НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**

УПРAВA ЈП ЕПС

**ПРВАИЗМЕНА**

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал (тонери, кетриџи)**

обликовану по партијама:

Партија 1 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Нови Сад,

Партија 2 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Београд,

Партија 3 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Крагујевац,

Партија 4 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Краљево.

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ

НА ПЕРИОД ДО ДВЕ ГОДИНЕ

ЈАВНА НАБАВКА

ЈН/8000/0068/2016

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.639897/12-17 од 29.12.2017. године)

*Београд, Децембар 2017. године*

На основу члана 63. став 5. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија је сачинила:

**ПРВУ ИЗМЕНУ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

за јавну набавку услуга:

**Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал (тонери, кетриџи)**

обликовану по партијама:

Партија 1 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Нови Сад,

Партија 2 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Београд,

Партија 3 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Крагујевац,

Партија 4 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Краљево.

ЈН/8000/0068/2016

1.

У конкурсној документацији на страни 32/156, у Техничкој спецификацији, у табели поред текста који гласи: Матрични штампачи, додаје се текст који гласи: „Произвођача Epson и Oliveti“.

2.

У конкурсној документацији на страни 105/156, у Обрасу структуре цене, за Партију 4., у табели поред текста који гласи: Матрични штампачи, додаје се текст који гласи: „Произвођача Epson и Oliveti“.

3.

У конкурсној документацији на страни 49/156, врши се измена тачке 6.12., и то у делу који се односи на Рок извршења услуге, за све Партије, тако да измењен текст сада гласи:

Рок извршења услуге-ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Услуга ће се извршавати сукцесивно, по појединачним наруџбеницама до реализације оквирног споразума, у временском периоду најдуже до годину дана од дана закључења оквирног споразума.

Рок за дијагностику квара опреме је максимално 3 радна дана од позива овлашћеног лица Наручиоца. Начин пријаве квара може бити: електронском поштом, факсом или телефоном.

Дијагностиковање квара ће се обавити у просторијама Наручиоца где ће се сачинити записник о дијагностиковању квара на коме ће бити наведена врста квара са конкретним називом заменског дела из спецификације.

Сачињени записник о дијагностиковању квара ће бити основ за са сачињавање Наруџбенице која ће након тога бити упућена Понуђачу.

Рок за извршење услуге и испоруку добара (резервних делова) је максимално 7 радних дана од дана достављања наруџбенице од стране Наручиоца електронском поштом или факсом.

4.

У конкурсној документацији на страни 66/156, у Обрасцу понуде, за Партију 1., врши се измена у делу који се односи на Рок извршења услуге, тако да измењен текст сада гласи:

„Рок за дијагностику квара опреме је максимално 3 радна дана од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извршење услуге и испоруку добара (резервних делова) је максимално 7 радних дана од дана достављања наруџбенице од стране Наручиоца електронском поштом или факсом.“

У прилогу ове измене налази се измењен Образац понуде за Партију 1.

5.

У конкурсној документацији на страни 72/156, у Обрасцу понуде, за Партију 4., врши се измена у делу који се односи на Рок извршења услуге, тако да измењен текст сада гласи:

„Рок за дијагностику квара опреме је максимално 3 радна дана од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извршење услуге и испоруку добара (резервних делова) је максимално 7 радних дана од дана достављања наруџбенице од стране Наручиоца електронском поштом или факсом.“

У прилогу ове измене налази се измењен Образац понуде за Партију 4.

6.

У конкурсној документацији на страни 42/56, у оквиру Пословног капацитета брише се услов и доказ који гласи:

Услов:

Понуђач примењује методу за одређивање приноса кетриџа у складу са стандардом ISO/IEC 19798 и ISO/IEC 19752.

Доказ:

Копије важећих сертификата о успостављеном систему квалитета по захтевима стандарда ISO/IEC 19798 и ISO/IEC 19752.

7.

У конкурсној документацији на страни 42/156, врши се измена у делу који се односи на доказе пословног капацитета, наведеног у тачки 2., тако да измењен текст сада гласи:

Референтна листa (списак испоручених добара и извршених услуга које су предмет ове јавне набавке) за период од претходне три године пре истека рока за подношење понуда Референтна листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. (образац бр.7).

8.

У конкурсној документацији на страни 119/156, врши се измена Обрасца 8.

У прилогу ове измене налази се измењен Образац 8.

9.

У конкурсној документацији на страни 111/156, у Обрасцу структуре цене за Партију 4., бришу се следеће позиције:

|  |
| --- |
| Пуњење тонера (до 5000 копија у црној боји) са заменом резервних делова и потрошног материјала |
| Пуњење тонера (преко 5000 копија у црној боји) са заменом резервних делова и потрошног материјала  |
| Пуњење тонера (до 5000 копија у **колору**) са заменом резервних делова и потрошног материјала  |

10.

У конкурсној документацији на страни 112/156, у Обрасцу структуре ценец за Партију 4., врши се измена текста Напомене, и то првог става тако да измењен текст сада гласи:

**Напомена:** Понуђена цена укључује цену рада Понуђача, цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала, цену путних трошкова до и од примарне локације, долазак на примарну локацију. Наручилац може захтевати излазак Понуђача на секундарне локације при чему ће се путни трошкови тарифирати по пређеном километру.

У прилогу ове измене налази се измењен Образац структуре цене за Партију 4.

11.

Ова измена конкурсне документације се објављује на Порталу УЈН и Интернет страници Наручиоца.

Доставити:

- Архиви

7. О Б Р А С Ц И

### ОБРАЗАЦ 1.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке – услуга „Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал (тонери, кетриџи)“ Партија \_\_\_ , ЈН/8000/0068/2016, ради закључења оквирног споразума на период од годину дана са једним понуђачем

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО  |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице) |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

**Партија 1 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Нови Сад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ | **Укупна понуђена цена без ПДВ-а** | **Укупна понуђена цена** **са ПДВ-ом** |
| Партија 1 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Нови Сад, ЈН/8000/0068/2016 |  |  |

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

|  |  |
| --- | --- |
| УСЛОВ НАРУЧИОЦА |  ПОНУДА ПОНУЂАЧА |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**100% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност, у законском року од 45 дана који почиње да тече од првог наредног дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о пријему извршених услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби.Наручилац ће у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015) оквирним споразумом са изабраним понуђачем дефинисати рок плаћања (до 45 или до 60 дана) у зависности од статуса изабраног понуђача (субјекат јавног сектора или привредни субјекат). | 100% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност, у законском року који почиње да тече од првог наредног дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о пријему извршених услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби.Наручилац ће у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015) оквирним споразумом са изабраним понуђачем дефинисати рок плаћања (до 45 или до 60 дана) у зависности од статуса изабраног понуђача (субјекат јавног сектора или привредни субјекат). |
| **РОК ИЗВРШЕЊА**Рок за дијагностику квара опреме је максимално 3 радна дана од позива овлашћеног лица Наручиоца.Рок за извршење услуге и испоруку добара (резервних делова) је максимално 7 радних дана од дана достављања наруџбенице од стране Наручиоца електронском поштом или факсом. | Рок за дијагностику квара опреме је максимално 3 радна дана од позива овлашћеног лица Наручиоца.Рок за извршење услуге и испоруку добара (резервних делова) је \_\_\_ радних дана од дана достављања наруџбенице од стране Наручиоца електронском поштом или факсом. |
| **ГАРАНТНИ РОК:**Извршилац даје гаранцију на квалитет извршених услуга минимално 12 месеци. Гаранција почиње да тече од дана потписивања записника о успешно извршеној услузи. За резервне делове Понуђач даје гаранцију према гаранцији произођача.Рок за отклањање недостатака у гарантном року је максимално три (3) дана од дана пријема рекламације Наручиоца. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**У складу са тачком 3.6. Техничке спецификације, за партију 1.  | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
|  **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

**Партија 4 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Краљево**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ | **Укупна понуђена цена без ПДВ-а** | **Укупна понуђена цена** **са ПДВ-ом** |
| Партија 4 - Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал, за потребе ТЦ Краљево, ЈН/8000/0068/2016 |  |  |

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

|  |  |
| --- | --- |
| УСЛОВ НАРУЧИОЦА |  ПОНУДА ПОНУЂАЧА |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**100% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност, у законском року од 45 дана који почиње да тече од првог наредног дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о пријему извршених услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби.Наручилац ће у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015) оквирним споразумом са изабраним понуђачем дефинисати рок плаћања (до 45 или до 60 дана) у зависности од статуса изабраног понуђача (субјекат јавног сектора или привредни субјекат). | 100% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност, у законском року који почиње да тече од првог наредног дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о пријему извршених услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби.Наручилац ће у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015) оквирним споразумом са изабраним понуђачем дефинисати рок плаћања (до 45 или до 60 дана) у зависности од статуса изабраног понуђача (субјекат јавног сектора или привредни субјекат). |
| **РОК ИЗВРШЕЊА**Рок за дијагностику квара опреме је максимално 2 радна дана од позива овлашћеног лица Наручиоца.Рок за извршење услуге и испоруку добара (резервних делова) је максимално 7 радних дана од дана достављања наруџбенице од стране Наручиоца електронском поштом или факсом. | Рок за дијагностику квара опреме је максимално 2 радна дана од позива овлашћеног лица Наручиоца.Рок за извршење услуге и испоруку добара (резервних делова) је \_\_\_\_\_ радних дана од дана достављања наруџбенице од стране Наручиоца електронском поштом или факсом. |
| **ГАРАНТНИ РОК:**Извршилац даје гаранцију на квалитет извршених услуга минимално 12 месеци. Гаранција почиње да тече од дана потписивања записника о успешно извршеној услузи. За резервне делове Понуђач даје гаранцију према гаранцији произођача.Рок за отклањање недостатака у гарантном року је максимално три (3) дана од дана пријема рекламације Наручиоца. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**У складу са тачком 3.6. Техничке спецификације, за партију 4. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
|  **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 8.**

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име наручиоца/Инвеститора: |  |
| Седиште:  |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |

На основу чл. 77 ст.2. тач:2). подтачка: (1) Закона о јавним набавкама (Сл. гл. РС бр.124/2012., 14/15 и 68/15) и службене евиденције којом располаже ово Предузеће, издаје се следећа

**П О Т В Р Д А**

Овим се неопозиво потврђује да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Пословно име понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за наше потребе

1. Извршио услуге које су предмет јавне набавке у вредности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и то:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назив услуга)

Потврда се издаје на захтев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа

 (Пословно име понуђача)

у отвореном поступку јавнe набавкe услуга: **Одржавање штампача, скенера, припадајуће опреме и потрошни материјал (тонери, кетриџи), за партију\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -** (ЈН/8000/0068/2016) и у друге сврхе не може користити.

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телфона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује

 За издаваоца потврде,

 (М.П.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)