

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку радова бр. ЈН/2000/0009/2020 (40/2020)
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ**

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН/2000/0009/2020 (40/2020)
формирана Решењем бр. 01.01-32765/3-2020



(заведено у ЈП ЕПС број 01.01 - 32765/15-2020 од 24.03. 2020. године)

Кладова, март 2020. године

На основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01-32765/2-2020 од 7.2.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01- 32765/3-2020 од 8.2.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку радова бр. ЈН/2000/0009/2020 (40/2020)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство Понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци
8.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис радова...)
9.	Модел уговора
10.	Прилог о безбедноси и здрављу на раду

Укупан број страна документације: 90

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ ЂЕРДАП Трг краља Петра 1, 19320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs http://www.djerdap.rs/
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације
Опис сваке партије	Набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Нена Гордић е-mail: nenagordic@djerdap.rs радним даном (понедељак – петак) од 07.00-15.00 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације

Ознака и назив из општег речника набавке: 45442200-9 Наношење антикорозионих премаза

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

7 Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације

Рбр	Врста радова	Јед. мере	Обим (Кол.)
(1)	(2)	(3)	(4)
ПРОТОЧНИ ТРАКТ			
1.	ЕПОКСИ-КАТРАНСКИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпашивање сувим ваздухом - наношење покривне епокси-катранске боје за влажне услове, три пута, 120 µm по једном премазу сувог филма Обрачун по m ² обојене површине	m ²	2.500
ПРЕДТУРБИНСКЕ РЕШЕТКЕ			
2.	ЕПОКСИДНИ СИСТЕМ ОТПОРАН НА ВОДУ - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпашивање сувим ваздухом - наношење двокомпонентне епоксидне боје која очвршћава полиамидним додатком, применљиве на t до -10°C, у једном слоју, 80 µm дебљине сувог филма - наношење покривне епокси-катранске боје три пута, 100 µm по једном премазу сувог филма Обрачун по m ² обојене површине	m ²	3.500

ОСТАЛА ОПРЕМА			
3.	ЕПОКСИ-КАТРАНСКИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпашивање сувим ваздухом - наношење основне епоксидне боје са Zn као пигментом, два пута, 30-40 µm по једном премазу сувог филма - наношење покривне епокси-катранске боје три пута, 100 µm по једном премазу сувог филма Обрачун по m ² обојене површине	m ²	3.000
РЕЗЕРВОАРИ И ВЕТРЕНИЦИ			
4.	ЕПОКСИДНИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - припрема површине до степена чистоће Sa 3 челичним гранулатом	m ²	700

	- отпрашивање сувим ваздухом - наношење основне епоксидне боје са цинк фосфатом и гвожђе-оксидом као пигментом, два пута, 30 μm по једном премазу сувог филма - наношење међуслојне епоксидне боје, једанпут, 100 μm сувог филма, - наношење покривне епоксидне боје два пута, 30 μm по једном премазу сувог филма Обрачун по m^2 обојене површине		
--	--	--	--

ПРЕКРИТА И ОСТАЛА ОПРЕМА			
5.	ЕПОКСИДНИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпрашивање сувим ваздухом - наношење основне епоксидне боје са цинк фосфатом и гвожђе-оксидом као пигментом, два пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма - наношење међуслојне епоксидне боје, једанпут, 100 μm сувог филма, - наношење покривне епоксидне боје два пута, 30 μm по једном премазу сувог филма Обрачун по m^2 обојене површине	m^2	4.500
ОСТАЛА ОПРЕМА			
6.	АЛКИДНИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпрашивање сувим ваздухом - наношење основне алкидне боје са цинк-хроматом као пигментом, два пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма - наношење покривне алкидне боје три пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма Обрачун по m^2 обојене површине	m^2	1.000
ШИНСКЕ БЕЗЕ			
7.	КОМБИНОВАНИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - ручна припрема површина до St 2 - наношење основне епоксидне боје са цинк фосфатом и гвожђе-оксидом као пигментом, два пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма - наношење покривне алкидне боје три пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма	m^2	800

	Обрачун по m ² обојене површине		
ПРОХРОМСКЕ ЦЕВИ			
8.	ДЕКОРАТИВНИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - ручна припрема површина - наношење WASH-PRIMER-а, у једном слоју дебљине 10 µm - наношење покривне алкидне боје у једном слоју, 30-40 µm по премазу сувог филма Обрачун по m² обојене површине	m ²	1.000
ОСТАЛО			
9.	Наношење једног алкидног премаза Обрачун по m² обојене површине	m ²	800
10.	Наношење једног епоксидног премаза Обрачун по m² обојене површине	m ²	1.500
11.	Наношење једног епокси-катранског премаза Обрачун по m² обојене површине	m ²	600
12.	Пескарење површина до степена чистоће Sa 2½ песком, за преглед, Обрачун по m² припремљене површине	m ²	14.000
13.	Припрема површина до степена чистоће Sa 2½ челичним гранулатом, за преглед Обрачун по m² припремљене површине	m ²	500
14.	Пескарење унутрашњих површина цеви до степена чистоће Sa 2½, песком, Обрачун по m² припремљене површине	m ²	100
15.	Пескарење унутрашњих површина цеви до степена чистоће Sa 2½, челичним гранулатом Обрачун по m² припремљене површине	m ²	200
16.	Ситни делови агрегата (вијци, подлошке, плочице за осигурања) - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпрашивање сувим ваздухом - наношење основне епоксидне боје са цинк фосфатом и гвожђе-оксидом као пигментом, два пута, 30-40 µm по једном премазу сувог филма - наношење међуслојне епоксидне боје, једанпут, 100 µm сувог филма - наношење покривне епоксидне боје три пута, 30-40 µm по једном премазу сувог филма Обрачун по m² обојене површине	m ²	700

17.	Ситни делови агрегата (вијци, подлошке, плочице за осигурања) - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпрашивање сувим ваздухом - наношење основне епоксидне боје са Zn као пигментом, два пута, 30-40 µm по једном премазу сувог филма - наношење покривне епокси-катранске боје три пута, 100 µm по једном премазу сувог филма Обрачун по m ² обојене површине	m ²	800
18.	Конзервација опреме, материјал Инвеститора Обрачун по m ² третиране површине	m ²	500
19.	Метализација опреме цинком Обрачун по m ² третиране површине	m ²	500
20.	Скидање премаза са делова опреме хемијским средствима, материјал Инвеститора Обрачун по m ² третиране површине	m ²	300
21.	Одвожење искоришћеног песка на депонију На основу извештаја Института за рударство и металургију Бор, бр. 31905/19 и 31907/19 од 21.10.2019. године, искоришћен песак је класификован као неопасан .	t	900

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ АНТИКОРОЗИОНУ ЗАШТИТУ ОПРЕМЕ РЕКОНСТРУИСАНИХ АГРЕГАТА ХЕ"ЂЕРДАП 1"

1. ОПШТЕ

Овај систем антикорозионе заштите се назива специјални због давања десетогодишње гаранције.

Специјална антикорозиона заштита се врши према три различита система заштите:

- COB - систем отпоран на воду
- COBA3 - систем отпоран на ваздух
- COY - систем отпоран на уље

Услед тога што су неким деловима опреме реконструисаних агрегата потребна сва три система специјалне антикорозионе заштите, као и стандардна нормална антикорозиона заштита, пројектант - Извођач је дужан да наведе у техничкој документацији систем заштите који се примењује на површине.

2. ОПИС СИСТЕМА АНТИКОРОЗИОНЕ ЗАШТИТЕ, УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА И ОПРЕМЉЕНОСТ АЛАТИМА

2.1. СИСТЕМИ ЗАШТИТЕ

2.1.1. СОВ - систем отпоран на воду:

- припрема до пескарења
- пескарење
- основна двокомпонентна цинк-епоксидна боја, 2 слоја, 30 μm по једном премазу сувог филма
- покривна боја на епокси-катранској бази, 3 слоја, 100 μm по једном премазу сувог филма

2.1.2. СОВАЗ - систем отпоран на ваздух:

- припрема до пескарења
- пескарење
- основна алкидна боја са цинк-хроматом као пигментом, 2 слоја, 30 μm по једном премазу сувог филма
- покривна алкидна боја, 3 слоја, 30 μm по једном премазу сувог филма

2.1.3. СОУ - систем отпоран на уље:

- припрема до пескарења
- пескарење
- основна двокомпонентна епоксидна боја, 2 слоја, 30 μm по једном премазу сувог филма
- покривна двокомпонентна епоксидна боја отпорна на уље, 3 слоја, 30 μm по једном премазу сувог филма

2.2. УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА

2.2.1. Место извођења заштите

Радови на антикорозионој заштити опреме која је предмет ових техничких услова обавља се у бази АКЗ (све осим зона монтажних заварених спојева који се заштићују на месту склапања), која се састоји од: погона за пескарење и погона за бојење, повезаних шинама, канцеларија и магацина боје.

Погони за пескарење и бојење и магацин боја биће опремљени у складу са свим доле наведеним условима извођења заштите (температура, влажност, прашина, дим, водена пара и т.сл.).

2.2.2. Особље Извођача

Извођач ће обезбедити стручњаке за извођење и контролу извођења заштите, а њихов број ће бити одређен у складу са динамиком извођења радова за монтажу опреме.

2.2.3. Опремљеност алатом

Антикорозиона база је опремљена:

- колицима за транспорт опреме кроз погоне за пескарење и бојење,
- дизалицама за пренос и манипулацију опреме,
- компресорском станицом за снабдевање компримованим ваздухом,
- уређајима за загревање и контролу температуре и влажности,
- уређајима за отклањање прашине у погону за пескарење, и
- расветом изведеном у складу са прописима.

Ради извођења бојења заварених спојева на месту монтаже предвиђен је покретан компресор.

Ради извођења радова у бази или на месту монтаже предвиђене су квалитетне четке, ваљци или airless апарати за наношење боје.

Ради контроле извођења заштите Извођач и Надзорни орган Инвеститора су опремљени апаратима наведеним у т.6.1.7 ових техничких услова.

3. ОПИС РАДНИХ ОПЕРАЦИЈА И ТЕХНОЛОШКИ ПРОЦЕС

3.1. ПРИПРЕМА ПОВРШИНА

Основни услов за квалитетну и дуготрајну антикорозиону заштиту је припрема површина челичних конструкција до наношења првог основног слоја.

Припрема површина укључује одмашћивање, припрему пре пескарења и пескарење.

3.1.1. Одмашћивање

Површине конструкција које су у производњи или транспорту умазане уљем треба одмастити. Одмашћивање се врши органским или водорастворивим одмашћивачима који се наносе помоћу четака, крпа или апарата за прање високим притиском. Одмашћене површине треба протрљати сувим чистим памучним крпама.

3.1.2. Припрема пре пескарења (реализују квалификовани извршиоци инвеститора)

Пре почетка пескарења треба извршити расклапање свих механичких делова који су склопљени помоћу монтажних елемената. Од пескарења и бојења се штите оне површине за које је у пројекту наведено да не захтевају антикорозиону заштиту. Нарочито се затвара простор у који не сме да продре песак.

Потом се проверава да ли је фабричка маркација склопова за идентификацију и монтажу извршена бојом или жигом. Ако то није урађено пре пескарења је потребно да се поставе одговарајуће ознаке за идентификацију и монтажу које ће бити видљиве и после антикорозионе заштите.

Пре почетка пескарења потребно је прегледати конструкцију пошто она не сме да има оштре ивице, заварене спојеве са кратерима, гасне поре, разливен метал, пукотине, изражену хрпавост, кидање-резове нормалне на правац преноса снаге. Ако се пре пескарења открију овакви или слични дефекти потребно их је отклонити, а потом почети пескарење.

3.1.3. Пескарење

Следећа операција на припреми површина које се заштићују од корозије површина је пескарење до металног сјаја.

Пескарење се врши док се не отклони сва прљавштина, оксид гвожђа, нагоретине, троска и остале механичке прљавштине. Ако су се нагоретине и троска задржале у дебелом слоју после ваљања или заваривања, препоручује се да се отклоне помоћу чекића. Сва удубљења површина после пескарења треба да буду без било каквих трагова оксида гвожђа и прљавштине.

Пескарење се врши помоћу специјалних апарата компримованим ваздухом, притиска 6-8 атм. Ваздух треба да буде ослобођен од влаге и масноће у специјалном филтеру-кондензатору.

Распршивач треба да буде у таквом положају да се између млаза песка и површине која се обрађује образује угао приближно 45°.

Растојање између распршивача и површина које се обрађују треба да износи око 50 см. На површинама које се обрађују, пре наношења покривног слоја, обавезно се врши продувавање филтрираним сувим ваздухом.

Непосредно пре наношења првог основног покривног слоја потребно је извршити пажљиву контролу квалитета површина после пескарења. Ако све поре нису ослобођене од прљавштине и оксида гвожђа, пескарење треба поновити. На овај начин треба да се добијуfino и равномерно хrapаве, веома чисте површине на које ће основни слојеви веома добро пријањати.

Квалитет материјала којим се врши пескарење треба да буде такав да ефикасно отклања прљавштину и да буде за виšekратну употребу. То значи да зрна треба да буду тврдоће најмање 7,5 по скали Mohs.

Испран исушени кварцни песак треба да буде ослобођен од сваке прљавштине, прашине и влаге. Гранулација песка треба да буде у границама 0,5-2,5 mm.

3.2 ЗАШТИТА ПОВРШИНА

Заштита површина се састоји од наношења подлоге (основних) и заштитних (покривних) премаза.

Основни премази наносе се у складу са описима у проспектима фабрика-произвођача антикорозионих средстава.

У упутствима за неке премазе се такође наводе састав, време сушења појединих слојева премаза, минимално време сушења потпуно заштићених делова опреме пре њиховог пуштања у рад, потрошња премаза на m² површине која се заштићује и остали подаци.

Заштита треба да се врши материјалом чије карактеристике потпуно одговарају намени и који производе познате фабрике-произвођачи.

Пре наношења премаза површине које су обрађене пескарењем треба продувати филтрираним сувим ваздухом. Први основни премаз се наноси на површину после извршеног пескарења најкасније после 6-8 сати. Ово време одређују стручњаци Фабрике-произвођача боја и Надзорни орган Инвеститора у зависности од атмосферских услова.

Наношење свих премаза се врши при температурама од +5°C до +40°C. Релативна влажност ваздуха при наношењу не треба да буде већа од 75%. При већој релативној

влажности стручњаци Фабрике-произвођача боја и Надзорни орган Инвеститора утврдиће измену технолошког процеса коју је Извођач дужан да поштује.

Температура металне површине треба да буде најмање за 3°C изнад тачке росе.

При интензивним сунчевим зрацима није дозвољено наношење боје на површине које се заштићују без заштите од директних сунчевих зрака.

Премаз се наноси четком кружним размазивањем боје, ваљком или помоћу airless уређаја.

На завареним спојевима боју треба нанети посебно пажљиво да би сва неравна места на завареним спојевима била заливена премазом.

Небрушене заварене спојеве опреме који имају неравнине, после наношења два основна слоја треба покрити још једним слојем у циљу стварања непорозног слоја (филма) основних премаза.

Компоненте двокомпонентних премаза треба добро помешати помоћу обртног мешача. У току наношења покривног слоја премаз треба редовно мешати да би се избегло таложење компоненти. Припремљен премаз треба да буде искоришћен у року од највише 6-8 сати (у зависности од самог средства). Неискоришћене премазе по истеку овог рока треба бацити.

Коришћење разређивача у нормалним атмосферским условима, тј. при температури +10°C до +40°C није дозвољено. Додавање потребне количине разређивача је дозвољено само уз претходну сагласност опуномоћених стручњака Фабрике-произвођача боја и Надзорног органа Инвеститора.

После наношења једног слоја премаза, следећи слој се може нанети само после минималног периода сушења који је одредила Фабрика-произвођач боје.

Наношење следећег слоја премаза је дозвољено само уз сагласност Надзорног органа Инвеститора и после претходног обезбеђења свих услова за квалитетан рад и безбедност радника.

Следећи слој премаза је дозвољено нанети само на суве, неоштећене и чисте површине, преко претходног премаза. У случају оштећења наведених површина, треба их поправити.

Изравнавање нанесеног премаза је дозвољено вршити само у једном смеру, при чему правац наношења премаза треба да буде вертикалан у односу на правац наношења претходног слоја.

Овим су утрђене минималне дебљине премаза. У случају мањих дебљина потребно је извршити поправку.

4. ДЕФЕКТИ И НЕДОСТАЦИ ЗАШТИТНИХ ПРЕМАЗА

При антикорозионој заштити опреме у току гарантног рока нису дозвољени следећи дефекти и недостаци премаза који обично настају услед непоштовања захтеваних услова.

Мокар слој премаза:

- цурење
- набори

Сув слој премаза:

- образовање мехурића
- поморанџина кора
- крокодилска кожа
- образовање набора и пукотина
- љуштење премаза
- образовање "креде"
- омекшавање и образовање набора слоја
- измена нијансе боје и смањење сјаја премаза
- корозија (рђа) испод премаза.

Ради процене степена оштећења услед наведених недостатака и дефеката, примењиваће се стандарди са одговарајућим снимцима (фотографијама).

Антикорозиона заштита опреме са наведеним недостацима и дефектима ће се сматрати неодговарајућом и Надзорни орган Инвеститора је неће прихватити.

5. ГАРАНЦИЈА

За систем специјалне антикорозионе заштите опреме реконструисаних агрегата за ХЕ "Ђердап 1" Извођач даје гаранцију у току 10 година.

6. КОНТРОЛА РАДОВА НА АКЗ

6.1. ОСНОВНА КОНТРОЛА

Као техничка база за контролу биће коришћени:

- 6.1.1. Ови технички услови.
- 6.1.2. Упутства за рад и технолошки услови за извршење уговорних система антикорозионе заштите опреме које је доставила фабрика-произвођач боје.
- 6.1.3. Стандард SRPS EN ISO 8501-1:2008 – Припрема челичних подлога пре наношења боја и сродних производа – Визуелно оцењивање чистоће површина – Део 1: Степени зарђалости и степени припреме челичних подлога без превлаке и челичних подлога после потпуног уклањања претходних превлака
- 6.1.4. Стандард SRPS EN ISO 2808:2011 – Одређивање дебљине филма
- 6.1.5. Стандард SRPS EN ISO 2409:2016 – Испитивање унакрсним просецањем
- 6.1.6. Стандард SRPS EN ISO 4624:2017 – Испитивање приањања откидањем
- 6.1.7. Инструменти и апарати за контролу радова:
 - Апарат за мерење дебљине слоја мокрог премаза,
 - Апарат за мерење дебљине слоја сувог премаза,
 - Апарат за мерење приањања сувог слоја на металну основу,
 - Контактни термометар за мерење температуре површина челичних конструкција које се заштићују, и
 - Хигрометар са термометром за мерење релативне влажности и температуре ваздуха.

6.2. ВРСТЕ КОНТРОЛЕ

Контрола треба да садржи следеће:

- контролу материјала,
- контролу процеса извођења заштите, и
- контролу извршене заштите за време рада (у току гарантног периода)

6.2.1. Контрола материјала

Ова контрола укључује:

- сакупљање и проверу сертификата материјала које доставља Фабрика-произвођач боја и других материјала, за сваку испоруку, тј. партију, и
- контролу складиштења и припреме материјала пре употребе.

6.2.1.1. Провера сертификата материјала

У сертификатима треба да буду наведени подаци о следећим карактеристикама премаза који се проверавају:

Механичко-физичке карактеристике

Испитивања ће се вршити следећим методама испитивања:

- SRPS EN ISO 1519:2012 – Боје и лакови – Испитивање савијањем
- SRPS EN ISO 1520:2012 – Боје и лакови – Испитивање дубоким извлачењем
- SRPS EN ISO 1522:2008 – Боје и лакови – Испитивање пригушењем осцилација клатна
- SRPS EN ISO 1524:2015 – Боје и лакови – Одређивање финоће млива
- SRPS EN ISO 2409:2016 – Боје и лакови – Испитивање унакрсним просецањем
- SRPS EN ISO 2431:2014 – Боје и лакови – Одређивање времена истицања помоћу посуда за истицање
- SRPS EN ISO 2808:2011 – Боје и лакови – Одређивање дебљине филма
- SRPS EN ISO 2811-1:2017 – Боје и лакови – Одређивање густине
- SRPS EN ISO 3251:2012 – Боје и лакови – Одређивање садржаја неиспарљивих материја
- SRPS EN ISO 4624:2017 – Боје и лакови – Испитивање приањања откидањем
- SRPS EN ISO 6272-1:2014 – Боје и лакови – Испитивање брзим деформисањем
- SRPS EN ISO 9227:2017 – Испитивања корозије у вештачким атмосферама. Испитивања распршавањем раствора соли
- SRPS ISO 6270-1:2018 – Боје и лакови – Одређивање отпорности на влажност – Део 1: Кондензација (излагање једне стране)

Хемијски састав

Хемијски састав не подлеже редовном испитивању, већ само у случају арбитраже. У таквом случају свака од компоненти премаза треба да одговара утврђеним условима.

Сви антикорозиони премази треба да се контролишу, и то:

- фабрика-произвођач боје треба да достави сертификате по партијама, а сертификати се предају Контролном органу Инвеститора,
- достава премаза у оригиналном паковању и са исправном ознаком, и
- рок чувања премаза.

Вршење контроле квалитета премаза и радова од стране Надзорног органа Инвеститора не ослобађа произвођача боје од одговорности за квалитет материјала.

Фабрика-произвођач боја треба за сваку партију материјала да преда Надзорном органу Инвеститора сертификате у два примерка.

Дозвољено одступање основних компоненти боја од фабричких сертификата износи $\pm 3\%$.

Ако Извршилац радова на антикорозионој заштити користи премаз чија контрола квалитета није извршена или нема сертификат Фабрике-произвођача боје, Надзорни орган Инвеститора ће зауставити радове.

6.2.1.2. Контрола складиштења и припреме материјала пре коришћења

Песак треба да буде допремљен на градилиште у папирним двоструким кесама или ПВЦ џаковима.

Премази ће се испоручивати у лименом или пластичном паковању, у оригиналној амбалажи Фабрике-произвођача боје.

На амбалажи која треба да буде пломбирана, на етикети обавезно треба да буду наведени следећи подаци:

- назив фабрике-произвођача
- назив производа
- нето и бруто тежина
- датум производње
- број партије и сертификата и
- рок чувања премаза.

За двокомпонентне премазе компонентне се испоручују посебно, при чему количина у паковању сваке од компоненти треба да одговара количини која је потребна за тражени однос при мешању.

Материјали ће се чувати у затвореним, сувим просторијама у којима је температура у опсегу 5°C - 30°C. Време складиштења премаза не сме да премаши гарантни рок чувања премаза који је навела фабрика-произвођач боје. Паковања са премазом се на складишту групишу према типу и датуму производње да би се раније искористила раније произведена роба. На свака три месеца паковање треба окренути наопако да би се спречило таложење и згрушавање пигмента.

Пре употребе премаз треба добро измешати ручно или помоћу мешача. У случају двокомпонентних премаза мешање компоненти је дозвољено само уз коришћење целе количине оригиналних паковања. Узимање и мешање делимичних количина је дозвољено уз сагласност контролног органа Инвеститора.

Потребно је у потпуности поштовати рок чувања двокомпонентног премаза. Количину која је остала после предвиђеног времена, треба бацити.

Додавање одговарајућег разређивача је дозвољено само уз сагласност контролног органа Инвеститора.

На складишту боја треба строго поштовати прописе противпожарне заштите.

Четке и остале алате за рад на заштити после коришћење обавезно треба очистити и испрати одговарајућим разређивачем.

6.2.2. Контрола и вршење АКЗ

Контрола извођења АКЗ, осим пажљиве контроле предвиђених система АКЗ по Уговору, предвиђа такође:

- припрему површине,
- услове вршења АКЗ,
- визуелни преглед и
- мерење дебљине и испитивање пријањања заштитних покривних слојева.

6.2.2.1. Контрола припреме површине

Контрола чишћења млазом абразива предвиђа одређивање гранулометријског састава абразива, контролу радног притиска, контролу угла деловања млаза, степен влажности и чистоће абразива и ваздуха, визуелни преглед чистоће и степена храпавости површине (равномерности деловања абразивних зрна).

Визуелни преглед припремљене површине ће се вршити директно пре наношења премаза. Не сме бити трагова рђе у већем степену него што је дозвољено утврђеним степеном чистоће. Угао деловања млаза не сме бити мањи од 5° и већи од 60°. Не сме бити таласастих оштећења површине метала због превеликог усмеравања млаза абразива на једно место или прекомерног приближавања распршивача површини која се обрађује. На очишћеној површини нису дозвољене масне флеке и прљавштина изазване нефилтрираним ваздухом или додиром прљавим рукама. Прашина са површине метала треба да буде потпуно отклоњена или млазом ваздуха или четкама.

Гранулометријски састав абразива се одређује просејавањем кроз низ сита. Испитивања абразива ће се вршити у испорученом стању и повремено за време коришћења, у циљу провере хабања и потребне величине зрна.

Контрола чистоће површине ће се вршити путем упоређења са специјално припремљеним референтним плочицама. Просечна храпавост површине која је очишћена млазом абразива треба да буде у опсегу 25-50 μm .

6.2.2.2. Контрола услова вршења АКЗ

Температура и релативна влажност ће се мерити хигрометром са постављеним термометром са опсегом температура од -20°C до +70°C.

Мерење температуре металне површине ће се вршити помоћу контактнoг термометра.

Наношење првог слоја ће се вршити најкасније 8 сати после завршетка припреме површине. Време сушења између појединачних слојева зависи од врсте премаза и треба га поштовати строго према прописима Фабрике-произвођача боја.

6.2.2.3. Визуелни преглед

Визуелни преглед ће се вршити после наношења сваког слоја појединачно. Проверавање се постојање необојених места уз обраћање посебне пажње на критична места (ивице, углови, главе вијака и т.сл.) и постојање већих удубљења при наношењу четком. У циљу олакшавања визуелног прегледа потребно је да поједини слојеви премаза буду у различитим нијансама.

6.2.2.4. Мерење дебљине и испитивања пријањања заштитних премаза

Мериће се дебљина појединачних слојева, основних и покривних, као и укупна дебљина премаза.

Мерење локалне дебљине премаза ће се вршити на местима на којима се претпоставља најмања дебљина премаза. Треба да буду постигнуте минималне дебљине појединачних слојева премаза према уговору. Дебљина премаза ће се контролисати магнетном методом у складу са SRPS EN ISO 2808:2011.

Испитивања пријањања сувог слоја ће се вршити у складу са стандардом SRPS EN ISO 2409:2016 (унакрсно просецање) за дебљине до 250 μm и pull-of тест према стандарду SRPS EN ISO 4624:2017 за дебљине преко 250 μm . Испитивања ће се вршити на сваком појединачном основном и покривном слоју.

Пријањање ће се сматрати добрим ако се ниједан квадратић сувог слоја премаза не одвоји од основе.

За време вршења радова треба контролисати услове рада (температуру, релативну влажност, заштиту од сунца и заштиту од атмосферских услова и остало) и о томе водити евиденцију.

Посебну пажњу треба обратити после транспорта опреме, тј. после завршетка монтаже да на местима на којима је оштећена антикорозиона заштита буде извршено квалитетно обнављање оштећених заштитних премаза.

Извођач је дужан да обавезно има на располагању довољну количину контролних и мерних инструмената.

Надзорни орган Инвеститора ће имати своју контролну опрему. Резултати свих мерења у свим фазама АКЗ обавезно ће бити унети у грађевински дневник.

6.2.3. Контрола извршене антикорозионе заштите за време рада (гарантног рока)

У току гарантног рока и касније потребно је пратити стање антикорозионе заштите ради благовременог откривања оштећења и предузимања мера на обнављању.

У току гарантног периода контрола ће се вршити повремено:

- на сваких 6 месеци,
- на сваку четвртину укупног гарантног периода и
- пред крај истека гарантног периода.

Контрола антикорозионе заштите опреме треба по правилу да се врши у току ремонта или бар једном годишње ако су површине доступне или ако је с мањим потешкоћама приступ могућ.

Ова контрола укључује следеће:

- визуелни преглед,
- мерење дебљине,
- процену врсте и степена оштећења који су настали на опреми.

Визуелним прегледом се открива на којим местима на опреми и у ком степену је оштећена заштићена површина.

Мерења дебљине премаза представља параметар који говори о могућој поправци заштитног премаза.

Процена врсте и степена оштећења антикорозионе заштите ће се вршити према следећим стандардима и методама:

- Стандард SRPS EN ISO 4628-1:2016 – Боје и лакови – Вредновање деградације превлака – Означавање количине и величине недостатака и интензитета равномерних промена и изгледа – Општи увод и систем означавања
- Стандард SRPS EN ISO 4628-2:2016 – Боје и лакови – Вредновање деградације превлака – Означавање количине и величине недостатака и интензитета равномерних промена и изгледа – Оцењивање степена мехурања
- Стандард SRPS EN ISO 4628-3:2016 – Боје и лакови – Вредновање деградације превлака – Означавање количине и величине недостатака и интензитета равномерних промена и изгледа – Оцењивање степена зарђалости
- Стандард SRPS EN ISO 4628-4:2016 – Боје и лакови – Вредновање деградације превлака – Означавање количине и величине недостатака и интензитета равномерних промена и изгледа – Оцењивање степена прскања
- Стандард SRPS EN ISO 4628-5:2017 – Боје и лакови – Вредновање деградације превлака – Означавање количине и величине недостатака и интензитета равномерних промена и изгледа – Оцењивање степена одслојавања
- Стандард SRPS EN ISO 4628-6:2013 – Боје и лакови – Вредновање деградације превлака – Означавање количине и величине недостатака и интензитета равномерних промена и изгледа – Оцењивање кредања помоћу траке

Контролу антикорозионе заштите опреме за време рада треба да врши Инвеститор, а у гарантном периоду такође Извођач и Фабрика-произвођач боја. О резултатима контроле сваког дела опреме саставља се записник.

На основу ових резултата, као и других чињеница условљених радом хидроелектране одређује се врста и обим радова, као и рокови обнављања заштитних премаза.

Обрачун количина изведених радова врши ће се по ТУ ЗАВРАЈ, књига II, издање 1983.год. за ову врсту радова и на основу техничке документације ХЕ “ЂЕРДАП 1”.

3.2 Квалитет и техничке карактеристике

Дефинисани су техничким условима.

3.3 Рок за извођење радова

Рок важења уговора је 365 (словима: тристашездесетпет) дана од дана увођења понуђача у посао.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао у року до 30 дана од дана ступања уговора на снагу.

Пре почетка извођења радова Наручилац Извођачу предаје гантограм радова.

Наручилац писаним путем обавештава Извођача о врсти, обиму и року за извођење радова најкасније 2 дана пре дана који је одређен за почетак радова.

Сматраће се да су предметни радови извршени у целости када овлашћени представници Извођача и Наручиоца радова, потпишу Записника о коначном пријему радова по окончању.

3.4. Место извођења радова

Радови се изводе у АКЗ бази ХЕ „Ђердап 1“ и на самом објекту ХЕ „Ђердап 1“.

3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Пријем радова се врши потписивањем Записника о пријему радова по привременим ситуацијама и Записника о коначном пријему радова по окончању посла.

3.6. Гарантни рок

Гарантни рок је:

- 5 година за алкидне системе са припремом површине пескарењем до степена чистоће површине Са 3 по шведском стандарду,
- 10 година за епокси-катранске и епоксидне системе са припремом површине пескарењем до степена чистоће површине Са 3 по шведском стандарду,
- 2 године за све остале системе.

Гарантни рок почиње да тече од дана сачињавања Записника о коначном пријему радова.

Рок за отклањање недостатака у гарантном периоду је 5 дана од дана пријема рекламације.

3.7. Начин фактурисања и начин плаћања

3.7.1 НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Понуђач издаје рачуне и привремене ситуације/окончану истуацију који посебно садрже накнаду за радове које не представљају промет из области грађевинарства односно накнаду за услуге које представљају промет из области грађевинарства, који мора бити оверен од стране надзорног органа у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. Понуђач, у рачуну, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун

треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији

3.7.2. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити сагласно реализацији преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који мора бити издат у складу са дефинисаним начином издавања рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Извођач радова се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:

- уз месечни рачун привремену ситуацију и Записник о пријему радова на месечном нивоу потписаног без примедби а на основу обрачунског листа грађевинске књиге;
- за коначно плаћање, коначан рачун, окончану ситуацију и Записник о коначном пријему радова потписаног без примедби.

Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Извођача радова и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени коначни рачун.

Рачун се испоставља са Записником о пријему радова по привременим ситуацијама и Записником о коначном пријему радова по окончаној ситуацији.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима – Записник о пријему радова на месечном нивоу/ Записник о коначном пријему радова, уз коначни рачун.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе Понуђача У случају да Понуђач подноси понуду са подПонуђачем, овај доказ доставити и за сваког подПонуђача
2.	Услов: Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног

	лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе Понуђача ▪ У случају да Понуђач подноси понуду са подПонуђачем, ове доказе доставити и за сваког подПонуђача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да Понуђач подноси понуду са подПонуђачем, ове доказе доставити и за подПонуђача (ако је више подПонуђача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: Да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН Напомена:

	▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група Понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе Понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	<u>Пословни капацитет</u> <u>Услов:</u> - да је извео радове на антикорозионој заштити носећих челичних конструкција (мостова, дизалица и других тешких конструкција), хидромеханичке опреме електрана или бродске преводнице у претходне три године, до рока предвиђеног за доставу понуда у укупној вредности од најмање 190.000.000,00 динара без ПДВ-а, од којих минимум једна на пословима комплетне обнове антикорозионе заштите опреме хидроагрегата, нарочито опреме радног кола и проточног тракта турбине, на енергетским постројењима снаге веће од 250MW, мора да буде у минималној вредности од 100.000.000,00 без ПДВ у уговореном року, обиму и квалитету и да до момента издавања потврде о референтим набавкама није прекршио одредбе из гарантног периода <i>Образложење: Наведени услов је захтеван из разлога што се радови изводе на сложеној опреми великих габарита, тако да је неопходно радно искуство на сличним објектима.</i> - да поседује потврду да боје захтеване техничком спецификацијом могу да се примене у проточном тракту (материјали за влажне услове); <i>Образложење: Специфични услови у проточном тракту захтевају и коришћење специјалних боја које треба да задовоље примену у условима повећане релативне влажности.</i> <u>Доказ</u> - Стручне референце – Образац број 8, - Потврде о референтним набавкама – Образац број 9, - фотокопије рачуна; - фотокопије окончаних ситуација; - Извештај релевантне институције о испитивању понуђених боја да задовољавају све тражене техничке захтеве, специфичне за услове објекта;
6.	<u>Технички капацитет</u> <u>Услов:</u> <u>Понуђач треба да поседује:</u> - најмање пет компресора, од тога три електрична и два дизел са минимум ЕУРО 3 дизел мотором; - најмање пет резервоара за ваздух; - најмање пет пескара са филтерима за ваздух и цревима;

	- најмање две мобилне аутоматске пескаре; - најмање пет ерлес уређаја за фарбање; - најмање четири возила за транспорт радника и опреме минималне носивости 1,5 тона - најмање једна мобилна филтерно-рециклажна јединица, min 5000m³/h са додатним циклоном за сепарацију абразива и емисијом честица на излазу из филтера max = 5 mg/m³; - најмање један рециклажни систем за усисавање абразива (vacuumover) следећих карактеристика: • потребан проток ваздуха (усисна снага) min 600 Nm³/h • минималан транспорт абразива 800 kg/h • минимална дужина усног црева 80 m минимална висина усисавања 50m - најмање једна мобилна машина за пескарење директним притиском, тип vacuumpress: • посуда под притиском, запремине минимално 40 литара • црево за пескарење унутрашњег пречника Φ19, дужине минимално 10 метара • вентил за даљинску команду • усисна глава са комплетом четки за равне површине, углове, ћошкове <i>Образложење: Захтевани технички капацитет је неопходан за реализацију радова који су предмет навабке.</i> <u>Доказ:</u> - попуњена Изјава о техничком капацитету понуђача попуњен образац бр. 6 - Уколико су опрема и возила у власништву понуђача и уколико су купљена до 31.12.2018. године, понуђач је у обавези да достави фотокопију оверене и потписане пописне листе, а за возила понуђач је у обавези да достави и очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности. - Уколико су опрема и возила купљена од 01.01.2019. године, понуђач је у обавези да достави фотокопије рачуна и отпремнице за купљену опрему и возила, а за возила понуђач је у обавези да достави и очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности - Уколико су опрема и возила узета у закуп, понуђач је у обавези да достави уговор о закупу за сву опрему и возила која су у закупу, као и доказ да закуподавац има у власништву опрему и возила које је дао у закуп (тј. оверена и потписана пописна листа закуподавца), а за возила понуђач је у обавези да достави и очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности. - Уколико су опрема и возила узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и уговор о лизингу, а за 4 возила понуђач је у обавези да достави и очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности.
--	--

7.	<u>Кадровски капацитет:</u> <u>Услов:</u> Да у радном односу или ангажована по неком другом облику ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду, ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) има следећа радно ангажована лица: - најмање 2 лица са лиценцом 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње). - 2 (два) лица, која су руководила на радовима антикорозионе заштите, - 1 дипломирани инжењер технологије са лиценцом 475, - 20 (двадесет) радника стручно оспособљених за обављање послова металофарбара на висини; - 5 (пет) радника стручно оспособљених за обављање послова пескарења на висини. Наведени кадровски капацитет мора да буде обезбеђен за све време трајања уговора, односно најмање годину дана. Наручилац задржава право да у сваком тренутку током трајања уговора може проверити веродостојност кадровског капацитета тражен Конкурсном документацијом. Напред наведени кадровски капацитет је минимални број запослених који би били ангажовани на извођењу радова за предметну јавну набавку. <u>Образложење:</u> <i>Због сложености и обима посла потребно је да понуђач упошљава раднике са наведеном квалификацијом</i> <u>Доказ:</u> - попуњена Изјава понуђача – кадровски капацитет - Образац бр. 5 - за најмање 2 лиценцирана инжењера са лиценцом 410 понуђач је у обавези да достави фотокопију важеће лиценце са потврдом о важности исте, фотокопију уговора о раду или фотокопију пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), - за 2 (два) лица, која су руководила на радовима антикорозионе заштите, понуђач је у обавези да достави фотокопије уговора у зависности од начина ангажовања, потврде наручилаца код којих је лице руководило радовима антикорозионе заштите, са подацима о наручиоцима радова, одговорним лицима и контакт телефонима. Потврде морају бити издате под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу. - за 1 (једног) лиценцираног инжењера са лиценцом 475 понуђач је у обавези да достави фотокопију важеће лиценце са потврдом о важности исте, фотокопију уговора о раду или фотокопију пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) - за 20 (двадесет) радника стручно оспособљених за обављање послова металофарбара на висини, понуђач је у обавези да достави фотокопије уговора у зависности од начина ангажовања, фотокопије доказа о захтеваној стручној оспособљености (диплома, сертификат или уверење издато од стране овлашћене институције) и фотокопије важећих лекарских уверења о способности за рад на висини. - за 5 (пет) радника стручно оспособљених за обављање послова пескарења на висини, понуђач је у обавези да достави фотокопије
----	---

	уговора у зависности од начина ангажовања, фотокопије доказа о захтеваној стручној оспособљености (диплома, сертификат или уверење издато од стране овлашћене институције) и фотокопије важећих лекарских уверења о способности за рад на висини.
--	---

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача

6. УПУТСТВО ИЗВОЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство Извођачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Извођач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, адреса Трг краља Петра 1, 19320 Кладово - са знаком: „Понуда за јавну набавку радова: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације- Јавна набавка број ЈН/2000/0009/2020 (40/2020)- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе или може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене

- Образац трошкова припреме понуде, ако Извођач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Изјава о кадровском капацитету, Образац 5
- Изјава и техничком капацитету, Образац 6
- Стручне референце, Образац 8
- Потврда о референтним набавкама, Образац 9
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да Извођач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група Извођача
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, адреса Трг краља Петра 1, 19320 Кладово.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму Извођача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника

Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђача може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група Понуђача, као и Понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе Понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе Понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе Понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку радова: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације- Јавна набавка број ЈН/2000/0009/2020 (40/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку радова: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације- Јавна набавка број ЈН/2000/0009/2020 (40/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити Извођачу.

Уколико Извођач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђач буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове Извођач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом/Изјавом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у

своје име.(Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок за извођење радова и место извођења радова

Рок важења уговора је 365 дана од дана увођења понуђача у посао.

Наручилац се обавезује да Понуђача уведе у посао у року до 30 дана од дана ступања уговора на снагу.

Пре почетка извођења радова Наручилац Извођачу предаје гантограм радова.

Наручилац писаним путем обавештава Извођача о врсти, обиму и року за извођење радова најкасније 2 дана пре дана који је одређен за почетак радова.

Сматраће се да су предметни радови извршени у целости када овлашћени представници Извођача и Наручиоца радова, потпишу Записника о коначном пријему радова по окончању посла.

Радови се изводе у АКЗ бази ХЕ „Ђердап 1“ на објекту ХЕ „Ђердап 1“.

6.13 Гарантни рок

Гарантни рок је минимално:

- 5 година за алкидне системе са припремом површине пескарењем до степена чистоће површине Са 3 по шведском стандарду,
- 10 година за епокси-катранске и епоксидне системе са припремом површине пескарењем до степена чистоће површине Са 3 по шведском стандарду,
- 2 године за све остале системе.

Гарантни рок почиње да тече од дана сачињавања Записника о коначном пријему радова.

Рок за отклањање недостатака у гарантном периоду је 5 дана од дана пријема рекламације.

6.14 Начин фактурисања и начин плаћања

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити сагласно реализацији преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који

мора бити издат у складу са дефинисаним начином издавања рачуна у члану 3. овог Уговора

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Понуђач издаје рачуне и привремене ситуације/окончану истуацију који посебно садрже накнаду за радове који не представљају промет из области грађевинарства односно накнаду за услуге које представљају промет из области грађевинарства, који мора бити оверен од стране надзорног органа у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. Понуђач, у рачуну, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији

Извођач радова се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:

- уз месечни рачун привремену ситуацију и Записник о пријему радова на месечном нивоу потписаног без примедби а на основу обрачунског листа грађевинске књиге;
- за коначно плаћање, коначан рачун, окончану ситуацију и Записник о коначном пријему радова потписаног без примедби.

Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Извођача радова и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени коначни рачун.

Рачун се испоставља са Записником о пријему радова по привременим ситуацијама и Записником о коначном пријему радова по окончаној ситуацији.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима – Записник о пријему услуга на месечном нивоу/ Записник о коначном пријему услуга.

6.15. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 120 (словима:стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим Понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе Понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.16.1 Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач уз понуда доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

6.16.2 СФО за добро извршење посла

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од рока важења уговора

Ако се за време трајања уговора промене рокови важности уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција

не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

6.16.3 Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о коначном пријему радова по окончању посла, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.16.4. Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0009/2020.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска број 13 Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0009/2020.

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђач да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђач, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације).

6.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља радове која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0009/2020 (40/2020)“ или електронским путем на e-mail адресу: nenagordic@djerdap.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 7.00 до 15.00

часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Извођач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН
- односно ако:
- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора / обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђач;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе Извођача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе Понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права Понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, Одељење за набавке са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН радова: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације, бр. ЈН/2000/0009/2020 (40/2020), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: или papa.gordic@djerdap.rs, радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН/2000/0009/2020, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Огранак ХЕ Ђердап, јн. бр. ЈН/2000/0009/2020, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
 - 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда
- Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):
– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA

	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.29 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и достави Наручиоцу у року од 10 дана, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама. Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

7 ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке радова: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације, ЈН бр. ЈН/2000/0009/2020 (40/2020)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗВОЂАЧУ

Назив Извођача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса Извођача:	
Матични број Извођача:	
Порески идентификациони број Извођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Извођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Извођача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Извођачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ИЗВОЂАЧА

1)	Назив члана групе Извођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе Извођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе Извођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Извођачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Извођача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ ЈН/2000/0009/2020 (40/2020)	

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ИЗВОЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: НАЧИН ПЛАЋАЊА Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити сагласно реализацији преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који мора бити издат у складу са дефинисаним начином издавања рачуна. НАЧИН ФАКТУРИСАЊА Извођач радова се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави: - уз месечни рачун привремену ситуацију и Записник о пријему радова на месечном нивоу потписаног без примедби а на основу обрачунског листа грађевинске књиге; - за коначно плаћање, коначан рачун, окончану ситуацију и записник о Коначном пријему радова потписаног без примедби. Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Извођача радова и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени коначни рачун. Рачун се испоставља са Записником о пријему радова по привременим ситуацијама и Записником о коначном пријему радова по окончаној ситуацији.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА: Рок важења уговора је 365 (словима: тристашездесетпет) дана од дана увођења понуђача у посао. Наручилац се обавезује да Понуђача уведе у посао у року до 30 дана од дана ступања уговора на снагу. Пре почетка извођења радова Наручилац Извођачу предаје гантограм радова.	Рок важења уговора је ___ дана од дана увођења у посао.

Наручилац писаним путем обавештава Извођача о врсти, обиму и року за извођење радова најкасније 2 дана пре дана који је одређен за почетак радова. Сматраће се да су предметни радови извршени у целости када овлашћени представници Извођача и Наручиоца радова, потпишу Записника о коначном пријему радова по окончању посла.	
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Радови се изводе у АКЗ бази ХЕ „Ђердап 1“ на објекту ХЕ „Ђердап 1“.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК Гарантни рок је: - 5 година за алкидне системе са припремом површине пескарењем до степена чистоће површине Са 3 по шведском стандарду, - 10 година за епокси-катранске и епоксидне системе са припремом површине пескарењем до степена чистоће површине Са 3 по шведском стандарду, - 2 године за све остале системе. Гарантни рок почиње да тече од дана сачињавања Записника о коначном пријему радова. Рок за отклањање недостатака у гарантном периоду је 5 дана од дана пријема рекламације.	Гарантни рок је: __ година за алкидне системе са припремом површине пескарењем до степена чистоће површине Са 3 по шведском стандарду __ година за епокси-катранске и епоксидне системе са припремом површине пескарењем до степена чистоће површине Са 3 по шведском стандарду __ године за све остале системе.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда
Понуда Извођача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Извођач

М.П.

Напомене:

- Извођач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико Извођачи подносе заједничку понуду, група Извођача може да овласти једног Извођача из групе Извођача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви Извођачи из групе Извођача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ

Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације

Рбр	Врста радова	Јед. мере	Обим (Кол.)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ПРОТОЧНИ ТРАКТ							
1.	ЕПОКСИ-КАТРАНСКИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпрашивање сувим ваздухом - наношење покривне епокси-катранске боје за влажне услове, три пута, 120 µm по једном премазу сувог филма Обрачун по m ² обојене површине	m ²	2.500				
ПРЕДТУРБИНСКЕ РЕШЕТКЕ							
2.	ЕПОКСИДНИ СИСТЕМ ОТПОРАН НА ВОДУ - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3	m ²	3.500				

	- отпрашивање сувим ваздухом - наношење двокомпонентне епоксидне боје која очвршћава полиамидним додатком, применљиве на t до -10°C, у једном слоју, 80 μm дебљине сувог филма - наношење покривне епоксикатранске боје три пута, 100 μm по једном премазу сувог филма Обрачун по m^2 обојене површине						
--	---	--	--	--	--	--	--

ОСТАЛА ОПРЕМА							
3.	ЕПОКСИ-КАТРАНСКИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпрашивање сувим ваздухом - наношење основне епоксидне боје са Zn као пигментом, два пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма - наношење покривне епоксикатранске боје три пута, 100 μm по једном премазу сувог филма Обрачун по m^2 обојене површине	m^2	3.000				

РЕЗЕРВОАРИ И ВЕТРЕНИЦИ							
4.	ЕПОКСИДНИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - припрема површине до степена чистоће Sa 3 челичним гранулатом - отпрашивање сувим ваздухом - наношење основне епоксидне боје са цинк фосфатом и гвожђе-оксидом као пигментом, два пута, 30 µm по једном премазу сувог филма - наношење међуслојне епоксидне боје, једанпут, 100 µm сувог филма, - наношење покривне епоксидне боје два пута, 30 µm по једном премазу сувог филма Обрачун по m ² обојене површине	m ²	700				

ПРЕКРИЋА И ОСТАЛА ОПРЕМА							
5.	ЕПОКСИДНИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпрашивање сувим ваздухом - наношење основне епоксидне боје са цинк фосфатом и гвожђе-	m ²	4.500				

	оксидом као пигментом, два пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма - наношење међуслојне епоксидне боје, једанпут, 100 μm сувог филма, - наношење покривне епоксидне боје два пута, 30 μm по једном премазу сувог филма Обрачун по m^2 обојене површине						
ОСТАЛА ОПРЕМА							
6.	АЛКИДНИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпрашивање сувим ваздухом - наношење основне алкидне боје са цинк-хроматом као пигментом, два пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма - наношење покривне алкидне боје три пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма Обрачун по m^2 обојене површине	m^2	1.000				

ШИНСКЕ ВЕЗЕ							
7.	КОМБИНОВАНИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - ручна припрема површина до St 2 - наношење основне епоксидне боје са цинк фосфатом и гвожђе-оксидом као пигментом, два пута, 30-40 µm по једном премазу сувог филма - наношење покривне алкидне боје три пута, 30-40 µm по једном премазу сувог филма Обрачун по m ² обојене површине	m ²	800				
ПРОХРОМСКЕ ЦЕВИ							
8.	ДЕКОРАТИВНИ СИСТЕМ - одмашћивање по потреби - ручна припрема површина - наношење WASH-PRIMER-а, у једном слоју дебљине 10 µm - наношење покривне алкидне боје у једном слоју, 30-40 µm по премазу сувог филма Обрачун по m ² обојене површине	m ²	1.000				
ОСТАЛО							
9.	Наношење једног алкидног премаза	m ²	800				

	Обрачун по m ² обојене површине						
10.	Наношење једног епоксидног премаза Обрачун по m ² обојене површине	m ²	1.500				
11.	Наношење једног епокси-катранског премаза Обрачун по m ² обојене површине	m ²	600				
12.	Пескарење површина до степена чистоће Sa 2½ песком, за преглед Обрачун по m ² припремљене површине	m ²	14.000				
13.	Припрема површина до степена чистоће Sa 2½ челичним гранулатом, за преглед Обрачун по m ² припремљене површине	m ²	500				
14.	Пескарење унутрашњих површина цеви до степена чистоће Sa 2½, песком Обрачун по m ² припремљене површине	m ²	100				
15.	Пескарење унутрашњих површина цеви до степена чистоће Sa 2½, челичним гранулатом Обрачун по m ² припремљене површине	m ²	200				

16.	Ситни делови агрегата (вијци, подлошке, плочице за осигурања) - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпрашивање сувим ваздухом - наношење основне епоксидне боје са цинк фосфатом и гвожђе-оксидом као пигментом, два пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма - наношење међуслојне епоксидне боје, једанпут, 100 μm сувог филма - наношење покривне епоксидне боје три пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма Обрачун по m^2 обојене површине	m^2	700				
17.	Ситни делови агрегата (вијци, подлошке, плочице за осигурања) - одмашћивање по потреби - пескарење површине до степена чистоће Sa 3 - отпрашивање сувим ваздухом - наношење основне епоксидне боје са Zn као пигментом, два пута, 30-40 μm по једном премазу сувог филма	m^2	800				

	- наношење покривне епоксикатранске боје три пута, 100 µm по једном премазу сувог филма Обрачун по m ² обојене површине						
18.	Конзервација опреме, материјал Инвеститора Обрачун по m ² третиране површине	m ²	500				
19.	Метализација опреме цинком Обрачун по m ² третиране површине	m ²	500				
20.	Скидање премаза са делова опреме хемијским средствима, материјал Инвеститора Обрачун по m ² третиране површине	m ²	300				
21.	Одвожење искоришћеног песка на депонију На основу извештаја Института за рударство и металургију Бор, бр. 31905/19 и 31907/19 од 21.10.2019. године, искоришћен песак је класификован као неопасан .	t	900				

Позиције _____ спадају у сектор Ф класификације делатности (понуђач уписује број позиције из спецификације).

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I+ред. бр. II) динара	

Место: _____

М.П.

ПОТПИС

ДАТУМ: _____

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку радова: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације, јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0009/2020 (40/2020), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ 2018. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као Понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку радова: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0009/2020 (40/2020) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе.

У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за Понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком радова: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0009/2020 (40/2020), односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме

Датум:

М.П.

Извођач:

Напомена:

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе Понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група Понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Извођач даје следећу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком радова: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0009/2020 (40/2020), односно да имамо на располагању:

Датум:

М.П.

Извођач:

Напомена:

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе Понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група Понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова: Антикорозиона заштита опреме за потребе ревитализације, ЈН бр. ЈН/2000/0009/2020 (40/2020), на основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Извођач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они Понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико Понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група Понуђачаа подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 8

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

У случају да Понуђач има више од 5 закључених и реализованих референтних уговора
образац фотокопирати.

ОБРАЗАЦ 9

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних радова:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

(навести референтне радове)

у уговореном року, обиму и квалитету и да је поштовао обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност изведених радова без ПДВ Дин/EUR

Датум:

М.П.

Потпис ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ИЗВОЂАЧА
Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;	
Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора:	
Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:

М.П.

Датум:

ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ РАДОВА ПО ПРИВРЕМЕНИМ СИТУАЦИЈАМА(ЗАПИСНИК О
КОНАЧНОМ ПРИЈЕМУ РАДОВА)

Датум:

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

(Адреса правног лица)

Трг краља Петра 1 Кладово

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а

Датум увођења извођача радова у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка радова:

(доказ: задња страна грађевинског дневника)

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности :

Рок за реализацију уговора :

Степен реализације уговора :

Датум и место извршења радова:

Број дана закашњења :

Бр. Јавне набавке/ Бр. налога за набавку:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар):захтев за набавку

Основно средство:пријава новог ОС

Место трошка (МТ) ¹⁾

Шифра из плана:

Подручје плана:производни,непроизводни,ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА ИЗ ПОНУДЕ

Укупна вредност извршених радова по спецификацији-рачуна (без ПДВ-а) _____
динара

ПРИЛОГ: Спецификација извршених радова (садржи спецификацију
врсте радова, период извођења радова, јед.цену без ПДВ-а, укупну
вредност изведених радова без ПДВ-а)

☐ ДА

Да ли су радови изведени у свему према предмеру и предрачуна из спецификације радова из понуде? ☐ НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ?

☐ ДА

☐ НЕ

Навести разлоге за фактурисања казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

Б) Да су радови извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ :

НАРУЧИЛАЦ:(надзорни орган по решењу)²⁾

Име и презиме

Име и презиме(мат.бр.у фирми)

(Потпис и печат)

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис и печат)

¹⁾ у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²⁾ потписује и печата Нагорни орган за услуге инвестиционих пројеката

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап Кладово,Трг Краља Петра 1,19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр._____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр._____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр._____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног

гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

Понуђач:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

9. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Извођач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 12.01.-47978/1-15 од 24.09.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____,кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____,кога заступа _____.
_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,
закључују

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА АНТИКОРОЗИОНОЈ ЗАШТИТИ ОПРЕМЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова бр. ЈН/2000/0009/2020 (40/2020)

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од _____. године, Извођач је доставио понуду број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда). (уписује Извођач радова).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова

_____ за извођење радова из става првог овог члана
(уписује Наручилац).
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова на антикорозионој заштити опреме за потребе ревитализације према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број _____ од _____ године.

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу:

Подизвођача	из	АПР)	(назив и	то:
-------------	----	------	-------------	-----

опис радова), са процентом учешћа у понуди од _____ (бројчано исказани процента). (попуњава Извођач)

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Чланови групе понуђача одговорни су неограничено солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: _____ РСД, без обрачунатог пореза на додату вредност.

(словима: _____).

Имајући у виду да се не зна да ли ће се изводити радови са свих позиција спецификације стране уговорнице су сагласне да се плаћање врши само за радове који су изведени а према ценама из спецификације радова и све према потребама и захтевима наручиоца.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години/наредним годинама, биће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити сагласно реализацији преносом средстава на рачун Извођача радова у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који мора бити издат у складу са дефинисаним начином издавања рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Извођач радова издаје рачуне и привремене ситуације/окончану истуацију који посебно садрже накнаду за радове које не представљају промет из области грађевинарства односно накнаду за услуге које представљају промет из области грађевинарства, који мора бити оверен од стране надзорног органа у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. Извођач радова, у рачуну, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији

Извођач радова се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:

- уз месечни рачун привремену ситуацију и Записник о пријему радова на месечном нивоу потписаног без примедби а на основу обрачунског листа грађевинске књиге;
- за коначно плаћање, коначан рачун, окончану ситуацију и Записник о коначном пријему радова потписаног без примедби.

Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Извођача радова и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени коначни рачун.

Рачун се испоставља са Записником о пријему радова по привременим ситуацијама и Записником о коначном пријему радова по окончаној ситуацији.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, Трг краља Петра бр. 1, Кладово, ПИБ:103920237.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, Трг краља Петра бр. 1, Кладово, ПИБ:103920237.

У испостављеном рачуну, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке. Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о коначном пријему радова по окончању посла, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим Извођач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА

Члан 8.

Рок важења уговора је 365 дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Наручилац ће извођача увести у посао најкасније у року од 30 дана о дана ступања уговора на снагу.

Пре почетка извођења радова Наручилац Извођачу предаје гантограм радова.

Наручилац писаним путем обавештава Извођача о врсти, обиму и року за извођење радова најкасније 2 дана пре дана који је одређен за почетак радова.

Сматраће се да су предметни радови извршени у целости када овлашћени представници Извођача и Наручиоца радова, потпишу Записник о коначном пријему радова по окончању посла без примедби.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

- поступање трећих лица без кривице Уговорних страна

- прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране
- временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
- накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
- непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
- вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону.
- Виша сила коју признају постојећи прописи
- Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Радови се изводе у АКЗ бази ХЕ „Ђердап 1“ на објекту ХЕ „Ђердап 1“.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

- у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
- у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

- радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
- у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
- писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе достави Наручиоцу у противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока
- одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца,

- уради и достави Наручиоцу план превентивних мера,
- за све време извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу,
- по завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,
- да по завршетку Радова уклони сав отпадни материјал са места извођења;
- да одговара за сву штету коју причини на имовини Наручиоца приликом извођења Радова које су предмет овог Уговора;
- да од почетка извођења уговорених радова до предаје Наручиоцу, на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења;
- да Радове из члана 1. овог Уговора изводи по потреби у радном времену дужем од пуног радног времена, као и суботом, недељом, верским и државним празницима;
- све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде,
- осигура радове и запослене, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора.
- све друге обавезе у складу са вежећом законском регулативом.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 12.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2% од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 6. овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

Пријем радова се врши потписивањем Записника о пријему радова по привременим ситуацијама, потписаног без примедби и Записника о коначном пријему радова по окончању посла потписаног без примедби.

У случају утврђених недостатака Извођач је дужан исте да отклони у року од 5 дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Члан 14.

Извођач радова је посебно обавезан:

- да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејстава електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89) ,
- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа,

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок је:

- ___ година за алкидне системе са припремом површине пескарењем до степена чистоће површине Са 3 по шведском стандарду,
- ___ година за епокси-катранске и епоксидне системе са припремом површине пескарењем до степена чистоће површине Са 3 по шведском стандарду,
- ___ године за све остале системе.

Гарантни рок почиње да тече од дана сачињавања Записника о коначном пријему радова.

Рок за отклањање недостатака у гарантном периоду је 5 дана од дана пријема рекламације.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА

Члан 18.

Наручилац ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихове заменике.

Лица именована решењем из претходног ставара ће обављати послове праћења извршења уговора и релаизације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Наручиоца.

Извођач ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора.

Члан 19.

Наручилц може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства:

- у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

- у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовао предмет набавке.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију а без сагласности Наручиоца;
- уколико изведени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
- У случају да Извођач не достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла на начин и у роковима предвиђеним чл. 7 овог уговора;

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем спор ће решити надлежан суд..

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 23.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна кад и ступа на снагу.

Члан 24.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документација (објављена на Порталу јавних набавки под шифром__)
2. Понуда Извођача радова, број _____ од _____. Године
3. Образац структуре цене

4. Техничка спецификација
5. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
6. Записник о пријему радова на месечном новоу / Записника о коначном пријему радова
7. Прилог о безбедности и здрављу на раду
8. Споразум о заједничком наступању (код заједничке понуде).

Члан 25.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припадају по 3 (три) идентична примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

10. Прилог о безбедности и здрављу на раду

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 12.01.-47978/1-15 од 24.09.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____,кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____,кога заступа _____.
_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Наручилац и Извођач радова сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора , као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Наручилац посебно истиче и указује:

Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју.

Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
- обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
- процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
- најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
- забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
- обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

- списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
- списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
- податке о лицу за безбедност и здравље на раду
- Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:
 - извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 - извршеним лекарским прегледима запослених,
 - извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 - коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Извођач радова је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом. Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Извођач радова је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

13. Извођач радова, дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора а који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка

НАРУЧИЛАЦ
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 12.01.-47978/1-15 од 24.09.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Извођач радова

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

Споразум
о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Пружаоца услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код Корисника услуге и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да: сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,
препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености пружања радова, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник Корисника услуге: _____,

Представник Пружаоца услуге: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:
организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
-спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ИЗВОЂАЧ

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивањ е примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									