

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП КЛАДОВО**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга број ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020)**

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ - ХЕ ЂЕРДАП

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020)
формирана Решењем бр.01.05.-205932/6-2020


(потпис члана Комисије)

(заведено у ЈП ЕПС број 01.05.-205932 /18-2020 од 22.12.2020. године)

Београд, децембар 2020. године

На основу чланова 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.05.-205932/5-2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.05.-205932/6-2020 од 30.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација са структуром цене (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци
8.	Прилози
9.	Модел уговора
10.	Прилог о безбедности и здрављу на раду
11.	Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Укупан број страна документације: 107

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.djerdap.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Геодетске услуге - ХЕ Ђердап, по партијама;
Опис сваке партије	Партија 1: Геодетске услуге - Власинске ХЕ Партија 2: Геодетске услуге - ХЕ Пирот Партија 3: Геодетски радови за потребе пројектовања у приобаљу ХЕ "Ђердап 1" - СОП Партија 4: Геодетски радови на праћењу радова у приобаљу ХЕ "Ђердап 2" - СОП Партија 5: Геодетско снимање са укњижењем - СОП
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Иван Стоилковић ivan.stoiljkovic@djerdap.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 . Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке:

Геодетске услуге - ХЕ Ђердап;

Назив из општег речника набавке:

Архитектонске, техничке и геодетске услуге;

Ознака из општег речника набавке:

Архитектонске, техничке и геодетске услуге - 71250000;

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1.1. Техничка Спецификација за Партију 1: Геодетске услуге - Власинске ХЕ

Све потребне таксе за добијање података и основа из локалних катастарских непокретности иду на рачун пружаоца услуга и урачунати у тендерску понуду. Снимања се врше на систему Власинске ХЕ који обухвата катастре 4 општина (Сурдулица, Влад.Хан, Босилеград и Црна Трава).

<i>Р.бр</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (количина)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Обележавање граница парцела	ком.	10
2.	Снимање изведених објеката са грађевинском дозволом и израда елабората за спровођење у катастар.	ком	5
3.	Снимање и израда катастарско-топографског плана	ха	6
4.	Израда пројекат геодетског обележавања	ком.	1
5.	Снимање и израда елабората геодетских радова за потребе озакоњења објекта	ком	20
6.	Геодетско снимање и израда планова у аналогном и дигиталном облику трасе линијских објеката	м ¹	20.000
7.	Геодетско снимање подземних објеката и израда елабората за спровођење у катастар (површине до 300м ²)	ком	4

3.1.2. Техничка Спецификација за Партију 2: Геодетске услуге - ХЕ Пирот

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ И ИЗРАДА СИТУАЦИОНИХ ПЛАНОВА са висинском представом и израдом елабората са рачунањем кубатуре земљишта		
1.1	За површине до 10 ar	ком	4
1.2	За површине од 10 до 50 ar	ком	3
1.3	За површине од 50 ar до 1ha	ком	3
1.4	За сваки даљи започети хектар	ком	4
2	Снимање терена на регулацији сливова и прилазних путева (израда попречних и подужних профила за потребе обележавања осовине објекта, снимање нултог стања, ископа и насипа са обрачуном изведеног стања).	m'	850
3	Снимање изведеног стања геодетских тачака за праћење промена појаве нестабилности дуж акумулације „Завој“	ком	19
4	Геодетско искључавање објеката и инфраструктуре обрачун по тачки		
4.1	До 6 тачака објеката	ком	4
4.2	За сваку наредну тачку објеката	тачка	60
4.3	Траса осовина саобраћајница	тачка	80
4.4	Траса инсталација по m'	m'	720
5	За потребе експертиза, укњижења и експропријације потребно је обележити и обновити границе парцела:		
5.1	до 500 m ²	ком	2
5.2	од 500-1000 m ²	ком	3
5.3	1000-2000 m ²	ком	2
5.4	преко 2000 m ²	ком	2
6	Снимање стања попречних профила на већ постојећим лимниграфским станицама - (с. Паклештицаи ,с. Височка Ржана р. Височица; с .Гостуша, р. Гостушка; 2 профила, с. Т.Одоровци р. Јерма, с.Топли До р.Топлодолска, с.Темска р.Темштица, Димитровград, Суково и Пирот р. Нишава).	ком	9
7	Снимање подземних водова на објектима ХЕ „Пирот“, (брана водовод, улазна грађевина - електрични водови и водовод, водостанска затварачница - електро водови, круг електране)	m'	1400
8	Снимање и обнова граница парцела.	ha	2,5

	У циљу регулисања имовинско правних односа са другим правним и физичким лицима потребно је извршити обнове граница појединих парцела као и геодетско обележавање линија експропријације и енvelope на лицу места. Обрачун по ha снимљене површине.		
9	Услуге геометра и фигуранта (комплет са потребним инструментима и припремљеним подлогама из СКН-а) за непредвиђене позиције на снимању подлога за пројектовање објекта нискоградње и високоградње, израда попречних и подужних профила за потребе обележавања осовине објекта, снимање нултог стања, ископа и насипа са обрачуном изведеног стања, ангажовање у решавању имовинских односа и у раду комисија на попису имовионе ХЕ Пирот–а по позиву и налогу надзорног органа.	h	42
Напомена: У цену урачунати и комплетне тршкове са свим административним таксама за преузимање података и основа из локалне СКН. Извршилац услуга је дужан да се по позиву у року од 24 часа јави надзорном органу и одпочне са пружањем услуга.			

3.1.3. Техничка Спецификација за Партију 3: Геодетски радови за потребе пројектовања у приобаљу ХЕ "Ђердап 1" - СОП

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Снимање геодетских ситуација и израда катастарско-топографских планова. За потребе пројектовања, израде и санација обалоутврда узводно од "ХЕ Ђердап 1", а у циљу израде валидних подлога неопходно је на почетку израде документације, заједно са инвеститором обићи терен и дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, обрадити и оверити. Оверени катастарско – топографски план је законска обавеза и техничка основа коју треба доставити пројектанту на даљу разраду. Обрачун по m² снимљене површине.	m ²	60.000
2.	Обнова граница катастарских парцела. Узводно од "ХЕ Ђердап 1", а у оквиру радова на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обале као и изградњи приобалних пољских путева, магистралног водовода потребно је извршити обнове граница појединих парцела на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар непокретности. Обрачун по m ' снимљене линије.	m '	5.000
3.	Израда геодетског симка. У поступку обједињење процедуре, а у циљу израде валидних подлога неопходно је дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, и израдити графички приказ стварног стања на терену. Потрбно је означити положај и облик објекта, инфраструктуре, топографије са висинском представом терена, који се може представити котама и изохипсама.	m ²	40.000

	Обрачун по m^2 снимљене површине.		
4.	Прецизни радови. Током извођења радова на изградњи, санацији и праћењу радова изградње насипа, канала, преграда, каскада, прагова и слапишта Узводно од “ХЕ Ђердап 1” потребно је прецизним инструментима снимити епоху односно серију оскултационог мерења. Податке припремити, обрадити и извршити посредно изравнање по методи најмањих квадрата са минимализацијом дела трага матрице на дате тачке, и све према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могли обрадити у складу са прописима и правилницима РГЗ-а. Обрачун по m' полигона мерења.	m'	1500
5.	Елаборат геодетских радова за изведене објекте и делове објекта. За реализацију објединјене процедуре и технички пријем објекта потребно је урадити елаборат геодетских радова за уцртавање објекта у катастарске планове . За уцртавање у катастр подземних водова, израђује се елаборат геодетских радова за подземне инсталације, где се снимају и уцртавају сви водови и инсталације, како примарни тако и секундарни, које долазе до објекта, пумпних станица и постројења за пречишћавање подземних водова. Обрачун по m^2 снимљене површине.	m^2	500

3.1.4. Техничка Спецификација за Партију 4: Геодетски радови на праћењу радова у приобаљу ХЕ "Ђердап 2" - СОП

Р.бр.	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Снимање геодетских ситуација и израда катастарско-топографских планова. За потребе пројектовања, израде и санација обалоутврда између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2", а у циљу израде валидних подлога неопходно је на почетку израде докуметације, заједно са инвеститором обићи терен и дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, обрадити и оверити. Оверени катастарско – топографски план је законска обавеза и техничка основа коју треба доставити пројектанту на даљу разраду. Обрачун по m² снимљене површине.	m ²	105.000
2.	Обележавање и снимање подземних водова и инсталација. Током извођења радова на постављању подземних водова и инсталација између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" потребно је снимати већ постављене инсталације пре затрпавања рова и по завршетку радова изнивелати коте изведених кинета, цеви и поклопаца, као и габарите за све објекте на мрежи. Обезбедити елаборате геодетских радова на снимању подземних водова и инсталација за потребе техничког пријем радова. Обрачун по m ' снимљене инсталације.	m '	8.500
3.	Обележавање и снимање објеката нискоградње – путева, канала и насипа. За потребе пројектовања и извођења радова на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обале између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" и касније као основ обједињене процедуре изграђених путева и насипа потребно је извршити геодетска снимања са обрадом података и предајом подлога пројектанту односно Инвеститору и СКН односно РГЗ-у. Обрачун по m ' снимљеног пута или насипа.	m '	12.500
4.	Обнова граница катастарских парцела. Између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2", у оквиру радова на заштити, санацији, реконструкцији и	m '	15.000

	уређењу обале и канала потребно је извршити обнове граница појединих парцела на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар непокретности. Обрачун по m ' снимљене линије.		
5.	Снимање анвелопа и линија експропријације. У циљу регулисања имовинско-правних односа са другим правним и физичким лицима између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" потребно је извршити геодетско снимање и обележавање линија експропријације и анвелопа на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар непокретности. Обрачун по m ' снимљене линије.	m '	11.000
6.	Снимање и израда геодетског симка. У поступку обједињење процедуре, а у циљу израде валидних подлога неопходно је дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, и израдити графички приказ стварног стања на терену. Потрбно је означити положај и облик објекта, инфраструктуре, топографије са висинском представом терена, који се може представити котама и изохипсама. Обрачун по m ² снимљене површине.	m ²	80.000
7.	Израда оперативних полигона За потребе геодетског снимања између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" неопходно је поједине геодетске тачке и репере обновити или обележити нове као допуну геодетске мреже са које ће се извршити снимање, обележавање и праћење објеката високоградње и нискоградње. Границе прорачуна тачности ускладити са позитивним геодетским прописима и правилницима РГЗ-а. Обрачун по m ' снимљене инсталације.	m '	12.000
8.	Снимање и обележавање профила. Током извођења радова на изградњи и санацији путева између ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" и радова на реконструкцији и санацији канала, насипа и обале, потребно је снимати или обележавати профиле. Податке обрадити и припремити, према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могле обрадити површине и количине. Прорачуне ускладити са позитивним геодетским прописима и правилницима РГЗ-а.	m '	9.000

	Обрачун по m ' снимљеног профила.		
9.	Прецизни радови. Током извођења радова на изградњи, санацији и праћењу радова изградње насипа, канала, преграда, каскада, прагова, слапишта и мостова између ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" потребно је прецизним инструментима снимити епоху односно серију оскултационог мерења. Податке припремити, обрадити и извршити посредно изравнање по методи најмањих квадрата са минимализацијом дела трага матрице на дате тачке, и све према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могли обрадити у складу са прописима и правилницима РГЗ-а. Обрачун по m ' полигона мерења.	m '	3500
10.	Елаборат геодетских радова за изведене објекте и делове објекта. За реализацију обједињене процедуре и технички пријем објекта потребно је урадити елаборат геодетских радова за уцртавање објекта у катастарске планове. За уцртавање у катастар подземних водова, израђује се елаборат геодетских радова за подземне инсталације, где се снимају и уцртавају сви водови и инсталације, како примарни тако и секундарни, који долазе до објекта, пумпних станица и постројења за пречишћавање подземних водова. Обрачун по m² снимљене површине.	m ²	90.000
11.	Снимање објекта. За потребе укњижбе и легализације изграђених објекта у општинама Неготин и Кладово потребно је извршити геодетско снимање објекта и обезбедити основу за обједињену процедуру и упис објекта у катастар непокретности. Потврда је неопходна ради техничког пријема радова као и за потребе укњижења објекта. Обрачун по m² објекта.	m ²	1.000

3.1.5. Техничка Спецификација за Партију 5: Геодетско снимање са укњижењем - СОП

Рб р	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Прецизни радови Прецизни радови на изради оперативног полигона. У циљу праћења, реконструкције и обнове тачака линије поплавног таласа потребно је прецизним инструментима успоставити оперативни полигон и извршити серију техничког осматрања и геодетских мерења. За све тачке оперативног полигона које се осматрају, одређују се изравнате координате. На терену се врше контроле квалитета извршених мерења затварањем фигура по критеријуму за прецизне радове и која не смеју бити већа од дозвољених одступања, а све према инструкцијама надзорног органа. <i>Обрачун по координати тачке геодетске мреже.</i>	ком.	20
2.	Одређивање тачака Геодетско одређивање тачака поплавног таласа на десној обали Дунава од кмД 845+000 кмД 943+000 у складу са карактеристичним апсолутном висином за део приобаља који се ради. Место сваког стуба означити на картама и исте спојити линијом која обележава максимални ниво поплавног таласа. Сваки стуб на терену треба да доминира околином и да буде лако уочљив. <i>Обрачун по тачки.</i>	ком.	50
3.	Елаборат геодетских радова. По завршетку радова и потребно је урадити елаборат геодетских радова, уцртати белеге у катастарске подлоге, урадити опис положаја за сваку тачку понаособ, а све према инструкцијама надзора и на начин, како би предати елаборат био усаглашен са елаборатима из предходног периода. <i>Обрачун по књизи елабората.</i>	ком.	1
4.	Ископ Ископ за темељ белеге у материјалу I-IV-е категорије: - димензија 0,40x0,40x0,80m у нестеновитом терену Ископану земљу испланирати око белега. <i>Обрачун по комаду.(белеги)</i>	ком.	54

5.	Набавка и уградња Набавка и уградња бетона МБ20 у ископаном земљишту за темељ белега према скици белеге за обележавање поплавног таласа. Справљање бетона извршити на лицу места. Бетон уградити и неговати према прописима. $(0,4 \times 0,4 \times 0,8) = 0,128 \text{ m}^3$ -бетона. $(0,08^2 \times 3,14) \times 0,7 = 0,014 \text{ m}^3$ -бетона. -за један темељ $0,128 - 0,014 = 0,114 \text{ m}^3$ -бетона <i>Обрачун по m³.</i>	m³	6.5
6.	Пуњење Ручно пуњење бетоном МБ20 цеви стуба дужине 2,0m. -за 1 стуб $0,04 \text{ m}^3$ бетона <i>Обрачун по m³.</i>	m³	2.5
7.	Челичне цеви Набавка, транспорт, машинско сечење, пренос до места уградње и уградња челичних цеви Ø 160mm дужине 2,0m и дебљине зидова 4 mm. Цев уградити у свежу бетонску масу до дубине 70cm према скици. Цев треба да буде учвршћена дрвеним подупирачима до везивања бетона, да не би дошло до кривљења исте. <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	54
8.	Пескарење Пескарење стубова пре фарбања. (припрема површина за процес наношења заштитне фарбе, за процес одстрањивања корозије са површине стуба) $(2 \times 0,08 \times 3,14) \times 2,0 = 0,50 \times 2 = 1,00$ <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	54
9.	Анти корозивна заштита Чишћење цеви од корозије и прашине хемијским и физичким средствима, а затим површине брусити и очистити. <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	54
10.	Фарбање Заштита цеви основном бојом и фарбање белом бојом а затим спирално офарбати према скици црвеном бојом. <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	54

3.2. Рок пружања услуга

Партија 1:

Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Услуге се врше по позиву Наручиоца.

Рок почетка пружања услуге по позиву Наручиоца не може бити дужи од 24 часа од упућеног позива одговорног лица Наручиоца.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Партија 2:

Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана ступања уговора на снагу.

Услуге се врше по позиву Наручиоца.

Рок почетка пружања услуге по позиву Наручиоца не може бити дужи од 24 часа од упућеног позива одговорног лица Наручиоца.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Партија 3:

Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао.

Наручилац се обавезује да Изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана ступања уговора на снагу.

Извршилац мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на е-mail Извршиоца који је дао у понуди.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Партија 4:

Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао.

Наручилац се обавезује да Изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана ступања уговора на снагу.

Извршилац мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на е-mail Извршиоца који је дао у понуди.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Партија 5:

Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 210 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао.

Наручилац се обавезује да Избраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана ступања уговора на снагу.

Извршилац мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на е-mail Извршиоца који је дао у понуди.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Избраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

3.3. Место пружања услуга

Партија 1: Сурдулица - Власинске ХЕ – СИСТЕМ, контакт особа: Бранислав Величковић, е-mail: branislav.velickovic@djerdap.rs;

Партија 2: „ХЕ Пирот“ Пирот, ул. Руђера Бошковића бр.1,18300 Пирот, сви објекти ХЕ Пирот, контакт особа: Горан Јанаћковић, е-mail: goran.janackovic@djerdap.rs;

Партија 3: Узводно од “ХЕ Ђердап 1“, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs;

Партија 4: између “ХЕ Ђердап 1“ и “ХЕ Ђердап 2“, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs;

Партија 5: Објекти СОП Пожаревац, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs;

3.4. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се у присуству овлашћених представника за праћење Уговора.

Наручилац ће најмање 24 часа пре почетка извршења услуга из понуде, обавестити Извршиоца о потреби за извршењем услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем се врши за сваку појединачну услугу из Понуде. Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави:

-рачун за услугу издат на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна и Записник о пруженим услугама

-Коначни рачун за услугу издат на основу обострано потписаног коначног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна .

Записник се сачињава у најмање два примерака од којих је један обавезан прилог уз рачун.

Овлашћени представници Корисника услуге и Пружаоца услуге сачиниће, потписати и верификовати Записник о пруженим услугама (без примедби) за сваку појединачну услугу, којим ће констатовати да је Услуга пружена у обиму и квалитету у складу са Конкурсном документацијом и понудом Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да преко лица задуженог за праћење извршења услуга обавести Наручиоца о завршетку уговорених услуга, у виду захтева за примопредају изведених услуга (у слободној форми).

Пружалац услуге је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када пружалац услуге отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем изведених услуга и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених услуга извршен успешно и да су изведене услуге примљене од стране Наручиоца односно да су услуге према конкретном налогу завршене.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, а најкасније у року од 7 (словима:седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 7 (словима:седам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

3.5. Остало од важности за предметну ЈН – Партија 2:

Потенцијални Понуђачи могу да изврше обилазак локације, како би добили неопходне информације и како би се упознали са техничком спецификацијом и осталом документацијом и извршили увид у стање објекта. Понуђач је у обавези да захтев за обилазак локације достави лицу за контакт, на е-mail: boban.rancic@dierdap.rs, а Наручилац ће Понуђачу омогућити обилазак локације сваке среде за време трајања конкурса.

Особа задужена испред Наручиоца за обилазак локације предметне набавке и остала техничка питања је Горан Јанаћковић, тел.010/305 656 или 064/ 8013 498, mail: goran.janackovic@dierdap.rs.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА (Обавезни услови важе за све Партије)
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се

	потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ:

	Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4) Напомена: ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	<u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</u> Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако испуњава следеће услове: <u>ПАРТИЈА 3</u> <u>Услов:</u> • Да је понуђач у претходне две године до дана отварања понуда пружио услуге које су предмет јавне набавке у минималној вредности од 1.500.000,00 динара, у уговореном року, обиму и квалитету <u>Доказ:</u> - Списак пружених услуга – Образац број 6; - Потврде о референтним набавкама, Образац бр.7. <u>Напомена:</u> <i>Минималана вредност изведених услуга у претходне две год. од 1.500.000,00 дин. је једини доказ да је понуђач оспособљен да изведе ову врсту услуга квалитетно и уједно је то најбоља гаранција поштовања уговореног рока.</i> <u>ПАРТИЈА 4</u> <u>Услов:</u> Да је понуђач у претходне две године до дана отварања понуда пружио услуге које су предмет јавне набавке у минималној вредности од 3.000.000,00 динара, у уговореном року, обиму и квалитету <u>Доказ:</u> - Списак пружених услуга – Образац број 6; - Потврде о референтним набавкама, Образац бр.7. <u>Напомена:</u> <i>Минималана вредност изведених услуга у претходне две год. од 3.000.000,00 дин. је једини доказ да је понуђач оспособљен да изведе ову врсту услуга квалитетно и уједно је то најбоља гаранција поштовања уговореног рока.</i> <u>ПАРТИЈА 5</u> <u>Услов:</u>

	Да је понуђач у претходне две године до дана отварања понуда пружио услуге које су предмет јавне набавке у минималној вредности од 3.000.00,00 динара, у уговореном року, обиму и квалитету <u>Доказ:</u> - Списак пружених услуга – Образац број 6; - Потврде о референтним набавкама, Образац бр.7. <u>Напомена:</u> <i>Минималана вредност изведених услуга у претходне две год. од 3.000.000,00 дин. је једини доказ да је понуђач оспособљен да изведе ову врсту услуга квалитетно и уједно је то најбоља гаранција поштовања уговореног рока.</i>
6.	<u>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</u> Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене односно има радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) наведене извршиоце: <u>ПАРТИЈА 1:</u> <u>Услов:</u> - најмање два запослена или ангажована инжењера геодезије са лиценцама првог и другог реда. <u>Доказ:</u> - Попуњен и оверен од стране овлашћеног лица - изјава понуђача – кадровски капацитет – у слободној форми; - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени радници запослени код понуђача - за лица у радном односу или - Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) - Фотокопија тражених лиценци Образложење: Инжењери са лиценцом су потребани ради вођења посла и потписивања урађених елабората као и сарадње са надзорним органом наручиоца. <u>ПАРТИЈА 2:</u> <u>Услов:</u> 1) да у моменту подношења понуде има у радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду: - једног инжењера са геодетском лиценцом првог реда;

- да има најмање 2 радника,

Доказ:

- за дипломираног инжењера Понуђач је у обавези да достави фотокопију уговора, у зависности од начина ангажовања, фотокопије лиценце и фотокопију потврде инжењерске коморе, као и фотокопију М-3А или М обрасца.

- за раднике понуђач је у обавези да достави фотокопију уговора, у зависности од начина ангажовања, као и фотокопију М-3А или М обрасца, из којег се види да је понуђач измирио доспеле обавезе за кадровски капацитет тражен конкурсном документацијом,

Образложење:

Овај додатни услов Наручилац даје као минимум неопходних услова по питању кадровске опремљености понуђача, имајући у виду врсту и обим предвиђених послова.

ПАРТИЈА 3:

Услов:

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене односно има радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) наведене извршиоце:

- Пет радника геодетске струке, од којих минимум један радник поседује геодетску лиценцу првог или другог реда складу са чланом 17. Закона о државном премеру.

Доказ:

- Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су радници запослени код понуђача - за лица у радном односу;

- Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа);

- фотокопију дипломе и фотокопију лиценце.

Образложење:

радници геодетске струке предвиђени су да раде на позицијама 1. 2. 3. 4. и 5.

ПАРТИЈА 4:

Услов:

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене односно има радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) наведене извршиоце:

- Пет радника геодетске струке, од којих минимум један радник поседује геодетску лиценцу првог или другог реда складу са чланом 17. Закона о државном премеру.

- Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су радници запослени код понуђача - за лица у радном односу;

- Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа);

- фотокопију дипломе и фотокопију лиценце.

Доказ:

- Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су радници запослени код понуђача - за лица у радном односу;

- Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа);

- фотокопију дипломе и фотокопију лиценце.

Образложење:

радници геодетске струке предвиђени су да раде на позицијама 1. 2. 3. 4. и 5.

ПАРТИЈА 5:

Услов:

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене односно има радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) наведене извршиоце:

- Пет радника геодетске струке, од којих минимум један радник поседује геодетску лиценцу првог или другог реда складу са чланом 17. Закона о државном премеру.

- Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су радници запослени код понуђача - за лица у радном односу;

- Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа);

- фотокопију дипломе и фотокопију лиценце.

Доказ:

- Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су радници запослени код понуђача - за лица у радном односу;

- Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа);

- фотокопију дипломе и фотокопију лиценце.

	Образложење: <i>радници геодетске струке предвиђени су да раде на позицијама 1. 2. 3.</i>
7.	<u>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</u> Понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико поседује: <u>ПАРТИЈА 2:</u> <u>Услов:</u> 1) најмање два регистрована возила којим би геодетски стручњаци били оперативни и у најкраћем временском року, а најкасније у року од 24 часа, се одазвали на позив надзора односно Наручиоца; 2) 2xGPS 1200; 3) 2xТотална станица; <u>Доказ:</u> <i>Уколико је опрема у власништву понуђача, понуђач је у обавези да достави фотокопију оверене и потписане пописне листе закључно са 31.12.2019.год.</i> <i>Уколико је опрема купљена након 01.01.2020.год., Понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна и отпремнице за купљену опрему.</i> <i>Уколико је опрема узета у закуп, Понуђач је у обавези да достави уговор о закупу за сву опрему, као и доказ да закуподавац има у власништву опрему коју је дао у закуп (фотокопија оверене и потписане пописне листе закуподавца).</i> <i>Уколико су опрема и возила узета на лизинг, Понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу.</i> <i>За возила још и: читана саобраћајна дозвола;</i> <i>Уверење о еталонирању опреме;</i> <u>Образложење:</u> <i>Овај додатни услов Наручилац даје са циљем објективне селекције Понуђача.</i> <u>ПАРТИЈА 3:</u> <u>Услов:</u> 4) еталониран један ГПС уређај сантиметарске тачности са могућношћу конекције на мрежу перманентних станица; 5) еталонирану једну тоталну станицу са минимумом угловне тачности од 0,5“ и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ppm. 6) једну еталонирану тоталну станицу са минимумом угловне тачности од 7“ и тачности мерења дужина не већом од 5мм ± 5 ppm; 7) један еталониран нивелир са минимумом тачности од 0.3 мм по километру двоструког нивелања нивелманске стране са инварским летвама;

8) лиценцирани рачунарски софтвер са могућношћу извоза векторских података у AUTOCAD формат или MapSoft формат;

9) Да располаже теренским или путничким возилима односно да има најмање два регистрована возила којим би геодетски стручњаци били оперативни и у најкраћем временском року, а најкасније у року од 24 часа, се одазвали на позив надзорног органа односно овлашћеног представника Наручиоца

Доказ:

Уколико је опрема у власништву понђача, понуђач је у обавези да достави фотокопију оверене и потписане пописне листе закључно са 31.12.2019.год.

Уколико је опрема купљена након 01.01.2020.год., Понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна и отпремнице за купљену опрему.

Уколико је опрема узета у закуп, Понуђач је у обавези да достави уговор о закупу за сву опрему, као и доказ да закуподавац има у власништву опрему коју је дао у закуп (фотокопија оверене и потписане пописне листе закуподавца).

Уколико су опрема и возила узета на лизинг, Понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу.

За возила још и: прочитана саобраћајна дозвола;

Уверење о еталонирању опреме;

Образложење:

- један еталониран ГПС уређај сантимерске тачности ради на позицијама 1. и 3.

- једна еталонирана тотална станица угловне тачности од 0,5" и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ррт ради на позицији 4, тотална станица са минимумом угловне тачности од 7" и тачности мерења дужина не већом од 5мм ± 5 ррт ради на позицијама 1. 2. и 3.

- еталониран нивелир са минимумом тачности од 0.3 мм /км ради на позицији 4.

- лиценцирани рачунарски софтвер користи се на позицији 1. 3. и 5.

- теренска и путничка возила користе се на позицијама 1. 2. 3. и 4.

ПАРТИЈА 4:

Услов:

10) еталониран један ГПС уређај сантимерске тачности са могућношћу конекције на мрежу перманентних станица.

11) Да има еталонирану једану тоталну станицу са минимумом угловне тачности од 0,5" и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ррт. и једну еталонирану тоталну станицу са минимумом угловне тачности од 7" и тачности мерења дужина не већом од 5мм ± 5 ррт.

12) један еталониран нивелир са минимумом тачности од 0.3 мм по километру двоструког нивелања нивелманске стране са инварским летвама.

13) лиценцирани рачунарски софтвер са могућношћу извоза векторских података у AUTOCAD формат или MapSoft формат.

14) Да располаже теренским или путничким возилима односно да има најмање два регистрована возила којим би геодетски стручњаци били оперативни и у најкраћем временском року, а најкасније у року од 24 часа, се одазвали на позив надзорног органа односно овлашћеног представника Наручиоца.

Доказ:

Уколико је опрема у власништву понуђача, понуђач је у обавези да достави фотокопију оверене и потписане пописне листе закључно са 31.12.2019.год.

Уколико је опрема купљена након 01.01.2020.год., Понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна и отпремнице за купљену опрему.

Уколико је опрема узета у закуп, Понуђач је у обавези да достави уговор о закупу за сву опрему, као и доказ да закуподавац има у власништву опрему коју је дао у закуп (фотокопија оверене и потписане пописне листе закуподавца).

Уколико су опрема и возила узета на лизинг, Понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу.

За возила још и: прочитана саобраћајна дозвола;

Уверење о еталонирању опреме;

Образложење:

- један еталониран ГПС уређај сантимерске тачности ради на позицијама 1. 2. 3. 6. и 10.

- једна еталонирана тотална станица угловне тачности од 0,5" и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ppm ради на позицији 4, тотална станица са минимумом угловне тачности од 7" и тачности мерења дужина не већом од 5мм ± 5 ppm ради на позицијама 1. 2. 3. 4. 5. 6. 8. 9. 10. и 11.

- еталониран нивелир са минимумом тачности од 0.3 мм /km ради на позицији 7. и 9.

- лиценцирани рачунарски софтвер користи се на позицији 6. и 10.

- теренска и путничка возила користе се на позицијама 1. ,2., 3., 4.,...

ПАРТИЈА 5:

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако има:

Услов:

15) еталониран један ГПС уређај сантимерске тачности са могућношћу конекције на мрежу перманентних станица.

16) Да има еталонирану једану тоталну станицу са минимумом угловне тачности од 0,5" и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ppm.

17) лиценцирани рачунарски софтвер са могућношћу извоза векторских података у AUTOCAD формат или MapSoft

18) Да располаже теренским или путничким возилима односно да има најмање два регистрована возила којим би геодетски стручњаци били оперативни и у најкраћем временском року, а најкасније у року од 24 часа, се одазвали на позив надзорног органа односно овлашћеног представника Наручиоца

Доказ:

Уколико је опрема у власништву понуђача, понуђач је у обавези да достави фотокопију оверене и потписане пописне листе закључно са 31.12.2019.год.

Уколико је опрема купљена након 01.01.2020.год., Понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна и отпремнице за купљену опрему.

Уколико је опрема узета у закуп, Понуђач је у обавези да достави уговор о закупу за сву опрему, као и доказ да закуподавац има у власништву опрему коју је дао у закуп (фотокопија оверене и потписане пописне листе закуподавца).

Уколико су опрема и возила узета на лизинг, Понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу.

За возила још и: прочитана саобраћајна дозвола;

Уверење о еталонирању опреме;

Образложење:

- један еталониран ГПС уређај сантиметарске тачности ради на позицијама 1. и 2.

- једна еталонирана тотална станица угловне тачности од 0,5“ и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ррт ради на позицији 1.

- лиценцирани рачунарски софтвер користи се на позицији 3.

- теренска и путничка возила користе се на позицијама 1. ,2,...

НАПОМЕНА ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Уколико називи и номенклатура у пописним листама или другим доказима испуњености техничког капацитета не одговарају називима захтеваним условима техничког капацитета, Понуђач је у обавези да на доказу испуњености техничког капацитета сигнира (обележи) и наведе партију и број услова (1), 2), 3).... 18)...) на који се доказ односи.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2), 3) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

10. Понуђач је у обавези да за сваку партију посебно достави доказе.

Партија 2: Потенцијални Понуђачи могу да изврше обилазак локације, како би добили неопходне информације и како би се упознали са техничком спецификацијом и осталом документацијом и извршили увид у стање опреме и објекта. Понуђач је у обавези да захтев за обилазак локације достави на е-mail лицу за контакт: boban.rancic@djerdap.rs, а Наручилац ће Понуђачу омогућити обилазак локације за време трајања конкурса.

Особа задужена испред Наручиоца за обилазак локације предметне набавке и остала техничка питања је Горан Јанаћковић, дипл.инж, тел.010/ 305 656 или 064/ 8013 498, mail: goran.janackovic@djerdap.rs

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (за све Партије)

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“, по партијама.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1. Резервни критеријум (за све Партије)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као **неприхватљива**.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ХЕ Ђердап, на адресу која ће бити назначена у Позиву за подношење понуда - са назнаком: „Понуда за јавну набавку: Геодетске услуге - ХЕ Ђердап, Партија број _____ - Јавна набавка број ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Списак извршених услуга
- Потврда о референтним набавкама
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (уколико се понуда подноси као заједничка)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга: Геодетске услуге - ХЕ Ђердап, Партија број _____ - Јавна набавка број ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга: Геодетске услуге - ХЕ Ђердап, Партија број _____ - Јавна набавка број ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7 Партије

Набавка је обликована по партијама.

Набавка је обликована у 5 партија и то:

Партија 1: Геодетске услуге - Власинске ХЕ

Партија 2: Геодетске услуге - ХЕ Пирот

Партија 3: Геодетски радови за потребе пројектовања у приобаљу ХЕ "Ђердап 1" - СОП

Партија 4: Геодетски радови на праћењу радова у приобаљу ХЕ "Ђердап 2" - СОП

Партија 5: Геодетско снимање са укњижењем - СОП

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу

доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок и место пружања услуга

Партија 1:

Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Услуге се врше по позиву Наручиоца.

Рок почетка пружања услуге по позиву Наручиоца не може бити дужи од 24 часа од упућеног позива одговорног лица Наручиоца.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Партија 2:

Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана ступања уговора на снагу.

Услуге се врше по позиву Наручиоца.

Рок почетка пружања услуге по позиву Наручиоца не може бити дужи од 24 часа од упућеног позива одговорног лица Наручиоца.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Партија 3:

Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао.

Наручилац се обавезује да Изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана ступања уговора на снагу.

Извршилац мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на е-mail Извршиоца који је дао у понуди.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Партија 4:

Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао.

Наручилац се обавезује да Изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана ступања уговора на снагу.

Извршилац мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на е-mail Извршиоца који је дао у понуди.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Партија 5:

Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 210 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао.

Наручилац се обавезује да Изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана ступања уговора на снагу.

Извршилац мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на е-mail Извршиоца који је дао у понуди.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Место пружања услуга:

Партија 1: Сурдулица - Власинске ХЕ – СИСТЕМ, контакт особа: Бранислав Величковић, е-mail: branislav.velickovic@djerdap.rs;

Партија 2: „ХЕ Пирот“ Пирот, ул. Руђера Бошковића бр.1,18300 Пирот, сви објекти ХЕ Пирот, контакт особа: Горан Јанаћковић, е-mail: goran.ianackovic@djerdap.rs;

Партија 3: Узводно од “ХЕ Ђердап 1“, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs;

Партија 4: између “ХЕ Ђердап 1“ и “ХЕ Ђердап 2“, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs;

Партија 5: Објекти СОП Пожаревац, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs;

6.13. Начин и услови плаћања

Партије 1, 2, 3, 4 и 5:

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Испостава рачуна се врши сукцесивно, сагласно реализацији, а на основу потписаног Записника о пруженим услугама без примедби, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга благовремено уз рачун достави Записник о пруженим услугама, потписан од овлашћеног представника Корисника и овлашћеног представника Пружаоца без примедби, у који ће бити унете стварно извршене количине услуге са јединичним ценама из понуде, и за коначно плаћање, коначни рачун, и Коначни Записник о пруженим услугама, потписан од овлашћеног представника Корисника и овлашћеног представника Пружаоца услуге без примедби.

За Партију 1, 2, 3, 4 и 5:

Пружалац услуге се обавезује да у рачуну обавезно наведе организациону целину (Власинске ХЕ, ХЕ Пирот, СОП Пожаревац) за коју је извршена предметна услуга по том рачуну.

Пружалац услуге се обавезује да се у рачуну позове на број јавне набавке и заводни број Уговора Корисника услуге.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, ул. Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилогом – Записник о пруженим услугама.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледпом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.14. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.15.1 Меница као СФО за озбиљност понуде (све Партије)

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу за сваку Партију посебно достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
 - Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
 - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
2. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
3. фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
4. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави Сфо за добро извршење посла, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.15.2. Меница као СФО за добро извршење посла – за партије 1 и 2

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока пружања услуге, с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница као СФО за добро извршење посла – за партије 3, 4 и 5

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније 5 (пет) дана пре увођења у посао, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда:

- 6) бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 7) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив

на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока пружања услуге, с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

- 8) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 9) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- 10) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6.15.3. Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна за партије 1 и 2, односно за партије 3, 4 и 5 најкасније 5 дана пре увођења у посао, и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балаканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020).

6.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити

тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

6.17. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.18. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 2000/0017/2020 (1761/2020), партија _____“ или електронским путем на е-mail адресу: ivan.stojkovic@dijerdap.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 14 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.21. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/*обустави поступка* донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.25. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Служба за јавне набавке, адреса Поп Стојанова 2а, Београд са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН 2000/0017/2020 (1761/2020), партија _____, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: ivan.stoiljkovic@djerdap.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 200000172020, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, јн. бр. 2000/0017/2020 (1761/2020), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.28. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

6.29. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и не достави у року од 10 дана, Наручилац може наплатити меницу за озбиљност понуде и може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге:
Геодетске услуге - ХЕ Ђердап, Партија број _____, ЈН 2000/0017/2020 (1761/2020)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Геодетске услуге - ХЕ Ђердап 2000/0017/2020 (1761/2020), Партија - _____	_____ дин.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА И ФАКТУРИСАЊА:</u> <u>Партије 1, 2, 3, 4 и 5:</u> НАЧИН ПЛАЋАЊА: Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. НАЧИН ФАКТУРИСАЊА Испостава рачуна се врши сукцесивно, сагласно реализацији, а на основу потписаног Записника о пруженим услугама без примедби, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна. Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга. Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга благовремено уз рачун достави Записник о пруженим услугама, потписан од овлашћеног представника Корисника и овлашћеног представника Пружаоца без примедби, у који ће бити унете стварно извршене количине услуге са јединичним ценама из понуде, и за коначно плаћање, коначни рачун, и Коначни Записник о пруженим услугама, потписан од овлашћеног представника Корисника и овлашћеног представника Пружаоца услуге без примедби. За Партију 1, 2, 3, 4 и 5: Пружалац услуге се обавезује да у рачуну обавезно наведе организациону целину (Власинске ХЕ, ХЕ Пирот, СОП Пожаревац) за коју је извршена предметна услуга по том рачуну. Пружалац услуге се обавезује да се у рачуну позове на број јавне набавке и заводни број Уговора Корисника услуге. Рачун мора да гласи на Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово. Адреса за доставу рачуна је: ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилогом – Записник о пруженим услугама. У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.	Партија ____: САГЛАСАН ДА / НЕ

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледпом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.	
<u>РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА:</u> <u>Партија 1:</u> Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана ступања Уговора на снагу. Услуге се врше по позиву Наручиоца. Рок почетка пружања услуге по позиву Наручиоца не може бити дужи од 24 часа од упућеног позива одговорног лица Наручиоца. Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби. <u>Партија 2:</u> Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана ступања уговора на снагу. Услуге се врше по позиву Наручиоца. Рок почетка пружања услуге по позиву Наручиоца не може бити дужи од 24 часа од упућеног позива одговорног лица Наручиоца. Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби. <u>Партија 3:</u> Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао. Наручилац се обавезује да Изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана ступања уговора на снагу. Извршилац мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на е-mail Извршиоца који је дао у понуди. Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби. <u>Партија 4:</u> Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао. Наручилац се обавезује да Изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана ступања уговора на снагу. Извршилац мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или	Партија ____: _____ дана од дана

захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на е-mail Извршиоца који је дао у понуди. Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби. <u>Партија 5:</u> Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 210 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао. Наручилац се обавезује да Изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана ступања уговора на снагу. Извршилац мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на е-mail Извршиоца који је дао у понуди. Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Изабраног понуђача и Наручиоца потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.	
<u>МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:</u> <u>Партија 1:</u> Сурдулица - Власинске ХЕ – СИСТЕМ, контакт особа: Бранислав Величковић, е-mail: branislav.velickovic@djerdap.rs; <u>Партија 2:</u> „ХЕ Пирот“ Пирот, ул. Руђера Бошковића бр.1,18300 Пирот, сви објекти ХЕ Пирот, контакт особа: Горан Јанаковић, е-mail: goran.janackovic@djerdap.rs; <u>Партија 3:</u> Узводно од “ХЕ Ђердап 1“, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs; <u>Партија 4:</u> између “ХЕ Ђердап 1“ и “ХЕ Ђердап 2“, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs; <u>Партија 5:</u> Објекти СОП Пожаревац, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs;	Партија ____: САГЛАСАН ДА / НЕ
<u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</u> не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, место пружања услуга и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	
Датум	Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 1. Геодетске услуге - Власинске ХЕ

Све потребне таксе за добијање података и основа из локалних катастарских непокретности иду на рачун пружаоца услуга и урачунати у тендерску понуду. Снимања се врше на систему Власинске ХЕ који обухвата катастре 4 општина (Сурдулица, Влад.Хан, Босилеград и Црна Трава).

<i>Р.бр</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (количина)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Обележавање граница парцела	ком.	10				
2.	Снимање изведених објеката са грађевинском дозволом и израда елабората за спровођење у катастар.	ком	5				
3.	Снимање и израда катастарско-топографског плана	ха	6				
4.	Израда пројекат геодетског обележавања	ком.	1				
5.	Снимање и израда елабората геодетских радова за потребе озакоњења објекта	ком	20				

6.	Геодетско снимање и израда планова у аналогном и дигиталном облику трасе линијских објеката	м ¹	20.000				
7.	Геодетско снимање подземних објеката и израда елабората за спровођење у катастар (површине до 300м ²)	ком	4				

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а динара	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом динара	

Датум: _____

М.П.

Потпис: _____

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружене услуге;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а за пружене услуге;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 2: Геодетске услуге - ХЕ Пирот

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ И ИЗРАДА СИТУАЦИОНИХ ПЛАНОВА са висинском представом и израдом елабората са рачунањем кубатуре земљишта						
1.1	За површине до 10 аг	ком	4				
1.2	За површине од 10 до 50 аг	ком	3				
1.3	За површине од 50 аг до 1ha	ком	3				
1.4	За сваки даљи започети хектар	ком	4				
2	Снимање терена на регулацији сливова и прилазних путева (израда попречних и подужних профила за потребе обележавања осовине објекта, снимање нултог стања, ископа и насипа са обрачуном изведеног стања).	m'	850				
3	Снимање изведеног стања геодетских тачака за праћење промена појаве нестабилности дуж акумулације „Завој“	ком	19				
4	Геодетско ископчавање објеката и инфраструктуре обрачун по тачки						
4.1	До 6 тачака објеката	ком	4				
4.2	За сваку наредну тачку објеката	тачка	60				

4.3	Траса осовина саобраћајница	тачка	80				
4.4	Траса инсталација по m'	m'	720				
5	За потребе експертиза, укњижења и експропријације потребно је обележити и обновити границе парцела:						
5.1	до 500 m ²	ком	2				
5.2	од 500-1000 m ²	ком	3				
5.3	1000-2000 m ²	ком	2				
5.4	преко 2000 m ²	ком	2				
6	Снимање стања попречних профила на већ постојећим лимниграфским станицама - (с. Паклештицаи ,с. Височка Ржана р. Височица; с .Гостуша, р. Гостушка; 2 профила, с. Т.Одоровци р. Јерма, с.Топли До р.Топлодолска, с.Темска р.Темштица, Димитровград, Суково и Пирот р. Нишава).	ком	9				
7	Снимање подземних водова на објектима ХЕ „Пирот“, (брана водовод, улазна грађевина - електрични водови и водовод, водостанска затварачница - електро водови, круг електране)	m'	1400				
8	Снимање и обнова граница парцела. У циљу регулисања имовинско правних односа са другим правним и физичким лицима потребно је извршити обнове граница појединих парцела као и геодетско обележавање линија експропријације и енvelope на лицу места. Обрачун по ha снимљене површине.	ha	2,5				

9	Услуге геометра и фигуранта (комплет са потребним иструментима и припремљеним подлогама из СКН-а) за непредвиђене позиције на снимању подлога за пројектовање објеката нискоградње и високоградње, израда попречних и подужних профила за потребе обележавања осовине објекта, снимање нултог стања, ископа и насипа са обрачуном изведеног стања, ангажовање у решавању имовинских односа и у раду комисија на попису имовионе ХЕ Пирот–а по позиву и налогу надзорног органа.	h	42				
---	---	---	----	--	--	--	--

Напомена: У цену урачунати и комплетне тршкове са свим административним таксама за преузимање података и основа из локалне СКН. Извршилац услуга је дужан да се по позиву у року од 24 часа јави надзорном органу и одпочне са пружањем услуга.

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а динара	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом динара	

Датум: _____

М.П.

Потпис: _____

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружене услуге;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а за пружене услуге;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 3 - Геодетски радови за потребе пројектовања у приобаљу ХЕ "Ђердап 1" - СОП

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Снимање геодетских ситуација и израда катастарско-топографских планова. За потребе пројектовања, израде и санација обалоутврда узводно од “ХЕ Ђердап 1“, а у циљу израде валидних подлога неопходно је на почетку израде докуметације, заједно са инвеститором обићи терен и дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, обрадити и оверити. Оверени катастарско – топографски план је законска обавеза и техничка основа коју треба доставити пројектанту на даљу разраду. Обрачун по m² снимљене површине.	m ²	60.000				
2.	Обнова граница катастарских парцела. Узводно од “ХЕ Ђердап 1“, а у оквиру радова на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обале као и	m '	5.000				

	изградњи приобалних пољских путева, магистралног водовода потребно је извршити обнове граница појединих парцела на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар непокретности. Обрачун по m ' снимљене линије.						
3.	Израда геодетског симка. У поступку обједињење процедуре, а у циљу израде валидних подлога неопходно је дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, и израдити графички приказ стварног стања на терену. Потрбно је означити положај и облик објекта, инфраструктуре, топографије са висинском представом терена, који се може представити котама и изохипсама. Обрачун по m ² снимљене површине.	m ²	40.000				
4.	Прецизни радови. Током извођења радова на изградњи, санацији и праћењу радова изградње насипа, канала, преграда, каскада, прагова и слапишта Узводно од “ХЕ Ђердап 1” потребно је прецизним инструментима снимити епоху односно серију оскултационог мерења. Податке припремити, обрадити и извршити	m '	1500				

	посредно изравнање по методи најмањих квадрата са минимализацијом дела трага матрице на дате тачке, и све према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могли обрадити у складу са прописима и правилницима РГЗ-а. Обрачун по m ' полигона мерења.						
5.	Елаборат геодетских радова за изведене објекте и делове објекта. За реализацију објединјене процедуре и технички пријем објекта потребно је урадити елаборат геодетских радова за уцртавање објекта у катастарске планове . За уцртавање у катастр подземних водова, израђује се елаборат геодетских радова за подземне инсталације, где се снимају и уцртавају сви водови и инсталације, како примарни тако и секундарни, које долазе до објекта, пумпних станица и постројења за пречишћавање подземних водова. Обрачун по m2 снимљене површине.	m ²	500				

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а динара	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом динара	

Датум: _____

М.П.

Потпис: _____

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружене услуге;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а за пружене услуге;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 4 - Геодетски радови на праћењу радова у приобаљу ХЕ "Ђердап 2" - СОП

Р.бр.	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Снимање геодетских ситуација и израда катастарско-топографских планова. За потребе пројектовања, израде и санација обалоутврда између “ХЕ Ђердап 1” и “ХЕ Ђердап 2”, а у циљу израде валидних подлога неопходно је на почетку израде документације, заједно са инвеститором обићи терен и дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, обрадити и оверити. Оверени катастарско – топографски план је законска обавеза и техничка основа коју треба доставити пројектанту на даљу разраду. Обрачун по m² снимљене површине.	m ²	105.000				
2.	Обележавање и снимање подземних водова и инсталација. Током извођења радова на постављању подземних водова и инсталација између “ХЕ Ђердап 1” и “ХЕ Ђердап 2” потребно је снимати већ постављене инсталације пре затрпавања рова и по завршетку радова	m '	8.500				

	изнивелати коте изведених кинета, цеви и поклопаца, као и габарите за све објекте на мрежи. Обезбедити елаборате геодетских радова на снимању подземних водова и инсталација за потребе техничког пријем радова. Обрачун по m ' снимљене инсталације.						
3.	Обележавање и снимање објекта нискоградње – путева, канала и насипа. За потребе пројектовања и извођења радова на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обале између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" и касније као основ обједињене процедуре изграђених путева и насипа потребно је извршити геодетска снимања са обрадом података и предајом подлога пројектанту односно Инвеститору и СКН односно РГЗ-у. Обрачун по m ' снимљеног пута или насипа.	m '	12.500				
4.	Обнова граница катастарских парцела. Између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2", у оквиру радова на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обале и канала потребно је извршити обнове граница појединих парцела на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар непокретности. Обрачун по m ' снимљене линије.	m '	15.000				

5.	Снимање анвелопа и линија експропријације. У циљу регулисања имовинско-правних односа са другим правним и физичким лицима између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" потребно је извршити геодетско снимање и обележавање линија експропријације и анвелопа на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар непокретности. Обрачун по m ' снимљене линије.	m '	11.000				
6.	Снимање и израда геодетског симка. У поступку обједињенње процедуре, а у циљу израде валидних подлога неопходно је дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, и израдити графички приказ стварног стања на терену. Потрбно је означити положај и облик објекта, инфраструктуре, топографије са висинском представом терена, који се може представити котама и изохипсама. Обрачун по m² снимљене површине.	m ²	80.000				
7.	Израда оперативних полигона За потребе геодетског снимања између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" неопходно је поједине геодетске тачке и репере обновити или обележити нове као допуну геодетске мреже са које ће се извршити снимање, обележавање и праћење објеката	m '	12.000				

	високоградње и нискоградње. Границе прорачуна тачности ускладити са позитивним геодетским прописима и правилницима РГЗ-а. Обрачун по m ' снимљене инсталације.						
8.	Снимање и обележавање профила. Током извођења радова на изградњи и санацији путева између ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" и радова на реконструкцији и санацији канала, насипа и обале, потребно је снимати или обележавати профиле. Податке обрадити и припремити, према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могле обрадити површине и количине. Прорачуне ускладити са позитивним геодетским прописима и правилницима РГЗ-а. Обрачун по m ' снимљеног профила.	m '	9.000				
9.	Прецизни радови. Током извођења радова на изградњи, санацији и праћењу радова изградње насипа, канала, преграда, каскада, прагова, слапишта и мостова између ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" потребно је прецизним инструментима снимити епоху односно серију оскултационог мерења. Податке припремити, обрадити и извршити посредно изравнање по методи најмањих квадрата са минимализацијом дела трага матрице на дате тачке, и све према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји	m '	3500				

	елабората, могли обрадити у складу са прописима и правилницима РГЗ-а. Обрачун по m ' полигона мерења.						
10.	Елаборат геодетских радова за изведене објекте и делове објекта. За реализацију обједињене процедуре и технички пријем објекта потребно је урадити елаборат геодетских радова за уцртавање објекта у катастарске планове. За уцртавање у катастар подземних водова, израђује се елаборат геодетских радова за подземне инсталације, где се снимају и уцртавају сви водови и инсталације, како примарни тако и секундарни, који долазе до објекта, пумпних станица и постројења за пречишћавање подземних водова. Обрачун по m2 снимљене површине.	m ²	90.000				
11.	Снимање објекта. За потребе укњижбе и легализације изграђених објекта у општинама Неготин и Кладово потребно је извршити геодетско снимање објекта и обезбедити основу за обједињену процедуру и упис објекта у катастар непокретности. Потврда је неопходна ради техничког пријема радова као и за потребе укњижења објекта. Обрачун по m2 објекта.	m ²	1.000				

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а динара	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом динара	

Датум: _____

М.П.

Потпис: _____

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружене услуге;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а за пружене услуге;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 5 - Геодетско снимање са укњижењем - СОП

Рб р	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Прецизни радови Прецизни радови на изради оперативног полигона. У циљу праћења, реконструкције и обнове тачака линије поплавног таласа потребно је прецизним инструментима успоставити оперативни полигон и извршити серију техничког осматрања и геодетских мерења. За све тачке оперативног полигона које се осматрају, одређују се изравнате координате. На терену се врше контроле квалитета извршених мерења затварањем фигура по критеријуму за прецизне радове и која не смеју бити већа од дозвољених одступања, а све према инструкцијама надзорног органа. <i>Обрачун по координати тачке геодетске мреже.</i>	ком.	20				
2.	Одређивање тачака Геодетско одређивање тачака поплавног таласа на десној обали Дунава од кмД 845+000 кмД 943+000 у складу са карактеристичним	ком.	50				

	апсолутном висином за део приобаља који се ради. Место сваког стуба означити на картама и исте спојити линијом која обележава максимални ниво поплавног таласа. Сваки стуб на терену треба да доминира околином и да буде лако уочљив. <i>Обрачун по тачки.</i>						
3.	Елаборат геодетских радова. По завршетку радова и потребно је урадити елаборат геодетских радова, уцртати белеге у катастарске подлоге, урадити опис положаја за сваку тачку понаособ, а све према инструкцијама надзора и на начин, како би предати елаборат био усаглашен са елаборатима из предходног периода. <i>Обрачун по књизи елабората.</i>	ком.	1				
4.	Ископ Ископ за темељ белеге у материјалу I-IV-е категорије: - димензија 0,40x0,40x0,80m у нестеновитом терену Ископану земљу испланирати око белега. <i>Обрачун по комаду.(белеги)</i>	ком.	54				
5.	Набавка и уградња Набавка и уградња бетона МБ20 у ископаном земљишту за темељ белега према скици белеге за обележавање поплавног таласа. Справљање бетона извршити на лицу места. Бетон уградити и неговати према прописима.	m³	6.5				

	$(0,4*0,4*0,8) = 0,128 \text{ m}^3$ -бетона. $(0,08^2 * 3,14)*0,7=0,014 \text{ m}^3$ -бетона. -за један темељ $0,128-0,014=0,114 \text{ m}^3$ -бетона <i>Обрачун по m^3.</i>						
6.	Пуњење Ручно пуњење бетоном МБ20 цеви стуба дужине 2,0m. -за 1 стуб $0,04\text{m}^3$ бетона <i>Обрачун по m^3.</i>	m^3	2.5				
7.	Челичне цеви Набавка, транспорт, машинско сечење, пренос до места уградње и уградња челичних цеви Ø 160mm дужине 2,0m и дебљине зидова 4 mm. Цев уградити у свежу бетонску масу до дубине 70cm према скици. Цев треба да буде учвршћена дрвеним подупирачима до везивања бетона, да не би дошло до кривљења исте. <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	54				
8.	Пескарење Пескарење стубова пре фарбања. (припрема површина за процес наношења заштитне фарбе, за процес одстрањивања корозије са површине стуба) $(2*0.08*3.14)*2.0=0.50*2=1.00$ <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	54				

9.	Анти корозивна заштита Чишћење цеви од корозије и прашине хемијским и физичким средствима, а затим површине брусити и очистити. <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	54				
10.	Фарбање Заштита цеви основном бојом и фарбање белом бојом а затим спирално офарбати према скици црвеном бојом. <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	54				
Укупно (динара) :							

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а динара	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом динара	

Датум: _____

М.П.

Потпис: _____

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружене услуге;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а за пружене услуге;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:_____ за јавну набавку услуга: Геодетске услуге - ХЕ Ђердап, Партија број _____, у отвореном поступку јавне набавке ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020) Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена:Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга: Геодетске услуге - ХЕ Ђердап, Партија број _____, у отвореном поступку јавне набавке ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: Геодетске услуге - ХЕ Ђердап, Партија број _____ ЈН бр. 2000/0017/2020 (1761/2020)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 6.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ Дин	

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ 7.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести)

у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин

Датум:

Наручилац/корисник услуга:

М.П.

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

8. ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;</i>	
<i>2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:</i>	
<i>3.Друго:</i>	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

ПРИЛОГ 2

**ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА / КОНАЧНИ ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ
УСЛУГАМА**

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности:

Датум увођења пружаоца услуга у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка пружања услуга:

(доказ: задња страна грађевинског дневника)

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке (НЗН):

Датум и место пружања услуге:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар): захтев за набавку

Основно средство: пријава новог ОС

Место трошка (МТ) ¹:

Број радног налога:

Шифра из плана :

Подручје плана: производни, непроизводни, ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) _____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација услуга (садржи предмет, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а)

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ? ☐ ДА

☐ НЕ

☐ ДА

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ?

☐ НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број пријемнице:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

_____/_____

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, _____ начин _____ транспорта _____ и _____ друго):

_____/_____

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:

Корисник услуге:(извршилац уговора/надзор)

Име и презиме

Име и презиме(мат.бр.у фирми)

(Потпис и печат)

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис и печат)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10% од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11)
(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока пружања услуге с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок пружања услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски

ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повереоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

9. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Огранак заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, мастер економије, по пуномоћју број 12.01.-264540/2-2020 од 08.06.2020. године, (у даљем тексту: Корисник услуга) са једне,

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

1. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) _____ из _____, у лица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана _____ године следећи:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ - ХЕ ЂЕРДАП

ПАРТИЈА _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Корисник услуга, ЈП ЕПС Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1 спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуга: Геодетске услуге - ХЕ Ђердап, по партијама (у даљем тексту: Услуга), ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020)
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____. године, као и на интернет страници Корисника услуга;

- да Понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку за ЈН број 2000/0017/2020 (1761/2020), за Партију _____ која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____.2020. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/2000/0017/2020 (1761/2020).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника изврши геодетске услуге, партија _____ (у даљем тексту: Услуга), а у складу са, конкурсном документацијом, Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку, понудом Пружаоца услуге и Обрасцем структуре цене.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) RSD, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Партије 1, 2, 3, 4 и 5:

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Корисник услуга ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Пружаоца услуга у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Испостава рачуна се врши сукцесивно, сагласно реализацији, а на основу потписаног Записника о пруженим услугама без примедби, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга благовремено уз рачун достави Записник о пруженим услугама, потписан од овлашћеног представника Корисника и овлашћеног представника Пружаоца без примедби, у који ће бити унете стварно извршене количине услуге са јединичним ценама из понуде, и за коначно плаћање, коначни рачун, и Коначни Записник о пруженим услугама, потписан од овлашћеног представника Корисника и овлашћеног представника Пружаоца услуге без примедби.

За Партију 1, 2, 3, 4 и 5:

Пружалац услуге се обавезује да у рачуну обавезно наведе организациону целину (Власинске ХЕ, ХЕ Пирот, СОП Пожаревац) за коју је извршена предметна услуга по том рачуну.

Пружалац услуге се обавезује да се у рачуну позове на број јавне набавке и заводни број Уговора Корисника услуге.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, ул. Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилогом – Записник о пруженим услугама.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледпом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- уз рачун Записник о пруженим услугама, потписан од овлашћеног представника Корисника и овлашћеног представника Пружаоца услуге.

За коначно плаћање уз рачун:

- Коначни Записник о пруженим услугама потписан од овлашћеног представника Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге, без примедби.

Записник се сачињава у најмање два примерака од којих је један обавезан прилог уз рачун.

Овлашћени представници Корисника услуге и Пружаоца услуге сачиниће, потписати и верификовати Записник о пруженим услугама (без примедби) за сваку појединачну услугу, којим ће констатовати да је Услуга пружена у обиму и квалитету у складу са Конкурсном документацијом и понудом Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да преко лица задуженог за праћење извршења услуга обавести Наручиоца о завршетку уговорених услуга, у виду захтева за примопредају изведених услуга.

Пружалац услуге је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када пружалац услуге отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем изведених услуга и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених услуга извршен успешно и да су изведене услуге примљене од стране Наручиоца односно да су услуге према конкретном налогу завршене.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење

разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Након усвајања Записника, Корисник услуге ће извршити исплату Пружаоцу услуге у року до 45 дана од дана пријема рачуна, за прихваћени и оверени Записник, од стране овлашћеног представника Корисника услуге.

Члан 5.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул.Балканска 13, 11000 Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово

Пружалац услуге: _____

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

бр рачуна: _____ код банке: _____

Члан 7.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Члан 10.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Рок за извршење Услуге из члана 1. овог Уговора износи, за партију _____ - _____ дана од дана _____. *Корисник услуга се обавезује да Пружаоца услуга уведе у посао у року до 6 месеци од дана закључења уговора.*

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Пружаоца услуге и Корисника услуге потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Место пружања услуга:

Партија 1: Сурдулица - Власинске ХЕ – СИСТЕМ, контакт особа: Бранислав Величковић, е-mail: branislav.velickovic@djerdap.rs;

Партија 2: „ХЕ Пирот“ Пирот, ул. Руђера Бошковића бр.1,18300 Пирот, сви објекти ХЕ Пирот, контакт особа: Горан Јанаћковић, е-mail: goran.janackovic@djerdap.rs;

Партија 3: Узводно од “ХЕ Ђердап 1“, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs;

Партија 4: између “ХЕ Ђердап 1“ и “ХЕ Ђердап 2“, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs;

Партија 5: Објекти СОП Пожаревац, контакт особа: Бобан Радојковић, е-mail: boban.radojkovic@djerdap.rs;

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Меница за добро извршење посла (Партије 1 и 2)

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна пovelја), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока пружања услуга, с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла (Партије 3, 4 и 5)

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана пре дана увођења у посао, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда:

- 6) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 7) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока пружања услуга, с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 8) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 9) фотокопију ОП обрасца.
- 10) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 13.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантује Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 14.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 16.

Овај Уговор и његови Прилози из члана 27. овог Уговора, сачињени су на српском језику. На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Корисник услуге ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихових заменика.

Лица именована решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Корисника услуга.

Преужалац услуга ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора у складу са одредбама овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 18.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна

погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 13. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 8 (словима: осам) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања

или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 20. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 23.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 24.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом потписаним од стране законских заступника/ овлашћених представника Уговорних страна.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 25.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

Члан 26.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 27.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1	Конкурсна документација, шифра Портала _____;
Прилог број 2	Понуда број _____ од _____;
Прилог број 3	Спецификација услуга ;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде
Прилог број 5 – Записник о пруженим услугама
Прилог број 6 – Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;

Члан 28.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће
Електропривреда Србије Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

Биљана Џелатовић, мастер. екон.

Име и презиме
Функција

10. ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-8789-93, Banca Intesa, Огранак заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, мастер економије, по пуномоћју број 12.01.-264540/2-20 од 08.06.2020. године, (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне, и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Корисник услуге и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник услуге посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Корисника услуге, који регулишу ову материју.

2. Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. овог става.

ПРЕДМЕТ

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР)

Тачка 2.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања истих, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Корисника услуге.

Тачка 3.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружања услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружања услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружања

услуга који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника услуге.

Тачка 8.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

- извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- извршеним лекарским прегледима запослених,
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника услуге омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају

један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом. Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Корисник услуге и Пружалац услуге.

КОРИСНИК УСЛУГА

**ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА
СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**

Огранак ХЕ „Ђердап“

Финансијски директор Огранка

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Назив

М.П.

Билјана Целатовић, мастер екон.

име и презиме, функција

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду, послодавци:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-8789-93, Vanca Intesa, Огранак заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, мастер економије, по пуномоћју број 12.01.-264540/2-20 од 08.06.2020. године, (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне,

и

2. _____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Пружалац Услуге)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи:

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код *Пружаоца Услуге* може да изазове опасности и штетности за запослене код *Корисника Услуге* и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре *пружања Услуге*, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком *пружања Услуге*,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености *пружања услуга* који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних услуга, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник Корисника Услуге: _____,

Представник Пружаоца Услуге: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,

- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Корисника Услуге о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Члан 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА
СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
Огранак ХЕ „Ђердап“
Финансијски директор Огранка

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Назив

М.П.

Билјана Џелатовић, мастер екон.

име и презиме, функција

ПЛАН ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕРА

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Корисника Услуге и представник Извршиоца)
1.									
2.									
3.									