

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД

УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе**

**- ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе -**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА JN/1000/0290/2015**

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.77843/11-15 од 30.12.2015. године)

Београд, децембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.77843/2-15 oд 07.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.77843/3-15 од 07.12.2015. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку услуга

„ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе –

ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“

број JN/1000/0290/2015

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 4](#_Toc438656570)

[2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 4](#_Toc438656571)

[2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc438656572)

[2.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ 4](#_Toc438656573)

[2.3. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ 5](#_Toc438656574)

[2.4. ПАРТИЈЕ 6](#_Toc438656575)

[2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА 6](#_Toc438656576)

[2.6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 6](#_Toc438656577)

[2.7. ПОДИЗВОЂАЧИ 6](#_Toc438656578)

[2.8. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА) 7](#_Toc438656579)

[2.9. НАЧИН И УСЛОВИ ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА 8](#_Toc438656580)

[2.10. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА 8](#_Toc438656581)

[2.11. ЦЕНА 8](#_Toc438656582)

[2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА 8](#_Toc438656583)

[2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА 13](#_Toc438656584)

[2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ 13](#_Toc438656585)

[2.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ 14](#_Toc438656586)

[2.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА 15](#_Toc438656587)

[2.17. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА 15](#_Toc438656588)

[2.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ 15](#_Toc438656589)

[2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА 15](#_Toc438656590)

[2.20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА 15](#_Toc438656591)

[2.21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ 16](#_Toc438656592)

[2.22. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ 16](#_Toc438656593)

[2.23. МОДЕЛ УГОВОРА 16](#_Toc438656594)

[2.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА 16](#_Toc438656595)

[2.25. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ 17](#_Toc438656596)

[2.26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА 17](#_Toc438656597)

[2.27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА 17](#_Toc438656598)

[3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА 20](#_Toc438656599)

[3.1. НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА 20](#_Toc438656600)

[3.2. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА 21](#_Toc438656601)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 22](#_Toc438656602)

[4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 22](#_Toc438656603)

[4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 22](#_Toc438656604)

[4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА 24](#_Toc438656605)

[4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 27](#_Toc438656606)

[4.5. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА 27](#_Toc438656607)

[4.6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА 27](#_Toc438656608)

[5. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 29](#_Toc438656609)

[5.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 29](#_Toc438656610)

[5.2. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА 30](#_Toc438656611)

[5.3. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА 30](#_Toc438656612)

[5.4. КОРИСНИЧКА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА 31](#_Toc438656613)

[5.5. КОНСУЛТАНТСКИ ТИМ ПОНУЂАЧА 31](#_Toc438656614)

[5.6. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА 31](#_Toc438656615)

[6. ОБРАСЦИ 32](#_Toc438656616)

[ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 32](#_Toc438656617)

[ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 33](#_Toc438656618)

[И З Ј А В А 35](#_Toc438656619)

[ЛИСТА ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА 36](#_Toc438656620)

[РАДНА БИОГРАФИЈА ИЗВРШИОЦА - CV 37](#_Toc438656621)

[ПОТВРДА О КОНСУЛТАНТСКОМ ИСКУСТВУ ИЗВРШИОЦА НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА У ОКВИРУ ЕНЕРГЕТСКОГ СЕКТОРА 38](#_Toc438656622)

[ПОТВРДА О СПЕЦИФИЧНОМ КОНСУЛТАНТСКОМ ИСКУСТВУ ИЗВРШИОЦА 39](#_Toc438656623)

[СТРУКТУРА ЦЕНЕ 40](#_Toc438656624)

[ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 41](#_Toc438656625)

[БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ 44](#_Toc438656626)

[БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА 45](#_Toc438656627)

[МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ 46](#_Toc438656628)

[7. МОДЕЛИ УГОВОРА 48](#_Toc438656629)

[МОДЕЛ УГОВОРА 48](#_Toc438656630)

[МОДЕЛ УГОВОРА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА 58](#_Toc438656631)

Укупно страна Конкурсне документације: 62

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке: услуге „ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе - ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“
2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: нема

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у [Одељку 5.](#_ОПИС_И_СПЕЦИФИКАЦИЈА) конкурсне документације.

## ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко попуњено својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или у свему садржински према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника понуђача, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде ([Образац 2.](#_ОБРАЗАЦ_ПОНУДЕ) Конкурсне документације) наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском) или на неки други начин повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, 11000 Београд, Србија, улица Балканска број 13 - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга „ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе – ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“ број JN/1000/0290/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у PDF формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

## ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је учествује у заједничкој понуди не може истовремено да учествује и као подизвођач у другој понуди. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда у којој се појављује биће одбијена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга „ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе – ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“ број JN/1000/0290/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга „ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе – ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“ број JN/1000/0290/2015– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

## ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац је објавио Претходно обавештење број 12.02-44685/1-15 од 17.09.2015. године, о намери спровођења предметне набавке на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 10:00 часова 15-ог (словима: петнаестог) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 30.12.2015. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда 14.01.2016. године до 12:00 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 14.01.2016. године у 12:30 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска број 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. ставу 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

1. члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
3. неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 1. и Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

## НАЧИН И УСЛОВИ ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА

Издавање фактуре од стране понуђача за извршене услуге по овом уговору врши се месечно у року од 3 (три) дана од дана потписивања Документа (извештаја/записника/протокола) о квалитативном пријему (без примедби) извршених услуга у претходном месецу (у даљем тексту: Записник) од стране Наручиоца.

Наручилац ће сва плаћања извршити у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од датума пријема исправне фактуре издате од стране Понуђача на бази прихваћеног и верификованог Записника од стране Наручиоца.

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде ([Образац 2.](#_ОБРАЗАЦ_ПОНУДЕ) Конкурсне документације).

Наручилац није предвидео могућност авансног плаћања.

Сва плаћања се врше у динарима уплатом на рачун понуђача.

Плаћање ће се извршити према стварно извршеним консултантским услугама.

Уколико понуђач понуди другачији начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Понуђач је дужан да извршава консултантске услуге у периоду од дана ступања уговора на снагу до 31.12.2016. године.

Уколико понуђач понуди другачији период извршења предметних услуга, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закону, да је иста без ПДВ-а.

У Обрасцу “Структура цене“ ([Образац 5.](#_СТРУКТУРА_ЦЕНЕ) из конкурсне документације) треба исказати структуру цене према табели у истом обрасцу, док у Обрасцу понуде ([Образац 2.](#_ОБРАЗАЦ_ПОНУДЕ) из конкурсне документације) треба исказати укупно понуђену цену.

Цену пружања консултантских услуга понуђач наводи у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене за оквирну количину ангажовања до 1300 човек-дана.

Понуђена јединична цена консултантских услуга дата за човек-дан мора бити фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све остале предвиђене и евентуалне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **У понуди:**

* ***Банкарска гаранција за озбиљност понуде***

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понудe, без пдв.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
2. понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци или
3. у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

ИЛИ

* ***Меница за озбиљност понуде (домаћи понуђачи)***

1. бланко соло меница која мора бити:

* + издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења (Образац 5. из конкурсне документације) и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 5% вредности понуде без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 60 дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења;

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:

* + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 1000/290/2015, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).
  + у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;

Меница може бити наплаћена у случајевима:

* ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
* у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
* у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

ИЛИ

* ***Уплата депозита на рачун Наручиоца***

Понуђач је дужан да на име обезбеђења озбиљности понуде уплати депозит у износу који одговара 5% вредности понуде, без пдв, на рачун Наручиоца (за плаћање у динарима, рачун Бр.160-700-13 код Banca Intesa AD Beograd; а за плаћање у еврима, према следећим инструкцијама:

*56: Intermediary: BCITITMM, INTESA SANPAOLO SPA, MILANO, ITALY*

*57: Account with institution: DBDBRSBG, BANCA INTESA AD, Beograd*

*59: Beneficiary: /RS35160005030000152939 , ELEKTROPRIVREDA*

*SRBIJE JP, Carice Milice 2, Beograd, Republic of Serbia*

код Banca Intesa AД Бeoгрaд) и да доказ о реализованој уплати достави у понуди.

Све банкарске трошкове око уплате депозита сноси Понуђач.

Уплаћена средства ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Уколико понуђач не достави у понуди средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

1. **Приликом закључења Уговора**

* ***Банкарска гаранција за добро извршење посла***

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје предаје приликом закључења Уговора или најкасније у року од осам дана од закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 60 дана дуже од истека рока за коначно извршење услуге.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ИЛИ

* ***Меница за добро извршење посла*** *(домаћи понуђачи)*

1. бланко соло меница која мора бити:

* + издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења (Образац 5.1 из конкурсне документације) и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим изабрани понуђач наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, у року најкасније до истека рока од најмање 60 дана дуже од истека рока за коначно извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења;

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести

* + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор o јавној набавци број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).
  + у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;

Наведену меницу понуђач предаје предаје приликом закључења Уговора или најкасније у року од осам дана од закључења Уговора.

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције / менице мора се продужити.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 1000/0290/2015.“ или електронским путем на е-mail: [jelena.sormaz@eps.rs](mailto:jelena.sormaz@eps.rs) и ana.draskovic@eps.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, свој одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3. из конкурсне документације).

## НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права,

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

Понуђач је дужан да закључи и Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација у складу са обрасцем датим у овом конкурсној документацији.

## НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом [Образац 5.](#_СТРУКТУРА_ЦЕНЕ) из конкурсне документације.

## МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора ([Образац 6.](#_МОДЕЛ_УГОВОРА) конкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише, овери и исти достави у понуди, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, потписан и печатом оверен [образац 1.](#_ИЗЈАВА_О_НЕЗАВИСНОЈ) „Изјава о независној понуди“;
* попуњен, потписан и печатом оверен [образац 2.](#_ОБРАЗАЦ_ПОНУДЕ) „Образац понуде“;
* попуњен, потписан и печатом оверен [образац 3.](#_И_З_Ј) изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона;
* попуњен, потписан и печатом оверен [образац 4.](#_ЛИСТА_ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ_ЛИЦА) „Листа запослених/ангажованих лица која ће бити одговорна за извршење уговора“;
* попуњен, потписан и печатом оверен [образац 4.1.](#_РАДНА_БИОГРАФИЈА_ЛИЦА) „Радна биографија лица које ће бити одговорно за извршење уговора – CV“;
* попуњен, потписан и печатом оверен [образац 4.2.](#_ПОТВРДА_О_РАДНОМ) „Потврда о консултантском искуству извршиоца на имплементацији пословног информационог система у оквиру енергетског сектора“;
* попуњен, потписан и печатом оверен [образац 4.3.](#_ПОТВРДА_О_СПЕЦИФИЧНОМ) „Потврда о специфичном консултантском искуству извршиоца“;
* попуњен, потписан и печатом оверен [образац 5.](#_СТРУКТУРА_ЦЕНЕ) „Структура цене“;
* попуњен, потписан и печатом [оверен 6.](#_ОБРАЗАЦ_ТРОШКОВА_ПРИПРЕМЕ) „Образац трошкова припреме понуде“;
* потписан и печатом оверен [образац 7.](#_МОДЕЛ_УГОВОРА) „Модел уговора“;
* потписан и печатом оверен [образац 8.](#_МОДЕЛ_УГОВОРА_О) „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“;
* обрасце, изјаве и доказе одређене [тачком 2.7.](#_ПОДИЗВОЂАЧИ) или [тачком 2.8.](#_ГРУПА_ПОНУЂАЧА_(ЗАЈЕДНИЧКА) овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
* средство финансијског обезбеђења о озбиљности понуде у складу са [тачком 2.12.](#_СРЕДСТВА_ФИНАНСИЈСКОГ_ОБЕЗБЕЂЕЊА) овог упутства и обрасцима 9. и 10. из конкурсне документације;
* докази о испуњености из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и [Одељком 4.](#_УСЛОВИ_ЗА_УЧЕШЋЕ) конкурсне документације.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. JN/1000/0290/2015“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
7. потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број JN/1000/0290/2015, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. JN/1000/0290/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

* уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
* уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после отварања понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара;
* уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор**.**

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

# КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“.**

Комисија за јавну набавку ће извршити оцену понуда и извршити избор најповољније понуде, руководећи се утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (сто).

Понуде ће се рангирати на основу елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Избор најповољније понуде, извршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе:

1. Понуђена цена - 60 пондера
2. Квалитет ангажованих кадрова - 40 пондера.

## НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА

Приспеле понуде понуђача биће рангиране за сваки елемент критеријума. За сваки елемент критеријума биће формирана ранг листа понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве и одговарајуће. Коначна ранг листа понуђача се формира на основу збира пондера добијених на основу сваког појединачног елемента критеријума.

1. **Понуђена цена макс. 60 пондера**

Цена се утврђује на основу укупно понуђене цене консултантских услуга захтеваних Конкурсном документацијом за оквирну количину ангажовања - 1300 човек-дана.

**Бодовање:**

Максималан број пондера за понуду са најнижом понуђеном ценом износи 60.

За остале понуде број пондера (Пн) се израчунава тако што се у однос ставља цена из понуде са најнижом ценом (Цмин) помножена максималним бројем пондера 60, према понуђеној цени понуђача (Цн) чија понуда се оцењује, према следећој формули:

**Пн = (Цмин / Цн) х 60**

**Доказ**: Образац понуде (Образац 2. Конкурсне документације).

1. **Квалитет ангажованих кадрова макс. 40 пондера**

**Стручност лица са кључним улогама у тиму**

Процена стручности извршилаца Понуђача са кључним улогама у тиму који су наведени у [Обрасцу 4.](#_ЛИСТА_ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ_ЛИЦА) конкурсне документације (ред. бр. од 1. до 9.), обавиће се кроз тестирање. Сви извршиоци са кључним улогама у тиму који су наведени у [Обрасцу 4.](#_ЛИСТА_ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ_ЛИЦА) (ред. бр. од 1. до 9.) свих понуђача, истовремено ће радити тест писаним путем у просторијама Наручиоца или локацији коју он одреди у Београду. Тест ће бити организован у року до 7 дана од дана отварања понуда, трајаће један час и садржаће десет питања из области које извршилац покрива, и то:

1. Руководилац пројекта (Т1): познавање пословних правила релевантних за пословни информациони систем (ПИС) у енергетском сектору, познавање техника за пројектовање *Enterprise* решења, познавање процеса интеграције, валидације и тестирања софтверских решења;
2. Специјалиста за финансијске аспекте ПИС (Т2): познавање пословних правила релевантних за финансијске аспекте ПИС у енергетском сектору, познавање техника за пројектовање *Enterprise* решења, познавање процеса интеграције, валидације и тестирања софтверских решења;
3. Специјалиста за аспекте ПИС везане за пружање електро-дистрибутивних услуга (Т3): познавање пословних правила релевантних за аспекте ПИС везане за пружање електро-дистрибутивних услуга, познавање техника за пројектовање *Enterprise* решења, познавање процеса интеграције, валидације и тестирања софтверских решења;
4. Специјалиста за интеграције (Т4) два извршиоца: познавање *Oracle Service Bus* софтверског пакета, познавање техника за пројектовање *Enterprise* решења, познавање процеса интеграције, валидације и тестирања софтверских решења;
5. Специјалиста за миграцију података (Т5) два извршиоца: познавање процеса анализе и миграције података, познавање техника за пројектовање *Enterprise* решења, познавање процеса интеграције, валидације и тестирања софтверских решења;
6. Специјалиста за ODI (Т6) два извршица: познавање *Oracle Data Integrator* софтверског пакета, познавање техника за пројектовање *Enterprise* решења, познавање процеса интеграције, валидације и тестирања софтверских решења.

Комисија за јавну набавку ће оцењивати све попуњене тестове на основу шаблона за оцењивање. Тачан одговор на свако питање носи 1 (један) бод, нетачан 0 (нула).

**Бодовање:**

Број пондера по основу елемента критеријума Квалитет ангажованих кадрова - „Стручност лица са кључним улогама у тиму“ (Пс) биће одређен по следећој формули:

**Пс = [(T1 + T2 + T3 + T41 + T42 + T51 + T52 + T61 + T62) / 90] х 40**

где је T1 до T6 број бодова које је на тесту освојило поједино лице са кључном улогом у тиму.

**Доказ**: Извештај Комисије за јавну набавку Наручиоца о оцени теста са појединачним оцењеним тестовима сваког извршиоца са кључном улогом у тиму понуђача.

## РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера на две децимале, а при томе су најповољније (са највећим укупним бројем пондера), набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума 2.- Квалитет ангажованих кадрова.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је, поред неопходне документације за учешће у процесу јавне набавке наведене горе, обавезан да располаже:

1. неопходним финансијским капацитетом:

* да у пословној 2012., 2013. и 2014. години није исказао губитак у пословању;
* да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима.

1. довољним кадровским капацитетом:

* да за потребе овог посла има и обезбеђује минимум 15 (петнаест) запослених/ангажованих лица са високом стручном спремом електротехничког или математичког или факултета организационих наука;
* да понуђач има радно ангажована најмање следећа лица са кључним улогама у тиму, и то:

1. Руководилац пројекта (један извршилац) који мора да има:

* Минимум 15 (петнаест) година консултантског искуства на унапређењу, модернизацији, развоју и имплементацијама софтвера од којих најмање 5 (пет) година искуства у вођењу пројеката;
* Консултантско искуство у најмање 1 (једној) имплементацији пословног информационог система код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора са минимум 500.000 (петсто хиљада) активних мерних места, на позицији руководиоца пројекта у последњих 5 (пет) година до дана за подношење понуда;
* Консултантско искуство у најмање 1 (једном) успешном пројекту интеграције информационих система у оквиру енергетског сектора, у последњих 5 (пет) година до дана за подношење понуда;

1. Специјалиста за финансијске аспекте пословног информационог система (један извршилац) који мора да има:
   * Минимум 5 (пет) година консултантског искуства на унапређењу, модернизацији, развоју и имплементацијама софтвера;
   * Консултантско искуство у најмање 1 (једној) имплементацији пословног информационог система код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора са минимум 500.000 (петсто хиљада) активних мерних места, на позицији специјалисте за финансијске аспекте пословног информационог система у последњих 5 (пет) година до дана за подношење понуда;
   * Консултантско искуство у најмање 1 (једном) успешном пројекту интеграције пословног информационог система и ЕРП-а у оквиру енергетског сектора, у последњих 5 (пет) година до дана за подношење понуда;
2. Специјалиста за аспекте пословног информационог система везане за пружање електро-дистрибутивних услуга (један извршилац) који мора да има:
   * Минимум 5 (пет) година консултантског искуства на унапређењу, модернизацији, развоју и имплементацијама софтвера;
   * Консултантско искуство у најмање 1 (једној) имплементацији пословног информационог система код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора са минимум 500.000 (петсто хиљада) активних мерних места, на позицији специјалисте пословног информационог система везане за пружање електро-дистрибутивних услуга, у последњих 5 (пет) година до дана за подношење понуда;
   * Консултантско искуство у најмање 1 (једном) успешном пројекту интеграције пословног информационог система и техничког информационог система (ТИС) у оквиру енергетског сектора, у последњих 5 (пет) година до дана за подношење понуда;
3. Специјалиста за интеграције (два извршиоца) који мора да има:
   * Минимум 5 (пет) година консултантског искуства на унапређењу, модернизацији, развоју и имплементацијама софтвера;
   * Консултантско искуство у најмање 1 (једној) имплементацији пословног информационог система код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора са минимум 500.000 (петсто хиљада) активних мерних места у последњих 5 (пет) година до дана за подношење понуда;
   * Консултантско искуство у најмање 1 (једном) успешном пројекту интеграције ИС који повезује најмање 3 (три) различита правна лица коришћењем *Oracle Service Bus (OSB)*, у последњих 5 (пет) година *са* просечним дневним оптерећењем од најмање 500.000 (петсто хиљада) размењених порука;
4. Специјалиста за миграцију података (два извршиоца) који мора да има:
   * Минимум 5 (пет) година консултантског искуства на унапређењу, модернизацији, развоју и имплементацијама софтвера;
   * Консултантско искуство у најмање 1 (једној) имплементацији пословног информационог система код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора са минимум 500.000 (петсто хиљада) активних мерних места у последњих 5 (пет) година до дана за подношење понуда;
   * Консултантско искуство у најмање 1 (једном) успешном пројекту миграције података са најмање 10.000.000 (десет милиона) записа, у последњих 5 (пет) година до дана за подношење понуда;
5. Специјалиста за *Oracle Data Integrator* (ODI) (два извршиоца) који мора да има:
   * Минимум 5 (пет) година консултантског искуства на унапређењу, модернизацији, развоју и имплементацијама софтвера;
   * Консултантско искуство у најмање 1 (једној) имплементацији пословног информационог система код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора са минимум 500.000 (петсто хиљада) активних мерних места у последњих 5 (пет) година до дана за подношење понуда;
   * Консултантско искуство у најмање 1 (једном) успешном пројекту трансформације података и пуњења *data warehouse* база података коришћењем *Oracle Data Integrator* (ODI), у последњих 5 (пет) година до дана за подношење понуда, са најмање 10.000.000 (десет милиона) записа.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврде надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Докази неопходног финансијског капацитета:
   * Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014 годину), са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт –обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година;
   * Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива.

за стране понуђаче

* Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2014. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2014. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.
* потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива.

1. Докази довољног кадровског капацитета:
   * Копије одговарајућих појединачних М образаца или уговора о раду или уговора о радном ангажовању код понуђача ван радног односа;
   * За лица радно ангажована код страног понуђача: изјава понуђача (оверена печатом, потписана од овлашћеног лица, под пуном моралном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да је лице радно ангажовано у компанији понуђача;
   * Листа запослених/ангажованих лица која ће бити одговорна за извршење уговора ([Образац 4.](#_ЛИСТА_ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ_ИЗВРШИ) конкурсне документације);
   * Радна биографија (CV) за лица која су планирана за извршење уговора ([Образац 4.1.](#_РАДНА_БИОГРАФИЈА_ИЗВРШИОЦА) конкурсне документације)
   * Потписане и оверене Потврде издате од стране ранијих наручилаца/корисника за кључне извршиоце о:

* консултантском искуству на имплементацији пословног информационог система у оквиру енергетског сектора ([Образац 4.2.](#_ПОТВРДА_О_РАДНОМ) конкурсне документације)
* специфичном консултантском искуству на пројектима за тражену позицију ([Образац 4.3.](#_ПОТВРДА_О_СПЕЦИФИЧНОМ) конкурсне документације).

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

## ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

# ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Услуге „ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе - ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“**

Предмет јавне набавке су следеће услуге:

* консултантске услуге израде предлога и планова за мигрaциjу oдрeђeних пословних прoцeсa нa jeдинствeни дaтa цeнтaр, усклађивање, унапређење и модернизацију постојећих информационих система (ИС) Наручиоца и привредних друштава чији је Наручилац оснивач,
* консултантске услуге развоја и имплементације специфичних софтверских сервиса за кoнсoлидaциjу компетенција и прoцeсa пoдршкe, усклађивање, унапређење и модернизацију постојећих информационих система (ИС) Наручиоца и привредних друштава чији је Наручилац оснивач,
* консултантске услуге у домену инфраструктуре за интеграцију делова ИС (како постојећих, тако и нових информационих система који су или ће бити у процесу имплементације) са ЕРП, техничким информационим системима, билинг и други информационим системима на бази СОА архитектуре на јединственом дата центру,
* консултантске услуге у домену специфичног прилагођавања архитектуре, интеграције система и/или миграције података због статусне промене припајања ЕПС Снабдевања,
* консултантске услуге у домену специфичног прилагођавања архитектуре, интеграције система и/или миграције података због процеса физичког раздвајања информационих система снабдевача и ОДС-а,
* консултантске услуге везане за миграције података из постојећих (*legacy*) информационих система и
* консултантске услуге везане за процес трансформације података за потребе консолидованог извештавања.

У циљу унапређења пословања, односа са купцима и захтева либерализације тржишта електричне енергије, Наручилац је отпочео неколико пројеката имплементације софтверских решења у домену пословног информационог система и миграције пословних процеса на јединствени дата центар. Паралелно са тим одвија се и реорганизација ЕПС групе коју чини Наручилац и привредна друштва чији је Наручилац оснивач. Ова два процеса изискују да се изврши усклађивање, унапређење и модернизација постојећих пословних процеса и информационих система Наручиоца, као и развој и имплементација нових функционалности у раду са њима, како би Наручилац као интегрисана организација унапредио пословне процесе, повећао продуктивност, пружио бољи квалитет услуга.

## ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Обавеза Понуђача је да за потребе Наручиоца обезбеди консултанте за извршавање консултантских услуга из тражених области.

Понуђач ће извршити консултантске услуге за Наручиоца у периоду од закључивања уговора до 31.12.2016. године.

Понуђач ће услуге који су предмет набавке извршавати на захтев Наручиоца у складу са његовим потребама, у склопу oдрeђeних планираних пројеката или по позиву, све као додатна подршка планирања или извршења будућих или текућих пројеката у EПС групи. Детаљи конкретних консултантских услуга ће бити договорени по пројектним задацима, између Наручиоца и Понуђача.

Понуђач гарантује да ће за потребе Наручиоца за време трајања уговора извршити до 1300 (хиљаду триста) човек-дана консултантских услуга.

Понуђач ће фактурисати консултантске услуге месечно у року од три дана од дана потписивања Документа (извештаја/записника/протокола) о квалитативном пријему (без примедби) извршених услуга у претходном месецу (у даљем тексту: Записник) од стране Наручиоца.

Понуђач се обавезује да за све време трајања овог уговора располаже са одговарајућим бројем стручно оспособљених извршилаца и ресурса за успешно пружање консултантских услуга.

Понуђач гарантује да ће консултантске услуге бити обављене на професионалан начин у складу са правилима струке, у потпуности и благовремено у складу са целокупним знањем понуђача и искуством које поседује, у обиму и квалитету према законским и подзаконским прописима, опште прихваћеним научним и стручним методама и стандардима за пружање ове врсте услуга, као и најбољом праксом који важе за ове услуге, уважавајући циљеве пројекта, активности и пословне циљеве Наручиоца на плану организационих промена у ЕПС групи.

При реализацији пројектних задатака понуђач је дужан да поштује заштићена права интелектуалне својине трећих лица.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Главне одговорности и доприноси Наручиоца у реализацији уговора су:

* **Благовремено пружање тражених информација**: Наручилац се обавезује да благовремено пружи све информације које су значајне за испуњење захтева везаних за предмет уговора, како би омогућио обављање пројектних задатака. Понуђач је у обавези да потпише уговор о поверљивости података, који ће бити правно обавезујући за све консултанте које одреди Понуђач.
* **Управљање пројектним активностима**: Наручилац се обавезује да обезбеди кадрове за формирање тима за управљање и реализацију пројектног задатка. Наручилац је надлежан за следеће пројектне активности:
  + Дефинисање захтева
  + Процес доношења одлука
  + Ескалације.
* **Управљање подацима**: На захтев Понуђача у вези са улазним подацима из постојећих система као и другим релевантним подацима, Наручилац је у обавези да обезбеди све податке и обавештења који су релевантни за област која је предмет реализације и да их достави или да обезбеди приступ тим подацима.
* **Место рада**: Наручилац се обавезује да обезбеди сопствене просторије за извршавање заједничких пројектних активности, односно механизам за удаљени приступ неопходним ИКТ ресурсима када Понуђач извршава услуге у својим просторијама.

## КОРИСНИЧКА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Корисничка и техничка документација коју изради понуђач треба да садржи све ажуриране податке и стриктну контролу верзија, по свим пројектним задацима које Понуђач буде извршавао.

Понуђач треба да користи методологију за креирање оперативних приручника за све релевантне пословне процесе, трансакције, приручнике за тестирање и интерфејсе.

Документација треба да буде на српском језику у електронском формату. Електронски примерци морају бити испоручени у форматима који су прикладни за уређивање, штампање и дистрибуцију.

## КОНСУЛТАНТСКИ ТИМ ПОНУЂАЧА

Искуство и квалитет извршилаца које ће обезбедити Понуђач су кључни за успешну реализацију активности због којих се врши набавка консултантских услуга. Стога се захтеви за Понуђача могу сажети на следећи начин:

* Од Понуђача се очекује да обезбеди комплетан консултантски тим. Од Понуђача се очекује да достави Наручиоцу детаљне профиле чланова тима који ће бити укључени у реализацију уговора, са јасно дефинисаним кључним члановима тима. Наручилац ће утврдити до које мере су предложени профили у складу са захтевима описаним у овом документу.
* Од Понуђача се очекује да обавести Наручиоца о свим променама у кадровским ресурсима које су планиране или које постану неопходне. Од Понуђача се очекује да благовремено обезбеди алтернативне ресурсе сличног профила као што су ресурси које је потребно заменити, уз сагласност Наручиоца.
* Од Понуђача се очекује да обезбеди капацитете ресурса у обиму који је прилагођен захтевима у датом тренутку. Понуђач мора проценити време које је неопходно да би се извршили отворени пројектни задаци у месецу по профилу и по пројектном задатку. Та процена треба да буде ажурирана сваког месеца. Одступање од оригиналне процене треба да буде објашњено у погледу напретка пројеката, времена преосталог за завршетак, неочекиваних проблема, итд.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Предвиђено трајање уговора по овој јавној набавци је до 31.12.2016. године.

# ОБРАСЦИ

**ОБРАЗАЦ 1.**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) даје се следећа

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке број 1000/0290/2015, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/члан групе: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 2.**

## **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга „ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе - ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“ - Јавна набавка број 1000/0290/2015 објављеног дана 30.12.2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | 1000/0290/2015 |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА**  **МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**  (заокружити) | * самостално * заједничка понуда * са подизвођачем |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **(Е-МАИЛ)** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА**  **И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**Подаци о осталим члановима групе понуђача или подизвођачима**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** |  |

**Напомена:** *Табелу “****Подаци о осталим члановима групе понуђача или подизвођачима****“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду или понуду са подизвођачима, а ако има већи број осталих чланова групе понуђача или подизвођача табела се у случају потребе може проширити*

**У случају ангажовања подизвођача:**

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. УКУПНА ЦЕНА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара (словима:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара) исказана без ПДВ.** (*навести цену без урачунатог ПДВ-а*)

**2. УСЛОВИ И НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА** *(навести услове, рок и начин плаћања)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** од дана ступања уговора на снагу до 31.12.2016. године

**4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 3.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) даје се следећа

## И З Ј А В А

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број JN/1000/0290/2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/члан групе/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 4.**

## ЛИСТА ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Школска спрема и звање** | **Улога у тиму** |
| **1.** |  |  | Руководилац пројекта |
| **2.** |  |  | Специјалиста за финансијске аспекте ПИС |
| **3.** |  |  | Специјалиста за аспекте ПИС везане за пружање електро-дистрибутивних услуга |
| **4.** |  |  | Специјалиста за интеграције |
| **5.** |  |  | Специјалиста за интеграције |
| **6.** |  |  | Специјалиста за миграцију |
| **7.** |  |  | Специјалиста за миграцију |
| **8.** |  |  | Специјалиста за ODI |
| **9.** |  |  | Специјалиста за ODI |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 4.1.**

## РАДНА БИОГРАФИЈА ИЗВРШИОЦА - CV

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме:** | | | | **Стручно звање:** | |
| **Место и година рођења:** | | | **Адреса (место, улица и број):** | **Функција на пројекту:** | |
| **Године радног стажа у струци:** | |
| **Образовање (Степен, датум, назив и место установе):** | | | | | |
| **Уже специјалности:** | | | | | |
| **Техничка знања:** | | | | | |
| **Фирма, период извршења услуга на којима је радио:** | | | | | |
| **Фирма** | **Период** | **Назив и основне карактеристике услуга** | | | **Улога у тиму** |
|  |  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 4.2.**

## ПОТВРДА О КОНСУЛТАНТСКОМ ИСКУСТВУ ИЗВРШИОЦА НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА У ОКВИРУ ЕНЕРГЕТСКОГ СЕКТОРА

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** |  |
| **Адреса (место, улица и број)** |  |

Горе наведени извршилац је за нас квалитетно и у року извршио услуге на унапређењу, модернизацији, развоју и имплементацијама пословно информационог система у оквиру енергетског сектора:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив система** |  |
| **Намена система** |  |
| **Наручилац система** |  |
| **Позиција на пројекту** |  |
| **Број активних мерних места** |  |
| **Опис активности особе** |  |
| **Контакт особа** |  |

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, те истог препоручујемо вама.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга: „ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе - ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“, ЈН број 1000/0290/2015, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 30.12.2015. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

**ОБРАЗАЦ 4.3.**

## ПОТВРДА О СПЕЦИФИЧНОМ КОНСУЛТАНТСКОМ ИСКУСТВУ ИЗВРШИОЦА

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** |  |
| **Адреса (место, улица и број)** |  |

Горе наведени извршилац је за нас квалитетно и у року извршио услуге на наведеној позицији:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив система** |  |
| **Намена система** |  |
| **Наручилац система** |  |
| **Позиција** |  |
| **Величина система (број записа/размењених порука)** |  |
| **Опис активности особе** |  |
| **Контакт особа** |  |

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга „ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе - ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“, ЈН број 1000/0290/2015., за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 30.12.2015. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

**ОБРАЗАЦ 5.**

## **СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

У доњу табелу уписати јединичне и укупне цене за услуге које су предмет набавке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив услуге** | **Јед. мере** | **Окврина количина** | **Јединична цена у динарима**  **без ПДВ-а** | **Укупно динара**  **без ПДВ-а** |
| Консултантске услуге | човек-дан | 1300 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | |  |
| **ПРИПАДАЈУЋИ УКУПАН ИЗНОС ПДВ:** | | | |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутство****:*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

**ОБРАЗАЦ 6.**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Понуђач мoжe да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу сa датим обрасцем и чланом 88. Закона.

**ОБРАЗАЦ 7.**

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“Београд,Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд,

Прeдajeмo вaм блaнкo сoло мeницу и oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уписати износ динaрa) \_\_*% *(уписати проценат*) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења *\_\_\_\_\_(уписати број дана)* дaнa oд мoмeнтa oтaрaњa пoнудa с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динaрa) и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe пoвучeмo или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo гaрaнциjу/меницу у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

М.П.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OВЛAШЋEНO ЛИЦE ПOНУЂAЧA

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за озбиљност понуде
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање оверена на дан издавања менице и меничног писма
* копија ОП обрасца за законског заступника
* оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

**ОБРАЗАЦ 8.**

(Меморандум пословне банке)

## БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Улица царице Милице бр. 2, Београд

Принципал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да Вам је .......................................... (у даљем тексту: Принципал), одговарајући на ваш позив за учешће на тендеру бр. ...................... од ................ за .......................................................................... (опис посла) поднео своју понуду бр. ....................................................................дана ..................................................

Према вашим условима, понуде морају бити праћене гаранцијом за озбиљност понуде.

На захтев Принципала, ми ......................................................................................... (назив и адреса банке) овим неопозиво и безусловно, на ваш први захтев, без права на приговор, преузимамо обавезу да вам платимо сваки износ или износе који не прелази(е) укупан износ од .....................(словима:..............................................) који чини 5 % /процента/ вредности понуде, без ПДВ, одмах по пријему  вашег првог писменог захтева и ваше писмене изјаве у којој наводите да је Принципал прекршио своју (е) обавезу (е) из услова тендера, односно да је:

* након истека рока за подношење понуда повукао, опозвао или изменио своју понуду или
* одбио да потпише уговор о јавној набавци у складу са прихваћеном понудом,  или није благовремено потписао уговор о јавној набавци или
* пропустио да достави, у року од 8 дана,од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је предвиђена условима тендера и уговором.

Ова гаранција важи најмање онолико колико је рок важности понуде а најкасније до ....................................(навести датум). Према томе, сваки захтев за плаћање морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Принципала и Банке гаранта.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

На ову гаранцују се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9.**

**(напомена: не доставља се уз понуду)**

(Меморандум пословне банке)

## БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Царице Милице бр. 2, Београд

Принципал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у наставку «Принципал») и Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Царице Милице бр. 2, Београд (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор бр. ...........од............(у даљем тексту: Уговор) за ........................................... /опис посла / и сагласно условима Уговора, гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Принципала на износ од .............................../износ у цифрама/ који чини ... /10%/ процената вредности уговора, без ПДВ.

У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Принципала платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од .................................................../износ у цифрама/ (словима: ............................................................) по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Принципал прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора , и у ком погледу је извршио прекршај.

Ова Гаранција важи најкасније до 60 дана дуже од истека рока за коначно извршење услуге а најкасније до ----------- (навести датум). Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Принципала и Банке гаранта.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду,уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

На ову гаранцују се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 10.**

**(напомена: не доставља се у понуди)**

ДУЖНИК: ………………………………………………………………………………………………….

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача): .....................................................................................................

И З Д А Ј Е Д А Н А ...........................ГОДИНЕ

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати серијски број)* као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) *(уписати износ динaрa)*, по Уговору за набавку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести предмет уговора*), бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*заведен код Корисника - Повериоца*) и бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*заведен код дужника*) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредностиод \_\_% *(уписати проценат*) уговорене вредностидобара уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив дужника*), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року, за ЈН број \_\_\_\_\_\_\_ (*уписати број набавке код Наручиоца*)

Издата Бланко соло меница серијски број *(уписати серијски бро*ј) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*заведен код Корисника-Повериоца*) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*заведен код дужника*) т.ј. најкасније до истека рока од \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) дана (*уписати број* дана*)* од уговореног рока извршења посла, с тим да евентуални  
продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Овлашћујемо безусловно и нeопозиво Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника / овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла

- копија картона депонованих потписа оверена од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу на дан издавања менице и меничног писма,

- ОП образац законског заступника и овлашћеног лица које је потписало меницу,

- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

МОДЕЛИ УГОВОРА

## МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: **корисник услуге**)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**)

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године

**У Г О В О Р**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Уговорне стране сагласно констатују:

* Да је Кориник услуге у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. глaсник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), даље: Закон ,спровео отворени поступак за јавну набавку услуга „ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе - ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“ (у даљем тексту: консултантске услуге), према Конкурсној документацији број 12.01.77843/11-15, у складу са Годишњим програмом пословања ЈП ЕПС за 2015. годину, Планом инвестиција на позицији 1.2.291. у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и Планом набавки на позицији \_\_\_\_\_ тачка \_\_\_ са процењеном вредношћу у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (у даљем тексту: Конкурсна документација), која чини саставни део овог уговора;
* Да је Пружалац услуге на основу Позива за јавну набавку број 1000/0290/2015 доставио прихватљиву Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, заведена у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог уговора;
* Да је Корисник услуге у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку (ЈП ЕПС бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године) о додели уговора.
* Да Корисник услуге закључује овај уговор у своје име и за свој рачун.

ДЕО МОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА :

* Да је Пружалац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које заступа, директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке*), за позиције: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у % :\_\_\_\_\_\_\_\_. (*навести позиције поверене подизвођачу и у ком проценту*). Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза као да се на извршење истих сам обавезао и као да је испоруку сам извршио , без обзира на број подизвођача.

ДЕО МОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА :

* Да Пружалац услуге извршење јавне набавке обавља заједнички са чланом групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. тачка 1-6 ЗЈН, а споразумом могу бити уређена и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Споразум чини саставни део овог Уговора као Прилог 6. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, дужности и обавеза Уговорних страна у вези са извршењем услуга „ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе - ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“ и то:

* консултантске услуге израде предлога и планова за усклађивање, унапређење и модернизацију постојећих информационих система (ИС) Корисника услуге и привредних друштава чији је Наручилац оснивач,
* консултантске услуге у домену инфраструктуре за интеграцију делова ИС (како постојећих, тако и нових информационих система који су или ће бити у процесу имплементације) на бази СОА архитектуре,
* консултантске услуге у домену специфичног прилагођавања архитектуре, интеграције система и/или миграције података због статусне промене припајања ЕПС Снабдевања,
* консултантске услуге у домену специфичног прилагођавања архитектуре, интеграције система и/или миграције података због процеса физичког раздвајања информационих система снабдевача и ОДС-а,
* консултантске услуге везане за миграције података из постојећих (*legacy*) информационих система и
* консултантске услуге везане за процес трансформације података за потребе консолидованог извештавања

у свему према прихваћеној Понуди бр.\_\_\_\_од\_\_\_\_\_ (Прилог 2) и Конкурсној документацији за јавну набавку број\_\_\_\_\_\_\_(Прилог 1) који чине саставни део овог уговора.

Пружалац услуге гарантује да ће за потребе Корисника услуге за време трајања уговора извршити до 1300 (хиљаду триста) човек-дана консултантских услуга.

Пружалац услуге је дужан да предмет уговора изврши у потпуности и благовремено у складу са целокупним знањем и искуством које поседује, у обиму и квалитету према законским и подзаконским прописима, опште прихваћеним научним и стручним методама и стандардима, као и најбољом праксом који важе за ове услуге, уважавајући циљеве пројекта, активности и пословне циљеве Корисника услуге на плану организационих промена у ЕПС групи.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Укупна вредност консултантских услуга из члана 1. овог уговора утврђена на бази оквирног броја човек-дана ангажовања, без пореза на додату вредност износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 динара). (*навести износ из понуде)*

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност у складу са релевантном законском регулативом.

У вредност из става 1. су урачунати сви трошкови везани за извршење уговорених услуга.

Јединичне цена консултантских услуга за човек-дан ангажовања извршиоца које су предмет овог уговора дате у Понуди Пружаоца услуге, су фиксне и не могу се мењати.

**НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Издавање фактуре од стране Извршиоца за консултантске услуге по овом уговору врши се месечно у року од 3 (три) дана од дана потписивања Документа (извештаја/записника/протокола) о квалитативном пријему (без примедби) извршених услуга у претходном месецу (у даљем тексту: Записник) од стране Корисника услуге .

Наручилац ће сва плаћања извршити у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од датума пријема исправне фактуре издате од стране Пружаоца услуге на бази прихваћеног и верификованог Записника од стране Корисника услуге .

Записник обавезно садржи преглед активности извршених у датом месецу и детаљан преглед ангажовања особља кроз човек – дан и цену за човек – дан.

Записник оверавају овлашћена лица Корисника услуге и Пружаоца услуге , чиме потврђују да су наведене услуге извршене.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на текући рачун Пружаоца услуге : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Пружалац услуге, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуге]*

**ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 4.**

Период извршења услуга из члана 1. овог уговора тече од дана ступања уговора на снагу и траје до 31.12.2016. године.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 5.**

Приликом пружања услуга које су предмет овог уговора Пружалац услуге мора да:

* врши услуге професионално и у складу са условима и модалитетима из овог уговора;
* ангажује особље које поседује стручно знање о одређеној услузи која се пружа, а у складу са прихваћеном Понудом;
* обезбеди да сво особље Пружаоца услуге поштује разумне захтеве Корисника услуге у погледу приступа опреми и безбедносне политике приликом пружања услуга;
* потпише Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је саставни део овог уговора као Прилог 3. и који ће бити правно обавезујући за све консултанте које одреди Извршилац;
* услуге који су предмет ове уговора извршава на захтев Корисника услуге у складу са потребама Корисника услуге , у склопу oдрeђeних планираних пројеката или по позиву
* поштује заштићена права интелектуалне својине трећих лица;
* прихвати да поступа у складу са важећим Политикама безбедности информација Корисника услуге ;
* о сопственом трошку осигура ангажовано људство и средстава рада од основног ризика за сво време извршења уговорених услуга;
* обезбеди примену мера безбедности и здравља на раду и мера противпожарне заштите за сва ангажована лица, као и да их адекватно опреми у циљу извршења ових мера.

**Члан 6.**

Пружалац услуге је дужан да одреди лица који ће пружати услуге и достави списак извршилаца у којем су наведене њихове позиције и активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац, а који је саставни део овог уговора као Прилог 4.

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да ист(ог/е) замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Корисника услуге у писаној форми.

Наручилац задржава право да затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења а што је Пружалац услуге дужан да учини у примереном року, у супротном овај уговор ће се сматрати раскинутим кривицом Пружаоца услуге .

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове такве замене сноси Пружалац услуге.

Писано одобрење Корисника услуге , за замену извршиоца, из става 3. овог члана је Прилог 5. овог уговора, па уговорне стране неће закључивати посебан анекс овог уговора ради промене појединачних извршилаца.

**Члан 7.**

Пружалац услуге и лица која су као консултанти ангажовани на извршавању услуга које су предмет Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из Прилога 1. Уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који као Прилог 3. чини саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу у извршавању предмета Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге .

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

* благовремено пружи све информације које су значајне за испуњење захтева везаних за предмет Уговора, како би омогућио обављање пројектних задатака;
* обезбеди ресурсе за формирање тима за управљање и реализацију уговора, односно пројектних задатака;
* учествује у следећим пројектним активностима:
  + дефинисање захтева
  + процес доношења одлука
  + ескалације
* обезбеди све податке и обавештења који су релевантни за област која је предмет пројектног задатка и да их достави или да обезбеди приступ тим подацима;
* обезбеди просторије за извршавање заједничких пројектних активности;
* обезбеди удаљени приступ ИКТ ресурсима неопходним за извршавање услуга из овог уговора;
* изврши плаћање уговорене вредности;
* именује лице за вршење надзора над извршењем уговорених услуга.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ УГОВОРНИХ СТРАНА**

**Члан 9.**

Уговорне стране одређују овлашћене представнике за комуникацију у извршавању Уговора, за достављање обавештења, потребних подлога, материјала и верификацију уговорних испорука (у даљем тексту: овлашћени представници), односно за одобравање и оверу Записника о извршеним услугама, и то

- за Корисника услуге : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕШТАВАЊЕ**

**Члан 10.**

Уговорне стране утврђују адресе за достављање рачуна и уговорних испорука, и то:

Наручилац: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Адреса: Улица царице Милице 2

11000 Београд

Извршилац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћени представници ће у року од три дана од дана закључења овог уговора разменити податке о контакт телефонима, електронској и поштанској адреси за достављање подлога, информација, материјала, уговорних производа и другу неопходну комуникацију током извршавања уговорених консултантских услуга.

Уговорне стране су сагласне да обавештење о промени овлашћених представника размене у року од 3 (три) дана од дана замене овлашћеног представника.

**Виша сила**

**Члан 11.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Корисника услуге и Пружаоца услуге , који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од три радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, уговорне стране могу уговорити продужење рока извршења консултантских услуга за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 30 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**Члан 12.**

Пружалац услуге се обавезује да се у извршавању услуга која је предмет овог уговора, у свему придржава прописа и стандарда који се односе на безбедност и здравље на раду и одговоран је за сваку повреду истих.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 13.**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла што представља 10% уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, са роком важења 60 дана дуже од истека рока за коначно извршење услуге, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције исти број дана.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорених услуга у складу са чланом 11. овог уговора, важност датог средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана мора се продужити за исти број дана.

***Алтернатива за домаћег Пружаоца услуге :***

*Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 8 (осат) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу 1 бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“, која мора бити потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије.*

*Истовремено са меницом Пружалац услуге предаје менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ из члана 2. став 1. овог уговора, у року најкасније до 60 дана* *дуже од истека рока за коначно извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.*

*Пружалац услуге предаје Наручиоцу и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Пружаоца услуге код пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења, копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења, оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, као и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге .*

*Наручилац може попунити и поднети меницу на наплату, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуге*

*Поступање Пружаоца услуге у складу са ставом 1. овог члана има карактер одложног услова из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, односно уколико не поступи у складу са ставом 1. овог члана сматраће се да уговор није ступио на правну снагу.*

**Члан 14.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ И ПРИМЕНА**

**Члан 15.**

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 13. овог уговора, и важи до 31.12.2016. године.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 16.**

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор слањем писаног обавештења другој уговорној страни уколико се догоди један од следећих случајева:

1. ако друга уговорна страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу. Временски рок дат за исправљање повреде мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
2. уколико се против друге уговорне стране покрене поступак стечаја или уговорна страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
3. у случају више силе, у складу са одредбама члана 11. овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре истека рока, у случају непридржавања одредби Уговора, неквалитетног извршења посла или услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора Извршиоцу и уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана достављања писане изјаве.

Одредбе у овом уговору за које је то изричито наведено или које по свом смислу и контексту треба да се наставе после истека или раскида овог уговора остаће на снази после његовог истека или раскида као што су одредбе о поверљивости.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 17.**

Пружалац услуге је одговоран Кориснику услуге за материјалне и нематеријалне недостатке испуњења обавеза преузетих овим Уговором.

Пружалац услуге је у складу са законом одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 18.**

У случају да Извршилац, својом кривицом, не изврши о року уговорене обавезе, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора без ПДВ-а.

Плаћање пенала, из става 1 овог члана, доспева у року од 10 дана од дана пријема фактуре Корисника услуге од стране Пружаоца услуге, испостављене по том основу.

**ОПШТИ УСЛОВИ**

**Члан 19.**

Саставни део овог уговора су:

* + Прилог 1 - Конкурсна документација број 12.01.77843/11-15,
  + Прилог 2 - Понуда Пружаоца услуге, која је код Корисника услуге заведена под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_. године,
  + Прилог 3 - Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
  + Прилог 4 - Списак извршилаца – консултаната
  + Прилог 5 - Одобрење Корисника услуге за замену извршилаца – консултаната
  + *Прилог 6 - Споразум о заједничком извршењу услуга*.

Свака Уговорна страна ће у случају промене адресе о томе обавестити другу Уговорну страну као што је горе наведено.

**Члан 20.**

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге уговорне стране.

**Члан 21.**

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 22.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

**Члан 23.**

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 24.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса  уз овај Уговор.

**Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по основу овог уговора реше споразумно у духу добре пословне сарадње, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Извршилац]*).

**Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) примерка за

Корисника услуге и 3 (три) примерка за Пружаоца услуге .

|  |  |
| --- | --- |
| За Корисника услуге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потписник | За Пружаоца услуге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потписник |

**Прилог 5. Модела уговора**

**Одобрење Корисника услуге за замену извршилаца**

Корисник услуге – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд и Извршилац – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ су дана \_\_\_\_\_\_\_. године закључили Уговор о пружању услуга „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ број \_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Основни уговор), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У складу са чланом 6. Основног уговора, Пружалац услуге се писаним путем обратио Кориснику услуге дана \_\_\_\_\_\_\_\_. године образложеним захтевом за замену извршилаца - консултаната.

У прилогу захтева Пружалац услуге је доставио радне биографије и потврде о референтном искуству новопредложених извршилаца, као и измењени Прилог 3 Основног уговора.

Овлашћени представник Корисника услуге за праћење реализације консултантских услуга је размотрио достављене обрасце и прилоге, на основу чега даје своју сагласност и одобрава предложену замену извршилаца. У вези са овим одобрењем и достављеним измењеним прилозима Основног уговора неће се закључивати посебан анекс у складу са чланом 6. став 6. Основног уговора.

За Корисника услуге овлашћени представник

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Закључен у Београду, дана\_\_\_\_\_\_године, између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: Корисник услуге ), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. тек. рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге), чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са извршењем услуге „ИС и ИКТ решења и услуге за потребе ЕПС групе - ИС решења и услуге за потребе ЕПС групе“, ЈН бр. 1000/0290/2015 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која  информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл., односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процесе, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своју пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без претходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућила Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
* електронску адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернета

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити када и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге :

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд

Царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) који су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду. (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у шест (6) истоветна примерка на српском језику од којих, по три (3) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_