

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД, ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

„Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА 16/14/ДСИ

(заведено у ЈП ЕПС број 1541/12-14 од 10.09.2014. године)

Београд, септембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1541/2-14 од 03.09.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1541/3-14 од 03.09.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге израде  
„Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“

ЈН број 16/14/ДСИ

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Део | Назив дела | Страна |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3. | Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке | 5 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 14 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 23 |
| 6. | Обрасци  1 Изјава о независној понуди | 44  44 |
|  | 2 Образац понуде | 45 |
|  | 2.1 Подаци о понуђачу | 48 |
|  | 2.2 Подаци о подизвођачу | 49 |
|  | 2.3 Подаци о члану групе понуђача | 50 |
|  | 3. Изјава о складу са чланом 75. Став 2.ЗЈН | 51 |
|  | 4. Термин план извршења услуге | 52 |
|  | 5. Квалификациона структура запослених који ће бити ангажовани у избршењу услуга које су предмет набавке | 53 |
|  | 5.1 Израја о екслузивности и доступности | 54 |
|  | 6. Структура цене | 55 |
|  | 7. Референтна листа понуђача | 56 |
|  | 7.1 Потврда референци понуђача | 58 |
|  | 7.2 Референтна листа руководиоца пројекта | 59 |
|  | 7.3 Референтна листа чланова стручног тима | 60 |
|  | 7.4 Потврда личне референце | 62 |
|  | 8. Модел менице за гаранцију озбиљности понуде | 63 |
|  | 8.1 Менично писмо уз меницу (гаранција за озбиљност понуде) | 64 |
|  | 8.2 Банкарска гаранција за добро извршење посла | 66 |
|  | 8.3 Модел менице за гаранцију доброг извршења посла | 67 |
|  | 8.4 Менично овлашћење за добро извршење посла | 68 |
|  | 9. Образац трошкова припреме понуда | 70 |
|  | 10 Модел уговора | 71 |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. [www.eps.rs](http://www.eps.rs/).
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке je услугa израде пројектне документације под називом: „Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
7. Контакт: Вељко Ковачевић, електронска пошта: veljko.kovacevic@eps.rs.

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: „Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“, назив из ОРН – Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге, 73000000.
2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива је услугa израде пројектне документације: „Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“.

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MWе) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2; ТЕНТ А1, А2; ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух**

**Увод**

Првим разматрањима могућих поступака смањења емисије сумпордиоксида из великих термо постројења ЈП ЕПС која сагоревају лигнит, усвојена је примена влажног кречњачког поступка на свим блоковима снаге веће од 300 MWе. За блокове мање снаге од 300 MWе у то време нису постoјали слични планови, а тиме ни опредељење о технологији третмана димних гасова (ТДГ). Имајући у виду да ће блокови снаге реда 200 MW и мање, радити и након увођења нове регулативе о емисијама загађујућих материја, јавља се потреба да се и за ову групу постројења у ЈП ЕПС размотре расположиве техничко-технолошке могућности у циљу довођења емисије сумпордиоксида у прописане границе. Посебан значај међу овим блоковима снаге мање од 300 MWе имају они који служе и као топлотни извор система даљинских грејања Обреновца, Пожаревца и Костолца. Како се за сада не планира изградња заменских капацитета у ТЕ „Никола Тесла“-А и ТЕ „Костолац“-А, благовремено решавање питања емисије сумпордиоксида има посебан значај за дугорочно ангажовање поменутих капацитета.

Мањи блокови (до 300 MW) у термоелектранама на лигнит (ТЕКО А1 и А2, ТЕНТ А1 и А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А5) су функционални делови ЈП Електропривреда Србије и учествују у производњи електричне енергије са више од 13%. Њихова инсталисана снага износи око 1100 MWе и њхово повлачење је предвиђено након изградње заменских капацитета. Међутим, како је за развој пројекта и изградњу нових блокова на лигнит потребно најмање 7-10 година, намеће се потреба анализе могућности и оправданости усклађивања емисија загађујућих материја и наведених постројења мање јединичне снаге од 300 MWе.

Јасно је да уградња конвенционалних система за третман димних гасова (ТДГ) мокрим кречњачким поступком на наведеним блоковима није исплатива, а у неким случајевима ни изводљива с обзиром на расположиви простор и инфраструктуру на датим локацијама. Међутим, током протекле деценије забележен је веома интензиван развој и успешна примена различитих, капитално неинтензивних система за ТДГ, који су применљиви на блоковима снаге до 300 MWе. Добри резултати у уклањању SOx и са делимичним уклањањем NOX, на значајном броју изведених постројења потврђују да је оправдано да се и за постројења у ЈП ЕПС мање јединичне снаге провери могућност и оправданост уградње неког од ових неконвенционалних система одсумпоравања димних гасова.

Увођење сорбента у димне канале (DSI) и у сам котао (FSI) примењује се као системско решење за ТДГ и може имати, у најбољем случају, ефикасност уклањања SOX и преко 80%. Избор најповољнијег технолошког поступка, сорбента, оптималног места његовог увођења, опреме и система за управљање, условљен је потребом за високим нивоом ефикасности.

Код одсумпоравања димних гасова применом оба горе поменута поступка, процес се заснива на реакцији сумпорних оксида са додатим сорбентом. Настале чврсте честице одстрањују се као суви отпад помешан са летећим пепелом у уређајима за отпрашивање (електрофилтри, врећасти филтери и др.).

Циркулациони суви скрубер (CDS) и полу-суве технологије постижу ефикасност и преко 95%, примењујући одговарајуће технологије и сорбенте. Поред одличних карактеристика изведених постројења, листа референци потенцијалних испоручилаца опреме се свакодневно проширује.

**Циљ**

Циљ реализације предметне студије је испитивање и оцена могућности и оправданости примене најсавременијих система ТДГ у циљу продужења радног века блокова термоелектрана на лигнит снаге мање од 300 MW, узимајући у обзир следеће:

* Примену оптималних система за ТДГ на мањим блоковима (техничке и економске основе на конкретним постројењима)
* Утицај продужетка радног века насупрот повлачења предметних блокова: технички и законски захтеви и економска оправданост, социјални утицај, нежељени ефекти уколико их има
* Захтеви и доступност сорбента на локацијама разматраних блокова
* Захтеви и могућност уградње постројења за ТДГИзрада листе приоритета, односно ранга оправданости увођења система ТДГ разматраних постројења, имајући у виду и стање основне опреме блока и примењене критеријуме,

**Очекивани резултати**

У закључном делу разматрања студија треба да садржи:

- поређење параметара (продужење радног века насупрот гашењу) за сваки од разматраних блокова,

- опис и поређење могућих техничких решења које обезбеђују испуњење захтеве емисија и друге захтеве ЕУ и домаће регулативе,

- проверу параметара могућих техничких решења у условима датог постројења и локације

- оцену резултата разматрања и предлог за примену, односно уградњу опреме за ТДГ на разматранимблоковима.

**Обим посла**

Студијско разматрање треба да обухвати следеће:

Применљиве технологије и системи ТДГ

За сваки од разматраних блокова (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава, ТЕ Колубара А5), треба обавити следеће анализе:

* Процена могућности и оправданости испуњења законом дефинисаних захтева по питању система контроле емисија загађујућих материја.
* Све „повољне“ ТДГ технологије (увођење сорбента у димне канале, увођење сорбента у котао, суви ТДГ системи и други поступци и њихове комбинације) треба да се размотре и процене у смислу техничке изводљивости, а провера за сваку од локација разматраних блокова треба да пружи конкретни предлог и образложење,
* Оцена трошкова (инвестициони + оперативни у периоду рада) система ТДГ.

**Утицаји продужења радног века насупрот гашењу мањих блокова**

За сваки од предметних блокова треба да се процене сви потенцијални утицаји, што укључује најмање:

* Процену оправданости продужења радног века основне опреме блока, на основу њеног стварног стања и процене потребних улагања у продужење радног века. При томе предност треба да имају блокови са већим потенцијалом за повећање енергетске ефикасности и могућност ко-сагоревања и ко-генерације. Овде је реч о процени, а не о анализи на нивоу претходне студије оправданости са генералним пројектом. У даљем развоју примене неконвенционалних технологија ТДГ би се, у складу са закључцима донетим на основу ове студије, урадила припадајућа инвестиционо-техничка документација сагласна законској регулативи Републике Србије за прво предложено постројење по уведеним критеријумима за упоређење..
* Технички утицаји избора технологије ТДГ на конкретни термоблок
* Критеријуми за рангирање кандидата за увођење система за ТДГ
* Корист за животну средину услед примене система контроле емисија
* Социјални утицаји на запослене, локалну самоуправу и грађане
* Глобална економија – укључујући инвестиције, додатне оперативне трошкове и додатне користи (нпр. продаја електричне и топлотне енергије)
* Потенцијално споредно дејство примене и рада постројења за ТДГ.

Захтеви и доступност реагенса

Као што је и у осталим пројектима ТДГ, питање избора сорбентa има посебну важност и приоритет. Неколико аспеката треба узети у обзир када је у питању избор сорбента:

* Процена расположивости сорбента према потребама, укључујући најмање:
* Хемијске и физичке карактеристике
* Могућности сваког од потенцијалних добављача о испоруци сорбента (капацитет базиран на расположивости свих 365 дана у години, способност да развије потребан капацитет производње сорбента тражених карактеристика узимајући у обзир техничка ограничења и финансијско стање...)
* Могућност снабдевања путем, железницом, реком
* Начин припреме сорбента. Опис и упоређење различитих приступа припреме сорбента:
* Технолошко-техничке разлике између опција
* Предности и мане сваке од могућих опције
* Економско поређење, укључујући инвестиције, цене сорбента, трошкове рада и одржавања
* Утицај на свакодневни рад и функционисање система ТДГ (лакоћа коришћења, управљање ризиком, заштита и безбедност на раду, загађење прашином, гасовима, буком и др.)
* Сви аспекти снабдевања материјалом (сорбента), од места настанка до постројења за ТДГ.

Могућности сувих ТДГ технологија је тешко проценити искључиво на основу техничког разматрања. У пракси се применљивост различитих технологија најлакше процењује кроз спровођење испитивања на лицу места у конкретним условима датог постројења. Зато студија треба да обухвати извођење тзв. индустријске пробe технологије и сорбента на блоку који је претходним разматрањем оцењен као најповољнији са аспекта примене доступне технологије (BAT). Овим би се обавила и провера предложене технологије ТДГ и конкретног сорбента као подлога за израду нпр. студије оправданости са идејним пројектом односно одлуке о улагању у неко од ових постројења.

Могућности претходних разматрања расположивих поступака ТДГ

Пре приступања детаљном студијском разматрању, потребно је обезбедити податке о понашању конкретног сорбента у датом постројењу. Ово се може спровести у два корака и то:

- спровођењем разматрања применом моделирања понашања сорбента у систему за ТДГ у одабраном котловском постројењу прворангираном претходним разматарањима, , ,

- спровођењем тзв. полуиндустријске пробе система за ТДГ на одабраном котловском постројењу прворангираном претходним разматарањима, .

Уочљива је несразмера између потребних параметара за ефикасну реализацију и експлоатацију система за одсумпоравање унутар ложишта и расположивих информација. Ради се о процесу који се одиграва у комплексним условима међусобно повезаних симултаних процеса струјања, сагоревања и сложених процеса размене топлоте. Зато одвојено разматрање процеса одсумпоравања не обезбеђује поуздана решења.

Модел одсумпоравања димних гасова у реалној геометрији ложишта, заснован на решавању транспортних једначина учествујућих хемијски реактивних компоненти уграђен у генерални алгоритам осталих струјно-термичких процеса у ложишту котла, нуди скуп информација које могу да буду од драгоцене помоћи при решавању, како концепцијских, тако и погонских проблема система одсумпоравања продуката сагоревања.

Развијени модел и пратећи софтвер треба да омогуће нумеричку симулацију комплетних струјно-термичких услова у ложишту, уз промену великог броја параметара који дефинишу услове рада предметног ложишта.

Резултати студије предложене овим задатком, треба да подигну ниво практичних знања о разматраним технологијама и опреми за снижење емисије сумпордиоксида, као и да, кроз детаљније разматрање предложених поступака, помогну у даљем развоју примене најповољнијег поступка на блоковима Електропривреде Србије снаге мање од 300 MWе. На основу резултата предметног разматрања, сагласно планским потребама ЈП ЕПС, приступило би се изради одговарајуће претходне студије са генералним пројектом и другим активностима.

**Садржај студије**

1. **Законски оквир**

* Потребе, развој и интереси термоенергетског сектора ЈП Електропривреда Србије и национално и ЕУ законодавство
* Обавезе које проистичу из Атинског меморандума
* ГВЕ за сваку од предметних јединица (SOx, NOx,… )
* Додатни законски услови и претпоставке

1. **Претходно разматрање применом софтвера**

Ради остваривања постављених циљева, предвиђају се следеће активности на предметној Студији:

* Преглед и анализа карактеристика различитих поступака за уклањање сумпордиоксида из димних гасова додавањем сорбента у ложиште или другим поступцима одсумпоравања, као и њихових еколошких и економских ефеката, према доступним подацима.
* Приказ изведених решења у свету на великим референтним постројењима снаге мање од 300 МWе применом разматраних поступака. Приказ резултата у снижавању емисије сумпордиоксида за сваки од њих са подацима о радним условима котловског постројења, филтера ѕа одвајање чврстих честица, гориву и др., према расположивим подацима.
* Приказ и анализа могућих техничких решења система одсумпоравања димних гасова на примеру изабраног блока , поступком додавања сорбента у ложиште, или у реактор.
* Развој поступка нумеричке симулације процеса одсумпоравања ложишних гасова котлова на угљени прах додавањем сорбента и модела учествујућих хемијских реакција. Инкорпорација развијеног програмског модула у комплексни 3D модел процеса у предметном ложишту изабраног котла.
* Развој комплексног 3D модела струјнотермичких процеса у реактору за одсумпоравање димних гасова додавањем сорбента.
* Развој поступка нумеричке симулације процеса одсумпоравања димних гасова у реактору додавањем сорбента, и модела учествујућих хемијских реакција. Увођење развијеног програмског модула у комплексни 3D модел процеса у реактору, који се може уградити на постојећем постројењу изабраног блока.
* Димензионисање реактора за одсумпоравање димних гасова применом сорбента, који се може уградити на постојећем постројењу изабраног блока.
* Примена поступка отклањања сумпордиоксида додавањем сорбента у ложиште изабраног котла која треба да садржи:.
* Основно техничко решење система за одсумпоравање димног гаса у ложишту са припадајућом опремом (биланс материјала, шеме, диспозициони цртеж смештаја опреме и прикључења на ложиште котла, листа опреме, цене основне опреме и др.).
* Нумеричка симулација утицаја на ефикасност одсумпоравања овим поступком појединих параметара процеса као што су:
* температура у зонама ложишта у које се уноси сорбент,
* стехиометријски однос Ca/S,
* садржај сумпора у угљу,
* фино распршивање честица сорбента и њихов добар контакт са димним гасом,
* време боравка сорбента у ложишту,
* величина честица сорбента.
* Анализа утицаја различите расподеле аеросмеше и секундарног ваздуха по појединим горионицима и по висини горионика, као и утицаја финоће угљеног праха, на садржај оксида сумпора у ложишту.
* Примена поступка отклањања сумпордиксида додавањем сорбента у реактор на конвективном тракту котла изабраног блока.
* Основно техничко решење уградње реактора за одсумпоравање димног гаса са припадајућом опремом (биланс материјала, шеме, диспозициони цртеж, листа опреме, цене основне опреме и др.).
* Нумеричка симулација утицаја на ефикасност одсумпоравања овим поступком појединих параметара процеса као што су:
* температура у зонама реактора у које се уноси сорбент,
* стехиометријски однос Ca/S или другог сорбента и сумпора,
* садржај сумпора у угљу,
* фино распршивање честица сорбента и њихов добар контакт са димним гасом,
* време боравка сорбента у реактору,
* величина честица сорбента.
* Нумеричка и графичка интерпретација резултата моделирања за различита погонска стања.
* Одговарајући ниво економске анализе разматраних поступака одсумпоравања димног гаса на примеру изабраног блока.
* Предлог техно-економски најповољнијег техничког решења за смањење емисије сумпордиоксида уградњом једног од претходно размотрених поступака (сорбента за систем увођења у ложиште котла или у реактор на тракту димног гаса котла).

Очекују се следећи главни резултати наведених активности на изради предметне Студије:

* Ближе познавање оба предложена технолошка поступка одсумпоравања димних гасова.
* Развој софтвера за нумеричку симулацију процеса у предметном ложишту котла изабраног блока са уграђеним моделом за симулацију процеса одсумпоравања додавањем сорбента у ложиште и одговарајућих хемијских реакција.
* Развој софтвера за нумеричку симулацију процеса у овом студијом дефинисаном реактору, сагласно могућностима на изабраном блоку, са уграђеним моделом за симулацију процеса одсумпоравања додавањем сорбента у реактор и одговарајућих хемијских реакција.
* Упоредна анализа и предлог техно-економски оптимималног поступка уклањања сумпора из димног гаса: (1) додавањем сорбента у ложиште енергетског котла на угљени прах и (2) применом сувог поступка у реактору. При томе се разматрају сва повезана питања као што су: енергетска ефикасност, утицаја на животну средину и одговарајуће уштеде у раду постројења.
* Процена изводљивости, еколошких ефеката и економске оправданости увођења оптималног поступка уклањања сумпора из димног гаса изабраног енергетског котла на угљени прах.

1. **Разматрање примене у TEKO A1 и A2, TEНT A1 и A2, TE Moрава, TE Колубарa A5**

* Мере за усклађивање постројења за законским захтевима контроле емисије, енергетске ефикасности .
* Технички и економски утицај реализације „оптималне“ инвестиције:
  + Увођење сорбента у димне канале
  + Увођење сорбента у котао
  + Суве технологије ТДГ (полу-суве или CDS)
* Утицај продужетка животног века насупрот гашењу предметних блокова:
  + Технички утицај ТДГ на блокове и потреба захвата на основној опреми због примене неконвенционалног поступка ТДГ
  + Користи за животну средину применом система контроле емисија
  + Социјални утицаји на запослене, локалну самоуправу и грађане
  + Глобална економија – укључујући инвестиције, додатне оперативне трошкове и додатне користи (нпр. продаја електричне енергије, топлоте, сагоревање обновљивих горива и др.)
  + Потенцијално споредно дејство примене ТДГ и рад постројења за ТДГ
* Успостављање процедуре за извођење полуиндустријске пробе на конкретном одабраном блоку, укључујући средства, циљеве, кључне индикаторе успешности (KPI), ради добијања потребних процесних параметара, вредности мерења димних гасова и свих других података неопходних за оцену изводљивости и оправданости.

1. **Захтеви и доступност реагенса**

* Процена расположивости сорбента према потребама:
  + Хемијске и физичке карактеристике
  + Оцена капацитета сваког потенцијалног добављача да испоручи сорбент на дату локацију (капацитет базиран на расположивости свих 365 дана у години, способност да развије потребан капацитет производње, узимајући у обзир техничка ограничења и финансијско стање...)
  + Могућност испоруке путем, железницом, реком
  + Други аспекти
* Стратегија припреме реагенса треба да обухвати опис и упоређење различитих поступака припреме сорбента укључујући:
  + Технолошко-техничке разлике између опција
  + Предности и мане сваке од разматраних опције
  + Економско поређење, укључујући улагања, цену реагенса, пуне оперативне и трошкове одржавања
  + Утицај на рад ТДГ (лакоћа коришћења, управљање ризиком, заштита и безбедност на раду, загађење буком и прашином...)
  + Сви аспекти снабдевања сорбентом, од места настанка до постројења за ТДГ.

1. Зaкључак студијског разматрања

На основу претхоног разматрања свих аспеката могућности и оправданости примене TДГ у постројењима снаге мање од 300 Mwe сачинио би се конкретан предлог који бу омогућио даље усмеравање примене неконвенционалних система TДГ.

1. Закључак и препоруке

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће обавезне услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове, односно да:

1. располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да:

* 1) има остварен приход од најмање 100.000.000,00 (сто милиона) динара (без ПДВ-а) у протеклих пет година до дана објављивања јавног позива, на пројектима који се сматрају референтним за ову ЈН (израда идејних и генералних пројеката, студија и претходних студија оправданости на изградњи и реконструкцији термоелектрана и изградњи и реконструкцији постројења за заштиту животне средине (deSOx и deNOx) на термоелектранама снаге преко 200MW),
* 2) није исказао губитак у пословању за 2011, 2012. и 2013. годину,
* 3) у последњих 6 календарских месеци пре дана објављивања јавног позива, није имао блокаду на својим текућим рачунима.

2. располаже непходним пословним капацитетом, односно да је у последњих пет година:

* 1) израдио најмање пет идејних пројеката и студија оправданости, односно генералних пројеката и претходних студија оправданости изградње или реконструкције термоелектрана или изградње/реконструкцији постројења за заштиту животне средине (deSOx и deNOx) на термоелектранама снаге преко 200MW које као гориво користе лигнит и које су од значаја за израду Студије која је предмет ове ЈН – појединачне цене не мање од 10.000.000 динара.
* 2) понуђач реализовао уговоре чији је предмет нумеричка симулација струјно-термичких и хемијских процеса у ложишту енергетског котла термичке снаге преко 200 MW, минималне укупне вредности 3.000.000,00 динара.

3. располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање:

* 5 (пет) лица са титулом доктора техничких наука;
* 10 (десет) машинских инжењера са лиценцом 330 (Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике и процесне технике),
* 10 (десет) грађевинских инжењера са лиценцом 310 (Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње),
* 10 (десет) инжењера електротехнике са лиценцом 350 (Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона),
* 1 (један) дипломирани технолог са лиценцом 371 (Одговорни пројектант технолошких процеса),
* 1 (један) дипломирани хемичар и
* 1 (један) дипломирани економиста.

1. располаже довољним техничким капацитетом, односно да:

* поседује мобилну опрему за испитивање степена реакције SO2 додавањем сорбента у ложиште/канал котла;
* поседује опрему за израду предметне документације (хардвер и софтвер и др.);
* поседује важеће лиценце за израду техничке документације издате према Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник РС“, број 114/04), односно лиценце израду техничке документације за термоелектране снаге 10 и више МW: П052Г1 (пројекти грађевинских конструкција), П052Е1 (пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона, П052Е4 (пројекти управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерење и регулација) и П052 М1 (пројекти термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација);
* поседује акредитовану лабораторију за испитивања узорака гасовитих продуката сагоревања (O2, CO2, CO SOx и NOx), према стандарду SRPS ISO 17025..

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште односно други доказ о регистрацији;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то:

За домаће понуђаче:

* за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре, доставити – **Уверење Основног суда** ( које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела које су у надлежности редовног кривичног оделења Вишег суда. Уколико уверење Основног суда не садржи и те податке онда је потребно доставити и посебно Уверење Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица
* За кривична дела организованог криминала- **Уверење посебног оделења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**;
* уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова** за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког se доставља уверење из казнене евиденције МУП-а.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.
3. изјава о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, сагласно чл. 75. ст. 2. ЗЈН дата на Обрасцу 3 приложеном у овој конкурсној документацији.

Доказ из тачки 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, док доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН-а, сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да је уписан у регистар понуђача и наводи тачан хиперлинк.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |
| --- | --- |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ: | ДОКАЗ КОЈИ ТРЕБА ДОСТАВИТИ: |
| 1. Неопходан финансијски капацитет: |  |
| 1) да има остварен приход од најмање 100.000.000,00 (сто милиона) динара (без ПДВ-а) у протекле три године (2013, 2012. и 2011) на пројектима који се сматрају референтним за ову ЈН (израда идејних и генералних пројеката, студија и претходних студија оправданости на изградњи и реконструкцији термоелектрана и изградњи и реконструкцији постројења за заштиту животне средине (deSOx и deNOx) на термоелектранама снаге преко 200MW),  2) да није исказао губитак у пословању за 2011, 2012. и 2013. годину,  3) да у последњих 6 календарских месеци пре дана објављивања јавног позива, није имао блокаду на својим текућим рачунима. | 1) Попуњен образац са приказом прихода о референтним услугама и доказима о оствареним приходима издатим од стране наручиоца таквих услуга (Образац бр. 7 и Образац 7.1 конкурсне документације)  2) Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре.  или  Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави уз билансе одговарајућу изјаву у смислу законских прописа).  3) Потврда о броју дана неликвидности - потврду издаје одељење за принудну наплату Народне банке Србије. |
| 2. Неопходан пословни капацитет: |  |
| 1) да је у последњих пет година израдио најмање пет идејних пројеката и студија оправданости, односно генералних пројеката и претходних студија оправданости изградње или реконструкције термоелектрана или изградње/реконструкцији постројења за заштиту животне средине (deSOx и deNOx) на термоелектранама снаге преко 200MW које као гориво користе лигнит и које су од значаја за израду Студије која је предмет ове ЈН – појединачне цене не мање од 10.000.000 динара.  2) да је у последњих пет година понуђач реализовао уговоре чији је предмет нумеричка симулација струјно-термичких и хемијских процеса у ложишту енергетског котла термичке снаге преко 200 MW, минималне укупне вредности 3.000.000,00 динара. | 2.1 и 2.2 оверен образац „Искуство понуђача - “ (Образац 7. у конкурсној документацији)  и  Оверене појединачне потврде претходних наручиоца за сваку наведену референцу (Oбразац 7.1 конкурсне документације). |
| 3. Неопходан кадровски капацитет: |  |
| 1) 5 (пет) лица са титулом доктора техничких наука;  2) 10 (десет) машинских инжењера са лиценцом 330 (Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике и процесне технике),  3) 10 (десет) грађевинских инжењера са лиценцом 310 (Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње),  4) 10 (десет) инжењера електротехнике са лиценцом 350 (Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона),  5) 1 (један) дипломирани технолог са лиценцом 371 (Одговорни пројектант технолошких процеса),  6) 1 (један) дипломирани хемичар и  7) 1 (један) дипломирани економиста. | 3.1 до 3.8 Фотокопије одговарајућих поједи-начних образаца М или М3А којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или фотокопија уговора о делу или уговора о допунском раду  и  фотокопије диплома запослених и уверења о положеним квалификацијама  и  потписане Изјаве о екслузивности и доступности (Образац 5.1)  и  фотокопија важеће лиценце и потврде њене важности |
| 4. Неопходан технички капацитет: |  |
| 1) Поседује мобилну опрему за испитивање степена реакције SO2 додавањем сорбента у ложиште/канал котла;  2) Поседује опрему за израду предметне документације (хардвер и софтвер и др.);  4.3 Поседује важеће лиценце за израду техничке документације издате према Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник РС“, број 114/04), односно лиценце израду техничке документације за термоелектране снаге 10 и више МW: П052Г1 (пројекти грађевинских конструкција), П052Е1 (пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона, П052Е4 (пројекти управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерење и регулација) и П052 М1 (пројекти термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација);  4.4 Поседује акредитовану лабораторију за испитивања узорака гасовитих продуката сагоревања (O2, CO2, CO SOx и NOx), према стандарду SRPS ISO 17025. | 4.1 Изјавом понуђача о поседовању мобилне опреме за испитивање степена реакције SO2 додавањем сорбента;.  4.2 Уговора/Рачуна/Изјаве понуђача о поседовању хардвера и лиценцираног софтвера релевантног за предмет јавне набавке;  4.3 Фотокопије захтеваних лиценци;  4.4 Сертификат о акредитацији лабораторије за испитивање узорака гасовитих продуката сагоревања (O2, CO2, CO SOx и NOx) према траженом стандарду од стране АТС. |

У случају сумње у истинитост достављених података у вези финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, наручилац задржава право провере релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке, понуда тог понуђача се сматра неисправном.

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. став. 1. тачка 1) – 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач у оквиру своје понуде мора да наведе адекватан хипелинк до наведене интернет стране.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, изузев услова под бројем 5). Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Сви запослени које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 3.ове конкурсне документације.

## ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски и оверен од стране овлашћеног преводиоца/тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

## НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног код Агенције за привредне регистре или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13. - писарница - са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга израде пројектне документације** - : **„Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“- Јавна набавка број „16/14/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

## ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком: **„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације – „Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“- Јавна набавка број 16/14/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком: **„ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку израде пројектне документације – „Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“- Јавна набавка број 16/14/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

## ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 13,00 часова.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 10.09.2014. године на Порталу јавних набавки, то је самим тим рок за подношење понуда 10.10.2014. године до 13,00 часова.

Позив за подношење понуда је објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, као и на интернет страници Наручиоца, с тим што се рок за подношење понуда, у складу са Законом, рачуна од дана објаве позива на Порталу јавних набавки.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 10.10.2014. године у 13,15. у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног код Агенције за привредне регистре.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5). Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет) понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке, прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет), у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације):

Наручилац прихвата плаћање под следећим условима:

* 90% уговорене вредности услуге биће плаћано према степену готовости при реализацији уговорне обавезе, базирано на прихваћеном Извештају о прогресу радова и фактури Пружаоца услуга, а у року од 30 (тридесет) дана по њеном достављању;
* коначна исплата у износу од 10% уговорене вредности услуге биће плаћена у року од 30 (тридесет) дана од дана усвајања достављеног финалног документа од стране Стручног савета ЕПС-а и исправки на основу примедаба усвојених на Стручном Савету ЕПС-а, Коначног извештаја о завршеном послу и овере фактуре од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Наручилац се обавезује да износ од 90% од укупно уговорене вредности исплати сразмерно степену реализације, а на основу привремених ситуација и извештаја о реализацији.

Понуђач, са којим се склопи уговор о реализацији студије, је обавезан да до 5. у месецу достави Наручиоцу Извештај о реализацији предмета набавке за претходни месец у три копије.

Наручилац има право да у року од седам дана од дана пријема месечног извештаја достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику. Уколико Наручилац у том року не достави примедбе или одобрење, сматраће се да нема примедби и да Пружалац услуге може испоставити фактуру за део услуге која је реализовао.

По пријему овереног Извештаја изабрани понуђач је у обавези да достави фактуру за плаћање у року од три дана.

Плаћање се врши на основу фактурa која у прилогу садржи оверени Извештај о реализованим услугама у року од 10 дана од дана пријема фактуре (рачуна).

Коначна исплата биће извршена по усвајању предметне пројектне документације на седници надлежног тела ЈП ЕПС, у року до 30 (тридесет) дана од дана овере фактуре од стране овлашћеног представика Наручиоца. О усвајању предметне пројектне докуметнације од стране надлежног тела ЈП ЕПС, Наручилац ће обавестити понуђача у писаном облику у року од седам дана од дана усвајања. Понуђач доставља Наручиоцу факутуру у року од три дана од дана пријема обавештења Наручиоца у писаном облику о усвајању предметне пројектне докуметнације од стране надлежног тела ЈП ЕПС.

Након реализације свих активности утврђених Уговором понуђач доставља Наручиоцу Коначни извештај.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У предметној јавној набавци рок извршења услуге је предвиђен као услов за учестовање у поступку и подразумева да услуга мора бити извршена у року не дужем од 180 (словима: стоосамдесет дана) календарских дана. Ако понуђач понуди рок извршења услуге дужи од 180 (словима: стоосамдесет дана) календарских дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак извршења услуге је датум ступања уговора на снагу.

## ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и Термин план извршења услуга пројекта (Образац 4. из конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђена цена мора бити фиксна за све време важења уговора.

У Обрасцу “Структура цене“ (Образац 6. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

1. У понуди:

* Меница за озбиљност понуде (домаћи понуђачи)

1. сопствену меницу која мора бити:

* + издата на износ 3 % од укупне вредности Понуде са ПДВ;
  + издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив;
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника;
  + попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања;
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца 8.1 меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;

3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;

4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

* + у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;
  + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 16/14/ДСИ, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења, сопствена меница и остала примљена документа по том основу, биће враћена Понуђачима с којима не буде закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, а Понуђачу са којим је закључен уговор одмах након истека важности уговора.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга или Понуђач прекорачи рок испоруке у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

Наведену Меницу понуђач предаје приликом закључења уговора са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока извршења посла.

Сви трошкови око прибављања менице падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 7 конкурсне документације.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (не мора бити исти члан) или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

1. Приликом закључења уговора

* Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњење уговорних обавеза. У том случају банкарска гаранција за добро извршење посла износи 15% вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

или

* Меницу

1. сопствену меницу која мора бити:

* + издата на износ 10% од укупне вредности Понуде са ПДВ;
  + издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив;
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника;
  + попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања;
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца 8.1 меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;

3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;

4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

* + у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;
  + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број „JN», а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Изабрани понуђач приликом закључења уговора Наручиоца обавезно предаје сопствену соло меницу, менично овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа, и то у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Понуђач исте подноси заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице и овлашћења и картоном депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења. Меница за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција или меница падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 9. конкурсне документације.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (не мора бити исти члан) или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број „JN» или електронским путем на е-mail адресу: veljko.kovacevic@eps.rs.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% понуђене цене (вредности уговора), без пдв-а, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда” у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прихватљива и има највећи збир пондера по свим елементима критеријума.

У предметној јавној набавци референце чланова стручног тима нису услов за учествовање у поступку, већ су предвиђене као елемент критеријума за оцењивање понуда. Под референцама се подразумева „Искуство чланова стручног тима понуђача“.

Под искуством чланова стручног тима понуђача подразумевају се:

1. Референце руководиоца израде инвестиционо-техничке документације

Као референтне услуге „референце руководиоца израде инвестиционо-техничке документације“ сматрају се само оне услуге које су већ пружене (реализоване) у периоду од пет година пре објављивања јавног позива, a које су од значаја за израду документације из области, односно на изради идејних и генералних пројеката, студија и претходних студија оправданости на изградњи и реконструкцији термоелектрана и изградњи и реконструкцији постројења за заштиту животне средине (deSOx и deNOx) на термоелектранама снаге преко 200MW које као гориво користе лигнит које су од значаја за израду Студије која је предмет ове ЈН.

1. Референце учесника у изради инвестиционо-техничке документације

Као референтне услуге „референце учесника у изради инвестиционо-техничке документације“ сматрају се само оне услуге које су већ пружене (реализоване), у периоду од пет година пре објављивања јавног позива, a које су од значаја за израду документације из области, односно на изради идејних и генералних пројеката, студија и претходних студија оправданости на изградњи и реконструкцији термоелктрана и изградњи и реконструкцији простројења за заштиту животне средине (SO2 и NOx) на термоелектранама снаге преко 200MW које као гориво користе лигнит које су од значаја за израду Студије која је предмет ове ЈН или за израду софтвера за нумеричку симулацију процеса одсумпоравања ложишних гасова котла.

За израду идејних и генералних пројеката, студија и претходних студија оправданости вреднују се пет чланова тима и то: један машинске струке, један грађевинске струке, један електро струке, један технолог и један економиста.

За израду софтвера за нумеричку симулацију процеса одсумпоравања ложишних гасова котла вреднује се један извршилац.

Понуђач доставља попуњене, потписане и оверене обрасце „Искуство чланова стручног тима понуђача - “ (Образац 7.3 у конкурсној документацији).

За сваку појединачну референцу наведену у обрасцу 7.3, понуђач је у обавези да достави појединачну потврду којом ту референцу потврђује (Oбразац 7.4 конкурсне документације). Потврда о референци мора бити потписана и оверена од инвеститора/наручиоца код кога је пружена. Свака потврда инвеститора/наручиоца мора да потврђује да му је Понуђач извео услуге успешно.

Потврда издата од инвеститора/наручиоца услуга која не садржи све што је тражено конкурсном документацијом неће се оцењивати.

Референце свих чланова Групе понуђача се сабирају, док референце подизвођача нису предмет оцене по овом елементу критеријума.

Одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци Наручилац ће донети применом критеријума „економски најповољније понуде“.

Приспеле понуде понуђача биће рангиране за сваки елемент критеријума. То значи да ће за сваки елемент критеријума бити формирана ранг листа понуђача чија је понуда прихваћена. Коначна ранг листа понуђача се формира на основу збира пондера добијених на основу сваког појединачног елемента критеријума.

Комисија за јавну набавку ће извршити техно-економску процену понуда и извршити избор економски најповољније понуде, руководећи се доле утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (сто).

Понуде ће се рангирати на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за ове критеријуме и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Оцена искуства руководиоца студије | 30 пондера |
| 1. Оцена искуства чланова тима у изради студије | 30 пондера |
| 1. Понуђена цена | 40 пондера |

Када у понуди нису дати сви елементи за рангирање најповољније понуде (искуство руководиоца студије, искуство чланова тима у изради студије и укупне понуђене цене) достављена понуда се неће бодовати.

Напомена: Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума „Искуство чланова тима у изради студије“. Уколико и при примени овог критеријума број пондера буде изједначен, набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има већи број пондера из критеријума „Искуство руководиоца студије“.

Рангирање достављених понуда извршиће се према следећим критеријумима:

Коначна оцена понуде (Окон), која може да износи до 100 пондера и одређује се по формули:



Где су:

* *Окон* - Коначна оцена, може да износи до 100 пондера
* *Орс* - Оцена искуства руководиоца студије у изради студије, максимално 30 пондера
* *Очт* - Оцена искуства чланова тима у изради студије, максимално 30 пондера
* *Офин* - Оцена повољности укупне понуђене цене, максимално 40 пондера.

**1. Елеменат критеријума „Искуство руководиоца студије**“.

*Орс* - Оцена искуства руководиоца студије, може да износи до **30 пондера** и рачуна се по формули:



где су:

* *Орк1* - Оцена стручности руководиоца студије (до 10 бодова);
* *Орк2* - Оцена искуства руководиоца студије

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КРИТЕРИЈУМ** | | **ОЦЕНА** | **БОДОВИ** |
| 1. | **Референце руководиоца израде инвестиционо-техничке документације** у изради генералних и идејних пројеката, претходних и студија оправданости на изградњи и реконструкцији термоелектрана и изградњи и реконструкцији постројења за заштиту животне средине (deSOx и deNOx) на термоелектранама снаге преко 200MW које као гориво користе лигнит које су од значаја за израду Студије која је предмет ове ЈН - *Орс* | | Макс. 30 |
| 1.1 | Стручност руководиоца студије - *Орк1* | | 10 |
| Универзитетска диплома, минимум пет година радног искуства у струци | Инжењер | 3 |
| Магистар | 6 |
| Доктор | 10 |
| 1.2 | Искуство руководиоца студије - *Орк2* | | 20 |
| Учешће у изради генералних и идејних пројеката, претходних и студија оправданости на изградњи и реконструкцији термоелeктрана и изградњи и реконструкцији постројења за заштиту животне средине (deSOx и deNOx) на термоелектранама снаге преко 200MW које као гориво користе лигнит које су од значаја за израду Студије која је предмет ове ЈН | нема искуства | 0 |
| 1 до 4 | 10 |
| > 4 | 20 |

**2. Елеменат критеријума „Искуство чланова тима у изради студије“**

*Очт*- Оцена искуства чланова тима у изради студије, може да износи до **30 пондера** и рачуна се по формули:



P*k1* - Иксутво члана стручног тима – машински инжењер,

P*k2* - Иксутво члана стручног тима – грађевински инжењер,

P*k3* - Иксутво члана стручног тима – инжењер електротехнике,

P*k4* - Иксутво члана стручног тима – инжењер технологије,

P*k5* - Иксутво члана стручног тима – дипломирани економиста.

Број пондера за горе наведене вредности утврђује се према следећој табели:

| **КРИТЕРИЈУМ** | | **ОЦЕНА** | **БОДОВИ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Референце учесника у изради генералних и идејних пројеката, претходних и студија оправданости на изградњи и реконструкцији термоелектрана и изградњи и реконструкцији постројења за заштиту животне средине (deSOx и deNOx) на термоелектранама снаге преко 200MW које као гориво користе лигнит које су од значаја за израду Студије која је предмет ове ЈН – *Очт* | | Макс. 30 |
| 2.1 | Стручност и посебно искуство учесника у изради студије – *РК1-PК5* | | 30 |
| Учесници, најмање један (у случају већег броја сарадника у оквиру једне струке, у формули се разматра онај члан са искуством у реализацији највећег броја референтних пројеката) | нема искуства | 0 |
| 1 пројекат | 6 |
| 2 до 3 | 12 |
| > 3 | 30 |

**Доказ**:

- Образац 7.2 Референтна листа руководиоца судије

- Образац 7.3 Референтна листа учесника у изради студије и

- Образац 7.4 Потврда личне референце

Референце свих чланова Групе понуђача се сабирају, док референце подизвођача нису предмет оцене по овом елементу критеријума.

**Елемент критеријума „Понуђена цена“**

Оц - оцена повољности укупне понуђене цене, до 4**0 пондера** и рачуна се по следећој формули:

Оц = Цмин / Цпон х 40

Где су:

Цмин - минимална понуђена цена

Цпон - понуђена цена која се оцењује

Доказ: Образац понуде (Образац 2 конкурсне документације)

## ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3. из конкурсне документације).

## НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

## НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у складу са Законом.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњавa, потписује и оверава печатом Образац 6 из конкурсне документације.

## МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 1)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2.1), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.2);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (Образац 2.3)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 3)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуге“ (Образац 4)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Квалификациона структура запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке“ (Образац 5)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 6)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Стручна референца“ код ранијег наручиоца услуга (Образац 7)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда референце понуђача“ (Образац 7.1)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Референтна листа руководиоца пројекта понуђача“ (Образац 7.2)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Референтна листа чланова стручног тима“ (Образац 7.3)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда личне референце“ (Образац 7.4)
* меница за озбиљност понуде (Образац 8.),
* менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (Образац 8.1)
* банкарска гаранција за добро извршење посла (Образац 8.2) или меница за добро извршење посла (Образац 8.3) уз менично писмо-овлашћење за добро извршење посла (Образац 8.4)
* попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 9)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (Образац 10).

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 16/14/ДСИ“. Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем, може се доставити на адресу : veljko.kovacevic@eps.rs.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. „JN», прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

# ОБРАСЦИ

Образац 1

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга израде „Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“ (ЈН 16/14/ДСИ) за наручиоца ЈП ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ, Царице Милице 2, Београд, поднели независно у својству понуђача/члана групе понуђача без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Правно лице може дати изјаву са истоветним текстом на свом меморандуму.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга: **„Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“** објављеног дана 9/1/2014 године на Порталу јавних набавки, подносимо

ПОНУДУ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 16/14/ДСИ |

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  |
| МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА |  |
| ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра) |  |
| ПИБ |  |
| ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА (ПОТПИСНИК УГОВОРА) |  |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ ПОНУЂАЧА |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФАКСА |  |
| (Е-МАIL) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (обележити уметањем симбола + поред адекватног избора) | |  | самостално |
|  | заједничка понуда |
|  | са подизвођачем |
| ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА |  | | |
| НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава се само у случају подношења заједничке понуде). У случају потребе додати потребан број редова. |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ПОДИЗВОЂАЧА (попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођа-чем/ подизвођачима). У случају потребе додати потребан број редова. |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) исказана без ПДВ.

ЦЕНА УСЛУГЕ СА ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести услове и начин плаћања)*

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести рок извршења)*

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Образац 2.1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача: |  |  |
| Адреса понуђача: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |  |
| Матични број понуђача: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла. Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 2.2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача. Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 2.3

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача. Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 3

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ЗАХТЕВА САГЛАСНО   
ЧЛАНУ 75. СТАВ 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), ја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица), који представља предузеће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив фирме) које у својству (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача) учествује у поступку јавне набавке услуга **„Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“** ЈН16/14/ДСИ, под пуном материјалном и физичком одговорношћу изјављујем да предузеће (пун назив и адреса) поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: Понуђачи могу изјаву са истоветним текстом да дају на свом меморандуму.

Образац 4

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Активност1 | Месеци | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

1 назначити све главне активности које су утврђене у Пројектном задатку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Образац 5

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА СТРУЧЊАКА (ЗАПОСЛЕНИХ) КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме | Квалификација/звање | Број и важност лиценце | Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Образац 5.1

ИЗЈАВА О ЕКСЛУЗИВНОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

Ја, доле потписан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са адресом стана у улици \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овим изјављујем да екслузивно учествујем у процедури јавне набавке **16/14/ДСИ**, коју је покренула **ЈП ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ** за јавну набавку услуга **„Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“** у стручном тиму понуђача **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, за потребе подношења понуде и евентуалног извршења уговора у случају да се његова реализација повери понуђачу.

Даље изјављујем да сам сагласан са својим наименовањем за функцију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при реализацији пројекта.

Изјављујем да ћу бити доступан за реализацију пројекта у горе наведеној функцији у случају да се реализација уговора повери понуђачу.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга, те да сам упознат/а са одредбама о поверљивости података из члана 12. Уговора о пружању услуга .

Потписивањем ове изјаве, прихватам да не могу за горе наведени пројекат да конкуришем ни са једним другим понуђачем.

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме |  |
| Број личне карте |  |
| ЈМБГ |  |
| Потпис |  |
| Датум |  |

Образац 6

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Трошкови израде студије:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив | Износ без ПДВ | Износ са ПДВ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Укупно **II**: | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

Образац 7

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Држава у којој је услуга извршена | Период у којем је извршена услуга | Назив, опис и вредност извршене услуге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: У Обрасцу 7 Референтна листа понуђача се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 7.1. Потврда о извршеним услугама понуђача.

Уколико су у Обрасцу 7 Референтна листа понуђача наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће рефренце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 7.1. Потврда о извршеним услугама понуђача и Обрасца 7 Референтна листа понуђача, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 7. Референтна листа понуђача.

Образац 7.1

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон, факс, е mail |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца |  |

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Ја, доле потписани овим проврђујем да је фирма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за нас извршила услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_које су обухватале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прецизирати врсту, опис услуге) у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, те истог препоручујемо вама.

Укупна вредност извршених услуга је износила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Место вршења услуга је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услугa израде пројектне документације“ „Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“- јн. бр. 16/14/ДСИ за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 9/1/2014 године, и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место, датум: | М.П. | Овлашћено лице Наручиоца: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Име и презиме)

Напомена: Потврда која садржи све затражене информације о референтном пројекту може бити издата и у другој форми на меморандуму претходног наручиоца. На њој не мора бити наведен назив и број јавне набавке.

Образац 7.2

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Држава у којој је услуга извршена | Период у којем је извршена услуга | Назив, опис и вредност извршене услуге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: У овом обрасцу се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 7.3. Потврда о извршеним услугама руководиоца проекта.

Уколико су у овом обрасцу наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде рефренце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 7.3 и Обрасца 7.2., пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 7.2.

Образац 7.3

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Име и презиме стручњака /  Фирма у којој је запослен(а) | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Држава/ период извршења услуге | Назив, опис и вредност извршене услуге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: У овом обрасцу се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 7.3. Потврда о извршеним услугама руководиоца проекта.

Уколико су у овом обрасцу наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде рефренце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 7.3 и Обрасца 7.2., пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 7.2.

Образац 7.4

ПОТВРДА ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон, факс, е mail |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца |  |

Ја, доле потписани овим потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*име и презиме*) учествовао у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ у извршењу услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које су обухватале\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прецизирати врсту, опис услуге) на функцији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, те истог препоручујемо вама.

Укупна вредност извршене услуге је била \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Место вршења услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услугa израде пројектне документације“ „Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“- јн. бр. 16/14/ДСИ за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 9/1/2014 године, и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место, датум: | М.П. | Овлашћено лице Наручиоца: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Име и презиме)

Напомена: Потврда која садржи све затражене информације о референтном пројекту може бити издата и у другој форми на меморандуму претходног наручиоца. На њој не мора бити наведен назив и број јавне набавке.

Образац 8

МОДЕЛ МЕНИЦЕ ЗА ГАРАНЦИЈУ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ

Понуђачи морају да попуне приложену меницу сагласно следећем моделу:

Напомена: Понуђач мора да попуни меницу на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ. Понуђач доставља меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о регистрацији менице и меничног овлашћења код НБС ако у понуди не доставља банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Образац 8.1

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ....................................................................................................

И З Д А Ј Е Д А Н А ............................ ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:

Јавно предузеће «Електропривреда Србије Београд, Улица царице Милице бр. 2

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број .......................... на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по позиву за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ објављеном дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на Порталу јавних набавки.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају неизвршења обавеза у поступку јавне набавке, односно уколико повучемо или мењамо понуду или не потпишемо уговор о јавној набавци у случају да наша понуде буде изабрана као најповољнија и буде нам додељен уговор, приложену сопствену соло меницу са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | М.П. | Овлашћено лице Наручиоца: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 (једна) попуњена сопствена соло меница као гаранција озбиљности понуде
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен)
* копија доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

Образац 8.2

(напомена: не доставља се у понуди)

(Меморандум пословне банке)

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Царице Милице бр. 2. Београд , датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да ће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у наставку ,,Налогодавац'') и Јавно предузеће „Електропривреда Србије'' (у даљем тексту: Корисник), у складу са одлуком Корисника о додели уговора и избору понуде Налогодавца закључити Уговор о пружању услуге израде пројектне документације по спроведеној: **„Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“,** јавној набавци бр. 16/14/ДСИ укупне вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (износ словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ.

У складу са условима горе наведене јавне набавке, предвиђена је обавеза Налогодавца да достави Кориснику приликом закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла, којом се гарантује прописано извршење уговора.

На захтев Налогодавца, ми [банка] овим неопозиво и безусловно, без права протеста, гарантујемо да ћемо вам платити, у року од три радна дана банке, на први позив, износ или износе који не прелази(е) укупан износ од \_\_\_\_\_\_\_ (износ словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), што представља 10% вредности Уговора без ПДВ, по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше Писане изјаве у којој се наводи:

1. да је Налогодавац прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора и
2. у ком погледу је Налогодавац извршио прекршај.

Наша гаранција важи 60 дана дуже од уговореног рока извршења посла, до 24:00 (CET), и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писани захтев не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив (URDG 458) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Потпис(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 8.3

(напомена: не доставља се у понуди)

МОДЕЛ МЕНИЦЕ ЗА ГАРАНЦИЈУ ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Изабрани понуђач мора да попуни приложену меницу сагласно следећем моделу

Напомена: Понуђач мора да попуни меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Образац 8.4

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………………………………….

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА(Понуђача): ...............................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача): .....................................................................................................

И З Д А Ј Е Д А Н А ...........................ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:

Јавно предузеће «Електропривреда Србије Београд, Улица царице Милице бр. 2

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број .......................... на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара као средство финансијског обезбеђења доброг извршења посла по основу Уговора који нам је додељен по позиву за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ објављеном дана \_\_\_\_\_ на Порталу јавних набавки.

Истовремено вас овлашћујемо да у случају да у току важења уговора не извршимо уговорене услуге, а Наручилац рекламира количину и квалитет пружених услуга или Наручилац изврши умањење месечне фактуре у складу са закљученим уговором о пружању услуга, приложену сопствену соло меницу са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | М.П. | Овлашћено лице Наручиоца: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 (једна) попуњена сопствена соло меница (гаранција за добро извршење посла)
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен)
* копија доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

Образац 9

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и опис трошка | Износ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПНО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Образац 10**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327 Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа које заступа законски заступник в.д. директора Александар Обрадовић (у даљем тексту: **Наручилац)**

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: **Пружалац услуге)**

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2014. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

**УГОВОР**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

имајући у виду: [напомена: не попуњава понуђач]

* да је Наручилац спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуга, број 16/14/ДСИ;
* да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен у на Порталу јавних набавки дана 9/1/2014 године
* да Понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;

да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуга израде пројектне документације: **„Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“**

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврше све предвиђене услуге у уговореном року према Опису и врсти услуга и спецификацији активности које су детаљно наведене у Прилогу 2, који чини саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ (*RSD/EUR [напомена: уписати: динара или евра]* ).

Цена је фиксна тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге.

Члан 3.

Овај уговор и његови прилози 1. до 6. су сачињени на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије

Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Адреса: Улица царице Милице 2

11000 Београд

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови]

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем]

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: Драгица Кицић

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 5.

Наручилац ће износ цене услуга из члана 2. овог уговора исплатити Пружаоцу услуге, на следећи начин:

90% уговорене вредности услуге биће плаћано према степену готовости при реализацији уговорне обавезе, базирано на прихваћеном Извештају о прогресу радова и фактури Пружаоца услуга, а у року од 30 (тридесет) дана по њеном достављању;

коначна исплата у износу од 10% уговорене вредности услуге биће плаћена у року од 30 (тридесет) дана од дана усвајања достављеног финалног документа од стране Стручног савета ЕПС-а и исправки на основу примедаба усвојених на Стручном Савету ЕПС-а, Коначног извештаја о завршеном послу и овере фактуре од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу потписан и прихваћен месечни извештајо реализованим услугама у у року од 8 дана у наредном месецу за претходни месецу у три примерка.

Наручилац има право да, у даљем року од 8 дана након пријема месечног извештаја, достави примедбе у писаном облику на достављени месечни извештај Пружаоцу услуге или исти прихвати и одобри у писаном облику. Уколико Наручилац не достави примедбе или одобрење у предвиђеном року, сматраће се да нема примедби и да Пружалац услуге може испоставити фактуру за део услуге коју је реализовао.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу факутуру за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају у року од 8 дана.

Фактура Пружаоца услуге се неће сматрати достављеном Наручиоцу и неће обавезивати Наручиоца на плаћање, ако је Пружалац услуге извршио доставу фактуре пре одобравања месечног извештаја о извршеним услугама од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Плаћање уговорене вредности, односно извршених услуга за цену изражену у еврима домаћем Пружаоцу услуге (као и домаћем члану групе понуђача, [напомена: осим ако је Споразумом о заједничком извршењу услуга одређено да се плаћање врши преко Лидера]) вршиће се у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан фактурисања. [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Уговором о заједничком извршењу услуга]

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге врши исплату цене услуга у складу са извршеним активностима из Прилога 2. и 3. овог уговора, у роковима утврђеним у члану 5. овог уговора.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун:

Рачун је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Пружалац услуге, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуге]

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Прилогу 2. овог уговора, а у складу са важећим прописима Републике Србије.

Члан 8.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем услуга најкасније три дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 9.

Рок за извршење услуга износи \_\_\_ узастопних календарских дана почев од дана закључења Уговора.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе из Прилога 2. дефинисани су Прилогом 3. овог уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце које ће пружати услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право за затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку потписивања Уговора преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију или соло меницу са меничним овлашћењем, фотокопијом картона депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије *[напомена: могућност ако је Пружалац услуге домаћи]* (у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (*RSD/EUR, [напомена: уписати динара или евра]*) за добро извршење посла 60 дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Члан 12.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга и да их користе искључиво за обављање тих услуга.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред надлежним органима Наручиоца и другим по питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених и предстaвника које ангажује Наручилац о резултатима анализа и припремљеним моделима аката.

Члан 15.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ уговореног предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

Члан 16.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 17.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Наручиоца и Пружаоца услуге, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од 2 (две) недеље о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

Члан 18.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, прекрши обавезу достављања извештаја предвиђених Прилогом 2. овог уговора у роковима дефинисаним у Прилогу 3. овог уговора, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од износа фактуре која се плаћа по подношењу релевантног извештаја, у складу са чланом 6. овог уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности плаћања које ће бити реализовано након подношења релевантног извештаја.

Плаћање накнаде за кашњење и/или пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања обавештења у писаном облику о плаћању накнаде за кашњење и/или пенала од стране Наручиоца.

Члан 19.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]* ).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 20.

У случају колизије одредби овог уговора, текста Конкурсне документације, дате у прилогу 1. овог уговора и Понуде, најпре се примењују одредбе овог уговора, затим Конкурсне документације, а потом Понуде.

Члан 21.

На односе Уговорних страна који нису уређени овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 22.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, када Пружалац услуга достави банкарску гаранцију или меницу из члана 11. став 4. овог уговора, банкарску гаранцију из члана 11. став 5. овог уговораи полисе осигурања из члана 11. став 1. овог уговора.

Члан 23.

Саставни део овог уговора су прилози из Понуде Пружаоца услуге:

Прилог број 1 Термин план извршења услуге (Oбразац 4. Понуде);

Прилог број 2 Квалификациона структура извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга (Образац 5. Понуде) са Изјавама о екслузивности и доступности (Образац 5.1),

Прилог број 3 Структура цене (Образац 6. Понуде);

Прилог број 4 Споразум о заједничком извршењу услуге, (напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде] ); и

Прилог број 5 – Број примерака предметне документације које Пружалац услуге треба да испоручи Наручиоцу.

Члан 24.

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| за НАРУЧИОЦА |  | за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

ПРИЛОГ БРОЈ 1 УГОВОРА

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 2 УГОВОРА

Квалификациона структура извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга СА ИЗЈАВАМА ИЗВРШИЛАЦА О РАСПОЛОЖИВОСТИ

4.А Реализација пројекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме | Квалификација  /звање | Број и важност лиценце | Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке |
|  |  |  |  |  |

Напомена:Табела је дата само илустративно. У овом прилогу ће се приложити Образац 5 из понуде Пружаоца услуге.

4.Б Изјава члана тима о стављању на располагање за пружање услуга израде пројектне документације

„Студија могућности усклађивања мањих блокова (до 300 MW) термоелектрана на лигнит у саставу ЈП ЕПС (ТЕКО А1, А2, ТЕНТ А1, А2, ТЕ Морава и ТЕ Колубара А) са стандардима емисије SOx у ваздух“

Ја, доле потписани/а, овим потврђујем да сам као члан тима Пружаоца услуге прихватио учешће у пружању услуга из Прилога 1. овог уговора о пружању услуга у времену и обиму како је то понудом предложено.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга, те да сам упознат/а са одредбама о поверљивости података из члана 12. Уговора о пружању услуга .

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: |  |
| Позиција у тиму: |  |
| Потпис: |  |
| Датум: |  |

Напомена: Изјава је дата само илустративно. Саставни део овог прилога ће бити потписане Изјаве о експлузивности и доступности (Образац 5.1) из понуде Пружаоца услуге.

ПРИЛОГ БРОЈ 3 УГОВОРА

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 4 УГОВОРА

СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 5 УГОВОРА:

БРОЈ ПРИМЕРАКА ПРЕДМЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ ТРЕБА ДА ИСПОРУЧИ НАРУЧИОЦУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр | Свеска | Нацрт финалних извештаја | | Финални извештаји | | Скраћени извештаји | |
| ШИ | ЕИ | ШИ | ЕИ | ШИ | ЕИ |
| 1. | Студија (примерци за ДСИ) | 3 | 3 | 3 | 3 | 20 | 20 |
| 2. | Студија (примерци за ДЛХЕ) | 1 | 1 | 5 | 5 | - | - |
| 3. | УКУПНО: | 4 | 4 | 8 | 8 | 20 | 20 |

\*ШИ – штампани извештај; ЕИ – електронска копија извештаја