

На основу члана 31. Статута Јавног предузећа “Електропривреда Србије” (ЈП ЕПС број 2, од 16. јуна 2005. године) доносим

О Д Л У К У О СРЕДСТВИМА И ОПРЕМИ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

I. ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се послови у Јавном предузећу “Електропривреда Србије” (у даљем тексту: ЈП ЕПС) при чијем обављању се обавезно употребљавају средства и опрема личне заштите на раду, врста, изглед, рок употребе средстава и опреме личне заштите на раду, права и обавезе запослених у вези са употребом средстава и опреме личне заштите на раду, као и набавка и вођење евиденције о средствима и опреми за личну заштиту на раду.

II. ПОСЛОВИ НА КОЈИМА СЕ КОРИСТЕ СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 2.

Средства и опрема личне заштите на раду обезбеђују се запосленима при обављању послова на којима су изложени одређеним врстама опасности и штетности које се не могу отклонити другим мерама заштите безбедности и здравља на раду.

Средства и опрема за личну заштиту на раду употребљавају се при обављању послова на следећим радним местима која су утврђена општим актом о организацији и систематизацији послова у ЈП ЕПС, и то:

- возач у свим организационим целинама у ЈП ЕПС,
- курир-возач,
- самостални референт експлоатације и одржавања возила,
- самостални референт за организацију одржавања уређаја и инсталација,
- електричар,
- термотехничар,
- мајстор за одржавање објеката,
- архивар-курир,
- бирографичар,
- домар и
- магационер.

III. ВРСТА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И РОК УПОТРЕБЕ

Члан 3.

Средства и опрема за личну заштиту на раду су: заштитна одећа и обућа, помоћне направе и уређаји који служе за спречавање повреде на раду, професионалних обољења, болести у вези са радом и других штетних последица по здравље запосленог.

Поред средстава и опреме за личну заштиту на раду из става 1. овог члана, запосленом који обавља послове на радном месту „бирографичар“ обезбеђује се

коришћење ¼ литра млека дневно, ради смањењ утицаја од хемијских штетности на здравље.

Члан 4.

Врста средстава и опреме за личну заштиту на раду, количина и рок употребе за свако средство појединачно утврђују се за сва радна места из члана 2. ове одлуке у Прегледу који чини саставни део ове одлуке.

Члан 5.

Рок употребе средстава и опреме за личну заштиту на раду рачуна се од дана предаје сваког појединачног средства на употребу запосленом.

Ако запослени одсутује са посла дуже од шест месеци непрекидно, рок употребе средстава и опреме за личну заштиту на раду који су му дати на коришћење продужава се за све време одсуствовања.

Члан 6.

Заштитна одећа и обућа имају зимски и летњи модел који треба да испуњавају захтеве у погледу изгледа, кроја, боје и других карактеристика у складу са условима прописаним одговарајућим стандардима квалитета и мора бити израђена од природних материјала таквог квалитета који обезбеђује постојаност боје и тканине примерено врсти посла и року употребе који је утврђен овом одлуком.

На заштитну одећу ставља се на видљивом месту ознака ЈП ЕПС у виду утканог, извезеног или нашивеног амблема.

Члан 7.

Помоћне направе и уређаји морају бити израђени од материјала и техничких карактеристика у складу са техничким прописима и условима прописаним одговарајућим стандардима квалитета.

IV. НАБАВКА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 8.

Средства и опрема за личну заштиту на раду се набављају у складу са прописима којима се уређује јавна набавка и актима ЈП ЕПС којима се уређују услови и начин набавке добара.

Члан 9.

Набавка средстава и опреме за личну заштиту планира се годишњим програмом пословања ЈП ЕПС у складу са роковима употребе, односно потребе замене у случајевима одређеним овом одлуком.

Члан 10.

Набавка средстава и опреме личне заштите на раду за новозапослена лица на радним местима из члана 2. ове одлуке, као и замена средстава и опреме личне заштите на раду која су без одговорности запосленог постала неупотребљива или нестала пре истека рока употребе, извршиће се одмах по ступању запосленог на рад, односно пријави оштећења или нестанка средства, односно опреме за личну заштиту на раду, у најкраћем могућем року.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 11.

Запослени који обављају послове на радном месту из члана 2. ове одлуке дужни су да средства и опрему личне заштите на раду редовно употребљавају за време обављања тих послова и да о свом трошку одржавају одећу о обућу у уредном стању.

Запослени из става 1. овог члана средства и опрему за личну заштиту на раду може да употребљава само за време обављања послова.

Члан 12.

Средство и опрема за личну заштиту на раду којем је истекао рок употребе утврђен овом одлуком, или које је нестало, односно постало неупотребљиво пре истека рока трајања утврђеног овом одлуком, ако запослени за то није одговоран, замењују се новим одговарајућим средством, односно опремом за личну заштиту на раду.

У случају из става 1. овог члана запослени нема обавезу да врати средство, односно опрему за личну заштиту на раду.

Запослени који намерно или из крајње непажње изгуби или оштети средство односно опрему за личну заштиту на раду дужан је да набави исту о свом трошку.

Члан 13.

Запослени, коме престане радни однос у ЈП ЕПС, дужан је да врати средства и опрему за личну заштиту којима није истекао рок употребе или да надокнади њихову вредност према вредности и времену коришћења средстава односно опреме за личну заштиту.

VI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 14.

Запослени који у складу са општим актом о организацији и систематизацији послова обавља послове безбедности и здравља запослених у ЈП ЕПС (у даљем тексту: Лице за безбедност и здравље на раду) организује и координира активности које се односе на планирање, набавку и предају запосленима на употребу средстава и опреме за личну заштиту на раду у складу са овом одлуком.

Члан 15.

Лице за безбедност и здравље на раду је дужно да прати и контролише употребу средства и опреме личне заштите на раду у складу са овом одлуком и предузима мере за њихово одржавање у исправном стању и наменску употребу.

VII. ЕВИДЕНЦИЈА О СРЕДСТВИМА И ОПРЕМИ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 16.

Евиденција о средствима и опреми за личну заштиту на раду садржи податке о: врсти и количини средстава, датуму набавке и предаје средства, односно опреме за личну заштиту запосленима на употребу, року употребе и другим битним елементима.

Евиденцију из става 1. овог члана води Лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 17.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да води и чува евиденције о извршеним прегледима и испитивањима средстава и опреме за личну заштиту на раду који се врше у складу са упутствима произвођача на прописан начин и у одређеним роковима.

Члан 18.

Пријем, издавање и лично задуживање запослених средствима и опремом за личну заштиту на раду који се дају на употребу запосленима у складу са овом одлуком, спроводи се на начин утврђен упутством ЈП ЕПС којим се уређују процедуре и начин пријема и издавања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Одредбе ове одлуке у погледу послова при чијем обављању је обавезна употреба средства и опреме личне заштите на раду, као и врста средстава и опреме личне заштите на раду ускладиће се са актом о процени ризика радног места који ће се донети у року утврђеном законом по доношењу прописа о начину и поступку процене ризика на радном месту.

Члан 20.

Одредбе ове одлуке не примењују се на лица која на основу уговора о пружању услуга ЈП ЕПС-у обављају послове при чијем обављау се употребљавају средства и опрема за личну заштиту на раду.

Одговарајућа средства и опрема за личну заштиту на раду за послове из става 1. овог члана обезбеђују се уговором о пружању услуга.

Члан 21.

Набавка средстава и опреме личне заштите на раду који су утврђени у Прегледу из члана 4. ове одлуке извршиће се одмах по доношењу ове одлуке.

Евиденција о средствима и опреми личне заштите на раду ускладиће се са овом одлуком у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о заштити на раду (број 1776/4 од 21.04.1993. године).

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама у пословним зградама ЈП ЕПС.

ЈП ЕПС
број
Београд

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР
др Владимир Ђорђевић

