ | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Замена туш батерије новом, са свом пратећом опремом. | | | ком | 3 |  |  |  |  |
|  | | **ЗАМЕНА ВОДОВОДНИХ ЦЕВИ - ПОЦИНКОВАНИХ** | | | | | | | |
| 1 | 1/2ˮ | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 2 | 3/4ˮ | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 3 | 1ˮ | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 4 | 5/4ˮ | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 5 | 6/4ˮ | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 6 | 2ˮ | | | ком | 5 |  |  |  |  |
|  | | **ЗАМЕНА ВОДОВОДНИХ ЦЕВИ – ПВЦ** | | | | | | | |
| 1 | Ø 20 | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 2 | Ø 25 | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 3 | Ø 32 | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 4 | Ø 40 | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
| 5 | Ø 50 | | | m¹ | 15 |  |  |  |  |
|  | | **ЗАМЕНА ПРОПУСНИХ ВЕНТИЛА** | | | | | | | |
| 1 | 3/8ˮ | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 2 | 1/2ˮ | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 3 | 3/4ˮ | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 4 | 1ˮ | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 5 | 5/4ˮ | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 6 | 6/4ˮ | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 7 | 2ˮ | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 8 | 2,5ˮ | | | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | | **ЗАМЕНА ПОЦИНКОВАНИХ ХОЛЕНДЕРА** | | | | | | | |
| 1 | 3/8ˮ | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 1/2ˮ | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 3/4ˮ | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 4 | 1ˮ | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 5 | 5/4ˮ | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 6 | 6/4ˮ | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 7 | 2ˮ | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 8 | 2,5ˮ | | | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | | **ЗАМЕНА ПОЦИНКОВАНИХ ДУПЛИХ НИПЛИ** | | | | | | | |
| 1 | 3/8ˮ | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 1/2ˮ | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 3 | 3/4ˮ | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 4 | 1ˮ | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 5 | 5/4ˮ | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 6 | 6/4ˮ | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 7 | 2ˮ | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 8 | 2,5ˮ | | | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | | **ЗАМЕНА КЛИЗНИХ СПОЈКИ** | | | | | | | |
| 1 | 1/2ˮ | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 2 | 3/4ˮ | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 3 | 1ˮ | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 4 | 5/4ˮ | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 5 | 6/4ˮ | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 6 | 2ˮ | | | ком | 3 |  |  |  |  |
|  | | **ЗАМЕНА ПУМПИ** | | | | | | | |
| 1 | 4кW 1,2-2,2 l/s | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 5,5кW 3-5,8 l/s | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 4кW муљна пумпа | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 4 | 7кW муљна пумпа | | | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | | **ЗАМЕНА КАНАЛИЗАЦИОНИХ ЦЕВИ** | | | | | | | |
| 1 | Ø 50 | | | m¹ | 20 |  |  |  |  |
| 2 | Ø 75 | | | m¹ | 20 |  |  |  |  |
| 3 | Ø 110 | | | m¹ | 20 |  |  |  |  |
| 4 | Ø 125 | | | m¹ | 20 |  |  |  |  |
| 5 | Ø 160 | | | m¹ | 20 |  |  |  |  |
| 6 | Ø 250 | | | m¹ | 20 |  |  |  |  |
| 7 | Замена вертикалних сливника | | | m¹ | 20 |  |  |  |  |
| 8 | Замена хоризонталних сливника | | | m¹ | 20 |  |  |  |  |
| 9 | Чишћење олука и олучних вертикала у пословним објектима | | | m¹ | 50 |  |  |  |  |
| **IV** | **СТАКЛОРЕЗАЧКЕ УСЛУГЕ** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Испорука и услуга монтаже стаклених преграда, панела у канцеларијама, ламинирано стакло 8/9 mm, пескирано по средини у висини од око 0,5м. Стакло је мање за 2 до 3mm од отвора, да не би пуцало приликом монтаже. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом или силиконом у алуминијумске "У" профиле. Обрачун по м2. | | | m2 | 20 |  |  |  |  |
| 2 | Испорука и услуга монтаже стаклених преграда (светларника) између канцеларија и ходника. Дебљина стакла 6 mm. Стакло је мање за 2 до 3mm од отвора, да не би пуцало приликом монтаже. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом или силиконом у алуминијумске "У" профиле. Обрачун по ком. | | | m2 | 20 |  |  |  |  |
| 3 | Испорука и уградња прозорског стакла дебљине 4mm ради замене оштећених на постојећим прозорима. Обрачун по м2 | | | m2 | 20 |  |  |  |  |
| 4 | Испорука и уградња стаклених врата дебљине од 6mm на комадном намештају са припадајућим шаркама и ручицама по избору Наручиоца. Обрачун по м2. | | | m2 |  |  |  |  |  |
|  | а) пескирано | | | m2 | 5 |  |  |  |  |
|  | б) дим стакло | | | m2 | 5 |  |  |  |  |
|  | в) обично | | | m2 | 5 |  |  |  |  |
| **V** | **ПОПРАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Тапацирање еко кожом | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| 2 | Тапацирање штофом | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| 3 | Замена отпреска | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| 4 | Замена механиз.за наслон | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| 5 | Замена руконаслона | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| 6 | Замена лифтомата | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| 7 | Замена хромиране базе | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| 8 | Замена пластичних точкића | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| 9 | Замена шарки | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| 10 | Замена држача полица | | | ком | 30 |  |  |  |  |
| **VI** | **БРАВЕ И ЦИЛИНДРИ** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Брава за метална врата са буренцетом 25 mm | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 2 | Брава за метална врата са буренцетом 35 mm | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| 3 | Брава за метална врата са буренцетом 25 mm | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 4 | Брава за метална врата са језичком 25 mm | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 5 | Брава за метална врата са језичком 35 mm | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 6 | Брава за уложак 60 mm | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 7 | Брава за уложак 80 mm | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 8 | Квака друк са шилдом | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 9 | Цилиндар за браву типски | | | ком | 7 |  |  |  |  |
| 10 | Цилиндар за браву стандаррдни | | | ком | 7 |  |  |  |  |
| 11 | Катанац стандардни 40 mm | | | ком | 2 |  |  |  |  |
| 12 | Опруга браве 60 mm за дрвена врата | | | ком | 7 |  |  |  |  |
| 13 | Хидраулички затварач (двострука регулација брзине) | | | ком | 4 |  |  |  |  |
| 14 | Прихватник ПР 9620 СИЛ 25x25 mm електрични 12 V 1 KD | | | ком | 3 |  |  |  |  |
| **VII** | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ -ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Цев флуо 18 W 60 cm | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 2 | Цев флуо 36 W 120 cm | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 3 | Пригушница флуо F-20 W | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 4 | Пригушница флуо F-40 W | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 5 | Стартер S-8-4-65 W | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 6 | Стартер S2; 4-20 W | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 7 | Сијалице 75 W | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 8 | Сијалице 60 W | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 9 | Сијалично грло Е-27 | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 10 | Арматура флуо 2x18 затворена | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 11 | арматура флуо 2x36 затворена | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 12 | Кабл ПГП 3x2,5 | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 13 | Кабл ПГП 3x1,5 | | | ком | 15 |  |  |  |  |
| 14 | Шуко прикључница | | | ком | 15 |  |  |  |  |
| 15 | Наизменични прекидач | | | ком | 15 |  |  |  |  |
| 16 | Унакрсни прекидач | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 17 | Серијски прекидач | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 18 | Обични прекидач | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 19 | Кип прекидач 16 А | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 20 | Топљиви уметак 25 А | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 21 | Топљиви уметак 20 А | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 22 | Топљиви уметак 16 А | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 23 | Топљиви уметак 6 А | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 24 | Топљиви уметак 63 А | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 25 | Топљиви уметак 35 А | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 26 | Аутоматски осигурачи 16 А | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 27 | Аутоматски осигурачи 20 А | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 28 | Аутоматски осигурачи 25 А | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 29 | Одржавање НН електро инсталације-замена прикључница | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 30 | Одржавање НН електро инсталације-замена прекидача | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 31 | Замена контактних спојева у орманима и стезаљки у разводним блоковима | | | ком | 25 |  |  |  |  |
| 32 | Замена контактора, релеја и склопки | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 33 | Замена флуо-сијалица | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 34 | Замена сијалица са ужареном нити | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 35 | Замена натријумових сијалица | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 36 | Замена стартера | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 37 | Замена лед осветљења за светлеће рекламе | | | m | 10 |  |  |  |  |
| 38 | Замена димера за ЛЕД расвету; радна температура -20°C- +60°C; напајање 90V AC - 240V AC/ 50Hz | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 39 | Замена лед панела. Карактеристике: класа енергетске ефикасности - А++; боја- бела; 110lm/w; 3000 °K; радна тепмература -20 °C - +60°C | | | ком | 15 |  |  |  |  |
| 40 | Замена НDMI кабела | | | m | 15 |  |  |  |  |
| 41 | Kабел коаксијални RG6 | | | m | 15 |  |  |  |  |
| 42 | N2XH 2x1,5 | | | m | 15 |  |  |  |  |
| 43 | N2XH 3x2,5 | | | m | 15 |  |  |  |  |
| 44 | N2XH 5x10 | | | m | 15 |  |  |  |  |
| 45 | NHXHX FE 180 3x2,5 | | | m | 15 |  |  |  |  |
| 46 | Oрман метални 1200x400x250 | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 47 | Oрман метални 1000x1200x250 | | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 48 | P/F 2,5mm | | | m | 5 |  |  |  |  |
| 49 | P/F 10mm | | | m | 5 |  |  |  |  |
| 50 | Patch panel 19'' | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 51 | PNK 100 | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 52 | PNK 300 | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 53 | POKLOPAC PNK 50 | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 54 | POKLOPAC PNK 200 | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 55 | POKLOPAC PNK 400 | | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 56 | PP 3x1,5 | | | m | 10 |  |  |  |  |
| 57 | PP 5x1,5 | | | m | 10 |  |  |  |  |
| 58 | PP 5x6 | | | m | 10 |  |  |  |  |
| 59 | PP/L-Y 3x1,5 | | | m | 10 |  |  |  |  |
| 60 | PPOO 3x1,5 | | | m | 10 |  |  |  |  |
| 61 | PPOO 5x1,5 | | | m | 10 |  |  |  |  |
| 62 | PPOO 5x6 | | | m | 10 |  |  |  |  |
| 63 | PPOO 5x16 | | | m | 10 |  |  |  |  |
| 64 | PPOO 4x25 | | | m | 10 |  |  |  |  |
| 65 | PPOO 4x50 | | | m | 10 |  |  |  |  |
| 66 | Продужни кабел 5m са шестоделном прикључницом | | | ком | 10 |  |  |  |  |
| 67 | PVC канал шлицован 60х60 | | | m | 5 |  |  |  |  |
| 68 | Надградна флуо светиљка 4х18W | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 69 | Надградна флуо светиљка 4х36W | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 70 | Надградна лед панел 600х600mm 40W | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| 71 | Паник светиљка | | | ком | 20 |  |  |  |  |
| I |  | | УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (РСД) | | | | | |  |
| II |  | | УКУПАН ПДВ | | | | | |  |
| III |  | | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |  |  |  |
| **Табела бр.3 – Цена радног сата** | | | | | | | | |
| **РБ** | **ОПИС** | | | **Јед. мере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а у РСД** | **Јединична цена са ПДВ-а у РСД** | **Укупна цена без ПДВ-а у РСД** |
| 1. | Цена рада инжењера за радове по позиву | | | Радни час\* | 10 |  |  |  |
| 2. | Цена рада ВКВ радника - за радове по позиву | | | Радни час\* | 10 |  |  |  |
| 3. | Цена рада КВ радника за радове по позиву | | | Радни час\* | 10 |  |  |  |
| 4. | Цена рада НКВ радника за радове по позиву | | | Радни час\* | 10 |  |  |  |
| 5. | Путничко возило - ангажовање | | | час | 20 |  |  |  |
| Ангажовани сат путничког возила за превоз радника | | |
| 6. | Путничко возило - km | | | km | 20 |  |  |  |
| Километар пређеног пута путничког возила за превоз радника | | |  |
| 7. | Доставно возило за превоз радника и алата (корисна носивост 1,5t) | | | km | 20 |  |  |  |
| 8. | Доставно возило- pick up (корисна носивост мин 700 kg ) | | | km | 20 |  |  |  |
| 9. | Електрична дизалица за вертикални транспорт (минималне носивост 250 kg) | | | час | 20 |  |  |  |
| I | УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (РСД) | | | | | | |  |
| II | УКУПАН ПДВ | | | | | | |  |
| III | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом | | | | | | |  |
|  | |  | \*Овом табелом се дају процењене потребне количине радних сати на основу којих се оцењује понуда. Стварно утрошене количине могу да варирају током периода одржавања. | | | | | |
|  | |  | \*Односи се на цене услуга за радове по позиву код којих нема уградње резервних делова или исте обезбеђује Наручиоц. | | | | | |
|  | |  | \*Радни час се рачуна од почетка отклањања кварова до момента завршетка интервенције. | | | | | |
|  | |  |

Табела бр. 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Врста услуге** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **Табела 1** | Месечни паушал |  |  |
| **Табела 2** | Резервни делови |  |  |
| **Табела 3** | Цена радног сата |  |  |
| **I** | **Укупна понуђена цена без ПДВ-а** | |  |
| **II** | **Укупна понуђена цена са ПДВ-ом** | |  |

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 3. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку радова,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“, JN/8000/0046-1/2016 Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године,по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати у потребном броју примерака).*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку радова,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“ у отвореном поступкујавне набавке, JN/8000/0046-1/2016, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачемна период до две године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе/Подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни Наручилац | Лице за контакт и број телефона | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Површина  објекта на којем су изведени радови |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац предметних радова:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести референтне радове/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Површина  објекта на којем су изведени радови |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Наручилац радова: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***НАПОМЕНА:***

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

ОБРАЗАЦ 7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавкомJN/8000/0046-1/2016, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Захтевани кадровски капацитет** | **Име и презиме запосленог** | **Врста и степен стручне спреме/квалификација** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 8.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова ,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“

JN/8000/0046-1/2016

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

## 8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Извођач радова)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

3. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту:Извођач радова)

3а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

3б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

(у даљем тексту заједно: Стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године следећи

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

* На основу члaна 32. и члана 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године бр.JN/8000/0046-1/2016 ради набавке радова и то ,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“
* На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од \_\_\_\_\_\_. године, Понуђач ( даљем тексту: Извођач радова) је доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). (*уписује Извођач радова*).
* да је Наручилац својом Одлуком о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Извођача радова
* да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца
* да обавеза настаје пријемом Наруџбенице са битним елементима Уговора, а на основу Оквирног споразума

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума је ,,Одржавање НЕЕО-а за потребе ТЦ ЈП ЕПС“ (даље: Радови), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и Обрасца структуре цене, саставни су део овог Оквирног споразума.

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације као Прилога 1, овом Оквирног споразума

Делимично извршење Оквирног споразума Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив Подизвођача из АПР*) и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*опис радова*), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_(*бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)*

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група подизвођача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1. износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( словима: ) RSD без обрачунатог ПДВ.

Наручилац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране су сагласне да су количине у Обрасцу структуре цене оквирне за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно изведених радова, а по основу издатих Наруџбеница.

Цена месечног паушала се не може мењати за све време трајања оквирног споразума, у односу на понуђену цене.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Цену из члана 2. овог Оквирног споразума, Наручилац ће платити на следећи начин:

Плаћање рачуна који су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, сукцесивно, након извршења сваке појединачне радње и потписивања Записника о извршеним услугама/радовима од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Обрачун извршених услуга/радова, вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене оквирног споразума и количинама дефинисаним у конкретној наруџбеници.

Плаћање месечног паушала вршиће се према цена из Обрасца страуктуре цене.

Обрачун извршених услуга/радова према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на наруџбеници.

Уколико на основу једне наруџбенице понуђач изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на наруџбеници.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних рачуна.

Уз сваки рачун се доставља Записник о извршеним услугама/радовима.

Рачун се доставља на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Технички центар Београд, ул. Масарикова 1-3, 11000 Београд, ПИБ 103920327 у коме обавезно наводи број оквирног споразума и број наруџбенице по коме су изведени радови.

**НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

**Члан 4.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом Оквирног спразума, Наручилац ће упутити Извођачу радова (поштом,мејлом, лично) Наруџбеницу која садржи опис радова, количину, јединичне цене, место извођења радова, рок извођења радова, и друге услове, у складу са условима дефинисаним Оквирним споразумом.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 5.**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Извођач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (у даљем тексту: ЗОО) преда Наручиоцу СФО за добро извршење посла.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % вредности оквирног споразума без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока трајања оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом/ наруџбеницом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Срвије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**РОК И МЕСТО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**Члан 6.**

Рок за извођење радова ће бити дефинисан у свакој појединачно издатој Наруџбеници.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Страна
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Оквирног споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге
4. виша сила коју признају постојећи прописи
5. када Наручилац нема материјала у магацину
6. Остале објективне околности које не зависе од воље Страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Место извођења радова је дистрибутивно подучје Београд.

Место извођења радова биће прецизније дефинисано у конкретној Наруџбеници.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 7.**

Обавезе Наручиоца су да:

1. у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Оквирног споразума,
2. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу рачуна,
3. да испуни и друге обавезе у току извођења радова према појединачним наруџбеницама у току трајања Оквирног споразума, у складу са важећим прописима.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**Члан 8.**

Обавезе Извођача радова су да:

1. да радове из члана 1. овог оквирног споразума изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Оквирног споразума и сопственој Понуди.
2. да уговорeне радове из члана 1. овог Оквирног споразума изврши у року;
3. да се у току извршавања обавеза из Оквирног споразума, уздржава од понашања које би могло имати негативан утицај на углед Наручиоца или које би могло нарушити поверење које Наручилац ужива код корисника услуга, као и понашање које није у складу са професионалном и пословном етиком;
4. да по завршетку радова уклони сав отпадни материјал са места извршења;
5. да одговара за сву штету коју причини на опреми Наручиоца и трећим лицима приликом извођења радова које су предмет овог Уговора;
6. да радове из члана 1. овог уговора изводи по потреби у радном времену дужем од пуног радног времена, као и суботом, недељом, верским и државним празницима;
7. и све друге обавезе у складу са вежећом законском регулативом.

Извођач се обавезује да за послове из члана 1. овог Оквирног споразума ангажује стручно оспособљена лица.

**Члан 9.**

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Оквирног споразума, која наступи након закључења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)**

**Члан 10.**

Уколико Извођач радова не испуни своје обавезе или не изведе радове у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност радова који нису извршени.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека рока дефинисаног појединачном Наруџбеницом и износи 0,5% од вредности неизведених радова сваке Наруџбенице посебно, а највише до 10% вредности Наруџбенице, без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорене пенале.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 11.**

Примопредају изведених радова, односно квантитативни и квалитативни пријем радова врши се од стране овлашћених лица Наручиоца и Извођача, потписивањем Записника о извршеним услугама/радовима.

Извођач радова је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове/услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 12.**

Гарантни рок за све уграђене резервне делове приликом интервенције мора да буде у року који даје произвођач, а све у складу са важећим законским прописима.

**ВИША СИЛА**

**Члан 13.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ниједна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 14.**

Овлашћени представник за праћење реализације Радова из члана 1. овог Оквирног споразума за:

Наручиоца је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извођача радова је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наручилацу складу са својим интерним актима именује лице задужено за издавање наруџбеница и контролу извођења радова / Надзорни орган и комуникацију са задуженим лицима Извођача.

Именовани је дужан да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације Наруџбенице;
2. праћење датума истека Наруџбенице;
3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 15.**

Ако Извођач радова не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе или упркос писмене опомене Наручиоца крши одредбе овог Оквирног споразума, Наручилац има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Извођачу радова писану опомену.

Ако Извођач радова не предузме мере за извршење овог Оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Наручилац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**Члан 16.**

Извођач радова је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извођачу радова у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Извођач радова не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 17.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Наручилац може да дозволи, а Извођач радова је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Оквирним споразумом , настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан је Привредни суд у Београду /Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилник.

*(Напомена: коначан текст у Оквирном споразуму зависи од тога да ли је домаћи или страни Извођач радова).*

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 19.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума , уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума

**Члан 20.**

Овај оквирни споразум се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави средство обезбеђења из члана 5. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период до две године, рачунајући од ступања Оквирног споразума на снагу, односно до реализације финансијских средстава из члана 2. овог Оквирног споразума

Обавезе по овом Оквирном споразуму које доспевају у наредним годинама, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 21.**

Саставни део овог Оквирног споразума чине Прилози:

1. Конкурсна документацијa ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs). Šifra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
2. Понуда Извођача радова, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године. (не попуњава понуђач)
3. Образац структуре цене
4. Споразум о заједничком наступању

**Члан 22.**

На односе страна, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 23**.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (словима: три) идентична примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић**

**в.д. директора**

**ПРИЛОГ 1**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*