

	Измена конкурсне документације	Ознака формулара	QF-G-030
		Број страна	1/2

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

УПРАВА ЈП ЕПС

УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

ПРВА ИЗМЕНА

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Надоградња и унапређење виртуелног окружења у Дата центру
- у отвореном поступку

ЈАВНА НАБАВКА ЈН/1000/0585/2017

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.42966/8 -18 од 05.03.2018. године)

Београд, март 2018. године

	Измена конкурсне документације	Ознака формулара	QF-G-030
		Број страна	2/2

На основу члана 63. став 5. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија је сачинила:

**ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

за јавну набавку услуга: “Проширење система за управљање пословном документацијом”

1.

Врши се измена у тачки 1.5.34. на страни 8 конкурсне документације тако да сада гласи :
„Понуђач ће сачинити детаљну динамику за све испоруке и радове који ће се обавити у току имплементације система. Рок испоруке опреме не сме бити дужи од 60 дана од дана ступања Уговора на снагу. Рок за инсталацију опреме, интеграцију и пуштање у рад, контролу квалитета и пробни рад не сме бити дужи од 90 дана од испоруке опреме”

2.

Врши се измена на страни 12 конкурсне документације, у тачки 4.2 у делу доказа за финансијски капацитет тако да конкурсна документација у том делу треба сада гласи :
„Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји;”

3.

Врши се измена на страни 14 конкурсне документације на тај начин што се као доказ кадровског капацитета брише :“ **Изјава о броју запослених/ангажованих лица (Образац 6. из конкурсне документације)**“

4.

Врши се допуна конкурсне документације на тај начин што се на страни 9 после тачке 1.6.8 додаје нов став који гласи:

1.6.9 Обука

Понудом се мора предвидети обука организована у Србији за групу од 6 особа и треба да обухвата обуку за одржавање опреме и система. Пожељно је да обука буде на српском језику. Понуђач мора да обезбеди одговарајуће услове за одржавање обуке, тј. потребну опрему за извођење практичних вежби, пропратни материјал за обуку, квалификовано и компетентно особље.

Понуда мора да садржи спецификацију и цену за обуку свих учесника.

5

Наведене измене и допуне садржане су у измењеним и допуњеним странама конкурсне документацији које је су прилогу ове измене и чине њен саставни део

6.

Ова измена конкурсне документације се објављује на Порталу УЈН и Интернет страници Наручиоца.

Доставити:
- Архиви



1.5.33. Динамика реализације пројекта

1.5.34. Понуђач ће сачинити детаљну динамику за све испоруке и радове који ће се обавити у току имплементације система. Рок испоруке опреме не сме бити дужи од 60 дана од дана ступања Уговора на снагу. Рок за инсталацију опреме, интеграцију и пуштање у рад, контролу квалитета и пробни рад не сме бити дужи од 90 дана од испоруке опреме.

1.5.35. Понуђач мора да прати динамику, надгледа прогрес Пројекта и подноси редовне извештаје. Ови извештаји ће дати тренутни статус у односу на циљни са коментаром о било каквом значајнијем застоју.

1.6. Техничка подршка

1.6.1. Понуђач мора да понуди Техничку подршку Наручиоцу за све време трајања гарантног рока. Техничка подршка мора да обухвати следеће услуге:

- Организацију пружања техничке подршке,
- Доступност техничке подршке у режиму рада 24/7/365,
- Пријаву сметњи преко Trouble Ticketing,
- Распољивост резервних делова у режиму 24x7x4 часа.
- Испоруку софтверских patch-ева (update софтвера).
- Helpdesk, телефонску подршку у режиму 5x8 за техничка упутства и објашњења која се односе на опрему и решења,
- Решавање проблема у складу са SLA (Service Level Agreement) телефоном, факсом, е-mail-ом, преко VPN конекције са системом за надзор и управљање и/или on-site интервенцијом,
- Поправку или замену опреме по договореним нивоима сервисне подршке SLA (Service Level Agreement)

1.6.2. Предмет понуде мора бити опрема произвођача који има регистровано представништво у Републици Србији са сервисним одељењем за пружање техничке подршке за понуђену платформу и опрему за виртуализацију. Подршка произвођача опреме мора бити обезбеђена за све време трајања гарантног рока. Понуда мора да садржи спецификацију и цену где се недвосмислено види да је ова услуга произвођача опреме укључена у понуђену цену.

1.6.3. Понуда мора да садржи детаљну спецификацију и цене за услугу техничке подршке на 12-то месечном нивоу а за укупан период до истека гарантног рока. Наручилац може да тражи спецификацију и цене услуга техничке подршке за период након истека гарантног рока.

1.6.4. Ниво сервисне подршке SLA (Service Level Agreement)

Ниво сметње	Распољивост сервиса	Време одзива	Време отклањања сметње
Критичан	7*24	30 мин	6 h
Висок	5*8	60 мин	24 h
Низак	5*8	120 мин	7 дана
Техничка питања	5*8	120 мин	-

- Време одзива дефинише временски период од пријаве сметње до почетка рада на отклањању сметње. Време одзива за отклањање сметње у гарантном периоду не може бити дуже од 2 сата од пријаве сметње (факсом или мејлом) - позива на интервенцију.

- Време отклањања сметње дефинише временски период у коме се успоставља функционалност опреме или смањује ниво сметње након пријаве сметње. Време отклањања сметње продужава се у случају потребе одласка на локацију, за додатни сат времена на сваких 50км удаљености од локације Дата центра у Београду.

- Време решавања сметње дефинише временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем сметње у систему, након пријаве сметње. Време решавања сметње у гарантном периоду не може бити дуже од једног дана.

1.6.5. Ниво сметње дефинише озбиљност утицаја на функционисање Опреме и дефинисана су три нивоа:

- Ниво 1 – критичан: Сметње које озбиљно нарушавају правилан рад виртуализационог система и укључују: неисправно два или више виртуализационих контролера; испад комплетног напајања опреме (обе јединице за напајање); недоступан LUN или LUN група; прекид у репликацији или комплетан испад система;

- Ниво 2 – висок: Сметње које битно отежавају рад целе платформе и укључују: неисправност једног виртуализационог контролера; делимични испад напајања опреме (једна јединица за напајање); недоступност система за виртуелизацију и надзор уз нормалан рад; краћи прекиди у репликацији у укупном трајању не дужем од 10 минута у било ком периоду од 24 часа;

- Ниво 3 – низак: У систему постоје мање грешке које не ометају нормално функционисање система.

1.6.6. Интервенција на отклањању кvara на неком елементу система се сматра завршеном када се предметни елемент пусти у рад са пуном функционалношћу, т.ј. кад се одговорна стручна лица Наручиоца увере да замењени елемент исправно функционише и сходно томе се направи записник о отклањању кvara. Понуђач гарантује да ће радови на сервисним интервенцијама и поправкама, односно одржавању система у целини, бити високог квалитета и даје гаранцију за све поправљене / замењене / делове у складу са уговором.

1.6.7. Сви трошкови поправке, транспорт (укључујући и извозне таксе са шпедитерским услугама), транспорт назад на локацију Наручиоца по поправци или замени (мора се заменити новим или поправљеним оригиналним делом), увозне таксе, шпедитерске услуге, остали зависни трошкови, поновно повезивање функционално испитивање и успешно стављање у функцију, падају на терет Понуђача.

1.6.8. Сви коришћени резервни елементи морају бити оригинални и произведени од стране првобитног произвођача опреме

1.6.9 Обука

Понудом се мора предвидети обука организована у Србији за групу од 6 особа и треба да обухвата обуку за одржавање опреме и система. Пожељно је да обука буде на српском језику. Понуђач мора да обезбеди одговарајуће услове за одржавање обуке, тј. потребну опрему за извођење практичних вежби, пропратни материјал за обуку, квалификовано и компетентно особље.

Понуда мора да садржи спецификацију и цену за обуку свих учесника.

	2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: - Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: - Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН Напомена: - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. - Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5	Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико докаже да је : - у претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) имао пословни приход чија вредност износи минимално 200.000.000,00 динара - у последњих 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима Докази: - Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји; Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица;

	- личне лиценце запослених/ангажованих лица код понуђача - најмање један сертифицирани пројект менаџер, (PMP сертификат или одговарајући, издат од стране водећих међународних асоцијација за вођење пројеката - PMI, Prince2, IPMA). Докази: - Листа запослених/ангажованих лица који ће бити ангажовани на извршењу уговора (Образац 7. из конкурсне документације); - Копије одговарајућих појединачних М образаца, или уговор о раду, за наведена лица запослена код понуђача, или уговор о радном ангажовању код понуђача за наведена лица ван радног односа; - Копије личних сертификата запослених/ангажованих лица код понуђача, издатих од произвођача добара - опреме, минимално напредног нивоа (Professional) за понуђену платформу и опрему за виртуализацију; - Копије личних лиценци запослених/ангажованих лица код понуђача - Сертификат (PMP или одговарајући) издат од стране водећих међународних асоцијација за вођење пројеката (PMI, Prince2, IPMA) за пројект менаџера.
--	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа: