

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП КЛАДОВО



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БРОЈ ЈН/2000/0267/2020 (830/2020)

ХИДРОИЗОЛАЦИОНИ РАДОВИ – ХЕ ЂЕРДАП

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН/2000/0267/2020 (830/2020)
формирана Решењем бр. 01.01.-195176/3-2020



(заведено у ЈП ЕПС број 01.01.-195176 / 16-2020 - 28 од 28.08.2020. године)

Кладова, август 2020. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.-195176/15-2020 од 21.07.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01.-195176/3-2020 од 03.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БР. ЈН/2000/0267/2020 (830/2020)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација радова, квалитет, количина и опис радова
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци (1 - 10)
8.	Прилози
9.	Модел уговора
10.	Прилог о безбедности и здравље на раду

Укупан број страна документације: 87

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.djerdap.rs www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: Хидроизолациони радови - ХЕ Ђердап
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама.
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Тома Ташић, дипл. правник toma.tasic@djerdap.rs сваким радним даном (понедељак – петак) од 07.00-.15.00 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Хидроизолациони радови - ХЕ Ђердап;

Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на хидроизолацији – 45261420.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1. Обим и врста радова

Хидроизолациони радови у ХЕ „ЂЕРДАП 1“

Рбр	Врста радова	Јед. мере	Обим (Кол.)
(1)	(2)	(3)	(4)
А.	САНАЦИЈА КРОВА ОБЈЕКТА СЕИЗМИЧКЕ СТАНИЦЕ		
1.	Скидање постојећих слојева битуменске хидроизолације, термоизолације (д=5см) и слоја за пад (д=8см), са скупљањем, спуштањем и одвозом шута на место у кругу електране које одреди Наручилац. Обрачун по m ² .	m ²	128,40
2.	Скидање постојеће хидроизолације са холкела, развијене ширине до 50см, са скупљањем, спуштањем и одвозом шута на место у кругу електране које одреди Наручилац. Обрачун по m ¹ .	m ¹	45,80
3.	Демонтажа постојећих олучних вертикала дим. 12х12см, са израдом, испоруком и уградњом нових, од пластифицираног лима. Позиција обухвата и израду и уградњу новог водоскупљача на врху сваке олучне вертикале. Обрачун по m ¹ .	m ¹	8,00
4.	Демонтажа постојећих вентилационих капа ø120, са израдом, испоруком и уградњом нових, од пластифицираног лима. Обрачун по ком.	ком.	2,00
5.	Демонтажа постојеће окапнице на холкелима од поцинкованог лима, рш. до 25см, са скупљањем, спуштањем и одлагањем шута на место које одреди Наручилац радова. Обрачун по m ¹ .	m ¹	45,80
6.	Набавка материјала и израда нових слојева равног крова: - Парна брана: - хладан битуменски прајмер и 100% варење СБС битуменске траке са улошком од Ал-фолије, д=4mm, типа Aluplan Radon ALGV E 40K или одговарајућа; - Термоизолација: -плоче екструдираног полистирена д=5см са слојем за одвајање од ПЕ-фолије, - Слој за пад:	m ²	128,40

	- микроармирана цементна кошуљица изведена у паду према постојећим сливницима, просечне дебљине до $d=8\text{cm}$; • Хоризонтална вишеслојна СБС битуменска хидроизолација равног крова: - хладан битуменски премаз; - први слој СБС битуменске траке са улошком од полиестерског филца, $d=4\text{mm}$, типа Nivoelast EKV-4 или одговарајућа; - други слој СБС битуменске траке са улошком од полиестерског филца, са завршним минералним посипом, $d=5\text{mm}$, типа Nivoelast 5S или одговарајућа. Мембрана се вари 100% за подлогу и на саставима. Обрачун по m^2.		
7.	Набавка материјала и израда вертикалне хидроизолације на холкелима, рш. до 80 cm, по следећем опису: - припрема подлоге са репарацијом неравнина, - хладан битуменски премаз; - први слој СБС битуменске траке са улошком од полиестерског филца, $d=4\text{mm}$, типа Nivoelast EKV-4 или одговарајућа; - други слој СБС битуменске траке са улошком од полиестерског филца, са завршним минералним посипом, $d=5\text{mm}$, типа Nivoelast 5S или одговарајућа. Обрачун по m^1 изведене вертикалне хидроизолације развијене ширине до 80 cm.	m^1	45,80
8.	Набавка материјала и уградња завршне пуц-лајсне ширине до 5cm, са гитовањем трајноеластичним гитом. Обрачун по m^1.	m^1	45,80
9.	Израда и уградња одговарајућих кровних сливника до $\varnothing 110$, са обрадом истих хидроизолацијом из поља и ојачањем течном ПУ хидроизолационом мембраном типа Alsan Flashing или одговарајућа. Обрачун по ком. уграђеног и обрађеног сливника.	ком.	2,00
10.	Набавка материјала и обрада продора вентилационих цеви до $\varnothing 120$, са обрадом истих хидроизолацијом из поља и ојачањем течном ПУ хидроизолационом мембраном типа Alsan Flashing или одговарајућа. Обрачун по ком. обрађеног продора.	ком.	2,00
11.	Набавка, испорука и уградња заштитне окапнице од пластифицираног лима, рш.до 25 cm. Обрачун по m^1.	m^1	45,80

В.	САНАЦИЈА КРОВА ОБЈЕКТА САНИТАРНОГ ЧВОРА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ		
1.	Скидање постојећих слојева битуменске хидроизолације, термоизолације (д=5см) и слоја за пад (д=8см), са скупљањем, спуштањем и одвозом шута на место у кругу електране које одреди Наручилац. Обрачун по m ² .	m ²	34,00
2.	Скидање постојеће хидроизолације са холкела, развијене ширине до 50см, са скупљањем, спуштањем и одвозом шута на место у кругу електране које одреди Наручилац. Обрачун по m ¹ .	m ¹	27,00
3.	Набавка материјала и израда нових слојева равног крова: - Парна брана: - хладан битуменски прајмер и 100% варење СБС битуменске траке са улошком од Ал-фолије, д=4mm, типа Aluplan Radon ALGV E 40K или одговарајућа; - Термоизолација: - плоче екструдираниог полистирена д=5см са слојем за одвајање од ПЕ-фолије, - Слој за пад: - микроармирана цементна кошуљица изведена у паду према постојећим сливницама, просечне дебљине до д=8см; - Хоризонтална хидроизолација равног крова од ПВЦ мембране каширане слојем геотекстила, укупне дебљине д=3,2mm, типа Алкорплан А или одговарајуће. Мембрана се лепи за подлогу ПУ лепком, механички фиксира дуж холкела и вари топлим ваздухом на саставима. Обрачун по m ² .	m ²	34,00
4.	Набавка материјала и израда вертикалне хидроизолације од ПВЦ мембране типа Алкорплан Ф или одговарајуће, која се полаже на слој геотекстила тежине 300gr/m ² . Завршетак хидроизолације изводи се са лименом лајсном од ПВЦ лима са гитовањем полиуретанским гитом. Обрачун по m ¹ изведене вертикалне хидроизолације развијене ширине до 50см.	m ¹	30,00

5.	Набавка материјала и уградња одговарајућих кровних сливника Ø90, који су компатибилни са ПВЦ мембраном. Обод сливника се спаја са ПВЦ мембраном варењем топлим ваздухом уз употребу мембране за детаље Алкорплан Д или одговарајуће. Обрачун по ком. уграђеног и обрађеног сливника.	ком.	2,00
6.	Набавка материјала и обрада продора до Ø100 ПВЦ мембраном за детаље Алкорплан Д или одговарајуће. Обрачун по ком. обрађеног продора.	ком.	3,00
7.	Демонтажа постојећих вентилационих капа Ø120, са израдом, испоруком и уградњом нових, од пластифицираног лима. Обрачун по ком.	ком.	3,00
8.	Набавка и уградња одговарајућих ПВЦ отпаривача. Обод отпаривача се спаја са ПВЦ мембраном варењем топлим ваздухом. Обрачун по ком. уграђеног и обрађеног отпаривача.	ком.	5,00
9.	Набавка, испорука и уградња заштитне окапнице хидроизолације на холкелима, рш. до 50см. Обрачун по m ¹ .	m ¹	20,00

ХИДРОИЗОЛАЦИОНИ РАДОВИ У ХЕ „ЂЕРДАП 1“ ОПШТИ УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Наручилац је у обавези да пре почетка радова уклони сву опрему и обезбеди Извођачу несметан приступ градилишту.

Утрошак електричне енергије и воде пада на терет Наручиоца.

Извођач радова уговором преузима обавезу окончања радова у понуђеном року и у том року дужан је да радове усклади са основним обавезама поштовања дневне динамике радова и активности Наручиоца, што уколико је потребно, подразумева и поподневни и ноћни рад, као и рад викендом и празницима.

Извођач је обавезан и да се придржава свих прописа и Закона о безбедности и здрављу на раду – како за своје раднике и кооперанте, тако и за особе у просторијама Наручиоца. Сви радови морају се обавити под руководством овлашћених стручњака, са ангажовањем обучене стручне радне снаге и са поштовањем Законом и прописима предвиђених мера заштите и здравља на раду.

Ценама је обухваћено свакодневно чишћење и изношење отпадака, смећа и амбалаже после сваке завршене смене на место које одреди Наручилац, као и трошкови заштите објекта и опреме од могућих оштећења при радовима, што се неће посебно обрачунавати и плаћати.

Извођач радова је дужан да предузме све прописане противпожарне и физичке мере заштите, а посебно за време извођења радова са алатима и уређајима на брушењу, сечењу и заваривању, рушењу и пробијању отвора и при другим радовима приликом којих може доћи до варничења, оштећивања инсталационих водова и магацинске робе.

Извођач је дужан да истовар, утовар, преносе и радно одлагање врши у свему у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду и без ометања динамике и навика у просторијама Наручиоца, у свему усклађено са Наручиоцем. Посебну пажњу обратити на усаглашавање термина радова и могућег простора за складиштење радне опреме и материјала, са прописном оградом радом заузетог простора и обавезним свакодневним чишћењем укупно заузетог простора, што се не плаћа посебно.

Извођач радова је дужан да објекте, околину и опрему Наручиоца који се налазе у кругу извођења радова, а који пре отпочињања радова нису могли бити измештени, након завршетка радова остави у затеченом стању. Свако оштећење проузроковано непажњом Извођача биће записнички евидентирано, а Извођач радова је дужан да о свом трошку санира све евентуалне последице настале оваквим понашањем на објектима Наручиоца. С тим у вези, приликом увођења у посао надзорни орган Наручиоца ће по потреби фотографисати постојеће стање у кругу извођења радова и о томе сачинити записник.

Пре набавке материјала, израде и монтаже опреме, обавеза Извођача је да изврши додатна допунска мерења на објекту.

Извођач радова је дужан да надзору Наручиоца достави пре уградње одговарајуће сертификате и атесте за сав материјал који намерава да угради.

Цене у предрачуну су продајне цене Извођача и обухватају све издатке везане за финално извршење сваке радне позиције, укључујући ту и трошкове набавке и довоза материјала, вредност употребљеног главног и помоћног материјала са растуром, људског и машинског рада, спољног и унутрашњег транспорта, израде, употребе алата, **скела**, оплате, калупа и др. и све остале трошкове и издатке везане за извршење радова као што су режије, зарада, друштвени и остали доприноси и таксе и друго што је условљено постојећим прописима.

Све остале обавезе биће регулисане уговором о радовима.

Транспорт радника и материјала до градилишта биће омогућен на начин утврђен са надлежним службама Наручиоца, без ометања свакодневних активности Наручиоца. Уколико Наручилац захтева сви радови у објекту и ван објекта подразумевају прописно привремено радно оградивање са упозоравајућим знацима деоница, платоа и тротоара захваћених радовима за време трајања радова што је обухваћено ценама радова ради чијег се извођења оградивање врши.

3.2. Рок извођења радова

Рок за извођење радова је 120 дана од увођења извођача у посао. Наручилац ће увести Понуђача у посао у року од 180 дана од ступања уговора на снагу.

Обавештење о дању увођења у посао Наручилац је дужан да достави Понуђачу 10 дана пре дана који је одређен као дан увођења у посао.

Сматраће се да су радови изведени у целости када представници Понуђача и Наручиоца изврше коначну примопредају радова и потпишу записник о коначном пријему радова без примедби.

3.3. Место извођења радова

Место извођења радова је главни објект ХЕ Ђердап 1, Кладово, према техничкој спецификацији.

3.4. Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове је 24 месеца од дана када је извршена примопредаја радова и потписивања Записника о коначном пријему радова од стране овлашћених представника Уговорних страна.

3.5. Потребни атести, атести, анализе, сертификати, декларације или лиценце:

Понуђач је у обавези да приликом уградње достави атесте за материјале које намерава да угради.

3.6 Начин плаћања

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити према месечним ситуацијама, након потписивања Записника о пријему радова на маесечном нивоу/Записника о коначном пријему радова од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Извођач радова ће изведене радове фактурисати на следећи начин: испостављањем привремених месечних ситуација до 5-ог у месецу за претходни месец/ окончане ситуације по коначном обрачуна, које морају бити оверене: привремене месечне ситуације од стране одговорних лица Извођача радова и Надзорног органа Наручиоца, окончане ситуације од стране Комисије за примопредају и Надзорног органа овлашћеног од стране Наручиоца.

Привремена месечна ситуација/ окончана ситуација треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова издаје привремене месечне ситуације/ окончану ситуацију у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији, а које садрже посебне износе накнада, како следи:

- износ накнаде за Извођење радова који представљају промет из области грађевинарства (испорука и уградња опреме) уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства.
- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства (услуге израде пројекта, мерења, испитивања и сл.).

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и Надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Надзорног органа, као и листове грађевинске књиге за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

У случају да је Надзорни орган издао Сагласност о продужењу рока– налог за рад, и Сагласност је потребно доставити уз рачун.

Привремена месечна ситуација/ окончана ситуација мора да гласи на Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а доставља се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са обавезним обострано потписаним прилозима: уз привремене месечне ситуације Записници о пријему радова на месечном нивоу, који су оверени од стране одговорних лица Извођача радова и Надзорног органа Наручиоца; уз окончану ситуацију - Записник о коначном пријему радова, оверен од стране Комисије за примопредају и Надзорног органа овлашћеног од стране Наручиоца, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015). У привременој ситуацији, за изведене радове, навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства(Сл. Гласник број 54/10) и Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврхе одређивања пореског дужника за порез на додату вредност (Сл. Гласник РС број 86/2015 године).и за сваку позицију која је ослобођена од ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ,као и уписати напомену:ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10.став2.тачка 3) Закон о порезу на додату вредност (Службени гласник РС бр 84/04/86/04 - исправка 61/05, 61, 07, 93/12, 108/13, 68/14 – др.закон,142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18).

У испостављеним привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација - рачуну, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Привремене месечним ситуацијама/окончана ситуација/ рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација /рачуну навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација /рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Само овако достављена привремена месечна ситуација/окончана ситуација/ рачун сматра се исправним и од његове предаје теку рокови за плаћање.

Понуђач је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Понуђача и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени коначни рачун.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није

	осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ:

	Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр 4) Напомена: ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико се понуда подноси са подизвођачем потребно је да понуђач и за подизвођача достави Изјаву.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	Пословни капацитет Услов: - да је у претходне три године (рачунајући до дана отварања понуда) извео радове исте по врсти предмету јавне набавке у вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ у уговореном року, обиму и квалитету као и да је поштовао обавезе у вези гарантног рока Доказ: - Списак изведених радова – Образац 5 - Потписане и оверене потврде Референтних Наручилаца – Образац 6 са Фотокопијом уговора и окончаних ситуација или рачуна из којих се може утврдити које је радове понуђач извео и у коликом износу. Уколико предмет приложеног уговора нису у целости истоврсни радови из предметне јавне набавке, јасно маркирати истоврсне позиције из прегледа изведених радова окончане ситуације и уписати на крају прегледа суму маркираних истоврсних изведених радова.
6.	Кадровски капацитет Услов: - Најмање 5 запослених радника који обављају послове изолатера. - Најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом одговорног извођача радова 410, 411 или 412 (довољно је да има једну од наведених лиценци). односно има радно ангажована наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) Наведени кадровски капацитет мора да буде обезбеђен за све време трајања уговора. Наручилац задржава право да у сваком тренутку током трајања уговора може проверити веродостојност кадровског капацитета траженог Конкурсном документацијом. Доказ: - Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – Образац 7 - за дипломиране инжењере понуђач је у обавези да достави фотокопију уговора у зависности од начина ангажовања, фотокопију лиценце, фотокопију потврде о важности лиценце.

	- за раднике који обављају послове изолатера, понуђач је обавези да достави фотокопију уговора у зависности од начина ангажовања где се у опису послова може видети да наведена лица обављају послове изолатера.
--	--

Потенцијални Понуђачи су у могућности да изврше обилазак локације на којој ће се изводити радови. Потребно је да заинтересована лица најаве обилазак локације најкасније 48 сати пре пре доласка и најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за контакт је Тина Савић-Томић (tina.savic@djerdap.rs).

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове испуњава понуђач.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове испуњавају чланови заједничке понуде заједно.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима

државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума «најниже понуђена цена» као прости збир јединичних цена из Обрасца Спецификације радова са структуром цене.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће оцењена понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће извршити рангирање понуда, повољнија понуда биће рангирана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ХЕ Ђердап - са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова: Хидроизолациони радови - ХЕ Ђердап, јавна набавка број ЈН/2000/0267/2020 (830/2020) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном

одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Списак изведених радова – Образац 5
- Потврде о изведеним радовима – образац 6
- Изјава понуђача – кадровски капацитет – образац 7
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуда за јавну набавку радова: Хидроизолациони радови - ХЕ Ђердап, јавна набавка број ЈН/2000/0267/2020 (830/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуда за јавну набавку радова:

Хидроизолациони радови - ХЕ Ђердап, јавна набавка број ЈН/2000/0267/2020 (830/2020) – не отварати“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача. Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и

према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. Корекција цене

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

6.13. Рок извођења радова и место извођења радова

Рок за извођење радова је 120 дана од увођења извођача у посао. Наручилац ће увести Понуђача у посао у року од 180 дана од ступања уговора на снагу.

Обавештење о дању увођења у посао Наручилац је дужан да достави Понуђачу 10 дана пре дана који је одређен као дан увођења у посао.

Сматраће се да су радови изведени у целости када представници Понуђача и Наручиоца изврше коначну примопредају радова и потпишу записник о коначном пријему радова без примедби.

Место извођења радова је главни објект ХЕ Ђердап 1, Кладово, према техничкој спецификацији.

6.14. Потребни атести, атести, анализе, сертификати, декларације или лиценце:

Понуђач је у обавези да приликом уградње достави атесте за уграђене материјале.

6.15. Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове је 24 месеца од дана када је извршена примопредаја радова и потписивања Записника о коначном пријему радова од стране овлашћених представника Уговорних страна.

6.16. Начин и услови плаћања

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити према месечним ситуацијама, након потписивања Записника о пријему радова на месечном нивоу/Записника о коначном пријему радова од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Извођач радова ће изведене радове фактурисати на следећи начин: испостављањем привремених месечних ситуација до 5-ог у месецу за претходни месец/ окончане ситуације по коначном обрачуна, које морају бити оверене: привремене месечне ситуације од стране одговорних лица Извођача радова и Надзорног органа Наручиоца, окончане ситуације од стране Комисије за примопредају и Надзорног органа овлашћеног од стране Наручиоца.

Привремена месечна ситуација/ окончана ситуација треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова издаје привремене месечне ситуације/ окончану ситуацију у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији, а које садрже посебне износе накнада, како следи:

- износ накнаде за Извођење радова који представљају промет из области грађевинарства (испорука и уградња опреме) уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства.
- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства (услуге израде пројеката, мерења, испитивања и сл.).

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и Надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Надзорног органа, као и листове грађевинске књиге за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

У случају да је Надзорни орган издао Сагласност о продужењу рока– налог за рад, и Сагласност је потребно доставити уз рачун.

Привремена месечна ситуација/ окончана ситуација мора да гласи на Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а доставља се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са обавезним обострано потписаним прилозима: уз привремене месечне ситуације Записнике о пријему радова на месечном нивоу, који су оверени од стране одговорних лица Извођача радова и Надзорног органа Наручиоца; уз окончану ситуацију - Записник о коначном пријему радова, оверен од стране Комисије за примопредају и Надзорног органа овлашћеног од стране Наручиоца, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015). У привременој ситуацији, за изведене радове, навести ознаку

делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства(Сл. Гласник број 54/10) и Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврхе одређивања пореског дужника за порез на додату вредност (Сл. Гласник РС број 86/2015 године).и за сваку позицију која је ослобођена од ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ,као и уписати напомену:ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10.став2.тачка 3) Закон о порезу на додату вредност (Службени гласник РС бр 84/04/86/04 - исправка 61/05, 61, 07, 93/12, 108/13, 68/14 – др.закон,142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18).

У испостављеним привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација - рачуну, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Привремене месечним ситуацијама/окончана ситуација/ рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација /рачуну навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација /рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Само овако достављена привремена месечна ситуација/окончана ситуација/ рачун сматра се исправним и од његове предаје теку рокови за плаћање.

Понуђач је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Понуђача и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени коначни рачун.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима – Записник о коначном пријему радова.

У испостављеном рачуну, Понуђач је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.18 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деветдесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.19 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке као и испуњење својих уговорних обавеза.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.19.1. Сфо за озбиљност понуде

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - потписана и оверена од стране овлашћеног представника или лица по овлашћењу овлашћеног представника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке),
 - Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
 - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 3) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је

захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.19.2. Сфо за добро извршење посла

Меница за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимум 30 дана дужим од рока извођења радова, с тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6.19.3. Сфо за отклањање недостатака у гарантном року

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку сачињавања Записника о коначном пријему радова или најкасније 10 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ

од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимум 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.19.4. Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде, *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0267/2020 (830/2020).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се најкасније 10 дана од дана закључења уговора и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0267/2020 (830/2020).

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се у тренутку сачињавања Записника о коначном пријему радова или најкасније 10 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0267/2020 (830/2020).

6.20 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити

тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

6.21 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.22 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.23 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да изводи радови тако да која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.24 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0267/2020 (830/2020)“ или електронским путем на е-mail адресу: toma.tasic@djerdap.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 14 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.25 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.26 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.27 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.28 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.29 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.30 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.31 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Служба за јавне набавке, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН радова: Хидроизолациони радови - ХЕ Ђердап, ЈН/2000/0267/2020 (830/2020), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: toma.tasic@djerdap.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 200002672020, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, јн. бр. 2000/0267/2020 (830/2020), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.32 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише или не достави у року од 10 дана, Наручилац може активирати меницу за озбиљност понуде и може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.33 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране након закључења Уговора, због промењених околности и објективних разлога који нису могли бити предвиђени у тренутку закључења уговора (промена динамике у реализацији предмета набавке, евентуални кварови или хаварија на објектима, измене рокова ремонта, временске непогоде које се не могу сматрати вишом

силом а које утичу на реализацију предмета уговора), могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне Уговора у складу са чланом 115. Закона.

У случају измене овог Уговора Наручила ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

6.34 Обилазак локације

Наручилац омогућава свим заинтересованим лицима обилазак локације у циљу сагледавања обима посла (обилазак локације није обавезан). За обилазак локације захтев упутити на е-mail: tina.savic@djerdap.rs.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке радова:
Хидроизолациони радови - ХЕ Ђердап, ЈН бр. ЈН/2000/0267/2020 (830/2020)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Врста правног лица	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
ЈН/2000/0267/2020 (830/2020) (830/2020)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: НАЧИН ПЛАЋАЊА Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити према месечним ситуацијама, након потписивања Записника о пријему радова на месечном нивоу/Записника о коначном пријему радова од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. НАЧИН ФАКТУРИСАЊА Извођач радова ће изведене радове фактурисати на следећи начин: испостављањем привремених месечних ситуација до 5-ог у месецу за претходни месец/ окончане ситуације по коначном обрачуна, које морају бити оверене: привремене месечне ситуације од стране одговорних лица Извођача радова и Надзорног органа Наручиоца, окончане ситуације од стране Комисије за примопредају и Надзорног органа овлашћеног од стране Наручиоца. Привремена месечна ситуација/ окончана ситуација треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији. Извођач радова издаје привремене месечне ситуације/ окончану ситуацију у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији, а које садрже посебне износе накнада, како следи: - износ накнаде за Извођење радова који представљају промет из области грађевинарства (испорука и уградња опреме) уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства. - износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства (услуге израде пројеката, мерења, испитивања и сл.).	Сагласни са захтевом Наручиоца ДА/НЕ

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и Надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Надзорног органа, као и листове грађевинске књиге за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

У случају да је Надзорни орган издао Сагласност о продужењу рока– налог за рад, и Сагласност је потребно доставити уз рачун.

Привремена месечна ситуација/ окончна ситуација мора да гласи на Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а доставља се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са обавезним обострано потписаним прилозима: уз привремене месечне ситуације Записнике о пријему радова на месечном нивоу, који су оверени од стране одговорних лица Извођача радова и Надзорног органа Наручиоца; уз окончну ситуацију - Записник о коначном пријему радова, оверен од стране Комисије за примопредају и Надзорног органа овлашћеног од стране Наручиоца, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015). У привременој ситуацији, за изведене радове, навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства(Сл. Гласник број 54/10) и Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврхе одређивања пореског дужника за порез на додату вредност (Сл. Гласник РС број 86/2015 године).и за сваку позицију која је ослобођена од ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ,као и уписати напомену:ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10.став2.тачка 3) Закон о порезу на додату вредност (Службени

гласник РС бр 84/04/86/04 - исправка 61/05, 61, 07, 93/12, 108/13, 68/14 – др.закон,142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18). У испостављеним привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација - рачуну, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Привремене месечним ситуацијама/окончана ситуација/ рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација /рачуну навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација /рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Само овако достављена привремена месечна ситуација/окончана ситуација/ рачун сматра се исправним и од његове предаје теку рокови за плаћање. Понуђач је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Понуђача и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени коначни рачун.	
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Рок за извођење радова је 120 дана од увођења извођача у посао. Наручилац ће увести Понуђача у посао у року од 180 дана од ступања уговора на снагу. Обавештење о дању увођења у посао Наручилац је дужан да достави Понуђачу 10 дана пре дана који је одређен као дан увођења у посао. Сматраће се да су радови изведени у целости када представници Понуђача и Наручиоца изврше коначну примопредају радова и потпишу записник о коначном пријему радова без примедби.	Рок за извођење радова је ____ дана од увођења извођача у посао. Наручилац ће увести Понуђача у посао у року од 180 дана од ступања уговора на снагу.
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Место извођења радова је главни објект ХЕ Ђердап 1, Кладово, према техничкој спецификацији.	Сагласни са захтевом Наручиоца ДА/НЕ
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за изведене радове је 24 месеца од дана када је извршена примопредаја радова и	Гарантни рок за изведене радове је ____ месеца од дана када је извршена примопредаја радова и

потписивања Записника о коначном пријему радова од стране овлашћених представника Уговорних страна.	потписивања Записника о коначном пријему радова од стране овлашћених представника Уговорних страна.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписни

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Хидроизолациони радови у ХЕ „ЂЕРДАП 1“

Рбр	Врста радова	Јед. мере	Обим (Кол.)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
А.	САНАЦИЈА КРОВА ОБЈЕКТА СЕИЗМИЧКЕ СТАНИЦЕ						
1.	Скидање постојећих слојева битуменске хидроизолације, термоизолације (д=5см) и слоја за пад (д=8см), са скупљањем, спуштањем и одвозом шута на место у кругу електране које одреди Наручилац. Обрачун по m ² .	m ²	128,40				
2.	Скидање постојеће хидроизолације са холкела, развијене ширине до 50см, са скупљањем, спуштањем и одвозом шута на место у кругу електране које одреди Наручилац. Обрачун по m ¹ .	m ¹	45,80				
3.	Демонтажа постојећих олучних вертикала дим. 12x12см, са израдом, испоруком и уградњом нових, од пластифицираног лима. Позиција обухвата и израду и уградњу новог водоскупљача на врху сваке олучне вертикале.	m ¹	8,00				

	Обрачун по m ¹ .						
4.	Демонтажа постојећих вентилационих капа ø120, са израдом, испоруком и уградњом нових, од пластифицираног лима. Обрачун по ком.	ком.	2,00				
5.	Демонтажа постојеће окапнице на холкелима од поцинкованог лима, рш. до 25cm, са скупљањем, спуштањем и одлагањем шута на место које одреди Наручилац радова. Обрачун по m ¹ .	m ¹	45,80				
6.	Набавка материјала и израда нових слојева равног крова: - Парна брана: - хладан битуменски прајмер и 100% варење СБС битуменске траке са улошком од Ал-фолије, д=4mm, типа Aluplan Radon ALGV Е 40K или одговарајућа; - Термоизолација: - плоче екструдираног полистирена д=5cm са слојем за одвајање од ПЕ-фолије, - Слој за пад: - микроармирана цементна кошуљица изведена у паду	m ²	128,40				

	према постојећим сливницима, просечне дебљине до $d=8\text{cm}$; Хоризонтална вишеслојна СБС битуменска хидроизолација равног крова: - хладан битуменски премаз; - први слој СБС битуменске траке са улошком од полиестерског филца, $d=4\text{mm}$, типа Nivoelast EKV-4 или одговарајућа; - други слој СБС битуменске траке са улошком од полиестерског филца, са завршним минералним посипом, $d=5\text{mm}$, типа Nivoelast 5S или одговарајућа. Мембрана се вари 100% за подлогу и на саставима. Обрачун по m^2.						
7.	Набавка материјала и израда вертикалне хидроизолације на холкелима, рш. до 80 см, по следећем опису: - припрема подлоге са репарацијом неравнина, - хладан битуменски премаз; - први слој СБС битуменске траке са улошком од полиестерског филца, $d=4\text{mm}$, типа Nivoelast EKV-4 или одговарајућа;	m^1	45,80				

	- други слој СБС битуменске траке са улошком од полиестерског филца, са завршним минералним посипом, д=5mm, типа Nivoelast 5S или одговарајућа. Обрачун по m ¹ изведене вертикалне хидроизолације развијене ширине до 80 cm.						
8.	Набавка материјала и уградња завршне пуц-лајсне ширине до 5cm, са гитовањем трајноеластичним гитом. Обрачун по m ¹ .	m ¹	45,80				
9.	Израда и уградња одговарајућих кровних сливника до Ø110, са обрадом истих хидроизолацијом из поља и ојачањем течном ПУ хидроизолационом мембраном типа Alsan Flashing или одговарајућа. Обрачун по ком. уграђеног и обрађеног сливника.	ком.	2,00				
10.	Набавка материјала и обрада продора вентилационих цеви до Ø120, са обрадом истих хидроизолацијом из поља и ојачањем течном ПУ хидроизолационом мембраном типа Alsan Flashing или одговарајућа. Обрачун по ком. обрађеног продора.	ком.	2,00				

11.	Набавка, испорука и уградња заштитне окапнице од пластифицираног лима, рш.до 25 см. Обрачун по m ¹ .	m ¹	45,80				
				УКУПНО:			
В.	САНАЦИЈА КРОВА ОБЈЕКТА САНИТАРНОГ ЧВОРА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ						
1.	Скидање постојећих слојева битуменске хидроизолације, термоизолације (д=5см) и слоја за пад (д=8см), са скупљањем, спуштањем и одвозом шута на место у кругу електране које одреди Наручилац. Обрачун по m ² .	m ²	34,00				
2.	Скидање постојеће хидроизолације са холкела, развијене ширине до 50см, са скупљањем, спуштањем и одвозом шута на место у кругу електране које одреди Наручилац. Обрачун по m ¹ .	m ¹	27,00				

3.	Набавка материјала и израда нових слојева равног крова: - Парна брана: - хладан битуменски прајмер и 100% варење СБС битуменске траке са улошком од Ал-фолије, д=4mm, типа Aluplan Radon ALGV Е 40K или одговарајућа; - Термоизолација: - плоче екструдираног полистирена д=5cm са слојем за одвајање од ПЕ-фолије, - Слој за пад: - микроармирана цементна кошуљица изведена у паду према постојећим сливницима, просечне дебљине до д=8cm; - Хоризонтална хидроизолација равног крова од ПВЦ мембране каширане слојем геотекстила, укупне дебљине д=3,2mm, типа Алкорплан А или одговарајуће. Мембрана се лепи за подлогу ПУ лепком, механички фиксира дуж	m ²	34,00				
----	---	----------------	-------	--	--	--	--

	холкела и вари топлим ваздухом на саставима. Обрачун по m^2 .						
4.	Набавка материјала и израда вертикалне хидроизолације од ПВЦ мембране типа Алкорплан Ф или одговарајуће, која се полаже на слој геотекстила тежине $300gr/m^2$. Завршетак хидроизолације изводи се са лименом лајсном од ПВЦ лима са гитовањем полиуретанским гитом. Обрачун по m^1 изведене вертикалне хидроизолације развијене ширине до 50cm.	m^1	30,00				
5.	Набавка материјала и уградња одговарајућих кровних сливника $\varnothing 90$, који су компатибилни са ПВЦ мембраном. Обод сливника се спаја са ПВЦ мембраном варењем топлим ваздухом уз употребу мембране за детаље Алкорплан Д или одговарајуће. Обрачун по ком. уграђеног и обрађеног сливника.	ком.	2,00				

6.	Набавка материјала и обрада продора до Ø100 ПВЦ мембраном за детаље Алкорплан Д или одговарајуће. Обрачун по ком. обрађеног продора.	ком.	3,00				
7.	Демонтажа постојећих вентилационих капа ø120, са израдом, испоруком и уградњом нових, од пластифицираног лима. Обрачун по ком.	ком.	3,00				
8.	Набавка и уградња одговарајућих ПВЦ отпаривача. Обод отпаривача се спаја са ПВЦ мембраном варењем топлим ваздухом. Обрачун по ком. уграђеног и обрађеног отпаривача.	ком.	5,00				
9.	Набавка, испорука и уградња заштитне окапнице хидроизолације на холкелима, рш. до 50см. Обрачун по m ¹ .	m ¹	20,00				
					УКУПНО:		

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:_____ за јавну набавку радова: Хидроизолациони радови - ХЕ Ђердап, ЈН бр. ЈН/2000/0267/2020 (830/2020), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку радова: Хидроизолациони радови - ХЕ Ђердап, ЈН бр. ЈН/2000/0267/2020 (830/2020) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност изведених радова без ПДВ дин	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних радова:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

(навести референтне радове)

у уговореном року, обиму и квалитету и да није прекршио обавезе из гарантног периода

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност изведених радова без ПДВ дин

Датум:

Наручилац радова:

М.П.

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2000/0267/2020 (830/2020), односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 8.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку радова: Хидроизолациони радови - ХЕ Ђердап, ЈН бр. ЈН/2000/0267/2020 (830/2020)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

8. ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ПРИЛОГ 2

ЗАПИСНИКА О ПРИЈЕМУ РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ/ЗАПИСНИКА О
КОНАЧНОМ ПРИЈЕМУ РАДОВА

Датум:

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП –
(организациони део Огранка)
Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а

Датум увођења извођача радова у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка радова:

(доказ: задња страна грађевинског дневника)

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности :

Рок за реализацију уговора :

Степен реализације уговора :

Датум и место извршења радова:

Број дана закашњења :

Бр. Јавне набавке/ Бр. налога за набавку:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар): захтев за набавку

Основно средство: пријава новог ОС

Место трошка (МТ) ¹⁾

Шифра из плана:

Подручје плана: производни, непроизводни, ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА ИЗ ПОНУДЕ

Укупна вредност извршених радова по спецификацији-рачуна (без ПДВ-а) _____
динара

ПРИЛОГ: Спецификација извршених радова (садржи спецификацију
врсте радова, период извођења радова, јед.цену без ПДВ-а, укупну
вредност изведених радова без ПДВ-а)

Да ли су радови изведени у свему према предмеру и предрачуна из спецификације радова из понуде? ☐ ДА
☐ НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? ☐ ДА
☐ НЕ

Навести разлоге за фактурисања казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају
рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, _____ начин _____ транспорта _____ и _____ друго):
_____ / _____

Б) Да су радови извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ : _____ НАРУЧИЛАЦ:(надзорни орган по решењу) ²⁾

Име и презиме _____ Име и презиме(мат.бр.у фирми)

(Потпис и печат)

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис и печат)

¹⁾ у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²⁾ потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Пружаоца услуге)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Пружаоца услуге):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Пружаоца услуге):
ПИБ ДУЖНИКА (Пружаоца услуге):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10 % од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално _____ (уписати број дана, мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на

задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности

бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ПРИЛОГ 5

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока. У случају продужења гарантног рока мора се продужити рок важења менице.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 (матични број: 20053658, ПИБ 103920327), текући рачун 160-8789-93, Banca Intesa, Огранак заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, маст. екон., по пуномоћју број 12.01.264540/2-20 од 08.06.2020. године, (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране закључују

УГОВОР О ХИДРОИЗОЛАЦИОНИМ РАДОВИМА У ХЕ ЂЕРДАП

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова – Хидроизолациони радови - ХЕ Ђердап.

- На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од _____ године, Извођач је доставио понуду број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда). (уписује Извођач радова).

- Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ године, донетом у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова _____ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су хидроизолациони радови у ХЕ Ђердап, ЈН бр. ЈН/2000/0267/2020 (830/2020), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача

радова број _____ од _____ године, саставни су део овог Уговора.

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације, према овом Уговору.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу:

(назив	
и	то:
Подноизвођача	из
АПР)	и

(опис радова), са процентом учешћа у понуди од _____ (бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова. Група понуђача у заједничкој понуди, одговорни је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: _____ РСД, без обрачунаог пореза на додатну вредност.

(словима:

_____)

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додатну вредност у складу са прописима Републике Србије.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити према месечним ситуацијама, након потписивања Записника о пријему радова на месечном нивоу/Записника о коначном пријему радова од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Извођач радова ће изведене радове фактурисати на следећи начин: испостављањем привремених месечних ситуација до 5-ог у месецу за претходни месец/ окончане ситуације по коначном обрачуна, које морају бити оверене: привремене месечне ситуације од стране одговорних лица Извођача радова и Надзорног органа Наручиоца, окончане ситуације од стране Комисије за примопредају и Надзорног органа овлашћеног од стране Наручиоца.

Привремена месечна ситуација/ окончана ситуација треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова издаје привремене месечне ситуације/ окончану ситуацију у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији, а које садрже посебне износе накнада, како следи:

- износ накнаде за Извођење радова који представљају промет из области грађевинарства (испорука и уградња опреме) уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства.

- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства (услуге израде пројекта, мерења, испитивања и сл.).

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и Надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Надзорног органа, као и листове грађевинске књиге за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

У случају да је Надзорни орган издао Сагласност о продужењу рока – налог за рад, и Сагласност је потребно доставити уз рачун.

Привремена месечна ситуација/ окончања ситуација мора да гласи на Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а доставља се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са обавезним обострано потписаним прилозима: уз привремене месечне ситуације Записнике о пријему радова на месечном нивоу, који су оверени од стране одговорних лица Извођача радова и Надзорног органа Наручиоца; уз окончања ситуацију – Записник о коначном пријему радова, оверен од стране Комисије за примопредају и Надзорног органа овлашћеног од стране Наручиоца, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015). У привременој ситуацији, за изведене радове, навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства (Сл. Гласник број 54/10) и Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за

сврхе одређивања пореског дужника за порез на додату вредност (Сл. Гласник РС број 86/2015 године).и за сваку позицију која је ослобођена од ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ,као и уписати напомену:ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10.став2.тачка 3) Закон о порезу на додату вредност (Службени гласник РС бр 84/04/86/04 - исправка 61/05, 61, 07, 93/12, 108/13, 68/14 – др.закон,142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18).

У испостављеним привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација - рачуну, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Привремене месечним ситуацијама/окончана ситуација/ рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација /рачуну навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из привременим месечним ситуацијама/окончана ситуација /рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Само овако достављена привремена месечна ситуација/окончана ситуација/ рачун сматра се исправним и од његове предаје теку рокови за плаћање.

Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Извођача радова и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени коначни рачун.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима – сачињавањем Записника о пријему радова на месечном нивоу /Записник о коначном пријему радова.

У испостављеном рачуну, Извођач радова је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница за добро извршење посла

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника, а пре извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о

облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица Извођача,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимум 30 дана дужим од рока извођења радова, с тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу у тренутку сачињавања Записника о коначном пријему радова или најкасније 10 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимум 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА

Члан 8.

Рок за извођење радова је ___ дана од увођења извођача у посао. Наручилац ће увести Извођача радова у посао у року од 180 дана од ступања уговора на снагу.

Обавештење о дању увођења у посао Наручилац је дужан да достави Извођачу радова 10 дана пре дана који је одређен као дан увођења у посао.

Сматраће се да су радови изведени у целости када представници Извођача радова и Наручиоца изврше коначну примопредају радова и потпишу записник о коначном пријему радова без примедби.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону.
7. Виша сила коју признају постојећи прописи
8. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Место извођења радова је главни објекат ХЕ Ђердап 1, Кладово, према техничкој спецификацији.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. у року од 10 дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
2. у року од 10 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова
3. именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду
4. Преда Извођачу радова локацију, у складу са Закон о планирању и изградњи
5. достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови
6. Након завршетка радова формира заједно са Извођачем радова, Комисију за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун изведених радова и опреме
7. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
2. Да Надзору достави одговарајуће сертификате и атесте за сав уграђени материјал;
3. у року од 10 дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
4. одреди одговорне извођаче радова, по струкама, у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 10 дана и о томе у писаној форми обавести Наручиоца,
5. писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 8. овог Уговора. У противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 12. овог Уговора,
6. одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца
7. уради и достави Наручиоцу план превентивних мера
8. Усклади динамику извођења својих радова са динамиком извођења радова I фазе обзиром на то да ће се истовремено изводити;
9. изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, а уколико не постоји, упозна са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места

10. за све време извођења радова уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције,
11. пре почетка извођења радова прегледа комплетну пројектну документацију и у писаној форми обавести Наручиоца о евентуалним примедбама или грешкама у пројекту и да своју писмену сагласност на пројектну документацију
12. За опрему, рад и материјал, Наручиоцу без одлагања достави потпуну атестну документацију;
13. уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Уговора
14. по завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,
15. најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околности,
16. Приступи отклањању евентуалних примедби Комисије за интерни технички преглед и Комисије за примопредају изведених радова и објекта и коначни обрачун
17. присуствује интерном техничком прегледу на објекту као и раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун,
18. Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде
19. Осигура радове и запослене, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 12.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 6. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 8 (осам) дана од дана пријема рачуна од стране Извођача радова испостављених по овом основу.

ПРИЈЕМ РАДОВА

Члан 13.

Пријем радова се врши на месечном нивоу сачињавањем Записника о пријему радова на месечном нивоу након овере привремене ситуације и по окончању радова сачињавањем Записника о коначном пријему радова.

Извођач радова је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности за примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Члан 14.

Коначан пријем Уговорених радова из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник о коначном пријему радова.

Потписивањем Записника о коначном пријему радова омогућује се спровођење коначног обрачуна.

Члан 15.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- I фаза – примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације сходно Закону о планирању и изградњи. У току примопредаје Комисија саставља Записник о коначном пријему радова, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;

- II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записник о коначном пријему радова, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Све недостатке у изведеним радовима извођач радова је дужан да отклони у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају изведених радова и да поступи без одлагања по свим захтевима те Комисије .

Наручилац и Извођач радова су дужни да Комисији за примопредају изведених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају изведених радова Наручилац и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Комисија за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Извођача радова.

Након примопредаје изведених радова може се приступити коначном обрачуну изведених радова и опреме.

ЗАШТИТА НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 17.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

Члан 18.

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејства електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89) ,
2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,
3. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа,
4. да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорним лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.

Члан 19.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене документације из члана 10. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду .

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 20.

Извођач радова дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извођач радова је дужан да се придржава аката Наручиоца, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије. Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извођача радова, као и друга лица која Извођач радова ангажује приликом извођења радова.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај Уговор.

Члан 21.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који чини саставни део овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок за изведене радове је ____ месеца од дана када је извршена примопредаја радова и потписивања Записника о коначном пријему радова од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Недостатке откривене у току гарантног рока Извођач радова је дужан да отклони у року од 10 дана од дана пријема захтева за отклањање недостатака у гарантном року. У случају да Извођач радова не отклони недостатке у уговореном року Наручилац има право наплате меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 23.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Члан 24.

Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

ВИША СИЛА

Члан 25.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА

Члан 26.

Наручилац ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихових заменика.

Лица именована решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Наручиоца.

Извођач радова ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора у складу са чланом 10. став 1. тачка 3. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију без сагласности Наручиоца;
2. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан је Привредни суд.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 29.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране након закључења Уговора, због промењених околности и објективних разлога који нису могли бити предвиђени у тренутку закључења уговора (промена динамике у реализацији предмета набавке, евентуални кварови или хаварија на објектима, измене рокова ремонта, временске непогоде које се не могу сматрати вишом силом а које утичу на реализацију предмета уговора), могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне Уговора у складу са чланом 115. Закона.

У случају измене овог Уговора Наручила ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника Уговорних страна. Наручилац може повећати обим предмета Уговора из члана 1 за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора.

Члан 31.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 32.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 33.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна одкументација (шифра на порталу ЈН)
2. Образац Понуде Извођача радова, број _____ од _____. године,
3. Техничка спецификација
4. Образац структуре цене
5. Прилог о безбедности и здрављу на раду
6. Записник о пријему радова на месечном нивоу/Записник о коначном пријему радова
7. Споразум о заједничком наступању.

Члан 34.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

Члан 35.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (три) идентична примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Биљана Џелатовић, маст. екон.

10. Прилог о безбедности и здрављу на раду

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, Кладово, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, маст. екон., по пуномоћју број 12.01.264540/2-20 од 08.06.2020. године (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.
_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране
Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радове који су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- i. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
- ii. Да Наручилац захтева од Извођача радова, да се приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

iii. Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке ii става другог Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Извођача радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.
3. Извођач радова, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Извођач радова је дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

- 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Извођач радова радове је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора.
7. У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
- Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.
8. Извођач радова, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.
- Уколико Наручиоца утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.
9. Извођач радова дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извођења радова достави:
- 9.1.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
 - 9.1.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
 - 9.1.3. податке о лицу за БЗР код Извођача радова.
- Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Извођача радова је дужан да достави доказе о:
- 9.2.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.2.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.2.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.2.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова који су предмет Уговора.

Извођача радова, дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова као и надлежну инспекцијску службу.

Извођача радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да promptly обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Извођача радова, дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Извођача радова, дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора а који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка

НАРУЧИЛАЦ

ЈП ЕПС Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Финансијски директор Огранка

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Биљана Џелатовић, маст. екон.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Огранак заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, маст. екон., по пуномоћју број 12.01.264540/2-20 од 08.06.2020. године (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Извођач радова)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму закључују следећи

Споразум

о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Извођача радова може да изазове опасности и штетности за запослене код Наручиоца и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања радова, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком радова,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености радова, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник Наручиоца: _____,

Представник Извођача радова: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- -спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Биљана Џелатовић, маст. екон.

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђива ње примене заједничких превентивни х мера	Датум	Овера (лице за коор динацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									