

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“**

**БЕОГРАД**

**УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Информациони систем за подршку трговини електричном енергијом**

 (број ЈН 31/14/ДИКТ од 2014. године)

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН 31/14/ДИКТ**

**Београд, Јун 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (ЈП ЕПС број 1836/2-14 од 20.06.2014. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (ЈП ЕПС број 1836/3-14 од 20.06.2014. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Информациони систем за подршку трговини електричном енергијом**

 **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН 31/14/ДИКТ**

**Конкурсна документација садржи:**

Садржај

[1. ДЕФИНИЦИЈЕ 5](#_Toc390086565)

[2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 8](#_Toc390086566)

[3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 9](#_Toc390086567)

[4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА KAKO ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ 10](#_Toc390086568)

[4.1 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И УПУТСТВА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ 10](#_Toc390086569)

[4.2 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ 11](#_Toc390086570)

[4.3 ПАРТИЈЕ 11](#_Toc390086571)

[4.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА 11](#_Toc390086572)

[4.5 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 11](#_Toc390086573)

[4.6 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 12](#_Toc390086574)

[4.7 ПОДИЗВОЂАЧИ 12](#_Toc390086575)

[4.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА) 13](#_Toc390086576)

[4.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА 14](#_Toc390086577)

[4.10 ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ 17](#_Toc390086578)

[4.11 ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ 18](#_Toc390086579)

[4.12 АНГАЖОВАЊЕ КАДРОВА И ПЛАН РАДА 18](#_Toc390086580)

[**4.13.** **ЦЕНА** 20](#_Toc390086581)

[**4.14.** **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** 20](#_Toc390086582)

[**4.15.** **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА** 21](#_Toc390086583)

[**4.16.** **ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОЗВОЉЕНЕ ИСПРАВКЕ** 21](#_Toc390086584)

[**4.17.** **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ** 22](#_Toc390086585)

[**4.18.** **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА** 24](#_Toc390086586)

[**4.18.1.** **Понуђена цена и аванс макс. 35 пондера** 24](#_Toc390086587)

[**4.18.1.1.** **Понуђена цена мaкс. 30 пондера** 24](#_Toc390086588)

[**4.18.1.2.** **Аванс макс. 5 пондера** 25](#_Toc390086589)

[**4.18.2.** **Технички аспект макс. 40 пондера** 25](#_Toc390086590)

[**4.18.2.1.** **Приступ и методологија пројекта, План рада и ресурса макс. 5 пондера** 25](#_Toc390086591)

[**4.18.2.2.** **Студија случаја – ИСППЕЕ имплементација 15 пондера** 27](#_Toc390086592)

[**4.18.2.3.** **Студија случаја – Интеграција предложеног ИСППЕЕ решења Флексибилност са SCADA 10 пондера** 30](#_Toc390086593)

[**4.18.2.4.** **Студија случаја – Интеграција ИСППЕЕ са производњом Системи за планирање и одређивање распореда 5 пондера** 32](#_Toc390086594)

[**4.18.3.** **Референце понуђача и особља макс 25 пондера** 34](#_Toc390086595)

[**4.18.3.1.** **Руководеће особље макс. 15 пондера** 34](#_Toc390086596)

[4.18.3.2. Састав оперативног тима макс. 10 пондера 38](#_Toc390086597)

[4.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА 40](#_Toc390086598)

[4.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА 40](#_Toc390086599)

[4.21. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ 40](#_Toc390086600)

[4.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА 40](#_Toc390086601)

[4.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА 40](#_Toc390086602)

[4.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ 41](#_Toc390086603)

[4.25. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ 41](#_Toc390086604)

[4.26. МОДЕЛ УГОВОРА 41](#_Toc390086605)

[4.27. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА 41](#_Toc390086606)

[4.28. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ 42](#_Toc390086607)

[4.29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА 42](#_Toc390086608)

[5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 44](#_Toc390086609)

[5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОЦЕДУРИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 44](#_Toc390086610)

[5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 44](#_Toc390086611)

[5.2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом: 44](#_Toc390086612)

[5.2.2. располаже неопходним пословним капацитетом: 44](#_Toc390086613)

[5.2.3. Располаже неопходним капацитетом за људске ресурсе: 45](#_Toc390086614)

[5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА 45](#_Toc390086615)

[5.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 49](#_Toc390086616)

[5.5. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75, СТАВ 2 ЗАКОНА 49](#_Toc390086617)

[5.6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА 49](#_Toc390086618)

[6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 51](#_Toc390086619)

[6.1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА 51](#_Toc390086620)

[6.2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 51](#_Toc390086621)

[6.2.1. Увод 51](#_Toc390086622)

[**6.2.2.** **ЕПС – Преглед компаније** 53](#_Toc390086623)

[**6.2.3.** **ЕПС Процеси трговине и управљања ризицима** 55](#_Toc390086624)

[**6.2.4.** **ИСППЕЕ Пројекат** 58](#_Toc390086625)

[**6.2.5.** **ИСППЕЕ Лиценце и захтевани минимум и обавезна функционалност** 59](#_Toc390086626)

[**6.2.6.** **ИСППЕЕ Функционалност - обавезни захтеви функционалности:** 59](#_Toc390086627)

[**6.2.7.** **ИСППЕЕ 1. Пакет функционалности – обавезни захтеви функционалности:** 59](#_Toc390086628)

[**6.2.8.** **ИСППЕЕ 2. Пакет функционалности – обавезни захтеви функционалности:** 61](#_Toc390086629)

[**6.2.9.** **ИСППЕЕ 3. Пакет функционалности – обавезни захтеви функционалности:** 61](#_Toc390086630)

[**6.2.10.** **ИСППЕЕ 4. Пакет функционалности – обавезни захтеви функционалности:** 62](#_Toc390086631)

[**6.2.11.** **Услуге имплементације ИСППЕЕ** 62](#_Toc390086632)

[**6.2.12.** **Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ** 68](#_Toc390086633)

[**6.2.13 Очекивани општи распоред ИСППЕЕ пројекта** 69](#_Toc390086634)

[**6.2.14 ИСППЕЕ HW, ОС, БП, СПС** 70](#_Toc390086635)

[7. ОБРАСЦИ 73](#_Toc390086636)

[8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 73](#_Toc390086637)

[УДЕО ПОДИЗВОЂАЧА 74](#_Toc390086638)

[ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 75](#_Toc390086639)

[ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 76](#_Toc390086640)

[ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ДЕФИНИСАНИХ ПРЕМА ЧЛАНУ 44 ЗАКОНА 79](#_Toc390086641)

[ИЗЈАВУ 82](#_Toc390086642)

[РЕФЕРЕНТНИ СПИСАК ПОНУЂАЧА 83](#_Toc390086643)

[ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА 84](#_Toc390086644)

[ИЗЈАВА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ 85](#_Toc390086645)

[ПРЕГЛЕД АНГАЖОВАЊА ОСОБЉА 1 87](#_Toc390086646)

[ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ 92](#_Toc390086647)

[**МОДЕЛ УГОВОРА** 93](#_Toc390086648)

[**УГОВОР О ЛИЦЕНЦАМА И УСЛУГАМА** 93](#_Toc390086649)

[ИЗЈАВА О ПРЕДЛОЖЕНОМ ИСППЕЕ 109](#_Toc390086650)

[ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ 110](#_Toc390086651)

**САДРЖАЈ**

1. **ДЕФИНИЦИЈЕ**

Овај одељак документа садржи дефиниције неких скраћеница и/или концепата који ће се на овај начин користити у читавом документу.

| **Концепт** | **Скраћени облик** | **Дефиниција** |
| --- | --- | --- |
| Енергетски сектор | ЕНЕС | Пројекат у енергетском сектору, дефинисан као пројекат за електроенергетску или гасну компаније. |
| Електроенергетски сектор | ЕЛЕС | Пројекат за електроенергетску компанију |
| Информациони систем за подршку трговини електричне енергије | ИСППЕЕ | Информациони систем за подршку трговини електричне енергије |
| ИСППЕЕ пројекат или Пројекат | ИСППЕЕ пројекат | Набавка Информационог система за подршку трговини електричне енергије са следеће три ставке које треба набавити у оквиру овог тендера као један заједнички пакет:* 1. ИСППЕЕ Лиценце – Набавка лиценци постојећег ИСППЕЕ решења са минималном потребном и обавезном функционалношћу дефинисаној у Одељку 6.1 овог документа,
	2. Услуге имплементације ИСППЕЕ – ЈП ЕПС анализа захтева, спецификација, прилагођавање постојећег ИСППЕЕ решења и/или развој и имплементација услуга дефинисаних у Одељку 6.1 овог документа,
	3. Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ – Једногодишња оперативна подршка имплементираног ИСППЕЕ решења у ЈП ЕПС дефинисаног у Одељку 6.1 овог документа.
 |
|  | КПУ | Кључни показатељи учинка |
| Систем за мерење, праћење и контролу индустријских система | SCADA | Тип индустријског контролног система (ICS) |
| Индустријски контролни систем | ICS | Индустријски контролни систем |
| Ч/Д | Ч/Д | Човек/Дан |
| ИС Пројекат |  | Пројекат који се састоји од дизајна/имплементације/испоруке система са циљем подршке раду, управљању и одлучивању |
| **Дефиниције регионалних оквира** |  |  |
| Референтни регион | РР | Референтни регион централне и југоисточне Европе: Албанија, Бугарска, Босна и Херцеговина, Хрватска, Чешка Република, Грчка, Мађарска, Македонија, Црна Гора, Пољска, Румунија, Србија, Словачка, СЛовенија, Турска. |
| Европска Унија | ЕУ | Постојећих 28 држава чланица Европске Уније. |
| Референтни регион и Европска Унија | РРЕУ | CДржаве из Референтног региона и Европске Уније. |
| **Остале дефиниције** |  |  |
| Бројеви |  |  |
| 1мил € |  | 1.000.000,00 евра |
| 500 хиљ € |  | 500.000,00 евра |
| ‘≥€1мил’ |  | Вредности најмање 1.000.000,00 евра |
|  | МИЛ | Милион |
| Вредност ИТ пројеката (коришћење бројева у загради { } ) | ‘≥€1мил {300хиљ}’ | Већи број се односи на вредност ИТ пројекта која укључује услуге и софтвер, али не укључује хардвер, а нижа вредност се односи само на ИТ услуге, без софтвера и хардвера. Стога, ‘сваки ≥€1мил {300хиљ}’ треба да се чита као ‘сваки ≥€1мил (укључујући услуге и софтвер, без хардвера) или сваки ≥€300хиљ (укључујући само услуге)’, и тако даље. |
| Период важења референце |  | Временски период је 5 година и рачуна се од 01.јануара прве референтне године. ‘5 година’ се односи на период од 01.-јан-2009. до 31.-дец-2013. Како би било јасније, пројекти у овом случају морају бити завршени у овом периоду, али не и да су обавезно започети након 01.-јан-2008. |
| Пројектни задатак | ПЗ |  |
| Планирање ресурса у корпорацијама | ERP |  |
| Порез на додату вредност | ПДВ |  |
| Јавно предузеће ЕПС | ЈП ЕПС |  |
|  | MES | Систем управљања предузећем |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” Београд, Царице Милице 2, [www.eps.rs](http://www.eps.rs/)
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: **Информациони систем за подршку трговини електричне енергије (у даљем тексту „ИСППЕЕ“ или „Систем“).**

Набавка Информационог система за подршку трговини електричне енергије састоји се од следеће три ставке које треба набавити у оквиру овог тендера као један заједнички пакет који се односи на „ИСППЕЕ пројекат“ или „Пројекат“:

3.1 ИСППЕЕ Лиценце – Набавка лиценци постојећег ИСППЕЕ решења са минималном потребном и обавезном функционалношћу дефинисаној у Одељку 6.1 овог документа,

3.2 Услуге имплементације ИСППЕЕ – ЈП ЕПС анализа захтева, спецификација, прилагођавање постојећег ИСППЕЕ решења и/или развој и имплементација услуга дефинисаних у Одељку 6.1 овог документа,

3.3 Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ – Једногодишња оперативна подршка имплементираног ИСППЕЕ решења у ЈП ЕПС дефинисаног у Одељку 6.1 овог документа.

Детаљан опис предмета поступка јавне набавке је прецизиран у Одељку 6.1.

1. Резервисана набавка: не
2. Електронска лицитација: не
3. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
4. Контакт: Ивана Ђорђевић, е-пошта: ivana.djordjevic@eps.rs

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавке (ОРН): Информациони системи 48810000.
2. Опис партија, назив и ознака из Општег речника набавке (ОРН): нема
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА KAKO ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, Понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 6 Конкурсне документације. Уколико Понуђач не достави понуду на начин који је дефинисан Конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И УПУТСТВА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, откуцано на рачунару или писаћој машини без грешака у куцању, уписује тражене податке у обрасце или у свему садржински према обрасцима који су саставни део Конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани канапом у целину и запечаћени (воском или на други начин) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да парафира сваку страницу листа у понуди. Понуђач је дужан да редним бројем означи сваку страницу листа у понуди (укључујући празне стране) својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (меница, банкарска гаранција), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, ПАК 103101 - Писарница, приземље - са назнаком: „Информациони систем за подршку трговини електричне енергије“ - Јавна набавка број ЈН 31/14/ДИКТ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у PDF формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, бројеви његовог телефона и факса, као и име и презиме овлашћене контакт особе.

## ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака Понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких Понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку - „Информациони систем за подршку трговини електричне енергије“ - Јавна набавка број ЈН 31/14/ДИКТ - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку - „Информациони систем за подршку трговини електричне енергије“ - Јавна набавка број ЈН 31/14/ДИКТ - НЕ ОТВАРАТИ““.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење Понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење Понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

##  ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

##  ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

##  РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 12 часова, 30 (словима: тридесет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате. Уколико рок за подношење понуде падне на викенд или државни празник, рок се помера на први наредни радни дан.

 Имајући у виду да је Позив за подношење понуда за предметну набавку објављен дана 20.06.2014. године на Порталу јавних набавки, то је самим тим рок за достављање Понуда 21.07.2014**. године до 12 часова**.

Ако је Понуда поднета по истеку рока за подношење Понуда одређеног у Позиву и Конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања Понуда, овакву Понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете Понуде јавно отворити дана 21.07.2014. године у 12:30 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања Понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању Понуда потписују чланови Комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања Понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда и понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

##  ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио Kонкурсну документацију на српском и енглеском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском и/или енглеском језику. Ако је неки доказ или документ на другом страном језику, исти мора бити преведен на српски или енглески језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца/тумача.

Ако Понуда са свим прилозима није сачињена на српском и/или енглеском језику, Понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

##  ПОДИЗВОЂАЧИ

 Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

 Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу/Подизвођачима, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

 Сваки Подизвођач, којега Понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Посебно, подизвођач мора изричито да наведе у својој понуди да је испунио обавезе према меродавном законодавству у вези са безбедношћу на раду, запошљавањем и радним условима, заштитом животне средине, као и да гарантује да поседује права интелектуалне својине (Образац 3.1).

 Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

Оцена понуде Понуђача који ангажује Подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на Понуђача.

Услови који се односе на неопходне финансијске и пословне и довољне техничке капацитете и број запослених Понуђач је дужан да испуњава самостално, без обзира на подизвођаче.

Понуда мора да садржи:

* Образац „Удела Подизвођача“ (Образац 1.1 Конкурсне документације) који је попуњен, потписан и оверен печатом;
* Образац „Подаци о Подизвођачу“ (Образац 1.2 Конкурсне документације) који је попуњен, потписан и оверен печатом;
* Образац 3, тачка 1 до 4 који је попуњен, потписан и оверен печатом за сваког подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

 Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

##  ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то податке о:

* 1. члану Групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
	2. Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;
	3. Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
	4. Понуђачу који ће издати рачун;
	5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
	6. обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора

Такође, у овом Споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из Групе понуђача имају солидарну одговорности према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки Понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Посебно, група понуђача мора изричито да наведе у својој понуди да је испунила обавезе према меродавном законодавству у вези са безбедношћу на раду, запошљавањем и радним условима, заштитом животне средине, као и да гарантује да поседује права интелектуалне својине.

 У случају заједничке понуде Групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова Групе понуђача, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан Групе понуђача у своје име.

 Оцена заједничке понуде Групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове Групе понуђача, имајући у виду све напомене везане за одређене елементе критеријума (приказаних у тачки 4.18 овог Одељка Конкурсне документације).

У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, ово се назначава у Обрасцу понуде; они такође могу поднети Споразум о заједничком извршењу набавке прецизно утврђујући задужења понуђача у извршењу споразума (расподела обавеза и активности унутар групе и задужења сваког члана у извршењу услуга предметне јавне набавке), дефинишући начин и расподелу плаћања (појединачно за сваког члана или заједнички путем Лидера), као и период важења споразума, који одговара периоду важења Уговора јавне набавке. Правна лица треба да наведу имена и квалификације за сваког понуђача појединачно, задуженог за спровођење услуге која је предмет јавне набавке.

Уколико се понуда групе понуђача оцени као најповољнија, а они нису доставили Споразум о заједничком извршењу набавке, Наручилац ће тражити од ове групе да достави законски документ о заједничком извршењу набавке, који регулише њихове заједничке односе, у складу са претходним ставом. У случају да група понуђача не поступи на тај начин, Наручилац ће сматрати да је та група понуђача одбила да потпише споразум, а Наручилац ће стога наплатити средство обезбеђења (или задржати износ уплаћен на рачун ЈП ЕПС као што може бити случај) дато на име озбиљности понуде.

##  НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учествовање у поступку и подразумева следећу исплату:

Наручилац прихвата плаћање под следећим условима:

**А) ако се не тражи авансно плаћање:**

* Највише 45% Понуђене цене Понуђача ће се уплатити у 2014. години према следећим условима плаћања:
	+ Највише 5% (пет посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа за спецификацију захтева (Уговорни производ 1 Фазе 1 – Анализа и спецификација захтева, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ Највише 5% (пет посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Главног пројекта (Уговорни производ 2.1 Фазе 2 – Циљни концепт ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ Највише 20% (двадесет посто) Понуђене цене Понуђача – одобрен и прихваћен Уговорни производ 2.1 – Главни пројекат и након одобрене и прихваћене испоруке Софтверских лиценци ИСППЕЕ за 20 корисника (Уговорни производ 2.2 Фазе 2 – Циљни концепт ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ Највише 15% (петнаест посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа о протоколу предаје 1. Пакета функционалности ИСППЕЕ (Уговорни производ 3 Фазе 3 – Имплементација 1. Пакета функционалности ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
* Највише 55% Понуђене цене Понуђача ће се уплатити у 2015. години према следећим условима плаћања:
	+ Највише 15% (петнаест посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа о протоколу предаје 2. Пакета функционалности ИСППЕЕ (Уговорни производ 4 Фазе 4 – Имплементација 2. Пакета функционалности ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ Највише 10% (десет посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа о протоколу предаје 3. Пакета функционалности ИСППЕЕ (Уговорни производ 5 Фазе 5 – Имплементација 3. Пакета функционалности ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ Највише 10% (десет посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа о протоколу предаје 4. Пакета функционалности ИСППЕЕ (Уговорни производ 6.1 Фазе 6 – Имплементација 4. Пакета функционалности ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ 5% (пет посто) Понуђене цене Понуђача - након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа о протоколу предаје финалног ИСППЕЕ (Уговорни производ 6.2, имплементирани и прихваћени Пакети функционалности ИСППЕЕ 1-4, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа)
	+ Највише 15% (петнаест посто) Понуђене цене Понуђача за Фазу 7 – Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ у периоду 01. јануар, 2015. године – 31. децембар 2015. године. Оперативна подршка ће се фактурисати на месечној основи од стране Понуђача на основу Месечног протокола о пријему оперативне подршке ИСППЕЕ коју одобрава и прихвата Наручилац, односно највише 1/12 од 15% Понуђене цене Понуђача се може фактурисати на месечном нивоу. За детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.12 овог документа).

**Б) ако се тражи авансно плаћање:**

* Максималан износ авансног плаћања до 10% (десет посто) Понуђене цене Понуђача – уколико се тражи авансно плаћање,
* Највише 45% Понуђене цене Понуђача ће се уплатити у 2014. години према следећим условима плаћања:
	+ Највише 4,375% (четири зарез тристаседамдесет и пет посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа за спецификацију захтева (Уговорни производ 1 Фазе 1 – Анализа и спецификација захтева, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ Највише 4,375% (четири зарез тристаседамдесет и пет посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Главног пројекта (Уговорни производ 2.1 Фазе 2 – Циљни концепт ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ Највише 17,5% (седамнаест зарез пет посто) Понуђене цене Понуђача – одобрен и прихваћен Уговорни производ 2.1 – Главни пројекат и након одобрене и прихваћене испоруке Софтверских лиценци ИСППЕЕ за 20 корисника (Уговорни производ 2.2 Фазе 2 – Циљни концепт ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ Највише 13,125% (тринаест зарез стодвадесет и пет посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа о протоколу предаје 1. Пакета функционалности ИСППЕЕ (Уговорни производ 3 Фазе 3 – Имплементација 1. Пакета функционалности ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
* Највише 55% Понуђене цене Понуђача ће се уплатити у 2015. години према следећим условима плаћања:
	+ Највише 13,125% (тринаест зарез стодвадесет и пет посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа о протоколу предаје 2. Пакета функционалности ИСППЕЕ (Уговорни производ 4 Фазе 4 – Имплементација 2. Пакета функционалности ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ Највише 8,75% (осам зарез седамдесет и пет посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа о протоколу предаје 3. Пакета функционалности ИСППЕЕ (Уговорни производ 5 Фазе 5 – Имплементација 3. Пакета функционалности ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ Највише 8,75% (осам зарез седамдесет и пет посто) Понуђене цене Понуђача – након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа о протоколу предаје 4. Пакета функционалности ИСППЕЕ (Уговорни производ 6.1 Фазе 6 – Имплементација 4. Пакета функционалности ИСППЕЕ, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа),
	+ 5% (пет посто) Понуђене цене Понуђача - након завршетка рада на основу одобреног и прихваћеног Документа о протоколу предаје финалног ИСППЕЕ (Уговорни производ 6.2, имплементирани и прихваћени Пакети функционалности ИСППЕЕ 1-4, за детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.11 овог документа)
	+ Највише 15% (петнаест посто) Понуђене цене Понуђача за Фазу 7 – Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ у периоду 01. јануар, 2015. године – 31. децембар 2015. године. Оперативна подршка ће се фактурисати на месечној основи од стране Понуђача на основу Месечног протокола о пријему оперативне подршке ИСППЕЕ коју одобрава и прихвата Наручилац, односно највише 1/12 од 15% Понуђене цене Понуђача се може фактурисати на месечном нивоу. За детаље и рокове молимо погледајте Одељак 4.10 и 6.2.12 овог документа).

Ако се тражи авансно плаћање, Наручилац ће од Понуђача захтевати да достави Гаранцију за повраћај аванса у износу траженог аванса у време закључења уговора.

Ако понуђач понуди други начин плаћања или виши износ аванса од оног који је наведен као максимални износ, Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрачун и исплату Наручилац ће вршити динарском/девизном дознаком домаћем/страном Понуђачу у року од 30 дана од дана пријема и овере сваке појединачне фактуре према условима плаћања наведеним у тексту изнад. Фактуру треба да прати протокол о пријему релевантних уговорних производа према условима плаћања наведеним у тексту изнад. Оверу обавља овлашћени представник Наручиоца.

Плаћање уговорене вредности за цену изражену у еврима домаћем понуђачу (као и домаћем члану групе понуђача, осим ако је Споразумом о заједничком извршењу услуга одређено да се плаћање врши преко Лидера) вршиће се по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан фактурисања.

## ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Период извршења предмета јавне набавке је предвиђен као услов за учествовање у поступку.

Максимално прихватљиви рокови су следећи:

* 2 месеца од потписивања Уговора али не касније од 20.12.2014. године – одобрен и прихваћен Уговорни производ 1 - Документа за спецификацију захтева,
* 3 месеца од потписивања Уговора али не касније од 20.12.2014. године – одобрен и прихваћен:
	+ Уговорни производ 2.1 – Главни пројекат,
	+ Уговорни производ 2.2 – Софтверске лиценце ИСППЕЕ,
* **Не касније од 20.12.2014. године** – одобрен и прихваћен Уговорни производ 3 - Документ о протоколу предаје 1. Пакета функционалности ИСППЕЕ (на основу имплементираног 1. Пакета функционалности ИСППЕЕ),
* **Не касније од 01.01.2015. године** – “Go-Live Date“ за 1. Пакет функционалности ИСППЕЕ
* **01.01.2015. године** – почетак Фазе 7 – Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ,
* 12 месеци од потписивања Уговора али не касније од 18.12.2015. године - одобрен и прихваћен Уговорни производ 4 - Документ о протоколу предаје 2. Пакета функционалности ИСППЕЕ,
* 14 месеци од потписивања Уговора али не касније од 18.12.2015. године - одобрен и прихваћен Уговорни производ 5 - Документ о протоколу предаје 3. Пакета функционалности ИСППЕЕ,
* 16 месеци од потписивања Уговора али не касније од 18.12.2015. године - одобрен и прихваћен Уговорни производ 6.1 - Документ о протоколу предаје 4. Пакета функционалности ИСППЕЕ,
* **Не касније од 18.12.2015. године** - одобрен и прихваћен Уговорни производ 6.2 - Документ о протоколу предаје финалног ИСППЕЕ

**31.12.2015. године** – крај Фазе 7 - Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ,

Уколико понуђач понуди рокове који су дужи од горе наведених, Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак извршења услуге не може бити дужи од 3 дана од заједничког потписивања уговора.

## ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да достави Термин план извршења услуга у складу са датим периодом извршења услуге и горе наведеним роковима као посебан прилог понуде (Образац 9. из Конкурсне документације).

Све главне активности које су утврђене у оквиру Пројектног треба назначити ради испуњења циљева датих у Пројектном задатку и појединачним модулима, укључујући достављање извештаја и остале активности.

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## АНГАЖОВАЊЕ КАДРОВА И ПЛАН РАДА

Понуђач је дужан да у понуди предложи детаљан План рада са Приступом и Методологијом по модулима, опис поделе ресурса и активности у оквиру модула предвиђених у Пројектном задатку, преглед области за које се ангажују кадрови, преглед ангажовања кадрова кроз човек-дан, логичан след активности у складу са Планом рада према:

* Фаза 1 – Анализа и Спецификација захтева,
* Фаза 2 – Циљни концепт ИСППЕЕ,
* Фаза 3 – Имплементација 1. Пакета функционалности ИСППЕЕ,
* Фаза 4 – Имплементација 2. Пакета функционалности ИСППЕЕ,
* Фаза 5 – Имплементација 3. Пакета функционалности ИСППЕЕ,
* Фаза 6 – Имплементација 4. Пакета функционалности ИСППЕЕ,
* Фаза 7 – Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ

Понуђач је дужан да предложи свој кадар запослен на пројекту, што би било у складу са претпостављеном ЕПС Организационом структуром пројекта ИСППЕЕ која је дефинисана у даљем тексту (видети Слику 1) и покривало би све позиције дефинисане као Руководеће особље (видети Одељак 4.18.3.1) као и Састав оперативног тима (види одељак 4.18.3.2)

**Слика 1 Организациона структура ИСППЕЕ Пројекта**



Понуђач квалификациону структуру, функцију и време ангажовања чланова тима наводи у Обрасцу 7. из Конкурсне документације, док преглед ангажовања особља наводи у Обрасцу 7.1. из Конкурсне документације.

Одређено Руководеће особље наведено у одељку 4.18.3:

* Је одговорно за:
	+ Испоруку ИСППЕЕ пројекта у свим фазама
	+ Комуникација са особљем ЕПС о њиховом ставу у одређеним областима (нпр. Руководилац пројекта Пружаоца услуге комуницира са Руководиоцем пројекта Наручиоца, итд.)
* Mинимално присуство на локацији се захтева на сваком састанку за преузимање уговорних производа. Језик за комуникацију у току реализације ИСППЕЕ пројекта су енглески или српски. По захтеву Наручиоца, Пружалац услуге је у обавези да ангажује консултанте који говоре српски. Стога, Пружалац услуге треба да ангажује најмање 2 консултанта који говоре српски за испоручивање ИСППЕЕ пројекта и да достави њихове CV у формату датом у Обрасцу 8 из Конкурсне документације.
	1. **ЦЕНА**

 Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста без пореза.

Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене Понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање Понуда.

Понуђена цена мора бити фиксна.

Понуђена цена се плаћа у складу са условима наведеним у одељку 4.9 Начин и услови плаћања ове понуде (плаћање у 2014 максимално 45% Понуђене цене и плаћање у 2015 максимално 55% Понуђене цене по одобреним и прихваћеним уговорним производима).

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање Понуда.

 Цена се исказује попуњавањем Обрасца 10 и Обрасца 10.1

* 1. **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**1) У понуди:**

* ***Банкарска гаранција за озбиљност понуде***

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% од вредности понуде, без ПДВ. Банкарска гаранција мора бити безусловна (без приговора) и платива на први позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања Понуда. У случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке, Наручилац ће уновчити приложену банкарску гаранцију.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Гаранција ће бити враћена понуђачима са којима уговор није закључен одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

ИЛИ

* ***Меница (домаћи понуђачи)***

Понуђач доставља соло меницу, менично овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа, и то у висини од 5% од вредности понуде, без ПДВ.

Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Понуђач исте подноси заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице и овлашћења и картоном депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења.

Меница ће бити враћена понуђачима са којима уговор није закључен одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

ИЛИ

* ***Уплата на рачун Наручиоца***

Понуђач је дужан да на име обезбеђења озбиљности понуде уплати износ који одговара 5% од вредности понуде без ПДВ, на рачун Наручиоца (за плаћање у динарима, рачун Бр. 160-700-13 код Banca Intesa AD Beograd; а за плаћање у еврима, рачун Бр. IBAN No. RS35160005030000152939 код Banca Intesa AД Бeoгрaд) и да доказ о реализованој уплати достави у понуди. Уплаћена средства ће бити враћена понуђачима са којима уговор није закључен одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана Групе понуђача или Понуђача, али не и на Подизвођача.

У случају да Понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико Понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен Конкурсном документацијом, Понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом Понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење Понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА - Јавна набавка број ЈН 31/14/ДИКТ“ или електронским путем на и-мејл адресу: ivana.djordjevic@eps.rs.

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се обавља на начин прописан чланом 20. Закона.

* 1. **ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОЗВОЉЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код Понуђача и/или његовог Подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора преда Наручиоцу доказ о осигурању од професионалне одговорности, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

 Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку закључи Уговор о осигурању за случај одређен у претходном ставу са сумом осигурања у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

 Осигурање ће трајати до завршетка активности на пружању информационог система за подршку продају електричне енергије које су предмет Уговора.

* 1. **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности понуде (уговора), без ПДВ-а, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

* 1. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

4.18.1 Понуђена цена и аванс **35 пондера**

4.18.1.1 Понуђена цена 30 пондера

4.18.1.2 Аванс 5 пондера

4.18.2 Технички аспект **40 пондера**

4.18.2.1 Приступ пројекту и методологија,

 План рада и ресурса 5 пондера

4.18.2.2 Студија случаја – ИСППЕЕ имплементација 15 пондера

4.18.2.3 Студија случаја – Интеграција предложеног

 ИСППЕЕ решења

 Флексибилност са SCADA

 10 пондера

4.18.2.4 Студија случаја – Интеграција ИСППЕЕ са производњом

Системи за планирање и одређивање распореда 10 пондера

4.18.3 Референце понуђача и особља **25 пондера**

4.18.3.1 Руководеће особље 15 пондера

4.18.3.2 Састав тима 10 пондера

**Начин оцењивања**

Понуде ће се рангирати на основу сваког елемената критеријума. То значи да ће најужи списак понуђача чија је понуда оцењена као прихватљива бити формиран за сваки елеменат. Коначни најужи списак понуђача ће бити формиран на основу укупног броја пондера добијеног на основу сваког појединачног елемента критеријума.

* + 1. **Понуђена цена и аванс макс. 35 пондера**

Остварени број пондера по поделементу критеријума 4.18.1.1 и 4.18.1.2 се сабира како би се утврдио укупан број пондера за елемент критеријума 4.18. 1. Понуђена цена и аванс.

* + - 1. **Понуђена цена мaкс. 30 пондера**

Цена се утврђује на основу укупно понуђене вредности свих услуга захтеваних Kонкурсном документацијом. Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи 30.

За остале понуде број пондера Офин се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом Офин(мин) помножена максималним бројем пондера 30, према понуђеној цени понуђача Офин(оп) чија понуда се оцењује, као у обрасцу:

**Офин = (Офин(мин) / Офин(оп)) х 30**

**Доказ:** Образац понуде (Oбразац 2. из Конкурсне документације).

* + - 1. **Аванс макс. 5 пондера**
* понуђач не тражи аванс 5 пондера
* понуђач тражи аванс до 5% 2 пондера
* понуђач тражи аванс више од 5% до 10% 0 пондера

**Доказ:** Образац понуде (Oбразац 2. из Конкурсне документације).

* + 1. **Технички аспект макс. 40 пондера**

Остварени број пондера по поделементу критеријума 4.18.2.1, 4.18.2.2, 4.18.2.3 и 4.18.2.4 . се сабира како би се утврдио укупан број пондера за елемент критеријума 4.18. 2 Технички аспект.

* + - 1. **Приступ и методологија пројекта, План рада и ресурса макс. 5 пондера**

Приступ и методологија пројекта

Понуђач је дужан да опише предложени приступ и методологије за постизање датих циљева у Програмском задатку (ПЗ) – молим вас видите одељак 6.2 овог документа. Опис треба да укључи редослед, приступ управљања и логичну структуру корака у пројекту да би се на време постигли циљеви пројекта (укључујући циљеве Фаза). Морају се дефинисати следећи елементи:

* Ниво примењивости предложеног приступа на постојећу ситуацију ЕПС-а
* Способност да предложени приступ и методологија остваре циљеве пројекта у датом времену и жељеном квалитету
* Логика редоследа корака у пројекту као таквих и у датом времену
* Квалитет сваког корака у пројекту
* Значај / утицај сваког корака пројекта на ЕПС
* Квалитет приступа управљања пројектом
* Квалитет стручности у области трговине енергијом и управљања ризицима, као и упознатост са техничким аспектима трговине енергијом
* Ниво ангажованости представника ЕПС-а на пројекту
* Приступ понуђача да пренесе знање из сличних пројеката
* Квалитет оцене ризика и повезаних прилика

Ресурси и План рада

Понуђач треба да предложи детаљан План рада, опише преглед ресурса и активности представљених у Програмском задатку, обезбеди преглед области у којима ће особље бити ангажовано и логичан редослед активности у складу са Планом рада.

Неопходно је:

* Дефинисати ресурсе – метод алокације особља са захтеваним квалификацијама и установити активности у складу са модулима, како би се испунили тражени захтеви и имплементирале договорене активности – уговорни производи;
* Описати логичан редослед имплементације активности, њихову међузависност и међусобно слагање, посебно назначивши индивидуалне активности неопходне за имплементацију циљева Пројектног задатка у модулима)

Преглед функционалних области дефинисаних од стране Наручиоца како би се оценила адекватност ангажовања особља (у даљем тексту: „Листа области“):

* Трговина енергијом и управљање ризицима
* ИСППЕЕ имплементација
* ИСППЕЕ интеграција са ERP системима
* ИСППЕЕ интеграција са SCADA
* Производња електричне енергије
* Отварање и либерализација енергетског тржишта

**Бодовање:**

**10 пондера:**

Приступ: Понуђач примењује конзистентан и одговарајући приступ, како целокупном пројекту, тако и сваком појединачном модулу из ПЗ. Приступ који се примењује на управљање пројектом одговара обиму и сложености пројекта у смислу успешне реализације циљева наведених у ПЗ. Логика која се користи је одговарајућа и одбрањива и базира се на реалним примерима. Приступ и методологија пројекта је релевантна и прикладна за постојеће окружење ЕПС-а и заснива се на представљеном одличном детаљном знању и искуству.

План рада: План рада приказује детаљну структуру активности. План рада је логичан, одговарајући, конзистентан и одговара методолошком приступу који примењује Понуђач.

* План рада омогућава ефикасно праћење пројекта и контролу. План рада је одбрањив.
* За сваки кључни догађај и уговорени производ у оквиру појединачних модула Програмског задатка Понуђач дефинише индикативни период имплементације (у складу са тачком 4.10 и 4.11 Конкурсне документације).
* Понуђач детаљно приказује ресурсе које планира да ангажује у активностима имплементације Пројектног задатка, као и индикативан распоред за сваки модул. План ангажовања ангажованог особља обезбеђује одговарајуће ресурсе за сваку активност као што је дефинисано Програмским задатком.
* Понуђач такође обезбеђује одбрањиво образложење за алокацију свих ресурса како би били испуњени захтеви дефинисани Пројектним задатком и предложени рокови.
* Понуђач је идентификовао захтеве за подршку од стране запослених Наручиоца за сваки задатак или групу активности, која је неопходна да би се успешно имплементирао Пројектни задатак.

**6 пондера:**

Приступ: У начелу, приступ је адекватан, али опис који је предложио Понуђач не садржи довољан ниво детаља. Методологије дате уопштено и нису наведене прецизно за активности из Пројектног задатка. Коришћена логика није увек одбрањива. Приступ и методологија пројекта се могу применити у постојећем окружењу ЕПС-а и заснивају се на представљеном веома добром знању и искуству.

План рада: Опис нема довољно детаља (нпр. по питању циљева, рокова, уговорених производа, итд.) и не задовољава у потпуности успешан завршетак радног плана у оквиру захтеваних периода.

* План рада није у потпуности одбрањив.
* Понуђач не приказује довољно детаљно ресурсе које планира да алоцира у циљу имплементације Пројектног задатка укључујући појединачне модуле. План алокације ресурса не задовољава у потпуности захтеване вештине и искуство како би се покрила свака активност како је специфицирано у Листи области.
* План ангажовања запослених обезбеђује оправдање за алокацију ресурса. Штавише, понуђено оправдање броја или квалификација запослених није у потпуности одбрањиво.

**2 пондера:**

Приступ: Опис коришћеног приступа и методологије није дат са довољном тачношћу и одговарајућим нивоом детаља, нити показује да је могуће постизање коначног циља наведеног у ПЗ. Приступ и методологија пројекта се могу применити уз потешкоће у постојећем окружењу ЕПС-а.

План рада: Понуђач је дефинисао план рада и план алокације ресурса, али они нису ни детаљни/конзистентни нити одбрањиви. План алокације ресурса не задовољава знања и искуство захтевано за сваку област приказану у Листи области.

**Доказ:** План рада, образац Квалификациона структура, функција и време ангажовања члана тима (Образац 7. из Конкурсне документације) и образац Преглед ангажовања особља (Образац 7.1 из Конкурсне документације), CV сваког од чланова тима који ће бити ангажовани на извршењу услуга које су предмет јавне набавке( Образац 8 из Конкурсне документације)

* + - 1. **Студија случаја – ИСППЕЕ имплементација 15 пондера**

Понуђач треба да достави Студију случаја која обухвата све важне аспекте предложеног ИСППЕЕ решења за ЈП ЕПС за сличан тип купца и ситуације на енергетском тржишту, која приступа решавању ситуације као што је доле наведено:

Циљеви који ће бити обухваћени студијом случаја:

* Пројектовање, имплементација и оперативна подршка ИСППЕЕ систему:
	+ Раду у условима либерализованог енергетског тржишта
	+ Омогућавање повезивања са екстерним ресурсима података о трговини ( берзе, брокери, ОПС, регулаторни органи)
	+ Омогућавање трговине помоћним услугама
	+ Отварање (планирано ново побољшање функционалности)
	+ Параметри за оперативну подршку ИСППЕЕ и опис пружених услуга – укључујући СЛА параметре за критичне и некритичне проблеме (инциденте), одржавање софтвера и управљање апликацијом

Фазе пројекта које ће бити обухваћене студијом случаја:

* Фаза I. – Имплементација иницијалне трговине (управљање уговором) и система контроле производње
* Фаза II. – Побољшане функционалности уговорних доказа, равнотежне позиције у трговини и примењених механизама за проверу
* Фаза III. – Систем за трговину испоруком помоћних услуга (планирање, продаја, производња, извештавање – припрема за отварање тржишта помоћних услуга)
* Фаза IV. – Систем за контролу сопствених трговинских и продајних позиција (трговина унутар компаније)
* Фаза V. – Оптимизација и модернизација ИСППЕЕ (повећање броја корисника, квалитет система повећан због ширења обрађених трансакција и података временских интервала) ако је примењиво
* Фаза VI. – Имплементација ERP и ИСППЕЕ интерфејса (као што су фактурисање, шифрарници, ставке у готовинском току (планиране/реализоване),...)

Опис купца у студији случаја:

* Купац је/је био монополиста, државна компанија са више од 80% тржишта оријентисаног ка производњи електричне енергије,
* Компанија, имајући у виду очекивану либерализацију енергетског тржишта, треба да се трансформише у одређеније компаније које су специјализоване само у области производње, само у области дистрибуције, само у области трговине електричном енергијом и компанија која се фокусира на малопродајне активности,
* Компанија послује са више од 5000MW инсталисане снаге у производњи и више типова ресурса за производњу електричне енергије (хидроелектрана, електрана на топлотну енергију …),
* ИСППЕЕ купца обезбеђује најмање 10000 велепродајних трансакције годишње или је остварила најмање 10000 велепродајних трансакција у 1 календарској години пословања

Опис ситуације на енергетском тржишту у студији случаја:

* Енергетско тржиште је/ се очекује да буде трансформисано од монополистичког у либерализовано и раздвајање монополских компанија које послују на тржишту ће уследити/уследио је,
* Либерализација енергетског тржишта омогућава стварање конкурентног окружења укључујући улазак страних компанија који већ имају искуства у пословању на либерализованим енергетским тржиштима,
* Стога, брза експанзија трговине енергијом се очекује/се очекивала о такође тржиште помоћним услугама и регулисања електричне енергије се очекује/се очекивало да се такође оформи,
* Отварање тржишта електричне енергије је омогућило/ће омогућити прекограничну трговину електричном енергијом и слободним капацитетима на границама,
* Законодавство у области енергетског тржишта се очекује/ се очекивало да буде усклађено са либерализованим тржиштем и посебно оквирима за компаније за производњу, дистрибуцију, трговину и малопродају које послују на енергетском тржишту је /било је дефинисано

Приступ решењу за ИСППЕЕ систем у студији случаја:

* У првој фази пројекта трговинске функционалности за ИСППЕЕ платформу треба да се испоручи (нпр. Потпуна функционалност управљања уговором, обухватање дијаграма за куповину купца, онлајн праћење слободних капацитета за трговину, статистичке информације о трговинском билансу,...),
* Следеће фазе пројекта треба да буду оријентисане на испоручивање захтеваних ИСППЕЕ функционалност (фактурисање потрошене електричне енергије и помоћних услуга, побољшање уговорних доказа о одређеном потребном времену, докази о трговини унутар компаније, возни редови позиције на тржишту (укључујући прекогранична тржишта, биланс успеха и М2М, управљање кредитним ризиком, …),
* У погледу очекиване експанзије енергетског тржишта, треба да се имплементирају функционалности које се фокусирају преузимање одговорности за дебалансе одабраних купаца, праћење и оцену дебаланса и потрошене регулисане електричне енергије,
* Ради оптимизације трговинских процеса на страни купца ИСППЕЕ интеграција система са ERP системом (нпр. SAP) који се фокусира на синхронизацију шифрарника, процесе фактурисања, планиран и реализован готовински ток треба да буде могућ у будућности.
* Дизајн система треба да омогући праћење онлајн позиције, онлајн приступ актуелним подацима о трансакцијама укључујући најмање 5 година архивиране историје података.

**Бодовање:**

**15 пондера:**

Понуђач је показао имплементацију сличног ИСППЕЕ система као што је предложио ЈП ЕПС-у:

* 1. Који ради у условима либерализованог енергетског тржишта
	2. Који омогућава повезивање са екстерним ресурсима података за трговину (берзе, брокере, ОПС, регулаторне органе).
	3. Који такође омогућава трговину помоћним услугама.
	4. За компанију која има најмање 80% тржишног удела у производњи.
	5. За компанију која ради са више од 5000 MW инсталисане снаге у производњи.
	6. Обезбеђује најмање 10000 велепродајних трансакције годишње или је остварила најмање 10000 велепродајних трансакција у 1 календарској години пословања.
	7. Подржава обрачун биланса успеха и М2М обрачун
	8. Подржава интеграцију система са ERP системом

**8 пондера:**

Понуђач је показао имплементацију сличног ИСППЕЕ система као што је предложио ЈП ЕПС-у:

1. Који ради у условима либерализованог енергетског тржишта
2. Који омогућава повезивање са екстерним ресурсима података за трговину (берзе, ОПС, регулаторне органе).
3. За компанију која има најмање 60% али не више него 80% тржишног удела у производњи.
4. За компанију која ради са најмање 4000 MW али не више 5000 MW инсталисане снаге у производњи.
5. Обезбеђује најмање 8000 али не више од 10000 велепродајних трансакција годишње или је остварила најмање 8000 али не више од 10000 велепродајних трансакција у 1 календарској години пословања.
6. Подржава обрачун биланса успеха и М2М обрачун

**2 пондера:**

Понуђач је показао имплементацију сличног ИСППЕЕ система као што је предложио ЈП ЕПС-у:

1. Који не ради у условима либерализованог енергетског тржишта
2. Који омогућава повезивање са екстерним ресурсима података за трговину (ОПС, регулаторне органе).
3. За компанију која има мање од 60% тржишног удела у производњи.
4. За компанију која ради са мање од 4000 MW инсталисане снаге у производњи.
5. Обезбеђује мање од 8000 велепродајних трансакције годишње или је остварила мање од 8000 велепродајних трансакција у 1 календарској години пословања.

* + - 1. **Студија случаја – Интеграција предложеног ИСППЕЕ решења Флексибилност са SCADA 10 пондера**

Понуђач треба да достави Студију случаја која обухвата све важне аспекте предложеног ИСППЕЕ решења за ЈП ЕПС за сличан тип купца и ситуације на енергетском тржишту, која приступа решавању ситуације као што је доле наведено:

Циљеви који ће бити обухваћени студијом случаја:

* Интерконекција ИСППЕЕ и SCADA/MES система
* Дизајн, имплементација интерфејса која омогућава пренос захтеваних података у реалном времену од SCADA/MES ка ИСППЕЕ и обрнуто, који су инкорпорирани у окружење купца
* Параметри оперативне подршке ИСППЕЕ система и опис пружених услуга – укључујући SLA параметре за критичне и некритичне проблеме (инциденте), одржавање софтвера и управљање апликацијом

Фазе пројекта које ће бити обухваћене студијом случаја:

Фаза I. – Анализа конфигурације SCADA

Фаза II. – Поставка корака за имплементацију

Фаза III. – Прилагођавање и пуштање у рад платформе за интеграцију

Фаза IV. – Тестирање решења и оптимизација

Опис купца у студији случаја:

* Купац је/је био монополиста, државна компанија са више од 80% тржишта оријентисаног ка производњи електричне енергије,
* Компанија, имајући у виду очекивану либерализацију енергетског тржишта, треба да се трансформише у одређеније компаније које су специјализоване само у области производње, само у области дистрибуције, само у области трговине електричном енергијом и компанија која се фокусира на малопродајне активности,
* Компанија послује са више од 5000MW инсталисане снаге у производњи и више типова ресурса за производњу електричне енергије (хидроелектрана, електрана на топлотну енергију …),
* ИСППЕЕ купца обезбеђује најмање 10000 велепродајних трансакције годишње или је остварила најмање 10000 велепродајних трансакција у 1 календарској години пословања

Опис ситуације на енергетском тржишту у студији случаја:

* Енергетско тржиште је/ се очекује да буде трансформисано од монополистичког у либерализовано и раздвајање монополских компанија које послују на тржишту ће уследити/уследио је,
* Либерализација енергетског тржишта омогућава стварање конкурентног окружења укључујући улазак страних компанија који већ имају искуства у пословању на либерализованим енергетским тржиштима,
* Стога, брза експанзија трговине енергијом се очекује/се очекивала о такође тржиште помоћним услугама и регулисања електричне енергије се очекује/се очекивало да се такође оформи,
* Отварање тржишта електричне енергије је омогућило/ће омогућити прекограничну трговину електричном енергијом и слободним капацитетима на границама,
* Законодавство у области енергетског тржишта се очекује/ се очекивало да буде усклађено са либерализованим тржиштем и посебно оквирима за компаније за производњу, дистрибуцију, трговину и малопродају које послују на енергетском тржишту је /било је дефинисано

Приступ решењу за ИСППЕЕ систем у студији случаја:

* Омогућавање интеграције ИСППЕЕ са SCADA уз фокусирање на ИСППЕЕ пријем оперативних консолидованих података производне опреме,
* Омогућавање прикупљања помоћних информација за трговину која се користи за контролу дебаланса у реалном времену,
* Омогућавање дијаграма за трговину за потрошаче и дијаграма за трговину за потрошаче са делегираном одговорношћу за пренос дебаланса са ИСППЕЕ на SCADA
* Пренос плана активације за производну опрему да би се омогућило прецизно пружање помоћних услуга, регулисање енергије и покривање одабраних дијаграма за трговину потрошача.

**Бодовање:**

**10 пондера:**

Понуђач је показао имплементацију SCADA са сличним ИСППЕЕ система као што је предложио ЈП ЕПС-у који обухвата:

1. SCADA добија план активације за производну опрему од ИСППЕЕ.
2. SCADA добија дијаграме за трговину од ИСППЕЕ
3. SCADA добија пратеће пословне податке за контрола дебаланса у реалном времену

**6 пондера:**

Понуђач је показао имплементацију SCADA са сличним ИСППЕЕ система као што је предложио ЈП ЕПС-у који обухвата:

1. SCADA добија план активације за производну опрему од ИСППЕЕ
2. SCADA добија дијаграме за трговину од ИСППЕЕ

**2 пондера:**

Понуђач је показао имплементацију SCADA са сличним ИСППЕЕ система као што је предложио ЈП ЕПС-у који обухвата:

1. SCADA добија план активације за производну опрему од ИСППЕЕ.
	* + 1. **Студија случаја – Интеграција ИСППЕЕ са производњом Системи за планирање и одређивање распореда 5 пондера**

Понуђач треба да достави Студију случаја која обухвата ИСППЕЕ а управљањем производњом и оценом сличног типа купца и ситуације на енергетском тржишту, која приступа решавању ситуације као што је доле наведено:

Циљеви који ће бити обухваћени студијом случаја:

* Контрола производње електричне енергије заснована на припреми производне електране са захтевима у сатном или 15 минутном грануларитету
* Припрема производне електране се заснива на:
	+ Информацијама о планираном коришћењу извора енергије
	+ Информација из ИСППЕЕ система (дијаграми за трговину, захтеви за алокацију помоћних услуга)
* Контрола сопствених дебаланса и преузимање одговорности за дебалансе одабраних потрошача
* Параметри оперативне подршке ИСППЕЕ система и опис пружених услуга – укључујући SLA параметре за критичне и некритичне проблеме (инциденте), одржавање софтвера и управљање апликацијом

Фазе пројекта које ће бити обухваћене студијом случаја:

Фаза I. – Анализа и дизајн планирања свих производних јединица

Фаза II. – Имплементација планирања свих производних јединица

Фаза III. – Обезбеђивање функционалности за сопствену контролу дебаланса и преузимање одговорности за дебалансе одабраних потрошача

Опис купца у студији случаја:

* Купац је/је био монополиста, државна компанија са више од 80% тржишта оријентисаног ка производњи електричне енергије,
* Компанија, имајући у виду очекивану либерализацију енергетског тржишта, треба да се трансформише у одређеније компаније које су специјализоване само у области производње, само у области дистрибуције, само у области трговине електричном енергијом и компанија која се фокусира на малопродајне активности,
* Компанија послује са више од 5000MW инсталисане снаге у производњи и више типова ресурса за производњу електричне енергије (хидроелектрана, електрана на топлотну енергију …),
* ИСППЕЕ купца обезбеђује најмање 10000 велепродајних трансакције годишње или је остварила најмање 10000 велепродајних трансакција у 1 календарској години пословања

Опис ситуације на енергетском тржишту у студији случаја:

* Енергетско тржиште је/ се очекује да буде трансформисано од монополистичког у либерализовано и раздвајање монополских компанија које послују на тржишту ће уследити/уследио је,
* Либерализација енергетског тржишта омогућава стварање конкурентног окружења укључујући улазак страних компанија који већ имају искуства у пословању на либерализованим енергетским тржиштима,
* Стога, брза експанзија трговине енергијом се очекује/се очекивала о такође тржиште помоћним услугама и регулисања електричне енергије се очекује/се очекивало да се такође оформи,
* Отварање тржишта електричне енергије је омогућило/ће омогућити прекограничну трговину електричном енергијом и слободним капацитетима на границама,
* Законодавство у области енергетског тржишта се очекује/ се очекивало да буде усклађено са либерализованим тржиштем и посебно оквирима за компаније за производњу, дистрибуцију, трговину и малопродају које послују на енергетском тржишту је /било је дефинисано

Приступ решењу за ИСППЕЕ систем у студији случаја са управљањем потрошњом:

* Омогућавање интеграције ИСППЕЕ система са управљањем производњом:
	+ Планирање производње (припрема производње електране, подршка портфолио менаџменту)
	+ Алати за предвиђање (планирање производње и метеоролошка и хидролошка предвиђања)
* Следећи алати за интеграцију треба да подрже:
	+ Обрачун варијабилних производних трошкова
	+ Интерфејс са производним системом (двосмерна размена консолидованих података из ИСППЕЕ система с производњом и обрнуто)
	+ Оцена помоћних услуга (обрачун помоћних услуга и регулација енергије у реалном времену и извоз података у ИСППЕЕ систем).

Бодовање:

**5 пондера:**

Понуђач је показао имплементацију производног система са сличним ИСППЕЕ система као што је предложио ЈП ЕПС-у који обухвата:

1. Припрема производне електране са минимумом 15 минута грануларитета.
2. Информације од ИСППЕЕ система – дијаграми за трговину, захтеви за алокацију помоћних услуга.
3. Обрачун помоћних услуга у реалном времену и регулисање електричне енергије.

**3 пондера:**

Понуђач је показао имплементацију SCADA са сличним ИСППЕЕ система као што је предложио ЈП ЕПС-у који обухвата:

1. Припрема производне електране са минимумом сатним грануларитетом
2. Информације од ИСППЕЕ система – дијаграми за трговину, захтеви за алокацију помоћних услуга.
3. Обрачун помоћних услуга у реалном времену и регулисање електричне енергије.

**1 пондер:**

Понуђач је показао имплементацију SCADA са сличним ИСППЕЕ система као што је предложио ЈП ЕПС-у који обухвата:

1. Припрема производне електране
2. Информације од ИСППЕЕ система – дијаграми за трговину, захтеви за алокацију помоћних услуга.
	* 1. **Референце понуђача и особља макс 25 пондера**

Остварени број пондера по поделементу критеријума 4.18.3.1 и 4.18.2.3 се сабира како би се утврдио укупан број пондера за елемент критеријума 4.18. 3

* + - 1. **Руководеће особље макс. 15 пондера**

**Дефиниције:**

Да би добио све бодове за дату категорију, Понуђач треба да испуни све услове наведене у датој категорији:

**Бодовање:**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**15 пондера:**

**Супервизор пројекта:**

Супервизор пројекта има минимум 15 година искуства у директном управљању хетерогеним стручним тимовима који чине представници снабдевача, купца и трећих лица, у управљању и надзору стратешких пројекта, који прати следеће искуство:

1. Искуство на минимум 5 пројеката пружања свеобухватних ИТ решења са следећим параметрима
	1. Искуство на минимум 3 пројекта чија је набавна вредност најмање 11 милиона ЕУР без ПДВ
2. Искуство на минимум 1 пројекту чија је набавна вредност најмање 4 милиона ЕУР без ПДВ у ЕЛЕС

б) Искуство на минимум 2 пројеката пружања услуга повезаних са ИСППЕЕ са следећим параметрима

* 1. Трајање услуге – најмање 5 година
	2. Вредност пружених услуга – најмање 3 милиона ЕУР

**Руководилац пројекта:**

Понуђени Руководилац пројекта је Prince 2 Practitioner или овлашћен PMI релевантног нивоа који има минимум 1500 ЧД радног искуства као Руководилац пројекта.

**ISSSE Lead Solution Architect:**

1. Lead Solution Architect има минимум 10 година искуства у дизајну и прилагођавању ИСППЕЕ архитектуре које прати следеће искуство:

c) Искуство на минимум 3 пројеката пружања свеобухватних ИТ решења са следећим параметрима

* 1. Искуство на минимум 2 пројекта чија је набавна вредност најмање 8 милиона ЕУР без ПДВ

б. Искуство на минимум 1 пројекту чија је набавна вредност најмање 3 милиона ЕУР без ПДВ у ЕЛЕС

**ISSSE Lead Consultant:**

Понуђени ИСППЕЕ консултант има минимум 7 година искуства у консалтингу везаним за захтеве купаца у области ИСППЕЕ и/или производње електричне енергије и планирања потрошње и/или производње електричне енергије и/или балансирање и/или процена производње и праћење активности и/или ИСППЕЕ интеграцији у окружење купаца, конфигурисање ИСППЕЕ система и подршке купцима (обука купаца) са најмање 5 испоручених пројеката у периоду од 10 година (2003 – 2013) који испуњавају следеће параметре:

а) Има минимум 3 искуства на пружања свеобухватних ИТ решења са следећим параметрима

а. Искуство на минимум 2 пројекта који чија је набавна вредност најмање 8 милиона ЕУР без ПДВ

б. Искуство на минимум 1 пројекту који чија је набавна вредност најмање 3 милиона ЕУР без ПДВ у ЕЛЕС

б) Искуство на минимум 2 пројеката пружања услуга повезаних са ИСППЕЕ са следећим параметрима

1. Трајање услуге – најмање 5 година
2. Вредност пружених услуга – најмање 2 милиона ЕУР

**ISSSE Test Lead:**

ПонуђениTest Lead има минимум 2 године искуства као Тест менаџер са искуством које се састоји из планирања теста, извршења теста, извештавања о тесту и тестирања перформанси.

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**8 пондера:**

**Супервизор пројекта:**

Супервизор пројекта има минимум 10 година искуства у директном управљању хетерогеним стручним тимовима који чине представници снабдевача, купца и трећих лица, у управљању и надзору стратешких пројекта, који прати следеће искуство:

а) Искуство на минимум 4 пројеката пружања свеобухватних ИТ решења са следећим параметрима

1. Искуство на минимум 2 пројекта чија је набавна вредност најмање 6 милиона ЕУР без ПДВ
2. Искуство на минимум 1 пројекту у ЕЛЕС

б) Искуство на минимум 2 пројекта пружања услуга повезаних са ИСППЕЕ са следећим параметрима

* 1. Трајање услуге – најмање 3 година
	2. Вредност пружених услуга – најмање 2 милиона ЕУР

**Руководилац пројекта:**

Понуђени Руководилац пројекта је Prince 2 Practitioner или овлашћен PMI релевантног нивоа који има минимум 1000 ЧД радног искуства као Руководилац пројекта.

**ISSSE Lead Solution Architect:**

Lead Solution Architect има минимум 8 година искуства у дизајну и прилагођавању ИСППЕЕ архитектуре које прати следеће искуство:

а) Има минимум 2 година пружања свеобухватних ИТ решења са следећим параметрима

1. Искуство на минимум 2 пројекта чија је набавна вредност најмање 5 милиона ЕУР без ПДВ укупно
2. Искуство на минимум 1 пројекту чија је набавна вредност најмање 3 милиона ЕУР без ПДВ у ЕЛЕС

**ISSSE Lead Consultant:**

Понуђени ИСППЕЕ консултант има минимум 5 година искуства у консалтингу везаним за захтеве купаца у области ИСППЕЕ и/или производње електричне енергије и планирања потрошње и/или производње електричне енергије и/или балансирање и/или процена производње и праћење активности и/или ИСППЕЕ интеграцији у окружење купаца, конфигурисање ИСППЕЕ система и подршке купцима (обука купаца) са најмање 3 испоручена пројекта у последњих 10 година (2003 – 2013) који испуњавају следеће параметре:

1. Најмање 2 искуства са испоруком сложених ИТ решења са следећим параметрима
	1. Искуство на најмање 1 пројекту чија је вредност набавке најмање 4 мил. евра без ПДВ-а укупно
	2. Искуство на најмање 1 пројекту чија је вредност набавке најмање 2 мил. евра без ПДВ-а у ЕЛЕС
2. Најмање 1 искуство са пружањем услуга у вези са радом ИСППЕЕЕ система са следећим параметрима
	1. Трајање услуга – најмање 3 година
	2. Вредност пружених услуга – најмање 1 мил. евра сваки

**ISSSE Test Lead:**

ПонуђениTest Lead има минимум 2 године искуства као Тест менаџер са искуством које се састоји из планирања теста, извршења теста, извештавања о тесту и тестирања перформанси.

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**2 пондера:**

**Супервизор пројекта:**

Супервизор пројекта има мање од 10 година искуства у директном управљању хетерогеним стручним тимовима који чине представници снабдевача, купца и трећих лица, у управљању и надзору стратешких пројекта, који прати следеће искуство:

C) Искуство на минимум 2 пројекта пружања свеобухватних ИТ решења са следећим параметрима

1. Искуство на минимум 1 пројекту чија је набавна вредност најмање 3 милиона ЕУР без ПДВ
2. Искуство на минимум 1 пројекту у ЕЛЕС

б) Искуство на минимум 1 пројекту пружања услуга повезаних са ИСППЕЕ са следећим параметрима

* 1. Трајање услуге – најмање 2 година
	2. Вредност пружених услуга – најмање 1 милион ЕУР

**Руководилац пројекта:**

Понуђени Руководилац пројекта је Prince 2 Practitioner или овлашћен PMI релевантног нивоа који има мање од 1000 ЧД радног искуства као Руководилац пројекта.

**ISSSE Lead Solution Architect:**

Lead Solution Architect има мање од 8 година искуства у дизајну и прилагођавању ИСППЕЕ архитектуре које прати следеће искуство:

а) Има минимум 2 године пружања свеобухватних ИТ решења са следећим параметрима

1. Искуство на минимум 1 пројекту чија је набавна вредност најмање 2 милиона ЕУР без ПДВ укупно
2. Искуство на минимум 1 пројекту у ЕЛЕС

**ISSSE Lead Consultant:**

Понуђени ИСППЕЕ консултант има мање од 5 година искуства у консалтингу везаним за захтеве купаца у области ИСППЕЕ и/или производње електричне енергије и планирања потрошње и/или производње електричне енергије и/или балансирање и/или процена производње и праћење активности и/или ИСППЕЕ интеграцији у окружење купаца, конфигурисање ИСППЕЕ система и подршке купцима (обука купаца) са најмање 3 испоручена пројекта у последњих 10 година (2003 – 2013) који испуњавају следеће параметре:

1. Најмање 2 искуства са испоруком сложених ИТ решења са следећим параметрима
	1. Искуство на најмање 1 пројекту чија је вредност набавке најмање 2 мил. евра без ПДВ-а
	2. Искуство на најмање 1 пројекту чија је вредност набавке најмање 1 мил. евра без ПДВ-а у ЕЛЕС
2. Најмање 1 искуство са пружањем услуга у вези са радом ИСППЕЕЕ система са следећим параметрима
	1. Трајање услуга – најмање 2 године
	2. Вредност пружених услуга – најмање 0.5 мил. евра

**ISSSE Test Lead:**

ПонуђениTest Lead има минимум 1 годину искуства као Тест менаџер са искуством које се састоји из планирања теста, извршења теста, извештавања о тесту и тестирања перформанси.

**Доказ:**

Оцена Понуда по поделементу критеријума 4.18.3.1. врши се на основу CV достављеног на Обрасцу 8 Конкурсне документације или обрасцу који у свему садржински одговара Обрасцу 8.

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере да за личне референце које су наведене у CV Руководећег особља, затражи у писаном облику да Понуђач достави доказе за личне референце наведене у CV Руководећег особља како би потврдио аутентичност датих референци.

Период за достављање доказа одређује Наручилац у захтеву за Понуђача, али рок за достављање ни у ком случају неће бити краћи од 51 дана од објављивања јавног позива.

Као доказ личних референци Руководећег особља, Понуђач ће доставити личне референце претходног послодавца (послодаваца) у Обрасцу 8.1 Конкурсне документације или обрасцу који у свему садржински одговара Обрасцу 8.1. Референце морају да обухватају следеће податке: о ранијем наручиоцу (назив, седиште, телефон, електронска пошта, контакт особа), име и презиме члана тима којем се издаје потврда, врста и опис извршених услуга; улога у тиму, период извршења услуга, укупна вредност услуга, место извршења услуга, потпис овлашћеног лица ранијег Наручиоца и печат.

Оцена понуде Понуђача по поделементу критеријума 4.18.3.1 се врши само у складу са датим описима и додељеним пондерима за исте, те није могуће вршити комбиновање елемената у погледу Руководећег особља, године искуства, број референтних пројеката година искуства, броја референтних пројеката и вредности пројеката у циљу добијања одређеног броја пондера који нису предвиђени за овај поделемент критеријума.

Целокупно Руководеће особље које је предмет оцене према овом елементу критеријума морају бити запослени или ангажовани путем уговора код Понуђача, односно једног од чланова Групе понуђача која подноси заједничку Понуду. Наручилац ће у случају сумње у истинитост наведених података затражити од Понуђача да достави уговор који је закључио са Руководећим особљем као физичким лицем, односно доказ да је Руководеће особље запослено код Понуђача или члана Групе понуђача.

Поред CV Руководећег особља чије је искуство предмет оцене према овом елементу критеријума, Понуђач доставља CV свих чланова тима ангажованих на пројекту.

#### 4.18.3.2. Састав оперативног тима макс. 10 пондера

**Дефиниције:**

Предложени тим и његови чланови оперативног тима обухвата све чланове оперативног тима без обзира на време ангажовања, које није Руководеће особље (Супервизор пројекта, Руководилац пројекта, ISSSE Lead Solution Architect, ISSSE Lead consultant, и ISSSE Test Lead).

Дефиниције које су приказане у поделементу критеријума 4.18.3.2 важе за елемент критеријума 4.18.3.

Бодовање:

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10 пондера:

Предложени оперативни тим и његови чланови тима испуњавају следеће услове:

* Најмање 4 члана тима од којих је сваки учествовао у најмање једном ИСППЕЕ у РР, и
* Најмање 2 члана тима су учествовала у најмање једном пројекту из референтних пројеката у 5.2.4 Корпоративне референце и
* Оперативни тим има преко 30 година укупног искуства

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6 пондера:

Понуђени оперативни тим и његови чланови тима испуњавају следеће услове:

* Најмање 2 члана тима од којих је свако учествовао у најмање једном ИСППЕЕ у РР, и
* Најмање 1 члан тима је учествовао у најмање једном пројекту из референтних пројеката у 5.2.4 Корпоративне референце и
* Оперативни тим има преко 20 година укупног искуства

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЈП ЕПС2 пондера:

Понуђени оперативни тим и његови чланови тима испуњавају следеће услове:

* Најмање 1 члан тима је учествовао у најмање једном ИСППЕЕ у РР, и
* Оперативни тим има преко 10 година укупног искуства

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Доказ:

Оцена Понуда по поделементу критеријума 4.18.3.2. врши се на основу CV достављеног на Обрасцу 7 Конкурсне документације или обрасцу који у свему садржински одговара Обрасцу 7, а који је праћен Изјавом лица чији је CV и Понуђача да је CV истинит.

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је Понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, Понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Оцена Понуда по поделементу критеријума 4.18.3.2 врши се само у складу са датим описима и пондерима за исте, тако да није могуће комбиновати елементе у вези са саставом оперативног тима, годинама искуства, бројем референтних пројеката и вредношћу пројеката како би се добио одређени број пондера који нису предвиђени за овај поделемент критеријума.

Сви чланови тима чије је искуство предмет оцене по овом поделементу критеријума морају бити запослени или ангажовани путем уговора код Понуђача, односно једног од чланова Групе понуђача која подноси заједничку Понуду. Наручилац ће у случају сумње у истинитост наведених података затражити од Понуђача да достави уговор који је закључио са чланом тима као физичким лицем, односно доказ да је члан тима запослен код Понуђача или члана Групе понуђача.

Поред CV чланова тима чије је искуство предмет оцене по овом поделементу критеријума Понуђач доставља и CV осталих чланова тима које ће ангажовати на извршењу услуга.

## ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3.1. из Конкурсне документације).

## НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани Понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако Наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року из става 1. Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Понуђач је у обавези да у року од 7 календарских дана након закључења Уговора достави Наручиоцу образац Термин план извршења услуге, образац Квалификациона структура, функција и време ангажовања чланова тима, образац Структура цене и Споразум о заједничком извршењу набавке (у случају доделе Уговора групи понуђача) у овереном преводу на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, обзиром да су исти прилози Уговора.

Такође понуђач је дужан да закључи и Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани Понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

## НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са Позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда и у наставку поступка и касније.

 Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати **„ОПОЗИВ“**, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из Понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање Понуде.

## ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу Трошкови припреме понуде (Образац 14) за израду узорка или модела могу се показати Понуђачу, уколико су сачињени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкови за прибављање средстава обезбеђења.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 10 и Образац 10.1 Конкурсне документације.

## МОДЕЛ УГОВОРА

 У складу са датим Моделом уговора (Образац 11 Конкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

 Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери дати Модел Уговора и Модел Уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација и да га достави у понуди.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

 У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

 Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

 У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју Понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у Конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуге“
* попуњен, потписан и оверен образац Квалификациона структура, функција и време ангажовања чланова тима
* попуњен, потписан и оверен образац Преглед ангажовања особља
* детаљан План рада
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“
* попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“
* обрасце, изјаве и доказе одређене тачком 4.7. или 4.8. овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
* средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 4.14 овог упутства
* докази о испуњености из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 5. конкурсне документације

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН бр. 31/14/ДИКТ“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса ЈН бр. 31/14/ДИКТ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОЦЕДУРИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### располаже неопходним финансијским капацитетом:

* остварени приходи од минимално 15.000.000,00 евра (тј. ако је вредност исказана у динарима, прерачунавање се врши према вредности просечног годишњег средњег девизног курса Народне банке Србије за сваку појединачну годину) у протекле три године (2011., 2012. и 2013.)
* профитабилност у последње три године (2011., 2012. и 2013.године)
* у последњих шест месеци пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима

### располаже неопходним пословним капацитетом:

**Корпоративне референце**

Преглед сличних пројеката трговине енергијом у енергетском сектору са посебним фокусом на системе за трговину енергијом (ИСППЕЕЕ):

* Најмање 5 ИСППЕЕ из РР у последњих 5 година са комбинованом вредношћу ≥€9 м, од чега
	+ најмање 1 пројекат је 3-5м; и
	+ најмање 1 имплементација сложеног ИСППЕЕ интегрисаног са планирањем/одређивањем распореда/диспечинг компанија за производњу електричне енергије; и
	+ најмање 2 ИСППЕЕ пројеката из РР у ЕЛЕС у последњих 5 година са комбинованом вредношћу од ≥€7м; и

Преглед пројеката ИС у Србији са посебним фокусом на ИСППЕЕ или ERP системе:

* Најмање 2 ИСППЕЕ или ERP пројеката у Србији у последњих 5 година са комбинованом вредношћу од ≥€3м, од чега,
	+ Је најмање 1 пројекат ≥€2м

### Располаже неопходним капацитетом за људске ресурсе:

* минимум 30 стално запослених консултаната са радним консултантским искуством од најмање 3 године, од чега:
	+ минимум 15 стално запослених консултаната може течно да говори, чита и пише на српском језику и има радно консултантско искуство у ИСППЕЕ или ERP и
	+ најмање 5 има консултантско искуство на ИСППЕЕ; и
* минимум 5 стално запослених програмера са радним искуством на програмирању ИСППЕЕ од најмање 5 година.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

***Правно лице:***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденције.

 За стране понуђаче потврде надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда;

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

 За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

***Предузетник:***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда;

 За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

***Физичко лице:***

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета:

За домаће понуђаче:

* Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011 и 2012 годину, као и за 2013 годину, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку/обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Одлуку/обавештење о разврставању правног лица

ИЛИ

* Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;

И

* Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива (од 20.12.2013. до 20.06.2014. године).

За стране Понуђаче

* Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 годину) са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011 и 2012 годину, као и за 2013 годину, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године
* Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива (од 20.12.2013. до 20.06.2014. године).

2. Доказе неопходног пословног капацитета:

Оцена понуда по овом услову врши се на основу списка референци достављеног на Обрасцу број 4. из Конкурсне документације или обрасцу који у свему садржински одговара Обрасцу 4.

Као доказ референци наведених у Листи референци понуђач ће у понуди доставити и копије закључених уговора или потврде ранијих наручилаца на Обрасцу 5. из конкурсне документације или обрасцу који у свему садржински одговара Обрасцу 5. Достављена потврда мора минимално да садржи податке о: ранијем наручиоцу (назив, седиште, телефон, електронска пошта, контакт особа), понуђачу којем се издаје потврда (назив, седиште), врсти и опису извршених услуга; периоду извршења услуга, начину извршења услуга (самостално или као лидер групе понуђача или као члан групе понуђача), укупној вредности услуга (и вредности услуга која је извршио члан групе понуђача, по потреби), месту извршења услуга, потпис овлашћеног лица ранијег наручиоца и печат.

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Предмет оцене су референце понуђача које је исти извршио: а) самостално или б) као лидер групе понуђача или в) је његово учешће као члана групе у укупној вредности извршених услуга било веће од 50%. Референце које не испуњавају наведени услов неће бити предмет оцене.

Референце подизвођача ког понуђач ангажује, нису премет оцене по овом услову.

Дефиниције које су дате у оквиру елемента критеријума 4.18.3.1. Руководеће особље су такође применљиве приликом оцењивања референци Понуђача у оквиру захтева за пословни капацитет.

3. Доказе довољног кадровског капацитета:

* Изјава о броју запослених (Образац 6. Конкурсне документације)

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки Подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Сваки Подизвођач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из Групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком Конкурсне документације:

* остварени приходи по годинама, се сабирају, у сврху оцене испуњености услова у вези остварених прихода,- дозвољено је да овај услов испуни један Понуђач из Групе понуђача
* услов да у последњих шест месеци, пре дана објављивања позива, није имао блокаду на својим текућим рачунима мора испуњавати минимално један Понуђач из Групе понуђача
* услов у вези са референцама понуђачи из Групе понуђача испуњавају заједно; дозвољено је да овај услов испуни један Понуђач из Групе понуђача.

Биланси се достављају за једног или више чланова Групе понуђача. Потврде о референцама понуђача се достављају за једног или више чланова Групе понуђача. Потврда о броју дана неликвидности доставља се минимално за једног члана групе понуђача. Група понуђача доставља једну Изјаву о броју запослених коју потписује и оверава Лидер групе понуђача. Сви професионални консултанти морају бити запослени код понуђача, односно једног од чланова групе понуђача која подноси заједничку понуду.

## ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75, СТАВ 2 ЗАКОНА

Наручилац од Понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је носилац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом Понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан Групе понуђача, у своје име.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је Понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог Понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

**Предмет позива** за подношење понуда је набавка “Информационог система за подршку трговини електричне енергије” (ИСППЕЕ).

Набавку Информационог система за подршку продаји електричне енергије чине следеће три ставке које треба набавити у овом тендеру као један пакет:

1. ИСППЕЕ лиценце – Набавка лиценци за постојеће ИСППЕЕ решење са минимално потребном и обавезном функционалношћу дефинисаној у одељку 6.2.5 – 6.2.10 овог документа,
2. ИСППЕЕ Услуге имплементације – анализа захтева ЕПС, спецификација, прилагођавање постојећег ИСППЕЕ решења и/или развој и имплементација и друге услуге дефинисане у одељку 6.2.5 – 6.2.10 овог документа,
3. Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ - O Једногодишња оперативна подршка имплементираног ИСППЕЕ решења у ЕПС-у дефинисаног у Одељку 6.2.5 – 6.2.10 овог документа.

Набавка хардвера (у даљем тексту „HW“), оперативни системи (у даљем тексту „ОС“), база података (у даљем тексту „БП”), софтвер помоћног система (у даљем тексту „СПС“) или било који други HW или SW и на серверу и на страни клијента који су потребни за рад и коришћење ИСППЕЕ система и од стране администратора ЕПС-а и/или корисника ЕПС-а НИЈЕ у обиму ове јавне набавке.

ЕПС намерава да користи своје постојеће HW, ОС, БП, СПС који су у власништву ЕПС или које ЕПС изнајмљује (молимо погледајте одељак 6.2.14.овог документа) да би покренуо и радио на ИСППЕЕ решењу које је одабрано у овој набавци.

**У случају да Понуђач не може да инсталира, покрене и да његово решење ради на постојећем HW, ОС, БП, СПС ЕПС-а како је прецизирано у одељку 6.2.14 у тексту испод, Понуђач мора да обухвати у својој понуди и Понуђену цену свих потребних HW, ОС, БП, СПС које су ЕПС-у потребне да би ефективно радио на понуђеном ИСППЕЕ решењу Понуђача у периоду од најмање 3 године од краја Пројекта.**

Горе наведене ставке и њихова испорука/извршење од стране одабраног понуђача у овој јавној набавци се у даљем тексту назива “ИСППЕЕ Пројекат” или “Пројекат”.

##  ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Програмски задатак за предметну јавну набавку услуга је садржан је у овом делу Конкурсне документације.

### Увод

Јавно предузеће Eлeктрoприврeдa Србиje (ЈП EПС), eнeргeтскa кoмпaниja у држaвнoм влaсништву, која спроводи значајне рeoргaнизaциoнe нaпoрe у циљу трансформације у eфикaснoг рeгиoнaлнoг тржишнoг игрaчa кojи je у мoгућнoсти дa сe тaкмичи нa тржишту eлeктричнe eнeргиje у Србиjи кoje ћe ускoрo бити потпуно либeрaлизoвaнo.

ЈП ЕПС је матично предузеће са 13 зависних привредних друштава:

* 7 зависних привредних друштава за производњу и рударство
* 5 зависних привредних друштава за дистрибуцију,
* 1 за продају електричне енергије.

Пoрeд тoгa, ЈП EПС oствaруje oснивaчкa прaвa у три jaвнa eлeктрoприврeднa прeдузeћa нa тeритoриjи Кoсoвa и Meтoхиje (КиM) сa oкo 4.900 зaпoслeних. Од jулa 1999. гoд EПС ниje у мoгућнoсти дa кoристи и упрaвљa eнeргeтским и рудaрским кaпaцитeтима нa КиM.

Рeгулaтoрнe рeфoрмe зajeднo сa пoвeћaнoм кoнкурeнтнoшћу и интeгрaциjoм EПС-a нa рeгиoнaлнo тржиштe прeдстaвљajу вeлики изaзoв зa EПС. Сa другe стрaнe, oргaнизaциoнo рeструктурирaњe и значајно пoбoљшaњe перформанси oмoгућaвa EПС-у дa пoстaнe jeднa oд вoдeћих eнeргeтских кoмпaниja у рeгиoну.

У нoвeмбру 2012. гoд, Влaдa Републике Србиje усвojилa је Полазне основе зa рeoргaнизaциjу ЈП EПС, кojи измeђу oстaлoг, прeдвиђа:

* + Промену правне форме ЈП ЕПС у акционарско друштво у складу са Законом о праву на бесплатне акције и новчаном накнадом коју грађани остварују у поступку приватизације,
	+ Jaснo разграничавање дeлaтнoсти EПС-a измeђу тржишних дeлaтнoсти (прoизвoдњa, прoдaja и трговина eлeктричном eнeргиjом) и делатности oд општег интeрeсa (кoje ћe сe oргaнизoвaти прeкo jeднoг Oпeрaтoрa Дистрибутивнoг Систeмa (OДС) и jeднoг Jaвнoг Снaбдeвaчa (JС) eлeктричнe eнeргиje),
	+ Цeнтрaлизoвaњe пoслoвa кao штo су финaнсиjски, прaвни, ИT и други како би се постигло да ЕПС буде профитабилан на консолидованом нивоу,
	+ Стицање влaсничких прaвa нaд срeдствимa дистрибутивнe мрeжe кao и прoизвoдним срeдствимa.

Рeструктурирaњe енергетског тржишта у Србији je зaпoчeлo усвajaњeм Зaкoнa o eнeргeтици из 2004 године, oснивaњeм Aгeнциje зa Eнeргeтику Рeпубликe Србиje (AEРС), рaздвajaњeм Oпeрaтoрa прeнoснoг систeмa (OПС) у oдвojeнo прeдузeћe и одвајањем нeких од спoрeдних делатности ЕПС-а. 2013.године, формирано је ЕПС Снабдевање, ново правно лице унутар ЕПС Групе задужено за снабдевање електричном енергијом. Након што је ЕПС Снабдевање почело са радом, дистрибутивна и делатност снабдевања су правно раздвојене. Иако ово представља значајан напредак, још много важних ствари треба урадити, укључујући: корпоративизацију и централизацију управљања и пословних процеса; унапређење учинка преко реструктурирања пословања; побољшана корпоративна слика и комуникација са различитим заинтересованим странама итд. Све горе наведено је у вези са ланцем снабдевања енергије ка купцу у којем би ЕПС желео да задржи доминантну улогу. Како би обезбедио ову позицију, неколико значајних промена ће се имплементирати у снабдевању енергијом везано за снабдевача коју покрива ЕПС (производња енергије) и тачка сусрета снабдевача и купца– **трговина електричном енергијом.**

Те промене садрже реструктурирање и чврсту интеграцију два кључна процеса у ЕПС-у:

* + Управљање производњом енергије у реалном времену, и
	+ Трговина електричном енергијом у реалном времену.

**Пројектовање, имплементацију и извршење треба урадити у ситуацији када:**

* + Су ВН купци у обавези да купце електричну енергију на слободном тржишту од 1.јануара 2013.год,
	+ Сви купци осим домаћинстава и малих купаца су у обавези да купе електричну енергију на слободном тржишту од 1.јануара 2014.године,
	+ Сви купци осим домаћинстава су у обавези да купе електричну енергију на слободном тржишту од 1.јануара 2015.год.

Поред сопствених средстава за куповину и продају електричне енергије, либерализовано тржиште ће донети ЕПС-у повећане приходе у посебним сегментима нпр. **тржишту за** **системске (помоћне) услуге**.

Како би се олакшало реструктурирање процеса трговине ел.енергијом у ЕПС-у и омогућила њихова успешна имплементација, неопходно је ангажовање екстерног снабдевача који ће обезбедити:

* + Сопствено ИТ решење (информациони систем) које пружа подршку трговини ел.енергије чија функционалност испуњава минималне захтеве дефинисане у одељку 6.2.5 – 6.2.10 овог документа,
	+ довољно искуства, познавање окружења великих интегрисаних електро-енергетских компанија (производња, дистрибуција и снабдевање), актуелних трендова на тржишту ел. енергије и другим тржиштима, (укључујући законодавство) и довољно извора у Србији да:
	+ анализира тренутно релевантне процесе ЕПС-а и дефинише захтеве пословања,
	+ имплементира, прилагоди и даље развије постојеће решење,
	+ обезбеди оперативну подршку након успешне имплементације ИСППЕЕ у ЕПС-у,
	+ прошири функционалност решења ИСППЕЕ у ЕПС-у и/или да га интегрише са другим системима у будућности нпр. са EPR решењем, SCADA системима, итд.
		1. **ЕПС – Преглед компаније**

ЕПС као интегрисана енергетска компанија покрива цео енергетски вредносни ланац, од рударства, преко производње и дистрибуције ел.енергије, до трговине и снабдевања ел.енергијом. ЕПС група доминира на тржишту ел.енергије у Србији, пошто је једини значајан учесник који покрива целокупну производњу лигнита и 99% производње енергије у Србији. ЕПС такође контролише свих 5 дистрибутивних компанија у Србији. До недавно, ЕПС и његова зависна привредна друштва су били једини учесници на тржишту ел.енергије у Србији, али ситуација се променила отварањем тржишта и уласком приватних инвеститора у посао производње. На Слици 2 су укратко представљени основни показатељи у вези са делатностима ЕПС-а.

**Слика 2: Делатности ЕПС-а**



ЕПС је једини произвођач лигнита у Србији. **Делатност рударства** чине 6 рудника у Србији и 3 на Косову (који нису обухваћени овим извештајем). Потенцијална годишња производња је ~38 мил тона. Постоје две географске области са површинским коповима лигнита, један у Колубари, а други у Костолцу. Годишња производња рудника лигнита Колубара је достигла готово

30 мил тона 2012. године, док је производња исте године у Костолцу била око 8 мил тона. Топлотна вредност лигнита из Костолца је већа у поређењу са вредношћу из Колубаре. Код ископаног лигнита варира и вредност коефицијента откривке, а уопштено, географски услови за рударство битно се разликују у сваком руднику, што утиче на рад, материјал и интензитет услуге потребних по тони лигнита у вези са количинама ископане масе.

**Делатност производње** представљају хидроелектране, термоелектране на лигнит, термоелектране на гас, заједно са мањим пројектима обновљивих извора енергије (соларна енергија, ветар и мале хидроелектране). ЕПС има 6 производних зависних привредних друштава и такође управља три електране које нису у његовом власништву. Кључне карактеристике типова тих три електрана су даље описане на Слици 3.

Инсталисана снага **хидроелектрана** чини отприлике 37% укупне снаге ЕПС-а, оне су одговорне за производњу од око 9.8 TWh у 2012. години (29% укупне производње). Чине их проточна и реверзибилна постројења у оквиру основних ХЕ система: ХЕ Ђердап (снага од 1558 MW, производња 6,8 TWh) и Дринско-Лимске ХЕ. (снаге 1337 MW и произведених 3 TWh у 2012. години).

**Слика 3: Кључне хидроелектране ЕПС-а**



**Електране на угаљ и лигнит** су одговорне за 70% енергије произведене у 2012. години. Чине их два комплекса електрана: Први, ТЕ Никола Тесла укупне снаге од 3380 MW и произведених 9 TWh енергије у 2012. години. Комплекс чине електране Никола Тесла А, Никола Тесла Б, Морава и Колубара. Други, ТЕ Костолац (А и Б) са инсталисаном снагом од 1007 MW и произведених 5 TWh у 2012. години.

**Електране на гас** ТЕ-ТО Панонске снаге 403 MW, што чини око 5% укупне инсталисане снаге ЕПС-а, су произвеле само 1% укупне произведене ел.енергије у 2012. години и имају најмањи удео у производњи енергије.

Уопштено, електране ЕПС-а су у прилично старом стању, а неколицина ретрофита ће нарочито бити потребнa електранама на лигнит, у многоме повезаних са повећаним бројем захтева у вези са заштитом животне средине што је повезано са покушајима Србије да се приступи Европској Унији.

* + 1. **ЕПС Процеси трговине и управљања ризицима**

ЕПС трговина је организована у четири одељења:

* Планирање енергије и диспечинг у реалном времену (14 особе)
* Front-office (4 особе)
* Mid-office (1 особа)
* Back-office(10 људи)
* Покривени процеси

Одељење за планирање енергије и диспечинг:

* Планирање енергије (од годину дана унапред до сат унапред) за Балансно одговорну страну – ЈП ЕПС
* Планирање за балансно тржиште
* Производне јединице ЈП ЕПС-а за диспечинг у реалном времену

Front office:

* Куповина и продаја енергије на ОТЦ (билатерални преговори и платформе за трговање)
* Одређивање распореда
* Управљање уговорима за ОТЦ

Mid office:

* Прогнозирање цене

Back office:

* Фактурисање
* Уговарање енергије унутар ЕПС групе
* Измиривање

Технологија која се тренутно користи

* SCADA систем за планирање (испоручио Институт “Михајло Пупин“ Београд)
* HIS - RDBMS за пружање подршке процесима за планирање енергије и трговину енергијом (испоручио Институт “Михајло Пупин“ Београд)
* Временска прогноза која је рађена у компанији
* Хидролошка прогноза која је рађена у компанији
* Планирање енергије које је рађено у компанији

Променљивост, комплексност и темпо промене на велепродајним тржиштима енергије представљају значајне могућности, али једнако значајне ризике за тржиште у Србији и ЕПС. У фази транзиције од тржишта са потпуним монополом до либерализованог ЕПС треба да изгради софистициране, функционално богате могућности које ће се бавити ценом, кредитом, оперативним и регулаторним ризицима.

Истовремено, ЕПС треба да остане довољно флексибилан како би одговорио на нове прилике и притиске конкуренције. Ово захтева комбинацију:

* + доброг познавања сектора,
	+ чврсте процесе пословања и
	+ интегрисане, скалабилне ИТ системе.

Такође ово захтева организациону структуру која је опремљена тако да повећа на максимум вредност јединственог портфолија компаније, вештине и позиције на тржишту.

У складу са Законом о енергетици Републике Србије из 2011. године, обавезу да одаберу снабдевача на слободном тржишту од 01.01.2015. године ће имати сви купци осим домаћинстава.



Узимајући у обзир историју процеса либерализације у земљама са којима Србија може да се упореди, процеси трговине енергијом и управљања ризицима треба да обезбеде ЕПС-у следеће главне компетенције у средњерочном периоду:

* Могућност да се продаје и купује ел.енергија у реалном времену према тржишним условима на основу потреба ЕПС-а,
* Могућност да се дугорочно и краткорочно планира производња, трговина енергије на основу динамичних анализа трошкова и предвиђања потреба тржишта и купаца,
* Диференцијација производа и услуга – могућност да се понуде различити производи и услуге за различита тржишта/купце (локално, екстерно) укључујући помоћне услуге,
* Могућност да се у реалном времену контролише и управља сваким произвођачем (укључујући и оним виртуелним).

Како би се достигле горе наведене компетенције, процесе трговине енергијом и управљање ризицима треба да подржава ефикасан и свеобухватни ИСППЕЕ систем. Очекивани циљни статус (дугорочно) ИСППЕЕ апликација у ЕПС-у и граничних области је описан у следећој референтној архитектури:

**Слика 4: Референтна архитектура ИСППЕЕ из „IDC Energy Insights“ и очекивано циљно стање ИСППЕЕ у ЕПС-у**



Source: IDC Energy Insights, 2013

Note: Red line marks approximate long-term target state of ISSSE implementation in EPS.

* + 1. **ИСППЕЕ** **Пројекат**

Као што је дефинисано у одељку 6.1 овог документа, предмет позива за ову јавну набавку је Пројекат ИСППЕЕ , који се састоји од следећих ставки које ће бити набављене у оквиру ове понуде као један пакет:

* 1. ИСППЕЕ Лиценце – Набавка лиценци постојећег решења ИСППЕЕ са минимално захтеваном и обавезном функционалношћу дефинисаном у одељку 6.2.5 – 6.2.10 овог документа,
	2. ИСППЕЕ имплементационе услуге – анализа захтева ЕПС-а, спецификација, прилагођавање постојећег ИСППЕЕ решења и/или развоја и имплементационих услуга дефинисаних у одељцима 6.2.5 – 6.2.10 овог документа,
	3. Једногодишња оперативна подршка имплементираног ИСППЕЕ решења у ЕПС-у дефинисана у одељцима 6.2.5 – 6.2.10 овог документа.

Набавка хардвера (у даљем тексту „HW“), оперативних система (у даљем тексту „ОС“), базе података (у даљем тексту „БП”), софтвера помоћног система (у даљем тексту „СПС“) или сваког другог HW или софтвера на страни сервера као и на страни клијента потребних како би и администратор(и) и/или корисник (корисници) ЕПС-а могли да управљају и користе ИСППЕЕ систем, НИЈЕ обухваћена овом јавном набавком.

ЕПС намерава да користи своје постојеће HW, ОС, БП, СПС који су у власништву ЕПС-а и/или које изнајмљује (видети одељак 6.2.14 овог документа) како би покренуо и управљао ИСППЕЕ решењем које је одабрано у овој јавној набаци.

**У случају да, Понуђач не може да инсталира, покрене или управља својим решењем на постојећем HW, ОС, БП, СПС ЕПС-а наведеном у одељку у тексту испод, Понуђач мора да укључи у своју Понуду и понуђену цену свих захтеваних HW, ОС, БП, СПС који су потребни ЕПС-у да ефикасно управља понуђеним ИСППЕЕ решењем Понуђача у периоду од најмање 3 године након краја Пројекта.**

* + 1. **ИСППЕЕ Лиценце и захтевани минимум и обавезна функционалност**

ЕПС намерава да набави лиценце за 20 корисника ИСППЕЕ решења са пуним правима да користе читаву функционалност ИСППЕЕ решења као је описано у тексту испод. ИСППЕЕ решење које ће бити набављено треба да већ постоји на тржишту и мора да постоји доказ о успешном раду у другим компанијама које су сличне ЕПС-у. Ово ИСППЕЕ решење мора да буде у могућности да доставља најмање минималну функционалност као што је наведено у тексту испод.

Имајте у виду, да подела минимално захтеване функционалности у посебне пакете функционалности у тексту испод не предлаже било које модуле нити пакете функционалности које треба уградити у ИСППЕЕ систем, она се више односи на временски оквир у којем одговарајућа функционалност мора да буде расположива за коришћење у ЕПС-у – видети одељак 4.10 (ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ) као и у одељку 6.2.13 у тексту испод. Оба одељка наводе НАЈКАСНИЈЕ датуме (рокове) у којима појединачна функционалност наведена у пакетима функционалности у тексту испод мора да буде доступна за коришћење „уживо“ од стране обучених запослених у ЕПС-у (администратора и/или купаца).

* + 1. **ИСППЕЕ Функционалност - обавезни захтеви функционалности:**
1. ИСППЕЕ мора бити такав да се може ревидирати – функционалност ревидирања мора да омогући праћење промена извршених у ИСППЕЕ систему,
2. ИСППЕЕ мора да буде такав да може да обрађује уговоре у различитим валутама са аутоматским израчунавањем актуелног курса,
3. ИСППЕЕ мора да буде изграђен на потпуно опремљеном администрирању корисника и концепту права приступа како би се обезбедила ИТ безбедност – сви корисници морају да имају потпуни приступ функционалности ИСППЕЕ решења, ипак ова права приступа мора да буду таква да њима може да управљања (да их одреду/забрани/уклони). Администратор ИСППЕЕ који је из ЕПС-а.
	* 1. **ИСППЕЕ 1. Пакет функционалности – обавезни захтеви функционалности:**
4. Бележење и управљање трговинским уговорима/споразумима укључујући све релевантне информације у уговору (типови уговора, одредбе у уговору, услови плаћања, итд.)
5. Пружање подршке уговорима у вези са другим релевантним добрима (нпр. Ел. Енергија, капацитети трансфера, помоћне услуге, CO2 итд.)
6. Наплата, бележење и управљање пословним информацијама у вези са другим странама које тргују у потпуно стандардизованим шаблонима (адресе, банковни рачуни, ПДВ, места преузимања, профили, запослени, зависна привредна друштва, везе са другим компанијама, итд.)
7. Закључивање послова уз помоћ пословних шаблона које корисник може да конфигурише или који су унапред дефинисани (тржишта без директних интерфејса)
8. Закључивање интерних трансакција (послови унутар компаније) унутар групе
9. Закључивање билатералних трансакција
10. Подржавање производа којима се физички тргује
11. Подржавање производа којима се финансијски тргује
12. Подржавање производа којима се стандардно тргује
13. Подржавање производа којима се појединачно тргује
14. Подржавање производа којима се тргује у различитим временским интервалима (15 минута, сат, месец, година,итд.)
15. Подржавање различитих врста накнада (транзит, експорт, импорт, брокерске накнаде, итд.)
16. Дефиниција потврде радног тока како би се стандардизовала обрада потврде
17. Производња шаблона за потврде након закључивања посла
18. Праћење постојеће потврде статуса радног тока појединачних послова ( непотврђено, потврђено, фактурисано, итд.)
19. Увоз тржишних података са различитих тржишта (берзе, ОТЦ, платформе за трговање, итд.)
20. Увоз форвард крива, базних крива, каматних стопа, инкременталних и финалних обрачунавања индекса, итд.
21. Увоз курсних листа
22. Увоз временских података од одабраних извора
23. Израчунавање и предвиђање потрошње ел.енергије и неопходна производња ел.енергије на основу постојећих и претходних података (краткорочна, средњерочна и дугорочна предвиђања)
24. Прикупљање и обрада података у вези са распоређивањем преносних капацитета (ако ОПС обезбеди неопходне интерфејсе)
25. Бележење и управљање аукцијама за преносне капацитете
26. Администрација распоређивања прекограничних капацитета
27. Управљање физичким распоредима у вези са билатералним пословима, физичким опцијама и другим физичким позицијама
28. Подржавање размене података са ОПС-ом у стандардним форматима ENTSO-E
29. Подржавање размене података са ОПС-ом путем електронске поште уз прилоге у Excel формату (као подршка)
30. Подржавање размене података са ОПС преко интерфејса са платформама ОПС-а (ако је обезбеђен интерфејс са ОПС)
31. Аутоматска израда биланса за унапред дефинисане групе уговора
	* 1. **ИСППЕЕ 2. Пакет функционалности – обавезни захтеви функционалности:**
32. Разлагање целокупног портфолија трговања у под-портфолије/трговинске књиге
33. Предлози за куповину обезбеђени од стране ИТ система за отворене позиције на основу доступних велепродајних података и цене
34. Анализа физичких позиција која обезбеђује хронолошки преглед позиција трговаца у свим деловима портфолија и вредновање трговинских позиција према разним атрибутима (партнери, место испоруке, добављачи, итд.)
35. Анализа финансијских позиција која обезбеђује хронолошки преглед позиција трговаца у свим деловима портфолија и вредновање трговинских позиција према разним атрибутима (партнери, место испоруке, добављачи, итд.)
36. Поређење позиција у било које две тачке у времену
37. Аутоматизована производња портфолија за дати трговински дијаграм комбинацијом различитих производа са циљем да се оствари оптимална покривеност трговинског дијаграма из могућих извора
38. Унапред дефинисана структура за дефинисање ризика и управљање ризицима
39. Анализа од тржишта до тржишта и готовински токови есконтовани на датум плаћања
40. Дефинисање трговинских лимита у виртуелно неограниченој комбинацији атрибута позиција (нпр. Delta од стране Трговац, MTM од стране друге стране, итд.)
41. Праћење позиција у реалном времену и примање аутоматских обавештења у вези са кршењима и спровођење лимита
42. Закључивање трансакција са трговинским партнерима и брокерима
43. Праћење и закључавање позиција које су потврђене и показивање оних које још увек треба да се обрађују
44. Израда профактура, фактура и измена и допуна фактура коришћењем стандардних шаблона или шаблона који су прилагођени коришћењем података о послу или цени који се одржавају унутар ИТ система
45. Обезбеђивање стандардних извештаја и аналитичких алатки укључених у систем
46. Планирани извештаји и извештаји у реалном времену
47. Интерфејс са извозним извештајима у друге системе (нпр. Excel)
48. "Функционалност ревизије“ како би се пратиле промене извршене у оквиру ИТ система
49. Потпуно опремљено администрирање корисника и концепт права приступа како би се обезбедила ИТ безбедност
	* 1. **ИСППЕЕ 3. Пакет функционалности – обавезни захтеви функционалности:**
50. Додавање посебних белешки и прилагање фајлова у различитим форматима у појединачне досијее
51. Интерфејси са трговинским системима одабраних тржишта
52. Стицање и статистичка обрада унетих података
53. Обезбеђивање стандардних модела и методологија за обраду података са тржишта
54. Интерфејс са производњом ИТ система за аутоматски унос производних података
55. Обезбеђивање стандардних модела и методологија за вредновање портфолија и процену ризика
56. Прибављање статичких модела и методологија за вредновање портфолија и процену ризика
	* 1. **ИСППЕЕ 4. Пакет функционалности – обавезни захтеви функционалности:**
57. Добијање података о потражњи енергије од чланова билансне групе (велики купци, јавни снабдевач, ОДС-и, итд.)
58. Интерфејси који омогућавају аутоматско прикупљање података од екстерних трговинских партнера (спецификација дијаграма – стварна, планирана и разлике)
59. Подршка доказа о плаћањима и њихова веза са издатим и примљеним фактурама
60. Креирање фактура у различитим валутама
61. Креирање извештаја које дефинишу корисници и анализа на основу података у оквиру система
62. Уговори у различитим валутама са аутоматским израчунавањем према актуелној курсној вредности

Понуђач је дужан да обезбеди потврду у писаној форми прописно печатом оверену и потписану од стране његовог овлашћеног лица у форми Обрасца 13 који веродостојно потврђује да је његово ИСППЕЕ решење понуђено у његовој Понуди у сагласности са и обухвата све горе наведене захтеве функционалности наведене у горе поменутим Пакетима функционалности од 1-4.

Свака понуда, која не обухвата Образац 13 или ако Образац 13 није испуњен и прописно оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача ће бити одбијена као неважећа.

* + 1. **Услуге имплементације ИСППЕЕ**

Како би се успешно имплементирало ИСППЕЕ решење у ЕПС-у, од сваког Понуђача се захтева да такође испоручи услуге имплементације ИСППЕЕ.

Обим услуга имплементације ИСППЕЕ се минимално састоји од:

* Спровођења активности наведених на Слици 5 у тексту испод. Активности су груписане у логичким фазама на основу сопственог искуства ЕПС-а. Фазе одражавају временски оквир, уговорне производе и рокове у којима одговарајући посао и/или функционалност ИСППЕЕ мора да буде доступна за коришћење у ЕПС-у. Ипак, ЕПС ће прихватити паралелно извршење неких фаза, као и паралелну испоруку уговорних производа под претпоставком да су рокови наведени у одељку 4.10 овог документа испуњени, а да је минимални обим активности за сваку фазу спроведен,
* Испоруке уговорних производа наведених у табели испод.

**Слика 5: Услуге имплементације ИСППЕЕ – Циљеви, задаци, обим и уговорни производи**

| **Фаза 1** | **Анализе и Спецификација захтева**  |
| --- | --- |
| Циљ фазе | Циљ ове фазе је анализа постојеће трговине енергијом и организације управљања ризицима, процеса и помоћног ИС и технологије у оквиру ЕПС-а као и релевантног законодавства (у Србији и/или ЕУ) и да се дефинишу захтеви пословања, технички захтеви и захтеви интеграције ЕПС-а као предуслов за Циљни концепт ИСППЕЕ који треба развити у наредној фази.  |
| Опис главног задатка | Главни (али не сви) задаци које ће спроводити понуђач којем је додељен уговор на овој јавној набавци у овој фази су следећи:* Анализирати и документовати:
	+ Релевантно законодавство у Србији и ЕУ (узимајући у обзир постепено отварање тржишта ел.енергије у Србији),
	+ Актуелну трговину енергијом и организацију управљања ризицима ЕПС-а које укључују основне функције и одговорности,
	+ Актуелну трговину енергијом и процесе управљања ризицима, активности и радне токове за „front office“, „middle office“ и „back office“,
	+ Актуелну трговину енергијом и ИС/ИТ управљање ризицима и другу помоћну технологију као и друге инпут и аутпут системе (оне који нису интегрисани као и оне који јесу)
	+ Кључне корисничке захтеве менаџмента ЕПС-а као и менаџмента трговине енергијом и управљање ризицима
* Израдити, затражити мишљење и добити одобрење за документ Спецификације захтева, који дефинише релевантне захтеве ИСППЕЕ у следећим областима:
	+ Пословање – модел трговине енергијом, процеси (активности, учесници, инпути и аутпути, итд.), функције и одговорности (усклађеност са законима, итд.),
	+ Технологија обухвата архитектуру, интеграцију, изворе података, итд.,
 |
| Обим | ЕПС Група |
| Уговорни производи | * Уговорни производ 1 – Спецификација захтева
 |

| **Фаза 2** | **Циљни концепт ИСППЕЕ** |
| --- | --- |
| Циљ фазе | Циљ ове фазе да се развије циљни концепт ИСППЕЕ у ЕПС-у, који покрива све захтеве из претходне фазе као и минимално захтевану и обавезну функционалност ИССППЕ дефинисану у одељцима од 6.2.5 – 6.2.10 овог документа. На основу циљног концепта, лиценце за 20 корисника постојећег ИСППЕЕ решења треба да се испоруче на крају ове фазе.  |
| Опис главног задатка | Главни (али не сви) задаци које ће спроводити понуђач којем је додељен уговор на овој јавној набавци у овој фази су следећи:* Дефинисање будуће најбоље архитектуре пословања са кључним процесима, токовима података и тачкама одлучивања са довољним нивоом декомпозиције, разматрање ублажавања оперативног ризика због дуплирања процеса и преклапања функционалних области и одражавање:
	+ свих захтева из претходне фазе,
	+ минимално захтеване и обавезне функционалности ИСППЕЕ дефинисане у одељцима од 6.2.5 – 6.2.10 овог документа,
* Дефинисање кључних функција, одговорности, процеса, активности и радних токова у вези са трговином енергије, управљањем ризицима препознатим за front office, middle office и back office за ЕПС узимајући у обзир релевантно законодавство и постепено отварање тржишта ел.енергије.
* Дефинисање техничке архитектуре и извођачког пројекта будућег ИСППЕЕ ЕПС-а укључујући различите функционалне фазе животног века ИСППЕЕ,
* Дефинисање детаља имплементације у вези са процесима укључујући:
	+ Прилагођавање и имплементацију,
	+ Обуку,
	+ „go-live“ подршку,
	+ накнадну подршку имплементацији и одржавање – израду и одобрење Уговора о пружању услуга (СЛA),
	+ процедуре и побољшања захтева за променом.
* Испорука лиценци за 20 корисника постојећег ИСППЕЕ решења које ће у наредној фази бити прилагођено и даље развијено.
 |
| Обим | ЕПС Група |
| Уговорни производи | * Уговорни производ 2.1 – Главни пројекат
* Уговорни производ 2.2 – ИСППЕЕ Софтверске лиценце за 20 корисника
 |

| **Фаза 3** | **ИСППЕЕ 1. Пакет функционалности имплементације** |
| --- | --- |
| Циљ фазе | Циљ ове фазе је да се прилагоди, изради, тестира, имплементира, преда и уведе решење ИСППЕЕ у ЕПС систем на основу Главног пројекта из претходне фазе који покрива минимално захтевану и обавезну функционалност дефинисану као 1. Пакет функционалности у одељцима 6.2.6 и 6.2. овог документа и друге захтеве наведене у Главном пројекту за ову фазу.  |
| Опис главног задатка  | Главни (али не сви) задаци које ће спроводити понуђач којем је додељен уговор на овој јавној набавци у овој фази су следећи:* Прилагођавање постојећег решења ИСППЕЕ понуђеног у овој јавној набавци на основу Главног пројекта и минимално захтеване и обавезне функционалности дефинисане као 1. Пакет функционалности,
* Развијање функционалности која недостаје,
* Имплементација ИСППЕЕ у ЕПС-у са минимално захтеваном и обавезном функционалношћу дефинисаном као Општа функционалност ИСППЕЕ и осталим захтевима наведеним у Главном пројекту за ову фазу.
* Интеграција ИСППЕЕ у ЕПС-у на основу Главног пројекта,
* Тестирање система (који самостално ради, интеграција, корисник, итд.),
* Обука будућих корисника ИСППЕЕ у ЕПС-у,
* Предаја ИСППЕЕ и пружање подршке увођењу ИСППЕЕ
* Прихватање од стране ЕПС-а 1. Пакета функционалности ИППСЕЕ
 |
| Обим | ЕПС Група |
| Уговорни производи | * Уговорни производ 4 –1. Пакет функционалности ИСППЕЕ Документ протокола предаје
 |

| **Фаза 4** | **ИСППЕЕ 2. Пакет функционалности имплементације** |
| --- | --- |
| Циљ фазе | Циљ ове фазе је да се прилагоди, изради, тестира, имплементира, преда и уведе решење ИСППЕЕ у ЕПС систем на основу Главног пројекта из претходне фазе који покрива минимално захтевану и обавезну функционалност дефинисану као 2. Пакет функционалности у одељцима 6.2.6 и 6.2.овог документа и друге захтеви наведене у Главном пројекту за ову фазу.  |
| Опис главног задатка  | Главни (али не сви) задаци које ће спроводити понуђач којем је додељен уговор на овој јавној набавци у овој фази су следећи:* Прилагођавање постојећег ИСППЕЕ решења понуђеног у овој јавној набавци на основу Главног пројекта и минимално захтеване и обавезне функционалности дефинисане као 2. Пакет функционалности,
* Развијање функционалности која недостаје,
* Имплементација ЕПС ИСППЕЕ са минимално захтеваном и обавезном функционалношћу дефинисаном као ИСППЕЕ Општа функционалност и осталим захтевима наведеним у Главном пројекту за ову фазу.
* Интеграција ИСППЕЕ у ЕПС-у на основу Главног пројекта,
* Тестирање система (који самостално ради, интеграција, корисник, итд.),
* Обука будућих корисника ИСППЕЕ у ЕПС-у,
* Предаја ИСППЕЕ и пружање подршке увођењу ИСППЕЕ
* Прихватање од стране ЕПС-а 2. Пакета функционалности ИППСЕЕ
 |
| Обим | ЕПС Група |
| Уговорни производи  | * Уговорни производ 4 – ИСППЕЕ 2. Пакет функционалности Документ протокола предаје
 |

| **Фаза 5** | **ИСППЕЕ 3. Пакет функционалности имплементације** |
| --- | --- |
| Циљ фазе | Циљ ове фазе је да се прилагоди, изради, тестира, имплементира, преда и уведе ИСППЕЕ решење у ЕПС систем на основу Главног пројекта из претходне фазе који покрива минимално захтевану и обавезну функционалност дефинисану као 3. Пакет функционалности у одељцима 6.2.6 и 6.2.овог документа и друге захтеви наведене у Главном пројекту за ову фазу.  |
| Опис главног задатка | Главни (али не сви) задаци које ће спроводити понуђач којем је додељен уговор на овој јавној набавци у овој фази су следећи:* Прилагођавање постојећег ИСППЕЕ решења понуђеног у овој јавној набавци на основу Главног пројекта и минимално захтеване и обавезне функционалности дефинисане као 3. Пакет функционалности,
* Развијање функционалности која недостаје,
* Имплементација ЕПС ИСППЕЕ са минимално захтеваном и обавезном функционалношћу дефинисаном као ИСППЕЕ Општа функционалност и осталим захтевима наведеним у Главном пројекту за ову фазу.
* Интеграција ИСППЕЕ у ЕПС-у на основу Главног пројекта,
* Тестирање система (који самостално ради, интеграција, корисник, итд.),
* Обука будућих корисника ИСППЕЕ у ЕПС-у,
* Предаја ИСППЕЕ и пружање подршке увођењу ИСППЕЕ
* Прихватање од стране ЕПС-а 3. Пакета функционалности ИППСЕЕ
 |
| Обим | ЕПС Групе |
| Уговорни производи  | * Уговорни производ 5 – ИСППЕЕ 3. Пакет функционалности Документ протокола предаје
 |

| **Фаза 6** | **ИСППЕЕ 4. Пакет функционалности имплементације** |
| --- | --- |
| Циљ фазе  | Циљ ове фазе је да се прилагоди, изради, тестира, имплементира, преда и уведе ИСППЕЕ решење у ЕПС систем на основу Главног пројекта из претходне фазе који покрива минимално захтевану и обавезну функционалност дефинисану као 4. Пакет функционалности у одељцима 6.2.6 и 6.2.овог документа и друге захтеви наведене у Главном пројекту за ову фазу.  |
| Опис главног задатка | Главни (али не сви) задаци које ће спроводити понуђач којем је додељен уговор на овој јавној набавци у овој фази су следећи:* Прилагођавање постојећег ИСППЕЕ решења понуђеног у овој јавној набавци на основу Главног пројекта и минимално захтеване и обавезне функционалности дефинисане као 4. Пакет функционалности,
* Развијање функционалности која недостаје,
* Имплементација ЕПС ИСППЕЕ са минимално захтеваном и обавезном функционалношћу дефинисаном као ИСППЕЕ Општа функционалност и осталим захтевима наведеним у Главном пројекту за ову фазу.
* Интеграција ИСППЕЕ у ЕПС-у на основу Главног пројекта,
* Тестирање система (који самостално ради, интеграција, корисник, итд.),
* Обука будућих корисника ИСППЕЕ у ЕПС-у,
* Предаја ИСППЕЕ и пружање подршке увођењу ИСППЕЕ
* Прихватање од стране ЕПС-а 4. Пакета функционалности ИППСЕЕ
 |
| Обим | ЕПС Група |
| Уговорни производи | * Уговорни производ 6.1 - ИСППЕЕ 4. Пакет функционалности Документ протокола предаје
* Уговорни производ 6.2 – ИСППЕЕ Финални Документ протокола продаје
 |

* + 1. **Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ**

Како би се успешно управљало решењем ИСППЕЕ у оквиру ЕПС-а, од сваког Понуђача се захтева да испоручи једногодишњу оперативну подршку ИСППЕЕ.

Ради упрошћавања, једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ се такође сматра Фазом 7 у овом документу.

Обим једногодишње оперативне подршке ИСППЕЕ се минимално састоји од:

* Спровођења активности наведених на Слици 6 у тексту испод. Активности једногодишње оперативне подршке ИСППЕЕ започињу након успешне испоруке Фазе 3 – Имплементације 1. Пакета функционалности ИСППЕЕ и продужиће се како би такође покриле додатну функционалност ИСППЕЕ након што се сваки додатни пакет функционалности ИСППЕЕ (2-4 Пакет функционалности ИСППЕE) успешно имплементира. Квалитет услуге оперативне подршке који је испоручен мора да буде усаглашен са минималним захтевима за услугу дефинисаним у табели у тексту испод у вези расположивости услуге и догађаја који решавају КПУ,
* Испоруке уговорних производа наведених у табели испод.

**Слика 6: ИСППЕЕ једногодишња оперативна подршка – Циљеви, задаци, обим и уговорни производи**

| **Фаза 7** | **Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ**  |
| --- | --- |
| Циљ и опис задатка | Циљ ове фазе је да обезбеди оперативну подршку у периоду од једне године за имплементирано ИСППЕЕ решење у ЕПС-у.  |
| Опис главног задатка | Главни (али не сви) задаци које ће спроводити понуђач којем је додељен уговор на овој јавној набавци у овој фази су следећи:* Продужена постимплементациона подршка (ниво 1 – ниво 3) која минимално покрива:
* Служба техничке подршке ван локације током радних сати ЕПС-а (5 дана/недељно, 9 сати/дневно, радним данима у Србији),
* Корективно управљање инцидентима и решавање програмских грешака на основу захтева за услугу како је наведено у тексту испод
* Прилагођавање услед промена у одговарајућем законодавству,
* Решавање критичних инцидената на локацији,
* Профилактичне услуге,

Захтеви за пружање услуге:* Расположивост оперативне подршке 5 дана/недељно, 9 сати/дневно, радним данима у Србији,
* Ниво 1 мора да буде на располагању такође и на српском језику,
* КПУ за решавање пријављених инцидената како следи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опис активности за решавање инцидената  | Критични инциденти | Инциденти веће озбиљности | Инциденти мање озбиљности |
| 1. Време реаговања за почетак решавања инцидента
 | до једног сата  | до осам сати | до 72 сата |
| 1. 2. Време за решавање инцидента привременим решењем
 | до краја наредног радног дана | до три радна дана | до десет радних дана |
| 1. Време испоруке финалног решења инцидента
 | до два радна дана  | до пет радних дана | до петнаест радних дана |

 |
| Обим | ЕПС Група |
| Уговорни производи  | * Уговорни производи 7-18 – Месечни Протокол о пријему оперативне подршке ИСППЕЕ (1 протокол/месечно, период од 12 месеци) који потврђује да је Оперативна подршка ИСППЕЕ испоручена према горе наведеним Захтевима за услугу.
 |

**6.2.13 Очекивани општи распоред ИСППЕЕ пројекта**

ЕПС тражи да Услуге имплементације ИСППЕЕ буду испоручене тако да испуњавају рокове наведене у Одељку 4.10 овог документа.

На основу горе наведеног захтева, очекивани Општи распоред ИСППЕЕ пројекта је следећи:

**Слика 7 Очекивани општи распоред ИСППЕЕ пројекта**



**6.2.14 ИСППЕЕ HW, ОС, БП, СПС**

Набавка хардвера (у даљем тексту „HW“), оперативних система (у даљем тексту „ОС“), базе података (у даљем тексту „БП”), софтвера помоћног система (у даљем тексту „СПС“) или сваког другог HW или софтвера на страни сервера као и на страни клијента потребних како би и администратор(и) и/или корисник (корисници) ЕПС-а могли да управљају и користе ИСППЕЕ систем, НИЈЕ обухваћена овом јавном набавком.

ЕПС има намеру да користи свој постојећи HW, ОС, БП, СПС који је у власништву ЕПС и/или га ЕПС изнајмљује како би покренуо и управљао ИСППЕЕ решењем изабраним у овој јавној набавци. У даљем тексту је дат сиже списка постојећих HW, ОС, БП, СПС ЕПС-а који се сматрају компанијским стандардом у ЕПС-у и доступни су у ЕПС-у за покретање и управљање ИСППЕЕ решењем, и са стране сервера као и са стране клијента:

**Захтеви SW**

*Систем Клијента:*

* OS MS Windows (предложена Win7 или Win8.1 64bit верзија)
* Процесор 2 x 1.6Ghz
* RAM 4GB
* HDD 20GB
* SW MS Office 2007,2010,2013 (предложена 64bit верзија)
* Резолуција монитора 1680x1050 (мин. 1280 x 1024)

*Систем Сервера:*

 Систем базе података

* Oracle 11g R2 EE са Oracle Data Guard,

**Захтеви HW за производно окружење**

 *Апликативни сервер*

* OS MS Windows Server 2008 R2 (или новији)
* MS Office 2010 English (Excel, Word)
* не виртуелан (биће физички сервер)
* IBM Flex System x240 Compute Node, 2x Xeon 6C E5-2640 2.5GHz/1333MHz/15MB, 192GB RAM, 2x FC5022 2-port 16Gb FC Adapter

 *Апликативни рачунарски сервер*

* OS MS Windows Server 2008 R2 (или новији)
* MS Office 2010 English (Excel, Word)
* не виртуелан (биће физички сервер)
* IBM Flex System x240 Compute Node, 2x Xeon 6C E5-2640 2.5GHz/1333MHz/15MB, 192GB RAM, 2x FC5022 2-port 16Gb FC Adapter

 *Сервер базе података*

* OS Oracle Enterprise Linux or MS Windows Server 2008 R2 (или новији)
* не виртуелан (биће физички сервер)
* IBM Flex System x240 Compute Node, 2x Xeon 6C E5-2640 2.5GHz/1333MHz/15MB, 192GB RAM, 2x FC5022 2-port 16Gb FC Adapter

 *WEB сервер*

* OS MS Windows Server 2008 R2 (или новији)
* може бити виртуелан (MS Hyper-V platform)
* виртуелан (предложени нижи ресурси који се могу повећати уколико је потребно)
	+ 4 vCPU, 16GB vRAM, 128GB vHDD

 *File/Backup сервер*

* OS MS Windows Server 2008 R2 (или новији)
* може бити виртуелан (MS Hyper-V platform)
* виртуелан (предложени нижи ресурси који се могу повећати уколико је потребно)
	+ 4 vCPU, 16GB vRAM, 2TB vHDD

 *Сервер директоријума*

* OS MS Windows Server 2008 R2 (или новији)
* може бити виртуелан (MS Hyper-V platform)
* виртуелан (предложени нижи ресурси који се могу повећати уколико је потребно)
	+ 4 vCPU, 16GB vRAM, 128GB vHDD

**Захтеви HW за тестирање/развој окружења:**

 *Апликативни сервер*

* OS MS Windows Server 2008 R2 (или новији)
* MS Office 2010 English (Excel, Word) (не подржавамо верзију новију од 2013!!!)
* може бити виртуелан (MS Hyper-V platform)
* виртуелан (предложени нижи ресурси који се могу повећати уколико је потребно)
	+ 16 vCPU, 64GB vRAM, 128GB vHDD

 *Сервер базе података*

* OS Oracle Enterprise Linux or MS Windows Server 2008 R2 (или новији)
* може бити виртуелан (Oracle VM 3.X)
* виртуелан (предложени нижи ресурси који се могу повећати уколико је потребно)
	+ 16 vCPU, 96GB vRAM, 600GB vHDD

 *WEB сервер*

* MS Windows Server 2008 R2 (или новији)
* може бити виртуелан (Server 2008 R2 (или новији)
* може бити виртуелан (MS Hyper-V platform)
* виртуелан (предложени нижи ресурси који се могу повећати уколико је потребно)
	+ 2 vCPU, 16GB vRAM, 128GB vHDD

Од сваког Понуђача се тражи да у својој Понуди обезбеди:

* Изјаву, прописно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, у којој јасно обележава једну од опција:
	+ У којој или потврђује да су ЕПС-ов стандардни HW, ОС, БП и СПС – Страна сервера и страна клијента (десктоп) прецизирана у Одељку 6.2.14, довољни за покретање ИСППЕЕ решења коју је понудио у својој Понуди за период од најмање 3 године од краја Пројекта,
	+ или прецизира који HW, ОС, БП или СПС било на страни сервера или на страни клијента он мора да испоручи као део свог ИСППЕЕ решења које је покривено у Понуђеној цени у његовој Понуди како би могло да се покрене и управља понуђеним ИСППЕЕ решењем за период од најмање 3 године од краја Пројекта.

Свака понуда која не садржи такву Изјаву или НЕ буде попуњена у складу са горе наведеним упутствима биће одбијена као неприхватљива.

# ОБРАСЦИ

***ОБРАЗАЦ 1***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС, бр. 124/12) дајемо следећу изјаву

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача

(*лидера групе* - *носиоца посла у заједничкој понуди*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке број 31/14/ДИКТ, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 1.1**

## УДЕО ПОДИЗВОЂАЧА

На основу јавног позива за јавну набавку услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, јавна набавка број\_\_\_\_\_\_\_\_, објављеној \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у ‘Службеном гласнику Републике Србије, бр. \_\_\_\_\_\_ у отвореном поступку, изјављујемо да подносимо захтев са подизвођачем/подизвођачима, и његов/њихов удео је назначен у тексту испод, у складу са вредношћу:

* Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести име подизвођача*) учествује у реализацији тендера са укупном вредношћу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести име подизвођача*) учествује у реализацији тендера са укупном вредношћу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести име подизвођача*) учествује у реализацији тендера са укупном вредношћу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***НАПОМЕНА****: Изјава треба да се попуни само у случају да Понуђач* ***подноси понуду*** *са подизвођачем.*

**ОБРАЗАЦ 1.2**

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОНТАКТ ОСОБА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕЈЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФАКС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***НАПОМЕНА 1****: Образац се попуњава када понуђач подноси понуду са подизвођачем. Образац треба попунити за сваког подизвођача.*

***НАПОМЕНА 2:*** *За стране понуђаче – у случају да неки подаци нису доступни или применљиви у земљи порекла Понуђача или Подизвођача, Понуђач може да упише ‘није применљиво’ за релевантну ставку.*

**ОБРАЗАЦ 1.3**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОНТАКТ ОСОБА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕЈЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФАКС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***НАПОМЕНА 1****: Образац се попуњава када понуђач подноси заједничку понуду. Образац треба попунити за сваког члана заједничке понуде.*

***НАПОМЕНА 2:*** *За стране понуђаче – у случају да неки подаци нису доступни или применљиви у земљи порекла Понуђача, Понуђач може да упише ‘није применљиво’ за релевантну ставку.*

***ОБРАЗАЦ 2***

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга „Информациони систем за подршку трговини електричном енергијом“ објављеног дана 20.06.2014. године на Порталу јавних набавки, подносимо

**ПОНУДУ**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним Позивом и Конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | 31/14/DIKT |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ** **ПОНУЂАЧА** **МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**(заокружити) | * самостално
* заједничка понуда
* са подизвођачем
 |
| **ЛИДЕР - НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КОНТАКТ ОСОБА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ФАКСА** |  |
| **ИМЕЈЛ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА****И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) исказана без ПДВ.**

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(навести услове и начин плаћања)*

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(навести рок извршења)*

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСТО И ДАТУМ: | М.П. | ПОНУЂАЧ: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 3**

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ДЕФИНИСАНИХ ПРЕМА ЧЛАНУ 75 ЗАКОНА

За учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и конкурсном документацијом испуњавањем инструкција

| **Бр.** | **Назив документа** | **Док.бр.** | **Датум документа** | **Издато од стране** | **Број страна у прилогу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | * + 1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
		2. (*за доказивање услова из члана 75.ст.1. Закона о јавним набавкама*)
 |  |  |  |  |
| 2 | извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;* *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденције.За стране понуђаче потврде надлежног органа државе у којој има седиште; *(за доказивање услова обављања делатности која је предмет јавне набавке из члана 75.ст.1.) Закона о јавним набавкама)* |  |  |  |  |
| 3 | потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда;За стране понуђаче потврде надлежног органа државе у којој има седиште; *(за доказивање услова из члана 75.ст.1.) Закона о јавним набавкама).* |  |  |  |  |
| 4 | уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште. Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*(за доказивање услова из члана 75.ст.1.) Закона о јавним набавкама).* |  |  |  |  |
| 5 | Доказ о приходима од минимално 15.000.000,00 евра (тј. ако је вредност исказана у динарима, прерачунавање се врши према вредности просечног годишњег средњег девизног курса Народне банке Србије за сваку појединачну годину) у протекле три године (2011., 2012. и 2013.), доказ о профитабилности у протекле три године (2011., 2012. и 2013.) и доказ у којем је назначено да шест месеци након објављивања јавног позива рачуни Понуђача нису били блокирани:За домаће Понуђаче:* Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011 и 2012 годину, као и за 2013 годину, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку/обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Одлуку/обавештење о разврставању правног лица
* Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;
* Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива (од 31.12.2013. до 01.06.2014. године).

За стране Понуђаче* Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 годину) са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011 и 2012 годину, као и за 2013 годину, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године
* Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива (од 31.12.2013. до 01.06.2014. године).
 |  |  |  |  |
| 6 | Доказ о понуди и капацитету људских ресурса:* Референтни списак Понуђача (Образац 4)
* Потврда о извршеним услугама (Образац 5)
* Изјава о броју запослених (Образац 6)
 |  |  |  |  |

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе назначене у овом обрасцу. Понуда која не садржи тражени доказ из овог обрасца ће бити одбијена као неприхватљива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСТО И ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  |  |

#

**ОБРАЗАЦ 3.1**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/12) дајемо следећу

## ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТУМ: | М.П. | ПОНУЂАЧ: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 4**

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | **Назив и седиште претходног корисника услуге**  | **Држава у којој је услуга извршена**  | **Назив и кратак опис пројекта** | **Вредност извршених услуга и датум потписивањем уговора, период извршења услуге**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТУМ: | М.П. | ПОНУЂАЧ: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 5**

## ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

|  |  |
| --- | --- |
| Назив претходног корисника услуга |  |
| Седиште |  |
| Улица и број |  |
| Телефон |  |
| Идентификациони број |  |

**ПОТВРДА**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је за нас извршио следеће услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_које покривају \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назначити врсту пројекта и описати одабране услуге)* у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Понуђач је извршио горе наведене услуге *[уписати ‘као једини пружалац услуге’ или ‘као лидер конзорцијума’ или ‘као део конзорцијума’]*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Укупна вредност извршених консултантских услуга је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Удео понуђача у извршеним консултантским услугама је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Место извршења услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/Купац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћене особе)

**ОБРАЗАЦ 6**

## ИЗЈАВА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку консултантских услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, објављену на Порталу јавних набавки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата под материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да имамо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ стално запослене стручне консултанте са радним искуством од најмање 3 године у пољу консалтинга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТУМ: | М.П. | ПОНУЂАЧ: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 7**

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА, ФУНКЦИЈА И ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЧЛАНА ТИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Име и презиме** | **Квалификација/звање** | **Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСТО И ДАТУМ: | М.П. | ПОНУЂАЧ: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 7.1**

## **ПРЕГЛЕД АНГАЖОВАЊА ОСОБЉА** 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | Име | **Ангажовање особља****(форма бар чарт)2** | **УКУПНО****човек-дан** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Укупно** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | укупно |  |

1 За професионално особље улаз мора бити уписан индивидуално; за додатно особље по категоријама.

2 Месеци се рачунају од тренутка ангажовања.

 Пуно радно ангажовање

 Делимично радно ангажовање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА: Образац копирати у потребни број примеракаОБРАЗАЦ 8**

**РАДНА БИОГРАФИЈА ЧЛАНА ТИМА**

**1. Предложена позиција** (само једна особа може да се наведе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Назив фирме**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Име особе** (пуно име и презиме): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Датум рођења**: **Националност**:

**5. Образовање**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Стечена звања/дипломе: |  |
| 5.2 | Образовне институције - период образовања: од (месец/година) до (месец/година): |  |

**6. Чланство у професионалним удружењима**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** **Остали тренинзи** (навести све установе као и звања стечена похађањем тренинга): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Земље где је стечено радно искуство** (списак земаља где је радио): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Знање језика** (оценити од 1 до 5, при чему је 1 највиша оцена):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Језик | Говор | Читање | Писање |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. Професионално искуство** (почевши од тренутног статуса):

|  |  |
| --- | --- |
| Период:од (месец/година) до (месец/година)  |  |
| Адреса |  |
| Компанија |  |
| Назив радног места |  |
| Опис посла |  |

**11. План ангажовања** (листа задатака за које ће бити задужен):

Датум: дан/месец/година

[*потпис*]

Име и презиме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 8.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив Наручиоца** |  |
| **Седиште, улица и број** |  |
| **Област привреде****(ЕС, ЕЕС, ПРС)** |  |
| **Телефон, факс, и-мејл** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Овлашћено лице и функција код Наручиоца** |  |

**ПОТВРДА ЗА ПРЕДЛОЖЕНОГ ЧЛАНА ТИМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*име и презиме предложеног члана тима*) је код нас учествовао у извршењу услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које су обухватале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*навести тип пројекта и описати врсту услуге која пружена*)

у којима је био на функцији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а услуга је извршена у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Укупна вредност извршених услуга је износила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Место вршења услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

 Овлашћено лице Наручиоца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис и печат)

**Напомена:** тип пројекта у смислу скраћеница

* СПКР-УЕР, СПКР-ТОП, СПКР

**ОБРАЗАЦ 9**

**ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Модул/ Активност** 1 | **Месеци** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| н |  |  |  |  |  |  |  |  |

1назначити све главне активности које су утврђене у оквиру Програмског задатка у погледу постизања циљева из ПЗ и појединачних модула, укључујући извештавање и кључне догађаје

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА: Образац копирати у потребни број примерака ОБРАЗАЦ 10**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ставка бр.** | **Назив уговорног производа** | **Производ бр.** | **Пакет функционалности** | **Валута** | **Цена** |
| 1 | Документ Спецификација захтева  | 1 | Није применљиво |  |  |
| 2 | Главни пројекат | 2.1 | Није применљиво |  |  |
| 3 | ИСППЕЕ софтверске лиценце за 20 корисника  | 2.2 | Није применљиво |  |  |
| 4 | Протокол о предаји 1.пакета функционалности ИСППЕЕ  | 3 | 1 |  |  |
| 5 | Протокол о предаји 2.пакета функционалности ИСППЕЕ | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Протокол о предаји 3.пакета функционалности ИСППЕЕ | 5 | 3 |  |  |
| 7 | Протокол о предаји 4.пакета функционалности ИСППЕЕ | 6.1 | 4 |  |  |
| 8 | Протокол о коначној предаји  | 6.2 | 1 + 2 + 3 + 4 |  |  |
| 9 | Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ заснована на опису Фазе 7 у поглављу 6.2.12 ИСППЕЕ Једногодишња оперативна подршка |  | Није применљиво |  |  |
| *Међу збир* | *ИСППЕЕ Лиценце* | *Ставка бр. 3* | *Није применљиво* |  |  |
| *Међу збир* | *ИСППЕЕ услуге имплементације*  | *Ставка бр. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8* | *Није применљиво* |  |  |
| *Међу збир* | Једногодишња оперативна подршка *ИСППЕЕ* | *Ставка бр. 9* | *Није применљиво* |  |  |
| **УКУПНО** | **Пројекат ISSSE**  | Није применљиво | *Није применљиво* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСТО И ДАТУМ | М.П. | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНЕ ОСОБЕ |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутство***:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

**ОБРАЗАЦ 10.1**

## ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ставка бр.** | **Ставка** | **Јединица** | **Број набављених ставки** | **Валута (исто као у Обрасцу 10.)** | **Јединична цена** | **Укупна цена(бр.ставки пута Јединична цена)** |
| 1 | ИСППЕЕ софтверске лиценце | Лиценца по 1 кориснику | 20 |  |  |  |
| 2 | ИСППЕЕ услуге имплементације(ставка 2.1 + 2.2) | Није применљиво | Није применљиво |  | Није применљиво |  |
| 2.1 | ИСППЕЕ услуге имплементације(у Фазама 1-6) ИСППЕЕ Консултанта/Аналитичар | Човекдан |  |  |  |  |
| 2.2 | ИСППЕЕ услуге имплементације(у Фазама 1-6) ИСППЕЕ Програмера/Обрађивача | Човекдан |  |  |  |  |
| 3 | Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ заснована на опису Фазе 7 у поглављу 6.2.12 ИСППЕЕ Једногодишња оперативна подршка | Календарски месец | 12 |  |  |  |
| **УКУПНО** | **ИСППЕЕ Пројекат (Ставка 1 + 2+3)** | **Није применљиво** | **Није применљиво** |  | **Није применљиво** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСТО И ДАТУМ | М.П. | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНЕ ОСОБЕ |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутства***:

* Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.
* Укупна цена из ставке бр.1 мора бити једнака Цени ставке “Међузбир-ИСППЕЕ Лиценце-Ставка бр. 3” у Обрасцу 10.
* Укупна цена за ставку 2 мора бити једнак Цени ставке “Међузбир-ИСППЕЕ Услуге имплементације-ставка бр. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8” у Обрасцу 10.
* Укупна цена за ставку 3 мора бити једнака Цени ставке “Међузбир- Једногодишња оперативна подршкаИСППЕЕ –Ставка бр. 9” у Обрасцу 10.
* Укупна цена Пројекта ИСППЕЕ мора бити једнака “Укупној цени пројекта” у Обрасцу 10.

**ОБРАЗАЦ 11**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен између следећих Уговорних страна

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије", Београд, Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Број текућег рачуна: 160-700-13 Banka Intesa, које заступа в.д. директора Александар Обрадовић (у даљем тексту: “Наручилац” ), са једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Број текућег рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које заступа Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту “Пружалац услуге” *У случају заједничке понуде групе понуђача, треба унети назив Носиоца посла.]*”),

Уговорне стране су сагласне: *[Напомена: не попуњава Понуђач]*

* Да је Наручилац, према члану 32 Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак набавке добара са пратећим услугама: „Информациони систем за подршку трговини електричном енергијом“. (у даљем тексту „ИСППЕЕ“), на основу Конкурсне документације бр.31/14/ДИКТ, која чини саставни део овог уговора као Прилог 1;
* Да је пружалац услуга доставио прихватљиву Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_, заведену у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог Споразума као Прилог 2;
* Да је Наручилац, у складуц са чланом 108 Закона о јавним набавкама, донео Одлуку (ЈП ЕПС бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_) о додели уговора.

**Предмет Уговора**

**Члан 1**

Овим Уговором уговорне стране утврђују заједничка права, обавезе и одговорности у вези са набавком услуга заједно са испоруком добара за ИСППЕЕ, и то:

1. Софтверске лиценце ИСППЕЕ;
2. Услуге имплементације ИСППЕЕ;
3. Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ

У даљем тексту заједнички названи „ИСППЕЕ пројекат”.

Детаљна спецификација услуга и добара које су предмет овог Уговора је у:

1. Прилогу 1 – Конкурсна документација за јавну набавку Информационог система за подршку трговини електричне енергије (Бр. ЈН 31/14/ДИКТ).
2. Прилогу 2 – Понуда [Напомена: Назив Понуђача], Бр. Понуде \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_, заведена у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оба горе наведена прилога заједно чине свеобухватну спецификацију услуга и добара које су предмет овог уговора. По својој природи, Прилог 2 је наставак Прилога 1 у погледу спровођења Обима и услова ИСППЕЕ пројекта. Сви захтеви и услови наведени у Прилогу 1 који се тичу ИСППЕЕ пројекта а који нису ограничени на обим, период извршења, услове плаћања итд. треба да буду осликани и садржани у Прилогу 2. Прилог 2 може предлагати повољније услове и одредбе за ИСППЕЕ пројекат само уколико су они у корист Наручиоца и нису у супротности са условима дефинисаним у Прилогу 1.

У случају било какве супротности или спора између Прилога 1 и Прилога 2, садржаји и захтеви Прилога 1 ће бити меродавни, сем уколико је другачије прецизирано у писаној форми од стране Наручиоца.

**Члан 2**

Укупна вредност услуга и добара, које су предмет овог Уговора, је фиксна и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без пореза на додату вредност. (*молимо назначити износ и валуту из Понуде)*

Укупна вредност укључујући ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Јединичне цене за неке од услуга и добара које су предмет овог Уговора назначене у Прилогу 2, који чини саставни део овог Уговора, су фиксне и не могу бити промењене и остају важеће за Наручиоца за потенцијалне додатне набавке за период од 4 године од датума потписивања овог Уговора.

**Набавка софтверске лиценце ИСППЕЕ**

**Члан 3**

На основу овог уговора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Пружалац услуге*) продаје а Наручилац купује софтверске лиценце ИСППЕЕ за 20 корисника назначених у Прилогу 1 и Прилогу 2, који чине саставни део овогн Уговора.

Куповином софтверских производа из става 1 овог члана, Наручилац може да користи купљене софтверске производе према условима утврђеним лиценцом, са типом и количином, све према Прилогу 1 и Прилогу 2, тј. плаћањем договорене цене, Наручилац стиче право да перманентно користи софтверске производе који су предмет овог Уговора, и резултате добијене коришћењем поменутих софтверских производа који су предмет овог уговора, у количинама дефинисаним овим уговором, без додатне посебне накнаде.

Право коришћења софтвера почиње на дан прибављања лиценцних права, овде „Датум почетка лиценцних права“, без обзира на начин испоруке, односно било да је софтвер био послат раније или је преузет са сервера. Пружалац услугеје дужан да се постара да Датум почетка лиценцних права не почиње касније од три радна дана након датума испоруке.

**Члaн 4**

Пружалац услугеje дужaн дa испoручи сoфтвeрскe лицeнцe из Прилoгa 1 у рoку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(мoлимo нaзнaчити рoкoвe из Пoнудe)*

А најкасније прe Дaтумa пoчeткa лицeнцних прaвa.

**Члaн 5**

Укупнa цeнa нaбaвкe сoфтвeрских лицeнци из Члaнa 3 oвoг Угoвoрa изнoси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*мoлимo нaзнaчити изнoс и вaлуту из Пoнудe*), бeз пoрeзa нa дoдaту врeднoст.

Плaћaњe нaкнaдe зa купoвину сoфтвeрских лицeнци из Прилoгa 1 и прибaвљaњe лицeнцних прaвa сe врши нe кaсниje oд 30 (тридeсeт) кaлeндaрских дaнa oд дaнa приjeмa и oвeрe фaктурe прeмa услoвимa плaћaњa нaвeдeним у Прилoгу 1.

**Прaвo кoришћeњa сoфтвeрских лицeнци**

**Члaн 6**

Наручилац je дужaн дa кoристи сaмo oдрeђeни тип и кoличину сoфтвeрских лицeнци, у склaду сa Прилoгoм 1 oвoг Угoвoрa. Укoликo Наручилац нe кoристи кoмплeтaн функциoнaлни oбим и брoj кoрисникa прибaвљeн oвим Угoвoрoм, нaкнaдa из члaнa 2 и члaнa 5 oстaje нeпрoмeњeнa.

Наручилац има право да користи софтверске производе према овом Уговору и Прилогу 3 (Општи списак типова софтверских лиценци и правила коришћења), који чине саставни део овог Уговора. Свако коришћење које, према свом типу и/или броју корисника, премашује тип и/или број корисника дефинисаних у Прилогу 1 овог Уговора, представља коришћење права интелектуалне својине на коју Наручилац нема права и регулише се на начин дефинисан важећим прописима Републике Србије.

Пружалац услуге има право да редовно проверава софтверске лиценце. У случају да провере лиценци прикажу додатно или прекомерно коришћење софтверских производа дефинисаних у ставу 2 овог члана, такво коришћење верификује Пружалац услуге а Наручилац ће бити обавештен у писаној форми и даљи кораци ће бити предузети као што је дефинисано у ставу 2 овог члана.

**Набавка услуга имплементације ИСППЕЕ**

**Члан 7**

Наручилац набавља услуге имплементације од Пружаоца услуге, производе дефинисане у Прилогу 1 и Прилогу 2, који чине саставни део овог Уговора.

Софтверске функционалности које се имплементирају како би се испунили договорени захтеви Наручилац назначени су у Прилогу 1 овог Уговора и не могу бити измењене без обостране сагласности Уговорних страна.

Програмске услуге, као што су додатни развој, прилагођавање и измене, чине део предметних услуга као што је дефинисано обимом ИСППЕЕ пројекта, датом у Прилогу 1 овог Уговора.

Услуге ће бити пружене у складу са Главним пројектом, који израђује Пружалац услуге као уговорни производ прецизно дефинисан у Прилогу 1 а који ће одобрити и потписати обе Уговорне стране. Главни пројекат се израђује на основу пакета софтверске функционалности дефинисаних у Прилогу 1 овог Уговора. Све функционалности и повезано прилагођавање и/или услуге развоја производа који нису изричито наведени у Главном пројекту нису обухваћени предметном услугом.

**Члан 8**

Пружалац услуге може обављати уговорне услуге током пројекта на другој локацији коју одређује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Понуђач*) (на пример, даљински путем комуникационе линије) и путем телефона.

Језик комуникације током реализације пројекта ће бити енглески језик или српски језик. На основу захтева Наручиоца, Пружалац услуга је у обавези да ангажује консултанте који говоре српски језик.

**Члан 9**

Подаци о распореду и плану услуга, као и списак дужности и обавеза услуга имплементације ИСППЕЕ описани су у Прилогу 1 и Прилогу 2, који чине саставни део овог Уговора. Подаци који се односе на организацију пројекта и детаљан распоред пројекта биће договорени у припремној фази ИСППЕЕ пројекта, документовани у форми пројектне документације и усвојени од стране одговорних лица обе Уговорне стране у овом пројекту.

**Члан 10**

Укупна цена услуга имплементације ИСППЕЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Понуђач*) производа износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*мoлимo нaзнaчити изнoс и вaлуту из Пoнудe*), без пореза на додату вредност.

Плaћaњe нaкнaдe зa услуге имплементације ИСППЕЕ сe врши нe кaсниje oд 30 (тридeсeт) кaлeндaрских дaнa oд дaнa приjeмa и oвeрe фaктурe прeмa услoвимa плaћaњa нaвeдeним у Прилoгу 1.

Цена обухвата све трошкове свих консултаната ангажованих за пројекат имплементације ИСППЕЕ.

**Једногодишња оперативна подршка ИСППЕЕ**

**Члан 11**

Обим једногодишње оперативне подршке ИСППЕЕ којим се Пружалац услуге обавезује да обезбеди Наручиоцу, одредбе за услове једногодишње оперативне подршке ИСППЕЕ за све софтверске производе који су предмет овог Уговора, детаљно су описани у Прилогу 1 и Прилогу 2, који чине саставни део овог Уговора.

**Члан 12**

Укупан трошак услуга једногодишње оперативне подршке ИСППЕЕ је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (словима: EUR), без ПДВ-а.

Плаћање једногодишње оперативне подршке ИСППЕЕ према овом Уговору одређено је у Прилогу 1 овог Уговора.

**Члан 13**

Све уговорне производе дефинисане у Прилогу 1 овог Уговора (одељак 6.2 Пројектни задатак), испоручује Пружалац услуга Наручиоцу у 3 (три) примерка на српском и/или енглеском језику, а где је то могуће и у папиру и електронској форми у оригиналном формату који је могуће мењати (нпр. Microsoft Excel, Microsoft Word или Microsoft PowerPoint, итд.) а такође и у PDF формату на CD/DVD/USB или било ком другом уобичајеном носиоцу електронских података.

**Члан 14**

Пружалац услуга именује Руководеће особље дефинисано у Прилогу 1 овог Уговора за спровођење Услуга имплементације ИСППЕЕ. Списак особља који садржи квалификације особља, функције особља и области које покривају у вези са предметом овог Уговора које је одобрио Наручилац дат је у Прилогу 2 овог Уговора.

Уколико дође до оправдане потребе за заменом једног или више чланова особља током периода обезбеђивања предмета овог Уговора, Пружалац услуга је дужан да замени горе наведеног члана особља са другим који има најмање еквивалентне стручне квалификације и квалитете, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Промене везане за списак особља из става 1 овог Члана, као и све остале промене везане за пружање консултантских услуга од стране особља претходно одобрава у писаној форми Наручилац.

Наручилац задржава право да затражи од Пружаоца услуга да замени било ког члана особља који не испуњава услове и/или не извршава савесно додељене услуге, као и из било ког другог разлога, без одређеног оправдања, а што је Пружалац услуга дужан да уради у одговарајућем року; у супротном ће се овај Уговор сматрати раскинутим из разлога које је изазвао Пружалац услуга.

У случају да Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког члана особља Пружаоца услуга током трајања Уговора, све трошкове проистекле таквом заменом сноси Пружалац услуга.

Писано одобрење Наручиоца, за замену извршилаца, из става 2 овог Члана чини саставни део овог Уговора, па стога Уговорне стране не закључују посебан прилог овом Уговору како би замениле појединачне извршиоце.

**Средства финансијског обезбеђења**

**Члан 15**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је дужан да достави Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) банкарску гаранцију за добро извршење посла плативу на први писани позив, у износу од 5% укупне уговорне вредности, без ПДВ-а. Пружалац услуге је дужан да достави одређену банкарску гаранцију по закључењу Уговора, или не касније од 14 (четрнаест) дана од датума потписивања Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да има рок важења најмање 30 (тридесет) календарских дана дужи од рока за извршење уговорених радова.

У случају да\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Понуђач)* не испуни своје уговорне обавезе, ЕПС ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

Када се централа банке гарантора налази у Републици Србији у случају спора у вези са овом Гаранцијом, надлежан суд је суд у Београду, а примењује се материјално право Републике Србије.

Када се централа банке гарантора налази ван Републике Србије у случају спора у вези са овом Гаранцијом, надлежан суд је Међународни арбитражни трговински суд Међународне привредне коморе, а примењују се Правила Међународног арбитражног трговинског суда и процесно и материјално право Републике Србије.

У случају да \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Понуђач)* достави банкарску гаранцију стране банке, та банка мора да има кредитни рејтинг који одговара нивоу 3 кредитног квалитета (инвестициони ранг).

Ако \_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступа сходно ставу 1 овог Члана, сматраће се да Уговор није ступио на снагу.

**VII ОПШТИ УСЛОВИ**

**Члан 16**

На дан потписивања овог Уговора, Уговорне стране су дужне да такође потпишу Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који чини саставни део овог Уговора као Прилог 4.

**Члан 17**

Следећи прилози чине саставни део овог Уговора:

|  |  |
| --- | --- |
| Прилог 1 | Конкурнса документација за Јавну набавку „Информациони систем за подршку трговини електричном енергијом“, редни број јавне набавке за текућу годину ЈН 31/14/ДИКТ. |
| Прилог 2 | Понуда *[Напомена: Назив поунуђача],* Број понуде \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_, заведено у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Прилог 3 | Општи списак Типова софтверских лиценци и Правила коришћења  |
| Прилог 4 | Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација  |

У случају да су одредбе овог Уговора, Конкурсне документације и Понуде у супротности, одредбе Уговора ће се прво примењивати, онда одредбе Понуде а онда одредбе Конкурсне документације осим ако одредбе Понуде нису у супротности са Конкурсном документацијом. У таквом случају, одредбе Уговора ће се прво примењивати а онда одредбе Конкурсне документације као што је дефинисано у Члану 1 овог Уговора.

**Члан 18**

Овај Уговор се сматра закљученим према одложном услову, када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и поднесе

* банкарску гаранцију из Члана 15 став 1 овог Уговора.

**Члан 19**

За сва питања која нису прописана овим Уговором примењиваће се материјално и процесно право Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да спорзумно реше све могуће спорове који проистичу из овог Уговора на основу добре пословне сарадње. Уколико не буду успешне у томе, биће формиран одбор који ће чинити представници обе Уговорне стране и један заједнички представник, а ако чак и тада могући спор није решен у року од 45 дана од формирања Одобора, надлежан суд ће бити суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да Уговор садржи све договоре које су оне постигле. Сви договори између њих ће бити у писаној форми, а усмени договри неће бити важећи.

Уговорне стране су сагласне да у случају да било која Уговорна страна није у могућности да испуни обавезе због Више силе за коју ни једна Уговорна страна није одговорна, обавезе друге Уговорне стране престају да важе.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, а свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**Члан 20**

**Раскид**

1. Овај Уговор може да раскине одмах након обвештења у писаној форми:

(a) Свака Уговорна страна ако друга Уговорна страна врши суштинску повреду било које своје обавезе из овог Уговора и ако не успе да отклони такву повреду у периоду од 30 дана након обавештења у писаној форми друге Уговорне стране у којем је наведена та суштинска повреда. У случају суштинске повреде од стране Наручиоца, обе Стране су изричито сагласне да пуну цену фазе која је у току Услуга имплементације ИСППЕЕ као што је наведено у Прилогу 2 овог Уговора плати Наручилац. У случају да суштинску повреду врши Понуђач видети Члан 15 (средства финансијског обезбеђења).

(b) Свака Уговорна страна у случају сваке несолвентности или немогућности да плати дугове када доспеју на наплату друге Уговорне стране, осим ако према важећим законима о банкротству они буду забрањени.

(c) Понуђач, ради раскида по властитом нахођењу према одредбама клаузуле 2 (Раскид по властитом нахођењу) и у случају околности Више силе на начин одређен у тексту испод.

1. Раскид по властитом нахођењу. Наручилац има право да раскине овај Уговор без одговорности у било ком тренутку, без разлога, након три (3) месеца од обавештавања Понуђача у писаној форми. Обе Уговорне стране су изричито сагласне да пуну цену фазе која је у току Услуга имплементације ИСППЕЕ као што је наведено у Прилогу 2 Уговора плаћа Наручилац.
2. Виша сила. Неизвршење било које Уговорне стране ће бити оправдано у мери да се извршење сматра немогућим или одложеним због штрајка, пожара, пополава, или актовима или наредбама или забранама Владе или због сличног другог разлога када је немогућност извршења ван контроле и није проузрокавана немарношћу Уговорне стране која не извршава („Виша сила“), под условом да Уговорна страна која не извшава да хитно обавештење о таквим условима другој Уговорној страни и уложи све разумне напоре за извршење. У случају да случај Више силе траје дуже од тридесет (30) дана, обе Уговорне стране могу да раскину Уговор упућивањем обавештења у писаној форми другој Уговорној страни.

**Члан 21**

**Пријем**

1. Сви уговорни производи као што је наведено у Прилогу 1 овог Уговора су предмет пријема Научиоца. Мора постојати доказ о пријему у виду Документа о протоколу предаје.
2. Пунуђач је дужан да изда Документ о протоколу предаје у два примерка и преда га Наручиоцу ради овере и потписвања након што Понуђач испоручи Наручиоцу сваки уговорни производ, као што је прецизно дефинисано у Прилогу 1 овог Уговора и након овере Наручиоца. Наручилац је дужан да потпише Документ о протоколу предаје или достави Понуђачу писане примедбе и разлоге за неприхватање у року од 14 дана од потврде Документа о протоколу предаје. У случају да Наручилац не одговори у периоду од 14 дана који је дефинисан у тексту изнад, Документ о поротоклу предаје ће се сматрати у потпуности прихваћеним од стране Наручиоца.
3. Уколико Поунуђач прими образложено одбијање од Наручиоца да потпише Документ о протокола предаје, Понуђач ће бесплатно уклонити све недостатке у оквиру договореног периода.

**Члан 22**

**Сарадња**

1. Свака Уговорна страна је сагласна да пружа другој страни такве информације и техничку подршку које могу бити разумно потребне да би се испунио предмет овог уговора. Одговарајуће трошкове из ове одредбе ће сносити Уговорна страна која их пружа. Наручилац је сагласан да пружа Понуђачу неопходне информације у вези са инфраструктуром, услугама, алаткама, процесима и другим ставкама које садрже информације потребне како би се извршиле услуге заједно са испоруком добара за ИСППЕЕ као што је наведено у одељку Предмет уговора, Члан 1.
2. Сви неопходни подаци о сарадњи биће прецизно договорени писаним путем на почетку међусобне сарадње.

**Члан 23**

**Ограничење одговорности**

1. Ограничење одговорности. Понуђач неће, ни под каквим околностима, бити одговоран за било које изгубљене профите Наручиоца или трећих стана.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ**

 **Назив JП „Eлектропривреда Србије“**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Име и презиме Александар Обрадовић

 функција в.д. директора

***ОБРАЗАЦ 12***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa, које заступа в.д. директора Александар Обрадовић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заједнички назив Стране..

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са пружањем услуга за јавну набавку консултантских услуга – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Јавна набавка број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, и да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2014. године.

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извршиоца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација. Прималац не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без претходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

 б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

• име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

• поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику

• е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

За Извршиоца:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

.

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

If during the term of obligations under this Agreement, the Contracting Parties undergo any status changes, the rights and responsibilities shall be transferred to the corresponding legal successor (successors). In the case of possible liquidation of Receiving Contracting Party, Receiving Contracting Party shall upon the completion of liquidation procedure return all received originals and destroy all copies and copy forms of received Information Carriers.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у четири (4) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВРШИОЦА**

М.П.

**ОБРАЗАЦ 13.**

## ИЗЈАВА О ПРЕДЛОЖЕНОМ ИСППЕЕ

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку добара са пратећим услугама: „Информациони систем за подршку трговини електричном енергијом“, објављеном на порталу УЈН, под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да наше предложено ИСППЕЕ решење постоји и обухвата све функционалности описане у одељку 6.2.5 – 6.2.10.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСТО И ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 14.***

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |