**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЦЈНМВ/09/2017

Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене,

обликована у 5 партија

 **К О М И С И Ј А**

 за спровођење ЦЈНМВ/09/2017

 формирана Решењем бр.12.01.525256/3-17 од 10.11.2017. године

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.94645/9-18 од 11.04.2018. године)

Београд, Април 2018. године

На основу чл. 39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.525256/2-17 од 10.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.525256/3-17 од 10.11.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга бр ЦЈНМВ/09/2017**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 5. | Критеријум за доделу уговора |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 7. | Обрасци  |
| 8. | Модел уговора |

Укупан број страна документације: 62

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2 Београд, (у даљем тексту „ЈП ЕПС“)** спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса НаручиоцаСкраћено пословно име | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Улица царице Милице бр.2, 11000 БеоградЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија |
| Опис сваке партије | Jавна набавка је обликована у пет партија: Партија 1. Специјалистички прегледи за потребе Огранка Дринско-Лимске ХЕПартија 2. Специјалистички прегледи за потребе Огранка ТЕ-КО КостолацПартија 3. Специјалистички прегледи за потребе Огранка Панонске ТЕ-ТОПартија 4. Специјалистички прегледи за потребе Огранка Панонске ТЕ-ТОПартија 5. Специјалистички прегледи за потребе Огранка Панонске ТЕ-ТО-Сремска Митровица    |
| Циљ поступка |  Закључење уговора |
| Контакт | Милош Жарковићe-mail: milos.zarkovic@eps.rs  |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Здравствене услуге–Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија

Назив из општег речника набавке: Здравствене услуге

Ознака из општег речника набавке: 85100000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

# 3.1 Врста и обим услуга

**ПАРТИЈА 1-** **Специјалистички прегледи за потребе Огранка Дринско-Лимске**

1. **Обим** **услуга**:

У циљу настављања ''добре праксе'' праћења здравственог стања запослених а у складу са Колективним уговором, Законом о безбедности и здрављу на раду и примени превентивних мера за одржање здравствене способности запослених потребно је извршити циљане лекарске прегледе за запосленe уз анализе резултата и тестова уз обавезу накнадног праћења здравственог стања, заказивања и обављања додатних анализа неопходних за мере превенције и лечења и достављање појединачних извештаја у складу са законским одредбама.

1. **Опис услуга:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис** | **Оквиран број прегледа** |
|  **I** | **II** | **III**  |
| **1** | Снимање рада срца (ЕКГ) | 30 |
| **2** | Ултра звучно снимање рада срца (ЕХО) | 30 |
| **3** | Тест оптерећења (ЕРГО) | 20 |
| **4** | Снимање рада срца (ХОЛТЕР) | 10 |
| **5** | Доплер крвних судова врата  | 20 |
| **6** | Доплер крвних судова ногу | 20 |
| **7** | Ултразвучни преглед штитне жлезде, абдомена, простате | 20 |
| **8** | Специјалистички прегледи лекара специјалисте гастроентеролога | 20 |
| **9** | Специјалистички прегледи лекара специјалисте кардиолога | 20 |
| **10** | Специјалистички прегледи мушкараца лекара специјалисте уролога | 10 |
|  **11** | Специјалистички прегледи лекара специјалисте ендокринолога | 10 |
|  **12** | Специјалистички преглед лекара специјалисте реуматолога | 10 |
|  **13.** | Скенер дијагностика без контраста | 5 |
|  **14** | Скенер дијагностика са контрастом | 5 |
|  **15** | Снимање МРИ | 5 |
|  **16** | Радиолошки прегледи плућа, грудног коша,... и сл. | 5 |
| **17** | Ендоскопски прегледи унутрашњих органа (колоноскопија, ларингоскопија, бронхоскопија,...) | 10 |
| **18** | Гастроскопски преглед горњег дела гастроинтестиналног тракта | 10 |
| **19** | Анализа хормона штитне жлезде (TSH, FT3 и FT4) | 10 |
| **20** | Анализа основних туморских маркера дигестивног тракта, дојке и сл. (CEA) | 10 |
| **21** | Анализа основних туморских маркера за туморе простате (PSA) | 10 |
| **22** | Анализа основних туморских маркера за туморе јетре,...(AFP) | 20 |
| **23** | Анализа основних туморских маркера за туморе дојке (CA15-3) | 10 |
| **24** | Анализа основних туморских маркера за туморе оваријума (CA125) | 10 |
| **25** | Анализа основних туморских маркера за туморе дебелог црева, панкреаса (CA19-9) | 10 |

**ПАРТИЈА 2.-** **Специјалистички прегледи за потребе Огранка ТЕ-КО Костолац**

1. **Опис услуга**
* Рок извршења: Рок извршења услуге је у периоду до годину дана од дана ступања уговора на снагу.
* Место извршења: у просторијама пружаоца услуге .

**ТАБЕЛА 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** | **Оквирни број прегледа** |
|  | **Магнетна резонанца од >=1,5 Т (ТЕСЛА)** |
| I | II | III |
| 1. | Главе | 15 |
| 2. | Ангио главе | 15 |
| 3. | Главе са контрастом | 30 |
| 4. | Ангио главе са контрастом | 5 |
| 5. | Вене мозга са контрастом | 5 |
| 6. | Вене врата са контрастом | 5 |
| 7. | Аорта са контрастом | 5 |
| 8. | Дубинских вена са контрастом | 5 |
| 9. | Меких ткива врата | 5 |
| 10. | Ангио врата | 10 |
| 11. | Меких ткива врата са контрастом | 5 |
| 12. | Ангио врата са контрастом | 5 |
| 13. | Грудног коша | 5 |
| 14. | Грудног коша са контрастом | 5 |
| 15. | Абдомена | 15 |
| 16. | Абдомена са контрастом | 10 |
| 17. | Мале карлице | 10 |
| 18. | Мале карлице са контрастом | 10 |
| 19. | Ц-вратне кичме | 15 |
| 20. | Ц-вратне кичме са контрастом | 5 |
| 21. | ТХ-торакалне кичме | 10 |
| 22. | ТХ-торакалне кичме са контрастом | 5 |
| 23. | ЛС-лумбо-сакралне кичме | 30 |
| 24. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом | 5 |
| 25. | Колена | 15 |
| 26. | Колена са контрастом | 5 |
| 27. | Дојке | 5 |
| 28. | ЦП | 5 |
| 29. | Осталих делова тела | 10 |
| 30. | Осталих делова тела са контрастом | 5 |
| 31. | У анестезији | 3 |
|  |  |  |

**ТАБЕЛА 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** | **Оквиран****Број прегледа** |
|  | **Магнетна резонанца са перманентним магнетом отвореног типа** |
| I | **II** | **III** |
| 1. | Главе | 5 |
| 2. | Ангио главе | 5 |
| 3. | Главе са контрастом | 5 |
| 4. | Ангио главе са контрастом | 5 |
| 5. | Вене мозга са контрастом | 5 |
| 6. | Вене врата са контрастом | 5 |
| 7. | Аорта са контрастом | 5 |
| 8. | Дубинских вена са контрастом | 5 |
| 9. | Меких ткива врата | 5 |
| 10. | Ангио врата | 5 |
| 11. | Меких ткива врата са контрастом | 5 |
| 12. | Ангио врата са контрастом | 5 |
| 13. | Грудног коша | 5 |
| 14. | Грудног коша са контрастом | 5 |
| 15. | Абдомена | 5 |
| 16. | Абдомена са контрастом | 5 |
| 17. | Мале карлице | 5 |
| 18. | Мале карлице са контрастом | 5 |
| 19. | Ц-вратне кичме | 5 |
| 20. | Ц-вратне кичме са контрастом | 5 |
| 21. | ТХ-торакалне кичме | 5 |
| 22. | ТХ-торакалне кичме са контрастом | 5 |
| 23. | ЛС-лумбо-сакралне кичме | 5 |
| 24. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом | 5 |
| 25. | Колена | 5 |
| 26. | Колена са контрастом | 5 |
| 27. | Осталих делова тела | 5 |
| 28. | Осталих делова тела са контрастом | 5 |
| 29. | У анестезији | 5 |  |
|  |  |

**ТАБЕЛА 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** | **Количина**  |
|  | **Компјутеризована томографија / ЦТ / мултислајсни** | **Оквиран****Број прегледа** |
| I | **II** | **III** |
| 1. | Главе | 10 |
| 2. | Главе са контрастом | 10 |
| 3. | Меких ткива врата | 10 |
| 4. | Меких ткива врата са контрастом | 10 |
| 5. | Грудног коша | 10 |
| 6. | Грудног коша са контрастом | 20 |
| 7. | Абдомена | 20 |
| 8. | Абдомена са контрастом | 10 |
| 9. | Мале карлице | 10 |
| 10. | Мале карлице са контрастом | 10 |
| 11. | Кичме по сегментима | 10 |
| 12. | Кичме по сегментима са контрастом | 10 |
| 13. | Осталих делова тела | 10 |
| 14. | Осталих делова тела са контрастом | 10 |

**ТАБЕЛА 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** | **Количина, број прегледа** |
| 1. | **Консултантске услуге лекара специјалисте** | **50** |
|  |  |

**ПАРТИЈА 3.-** **Специјалистички прегледи за потребе Огранка Панонске ТЕ-ТО-Нови Сад**

1. **ОПИС УСЛУГЕ**

Предвиђени предмет услуге обухвата лабораторијску анализу тумор маркера за простату и кардиолошки преглед са ултразвук срца по списку

Понуђач је у обавези да дефине дан са терминима (сатницу) у којима ће обављати анализу као и да дефинише дневну динамику минималног броја запослених, за које може да уради анализу а која неможе бити мања од 15 запослених. за тумор маркер за простату за остале прегледе по договору

Уз рачун као доказ о обављеним прегледа доставити списак запослених Корисника услуга који су обавили анализу и прегледе предложити наставак лечења по потреби

Број лабораториских анализа и прегледа је оквиран. Укупна вредност уговорених услуга зависи ће од коначног броја и обима извршених услуга а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

1. **ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр. Партије 3** | **Опис услуге** | **Јед. мере** | **Оквирна Количина** |
| **Дирекција и ТЕ-ТО Нови Сад** | Тумор маркер за простату | услуга | **190** |
| **Дирекција и ТЕ-ТО Нови Сад** | Кардиолошки преглед, са ултразвук срца | услуга | **10** |

**Рок  извршења услуга**

Почетак вршења услуге најдуже до **5 радна дана** по достави позива Наручиоца. Анализе и прегледи се обављају сукцесивно, целе године по захтеву Наручиоца доставом спискова запослених. (рок важења услуге 12 месеци)

**ПАРТИЈА 4.-** **Специјалистички прегледи за потребе Огранка Панонске ТЕ-ТО-Зрењанин**

**I) ОПИС УСЛУГЕ**

Предвиђени предмет услуге обухвата лабораторијску анализу тумор маркера за простату и кардиолошки преглед са ултразвук срца по списку

Понуђач је у обавези да дефине дан са терминима (сатницу) у којима ће обављати анализу као и да дефинише дневну динамику минималног броја запослених, за које може да уради анализу а која неможе бити мања од 15 запослених. за тумор маркер за простату за остале прегледе по договору

Уз рачун као доказ о обављеним прегледа доставити списак запослех Корисника услуга који су обавили анализу и прегледе предложити наставак лечења по потреби

Број лабораториских анализа и прегледа је оквиран. Укупна вредност уговорених услуга зависи ће од коначног броја и обима извршених услуга а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

**II)ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр. Партије 4** | **Опис услуге** | **Јед. мере** | **Оквирна Количина** |
| **ТЕ-ТО Зрењанин** | Тумор маркер за простату | услуга | **132** |
| **ТЕ-ТО Зрењанин** | Кардиолошки преглед, са ултразвук срца  | услуга | **5** |

**Рок  извршења услуга**

Почетак вршења услуге најдуже до **5 радна дана** по достави позива Наручиоца. Анализе и прегледи се обављају сукцесивно, целе године по захтеву Наручиоца доставом спискова запослених. (рок важења услуге 12 месеци)

**ПАРТИЈА 5.-** **Специјалистички прегледи за потребе Огранка Панонске ТЕ-ТО-Сремска Митровица**

1. **ОПИС УСЛУГЕ**

Предвиђени предмет услуге обухвата лабораторијску анализу тумор маркера за простату и кардиолошки преглед са ултразвук срца по списку

Понуђач је у обавези да дефине дан са терминима (сатницу) у којима ће обављати анализу као и да дефинише дневну динамику минималног броја запослених, за које може да уради анализу а која неможе бити мања од 15 запослених. за тумор маркер за простату за остале прегледе по договору

Уз рачун као доказ о обављеним прегледа доставити списак запослех Корисника услуга који су обавили анализу и прегледе предложити наставак лечења по потреби

Број лабораториских анализа и прегледа је оквиран. Укупна вредност уговорених услуга зависи ће од коначног броја и обима извршених услуга а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

1. **ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр. Партије 5** | **Опис услуге** | **Јед. мере** | **Оквирна Количина** |
| **ТЕ-ТО Сремска Митровица** | Тумор маркер за простату | услуга | **71** |
| **ТЕ-ТО Сремска Митровица** | Кардиолошки преглед, са ултразвук срца | услуга | **5** |

**Рок  извршења услуга**

Почетак вршења услуге најдуже до **5 радна дана** по достави позива Наручиоца. Анализе и прегледи се обављају сукцесивно, целе године по захтеву Наручиоца доставом спискова запослених. (рок важења услуге 12 месеци)

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**Доказ:** - **за правно лице:**Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
 |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**Доказ:**- **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:* * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**Доказ:**- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4.  | **Услов:**Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**Доказ:**Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
 |
| 5. | **Услов:**Да испуњава  услове које у погледу кадра, опреме, простора и лекова за оснивање и обављање здравствене делатности (здравствене заштите радника, здравствене заштите одраслог становништва,  лабораторије, интерне медицине, радиологије, офталмологије, оториноларингологије, стоматологије) прописује Закон о здравственој заштити ( „Сл. гласник РС“ бр. 107/05,72/09-др.закон, 88/10, 57/11, 119/12 и 45/13- др.закон, 93/14, 96/15 и 106/15)  односно Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС“ бр. 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12, 119/12, 22/13).**Докази:**Решење министарства надлежног за послове здравља о испуњености услова за обављање здравствене делатности из области: здравствене заштите радника, здравствене заштите одраслог становништва,  лабораторије, интерне медицине, радиологије, офталмологије, оториноларингологије, стоматологије**Напомена:** - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ дужан је да достави сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. - Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 6. | **Услов** **Партија 1.****да располаже довољним техничким капацитетом:**Понуђач је потребно да поседује пословни простор м опремљен свим материјално - техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза понуђача које могу настати по основу ове јавне набавке, као и медицинском опремом, тј. средствима за рад неопходним за извршење свих услуга из спецификације предмета јавне набавке.**Доказ:****1**) Изјава о техничком капацитету (попуњен, потписан и оверен образац број 8 из конкурсне документације).**Партија 2.****да располаже довољним техничким капацитетом:**Потребно је да понуђач поседује следећу опрему:- апарат за магнетну резонанцу од >=1,5 Т (ТЕСЛА) – затвореног типа**;**-апарат за магнетну резонанцу са перманентним магнетом отвореног типа- мултислајсни скенер;- просторије за обављање прегледа**Доказ:**1) Изјава о техничком капацитету(попуњен, потписан и оверен образац број 8 из конкурсне документације).2) Фотокопија важеће потврде овлашћеног сервисера о исправности апарата за наведене апарате. |
| 7. | **Услов:**да располаже **довољним пословним капацитетом**:**Партија 2:**Да je понуђач у претходнe 3 годинe, пре истека рока за подношење понуда, успешно реализовао уговоре који се односе на услуге медицинских дијагностичких прегледа магнетне резонанце или компјутеризоване томографије, минималне укупне вредности 8.000.000,00 динара без ПДВ-а **Доказ:** * Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга
* потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца.
 |
| 8. | **Да располаже довољним кадровским капацитетом:****Партија 1:** **Услов:**-Да понуђач има запослена или радно ангажована лица у складу са чланом 197-202 Закона о раду, и то:* 1 лекара специјалисту гастроентеролога
* 1 лекара специјалисту кардиолога
* 1 лекара специјалисту уролога
* 1 лекара специјалисту ендокринолога
* 1 лекара специјалисту реуматолога
* 1 лекара специјалисту радиолога
* 1 медицинскоог техничара,
* 1 лабораната

**Доказ:** -За запослена лица потребно је доставити: Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да је захтевано медицинско особље запослено код понуђача - за лица у радном односу и Фотокопији Уговора о раду-За радно ангажована лица (сходно члану 197-202. Закона о раду) потребно је доставити фотокопију Уговора о радном ангажовању-Фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми.Напомена:У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов), а уколико више њих заједно испуњавају услов доказе доставити за те чланове.**Партија 2:****-**Да понуђач има запослена или радно ангажована лица у складу са чланом 197-202 Закона о раду, и то:* најмање 5 специјалиста из области радиолошке дијагностике.

Доказ: -За запослена лица потребно је доставити: Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да је захтевано медицинско особље запослено код понуђача - за лица у радном односу и Фотокопији Уговора о раду-За радно ангажована лица (сходно члану 197-202. Закона о раду) потребно је доставити фотокопију Уговора о радном ангажовању-Фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми.Напомена:У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов), а уколико вишењих заједно испуњавају услов доказе доставити за те чланове.**Партија 3, 4 и 5:****Услов:**-Да понуђач има запослена или радно ангажована лица у складу са чланом 197-202 Закона о раду, и то:* 1 лекара специјалисте  медицине рада;
* 1 лекара специјалисту интерне медицине - кардиолог;
* 2 лаборанта,
* 1 медицинског техничара.

**Доказ:** -За запослена лица потребно је доставити: Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да је захтевано медицинско особље запослено код понуђача - за лица у радном односу и Фотокопији Уговора о раду-За радно ангажована лица (сходно члану 197-202. Закона о раду) потребно је доставити фотокопију Уговора о радном ангажовању-Фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми.Напомена:У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов), а уколико више њих заједно испуњавају услов доказе доставити за те чланове. |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

 Доказ из члана 75.став 1.тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86.став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

* 1. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци. О извршеном жребању сачињава се Записник који потписују представници Наручиоца и пристуних Понуђача.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

 Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву наручиоца, у фази стручне оцен понуда.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, ул. Балканска 13, писарница, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга:Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија, за Партију/е\_\_\_\_\_\_ Јавна набавка број ЦЈНМВ/09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Образац Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* потписан и печатом оверен образац „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“ (пожељно је да буде попуњен)
* докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
* Меница за озбиљност понуде
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Споразум групе понуђача у случају подношења заједничке понуде

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу. Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћењеза учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца на коју је поднео понуду, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга:Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија, за Партију/е\_\_ - Јавна набавка број ЦЈНМВ/09/2017- НЕ ОТВАРАТИ

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга: Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија, за Партију/е\_\_- Јавна набавка број ЦЈНМВ/09/2017- НЕ ОТВАРАТИ

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. Партије

Јавна набавка је обликована у пет партија.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

 Доказ за испуњење услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН доставља се и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5.Закона , обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Понуђена цена не представља вредност Уговора, већ служи само за поређење и рангирање доставњних понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке за сваку ш

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за уговорени рок.

* 1. Рок и место извршења услуга

Услуге се врше у периоду од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања Уговора на снагу, у складу са техничком спецификацијом услуга Наручиоца.

За партије 3., 4. и 5.

Почетак вршења услуге најдуже до 5 радна дана по достави позива Наручиоца.

Здравствене услуге се врше у објектима понуђача. Уколико понуђач нема своје објекте на локацији/месту која је у партији наведена као место/локација објеката ЈП ЕПС у којима обављају послове запослени који треба да се прегледају, понуђач је обавезан да о свом трошку обезбеди и организује превоз за запослене до места извршења услуге и то тако да запослени који су од стране Наручиоца одређени да се за тај дан прегледају, одвезе у место прегледа, изврши преглед запослених и у истом дану запослене врати на место одакле их је повезао.

* 1. Начин и услови плаћања

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:

-сукцесивно у зависности од извршења уговорених услуга у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Уз рачун се доставља и:

- „Месечни извештај о обиму извршених услуга за месец \_\_\_\_\_\_\_/година“. Месечни извештај садржи : редни број, Име и Презиме запосленог који је обавио преглед у предходном месецу, година рођења, матични број запосленог у Огранку, врста услуге, новчани износ.

- Извештај о реализацији уговора

Рачун од стране Изабраног понуђача се доставља за обим и врсту реализованих услуга у предходном месецу.

Рачун мора бити достављен на адресу наручиоца:

**За Партију 1:**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ“, ул. Трг Душана Јерковића бр, 1, 31250 Бајина Башта, ПИБ: 103920327, са обавезним прилозима.

**За Партију 2:**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „ТЕ-КО Костолац“, улица Николе Тесле 5-7, 12208 Костолац, ПИБ: 103920327, са обавезним прилозима.

**За Партију 3., 4. и 5.**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ОгранакПанонске ТЕ – ТО, Нови сад, Булевар Ослобођења 100, 21000 Нови Сад, ПИБ: 103920327, са обавезним прилозима

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **Средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО)**

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност  СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**Доставља се уз понуду**

**Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

•           бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног  лица, у складу са Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама  ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).

•           Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од најмање 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

•           фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код  пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

•           фотокопију ОП обрасца.

•           Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија  Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016)

Меница може бити наплаћена у случају да: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Доставља се уз потписан уговор у року од 10 дана од дана закључења уговора**

**Меницу као гаранцију за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

* бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног  лица, у складу са Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама  ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу  на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код  пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
* фотокопију ОП обрасца.
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија  Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2,  Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла  гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,и доставља се лично или поштом на адресу: Балканска 13, 11 000 Београд, Служба за јавне набавке, са назнаком:Средство финансијског обезбеђења, за ЈН бр. **ЦЈНМВ/09/2017.**

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да **у року од 10 дана од дана закључења Уговора** наручиоцу достави меницу за добро извршење посла.

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЦЈНМВ/09/2017“ или електронским путем на е-mail адресу: milos.zarkovic@eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора*/обустави поступка* донети у року од максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, адреса Балканска број 13 са назнаком Захтев за заштиту права за ЈНМВ услуга Здравствене услуге- број ЦЈНМВ/09/2017 а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: milos.zarkovic@eps.rs,

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЦЈНМВ092017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. ЦЈНМВ/09/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: **60.000,00** динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

* 1. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8(осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у **року од 10 дана од дана закључења Уговора** достави меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор , Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и реализовати СФО за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе. У случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, може се извршити промена термина рока извршења и трајања уговора, не мењајући вредност и цене из уговора.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средствa у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке

1. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Партија 1.**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности – услуге –Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, Партија 1. Специјалистички прегледи за потребе Огранка Дринско-Лимске ХЕ, ЈНМВ бр. ЦЈНМВ/09/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико у физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а*** |
| ***Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, Партија 1.*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:-сукцесивно у зависности од извршења уговорених услуга у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.  | ***Сагласан за захтевом наручиоца*** ***ДА/НЕ (заокружити)***  |
| **РОК ИЗВРШЕЊА:**Услуге се врше у периоду од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања уговора на снагу.  | ***Сагласан за захтевом наручиоца******ДА/НЕ (заокружити)***  |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА:*** Здравствене услуге се врше у објектима понуђача. Уколико понуђач нема своје објекте на локацији/месту која је у партији наведена као место/локација објеката ЈП ЕПС у којима обављају послове запослени који треба да се прегледају, понуђач је обавезан да о свом трошку обезбеди и организује превоз за запослене до места извршења услуге и то тако да запослени који су од стране Наручиоца одређени да се за тај дан прегледају, одвезе у место прегледа, изврши преглед запослених и у истом дану запослене врати на место одакле их је повезао. | ***Сагласан за захтевом наручиоца******ДА/НЕ (заокружити)*** |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:****не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда* | ***\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда*** |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Партија 2.**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности – услуге –Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, Партија 2. Специјалистички прегледи за потребе Огранка ТЕ-КО Костолац, ЈНМВ бр. ЦЈНМВ/09/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико у физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а*** |
| ***Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, Партија 2.*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:-сукцесивно у зависности од извршења уговорених услуга у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.  | ***Сагласан за захтевом наручиоца*** ***ДА/НЕ (заокружити)***  |
| **РОК ИЗВРШЕЊА:**Услуге се врше у периоду од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања уговора на снагу.  | ***Сагласан за захтевом наручиоца******ДА/НЕ (заокружити)***  |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**  Здравствене услуге се врше у објектима понуђача. Уколико понуђач нема своје објекте на локацији/месту која је у партији наведена као место/локација објеката ЈП ЕПС у којима обављају послове запослени који треба да се прегледају, понуђач је обавезан да о свом трошку обезбеди и организује превоз за запослене до места извршења услуге и то тако да запослени који су од стране Наручиоца одређени да се за тај дан прегледају, одвезе у место прегледа, изврши преглед запослених и у истом дану запослене врати на место одакле их је повезао. | ***Сагласан за захтевом наручиоца******ДА/НЕ (заокружити)*** |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда* | ***\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда*** |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Партија 3.**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности – услуге –Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, Партија 3. Специјалистички прегледи за потребе Огранка Панонске ТЕ-ТО-Нови Сад, ЈНМВ бр. ЦЈНМВ/09/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико у физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а*** |
| ***Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, Партија 3.*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:-сукцесивно у зависности од извршења уговорених услуга у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга(без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.  | ***Сагласан за захтевом наручиоца*** ***ДА/НЕ (заокружити)***  |
| **РОК ИЗВРШЕЊА:**Услуге се врше у периоду од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања уговора на снагу. Пружалац услуге се обавезује да отпочне са вршењем услуга најкасније у року од 5 дана од дана доставе позива Наручиоца. | ***Сагласан за захтевом наручиоца******ДА/НЕ (заокружити)***  |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**  Здравствене услуге се врше у објектима понуђача. Уколико понуђач нема своје објекте на локацији/месту која је у партији наведена као место/локација објеката ЈП ЕПС у којима обављају послове запослени који треба да се прегледају, понуђач је обавезан да о свом трошку обезбеди и организује превоз за запослене до места извршења услуге и то тако да запослени који су од стране Наручиоца одређени да се за тај дан прегледају, одвезе у место прегледа, изврши преглед запослених и у истом дану запослене врати на место одакле их је повезао. | ***Сагласан за захтевом наручиоца******ДА/НЕ (заокружити)*** |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда* | ***\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда*** |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Партија 4.**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности – услуге –Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, Партија 4. Специјалистички прегледи за потребе Огранка Панонске ТЕ-ТО-Зрењанин , ЈНМВ бр. ЦЈНМВ/09/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико у физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а*** |
| ***Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, Партија 4.*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:-сукцесивно у зависности од извршења уговорених услуга у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитатитивном пријему услуга (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.  | ***Сагласан за захтевом наручиоца*** ***ДА/НЕ (заокружити)***  |
| **РОК ИЗВРШЕЊА:**Услуге се врше у периоду од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања уговора на снагу. Пружалац услуге се обавезује да отпочне са вршењем услуга најкасније у року од 5 дана од дана доставе позива Наручиоца. | ***Сагласан за захтевом наручиоца******ДА/НЕ (заокружити)***  |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**  Здравствене услуге се врше у објектима понуђача. Уколико понуђач нема своје објекте на локацији/месту која је у партији наведена као место/локација објеката ЈП ЕПС у којима обављају послове запослени који треба да се прегледају, понуђач је обавезан да о свом трошку обезбеди и организује превоз за запослене до места извршења услуге и то тако да запослени који су од стране Наручиоца одређени да се за тај дан прегледају, одвезе у место прегледа, изврши преглед запослених и у истом дану запослене врати на место одакле их је повезао. | ***Сагласан за захтевом наручиоца******ДА/НЕ (заокружити)*** |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда* | ***\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда*** |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Партија 5.**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности – услуге –Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, Партија 5. Специјалистички прегледи за потребе Огранка Панонске ТЕ-ТО-Сремска Митровица, ЈНМВ бр. ЦЈНМВ/09/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико у физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а*** |
| ***Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, Партија 5.*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:-сукцесивно у зависности од извршења уговорених услуга у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.  | ***Сагласан за захтевом наручиоца*** ***ДА/НЕ (заокружити)***  |
| **РОК ИЗВРШЕЊА:**Услуге се врше у периоду од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања уговора на снагу. Пружалац услуге се обавезује да отпочне са вршењем услуга најкасније у року од 5 дана од дана доставе позива Наручиоца. | ***Сагласан за захтевом наручиоца******ДА/НЕ (заокружити)***  |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**  Здравствене услуге се врше у објектима понуђача. Уколико понуђач нема своје објекте на локацији/месту која је у партији наведена као место/локација објеката ЈП ЕПС у којима обављају послове запослени који треба да се прегледају, понуђач је обавезан да о свом трошку обезбеди и организује превоз за запослене до места извршења услуге и то тако да запослени који су од стране Наручиоца одређени да се за тај дан прегледају, одвезе у место прегледа, изврши преглед запослених и у истом дану запослене врати на место одакле их је повезао. | ***Сагласан за захтевом наручиоца******ДА/НЕ (заокружити)*** |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:****не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда* | ***\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда*** |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис** | **Оквиран број прегледа** | **Јединична цена без** **ПДВ-а (РСД)** |  **Укупна Вредност без ПДВ-а (РСД)** |
|  **I** | **II** | **III**  | **IV** | **V** |
| **1** | Снимање рада срца (ЕКГ) | 30 |  |  |
| **2** | Ултра звучно снимање рада срца (ЕХО) | 30 |  |  |
| **3** | Тест оптерећења (ЕРГО) | 20 |  |  |
| **4** | Снимање рада срца (ХОЛТЕР) | 10 |  |  |
| **5** | Доплер крвних судова врата  | 20 |  |  |
| **6** | Доплер крвних судова ногу | 20 |  |  |
| **7** | Ултразвучни преглед штитне жлезде, абдомена, простате | 20 |  |  |
| **8** | Специјалистички прегледи лекара специјалисте гастроентеролога | 20 |  |  |
| **9** | Специјалистички прегледи лекара специјалисте кардиолога | 20 |  |  |
| **10** | Специјалистички прегледи мушкараца лекара специјалисте уролога | 10 |  |  |
|  **11** | Специјалистички прегледи лекара специјалисте ендокринолога | 10 |  |  |
|  **12** | Специјалистички преглед лекара специјалисте реуматолога | 10 |  |  |
|  **13.** | Скенер дијагностика без контраста | 5 |  |  |
|  **14** | Скенер дијагностика са контрастом | 5 |  |  |
|  **15** | Снимање МРИ | 5 |  |  |
|  **16** | Радиолошки прегледи плућа, грудног коша,... и сл. | 5 |  |  |
| **17** | Ендоскопски прегледи унутрашњих органа (колоноскопија, ларингоскопија, бронхоскопија,...) | 10 |  |  |
| **18** | Гастроскопски преглед горњег дела гастроинтестиналног тракта | 10 |  |  |
| **19** | Анализа хормона штитне жлезде (TSH, FT3 и FT4) | 10 |  |  |
| **20** | Анализа основних туморских маркера дигестивног тракта, дојке и сл. (CEA) | 10 |  |  |
| **21** | Анализа основних туморских маркера за туморе простате (PSA) | 10 |  |  |
| **22** | Анализа основних туморских маркера за туморе јетре,...(AFP) | 20 |  |  |
| **23** | Анализа основних туморских маркера за туморе дојке (CA15-3) | 10 |  |  |
| **24** | Анализа основних туморских маркера за туморе оваријума (CA125) | 10 |  |  |
| **25** | Анализа основних туморских маркера за туморе дебелог црева, панкреаса (CA19-9) | 10 |  |  |
| **УКУПНА УПОРЕДНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (ЗБИР КОЛОНЕ V)** |  |

**Укупна упоредна цена не представља вредност Уговора, већ служи за поређење и рангирање достављених понуда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2.

**ТАБЕЛА 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** | **Оквирни број прегледа** | **Јединична цена** **Без ПДВ** | **Укупна цена** **Без ПДВ** |
|  | **Магнетна резонанца од >=1,5 Т (ТЕСЛА)** |
| I | II | III | IV | V |
| 1. | Главе | 15 |  |  |
| 2. | Ангио главе | 15 |  |  |
| 3. | Главе са контрастом | 30 |  |  |
| 4. | Ангио главе са контрастом | 5 |  |  |
| 5. | Вене мозга са контрастом | 5 |  |  |
| 6. | Вене врата са контрастом | 5 |  |  |
| 7. | Аорта са контрастом | 5 |  |  |
| 8. | Дубинских вена са контрастом | 5 |  |  |
| 9. | Меких ткива врата | 5 |  |  |
| 10. | Ангио врата | 10 |  |  |
| 11. | Меких ткива врата са контрастом | 5 |  |  |
| 12. | Ангио врата са контрастом | 5 |  |  |
| 13. | Грудног коша | 5 |  |  |
| 14. | Грудног коша са контрастом | 5 |  |  |
| 15. | Абдомена | 15 |  |  |
| 16. | Абдомена са контрастом | 10 |  |  |
| 17. | Мале карлице | 10 |  |  |
| 18. | Мале карлице са контрастом | 10 |  |  |
| 19. | Ц-вратне кичме | 15 |  |  |
| 20. | Ц-вратне кичме са контрастом | 5 |  |  |
| 21. | ТХ-торакалне кичме | 10 |  |  |
| 22. | ТХ-торакалне кичме са контрастом | 5 |  |  |
| 23. | ЛС-лумбо-сакралне кичме | 30 |  |  |
| 24. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом | 5 |  |  |
| 25. | Колена | 15 |  |  |
| 26. | Колена са контрастом | 5 |  |  |
| 27. | Дојке | 5 |  |  |
| 28. | ЦП | 5 |  |  |
| 29. | Осталих делова тела | 10 |  |  |
| 30. | Осталих делова тела са контрастом | 5 |  |  |
| 31. | У анестезији | 3 |  |  |
|  |  |  | УКУПНО(збир колоне V) |  |

**ТАБЕЛА 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** | **Оквиран****Број прегледа** | **Јединична цена****Без ПДВ** | **Укупна цена** **Без ПДВ** |
|  | **Магнетна резонанца са перманентним магнетом отвореног типа** |
| I | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| 1. | Главе | 5 |  |  |
| 2. | Ангио главе | 5 |  |  |
| 3. | Главе са контрастом | 5 |  |  |
| 4. | Ангио главе са контрастом | 5 |  |  |
| 5. | Вене мозга са контрастом | 5 |  |  |
| 6. | Вене врата са контрастом | 5 |  |  |
| 7. | Аорта са контрастом | 5 |  |  |
| 8. | Дубинских вена са контрастом | 5 |  |  |
| 9. | Меких ткива врата | 5 |  |  |
| 10. | Ангио врата | 5 |  |  |
| 11. | Меких ткива врата са контрастом | 5 |  |  |
| 12. | Ангио врата са контрастом | 5 |  |  |
| 13. | Грудног коша | 5 |  |  |
| 14. | Грудног коша са контрастом | 5 |  |  |
| 15. | Абдомена | 5 |  |  |
| 16. | Абдомена са контрастом | 5 |  |  |
| 17. | Мале карлице | 5 |  |  |
| 18. | Мале карлице са контрастом | 5 |  |  |
| 19. | Ц-вратне кичме | 5 |  |  |
| 20. | Ц-вратне кичме са контрастом | 5 |  |  |
| 21. | ТХ-торакалне кичме | 5 |  |  |
| 22. | ТХ-торакалне кичме са контрастом | 5 |  |  |
| 23. | ЛС-лумбо-сакралне кичме | 5 |  |  |
| 24. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом | 5 |  |  |
| 25. | Колена | 5 |  |  |
| 26. | Колена са контрастом | 5 |  |  |
| 27. | Осталих делова тела | 5 |  |  |
| 28. | Осталих делова тела са контрастом | 5 |  |  |
| 29. | У анестезији | 5 |  |  |
|  |  |  | УКУПНО (збир колоне V) |  |

**ТАБЕЛА 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** | **Количина**  | **Јединична цена** **Без ПДВ** | **Укупна цена** **Без ПДВ** |
|  | **Компјутеризована томографија / ЦТ / мултислајсни** | **Оквиран****Број прегледа** |
| I | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| 1. | Главе | 10 |  |  |
| 2. | Главе са контрастом | 10 |  |  |
| 3. | Меких ткива врата | 10 |  |  |
| 4. | Меких ткива врата са контрастом | 10 |  |  |
| 5. | Грудног коша | 10 |  |  |
| 6. | Грудног коша са контрастом | 20 |  |  |
| 7. | Абдомена | 20 |  |  |
| 8. | Абдомена са контрастом | 10 |  |  |
| 9. | Мале карлице | 10 |  |  |
| 10. | Мале карлице са контрастом | 10 |  |  |
| 11. | Кичме по сегментима | 10 |  |  |
| 12. | Кичме по сегментима са контрастом | 10 |  |  |
| 13. | Осталих делова тела | 10 |  |  |
| 14. | Осталих делова тела са контрастом | 10 |  |  |
|  |  |  | УКУПНО (збир колоне V) |  |

**ТАБЕЛА 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** | **Количина, број прегледа** | **Јединична цена без ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** |
| 1. | **Консултантске услуге лекара специјалисте** | **50** |  |  |
|  |  |  | **УКУПНО** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна упоредна цена без ПДВ (ЗБИР ТАБЕЛЕ 1+2+3+4) |  |

**Укупна упоредна цена не представља вредност Уговора, већ служи за поређење и рангирање достављених понуда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр** | **Опис услуге** | **Количина** **број прегледа** | **Јединична цена без ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| 1. | Тумор маркер за простату | 190 |  |  |
| 2. | Кардиолошки преглед, са ултразвук срца | 10 |  |  |
| **Укупна упоредна цена без ПДВ (збир колоне V)** |  |  |

**Укупна упоредна цена не представља вредност Уговора, већ служи за поређење и рангирање достављених понуда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр** | **Опис услуге** | **Количина****број прегледа** | **Јединична цена без ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| 1. | Тумор маркер за простату | 132 |  |  |
| 2. | Кардиолошки преглед, са ултразвук срца | 5 |  |  |
| **Укупна упоредна цена (збир колоне V)**  |  |  |

**Укупна упоредна цена не представља вредност Уговора, већ служи за поређење и рангирање достављених понуда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр** | **Опис услуге** | **Количина број прегледа** | **Јединична цена без ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| 1. | Тумор маркер за простату | 71 |  |  |
| 2. | Кардиолошки преглед, са ултразвук срца | 5 |  |  |
| **Укупна упоредна цена без ПДВ (збир колоне V)** |  |  |

**Укупна упоредна цена не представља вредност Уговора, већ служи за поређење и рангирање достављених понуда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга-Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија, за Партију/е\_\_\_\_\_ , ЦЈНМВ/09/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач/члан дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга- Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија, за Партију/е\_\_\_\_\_ , ЦЈНМВ/09/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе/подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни наручилац односно корисник услуга | Лице за контакт и број телефона | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност извршених услуга без ПДВДин |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  | **Укупна вредност****извршених услуга без****ПДВ** **Дин** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

ОБРАЗАЦ 6

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац односно корисник предметних услуга:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести)

у уговореном року, обиму и квалитету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност уговора без ПДВ | Вредност извршених услуга без ПДВДин |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Наручилац/корисник услуга: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***НАПОМЕНА:***

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

**ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком мале вредности бр. ЦЈНМВ09/2017**,** односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Захтевани кадровски капацитет – НАВЕСТИ РАДНО МЕСТО ЗАПОСЛЕНОГ** | **Име и презиме запосленог** | **Врста и степен стручне спреме** |
| 1.
 |  |  |  |
| 1.
 |  |  |  |
| 1.
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

**Партија 1.**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком мале вредности:Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија бр. ЦЈНМВ09/2017, Партија 1. Специјалистички прегледи за потребе Огранка Дринско-Лимске ХЕ,односно да имамо на располагању просторије за тражене прегледе, узимање и анализу лабораторијских налаза у месту спровођења прегледа.

Пословни простор је у потпуности опремљен свим материјално - техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза понуђача које могу настати по основу ове јавне набавке, као и медицинском опремом, тј. средствима за рад неопходним за извршење свих услуга из спецификације предмета јавне набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

**Партија 2.**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком мале вредности:Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија бр. ЦЈНМВ09/2017, Партија 2. Специјалистички прегледи за потребе Огранка ТЕ-КО Костолац,односно да имамо на располагању следећу опрему и просторије:

- апарата за магнетну резонанцу од >=1,5 Т (ТЕСЛА) – затвореног типа**;**

-апарат за магнетну резонанцу са перманентним магнетом отвореног типа

- мултислајсни скенер;

- просторије за обављање прегледа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија, за Партију/е\_\_\_\_\_ , ЦЈНМВ/09/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О  | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

 Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 2

**\*меница за озбиљност понуде**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама ( ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).-

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати сeриjски брoj мeницe) мoжe пoпунити у изнoсу 5% зa oзбиљнoст пoнудe за ЈН бр. ЦЈНМВ/09/2017 сa рoкoм вaжења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_\_\_ (не мање oд 2% врeднoсти пoнудe бeз ПДВ) и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa или/и oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимeoвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

**ПРИЛОГ 3.**

**\*менице за добро извршење посла**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама ( ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).-

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**(напомена: не доставља се у понуди)**

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора с тим да евентуални
продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016))

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**:

1.Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**:

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуге)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

 **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене,

обликована у 5 партија

Партија\_\_\_\_

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

• да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, поступак јавне набавке мале вредности, сагласно члану 39a Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге Здравствене услуге–Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија, за Партију\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Услуга), ЦЈНМВ/09/2017

• да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_ 2018. године, као и на интернет страници Корисника услуге;

• да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у поступку јавне набавке мале вредности за ЦЈНМВ/09/2017, број која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;

• да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЦЈНМВ/09/2017 .

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија, за Партију\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Услуга), у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку број ЦЈНМВ/09/2017, Понудом Пружаоца услуге, Обрасцом Структуре цене и Техничком спецификацијом, које као Прилог 1., Прилог 2., Прилог 3. и Прилог 4. чине саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

 Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност, што представља процењену вредност јавне набавке.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:

-сукцесивно у зависности од извршења уговорених услуга у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Уз рачун се доставља и:

- „Месечни извештај о обиму извршених услуга за месец \_\_\_\_\_\_\_/година“. Месечни извештај садржи : редни број, Име и Презиме запосленог који је обавио преглед у предходном месецу, година рођења, матични број запосленог у Огранку, врста услуге, новчани износ.

- Извештај о реализацији уговора

Рачун од стране Изабраног понуђача се доставља за обим и врсту реализованих услуга у предходном месецу.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника услуге:

**За Партију 1:**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ“, ул. Трг Душана Јерковића бр, 1, 31250 Бајина Башта, ПИБ: 103920327, са обавезним прилозима.

**За Партију 2:**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „ТЕ-КО Костолац“, улица Николе Тесле 5-7, 12208 Костолац, ПИБ: 103920327, са обавезним прилозима.

**За Партију 3., 4. и 5.**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ОгранакПанонске ТЕ – ТО, Нови сад, Булевар Ослобођења 100, 21000 Нови Сад ПИБ: 103920327, са обавезним прилозима.

**Члан 5**.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Партија 1: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ“, ул. Трг Душана Јерковића бр, 1, 31250 Бајина Башта

 Партија 2: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „ТЕ-КО Костолац“, улица Николе Тесле 5-7, 12208 Костолац

 Партија 3., 4. и 5. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ОгранакПанонске ТЕ – ТО, Нови сад, Булевар Ослобођења 100, 21000 Нови Сад

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 6**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. Уговора у складу са извршеним активностима из Прилога 4. и 5. овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

бр рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 8**.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 9**.

Пружалац услуге се обавезује да пружа услуге током трајања Уговора, а које су предвиђене техничком спецификацијом која као Прилог 4. чини сасатавни део овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да у року од 8 (словима: осам дана) благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

**Члан 10**.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 11**.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора пружа Кориснику услуге у периоду од 12 (словима: дванаест) месеци почев од дана ступања на снагу овог Уговора.

За партије 3., 4. и 5.

Пружалац услуге се обавезује да почне са извршењем услуга у року од 5 (словима: пет) од достави позива Корисника услуга.

Место извршења услуге су објекти Пружаоца услуге. Уколико понуђач нема своје објекте на локацији/месту која је у партији наведена као место/локација објеката ЈП ЕПС у којима обављају послове запослени који треба да се прегледају, Пружалац услуге је обавезан да о свом трошку обезбеди и организује превоз за запослене до места извршења услуге и то тако да запослени који су од стране Корисника услуге одређени да се за тај дан прегледају, одвезе у место прегледа, изврши преглед запослених и у истом дану запослене врати на место одакле их је повезао.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12**.

Пружалац услуге се обавезује да кориснику услуге у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања уговора достави бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од Уговореног рока за пружање Услуге, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по уговору. Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 13**.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца (Списак извршилаца дат је у Прилогу 5. овог Уговора)

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

**ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

**Члан 14**.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог број 6. уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА**

**Члан 15.**

Пружалац услуге је обавезан да предмет Уговора реализује у складу са Техничком спецификацијом, важећим прописима и прописаним стандардима.

Пружалац услуга је дужан да сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који својим потписом потврђују одговорна лица Пружаоца услуга и одговорно/овлашћено лице Корисника услуга.

Записником се утврђује обим и квалитет извршених услуга.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 16**.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

 - за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;

- Да сачине, потпишу и верификују Записник о пруженим услугама (без примедби)

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ВИША СИЛА**

**Члан 17**.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 18**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 19**.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

**Члан 20**.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 12. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА**

**Члан 21**.

Овај Уговор се закључује за период од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања Уговора на снагу или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора.

**Члан 22.**

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 6 (7) из члана 30. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 23**.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 19. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**Члан 24.**

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности које онемогућавају успешну реализацију овог Уговора, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора, а у свему у складу са чланом 115. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе. У случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, може се извршити промена термина рока извршења и трајања уговора, не мењајући вредност и цене из Уговора.

Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средствa у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 25.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 26**.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене сране.

**Члан 27**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 28.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 29**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 30**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs); šifra:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Прилог број 2 Понуда;

Прилог број 3 Структура цене из Понуде;

Прилог број 4 Техничка специфације

Прилог број 5 Списак извршилаца

Прилог број 6 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;

Прилог број 7 Споразум о заједничком извршењу услуге

**Члан 35**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

  **КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

 **Јавно предузеће Назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Милорад Грчић**

 **в.д. директора ЈП ЕПС** **Име и презиме**

 **Функција**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између

Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, Огранак ТЕНТ, улица Богољуба Урошевића Црног бр.44, 11500 Обреновац матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа в.д. директора Милорад Грчић (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга: Здравствене услуге –Специјалистички прегледи за мушкарце и жене, обликована у 5 партија, за партију/е\_\_\_\_\_ Јавна набавка број ЦЈНМВ/09/2017 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

• ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,

• неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

• ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

• то било познато Примаоцу у време одавања,

• дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,

• то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,

• то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или

• је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

• име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

• поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику

• е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

• и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуге а 3 (словима:три) примерка за Корисника услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

 **КОРИСНИК УСЛУГА ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

ЈП„Електропривреда Србије“ Назив

 Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милорад Грчић

 в.д. директора функција