

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД  
ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП“ КЛАДОВО**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
БРОЈ ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019)**

**САНАЦИЈА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА  
(ПО ПАРТИЈАМА)**

**КОМИСИЈА**  
за спровођење ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019)  
формирана Решењем бр. 01.01.-141169/4-2019



заведено у ЈП ЕПС број 01.05.-141169/1 16 -2019 од 12.07.2019. године)

Београд, Јул 2019. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.-141169/3-2019 од 26.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01.-141169/4-2019 од 26.06.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БР. ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019)**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7.	ОБРАСЦИ
8.	МОДЕЛ УГОВОРА
9.	ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
10.	СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ
11.	ПРИЛОЗИ

Укупан број страна документације: 88

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Ј.П. „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11 000 Београд Огранак ХЕ „Ђердап“ Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.djerdap.rs">www.djerdap.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: Санација хидрограђевинских објеката
Опис сваке партије	Јавна набавка је обликована по партијама, и то:  Партија 1: Санација обалоутврде и преграда на акумулацији ХЕ „Врла 2“;  Партија 2: Чишћење акумулације ХЕ „Врла 4“;
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Иван Стоилковић <a href="mailto:ivan.stoiljkovic@djerdap.rs">ivan.stoiljkovic@djerdap.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке:**

Санација хидрограђевинских објеката;

**Назив из општег речника набавке:**

Радови на заштити обале;

**Ознака из општег речника набавке:**

45243000;

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

### **3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

#### **3.1. ВРСТА И КОЛИЧИНА РАДОВА**

##### **ТЕХНИЧКИ ОПИС**

#### **ПАРТИЈА 1 - САНАЦИЈА ОБАЛОУТВРДЕ И ПРЕГРАДА НА АКУМУЛАЦИЈИ ХЕ „ВРЛА 2“**

Пројектована је обалоутврда саћастиг-касетираног типа. Састоји се од армиранобетонског роштиља са испуном од обрађеног камена зиданог у суво. Испуне се зидају као аутостабилна поља, којима се формира простор за греде роштиља.

Касете роштиља имају генерално димензије 10 x 5 м. Површина која се облаже није идеално равна, па ће се димензије касета мењати према топографији, али у врло малим границама. Облик и димензије касета, дакле, могу да се мењају, прилагођавајући их терену и повољном положају греда роштиља. Слично важи и за висину највишњих касета (касете које ће се завршити у контакту са оградом саобраћајнице). Висина ових касета биће променљива, а такође ће се прилагођавати условима терена, бирањем нешто веће, или мање висине. Користи се камен којим је зидана постојећа обалоутврда. Постојећа подлога се планира према нагибу терена. За тампонски слој просечне дебљине 15 цм, користи се мешани дробљени материјал крупноће од 8 до 60 мм.

Роштиљ чине хоризонталне-подужне и косе-попечне армиранобетонске греде. Хоризонталне-подужне греде прате изохипсе 860, 863, 866 и 869 мм. Дуж потпорног зида се такође формира подужна греда која прати круну зида. Косе греде се пружају по линијама главног пада, због чега су генерално управне на хоризонталне-подужне греде. Највишња хоризонтална-подужна греда (на изохипси 869), протеже се само дуж првих 18 поља. Од 18. до 28. поља распоред греда роштиља није стандардан, због релативно мале висине и веће закривљености обалоутврде.

Роштиљ се изводи од армираног хидротехничког бетона МВ30/В2, чије су карактеристике дате у пројекту бетона. Ширина греда је 30 цм, а висина 40 цм. Висина греда се повећава континуирано у зонама међусобног укрштања, ка чворовима роштиља, у облику вута дужине 100 цм и висине 40 цм, па је у чвору висина греде укупно 80 цм. Роштиљ је армиран ребрастом арматуром, према детаљима. Полиедарска (закривљена) форма површине обалоутврде постиже се "преломима" греда у зони чворова, са тенденцијом да греде које формирају једно поље облоге буду у равни.

На већем делу се круна обалоутврде формира-завршава хоризонталном гредом роштиља. У зонама где је самоникла стенска маса изнад равни обалоутврде, облога се "утапа" у контуру стенске масе, као што је случај код постојећег стања. Конкретне детаље усаглашавају Надзор, Извођач и Пројектант.

Техничким решењем треба остварити више циљева:

1. Одклонити последице суфозије подлоге и спречити појаву овог феномена код нове облоге.
2. Одклонити последице суперпозиције померања тачака облоге и спречити ту појаву код нове облоге.
3. Повећати сигурност облоге на клизање у односу на постојећу.

Нови тампон од мешаног дробљеног материјала треба да буде "имун" на суфозију због повољног односа његове гранулације (међусобни однос просечног пречника зрна) према зеву спојница у облози и брзине истицања воде из тампона у процесу пражњења акумулације.

Суперпозиција померања тачака облоге услед њеног клижења биће спречена дејством армирано-бетонског роштиља, као глобално стабилне и непомерљиве форме. Облога је подељена на поља роштиља, чиме су могуће само локалне деформације и померања унутар једног поља, занемаривих вредности. Овоме иде у прилог и околност да ће камен облоге бити "заливен" по бочним и горњој страни поља, бетонирањем греда роштиља "на лицу места". Све тачке контакта каменова облоге омогућавају преношење сила притисака и смицања, што иде у прилог изражене крутости поља облоге.

Стабилност обалоутврде, односно сигурност облоге на клизање, не треба доводити у питање. Није потребна било каква теоријска анализа сигурности нове облоге на клизање јер ће она бити "стабилнија" од постојеће, која није показала било какве знаке глобалне нестабилности за време коришћења више од 50 година. Међутим, постојање активног и смиреног клизишта изнад пута навело је пројектанта да предвиди мере за повећање коефицијента глобалне стабилности обалоутврде:

а. Задебљањем греда роштиља у зони чворова обезбеђује се садејство подлоге отпорношћу на смицање. Латентне смичуће силе, пропорционалне кохезији подлоге и површине ангазоване засецањем (задебљањем греда), придружују се латентним силама трења. Параметри отпорности на клизање облоге по подлози, као и параметри отпорности на смицање саме подлоге нису истраживани, због чега нису познате њихове стварне вредности. Имајући то у виду не може се коректно одредити вредност повећања коефицијента сигурности на клизање, али је она значајна, чак и као феноменолошка појава.

б. Чворови највишљих редова греда роштиља, који су у контакту са стенском масом, "закивају" се за стену адхезионим сидрима. Ова сидра су практично оптерећена на смицање, а кореспондентном смичућом силом око 60 kN по сидру, повећавају латентну силу трења између облоге и подлоге, повећавајући коефицијент сигурности на клизање обалоутврде. Број чворова роштиља који ће бити у контакту са самониклом стенском масом биће познат тек за време радова, односно након ископа ровова за греде роштиља. Имајући то у виду, пројектом се ови радови предвиђају као опционал који није по обиму у потпуности дефинисан. Дати су детаљи и потребни описи на основу којих треба прибавити понуду, а о примени одлучују Надзор и Пројектант.

с. Повећања коефицијента сигурности на клизање може се остварити сидрењем свих чворова роштиља, на више начина и до жељених вредности коефицијента. Могу да се сврсисходно примене класична адхезиона сидра у цементном материјалу (по принципу Duckerhoff&Widmann, или сличних), дужине веће од 10 м, са телом од ребрастог челика и осом генерално у хоризонталној равни, пречника до 36 мм. Значајна непозната је дебљина делувијалног слоја, а сигурно је променљива, па су прецизније процене параметара тешке. Бољи ефекти би се постигли са преднапрегнутим сидрима, дужине око 15 м. У том случају би ови радови били подршка евентуалним будућим радовима на санацији клизишта, по сличној технологији и у комбинацији са дренарањем. Пројектант није предвидео сидрење чворова роштиља овом техничком документацијом, јер су услови стабилности обалоутврде испуњени претходним мерама. Треба напоменути да је конструкција роштиља тако пројектована

да омогућује и накнадно сидрење чворова преднапрегнутим сидрима, па се по потреби, или захтеву Инвеститора, може приступити овим радовима, највероватније у процесу санације клизишта.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

#### ПАРТИЈА 1 - САНАЦИЈА ОБАЛОУТВРДЕ И ПРЕГРАДА НА АКУМУЛАЦИЈИ ХЕ „ВРЛА 2“

<b>Рбр</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Обим (Кол.)</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Демонтажа постојеће облоге обалоутврде, класирање и депоновање материјала. Планирање постојеће подлоге. Ценом су обухваћени припремни радови, сав рад и материјал на приступним стазама, скели и оплати. Плаћа се реализована количина. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	800
2.	Ручни ископ рова за греде армирано бетонског роштиља, у дробинском материјалу по опису и детаљима. Плаћа се реализована количина. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	45
3.	Разастирање тампона са уградњом при зидању, просечне дебљине 15 цм, од дробљеног материјала крупноће од 8-64 мм, са фракцијама: 8 до 16- 20%, 16 до 32 – 50 % и 32 до 64 30%. Плаћа се реализована количина. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	80
4.	Зидање поља обалоутврде у сувом, пробраним, обрађеним каменним блоковима из постојеће обалоутврде, просечне крупноће 30-40 цм, по опису и детаљима. У зони вута потребно је применити зидање каменом у цементном малтеру ( укупно око 135 м <sup>2</sup> ). Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	800
5.	Израда, транспорт, чишћење и уградња подужне ребрасте арматуре РА ø 22 – 400/500 и узенгије ГА ø 8-240/360, у греде роштиља, по детаљима и техничком опису. Плаћа се реализована количина. Обрачун по кг	кг	18000
6.	Бетонирање греда роштиља хидротехничким бетоном МБ30-Б2 као и попуњавање остављеног простора између зиданог дела и поља роштиља.	м <sup>3</sup>	48

Позиције \_\_\_\_\_ (уписати број позиција из спецификације) спадају у Сектор Ф, према класификацији делатности.

## ТЕХНИЧКИ ОПИС

### ПАРТИЈА 2 - ЧИШЋЕЊЕ АКУМУЛАЦИЈЕ ХЕ „ВРЛА 4“

Акумулација ХЕ Врла 4 намењена је за изравњавање вода узводних електрана као и воде сопственог слива а затим и исталожавања вученог и суспендованог наноса првенствено сопственог слива а затим и свих вода Власинског слива. Овај нанос смањује корисни простор за основну намену изравњавање вода и усклађеног рада узводне и низводне хидроелектране, а могао би да оде у спроводне органе електране, са свим могућим последицама (абразија радног кола, цевовода, проблем са лабиринтима, кавитација итд.)

Ова акумулација има запремину од око  $60.000.m^3$ , а добијена је проширењем на отвореном делу канала у Масуричком пољу. Изграђена је на водонепропустном терену на дужини око 450м, ширине око 100м и дубине око 1,75м. Изведена је делом у засеку а делом у насипу са приступним путем око акумулације.

Концепција чишћења заснива се на дугогодишњем искуству, а састоји се у томе да се нанос сакупља булдозерима поред приступног пута а касније се утовара и транспортује до привремене депоније на десној обали акумулације а преостали нанос на градској депонији на Бубавици. Приликом чишћења, обавезно строго водити рачуна да се не пробије водонепропусни слој, јер би се тиме угрозила стабилност саме акумулације.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**  
**ПАРТИЈА 2 - ЧИШЋЕЊЕ АКУМУЛАЦИЈЕ ХЕ „ВРЛА 4“**

<b>Рбр</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Обим (Кол.)</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Набавка, транспорт и уградња армирано бетонских цеви за пропусте Л= 1м, пречника 300мм.	ком	8
<b>2.</b>	Рад булдожера на планирању постојећег транспортног пута, са леве и десне стране акумулације, поравњање постојеће површине, набијање као припрема за насипања новог газног слоја за транспорт наноса.	час	10
<b>3.</b>	Набавка, транспорт и уградња речног шљунка, дебљине 20 цм, ради израде транспортног пута са десне и леве стране акумулације.	м <sup>3</sup>	100
<b>4.</b>	Рад булдожера са десне стране акумулације на рашчишћавању простора за депоновање наноса у виду планирања земље	час	20
<b>5.</b>	Рад булдожера на сакупљању наноса из акумулације и транспорта до платоа за утовар.	час	300
<b>6.</b>	Рад багера на захватању наноса из акумулације, утовар у камион „кипер“ и транспорт наноса „кипером“ на даљину од 0,5 до 1 км.	м <sup>3</sup>	4500
<b>7.</b>	Рад багера на захватању наноса из акумулације, утовар у камион „кипер“ и транспорт наноса „кипером“ на даљину до 10 км.	м <sup>3</sup>	3500

Позиције \_\_\_\_\_ (уписати број позиција из спецификације) спадају у Сектор Ф, према класификацији делатности.



### **3.2. КВАЛИТЕТ ОПИС РАДОВА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА**

Извођач се обавезује да води грађевински дневник.

Наручилац ће именовати Надзорни орган.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају изведених радова врши Надзорни одган. Надзорни одган је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према овом Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему сачињава Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуноу, који потписује.

Извођач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Пријем изведених радова обухвата и предају комплетне пратеће документације – атесте, извештаје о типским испитивањима, сертификата, декларација и сл.

Извођач је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца односно да је извођење радова завршено

### **3.3. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

Изабрани понуђач је обавезан да изведе радове у року који не може бити дужи од 40 (словима:четрдесет) дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Наручилац се обавезује да изабраног Извођача радова уведе у посао у року који не може бити дужи од 90 (словима:деведесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Радови се изводе у време трајања редовног годишњег ремонта Власинских ХЕ.

### **3.4. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Партија 1 - Систем Власинских ХЕ, Акумулација ХЕ „Врла 2“;

Партија 2 – Систем Власинских ХЕ, Акумулација ХЕ „Врла4“;

Комплетна испорука опреме и материјала који су потребни за извршење радова мора бити на паритету ф-ко Наручилац.

### **3.5. ГАРАНТНИ РОК – ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од 24 (словима:двадесетчетири) месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова и потписан Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуноу.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 2 (словима:два) дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b> - <b>за правно лице:</b>Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b> - <b>за правно лице:</b></p> <p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – <b>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из</p>

	<p>казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p><b>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</b></p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>3.</p>	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> <b>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b></p> <p><b>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе.</p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење <b>Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>

<p>4.</p>	<p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> <p><b>Услов:</b>                  Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b>                  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр 4)</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i></li> <li>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></li> <li>▪ <i>Уколико се понуда подноси са подизвођачем потребно је да понуђач и за подизвођача достави Изјаву.</i></li> </ul>
	<p><b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ                  ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b></p>
<p>5.</p>	<p><b><u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</u></b></p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ПАРТИЈА 1:</u></b></p> <p><b>Услов:</b>                  - је у претходне 2 (словима:две) године, до дана отварања понуда, успешно извео радове на санацији, реконструкцији или изградњи обалоутврда у минималној вредности од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а у уговореном року, обиму, квалитету и да није прекршио обавезе у вези са гарантним роком;</p> <p><b>Доказ:</b>                  -Списак изведених радова – Образац број 5;                  -Потписане и оверене потврде Референтних Наручилаца са Фотокопијом окончаних ситуација из којих се може утврдити да је понуђач извео радове који су предмет јавне набавке у захтеваном износу – Образац број 6;</p> <p><b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:</b>  <i>Потребно је, помоћу референци, обезбедити најбољи могући квалитет и извођење радова у року, што се потврђује кроз референтно искуство, потенцијалних Понуђача на истим или сличним пословима.</i></p> <p style="text-align: center;"><b><u>ПАРТИЈА 2:</u></b></p> <p><b>Услов:</b>                  - је у претходне 2 (словима:две) године, до дана отварања понуда, успешно извео радове на чишћењу акумулација или земљаних депонија у минималној вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а у уговореном року, обиму,</p>

	<p>квалитету и да није прекршио обавезе у вези са гарантним роком;</p> <p><b><u>Доказ:</u></b>  <i>-Списак изведених радова – Образац број 5;          -Потписане и оверене потврде Референтних Наручилаца са Фотокопијом окончаних ситуација из којих се може утврдити да је понуђач извео радове који су предмет јавне набавке у захтеваном износу – Образац број 6;</i></p> <p><b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:</b>  <i>Потребно је, помоћу референци, обезбедити најбољи могући квалитет и извођење радова у року, што се потврђује кроз референтно искуство, потенцијалних Понуђача на истим или сличним пословима.</i></p>
<p>6.</p>	<p><b><u>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</u></b></p> <p>Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом ако поседује најмање:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ПАРТИЈА 1:</u></b></p> <p><b><u>Услов:</u></b>          - 1 (један) багер са дужином стреле од најмање 10 метара;          - 3 (три) камиона минималне носивости 10 тона;</p> <p><b><u>Доказ:</u></b>  <i>- Изјава понуђача – технички капацитет – Образац број 7;          - Уколико су средства у власништву понуђача и уколико су купљена до 31.12.2018. године, понуђач је у обавези да достави фотокопију оверене и потписане пописне листе и за камионе очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности;          Уколико су средства купљена од 01.01.2019. године, понуђач је у обавези да достави фотокопије рачуна и отпремнице за купљена средства и за камионе очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности;          Уколико су средства узета у закуп, понуђач је у обавези да достави уговор о закупу и доказ да закуподавац има у власништву средства која је дао у закуп (оверена и потписана пописна листа закуподавца) и за камионе очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности;          Уколико су средства узета на лизинг, понуђач је у обавези да достави и уговор о лизингу и за камионе очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности;</i></p> <p><b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:</b>  <i>Радови се изводе непосредно поред магистралног пута Владичин Хан – гранични прелаз Стрезимировци, самим тим одвоз вишка материјала из ископа и демонтаже постојеће облоге мора бити брз и не сме бити ометања саобраћаја. Из тог разлога потенцијални Понуђач мора имати оптимални технички капацитет како би испунио тражене услове.</i></p> <p style="text-align: center;"><b><u>ПАРТИЈА 2:</u></b></p> <p><b><u>Услов:</u></b>          - 1 (један) багер са дужином стреле од најмање 10 метара;          - 3 (три) камиона минималне носивости 10 тона;          - 1 (један) булдожер;</p>

	<p>- 1 (једну) комбиновану утоварну машину за ископ и утовар материјала;</p> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <p>- Изјава понуђача – технички капацитет – Образац број 7;</p> <p>- Уколико су средства у власништву понуђача и уколико су купљена до 31.12.2018. године, понуђач је у обавези да достави фотокопију оверене и потписане пописне листе и за камионе очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности;</p> <p>Уколико су средства купљена од 01.01.2019. године, понуђач је у обавези да достави фотокопије рачуна и отпремнице за купљена средства и за камионе очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности;</p> <p>Уколико су средства узета у закуп, понуђач је у обавези да достави уговор о закупу и доказ да закуподавац има у власништву средства која је дао у закуп (оверена и потписана пописна листа закуподавца) и за камионе очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности;</p> <p>Уколико су средства узета на лизинг, понуђач је у обавези да достави и уговор о лизингу и за камионе очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе од аутоодговорности;</p> <p><b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:</b></p> <p>Радови се изводе у ограниченом временском интервалу. Могуће је радове извести само за време редовног годишњег ремонта Власинских ХЕ, док је акумулација празна, што се може извести захтеваним техничким капацитетом.</p>
<p>7.</p>	<p><b><u>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</u></b></p> <p>Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом ако има запослене, односно има радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следеће извршиоце:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ПАРТИЈА 1:</u></b></p> <p><b><u>Услов:</u></b></p> <p>- најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 410 или 413 или 414;</p> <p>- најмање 10 (десет) радника грађевинске струке, од којих најмање 3 (три) радника морају да имају сертификат о стручној оспособљености за руковоаца грађевинским машинама;</p> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <p><b><u>За све извршиоце:</u></b></p> <p>- Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА) ;</p> <p>- Фотокопија уговора о раду, односно, фотокопија важећег уговора о ангажовању;</p> <p><b><u>За инжењера:</u></b></p> <p>- Фотокопију лиценце и фотокопију потврде инжењерске коморе о важности исте;</p> <p><b><u>За грађевинске раднике:</u></b></p> <p>- Фотокопија дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;</p>

**За руковоаоце грађевинским машинама:**

- Фотокопија сертификата о оспособљености за руковоаоце грађевинским машинама;

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:**

Кадровски капацитет је захтеван имајући у виду комплексност и специфичност радова на санацији обалоутврде акумулације ХЕ „Врла 2“ као и захтевану динамику извођења радова што се обезбеђује адекватним кадровским капацитетом. Радове је могуће извести само током ремонта Власинских ХЕ.

**ПАРТИЈА 2:**

**Услов:**

- најмање 2 (два) радника који имају сертификат о стручној оспособљености за руковоаоца грађевинским машинама;
- најмање 3 (три) возача камиона (кипера);
- најмање 1 (једног) грађевинског техничара;

**Доказ:**

**За све извршиоце:**

- Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА) ;
- Фотокопија уговора о раду, односно, фотокопија важећег уговора о ангажовању;

**За руковоаоце грађевинским машинама:**

- Фотокопија сертификата о оспособљености за руковоаоце грађевинским машинама;

**За возаче камиона:**

- Фотокопија возачке дозволе – Ц категорија;

**За грађевинског техничара:**

- Фотокопија дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:**

Кадровски капацитет је захтеван имајући у виду комплексност и специфичност радова на чишћењу акумулације ХЕ „Врла 4“ као и захтевану динамику извођења радова што се обезбеђује адекватним кадровским капацитетом. Радове је могуће извести само током ремонта Власинских ХЕ.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из овог образаца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од

понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

10. Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку партију посебно.



## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **5.1. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и исти гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### **6.1 ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца, у фази стручне оцене понуда.

### **6.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена на адресу наведену у Позиву за подношење понуда - са знаком: „Понуда за јавну набавку: Санација хидрограђевинских објеката, Партија \_\_\_\_\_, Јавна набавка број ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019) - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **6.3 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде;
- Структура цене;
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона;
- Изјава о независној понуди;
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона;

- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- Списак изведених радова – Стручне референце;
- Потврда о референтним набавкама;
- Изјава понуђача – технички капацитет;
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
- Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен);
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник);
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених;

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **6.4 ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

**Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## 6.5 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

## 6.6 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

**„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: Санација хидрограђевинских објеката, Партија \_\_\_\_\_ , Јавна набавка број ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019) – НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

**„ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку радова: Санација хидрограђевинских објеката, Партија \_\_\_\_ , јавна набавка број ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019) – НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

## 6.7 ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1 – Санација обалоутврде и преграда на акумулацији ХЕ „Врла 2“;

Партија 2 - Чишћење акумулације ХЕ „Врла 4“;

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

## **6.8 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **6.9 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача. Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **6.10 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.11 ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **6.12 КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ**

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

#### **6.13 РОК (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ) И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Изабрани понуђач је обавезан да изведе радове у року који не може бити дужи од 40 (словима:четрдесет) дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Наручилац се обавезује да изабраног Извођача радова уведе у посао у року који не може бити дужи од 90 (словима:деведесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Радови се изводе у време трајања редовног годишњег ремонта Власинских ХЕ.

#### **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Партија 1 - Систем Власинских ХЕ, Акумулација ХЕ „Врла 2“;

Партија 2 – Систем Власинских ХЕ, Акумулација ХЕ „Врла4“;

Комплетна испорука опреме и материјала који су потребни за извршење радова мора бити на паритету ф-ко Наручилац.

#### **6.14 ГАРАНТНИ РОК (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)**

За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од 24 (словима:двадесетчетири) месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова и потписан Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 2 (словима:два) дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

#### **6.15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)**

Наручилац ће платити на следећи начин:

- до 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним исправним привременим ситуацијама, исправним рачунима, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге и Записника о изведеним радовима, који је оверен од стране одговорних лица извођача радова и Надзорног органа, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца,
- до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације односно коначног рачуна исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна Записником о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених ситуација, рачуна и окончане ситуације, односно коначног рачуна, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

**У привременој ситуацији, рачуну, за извршене радове, навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.**

Привремене и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и Надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

**Рачун мора да гласи:** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр.1, 19320 Кладово, ПИБ (103920327);

**Адреса за доставу рачуна је:** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр.1, 19320 Кладово, ПИБ (103920327), са обавезним прилозима и то: Записника о изведеним радовима/ Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца и Извођача радова.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Извођач је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица извођача радова и Надзорног органа одмах после завршетка радова, а најкасније уз достављени рачун.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

#### **6.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деветдесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **6.17 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (доставља се уз понуду) као и испуњење својих уговорних обавеза.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

##### **6.17.1 СФО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Рок важења СФО за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ СФО за озбиљност понуде је 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Основи за наплату СФО за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише и не достави уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно СФО за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

#### **МЕНИЦА КАО СФО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то



документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (ЈН/2000/0466/2018 (3376/201/)) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу, која је издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“, на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
  - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
2. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
  3. фотокопију ОП обрасца.
  4. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише и не достави Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави СФО које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

#### **6.17.2. СФО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Рок важења СФО за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора/рока одређеног за коначно извршење посла.

Износ СФО за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Основ за наплату СФО за добро извршење посла је случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

### **ПАРТИЈА 1:**

## **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СФО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као СФО за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна (без права на приговор) и на први писани позив наплатива у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **ПАРТИЈА 2:**

### **МЕНИЦА КАО СФО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као одложни услов:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока завршетка посла, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од

стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **6.17.3. СФО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Рок важења СФО за отклањање недостатака у гарантном року мора да буде 30 календарских дана дужи од гарантног рока.

Износ СФО за отклањање недостатака у гарантном року је 5% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Основ за наплату СФО за отклањање недостатака у гарантном року је случај да друга уговорна страна не отклони недостатке у гарантном року.

### **МЕНИЦА КАО СФО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје радова, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **6.17.4. ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13, Огранак ХЕ „Ђердап“ Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се у складу са тачком 6.17.2. овог упутства и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13, Огранак ХЕ „Ђердап“ Кладово, Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са *назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019), Партија \_\_\_\_.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се у тренутку примопредаје радова и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13, Огранак ХЕ „Ђердап“ Кладово, Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са *назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019) Партија \_\_\_\_.

#### **6.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

### **6.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

### **6.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **6.21. НАЧЕЛО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Наручилац је дужан да изводи радови тако да не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

### **6.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (словима:пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком:

#### **„ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019)“**

или електронским путем на е-mail адресу: [ivan.stoiljkovic@djerdap.rs](mailto:ivan.stoiljkovic@djerdap.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Заинтересовано лице је дужан да појашњења тражи на меморандуму са подацима своје фирме.

Наручилац ће у року од 3 (словима:три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима:осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

### **6.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **6.24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;

односно ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

#### **6.26. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОБУСТАВИ**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима:двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима:три) дана од дана доношења.

#### **6.27. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (словима:три) године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима:три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **6.28. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (словима:два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

#### **6.29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

#### **Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ „Ђердап“ Кладово, Служба за јавне набавке, адреса Поп Стојанова 2а, Београд са назнаком  
Захтев за заштиту права за ЈН: Санација хидрограђевинских објеката, Партија \_\_\_\_ - ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [ivan.stoiljkovic@djerdap.rs](mailto:ivan.stoiljkovic@djerdap.rs) радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима:десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (словима:два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.



**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН.**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца;

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (словима:три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (словима:три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 200004662018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, јн. бр. ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;
- 3) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

## **ДЕТАЉНО УПУТСТВО О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>  
<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

#### НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
 11000 Београд,  
 ул. Немањина бр.17  
 Србија  
 SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

#### НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
 Управа за трезор  
 ул. Поп Лукина бр. 7-9  
 11000 Београд  
 IBAN: RS 35908500103019323073

#### НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

#### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA

	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

### 6.30. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима:осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и не достави у року од 10 (словима:десет) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и може наплатити СФО за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### 6.31. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних

органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **7. ОБРАСЦИ**

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке радова: Санација хидрограђевинских објеката, Партија \_\_\_\_, ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Врста правног лица</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
<p align="center">ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019)</p> <p align="center"><b>САНАЦИЈА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТАТА, ПАРТИЈА _____ .</b></p>	<p align="center">_____ дин.</p>

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ):</b></p> <p>Наручилац ће платити на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним исправним привременим ситуацијама, исправним рачунима, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге и Записника о изведеним радовима, који је оверен од стране одговорних лица извођача радова и Надзорног органа, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца,</li> <li>- до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације односно коначног рачуна исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна Записником о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна.</li> </ul>	<p align="center"><i>Сагласан са захтевом Наручиоца:</i></p> <p align="center"><b>ДА / НЕ</b></p> <p align="center"><i>(заокружити)</i></p>
<p><b>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ):</b></p> <p>Изабрани понуђач је обавезан да изведе радове у року који не може бити дужи од 40 (словима:четрдесет) дана од дана увођења Извођача радова у посао.</p> <p>Наручилац се обавезује да изабраног Извођача</p>	

<p>радова уведе у посао у року који не може бити дужи од 90 (словима:деведесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.</p> <p>Радови се изводе у време трајања редовног годишњег ремонта Власинских ХЕ.</p>	<p>Сагласан са захтевом Наручиоца:</p> <p><b>ДА / НЕ</b></p> <p>(заокружити)</p>
<p><b>МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА</b></p> <p>Партија 1 - Систем Власинских ХЕ, Акумулација ХЕ „Врла 2“; Партија 2 – Систем Власинских ХЕ, Акумулација ХЕ „Врла4“;</p>	<p>Сагласан са захтевом Наручиоца:</p> <p><b>ДА / НЕ</b></p> <p>(заокружити)</p>
<p><b>ГАРАНТНИ РОК (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ):</b></p> <p>За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од 24 (словима:двадесетчетири) месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова и потписан Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну.</p>	<p>_____ месеци/а од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова и потписан Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну.</p>
<p><b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b></p> <p>Не може бити краћи од 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда;</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, место извођења радова, гарантног рока и рока важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

**САНАЦИЈА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА**

**ПАРТИЈА 1 - САНАЦИЈА ОБАЛОУТВРДЕ И ПРЕГРАДА НА АКУМУЛАЦИЈИ ХЕ „ВРЛА 2“**

<i>Рбр</i>	<i>Врста радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (Кол.)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ дин.</i>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
1.	Демонтажа постојеће облоге обалоутврде, класирање и депоновање материјала. Планирање постојеће подлоге. Ценом су обухваћени припремни радови, сав рад и материјал на приступним стазама, скели и оплати. Плаћа се реализована количина. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	800				
2.	Ручни ископ рова за греде армирано бетонског роштиља, у дробинском материјалу по опису и детаљима. Плаћа се реализована количина. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	45				
3.	Разастирање тампона са уградњом при зидању, просечне дебљине 15 цм, од дробљеног материјала крупноће од 8-64 мм, са фракцијама: 8 до 16- 20%, 16 до 32 – 50 % и 32 до 64 30%. Плаћа се реализована количина. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	80				
4.	Зидање поља обалоутврде у сувом, пробраним, обрађеним каменим блоковима из постојеће обалоутврде, просечне крупноће 30-40 цм, по опису и детаљима. У зони вута	м <sup>2</sup>	800				

	потребно је применити зидање каменом у цементном малтеру ( укупно око 135 м <sup>2</sup> ). Обрачун по м <sup>2</sup>						
5.	Израда, транспорт, чишћење и уградња подужне ребрасте арматуре РА $\varnothing$ 22 – 400/500 и узенгије ГА $\varnothing$ 8-240/360, у греде роштиља, по детаљима и техничком опису. Плаћа се реализована количина. Обрачун по кг	кг	18000				
6.	Бетонирање греда роштиља хидротехничким бетоном МБ30-Б2 као и попуњавање остављеног простора између зиданог дела и поља роштиља.	м <sup>3</sup>	48				

I	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А ДИНАРА</b>	
II	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ-А ДИНАРА</b>	
III	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ ДИНАРА</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ПАРТИЈА 2 - ЧИШЋЕЊЕ АКУМУЛАЦИЈЕ ХЕ „ВРЛА 4“**

<i>Рбр</i>	<i>Врста радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (Кол.)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ дин.</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>
1.	Набавка, транспорт и уградња армирано бетонских цеви за пропусте Л= 1м, пречника 300мм.	ком	8				
2.	Рад булдожера на планирању постојећег транспортног пута, са леве и десне стране акумулације, поравњање постојеће површине, набијање као припрема за насипања новог газног слоја за транспорт наноса.	час	10				
3.	Набавка, транспорт и уградња речног шљунка, дебљине 20 цм, ради израде транспортног пута са десне и леве стране акумулације.	м <sup>3</sup>	100				
4.	Рад булдожера са десне стране акумулације на рашчишћавању простора за депоновање наноса у виду планирања земље	час	20				
5.	Рад булдожера на сакупљању наноса из акумулације и транспорта до платоа за утовар.	час	300				
6.	Рад багера на захватању наноса из акумулације, утовар у камион „кипер“ и	м <sup>3</sup>	4500				

	транспорт наноса „кипером“ на даљину од 0,5 до 1 км.						
7.	Рад багера на захватању наноса из акумулације, утовар у камион „кипер“ и транспорт наноса „кипером“ на даљину до 10 км.	м <sup>3</sup>	3500				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А ДИНАРА	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-А ДИНАРА	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ ДИНАРА	

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.



### ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова: Санација хидрограђевинских објеката, Партија \_\_\_\_\_, ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

---

---

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

#### ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

### ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова: Санација хидрограђевинских објеката, Партија \_\_\_\_\_, ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5.**

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ-а Дин.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				<b>Укупна вредност Изведених радова без ПДВ-а Дин.</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац предметних радова:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

\_\_\_\_\_ (навести референтне радове)

у уговореном року, обиму, квалитету и да није прекршио обавезе у вези са гарантним роком;

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност изведених радова без ПДВ-а Дин.

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

**НАПОМЕНА:**

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019), Партија \_\_\_\_, односно да имамо на располагању:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова: Санација хидрограђевинских објеката, Партија \_\_\_\_.  
 ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

## МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Балканска бр.13, Београд, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, кога по пуномоћју бр. 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста (у даљем тексту: Наручилац) са једне

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,

## У Г О В О Р О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ХИДРОГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ПАРТИЈА \_\_\_\_\_.

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### ЧЛАН 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље:Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова – Санација хидрограђевинских објеката, Партија\_\_\_\_, ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019);

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца од \_\_\_\_\_. године, Извођач је доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). (уписује Извођач радова).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова \_\_\_\_\_ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### ЧЛАН 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова на санацији хидрограђевинских објеката, Партија \_\_\_\_, ЈН/2000/0169/2019 (1394/2019), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације са структуром цене и понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, саставни су део овог Уговора.

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације, према овом Уговору.

*Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_ (назив Подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ АПР) \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ то:*

*(опис радова), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_ (бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)*

*Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.*

*Група понуђача у заједничкој понуди, одговорни је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.*

### ЧЛАН 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

## ЦЕНА

### ЧЛАН 4.

Партија 1 - Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ РСД, без обрачунаог пореза на додату вредност.

(словима: \_\_\_\_\_)

Партија 2 - Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ РСД, без обрачунаог пореза на додату вредност.

(словима: \_\_\_\_\_)

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије, што износи \_\_\_\_\_ РСД.



## ЦЕНЕ

### ЧЛАН 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### ЧЛАН 6.

Цену из члана 4. овог Уговора, Наручилац ће платити на следећи начин:

- до 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним исправним привременим ситуацијама, исправним рачунима, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге и Записника о изведеним радовима, који је оверен од стране одговорних лица извођача радова и Надзорног органа, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца,

- до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације односно коначног рачуна исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна Записником о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених ситуација, рачуна и окончане ситуације, односно коначног рачуна, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

**У привременој ситуацији, рачуну за извршене радове, невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.**

Привремене и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Извођач је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица извођача радова и Надзорног органа одмах после завршетка радова, а најкасније уз достављени коначни рачун.

**Рачун мора да гласи:** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр.1, 19320 Кладово, ПИБ (103920327);

**Рачун мора бити достављен на адресу Купца:** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр.1, 19320 Кладово, ПИБ (103920327), са обавезним прилозима и то: Записника о изведеним радовима/ Записника о примопредаји радова и коначног обрачуна изведених радова, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца и Извођача радова.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **ЧЛАН 7.**

#### **ПАРТИЈА 1 - БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СФО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као СФО за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна (без права на приговор) и на први писани позив наплатива, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке. Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

#### **ПАРТИЈА 2 - МЕНИЦА КАО СФО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу достави у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као одложни услов:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока завршетка посла, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **МЕНИЦА КАО СФО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)**

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје радова, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим Извођач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Извођач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **РОК ЗАВРШЕТКА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **ЧЛАН 8.**

Извођач радова је обавезан да изведе радове у року који не може бити дужи од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Наручилац се обавезује да изабраног Извођача радова уведе у посао у року који не може бити дужи од 90 (словима:деведесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Радови се изводе у време трајања редовног годишњег ремонта Власинских ХЕ.

### **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Партија 1 - Систем Власинских ХЕ, Акумулација ХЕ „Врла 2“;

Партија 2 – Систем Власинских ХЕ, Акумулација ХЕ „Врла4“;

Комплетна испорука опреме и материјала који су потребни за извршење радова мора бити на паритету ф-ко Наручилац.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова;
2. накнадни захтеви Наручиоца;

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону;
7. Виша сила коју признају постојећи прописи;
8. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна;

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

## ЧЛАН 9.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. у року од 10 (десет) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора;
2. у року од 10 (словима:десет) дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова;
3. уведе Извођача радова у посао у року који не може бити дужи од 90 дана од дана ступања овог Уговора на снагу;
4. преда Извођачу радова локацију, у складу са Закон о планирању и изградњи;
5. достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови;
6. Испитивања предвиђена тачком 1.1. и тачком 4.1., за која ће Наручилац ангажовати акредитовану лабораторију.
7. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за извршене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације;

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### ЧЛАН 10.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора;
2. одреди одговорне извођаче радова, по струкама, у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 10 (словима:десет) дана и о томе у писаној форми обавести Наручиоца;
3. писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (словима:седам) дана пре истека рока из члана 8. овог Уговора. У противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 13. овог Уговора;
4. одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца;
5. уради и достави Наручиоцу план превентивних мера;
6. изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, а уколико не постоји, упозна са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места;
7. за све време извођења радова уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције;
8. уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Уговора;
9. по завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије;
10. најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околности;

11. све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде;
12. осигура радове и запослене, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора;
13. да пре извођења радова достави Надзорном органу техничку документацију за позиције за које је иста прописана, тачка 3.6. – део 3. Конкурсне документације

#### **ЧЛАН 11.**

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

#### **УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)**

#### **ЧЛАН 12.**

Уколико Извођач радова не изведе радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 6. овог Уговора.

#### **ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **ЧЛАН 13.**

Извођач радова је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности за примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (словима: три) дана по завршетку свих радова.

#### **ЧЛАН 14.**

Пријем Уговорених радова из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Потписивањем Записника о примопредаји изведених радова омогућује се спровођење коначног обрачуна.

#### **ЧЛАН 15.**

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- I фаза – примопредаја: примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације сходно Закону о планирању и изградњи. У току примопредаје Комисија

составља Записник о примопредаји изведених радова, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;

- II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у примопредају изведених радова, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 10 дана ни дужи од 30 дана.

## **ЧЛАН 16.**

Извођач радова је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају изведених радова и да поступи без одлагања по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач радова су дужни да Комисији за примопредају изведених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико Комисија за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају изведених радова Наручилац и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (словима:седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Комисија за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Извођача радова.

Након примопредаје изведених радова може се приступити коначном обрачуну изведених радова.

## **ЧЛАН 17.**

За случај било каквог одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране комисије и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

## **ЧЛАН 18.**

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Извођач радова

није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року, који не може бити краћи од 30 (словима: тридесет) дана ни дужи од 60 (словима: шездесет) дана не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговор и активирање банкарске гаранције за добро извршење посла на износ од 10% од Уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

## **ЗАШТИТА НА ГРАДИЛИШТУ**

### **ЧЛАН 19.**

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

### **ЧЛАН 20.**

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015 ) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејстава електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89),
2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,
3. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа,
4. да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорним лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.

### **ЧЛАН 21.**



Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене документације из члана 10. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **ЧЛАН 22.**

Извођач радова дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извођач радова је дужан да се придржава аката Наручиоца, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извођача радова, као и друга лица која Извођач радова ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај Уговор.

### **ЧЛАН 23.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који чини саставни део овог Уговора.

### **ЧЛАН 24.**

Извођач радова дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

### **ЧЛАН 25.**

Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

### **ЧЛАН 26.**

Извођач радова је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Наручиоца, у складу са прописима, од стране Наручиоца, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Наручиоца.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извођење радова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **ЧЛАН 27.**

Гарантни рок за уговорене и извршене радове износи \_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји радова и коначног обрачуна изведених радова.

## **ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **ЧЛАН 28.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон. Вишак радова до 10% уговорених радова сматра се уговореним радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно извршене количине, изведе и све евентуалне Непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

### **ЧЛАН 29.**

Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало

лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

## **ВИША СИЛА**

### **ЧЛАН 30.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА**

### **ЧЛАН 31.**

Наручилац ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихових замена.

Лица именована решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Наручиоца.

Извођач радова ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора у складу са одредбама овог уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **ЧЛАН 32.**

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 (словима:двадесетпет) календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог Уговора, а без сагласности Наручиоца;
2. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да извршене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **ЧЛАН 33.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан је Привредни суд у Београду.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **ЧЛАН 34.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних

органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **ЧЛАН 35.**

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Уговорних страна.

### **ЧЛАН 36.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

### **ЧЛАН 37.**

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када се Извођач радова уведе у посао.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза.

### **ЧЛАН 38.**

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документације за јавну набавку (шифра са ПЈН \_\_\_\_\_);
2. Понуда Извођача радова, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године. (не попуњава понуђач);
3. Образац понуде;
4. Образац структуре цене;
5. Прилог о безбедности и здрављу на раду;
6. Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених;
7. *Споразум о заједничком наступању;*

### **ЧЛАН 39.**

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

**ЧЛАН 40.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (словима:шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (словима:три) идентична примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ  
БЕОГРАД**  
Огранак ХЕ Ђердап Кладово  
финансијски директор Огранка

\_\_\_\_\_  
Снежана Бондеровић, дипл.екон.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

назив

\_\_\_\_\_  
Име и презиме  
Функција

М.П

*Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.*

## ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Балканска бр.13, Београд, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, кога по пуномоћју бр. 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста (у даљем тексту: Наручилац) са једне

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Наручилац и Извођач радова сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју;
2. Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, као и приликом отклањања недостатака у току гарантног рока, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која

учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести;

3. Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става;

## **ПРЕДМЕТ**

### **ТАЧКА 1.**

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора, као и приликом отклањања недостатака у току гарантног рока а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР).

### **ТАЧКА 2.**

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Наручиоца.

### **ТАЧКА 3.**

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

### **ТАЧКА 4.**

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора, као и приликом отклањања недостатака у току гарантног рока, о обавезама из овог Прилога.

### **ТАЧКА 5.**

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;



6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају;

#### **ТАЧКА 6.**

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора као и приликом отклањања недостатака у току гарантног рока.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

#### **ТАЧКА 7.**

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, као и приликом отклањања недостатака у току гарантног рока, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

#### **ТАЧКА 8.**

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, као и приликом отклањања недостатака у току гарантног рока, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

#### **ТАЧКА 9.**

Извођач радова је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога;
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова;
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду;
4. Уз списак лица из става 1.ове тачке Извођач радова је дужан да достави доказе о:
  - извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад;
  - извршеним лекарским прегледима запослених;
  - извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад;
  - коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду;

#### **ТАЧКА 10.**

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Извођач радова је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3.ове тачке.

#### **ТАЧКА 11.**

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

#### **ТАЧКА 12.**

Извођач радова је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

#### **ТАЧКА 13.**

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржавају Наручилац и Извођач радова.

### **НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ  
БЕОГРАД**

Огранак ХЕ Ђердап Кладово  
финансијски директор Огранка

### **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

назив

---

Снежана Бондеровић, дипл.екон.

---

Име и презиме  
Функција

М.П

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Балканска бр.13, Београд, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, кога по пуномоћју бр. 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста (у даљем тексту: Наручилац) са једне,

и

2. \_\_\_\_\_(назив) из \_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_(број текућег рачуна), Банка \_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_(својство), \_\_\_\_\_(име и презиме), \_\_\_\_\_(функција) (у даљем тексту: *Извођач радова*)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму, закључују следећи

## **СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 1.**

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум) је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код *Извођача радова* може да изазове опасности и штетности за запослене код *Наручиоца* и обрнуто.

### **Члан 2.**

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених;
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених;

3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање;

### Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавањем састанка пре почетка рада;
- одржавањем периодичних састанака;
- израдом Плана заједничких мера;
- међусобним обавештавањем, информисањем и извештавањем;
- сталном контролом примене заједничких мера;

Пре *Извођења радова*, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком *Извођења радова*,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености радова који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина извођења планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

### Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: \_\_\_\_\_.

Представник *Наручиоца*: \_\_\_\_\_,

Представник *Извођача радова*: \_\_\_\_\_.

### Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму;
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму;

- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду;
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера;
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама;
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера;
- обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера;

**Тачка 6.**

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ  
БЕОГРАД**

Огранак ХЕ Ђердап Кладово  
финансијски директор Огранка

\_\_\_\_\_  
Снежана Бондеровић, дипл.екон.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

назив

\_\_\_\_\_  
Име и презиме  
Функција

М.П

**ПЛАН ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕРА**

<b>Р.бр.</b>	<b>Активност – Локација</b>	<b>Извођач радова</b>	<b>Датум и време почетка</b>	<b>Датум и време завршетка</b>	<b>Опасности и штетности</b>	<b>Заједничке превентивне мере</b>	<b>Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера</b>	<b>Датум</b>	<b>Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извођача)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>
1.									
2.									
3.									

**ПРИЛОГ 1.**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<p><i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;</i></p>	
<p><i>2. Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора:</i></p>	
<p><i>3. Друго:</i></p>	

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

\_\_\_\_\_

*М.П.*

*Датум:*

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 2.**

**ЗАПИСНИК О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

Датум:

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а

Датум увођења извођача радова у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка радова:

(доказ: задња страна грађевинског дневника)

**Добра/услуге/радови из области грађевинарства:** ДА / НЕ

**Класификација делатности :**

Рок за реализацију уговора :

Степен реализације уговора :

Датум и место извршења радова:

Број дана закашњења :

Бр. Јавне набавке/ Бр. налога за набавку:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар): захтев за набавку

Основно средство: пријава новог ОС

Место трошка <sup>1)</sup> (РН)

Шифра из плана:

Подручје плана: производни, непроизводни, ИКТ(заокружити)

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ИЗ ПОНУДЕ**

Укупна вредност изведених радова по спецификацији-рачуноу (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара



ПРИЛОГ: Спецификација изведених радова (садржи спецификацију врсте радова, период извођења радова, јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност изведених радова без ПДВ-а)

Да ли су радови изведени у свему према предмеру и предрачуна из спецификације радова из понуде?  ДА

НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ?

ДА

НЕ

Навести разлоге за фактурисања казне

---

---

---

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

---

---

---

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

---

---

---

Б) Да су радови извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ :

НАРУЧИЛАЦ: (надзорни орган по решењу)<sup>2)</sup>

Име и презиме

Име и презиме(мат.бр.у фирми)

\_\_\_\_\_

(Потпис и печат)

\_\_\_\_\_

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

-----

(Потпис и печат)

<sup>1)</sup> у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

<sup>2)</sup> потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

### МЕНИЦА КАО СФО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, за озбиљност понуде са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена илии оснивања нових правних субјеката од стране

дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице.

Услови меничне обавезе:

Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде).

Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

## ПРИЛОГ 4.

### МЕНИЦА КАО СФО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... 2017. године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће Електроприведа Србије Београд, Улица Балканска 13, Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Улица Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока испоруке с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски

ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

## ПРИЛОГ 5.

### МЕНИЦА КАО СФО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.  
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)