

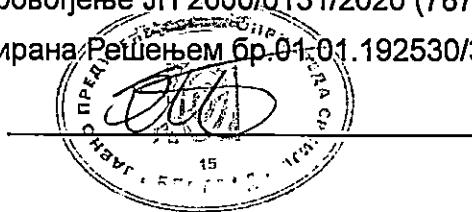
**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП КЛАДОВО**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
ЈН/2000/0131/2020 (787/2020)**

ОДРЖАВАЊЕ ФЕКАЛНИХ ЦРПНИХ СТАНИЦА У ПРИОБАЉУ ХЕ ЂЕРДАП 2

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН 2000/0131/2020 (787/2020)
формирана Решењем бр. 01-01.192530/3-2020



(заведено у ЈП ЕПС број 01.05.-192530/14-20 од 14. 10.2020. године)

Београд, октобар 2020. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.-192530/2-2020 од 28.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01.-192530/3-2020 од 28.05.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. ЈН 2000/0131/2020 (787/2020)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци и прилози
8.	Модел уговора
9.	Уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Укупан број страна документације: 89

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.djerdap.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Марина Симоновић marina.simonovic@djerdap.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2 ;

Назив из општег речника набавке: Разне услуге поправке и одржавања;

Ознака из општег речника набавке: 50800000.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
ОДРЖАВАЊЕ ФЕКАЛНИХ ЦРПНИХ СТАНИЦА У ПРИОБАЉУ ХЕ "ЂЕРДАП 2"
ДО ПРИМОПРЕДАЈЕ 2020/2021 ГОД

поз бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	кол.
1	2	3	4

Описане услуге на одржавању фекалних пумпних станица (позиције по насељима од броја 1 до броја 5) вршиће се у току годину дана, а у периоду по договору са надзорним органом, по указаној потреби. Приликом реализације позиције на чишћењу таложника пумпне станице, врши се и чишћење уливних шахтова, уколико исти постоје.

Извођач је у обавези да по указаној потреби, на позив надзорне службе, изврши одређену услугу, уз могућност да надзорна служба затражи чишћење само одређене црпне станице на територији једног насеља, односно појединачне пумпе која је у застоју. Извођач је у обавези да се са комплетном опремом и екипом за рад појави на локацији предвиђеној за рад у року од 36 часова од позива надзорне службе, с обзиром да услед дужег застоја у раду одређене црпне станице може доћи до изливања материјала и угрожавања становништва.

Све наведене црпне станице су у функционалном стању. На црпним станицама у протеклој години није било већих застоја.

I НАСЕЉЕ ГРАБОВИЦА

Насеље Грабовица удаљено је од Кладова око 22 км.

1. Чишћење уливних шахтова и грубе решетке

Чишћење шахта и грубе решетке испред улива у фекалну црпну станицу. Непосредно уз фекалну црпну станицу се налази армирано-бетонски шахт у који је смештена груба решетка за спречавање улаза крупнијег материјала у таложник ЦС.

Димензије шахта грубе решетке су у основи приближно 1,20x1,80 м, дубине од 3,0 до 3,5 м. У шахту постоји изграђен АБ подест на око 1,0 м од дна шахта, на који се ослања челична груба решетка. Челична груба решетка је у вареној изради од пљоштих профилса, и благо је нагнута од дна ка подесту, слободно ослоњена на дно и о подест.

За силазак до АБ подеста постоје уградијене ЛГ пењалице, али је неопходно да Извођач предвиди и употребу мердевина, за случај да пењалице нису у адекватном стању.

Шахт је покривен лименим поклопцима преко целе своје основе.

Извршити најпре ручно чишћење нанетог материјала на грубу решетку, отпад подићи на ниво терена и утоварити у возило за одвоз отпада. Након ручног чишћења, подићи решетку на подест, извршити комплетно испирање шахта грубе решетке чистом водом под притиском, па вратити решетку на своје место.

Наслаге у шахти, без крупног материјала и тканина, могу бити одмах усисане цистерном високог притиска, или ће бити испране у црпну станицу, одакле ће се очистити кроз рад позиције бр. 2.

Ценом је обухваћен сав потребан рад, материјал, транспорт потребне опреме и цистерне на локацију шахта, одвоз уклоњеног материјала на сеоску депонију даљине до 2,0 км, као и примена свих потребних мера заштите на раду.

Обрачун се врши по комаду очишћеног шахта грубе решетке, у свему по претходном опису.

ком	4,0

2. Чишћење фекалних црпних станица

Чишћење таложника фекалних црпних станица од суспендованог материјала (муљ и остали могући фекални отпад).

Чишћење пумпних станица се врши цистерном високог притиска, тј. усисавањем материјала из таложника. Могући крупнији материјал потребно је ручно сакупити у одговарајући суд (кофа) и подићи на површину терена.

Пре почетка чишћења таложника извршити привремено блиндирање дотока материјала на долазној цеви у некој од претходних шахти.

Позиција обухвата и испирање отвора на горњој плочи црпних станица чистом водом, заједно са кабловима сонди који су окачени непосредно испод поклопца, као и дна таложника ЦС.

Усисани мульевити материјал цистерном се одвози и депонује у постројење за пречишћавање отпадних вода у насељу Грабовица, које је лоцирано у близини насеља, на обали Дунава (СТД 2 км).

Просечна даљина од места до ког цистерна може прићи, до отвора на фек. црпној станици је до 8 м.

Фекалне црпне станице бр. 1, 2, 3 и 4 су армирано бетонске, кружне основе, са унутрашњим пречником од 2,5 м. Црпна станица бр. 5 је од ПЕХД материјала, унутрашњег пречника 1,6 м.

Црпне станице (осим ЦС 5 која нема пењалице) су опремљене ЛГ пењалицама за силазак на дно, без леђобрана, те је неопходно да Извођач обезбеди сву потребну опрему за безбедан силазак радника. Обавезно планирати и мердевине за извршење рада, за случај да постојећи елементи за силазак нису у адекватном стању.

Приликом рада потребно је спровести све прописане мере заштите на раду за овакве врсте послова, а раднике опремити потребном заштитном опремом.

Ценом је обухваћен транспорт цистерне и све пратеће неопходне опреме на локацију црпне станице, ангажовање и превоз комплетне потребне радне снаге, сва описаны рад на чишћењу црпне станице, одвоз сакупљеног материјала и истовар у наведено постројење.

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- а) ЦС бр. 1 дубина ≈ 5,0 м
- б) ЦС бр. 2 дубина ≈ 4,5 м
- в) ЦС бр. 3 дубина ≈ 6,5 м

КОМ	1,0
КОМ	1,0
КОМ	1,0

- г) ЦС бр. 4 дубина \approx 8,0 м
- д) ЦС бр. 5 дубина \approx 2,7 м

ком	2,0
ком	1,0

3. Вађење мульних пумпи и њихово чишћење

По обављеном чишћењу црпне станице извршити подизање мульних пумпи на ниво терена и очистити их.

Мульну пумпу извући из црпне станице, извршити детаљно испирање исте чистом водом, демонтирати улазну заштитну решетку, уколико иста постоји, и извршити чишћење радног кола од евентуалног материјала који је запао у исто.

По обављеном чишћењу пумпе проверити исправност исте, пре него се она врати на своје место.

За вађење пумпи предвидети сву неопходну потребну опрему (чекрк, ланце, рам за постављање чекрка и сл.). Да би пумпа била сигурно закачена за подизање, али и да би се вратила на потребну позицију, предвидети и силазак радника на дно пумпне станице.

Пумпе су постављене на одговарајуће цевасте вођице. Свака црпна станица опремљена је са по две мульне пумпе истог типа.

Након чишћења и провере исправности пумпе, вратити је на своје лежиште, на дно црпне станице.

Екипа за подизање, чишћење и проверу исправности пумпи треба да се састоји од минимум: 1 ВК радник машинске струке, 1 ВК радник електро струке, 1 КВ радник, 2 ПК радника.

Ценом је обухваћен сав потребан рад, материјал, транспорт потребне опреме и радника, уз предузимање свих потребних мера заштите на раду, а све у складу са претходним описом.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место мульне пумпе, у зависности од црпне станице, тј. типа пумпе.

- а) ЦС бр. 1 дубина \approx 5,0 м, пумпа снаге 2 kW, тежине око 70 кг
- б) ЦС бр. 2 дубина \approx 4,5 м, пумпа снаге 0,9 kW, тежине око 70 кг
- в) ЦС бр. 3 дубина \approx 6,5 м, пумпа снаге 3,1 kW, тежине око 110 кг
- г) ЦС бр. 4 дубина \approx 8,0 м, пумпа снаге 7,5 kW, тежине око 210 кг

ком	2,0
ком	2,0
ком	3,0
ком	3,0

4. Ангажовање мобилне муљне пумпе

Позиција обухвата ангажовање мобилне муљне пумпе минималне јачине 2,5-3 kW (или веће уколико услови буду то захтевали), односно мин. капацитета 5 л/с (веће дубине, муљевит материјал), а у циљу додатног прањења одређене црпне станице или уливног шахта, уколико се за истим укаже потреба (испад обе пумпе из рада и сл.)

Прикључак на електро мрежу (трофазна утичница) постоји у непосредној близини сваке црпне станице, у електро-орману за контролу рада пумпи. Урошак електричне енергије иде на терет Инвеститора.

Ангажовање мобилне муљне пумпе пратиће искључиво рад приликом извршења нека од претходне три позиције.

Материјал који се црпи муљном пумпом препумпава се у неку од оближњих шахти на мрежи фекалне канализације, даљине до 20 м од црпне станице.

Цена обухвата транспорт муљне пумпе са потребном арматуром (црева), постављање пумпе и њен рад, као и сав потребан ангажман радника на праћењу њеног рада.

Обрачун се врши по часу ефективног рада пумпе.

час	20,0
-----	------

5. Одржавање неповратних клапни

Ова позиција обухвата послове на провери исправности неповратних клапни, њихово отварање, чишћење, демонтажа и поновна монтажа одређених елемената арматуре и сл.

Обрачун се врши по комаду.

ком	9,0
-----	-----

6. Ангажовање цистерне високог притиска

Позиција обухвата ангажовање цистерне за испирање високог притиска на пословима чишћења фекалног колектора, отчепљења цеви од наноса и осталог наталоженог отпада органског и неорганског порекла на одређеном потезу, по упутству надзорног органа.

Ангажовање цистерне се врши по указаној потреби и независно је од претходних позиција (поз. од 1-5).

Чишћење се врши тако што се кроз колектор пропушта црево са фазонским перфорираним челичним комадом на врху за расипање воденог млаза (тзв. "змија") уз паралелно пропуштање воде под високим притиском кроз црево. Црево се, када стигне до наредног шахта, полако повлачи назад и на тај начин избацује сав суспендовани материјал у окно.

Материјал се скупља са дна ревизионог окна (кофама или усисавањем цистерном у товарни део), вади на површину, товари у транспортно возило, превози на депонију даљине 2,5 км, где се врши истовар.

Извођач је у обавези да се на локацији насталог загашења појави са механизацијом и радном снагом у року од максимално 36 часова од позива надзорног органа.

Цена обухвата транспорт цистерне високог притиска на локацију у насељу и ангажовање комплетне потребне посаде (вазач и мин. два радника) за извршење описаног рада.

Обрачун се врши по изласку цистерне високог притиска са посадом на локацију, уз обављени рад у свему по претходном опису, а у зависности од броја ефективних радних сати проведених у раду на локацији на терену. Ефективни број радних сати представља број радних часова од тренутка доласка цистерне на локацију, до тренутка поласка са локације, не рачунајући време проведено у транспорту.

- а) рад цистерне до 1 часа
- б) рад цистерне од 1-2 часа
- в) рад цистерне од 2-4 часа
- г) рад цистерне од 4-6 часа

ком	1,0

II НАСЕЉЕ ВАЈУГА

Насеље Вајуга удаљено је од Кладова око 15 км.

1. Чишћење уливних шахтова и грубе решетке

Опис позиције у свему исти као ПОС I.1.

Дубина уливног шахта са грубом решетком је око 2,0 м.

Обрачун се врши по комаду очишћеног шахта грубе решетке, у свему по претходном опису.

ком	2,0

2. Чишћење фекалних црпних станица

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.2.

Црпна станица бр.4, која се налази до самог постројења за пречишћавање отпадних вода је изграђена са грубом решетком у самом таложнику, те њено чишћење изускује нешто већи ангажман радника.

Сакупљени материјал се депонује у постројење за пречишћавање отпадних вода, које је смештено испред улаза у насеље из правца насеља Милутиновац.

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- а) ЦС бр. 1 дубина ≈ 5,5 м

ком	1,0
-----	-----

- б) ЦС бр. 2 дубина \approx 5,0 м
- в) ЦС бр. 3 дубина \approx 5,2 м
- г) ЦС бр. 4 дубина \approx 6,5 м

ком	1,0
ком	1,0
ком	1,0

3. Вађење мульних пумпи и њихово чишћење

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.3.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место мульне пумпе, у зависности од црпне станице, тј. типа пумпе.

- а) ЦС бр. 1 дубина \approx 5,5 м, пумпа снаге 1,3 kW, тежине око 70 кг
- б) ЦС бр. 2 дубина \approx 5,0 м, пумпа снаге 2,0 kW, тежине око 70 кг
- в) ЦС бр. 3 дубина \approx 5,2 м, пумпа снаге 3,1 kW, тежине око 110 кг
- г) ЦС бр. 4 дубина \approx 6,5 м, пумпа снаге 2,0 kW, тежине око 70 кг

ком	2,0

4. Ангажовање мобилне мульне пумпе

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.4.

Обрачун се врши по часу ефективног рада пумпе.

час	15,0
-----	------

5. Одржавање неповратних клапни

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.5.

Обрачун се врши по комаду.

ком	8,0
-----	-----

6. Ангажовање цистерне високог притиска

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.6.

Обрачун се врши по изласку цистерне високог притиска са посадом на локацију, уз обављени рад у свему по претходном опису, а у зависности од броја ефективних радних сати проведених у раду на локацији на терену.

- а) рад цистерне до 1 часа
- б) рад цистерне од 1-2 часа
- в) рад цистерне од 2-4 часа
- г) рад цистерне од 4-6 часа

ком	1,0

III НАСЕЉЕ КЛАДУШНИЦА

Насеље Кладушница удаљено је од Кладова око 5 км.

2. Чишћење фекалних црпних станица

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.2.

Црпне станице у Кладушници нису дужи период чишћене, те је могућа појава веће количине суспендованог материјала (муљ и крупнији отпад). Из овог разлога чишћење у првом и другом циклусу биће одвојено посебним позицијама.

Црпна станица бр.2, која се налази до самог постројења за пречишћавање отпадних вода је изграђена са грубом решетком у самом таложнику, те њено чишћење изускује већи ангажман радника.

Сакупљени материјал се депонује у постројење за пречишћавање отпадних вода, које је смештено у насељу, на обали Дунава, у непосредној близини ПС"2", осим крупнијег отпада који се одвози на градску депонију Кладова.

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- a) ЦС бр. 1 дубина ≈ 3,5 м
- б) ЦС бр. 2 дубина ≈ 8,3 м

ком	2,0
ком	2,0

3. Вађење муљних пумпи и њихово чишћење

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.3.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место муљне пумпе, у зависности од црпне станице, тј. типа пумпе.

- a) ЦС бр. 1 дубина ≈ 3,5 м, пумпа тежине до 110 кг
- б) ЦС бр. 2 дубина ≈ 8,3 м, пумпа тежине до 110 кг

ком	6,0
ком	5,0

4. Ангажовање мобилне муљне пумпе

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.4.

Обрачун се врши по часу ефективног рада пумпе.

час	15,0
-----	------

5. Одржавање неповратних клапни

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.5.

Обрачун се врши по комаду.

ком	6,0
-----	-----

6. Ангажовање цистерне високог притиска

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.6.

Обрачун се врши по изласку цистерне високог притиска са посадом на локацију, уз обављени рад у свему по претходном опису, а у зависности од броја ефективних радних сати проведених у раду на локацији на терену.

- а) рад цистерне до 1 часа
- б) рад цистерне од 1-2 часа
- в) рад цистерне од 2-4 часа
- г) рад цистерне од 4-6 часа

ком	1,0

IV НАСЕЉЕ МИХАЈЛОВАЦ

Насеље Михајловац удаљено је од Кладова око 45 км – општина Неготин.

2. Чишћење фекалних црпних станица

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.2.

Сакупљени материјал се депонује у постројење за пречишћавање отпадних вода, које је смештено у насељу, на даљини до 3,5 км од пумпне станице.

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- а) ЦС бр. 1 дубина \approx 7,1 м
- б) ЦС „Б“ дубина \approx 4,0 м
- в) ЦС „А“ дубина \approx 4,0 м
- г) ЦС „Албанија“ дубина \approx 4,5 м

ком	1,0

3. Вађење муљних пумпи и њихово чишћење

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.3.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место мульне пумпе, у зависности од црпне станице, тј. типа пумпе.

- а) ЦС бр. 1 дубина \approx 7,1 м, пумпа тежине до 110 кг
- б) ЦС „Б“ дубина \approx 4,0 м, пумпа FLYGT NP 3086.160 SH 53-253 P=2,4kW

ком	4,0
ком	2,0

4. Ангажовање мобилне мульне пумпе

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.4.

Обрачун се врши по часу ефективног рада пумпе.

час	25,0
-----	------

5. Одржавање неповратних клапни

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.5.

Обрачун се врши по комаду.

ком	8,0
-----	-----

6. Ангажовање цистерне високог притиска

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.6.

Обрачун се врши по изласку цистерне високог притиска са посадом на локацију, уз обављени рад у свему по претходном опису, а у зависности од броја ефективних радних сати проведених у раду на локацији на терену.

- б) рад цистерне од 1-2 часа
- в) рад цистерне од 2-4 часа
- г) рад цистерне од 4-6 часа

ком	1,0
ком	2,0
ком	1,0

V НАСЕЉЕ КОРБОВО

Насеље Корбово припада општини Кладово.

2. Чишћење фекалних црпних станица

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.2.

Сакупљени материјал се депонује на сеоску депонију, на даљини до 3 км од пумпне станице, јер се у црпној станици налази земљани материјал нанет

атмосферским водама (објекти нису повезани на мрежу).

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- a) ЦС бр. 5 дубина \approx 6 м

ком	1,0
-----	-----

3. Вађење мульних пумпи и њихово чишћење

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.3.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место мульне пумпе, у зависности од црпне станице, тј. типа пумпе.

- a) ЦС бр. 5 дубина \approx 6,0 м, пумпа FLIGT NP3085.160 SH 53-253 15-09-2AL-W, снага 2.4 kW

ком	2,0
-----	-----

VI НАСЕЉЕ РТКОВО

Насеље Ртково припада општини Кладово.

2. Чишћење фекалних црпних станица

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.2.

Сакупљени материјал се депонује на сеоску депонију, на даљини до 3 км од пумпне станице, јер се у црпној станици налази земљани материјал нанет атмосферским водама (објекти нису повезани на мрежу).

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- a) ЦС до ППОВ дубина \approx 6 м

ком	1,0
-----	-----

3. Вађење мульних пумпи и њихово чишћење

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.3.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место мульне пумпе, у зависности од црпне станице, тј. типа пумпе.

- a) ЦС до ППОВ дубина \approx 6,0 м, пумпа FLIGT NP3085.160 MT 53-462 15-10-4AL-W, снага 2 kW

ком	2,0
-----	-----

Датум:

М.П.

Понуђач

3.1 Рок извршења услуга

Рок за пружање услуге је 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао. Наручилац се обавезује да изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана закључења уговора. Наручилац се обавезује да писаним путем обавести изабраног понуђача 7 (седам) дана пре увођења у посао.

3.3. Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем се врши за сваку појединачну услугу, о чему се води Записник о пруженој услуги коју потписују представник Изабраног понуђача и представник Наручиоца.

3.2. Место пружања услуга и паритет

Понуда се даје на паритету фцо приобаље ХЕ Ђердап 2.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно

	<p>лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обvezника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење

	<p>Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>
	<p style="text-align: center;">4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ</p> <p style="text-align: center;">ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>
5.	<p>Кадровски капацитет</p> <p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none">- Да има једног (1) возача са категоријом „С“ и ADR сертификатом класа 6.2 за возача;- Да има два (2) помоћна радника на одржавању канализационе мреже;- Да има једног (1) радника машинске струке са минимално средњом стручном спремом;- Да има једног (1) радника електро струке са минимално средњом стручном спремом; <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – Образац број 5;- за возача понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног

	<p>Фонда ПИО (Образац М или МЗА) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача – за лица у радном односу, фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа), фотокопија возачке дозволе и ADR сертификата.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за раднике (помоћне и електро и машинске струке) понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или МЗА) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача – за лица у радном односу, фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа), и фотокопију дипломе. <p><i>Напомена: Возач је потребан за управљање цистерном, која превози опасан отпад. Два радника раде као додатна посада код испирања канализационих система. Радници електро и машинске струке су потребни за рад код позиција 1/5, 2/5, 3/5 и 4/5.</i></p>
6.	<p><u>Технички капацитет:</u></p> <p><u>Услов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - једна (1) цистерна са пумпом високог притиска (усисно-потисна) за испирање канализационе мреже; - једна (1) мобилна муљна пумпа мин.снаге 2,5 KW или мин.капацитета 5l/s; <p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјава понуђача – технички капацитет – Образац број 6; - Уколико су средства у власништву понуђача и уколико су купљена до 31.12.2019. године, понуђач је у обавези да достави фотокопију оверене и потписане пописне листе. - Уколико су средства купљена од 01.01.2020. године, понуђач је у обавези да достави фотокопије рачуна и отпремнице за купљена средства. - Уколико су средства узета у закуп, понуђач је у обавези да достави уговор о закупу и доказ да закуподавац има у власништву средства која је дао у закуп (оверена и потписана пописна листа закуподавца). - Уколико су средства узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и уговор о лизингу. - Фотокопију саобраћајне дозволе са подацима читача (за цистерну са пумпом високог притиска). <p><i>Напомена: Наведени капацитет је потребан за пружање услуга у складу са описима у техничкој спецификацији.</i></p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Додатне услове испуњавају чланови заједничке понуде заједно.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1),2), 3) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној ценама као једином критеријуму.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручилоца и присутних понуђача.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као **неприхватљива**.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се

мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ХЕ Ђердап, Поп Стојанова 2а, 11000 Београд - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2 - Јавна набавка број ЈН/2000/0131/2020 (787/2020) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- Изјава понуђача – кадровски капацитет – Образац број 5;
- Изјава понуђача – технички капацитет – Образац број 6;
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)

- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације;

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе поједињих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Поп Стојанова 2а, 11000 Београд.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2 - Јавна набавка број ЈН/2000/0131/2020 (787/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку: одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2 - Јавна набавка број ЈН/2000/0131/2020 (787/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7. Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетом, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.(Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок извршења услуга

Рок за пружање услуге је 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао.

Наручилац се обавезује да изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац се обавезује да писаним путем обавести изабраног понуђача 7 (седам) дана пре увођења у посао.

6.13 Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да понуђачу плати извршену Услугу на следећи начин:

- 90% од уговорене цене сукcesивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених месечних Записника о пруженим услугама.
- 10% од уговорене цене по извршеној услуги и пријема Коначног записника о пруженим услугама, и то у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул.Балканска 13, Београд, ОГРАНАК ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, ПИБ (103920327), са обавезним прилозима, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца.

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.15.1. Меница за озбильност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.17.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави у тренутку закључења уговора а **најкасније у року до три дана пре увођења у посао**, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља):

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока извођења радова, с тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6.15.3. Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбильност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово *са назнаком:* Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0131/2020 (787/2020).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља у тренутку закључења Уговора а најкасније у року до 3 (три) дана пре увођења у посао и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул.Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, *са назнаком:* Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0131/2020 (787/2020).

6.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

6.17. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.18. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 2000/0131/2020 (787/2020)“ или електронским путем на e-mail адресу: marina.simonovic@djerdap.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.21. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.25. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламираје потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Служба за јавне набавке, адреса Поп Стојанова 2а, Београд са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2, бр.ЈН 2000/0131/2020 (787/2020), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: marina.simonovic@djerdap.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 200001312020, сврха: 33П, ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља

Петра број 1, јн. бр. 2000/0131/2020 (787/2020), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.28. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjjeni-nalozi-ci.pdf>

6.29. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 3 (три) дана пре увођења у посао достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење послла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац може да наплати меницу за озбиљност понуде и може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30.Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, изменењене околности на тржишту настале успед више сипе.

У случају измене овог Уговора Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАЗАЦ 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге:
Одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђерадп 2, ЈН бр.2000/0131/2020
(787/2020)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	<i>Назив члана групе понуђача:</i> <i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив члана групе понуђача:</i> <i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив члана групе понуђача:</i> <i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<u>ЦЕНА</u>	
ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2 ЈН 2000/0131/2020 (787/2020)	
<u>КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ</u>	
УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90% од уговорене цене сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених месечних Записника о пруженим услугама. - 10% од уговорене цене по извршеној услуги и пријема Коначног записника о пруженим услугама, и то у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца. 	<i>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</i>
<p>РОК ИЗВРШЕЊА:</p> <p>Рок за пружање услуге је 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао.</p> <p>Наручилац се обавезује да изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана закључења уговора.</p> <p>Наручилац се обавезује да писаним путем обавести изабраног понуђача 7 (седам) дана пре увођења у посао.</p>	<i>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</i>
<p>МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:</p> <p>Понуда се даје на паритету фцо приобаље ХЕ Ђердап 2</p>	<i>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</i>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</p> <p>не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</p>	<i>_____ дана од дана отварања понуда</i>
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место пружања услуге и паритет, и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом .	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ОДРЖАВАЊЕ ФЕКАЛНИХ ЦРПНИХ СТАНИЦА У ПРИОБАЉУ ХЕ "ЋЕРДАП 2"
ДО ПРИМОПРЕДАЈЕ 2020/2021 ГОД

поз бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВа	јед. цена са ПДВом	укупно без ПДВа	укупно са ПДВом
1	2	3	4	5	6	7	8

Описане услуге на одржавању фекалних пумпних станица (позиције по насељима од броја 1 до броја 5) вршиће се у току годину дана, а у периоду по договору са надзорним органом, по указаној потреби. Приликом реализације позиције на чишћењу таложника пумпне станице, врши се и чишћење уливних шахтова, уколико исти постоје.

Извођач је у обавези да по указаној потреби, на позив надзорне службе, изврши одређену услугу, уз могућност да надзорна служба затражи чишћење само одређене црпне станице на територији једног насеља, односно појединачне пумпе која је у застоју. Извођач је у обавези да се са комплетном опремом и екипом за рад појави на локацији предвиђеној за рад у року од 36 часова од позива надзорне службе, с обзиром да услед дужег застоја у раду одређене црпне станице може доћи до изливања материјала и угрожавања становништва.

Све наведене црпне станице су у функционалном стању. На црпним станицама у протеклој години није било већих застоја.

I НАСЕЉЕ ГРАБОВИЦА

Насеље Грабовица удаљено је од Кладова око 22 км.

1. Чишћење уливних шахтова и грубе решетке

Чишћење шахта и грубе решетке испред улива у фекалну црпну станицу. Непосредно уз фекалну црпну станицу се налази армирано-бетонски шахт у који је смештена груба решетка за спречавање улаза крупнијег материјала у таложник ЦС.

Димензије шахта грубе решетке су у основи приближно 1,20x1,80 м, дубине од 3,0 до 3,5 м. У шахту постоји изграђен АБ подест на око 1,0 м од дна шахта, на који се ослања челична груба решетка. Челична груба решетка је у вареној изради од пљоштих профиле, и благо је нагнута од дна ка подесту, слободно ослоњена на дно и о подест.

За силазак до АБ подеста постоје уграђене ЛГ пењалице, али је неопходно да Извођач предвиди и употребу мердевина, за случај да пењалице нису у адекватном стању.

Шахт је покрiven лименим поклопцима преко целе своје основе.

Извршити најпре ручно чишћење нанетог материјала на грубу решетку, отпад подићи на ниво терена и утоварити у возило за одвоз отпада. Након ручног чишћења, подићи решетку на подест, извршити комплетно испирање шахта грубе решетке чистом водом под притиском, па вратити решетку на своје место.

Наслаге у шахти, без крупног материјала и тканина, могу бити одмах усисане цистерном високог притиска, или ће бити испране у црпну станицу, одакле ће се очистити кроз рад позиције бр. 2.

Ценом је обухваћен свав потребан рад, материјал, транспорт потребне опреме и цистерне на локацију шахта, одвоз уклоњеног материјала на сеоску депонију даљине до 2,0 км, као и примена свих потребних мера заштите на раду.

Обрачун се врши по комаду очишћеног шахта грубе решетке, у свему по претходном опису.

ком	4,0				
-----	-----	--	--	--	--

2. Чишћење фекалних црпних станица

Чишћење таложника фекалних црпних станица од суспендованог материјала (муљ и остали могући фекални отпад).

Чишћење пумпних станица се врши цистерном високог притиска, тј. усисавањем материјала из таложника. Могући крупнији материјал потребно је ручно сакупити у одговарајући суд (кофа) и подићи на површину терена.

Пре почетка чишћења таложника извршити привремено блиндирање дотока материјала на долазној цеви у некој од претходних шахти.

Позиција обухвата и испирање отвора на горњој плочи црпних станица чистом водом, заједно са кабловима сонди који су окачени непосредно испод поклопца, као и дна таложника ЦС.

Усисани мульевити материјал цистерном се одвози и депонује у постројење за пречишћавање отпадних вода у насељу Грабовица, које је лоцирано у близини насеља, на обали Дунава (СТД 2 км).

Просечна даљина од места до ког цистерна може прићи, до отвора на фек. црпној станици је до 8 м.

Фекалне црпне станице бр. 1, 2, 3 и 4 су армирано бетонске, кружне основе, са унутрашњим пречником од 2,5 м. Црпна станица бр. 5 је од ПЕХД материјала, унутрашњег пречника 1,6 м.

Црпне станице (осим ЦС 5 која нема пењалице) су опремљене ЛГ пењалицама за силазак на дно, без леђобрана, те је неопходно да Извођач обезбеди сву потребну опрему за безбедан силазак радника. Обавезно планирати и мердевине за извршење рада, за случај да постојећи елементи за силазак нису у адекватном стању.

Приликом рада потребно је спровести све прописане мере заштите на раду за овакве врсте послова, а раднике опремити потребном заштитном опремом.

Ценом је обухваћен транспорт цистерне и све пратеће неопходне опреме на локацију црпне станице, ангажовање и превоз комплетне потребне радне снаге, сав описани рад на чишћењу црпне станице, одвоз сакупљеног материјала и истовар у наведено постројење.

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- а) ЦС бр. 1 дубина ≈ 5,0 м
- б) ЦС бр. 2 дубина ≈ 4,5 м
- в) ЦС бр. 3 дубина ≈ 6,5 м

ком	1,0				
ком	1,0				
ком	1,0				

г) ЦС бр. 4 дубина \approx 8,0 м	ком	2,0				
д) ЦС бр. 5 дубина \approx 2,7 м	ком	1,0				

3. Вађење мульних пумпи и њихово чишћење

По обављеном чишћењу црпне станице извршити подизање мульних пумпи на ниво терена и очистити их.

Мульну пумпу извући из црпне станице, извршити детаљно испирање исте чистом водом, демонтирати улазну заштитну решетку, уколико иста постоји, и извршити чишћење радног кола од евентуалног материјала који је запао у исто.

По обављеном чишћењу пумпе проверити исправност исте, пре него се она врати на своје место.

За вађење пумпи предвидети сву неопходну потребну опрему (чекрк, ланце, рам за постављање чекрка и сл.). Да би пумпа била сигурно закачена за подизање, али и да би се вратила на потребну позицију, предвидети и силазак радника на дно пумпне станице.

Пумпе су постављене на одговарајуће цевасте вођице. Свака црпна станица опремљена је са по две мульне пумпе истог типа.

Након чишћења и провере исправности пумпе, вратити је на своје лежиште, на дно црпне станице.

Екипа за подизање, чишћење и проверу исправности пумпи треба да се састоји од минимум: 1 ВК радник машинске струке, 1 ВК радник електро струке, 1 КВ радник, 2 ПК радника.

Ценом је обухваћен сав потребан рад, материјал, транспорт потребне опреме и радника, уз предузимање свих потребних мера заштите на раду, а све у складу са претходним описом.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место мульне пумпе, у зависности од црпне станице, тј. типа пумпе.

- a) ЦС бр. 1 дубина \approx 5,0 м, пумпа снаге 2 kW, тежине око 70 кг
- б) ЦС бр. 2 дубина \approx 4,5 м, пумпа снаге 0,9 kW, тежине око 70 кг
- в) ЦС бр. 3 дубина \approx 6,5 м, пумпа снаге 3,1 kW, тежине око 110 кг
- г) ЦС бр. 4 дубина \approx 8,0 м, пумпа снаге 7,5 kW, тежине око 210 кг

ком	2,0				
ком	2,0				
ком	3,0				
ком	3,0				

4. Ангажовање мобилне муљне пумпе

Позиција обухвата ангажовање мобилне муљне пумпе минималне јачине 2,5-3 kW (или веће уколико услови буду то захтевали), односно мин. капацитета 5 л/с (веће дубине, муљевит материјал), а у циљу додатног прањења одређене црпне станице или уливног шахта, уколико се за истим укаже потреба (испад обе пумпе из рада и сл.)

Прикључак на електро мрежу (трофазна утичница) постоји у непосредној близини сваке црпне станице, у електро-орману за контролу рада пумпи. Утрошак електричне енергије иде на терет Инвеститора.

Ангажовање мобилне муљне пумпе пратиће искључиво рад приликом извршења нека од претходне три позиције.

Материјал који се црпи муљном пумпом препумпава се у неку од оближњих шахти на мрежи фекалне канализације, даљине до 20 м од црпне станице.

Цена обухвата транспорт муљне пумпе са потребном арматуром (црева), постављање пумпе и њен рад, као и сав потребан ангажман радника на праћењу њеног рада.

Обрачун се врши по часу ефективног рада пумпе.

час	20,0				
-----	------	--	--	--	--

5. Одржавање неповратних клапни

Ова позиција обухвата послове на провери исправности неповратних клапни, њихово отварање, чишћење, демонтажа и поновна монтажа одређених елемената арматуре и сл.

Обрачун се врши по комаду.

ком	9,0				
-----	-----	--	--	--	--

6. Ангажовање цистерне високог притиска

Позиција обухвата ангажовање цистерне за испирање високог притиска на пословима чишћења фекалног колектора, отчепљења цеви од наноса и осталог наталоженог отпада органског и неорганског порекла на одређеном потезу, по упутству надзорног органа.

Ангажовање цистерне се врши по указаној потреби и независно је од претходних позиција (поз. од 1-5).

Чишћење се врши тако што се кроз колектор пропушта црево са фазонским перфорираним челичним комадом на врху за расипање воденог млаза (тзв. "змија") уз паралелно пропуштање воде под високим притиском кроз црево. Црево се, када стигне до наредног шахта, полако повлачи назад и на тај начин избацује сав суспендовани материјал у окно.

Материјал се скупља са дна ревизионог окна (кофама или усисавањем цистерном у товарни део), вади на површину, товари у транспортно возило, превози на депонију даљине 2,5 км, где се врши истовар.

Извођач је у обавези да се на локацији насталог загушења појави са механизацијом и радном снагом у року од максимално 36 часова од позива надзорног органа.

Цена обухвата транспорт цистерне високог притиска на локацију у насељу и ангажовање комплетне потребне посаде (вазач и мин. два радника) за извршење описаног рада.

Обрачун се врши по изласку цистерне високог притиска са посадом на локацију, уз обављени рад у свему по претходном опису, а у зависности од броја ефективних радних сати проведених у раду на локацији на терену. Ефективни број радних сати представља број радних часова од тренутка доласка цистерне на локацију, до тренутка поласка са локације, не рачунајући време проведено у транспорту.

- а) рад цистерне до 1 часа
- б) рад цистерне од 1-2 часа
- в) рад цистерне од 2-4 часа
- г) рад цистерне од 4-6 часа

ком	1,0				
ком	1,0				
ком	1,0				
ком	1,0				

УКУПНО НАСЕЉЕ ГРАБОВИЦА:

II НАСЕЉЕ ВАЈУГА

Насеље Вајуга удаљено је од Кладова око 15 км.

1. Чишћење уливних шахтова и грубе решетке

Опис позиције у свему исти као ПОС I.1.

Дубина уливног шахта са грубом решетком је око 2,0 м.

Обрачун се врши по комаду очишћеног шахта грубе решетке, у свему по претходном опису.

ком	2,0				
-----	-----	--	--	--	--

2. Чишћење фекалних црпних станица

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.2.

Црпна станица бр.4, која се налази до самог постројења за пречишћавање отпадних вода је изграђена са грубом решетком у самом таложнику, те њено чишћење изускује нешто већи ангажман радника.

Сакупљени материјал се депонује у постројење за пречишћавање отпадних вода, које је смештено испред улаза у насеље из правца насеља Милутиновац.

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- а) ЦС бр. 1 дубина ≈ 5,5 м

ком	1,0			
-----	-----	--	--	--

б) ЦС бр. 2 дубина \approx 5,0 м	ком	1,0				
в) ЦС бр. 3 дубина \approx 5,2 м	ком	1,0				
г) ЦС бр. 4 дубина \approx 6,5 м	ком	1,0				

3. Вађење мульних пумпи и њихово чишћење

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.3.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место мульне пумпе, у зависности од црпне станице, тј. типа пумпе.

- а) ЦС бр. 1 дубина \approx 5,5 м, пумпа снаге 1,3 kW, тежине око 70 кг
- б) ЦС бр. 2 дубина \approx 5,0 м, пумпа снаге 2,0 kW, тежине око 70 кг
- в) ЦС бр. 3 дубина \approx 5,2 м, пумпа снаге 3,1 kW, тежине око 110 кг
- г) ЦС бр. 4 дубина \approx 6,5 м, пумпа снаге 2,0 kW, тежине око 70 кг

ком	2,0				
ком	2,0				
ком	2,0				
ком	2,0				

4. Ангажовање мобилне мульне пумпе

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.4.

Обрачун се врши по часу ефективног рада пумпе.

час	15,0				
-----	------	--	--	--	--

5. Одржавање неповратних клапни

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.5.

Обрачун се врши по комаду.

ком	8,0				
-----	-----	--	--	--	--

6. Ангажовање цистерне високог притиска

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.6.

Обрачун се врши по изласку цистерне високог притиска са посадом на локацију, уз обављени рад у свему по претходном опису, а у зависности од броја ефективних радних сати проведених у раду на локацији на терену.

- а) рад цистерне до 1 часа
- б) рад цистерне од 1-2 часа
- в) рад цистерне од 2-4 часа
- г) рад цистерне од 4-6 часа

ком	1,0				
ком	1,0				
ком	1,0				
ком	1,0				

УКУПНО НАСЕЉЕ ВАЈУГА:

III НАСЕЉЕ КЛАДУШНИЦА

Насеље Кладушница удаљено је од Кладова око 5 км.

2. Чишћење фекалних црпних станица

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.2.

Црне станице у Кладушници нису дужи период чишћене, те је могућа појава веће количине суспендованог материјала (муљ и крупнији отпад). Из овог разлога чишћење у првом и другом циклусу биће одвојено посебним позицијама.

Црна станица бр.2, која се налази до самог постројења за пречишћавање отпадних вода је изграђена са грубом решетком у самом таложнику, те њено чишћење изузбује већи ангажман радника.

Сакупљени материјал се депонује у постројење за пречишћавање отпадних вода, које је смештено у насељу, на обали Дунава, у непосредној близини ПС"2", осим крупнијег отпада који се одвози на градску депонију Кладова.

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- а) ЦС бр. 1 дубина ≈ 3,5 м
- б) ЦС бр. 2 дубина ≈ 8,3 м

ком	2,0				
ком	2,0				

3. Вађење муљних пумпи и њихово чишћење

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.3.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место муљне пумпе, у зависности од црнне станице, тј. типа пумпе.

- а) ЦС бр. 1 дубина ≈ 3,5 м, пумпа тежине до 110 кг
- б) ЦС бр. 2 дубина ≈ 8,3 м, пумпа тежине до 110 кг

ком	6,0				
ком	5,0				

4. Ангажовање мобилне муљне пумпе

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.4.

Обрачун се врши по часу ефективног рада пумпе.

час	15,0				
-----	------	--	--	--	--

5. Одржавање неповратних клапни

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.5.

Обрачун се врши по комаду.

ком	6,0				
-----	-----	--	--	--	--

6. Ангажовање цистерне високог притиска

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.6.

Обрачун се врши по изласку цистерне високог притиска са посадом на локацију, уз обављени рад у свему по претходном опису, а у зависности од броја ефективних радних сати проведених у раду на локацији на терену.

- а) рад цистерне до 1 часа
- б) рад цистерне од 1-2 часа
- в) рад цистерне од 2-4 часа
- г) рад цистерне од 4-6 часа

ком	1,0				
ком	1,0				
ком	1,0				
ком	1,0				

УКУПНО НАСЕЉЕ КЛАДУШНИЦА:

IV НАСЕЉЕ МИХАЈЛОВАЦ

Насеље Михајловац удаљено је од Кладова око 45 км – општина Неготин.

2. Чишћење фекалних црпних станица

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.2.

Сакупљени материјал се депонује у постројење за пречишћавање отпадних вода, које је смештено у насељу, на даљини до 3,5 км од пумпне станице.

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- а) ЦС бр. 1 дубина \approx 7,1 м
- б) ЦС „Б“ дубина \approx 4,0 м
- в) ЦС „А“ дубина \approx 4,0 м
- г) ЦС „Албанија“ дубина \approx 4,5 м

ком	1,0				
ком	1,0				
ком	1,0				
ком	1,0				

3. Вађење муљних пумпи и њихово чишћење

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.3.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место мульне пумпе, у зависности од црпне станице, тј. типа пумпе.

- a) ЦС бр. 1 дубина \approx 7,1 м, пумпа тежине до 110 кг
- б) ЦС „Б“ дубина \approx 4,0 м, пумпа FLYGT NP 3086.160 SH 53-253 P=2,4kW

ком	4,0			
ком	2,0			

4. Ангажовање мобилне мульне пумпе

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.4.

Обрачун се врши по часу ефективног рада пумпе.

час	25,0			
-----	------	--	--	--

5. Одржавање неповратних клапни

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.5.

Обрачун се врши по комаду.

ком	8,0			
-----	-----	--	--	--

6. Ангажовање цистерне високог притиска

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.6.

Обрачун се врши по изласку цистерне високог притиска са посадом на локацију, уз обављени рад у свему по претходном опису, а у зависности од броја ефективних радних сати проведених у раду на локацији на терену.

- б) рад цистерне од 1-2 часа
- в) рад цистерне од 2-4 часа
- г) рад цистерне од 4-6 часа

ком	1,0			
ком	2,0			
ком	1,0			

УКУПНО НАСЕЉЕ МИХАЈЛОВАЦ:

V НАСЕЉЕ КОРБОВО

Насеље Корбово припада општини Кладово.

2. Чишћење фекалних црпних станица

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.2.

Сакупљени материјал се депонује на сеоску депонију, на даљини до 3 км од пумпне станице, јер се у црпној станици налази земљани материјал нанет

атмосферским водама (објекти нису повезани на мрежу).

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- a) ЦС бр. 5 дубина \approx 6 м

ком	1,0				
-----	-----	--	--	--	--

3. Вађење муљних пумпи и њихово чишћење

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.3.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место муљне пумпе, у зависности од црпне станице, тј. типа пумпе.

- a) ЦС бр. 5 дубина \approx 6,0 м, пумпа FLIGT NP3085.160 SH 53-253 15-09-2AL-W, снага 2,4 kW

ком	2,0				
-----	-----	--	--	--	--

УКУПНО НАСЕЉЕ КОРБОВО:

VI НАСЕЉЕ РТКОВО

Насеље Ртково припада општини Кладово.

2. Чишћење фекалних црпних станица

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.2.

Сакупљени материјал се депонује на сеоску депонију, на даљини до 3 км од пумпне станице, јер се у црпној станици налази земљани материјал нанет атмосферским водама (објекти нису повезани на мрежу).

Обрачун се врши по комаду очишћене пумпне станице, у свему по претходном опису.

- a) ЦС до ППОВ дубина \approx 6 м

ком	1,0				
-----	-----	--	--	--	--

3. Вађење муљних пумпи и њихово чишћење

Опис позиције је у свему исти као код ПОС I.3.

Обрачун се врши по комаду подигнуте, очишћене и враћене на своје место муљне пумпе, у зависности од црпне станице, тј. типа пумпе.

- a) ЦС до ППОВ дубина ≈ 6,0 м, пумпа FLIGT NP3085.160 MT 53-462 15-10-4AL-W, снага 2 kW

ком	2,0				
УКУПНО НАСЕЉЕ РТКОВО:					

РЕКАПИТАЦИЈА

укупно без ПДВа	укупно са ПДВом
--------------------	-----------------

I	НАСЕЉЕ ГРАБОВИЦА		
II	НАСЕЉЕ ВАЈУГА		
III	НАСЕЉЕ КЛАДУШНИЦА		
IV	НАСЕЉЕ МИХАЈЛОВАЦ		
V	НАСЕЉЕ КОРБОВО		
VI	НАСЕЉЕ РТКОВО		
У К У П Н О:			

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга:Одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2, ЈН/2000/0131/2020 (787/2020), Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричito наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга: Одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2, ЈН/2000/0131/2020 (787/2020), поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2000/0131/2020 (787/2020), односно да имамо ангажована (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6.
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2000/0131/2020 (787/2020), односно да имамо на располагању:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац после и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга:

Одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2
ЈН/2000/0131/2020 (787/2020)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац послана. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТAK О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3.Друго:	

Датум:

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Улица Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, 19320 Кладово,
Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу ____% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално _____ (уписати број дана, мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање

приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

издајена године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Улица Балканска 13, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења

Потпис овлашћеног

(потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере
банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије
(фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке
која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице
Регистра меница и овлашћења

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 160-8789-93, Banca Intesa, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, по пуномоћју број 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године, (у даљем тексту: Корисник услуге),

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

1. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) _____ из _____, улица _____, бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача)

2б) _____ из _____, улица _____, бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана _____. године следећи

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФЕКАЛНИХ ЦРПНИХ СТАНИЦА У ПРИОБАЉУ ХЕ ЂЕРДАП 2

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац ЈП ЕПС Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1 (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуга: Одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2, (у даљем тексту: Услуга), 2000/0131/2020 (787/2020),
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____._____.2020. године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број 2000/0131/2020 (787/2020), која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____._____.2020. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____.године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број 2000/0131/2020 (787/2020).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника изврши услуге Одржавање фекалних црпних станица у приобаљу ХЕ Ђердап 2 (у даљем тексту: Услуга), а у складу са Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) RSD, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да пружаоцу услуге плати извршену Услугу на следећи начин:

- 90% од уговорене цене сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених месечних Записника о пруженим услугама.
- 10% од уговорене цене по извршеној услуги и пријема Коначног записника о пруженим услугама, и то у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПИБ: 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

У испостављеном рачуну, пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- записник о пруженим услугама, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Записник о пруженим услугама из става 1. овог члана обавезно садржи преглед активности везаних за пружање Услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан записник у 3 (словима: три) примерка о реализованим услугама.

Корисник услуге има право да, након пријема записника, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени записник прихвати и одобри у писаном облику.

Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге коначни записник о пруженим услугама.

Записник из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени записник о пруженим услугама прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 15 дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати

средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострano раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложение разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим. Након усвајања записника, Корисник услуге ће извршити исплату Пружаоцу услуге у року до 45 дана од дана пријема рачуна, за прихваћени и оверени записник, од стране овлашћеног представника Корисника услуге.

Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1 , 19 320 Кладово

Пружалац услуге: _____

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

бр рачуна: _____ код
банке: _____

Члан 8.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложение материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да за све време вршења услуге уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције, као и да одреди одговорног извођача радова, у складу са Законом о планирању и изградњи, и о томе у писаној форми обавести Корисника услуге.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 дана благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника органака и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора. Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Рок за пружање услуге је _____ дана од дана увођења пружаоца услуге у посао.
Корисник услуге се обавезује да пружаоца услуге уведе у посао у року до 6 месеци од дана закључења уговора.

Корисник услуге се обавезује да писаним путем обавести пружаоца услуге 7 (седам) дана пре увођења у посао.

Сматра се да је Пружалац услуге извршио услугу у целости, када овлашћени представници уговорних ствара потпишу коначни Записник о пруженим услугама.

МЕСТО ПРУЖАЊАУСЛУГА И ПАРИТЕТ

Члан 13.

Пружање услуга се врши на паритету фцо приобаље ХЕ Ђердап 2.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року до три дана пре увођења у посао, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља):

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим пружалац услуге овлашћује корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока одређеног за пружање услуге с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Корисник услуге ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихових заменика.

Лица именова решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Корисника услуге.

Пружалац услуге ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора у складу са одредбама овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 16.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 17.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Свака Уговорне стране може једнострano раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једнострanoм раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострano раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једнострanoм раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 20.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 14. став 1. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења.

Члан 21.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 22.

Овај Уговор и његови Прилози из члана 29. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 23.

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, измене околности на тржишту настале услед више силе.

У случају измене овог Уговора корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене сране.

Члан 25.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 26.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 27.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

Члан 28.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 29.

Саставни део овог Уговора чине:

- | | |
|---------------|---|
| Прилог број 1 | Конкурсна документација (шифра_____) |
| Прилог број 2 | Понуда број _____ од _____; |
| Прилог број 3 | Спецификација услуга; |
| Прилог број 4 | Образац структуре цене; |
| Прилог број 5 | Средство финансијског обезбеђења; |
| Прилог број 6 | Записник о пруженим услугама; |
| Прилог број 7 | Споразум о заједничком наступању (код заједничке понуде). |
| Прилог број 8 | Прилог о безбедности и здрављу на раду . |

Члан 30.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГА

ЈП „Електропривреда Србије“
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл.екон.
лица

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Назив

име и презиме овлашћеног

функција

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-8789-93, Banca Intesa, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. економиста, по пуномоћју број 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године, (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне,

и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____,
ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____,
ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.
_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____,
ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.
(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Корисник Услуге и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник Услуге посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника Услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника Услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника Услуге, који регулишу ову материју.
2. Да Корисник Услуге захтева од Пружаоца Услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника Услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника Услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских

прописа и посебних аката Корисника Услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Пружалац Услуге прихвата захтеве Корисника Услуге из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника Услуге и права и обавеза Пружаоца Услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања Услуге које су предмет Уговора , а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Пружалац Услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извршење Услуге која је предмет Уговора, у току трајања извршења, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Корисника Услуге.

Тачка 3.

Пружалац Услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина , средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извршење услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац Услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутства и инструкција о БЗР које важе код Корисника Услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Корисника Услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,

4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника Услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника Услуге, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник Услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу Услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника Услуге.

Тачка 8.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника Услуге.

Уколико Корисник Услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника Услуге неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
 2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извршење услуга;
 3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду;
- Уз списак лица из става 1. ове тачке, пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
4. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

5. извршеним лекарским прегледима запослених,
6. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
7. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Корисник Услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извршавања услуга које су предмет Уговора . Пружалац услуга је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника Услуге омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник Услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника Услуге из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника Услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуга је дужан да благовремено извештава Корисника Услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац Услуге је дужан да Кориснику Услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања Услуге који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Корисник Услуге и Пружалац Услуге.

КОРИСНИК УСЛУГА

ЈП „Електропривреда Србије“

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Назив

Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

име и презиме овлашћеног лица

функција

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, члана ____ Уговора о ____ (број:____, од:____) и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, последавци:

1. 1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон.(у даљем тексту: корисник услуге) са једне,

2. _____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр._____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме),
_____ (функција) (у даљем тексту: пружалац услуге)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму закључују следећи

Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код пружаоца услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код корисника услуге и обратно.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености пружања услуга који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних услуга, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник корисника услуге: _____,

Представник пружаoca услуге: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,

- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
 - спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава корисника услуге о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

У _____
Дана: _____

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП „Електропривреда
Србије“Београд
Огранак ХЕ Ђердап

финансијски директор Огранка
Снежана Бондеровић,дипл.екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Назив

име и презиме
функција

План заједничких мера

P.6 р.	Активно ст – Локациј а	Извођ ач	Датум и време почет ка	Датум и време завршет ка	Опаснос ти и штетнос ти	Заједничк е превентив не мере	Задужен за обезбеђива ње примене заједничких превентивн их мера	Дату м	Овера (лице за координац ију, представни к Наручиоца и представни к Извођача)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке (НЗН):

Место пружања услуге:

Место трошка (РН) ¹:

Шифра из плана :

Подручје плана:производни,непроизводни,ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) _____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација услуга (садржи предмет, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а)

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ? ДА

НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? ДА

НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламије):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје,

начин

транспорта

и

друго):

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА:

Име и презиме

Име и презиме

(Потпис)

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ