

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“**

**Царице Милице 2, Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА НАПАЈАЊЕ У ТКМ**

**ЈНМВ БРОЈ: 32/14**

(Заведено у ЈП ЕПС: број 980/1-15 од 27.01.2015 године)

**Београд, јануар 2015. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (ЈП ЕПС број 2704/2-14 од 05.12.2014. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (ЈП ЕПС број 2704/3-14 од 05.12.2014. године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА НАПАЈАЊЕ У ТКМ**

**ЈНМВ БРОЈ: 32/14**

**САДРЖАЈ:**

**ОДЕЉАК ПРЕДМЕТ**

* 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
  2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
  3. OБРАЗАЦ ПОНУДЕ
  4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
  5. OБРАСЦИ
  6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ
  7. МОДЕЛ УГОВОРА
  8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА
  9. МОДЕЛ БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Укупан број страна документације: 54

## ОДЕЉАК I

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. [www.eps.rs](http://www.eps.rs/)
2. **Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/12)
3. **Предмет поступка јавне набавке:** одржавање уређаја за напајање у ТКМ
4. **Резервисана набавка:** не
5. **Контакт:** Душан Дробњак, e-mail: dusan.drobnjak@eps.rs

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**: одржавање уређаја за напајање у ТКМ; назив из ОРН: услуге одржавања телекомуникационе структуре; ознака 50332000
2. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке**: нема

## ОДЕЉАК II

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

1. **НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко, руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи поднети у понуди морају да буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти (оверена печатом на месту где је коверта затворена - на полеђини, са стране и сл.), тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара.

Понуђачи подносе понуду препорученом пошиљком или лично на адресу Наручиоца:

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**„Електропривреда Србије“, Писарница, 11000 Београд**

**Царице Милице 2, ПАК 103925**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности број 32/14 – Не отварати –“**

На полеђини коверте навести тачна назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуду може поднети понуђач самостално, са подизвођачем или заједничку понуду може поднети група понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, све такве понуде биће одбијене.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1. **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком "ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку мале вредности број 32/14 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају измене или допуне, од стране понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ће у поступак стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини према обрасцу и на свим обрасцима на које се односе у већ достављеној понуди.

Ако понуђач измене или допуне понуде не достави на овакав начин, поднета понуда са изменама или допунама ће бити одбијена.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком "ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку мале вредности број 32/14 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива од стране понуђача већ достављене понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ту понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова (Одељак IV)

Додатне услове - финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача

Понуђач је дужан да у понуди за подизвођача достави и попуњен, потписан и оверен образац Подаци о подизвођачу (Одељак V – Образац V/2 ове конкурсне документације), за сваког подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V/3, из Одељка V који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Заједничку понуду може поднети и група понуђача.

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова (Одељак IV - Прилог 1. ове конкурсне документације).

Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, у складу са чланом 76. Закона и конкурсном докуметнацијом Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова (Одељак IV - ове конкурсне документације) понуђачи из групе испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V/3, из Одељка V који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

За сваког члана групе понуђача се доставља попуњен, потписан и оверен образац Подаци о понуђачу (Одељак V – Образац V/1 ове конкурсне документације).

1. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

1. **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 12 часова, 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 27.01.2015. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда 04.02.2015. године до 12 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 04.02.2015. године у 12:15 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице 2.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

1. **ЦЕНА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђена цена мора бити фиксна.

У Обрасцу “Структура цене“ (Образац 4. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене према табели у истом обрасцу, док у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације) треба исказати укупно понуђену цену.

Цена мора да укључи све додатне трошкове (путне, смештајне) и све остале предвиђене и непредвиђене трошкове који су у вези са извршењем предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учестовање у поступку и подразумева следеће: Наручилац ће уговорену цену исплаћивати Пружаоцу услуга на кварталном нивоу и то на следећи начин: на основу рачуна Пружаоца услуге, за извршене услуге у предходном кварталу са припадајућим ПДВ-ом, a по истеку квартала и достављања Извештаја о пруженим услугама који оверавају овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге, чиме потврђују да су наведене услуге и извршене, у року до 30 дана од датума пријема исправног рачуна издатог на бази прихваћеног и верификованог кварталног Извештаја.

Ако понуђач понуди други начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1. **ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Период пружања услуга предвиђених овом конкурсном документацијом је 365 календарских дана, од дана потписивања Уговора.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније седам дана од дана закључења Уговора.

1. **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% укупне вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Модел банкарске гаранције за добро извршење дат је у Одељку IX конкурсне документације

1. **Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и подаци који су посебним прописом утврђени као поврељиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч “ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати “ОПОЗИВ”, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатна објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити писаним путем од Наручиоца и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику путем поште или електронским путем, подносиоцу захтева и истовремено ову информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Дирекција за управљање и контролу набавки, Београд, Балканска 13; или на e-mail: [dusan.drobnjak@eps.rs](mailto:dusan.drobnjak@eps.rs), уз напомену: „ОБЈАШЊЕЊА – јавна набавка мале вредности број 32/14"

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДАВАЊЕ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДОМ**

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 15% вредности уговора, без пдв-а.

1. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности Наручилац ће донети применом критеријума „најниже понуђене цене“. Укупна цена је она коју понуђач наведе у Обрасцу понуде, а која се односи на цену услуга одржавања на годишњем нивоу.

*Напомена: Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену и испуњавају све услове из ове конкурсне документације, биће изабрана она понуда понуђача који је понудио нижу цену услуга превентивног одржавања.*

1. **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац V/3 из конкурсне документације).

1. **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да дати Модел уговора потпише, овери и достави у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

1. **ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, оверен печатом и потписан Образац понуде (Одељак III ове конкурсне документације);
* докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком IV конкурсне документације;
* попуњен, оверен печатом и потписан образац Подаци о понуђачу (Одељак V – Образац V/1 ове конкурсне документације);
* попуњен, оверен печатом и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Одељак V – Образац V/3 ове конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, по потреби (Одељак V – Образац V/4 ове конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Одељак V – Образац V/5 ове конкурсне документације);
* попуњен, потисан и оверен образац Структура цене (Одељак V – Образац V/6 ове конкурсне документације);
* потписан и оверен Модел уговора (Одељак VII oве конкурсне документације);
* обрасци, изјаве и други докази у складу са тачком 6. и 7. овог одељка конкурсне документације, у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или група понуђача подноси заједничку понуду.

1. **ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом прописаном случају.

1. **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише осам дана.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише осам дана.

1. **ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац има право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

1. **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јнмв. бр. 32/14“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јнмв. бр. 32/14, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

## ОДЕЉАК III

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга одржавање уређаја за напајање у ТКМ, објављеног дана 27.01.2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | 32/14 |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ** **ПОНУЂАЧА**  **МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**  (заокружити како понуђач подноси понуду) | * самостално * заједничка понуда * са подизвођачем |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **Е-MAIL** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА**  **И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**1. УКУПНА ЦЕНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) исказана без ПДВ.**

**2. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(минимум 365 дана)*

**4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и**

**део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕСТО И ДАТУМ М. П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ОДЕЉАК IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. располаже неопходним финансијским капацитетом:

* да има позитиван резултат пословања у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.)
* да у претходне три године пре објављивања позива (децембар 2011. до децембра 2014. године) није имао блокаду на својим текућим рачунима

1. располаже неопходним пословним капацитетом:

* да је у периоду од 2011 – 2014. године, извршио уговоре о одржавању уређаја за напајање чија је укупна вредност на годишњем нивоу једнака или већа од 2.000.000,00 динара

1. располаже довољним техничким капацитетом:

* има партнерски однос са произвођачем опреме за исправљачке модуле фирмом Benning – Немачка и/или система напајања DŽITI: пожељно оба, неопходно један.
* има право да пружа услуге одржавања (сервисни уговори са произвођачем за исправљачке модуле фирмом Benning – Немачка и/или система напајања DŽITI: пожељно оба, неопходно један)
* има ауторизацију да учествује и поднесе понуду у поступку ове јавне набавке произвођача опреме за исправљачке модуле фирма Benning – Немачка и/или система напајања DŽITI: пожељно оба, неопходно један
* има техничку опремљеност за извршење јавне набавке која подразумева:
* резервнe деловe у магацину за сервисирање опреме обухваћене јавном набавком (компоненте и плоче за поправку исправљачких модула, резервне делове за системе напајања: MCU јединице, поднапонске склопке, рекове за модуле...)
* Системи за напајање за испитивање исправљачких јединица Tebechop 1300 и 2700 W
* Уређаји за мерење и анализу (мерач отпора изолације, струјна кљешта, megaoh metar, Network Analyzer, мерач температуре)
* мерни прибор (активно и пасивно оптерећење)
* Уређаји за капацитивно испитивање батерија (пражњачи)
* Аутомобил за потребе рада на терену

1. располаже довољним кадровским капацитетом:

* минимално 10 запослених/ангажованих лица
* минимално четири запослена/ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора, од којих
* два лица са високом школском спремом електротехничке струке и
* два сервисера електротехничке струке.
* минимално два запослена/ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора која су обучена да врше превентивно и корективно одржавање уређаја за напајање.

**4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и извод из казнене евиденције Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година);*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

*Ако је више законских заступника за сваког se доставља уверење из казнене евиденц*ије.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетник:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Физичко лице:

1. извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета:

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011, 2012 и 2013 годину; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку/обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;

* + потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, за период од претходне три године пре дана објављивања позива (децембар 2011. до децембра 2014. године).

**Напомена**: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за наведених претходне 3 године месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије

односно страни понуђачи

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2013. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2013. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.
  + потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходне три године пре дана објављивања позива (децембар 2011. године – децембар 2014. године).

2. Доказе неопходног пословног капацитета:

* Попуњен Образац v/6 и потврде о реализованим уговорима издате од стране наручиоца / крајњег купца којима се потврђује да понуђача је у периоду 2011 – 2014. година извршио уговоре о одржавању уређаја за напајање, а чија је укупна вредност на годишњем нивоу једнака или већа од 2.000.000,00 динара без ПДВ. Свака потврда мора да садржи назив и адресу наручиоца/крајњег купца, вредност уговора без ПДВ, период у коме је реализован уговор о одржавању, уређаји за напајање који су били обухваћени одржавањем и контакт особу код наручиоца са контакт адресом електронске поште и телефоном.

3. Доказе довољног техничког капацитета

* потврде о партнерском статусу издата од произвођача опреме за исправљачке модуле Benning – Немачка и/или система напајања DŽITI: пожељно оба, неопходно један
* потврда да понуђач има право да пружа услуге одржавања (сервисни уговори са произвођачем опреме за исправљачке модуле Benning– Немачка и/или система напајања DŽITI: пожељно обе, неопходно једна)
* ауторизација понуђачу као доказ да има право да учествује и поднесе понуду у поступку ове јавне набавке издата од произвођача опреме за исправљачке модуле Benning – Немачка и/или система напајања DŽITI: пожељно обе, неопходно једна.
* Изјава понуђача о опису тражене техничке опремљености која се односи на предмет јавне набавке, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

4. Доказе довољног кадровског капацитета:

* Изјава о броју запослених/аганжованих лица (Образац V/7 из конкурсне документације)
* Листа запослених/ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V/8 из конкурсне документације)
* Копије одговарајућих појединачних М образаца или уговора о раду за запослена лица или уговора о делу или уговора о допунском раду лица ангажована ван радног односа
* Копије диплома за лица ВСС електротехничке струке и сервисере електротехничке струке, ако се подаци о траженој стручној спреми не виде из приложених М образаца или уговора
* Копије сертификата / потврде издатог од произвођача опреме за исправљачке модуле Benning – Немачка и/или система напајања DŽITI: пожељно од оба произвођача, неопходно од једног, за најмање два запослена/ангажована лица која ће бити одговорни за извршење уговора која су обучена да врше превентивно и корективно одржавање уређаја за напајање.

## 4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са oвим одељком конкурсне документације.

## 4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву из конкурсне документације (Образац V/3).

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

## 4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

## ОДЕЉАК V

**ОБРАСЦИ**

**ОБРАЗАЦ V/1**

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ТЕЛ/ФАКС: |  |
| ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ: |  |
| ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| БРОЈ РАЧУНА КОД ПОСЛОВНЕ БАНКЕ: |  |
| ПОСЛОВНА БАНКА: |  |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА  ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац попунити за сваког од члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ V/2**

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број подизвођача

(ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра основне делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна и

назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице за

заступање: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац попунити за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ V/3**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

### И З Ј А В У

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача/носиоца посла, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ V/4**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

**ОБРАЗАЦ V/5**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

### И З Ј А В У О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 32/14, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ V/6**

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Навести вредности услуга у складу са обимом извршења услуга датим у делу 5.1.1.

Цена мора да укључи све додатне трошкове (путне, смештајне) и све остале предвиђене и непредвиђене трошкове који су у вези са извршењем предметних услуга.

**Табела 1.**

| Број | Опис | Количина | Јединична цена без пдв  (РСД) | Укупно без пдв  (РСД) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3=1\*2 |
| 1. | Превентивно периодично одржавање исправљачког система (66 објеката) | 66 |  |  |
| 2. | Превентивно периодично одржавање батеријског система (66 објеката) |
|  | **УКУПНА ЦЕНА ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ БЕЗ ПДВ:** | | |  |

**Табела 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број | Опис | Количина | Укупно без пдв  (РСД) |
|  | Поправку исправљачких модула без изласка на терен | На захтев корисника |  |
|  | Корективно одржавање са изласком на терен (до 10 пута у току трајања уговора) | До 10 локација |  |
|  | Техничка подршка корективном одржавању | Годину дана |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ БЕЗ ПДВ:** | |  |

**Напомена 1**: Табела 2 се односи на цене дефинисане у документу 5.1.1 Обим извршења услуга, ставка 2. Корективно одржавање ради се на захтев Корисника.

**Табела 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а**  (ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ) |  |
| **ПРИПАДАЈУЋИ ИЗНОС ПДВ-а** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутство****:*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

**ОБРАЗАЦ V/6**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**Уговори којим се доказује неопходан услов за учешће – пословни капацитет:**

у периоду 2011. – 2014. година, на годишњем нивоу, Наручилац је извршио уговоре о одржавању уређаја за напајање чија је укупна вредност једнака или већа од 2.000.000,00 динара без ПДВ.

Код вишегодишњих уговора приказати и уговоре започете раније, а реализоване у периоду 2011 – 2014. године. По потреби табела се може проширити одговарајућим бројем редова.

У периоду 01.01.2011. - 26.01.2015. год. реализовали смо следеће уговоре:

Табела 1.1. Референта листа понуђача

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наручилац / Крајњи купац** | **Предмет уговора и уређаји који су обухваћени одржавањем** | **Вредност уговора без ПДВ** | **Период реализације**  **(дд/мм/гг)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

**ПРИЛОГ:** Потврде о реализованом уговору издате од стране наручилаца/крајњег купца. Потврда мора да садржи назив и адресу наручиоца/крајњег купца, вредност уговора без ПДВ, период у коме је реализован уговор о одржавању, уређаји за напајање који су били обухваћени одржавањем и контакт особу код наручиоца са контакт адресом електронске поште и телефоном.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Наручилац задржава право да провери референце.

# ОБРАЗАЦ V/7

# ИЗЈАВА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ/AНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуга „Одржавање уређаја за напајање ТКМ“, објављеним на Порталу јавних набавки дана 27.01.2015. године, под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да имамо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ запослених/ангажованих лица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ОБРАЗАЦ V/8

**Листа ЗАПОСЛЕНИХ/ангажованих лица КОЈИ ће бити**

**одговорни за извршење уговора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Стручна спрема и назив, радно место** | **Диплома,**  **сертификат/потврда** | **Послодавац и радно место** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |

По потреби табела се може проширити са потребним бројем редова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ОДЕЉАК VI

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**5.1.1 ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге које је потребно обезбедити овом јавном набавком су услуге превентивног одржавања и корективно одржавање са заменом неисправних делова уређаја за напајање у ТКМ ЈП ЕПС. Обим извршења услуга дат је у Табели 1.

Табела 1: Обим извршења услуга



**1. Услуге превентивног одржавања** уређаја за напајање

Услуге подразумевају следеће:

1. Превентивно периодично одржавање исправљачког система
2. Превентивно периодично одржавање батеријског система

**1.1. Превентивно периодично одржавање исправљачког система**

На свакој локацији (66 локација наведених у тачки 5.1.3. Списак објеката и цртежи – Табела 3, обављаће се следеће активности:

* Снимање стања услова просторија у којима се налазе уређаји по питању температуре
* Визуелни и физички преглед уређаја исправљачког система
* Уклањање нечистоће са вентилатора исправљачких модула
* Процена функционалности делова и система напајања

Процена функционалности делова и система за напајања обухвата функционално испитивање свих исправљачких јединица, мерно-контролне јединице, наизменичне дистрибуције и једносмерне дистрибуције.

**1.2. Превентивно периодично одржавање батеријског система**

На свакој локацији (66 локација наведених у тачки 5.1.3. Списак објеката и цртежи – Табела 3, обављајаће се следеће активности:

* Функционална провера батеријског система
* Испитивање ефикасности батерија.

Испитивање ефикасности батерија обухвата процену стања батерија уређајем за мерење кондуктансе или капацитивним тестом. Најпре треба урадити мерење кондуктансе (проводности) ћелија батерија за то предвиђеним инстументом, да би се упоређењем резултата могло закључити у каквом су стању батерије, па онда само одређене сетове подвргнути капацитивном тесту.

Капацитивни тест подразумева да се батерија откачи од система и празни пето часовном струјом. Толерише се одступање капацитета батерија до 80%. Пражњење батерија се врши константном струјом.

Превентивно периодично одржавање ће се обављати у току 12 месеци, пожељно у току првих шест месеци. Извођач ће ово одржавање обављати по унапред достављеном временском распореду за обилазак локација које Корисник мора да одобри.

У цену превентивног одржавања морају бити укључени сви трошкови рада инжењера/техничара на терену.

**2. Корективно одржавање са заменом неисправних делова**

Ови сервиси се обаваљају **по захтеву Корисника** и обухватају:

1. Поправку исправљачких модула без изласка на терен
2. Корективно одржавање са изласком на терен не више од 10 пута у току трајања уговора
3. Техничка подршка корективном одржавању

**2.1.** **Поправка исправљачких модула без изласка на терен**

Ова активност обухвата:

* замену неисправних делова на исправљачком систему.

Активности се реализује пријемом модула у седишту Корисника у Београду, Царице Милице 2 са пратећом документацијом, поправку исправљачких модула у сервису извођача услуга, предају поправљених модула у седишту Корисника у Београду, Царице Милице 2 са пратећом документацијом. Поправка исправљачких модула обухвата у техничком смислу поправку модула заменом вентилатора, варистора или неке друге компоненте унутар самог модула , и треба да буде извршена у рокду од максимално 7 дана од дана доставе модула од стране Корисника. Све трошкове поправке сноси Пружалац услуга.

**2.2 Корективно одржавање са изласком на терен**

Корективно одржавање са изласком на терен обухвата

* Поправка исправљачких модула са изласком на терен,
* Дијагностика путем log file-a у случају изласка на терен
* Подешавање параметара система за напајање и оптимизација по потреби
* замену батеријских блокова из сета резервних делова Корисника.

Поправка исправљачких модула са изласком на терен планирана је у обиму не више од 10 пута у току трајања уговора, а у случају већег квара исправљачког система за напајање као што је основна плоча, МCU јединица, дистрибуција једносмерног напајања и друго.

Дијагностика путем log file-a у случају изласка на терен обухвата анализу последњих забележених аларма на исправљачком систему , откривање узрока са предлогом решења.

Подешавање параметара система за напајање и оптимизација подразумева прилагођење параметара према актуелној потрошњи, стању батерија и стању исправљачког система и вршиће се по потреби и на захтев корисника.

Замену батеријских блокова из сета резервних делова Корисника се по правилу врши приликом превентивног одржавања, а изузетно и по захтеву корисника кроз активности корективног одржавања.

Напомена: уколико се приликом активности превентивног одржавања у оквиру процене функционалности делова и система за напајање и функционалне провере батеријског система покаже да је потребно подешавање параметара и оптимизација система за напајање, тада ће се на захтев корисника ова активност вршити приликом изласка на терен у оквиру превентивног одржавања.

У цену корективног одржавања морају бити укључени сви трошкови рада инжењера/техничара на терену, трошкови транспорта, трошкови материјала и други.

**2.3. Техничка подршка корективном одржавању**

Техничка подршка корективном одржавању подразумева

1. Додатну телефонску подршку,
2. Стандардно радно време у току недеље,
3. Регистрација протокола за одржавање.

**Све наведене активности, након њиховог извршења, морају бити описане у извештају који се подноси Кориснику.**

**Извођач услуга ће на кварталном нивоу испостављати радчун / ситуацију о извршеним услугама за превентивно и корективно одржавање на основу које ће се платити извршене услуге.**

**5.1.2 ВРЕМЕНСКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА**

**1. Временски план пружања услуга**

Рок пружања услуга предвиђених овом конкурсном документацијом је 365 календарских дана, од дана потписивања Уговора.

**5.1.3 СПИСАК ОБЈЕКАТА И ЦРТЕЖИ**

Постојећи системи за непрекидно напајање 48 V= инсталирани су на 66 локација у телекомуникационим салама електроенергетских објеката или у управним зградама електропривредних предузећа и служе за напајање телекомуникационе опреме у оквиру инфраструктурне мреже преноса и пакетске IP/MPLS мреже ЕПС-а.

Системи за непрекидно напајање 48 V= оквирно се, према капацитету испраљачког система и капацитету батеријског система деле у три подгрупе: великих напајања (Large), средњих (Medium) и малих (Small).

Табела 2: карактеристичне подгрупе напајања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Систем | Капацитет исправљачког система | Капацитет батеријског система |
| Large | 8.1 KW (3 модула po 2.7 KW) | 800 Ah |
| Medium | 6,5 KW (5 modula po 1.3 KW) | 510 Ah |
| Small | 3.9 KW (3 modula po 1.3 KW) | 290 Ah |

**Списак објеката**

Списак oбјекaтa у којима је инсталирано непрекидно напајање телекомуникационе опреме 48 V= и чије је одржавање обухваћено конкурсном документацијом дат је у Табели 3. са инсталираним капацитетима исправљачког и батеријског система.

Табела 3.

Списак објеката са инсталираним капацитетима исправљачког и батеријског система.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р.б. | Локација | Исправљачки систем | | | Батеријски систем | | |
| Large | Medium | Small | Large | Medium | Small |
| 3-фазни | 3-фазни | 3-фазни |
| 1 | НДЦ | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 2 | ХЕ Бајина Башта |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 3 | ХЕ Бајина Башта - Управа |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 4 | ХЕ Бистрица |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 5 | ХЕ Пирот |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 6 | ХЕ Врла 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 7 | РДЦ Београд | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 8 | РДЦ Крушевац | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 9 | РДЦ Нови Сад | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 10 | РХЕ Бајина Башта |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 11 | РП Дрмно | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 12 | РП Младост | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 13 | TE Колубара A |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 14 | ТЕНТA | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 15 | ТЕНТ B |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 16 | TE-TO Нови Сад |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 17 | ТС Бајина Башта |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 18 | ТЕ Колубара Б |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 19 | ТС Београд 2 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 20 | РДЦ Бор | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 21 | РДЦ Ваљево |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 22 | ТС Чачак 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 23 | ТС Крагујевац 2 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 24 | ТС Краљево 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 25 | TС Лесковац 2 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 26 | TС Обреновац А | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |
| 27 | ТС Ниш 2 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 28 | ТС Нови Сад 3 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 29 | ТС Панчево 2 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 30 | ТС Пирот 2 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 31 | ТС Пожега 2 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 32 | ТС Шабац 3 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 33 | ТС Смедерево 3 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 34 | ТС Суботица 3 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 35 | ТС Зрењанин 2 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 36 | ДЦ ЕДБ |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 37 | ТС Врање |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 38 | ТС Зајечар 2 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 39 | ХЕ Кокин Брод |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 40 | ХЕ Подпећ |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 41 | ХЕ Увац |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 42 | ХЕ Зворник |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 43 | ТЕ Костолац |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 44 | ТС Кикинда 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 45 | ТС Нова Варош |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 46 | ТС Нови Пазар |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 47 | ТС Рашка |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 48 | ТС Сјеница |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 49 | ТС Србобран |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 50 | ТЕ Морава |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 51 | ТЕ-ТО Зрењанин |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 52 | ХЕ Газиводе |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 53 | ХЕ Врла 4 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 54 | Управна зграда Нова Варош |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 55 | Управна зграда Сурдулица |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 56 | ЕД Прибој |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 57 | ПАП Лисина |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 58 | ХЕ Врла 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 59 | ХЕ Врла2 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 60 | РБ Колубара – Лазаревац |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 61 | Управна зграда Ђердап-Београд |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 62 | ТС Велика Плана |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 63 | Управна зграда ЕПС-а Београд |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 64 | ТС Саставци |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 65 | ТС Димитровград |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 66 | ПК Дрмно |  |  | 1 |  |  | 1 |
|  | УКУПНО | 14 | 17 | 37 | 11 | 17 | 40 |

Географски распоред електро енергетских објеката где су монтирани системи за непрекидно напајање дат је на следећој слици.



Слика 1: Географски распоред електро енергетских објеката

**5.1.4 TЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СИСТЕМА**

**5.1.4.1. Технички опис система за напајање DŽITI 48/300 MB (LARGE)**

Систем за напајање DŽITI “48/300 MB” је модуларне конструкције. Примењује се превасходно за напајање телекомуникационе опреме, али и за напајање друге опреме, која користи номинални једносмерни напон 48V. Прикључује се на трофазни мрежни напон.

Систем се базира на савременим монофазним *switch-mode* исправљачким јединицама Benning 48VDC/2700W TEBECHOP 2700 W са великим степеном искоришћења (91%) и одговарајућим фактором снаге (0,99). Јединице се могу инсталирати или мењати у току рада система. У систем могу да се уграде до 6 јединица, појединачне снаге од по 2700 W. За захтев од 8.1 КW уграђена су три модула са једним резервним модулом.

У доњем делу кабинета се налазе полице за смештај 24 ћелија 2V затворених оловних гел батерија Hoppecke 8OPzV800 од 800Ah, предвиђених за рад у TK просторијама.

Излазни напон је подесив, тако да се могу одржавати и пунити сви типови оловних батерија..   
У слућају нестанка мрежног напајанја, постоји подесива поднапонска заштита, којa батерије штити од предубоког пражњења.Систем аутоматски врши промену режима пуњења батерија у зависности од нивоа напуњености. Температурном сондом је обезбеђена регулација напона одржавања у функцији температуре просторије у којој су смештене батерије. Систем обезбеђује програмабилно огранићење струје пуњења батерија.

У случају нестанка мрежног напона систем наставља са напајањем потрошача из батерија без икаквог прекида.

Систем се процесорски контролише, управља и надгледа помоћу мерно- контролне јединице MCU 1000.

**КОНСТРУКЦИЈА**

Кабинет система за напајање се састоји од:

* 19” полице са максимално 6 исправљачких јединица TEBECHOP 2700
* мерно-контролне јединице MCU 1000
* дистрибуције
* полица за смештај батерија.

Полица са јединицама се налази изнад дистрибуције.

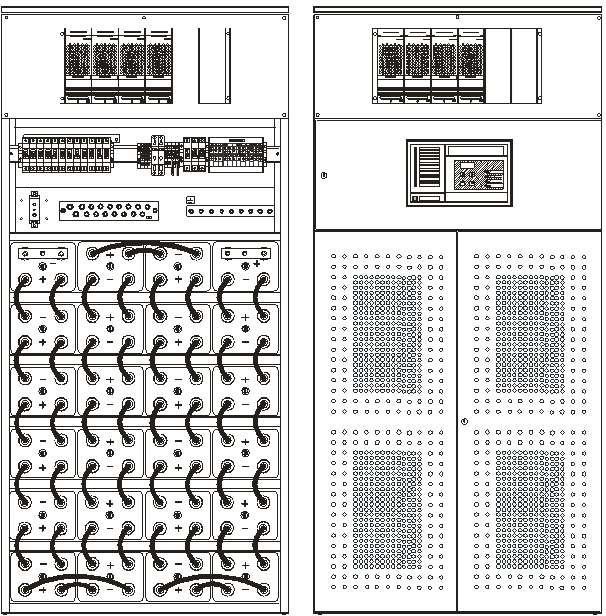
На дистрибуцији се налази мрежна, батеријска и DC дистрибуција потрошача и сабирница заштитног уземљења.

MCU се налази на вратима кабинета, која покривају дистрибуцију.

**ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Улазни подаци** | |
| Mрежни напон | трофазни 230V (220V) |
| Дозвољено одступање мрежног напона | 195V – 264V |
| мрежна фреквенција | 47Hz – 53Hz |
| Нестанак неке од фаза | систем наставља са радом на преосталим фазама |
| Улазна струја | N x 16A приi 100%Pn  (N број јединица, максимално 6) |
| Фактор снаге | ≥ 0,99 |
| **Излазни подаци** | |
| Номинални излазни напон | 48VDC |
| Напон одржавања | 2,00V/ћел.-2,30V/ћел., подесив преко MCU-a |
| Напон форсираног пуњена батерија | 2,20V/ћел.-2,40V/ћел., подесив преко MCU-a |
| Пренапонска заштита | 60V ±1% |
| Номинална излазна струја | N x 50A (N број јединица, максимално 6) |
| Стабилност излазног напона | ±1% |
| Псофометријски напон | < 2mV |
| **Остали подаци** | |
| Степен искоришћења | 91% |
| Радна температура | 0°C do +40°C |
| Тежина са батеријама приближно | 1750kg |
| Димензије (V x Š x D) | 2200 x 900 x 800 mm |
| Хлађење | са вентилаторима у оквиру јединица |

Изглед кабинета са исправљачким и батеријским системом дат је на следећој слици.



**5.1.4.2.Технички опис система за напајање DŽITI 48/150 MB SMALL I MEDIUM**

Систем за напајање DŽITI “48/150 MB” је модуларне конструкције. Примењује се превасходно за напајање телекомуникационе опреме, али и за напајање друге опреме, која користи номинални једносмерни напон 48V. Прикључује се на трофазни мрежни напон.

Систем се базира на савременим монофазним *switch-mode* исправљачким јединицама Benning 48VDC/1300W TEBECHOP 1300 са великим степеном искоришћења (90%) и одговарајућим фактором снаге (0,99). Јединице се могу инсталирати или мењати у току рада система. У систем могу да се уграде до 6 јединица, појединачне снаге од по 1300 W.

У доњем делу кабинета се налазе полице за смештај 24 ћелија затворених оловних гел батерија Hoppecke OPzV, предвиђених за рад у TK просторијама.

Испоручује се у две варијанте: small и medium. Једина разлика између ових варијанти је у капацитету смештених батерија (small са батеријама 300 Аh, medium са батеријама 490 Аh).

Излазни напон је подесив, тако да се могу одржавати и пунити сви типови оловних батерија..   
У слућају нестанка мрежног напајанја, постоји подесива поднапонска заштита, којa батерије штити од предубоког пражњења.Систем аутоматски врши промену режима пуњења батерија у зависности од нивоа напуњености. Температурном сондом је обезбеђена регулација напона одржавања у функцији температуре просторије у којој су смештене батерије. Систем обезбеђује програмабилно огранићење струје пуњења батерија.

У случају нестанка мрежног напона систем наставља са напајањем потрошача из батерија без икаквог прекида.

Систем се процесорски контролише, управља и надгледа помоћу мерно- контролне јединице MCU 1000.

**КОНСТРУКЦИЈА**

Кабинет система за напајање се састоји од:

* 19” полице са максимално 6 исправљачких јединица TEBECHOP 1300
* мерно-контролне јединице MCU 1000
* дистрибуције
* полица за смештај батерија.

Полица са јединицама се налази изнад дистрибуције.

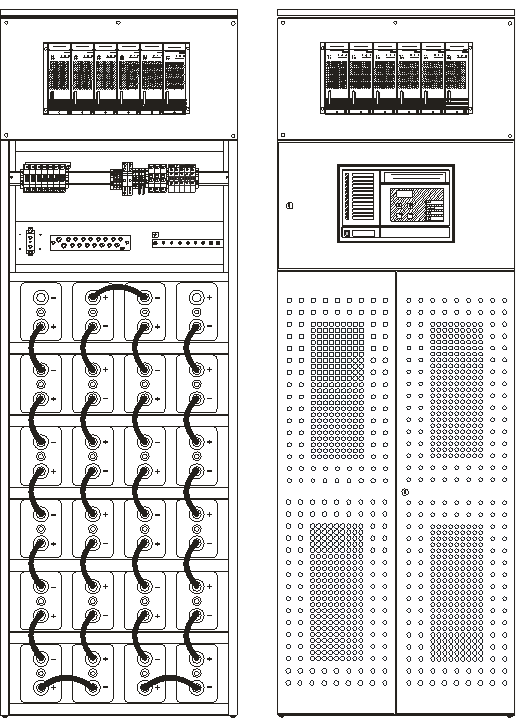
На дистрибуцији се налази мрежна, батеријска и DC дистрибуција потрошача и сабирница заштитног уземљења.

MCU се налази на вратима кабинета, која покривају дистрибуцију.

**ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Улазни подаци** | |
| Mрежни напон | трофазни 230V (220V) |
| Дозвољено одступање мрежног напона | 195V – 264V |
| мрежна фреквенција | 47Hz – 53Hz |
| Нестанак неке од фаза | систем наставља са радом на преосталим фазама |
| Улазна струја | N x 7A приi 100%Pn  (N број јединица, максимално 6) |
| Фактор снаге | ≥ 0,99 |
| **Излазни подаци** | |
| Номинални излазни напон | 48VDC |
| Напон одржавања | 2,00V/ћел.-2,30V/ћел., подесив преко MCU-a |
| Напон форсираног пуњена батерија | 2,20V/ћел.-2,40V/ћел., подесив преко MCU-a |
| Пренапонска заштита | 60V ±1% |
| Номинална излазна струја | N x 25A (N број јединица, максимално 6) |
| Стабилност излазног напона | ±1% |
| Псофометријски напон | < 2mV |
| **Остали подаци** | |
| Степен искоришћења | 90% |
| Радна температура | 0°C do +40°C |
| Димензије (V x Š x D) | 2200 x 900 x 600 mm |
| Хлађење | са вентилаторима у оквиру јединица |

Изглед кабинета са исправљачким и батеријским системом дат је на следећој слици.



## ОДЕЉАК VII

**МОДЕЛ УГОВОРА**

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ad Београд (у даљем тексту: Наручилац) које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту**:** Пружалацуслуга) кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

док су чланови групе/подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

имајући у виду:

* да је Пружалац услуга на основу позива за јавну набавку услуга “Одржавање уређаја за напајање у ТКМ”, Јавна набавка бр. 32/14 у поступку мале вредности, за потребе ЈП „Електропривреда Србије“ из Београда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.01.2015. године доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* да је Пружалац услуга доставио понуду у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, те да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;
* да је Наручилац, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изабрао понуду Пружаоца услуга као најповољнију за, “одржавање уређаја за напајање у ТКМ”

Закључиле су у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

**,,одржавање уређаја за напајање у ТКМ“ -**

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између Наручиоца и Пружаоца услуге у пружању услуга“Одржавање уређаја за напајање у ТКМ”. у свему према захтеву из Конкурсне документацији за јавну набавку мале вредности број 32/14 и Понуди Пружаоца услуге број\_\_\_\_\_/\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ , које као Прилог 5 и Прилог 6 чине саставни део уговора.

**Цена**

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће за извршење услуга из члана 1. овог уговора исплатити Пружаоцу услуга укупну цену од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) увећану за законску обавезу по основу пореза на додату вредност.

Укупна цена је у динарима, и фиксна је до краја реализације уговора.

Цена мора да укључи све додатне трошкове (путне, смештајне) и све остале предвиђене и непредвиђене трошкове који су у вези са извршењем предметних услуга.

**Начин плаћања**

**Члан 3.**

Наручилац ће уговорену цену исплаћивати Пружаоцу услуга на кварталном нивоу и то на следећи начин: на основу рачуна Пружаоца услуге, за извршене услуге у предходном кварталу са припадајућим ПДВ-ом, a по истеку квартала и достављања Извештаја о пруженим услугама који оверавају овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге, чиме потврђују да су наведене услуге и извршене, у року до 30 дана од датума пријема исправног рачуна издатог на бази прихваћеног и верификованог кварталног Извештаја.

Пружалац услуге је упознат да Наручилац у поступку реализације фактура користи поступке и процедуре у SAP ERP систему и да може да реализује само фактуре које садрже комлетне податке неопходне за плаћање кроз назначени систем.

Број Налога за набвку услуга који Наручилац достави Пружаоцу услуге по закључењу Уговора мора бити назначен на свакој фактури.

**Средства финансијског обезбеђења**

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% укупне вредности уговора без ПДВ, која се има сматрати одложним условом за закључење овог уговора и његово ступање на правну снагу, из чл. 74.ст.2. ЗОО.

Наведену банкарску гаранцију Пружалац услуга предаје приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од потписа уговора. Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора, уговорне стране су сагласне да се има сматрати да овај уговор није ни закључен и не производи правно дејство, а да ће Наручилац наплатити средство обезбеђења које му је Пружалац услуге доставио уз понуду.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека уговорених обавеза.

У случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, уговара се надлежност суда у Београду и примена материјалног и процесног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије, у случају спора по овој Гаранцији, уговорне стране уговарају надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуга поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 1 и ставом 2 овог члана, сматраће се, да уговор није ступио на правну снагу.

**Рок пружања услуга**

Члан 5.

Рок пружања услуга предвиђених овим уговором је365 календарских дана, од дана потписивања Уговора.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније седам дана од дана закључења Уговора.

**Обавезе Пружаоца услуга**

Члан 6.

### Обавезе Пружаоца услуга су дефинисане у Прилогу 1 – Обим извршења услуг који чини саставни део уговора.

### Списак објеката који су предмет уговора дат је у Прилогу 2. који чини саставни део уговора.

Пружалац услуга се обавезује да услуге предвиђене у ставу 1. овог члана изврши у уговореном року, а према Временском плану за извршење услуга који је дат у Прилогу 3. који чини саставни део уговора.

Члан 7

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце који ће пружати услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право да затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења, а што је Пружалац услуге дужан да учини у примереном року, у супротном овај уговор ће се сматрати раскинутим кривицом Пружаоца услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди техничку документацију која је неопходна за извођење захтеваних услуга.

Обавеза Наручиоца је да обезбеди дозволу за улазак у објекат где се пружају услуге.

**Уговорна казна**

Члан 9.

У случају непоштовања Временског плана за извршење услуга кривицом Пружаоца услуга, исти је обавезан да плати Наручиоцу пенале од 0,25% (25/100 процената) дневно за сваки дан кашњења у извршењу услуга, а највише до 5% (пет процента) укупно уговорене вредности услуга.

Плаћање накнаде за кашњење - пенала, у складу са претходним ставом, доспева у року од 10 (десет) дана од дана достављања Пружаоцу услуге рачуна Наручиоца о висини накнаде без ПДВ.

У случају непоштовања Временског плана за извршење услуга кривицом Пружаоца услуга за више од 1/2 укупно уговореног извођења услуга, Наручилац има право да једнострано откаже Уговор, уз поравнање међусобних права и обавеза на бази до тада извршених услуга, а уважавајући одредбе претходног става.

**Извршење уговорних обавеза**

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да отпочне извршење уговорних обавеза одмах након потписивања уговора, доставе банкарске гаранције из чл.4.ст.1. овог уговора и увођења у посао најкасније седам дана од дана закључења Уговора.

Сматра се да је Пружалац услуга уведен у посао када Наручилац преда Пружаоцу услуга документацију изведеног стања за сваки објекат из Прилога 2 и када му омогући право приступа.

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да одмах по писменом позиву Наручиоца отклони све недостатке који су резултат лоше изведених услуга.

Уколико Пружалац услуга не отпочне са отклањањем пријављених недостатака у року од три дана од дана писменог позива Наручиоца, прекине са извршењем активности из предмета уговора у периоду дужем од 7 (седам) дана или одустане од даљег извршења услуга, Наручилац ће исто констатовати Извештајем и то најкасније у року од 3 (три) дана од истека рока за отклањање недостатака, односно, прекида или одустанка Пружаоца услуга.

Извештај из претходног става овог чана Уговора Наручилац је дужан да без одлагања достави Пружаоцу услуга. Пружалац услуга има право да по пријему Извештаја, у року од 3 (три) дана достави Наручиоцу образложење разлога због којих није отклонио недостатке, прекинуо извршење активности из предмета уговора или одустао од даљег извршења уговора.

**Раскид уговора**

Члан 12.

Ако Пружалац услуга не достави тражено образложење из члана 10. овог уговора или Наручилац утврди да су наведени разлози неосновани и/или у нескладу са овим закљученим уговором, Наручилац има право да раскине уговор и да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана када Пружалац услуга добије обавештење о раскиду уговора.

Наручилац такође може раскинути уговор пре истека рока, у случају непридржавања одредби Уговора и неквалитетног извршења уговора односно неквалитетно пружених услуга дефинисаног чланом 10, или услед престанка потребе за услугама са отказним роком од 15 (петнаест) дана .

Пружалац услуга може раскинути овај уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза.

У случају раскида уговора уговорне стране дужне су да измире своје обавезе које су настале до тренутка раскида уговора. Ако је до раскида дошло кривицом једне стране друга уговорна страна има право на накнаду штете настале раскидом уговора.

**Остале одредбе**

Члан 13.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације и на крају Понуде.

**Члан 14.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

**Члан 15.**

Одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих испоручених уговорних производа који су предмет овог уговора, без икакве посебне накнаде осим уговором предвиђене цене и исто може да оствари у зависним привредним друштвима чији је оснивач и привредним друштвима у којима је члан.

**Члан 16.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се ЗОО и право Републике Србије.

**Члан 17.**

Под дејством више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**Члан 18.**

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника) *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

Члан 19.

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници Уговорних страна, a ступа на правну снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења из члана 4.ст.1. овог уговора.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своју употребу.

Члан 21.

Саставни делови овог уговора су:

* Прилог 1. - Обим извршења услуга
* Прилог 2. – Списак објеката који су предмет уговора
* Прилог 3. – Временски план за извршење услуга
* Прилог 4. – Списак извршилаца
* Прилог 5. - Конкурсна документација број 32/14
* Прилог 6. - Понуда Пружаоца услуге заведена у ЈП ЕПС \_\_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_-2015
* Прилог 7. - Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

НАРУЧИЛАЦ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АлександарОбрадовић (име и презиме)

## ОДЕЉАК VIII

**МОДЕЛ УГОВОРА**

## о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, улица: Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ad Београд, које заступа законски заступникАлександар Обрадовић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуга),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са пружањем услуга за јавну набавку услуга ,,Одржавања уређаја за напајање у ТКМ“ - Јавна набавка мале вредности број 32/14 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од 2015. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

За Прушаоца услуге :

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у четири (4) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА Пружаоца услуга**

## ОДЕЉАК IX

## Модел банкарске гаранције за добро извршење посла

(меморандум пословне банке)

БАНКА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЛОГОДАВАЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Налогодавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОРИСНИК:

Jавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд

11000 Београд

Царице Милице 2

Република Србија

ПИБ: 103920327

МБ: 20053658

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да су Извршилац нa oснoву пoзивa за подношење понуда зa jaвну нaбaвку услуга одржавња уређаја за напајање у ТКМ, Jaвнa нaбaвкa мале вредности бр. 32/14, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Налогодавац), и Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, ул. Царице Милице 2, Београд (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ на основу прихваћене понуде Налогодавца број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, укупне вредности \_\_\_\_\_ ( износ словима \_\_\_\_\_).

У складу са горе наведеним Уговором, предвиђена је обавеза Налогодавца да достави Кориснику, гаранцију за добро извршење посла нa изнoс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (слoвимa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_), штo представља 5% укупне вредности Уговора без ПДВ, којом се гарантује прописно извршење Уговора.

На захтев Налогодавца, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[банка] овим неопозиво и безусловно, без права на приговор, гарантујемо да ћемо вам платити, у року од пет радних дана банке, на први писани позив, износ или износе који не прелази (е) укупан износ од

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(слoвимa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писaнe изјаве у којој се наводи:

1) да Налогодавац не извршава своју (е) обавезу(е) из Уговора

2) у ком погледу их Налогодавац не извршава.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног (овлашћених) лица Вашег предузећа.

Ова гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла а најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, без обзира да ли нам је враћан овај документ или није.

Сагласно томе, све захтеве за плаћање по овој гаранцији морамо примити на наведену адресу најкасније \_\_\_\_\_\_\_\_ датума, или пре овог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писмене сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе Банке.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције на позив (УРДГ 758) Међународне Трговинске Коморе у Паризу.

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

**Meстo, дaтум Гaрaнт**