**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку добара бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)

Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице

**К О М И С И Ј А**

За спровођење ЈН

формирана Решењем бр. 12.01. 473663/2-18

(заведено у ЈП ЕПС број 2.5.13.2-E.07.01.-473663/11-18 од 26.10.2018. године)

Октобар2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01. 473663/1-18 од 26.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12.01. 473663/2-18 од 26.09.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку

**за јавну набавку добара број ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број  поглавља | Садржај конкурсне документације | Број стране |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 17 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 22 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 23 |
| 7. | Обрасци | 39 |

Укупан број страна документације: 68

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса  Наручиоца  Скраћени назив | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Балканска 13, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| Интернет страница наручиоца | [www.eps.rs](http://www.epsdistribucija.rs) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Агатон Милошевић, правник  email: [agaton.milosevic@eps.rs](mailto:marko.acimovic@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

**Опис предмета јавне набавке:** Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице

**Назив из општег речника набавке:** Сабирнице

**Ознака из општег речника набавке:** 31218000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**3.1 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је: Софтвер за интеграцију система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице.

* 1. **УВОД**

Електропривреда Србије (ЕПС) планира да имплементира IEC 61968 стандардни модел за интеграцију система у наредном периоду. Ова серија стандарда је намењена међусобној интеграцији различитих апликација, нових или оних које су већ израђене, од којих свака подржава различита окружења за рад и технологије. Споменута серија стандарда је намењена да подржи размену података апликација у окружењу вођеном догађајима.

Увођење интеграционе сабирнице коришћењем IEC стандарда ће осим техничке платформе за размену података, дозволити и унификацију модела података у интеграцији за све процесе и системе. Овакав приступ ће омогућити бољу организацију и транспаретност података.

Током имплементације система очекује се да ће постојати могућност аутоматизације размене података и елиминисање људског фактора као посредника у овом преносу. Стандард и технологија имплементације система нам дозвољава аутоматску доставу података према свим системима који могу да буду заинтересовани за специфичну информацију у тренутку када се та информација појави или измени у датом систему.

Први корак у имплементацији стандарда је стандардизација процеса очитавања и контроле бројила, имплементацијом дела 9 стандарда. Овај део дефинише препоруке за имплементацију интерфејса за интероперабилност између система за очитавање бројила (АММ или других система) са осталим техничким или пословним системима. Дефинисани интерфејси подржавају тренутне и будуће захтеве система за очитавање, укључујући и планиране напредне функционалности као што су контрола потрошње, дистрибуирана производња и очитавање на захтев.

Синхронизација података имплементацијом ове врсте система се очекује на нивоу секунде, минуте, сата или више пута дневно у тренутку када се подаци измене, насупрот дневној синхронизацији измена.

* 1. **АРХИТЕКТУРА СИСТЕМА И ФУНКЦИОНАЛНЕ ЦЕЛИНЕ**

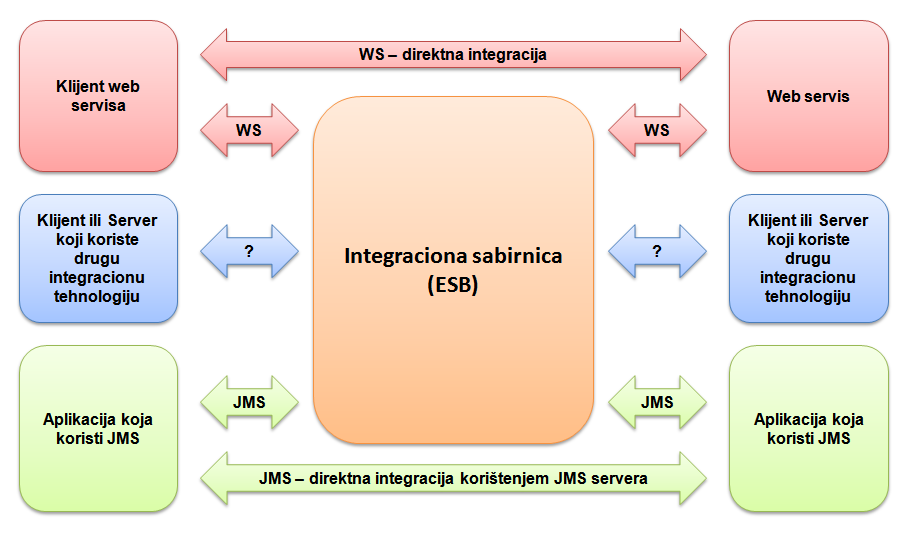
Имплементацијом дела 9, IEC 61968 стандарда, ЕПС очекује да започне процес стандардизације интеграције за све техничке апликације. Имплементирани систем треба да подржава препоруке дефинисане делом 100 стандарда, коришћењем стандардних интеграционих технологија укључујући ЈМS (Java Messaging Service) и Web сервисе.

Конкретни елементи описани у стандарду су следећи:

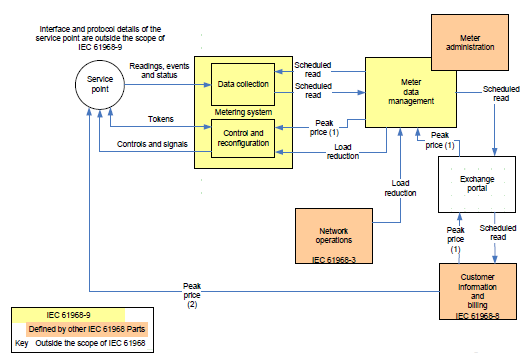
* Интеграциони приступи који подржавају размену информација дефинисаних у IEC 61968 групи стандарда
* Дизајн интерфејса за коришћење Web сервиса
* Дизајн интерфејса за коришћење JMS технологије
* Дефиниција станардних артифакта дизајна и релевантних шаблона
* Потврда да друге технологије, које нису JMS нити Web сервиси, могу бити kоришћене за интеграцију

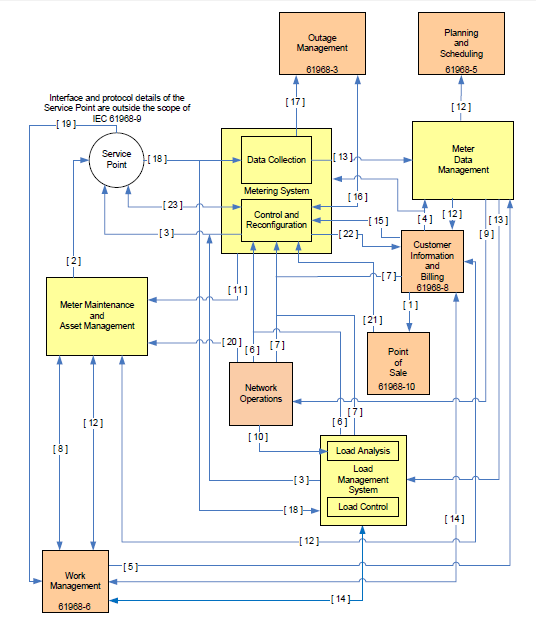
Ентитети који учествују у размјени порука су:

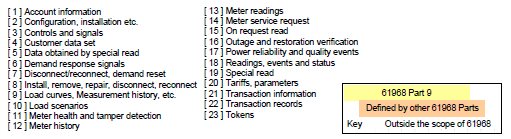
* Клијент
* Сервер
* ESB (интеграциона сабирница)
* адаптер (софтверски модул који омогућава приступ интеграционој сабирници апликацијама које то не могу учинити директно, пример може бити базирани податак)
* Претплатник (у случају да се користи механизам објаве / претплата поруке према којем један систем објављује поруке, а више система су претплатници)



У наставку су приказани референтни модел према IEC 61968-9 стандарду.







Референтна архитектура одражава пет главних логичких компоненти (потенцијално реализованих као системи или подсистеми) који се односе на мерење:

* Очитавање бројила, потенцијално укључује прикупљање података, контролу и реконфигурацију бројила
* Meter Data Management (MDM) – систем за консолидацију и одржавање измерених и израчунатих података
* Одржавање бројила
* Управљање оптерећењем, потенцијално укључујући функцију контроле оптерећења и анализе оптерећења
* Управљање инвентаром мерне мреже
* Администрација бројила, која може бити део MDM система.

Систем очитавања и компоненте система за одржавање бројила могу бити везани за специфична бројила и пратеће комуникационе технологије или могу подржати више бројила (и уређаја) и комуникационих технологија. MDM систем може подржати и консолидовати податке бројила из различитих система за очитавање.

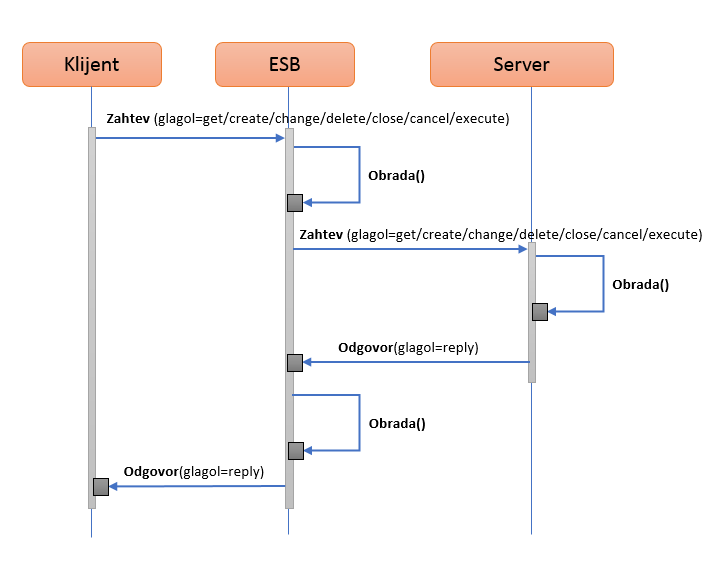
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пословна функционалност** | **Пословна подфункционалност** | **Апстрактна компонента система** |
| Очитавање бројила и контрола | Систем очитавања | Аквизиција података |
| Контрола крајњих тачака (бројила) |
| Искључење/Прикључење (обустава) |
| Ресет бројчаника |
| Читање на захтев |
| Контрола прекида напајања |
| Контрола квалитета испоручене енергије |
| Систем мерења |
| Догађаји |
| Одржавање бројила | Инсталација, конфигурација, деинсталација, контрола, прикључење, искључење и обустава |
| Историја уређаја на мерном месту |
| Конфигурација уређаја на мерном месту |
| Контролна очитавања |
| Контрола мерних места |
| Контрола тарифа |
| Meter data management (MDM) | Репозиторијум очитавања |
| Историја потрошње |
| Валидација, Процена, Исправке |
| Израчуната потрошња за систем обрачуна и наплате (Billing) |
| Управљање оптерећењем | Анализа оптерећења |
| Контрола оптерећења |
| Управљана потрошња и оптерећење |
| Мерење перформанси |
| Управљање ризицима |

* 1. **ГЕНЕРАЛНИ СЦЕНАРИЈИ ИНТЕГРАЦИЈЕ**

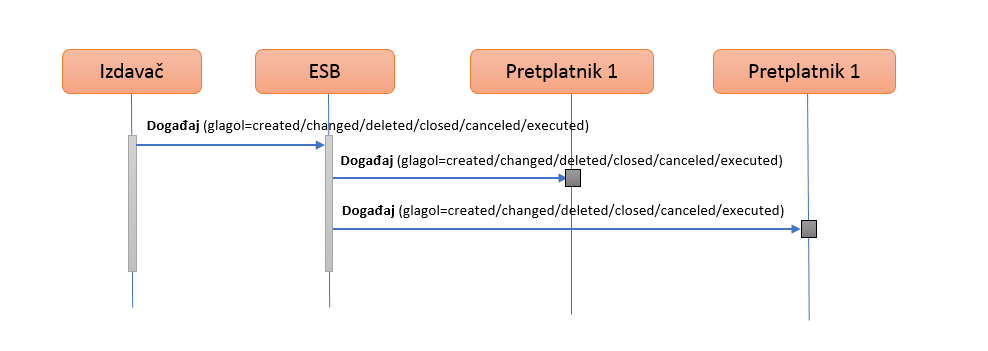
Имплементирани систем треба да подржи следеће основне сценарије:

* **Механизам захтева и одговора.** Иницијатор комуникације је клијент који прослеђује захтев према серверу, који одговара резултатом уколико се ради о упиту, или примењује захтев на властите податке уколико се ради о измени. Имплементацијом ове врсте комуникације и коришћењем интеграционе сабирнице, могуће је између извора и дестинације омогућити и додатне обраде као што су на пример рутирања и трансформације. Основни аспект ове комуникације је одвајање извора и дестинације, тако да клијент изворног система не зна тачну локацију сервиса одредишног система као ни конкретан опис или формат пријемног сервиса одреднишног система.

Компоненте ЕSB система које учествују у комуникацији не треба да садрже стање (*stateless*), како би се омогућила лакша имплементација балансирања и високе доступности (*high availability)* интеграционе сабирнице.



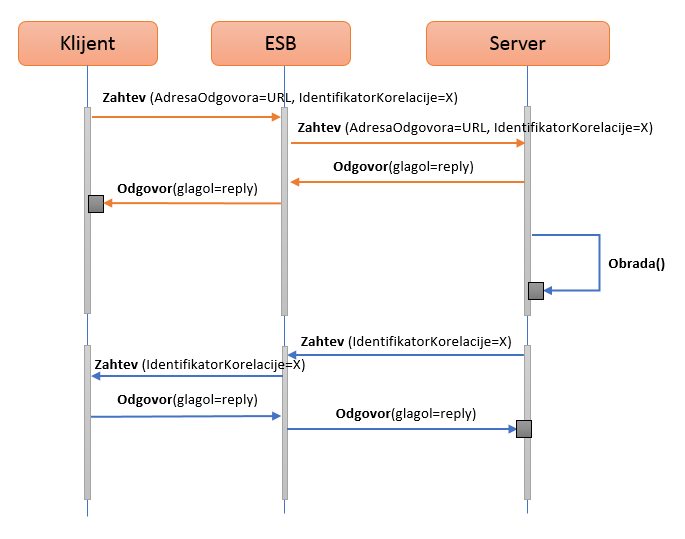
* **Догађаји.** У многим ситуацијама постоји потреба да се системи и процеси обавесте о догађајима. Различити клијенти могу да се претплате за догађаје који могу да буду од интереса. Пример ове комуникације су EndDeviceEvents поруке које може да публикује систем даљинског очитавања. Други пример може да буде догађај који обавештава о извршењу задатка, или радног налога.



* **Трансакције.** Обично се ради о комбинацији захтева и одговора између клијента и сервера, са објављивањем догађаја. Једносмерни приступ овој комуникацији подразумева да се поруке шаљу из изворног система како би се трансакција прменила на одредишту. Уколико се појаве грешке у извршењу трансакције, исте се требају логовати и кориговати у одредишном систему. За примену трансакција и комбиновање различитих порука у једној трансакцији, потребно је да систем има имплементирану подршку за *OperationSet* поруке.



* **Захтев за повратним позивом.** Ради се о асинхроном процесу размене порука. Састоји се од два синхрона позива, почетног и завршног захтева и одговора. Позиви су повезани тако да је једнозначно који захтев се односи на који одговор.



Из перспективе клијента и сервера постоје различити приступи интеграцији које је потребно да подржи имплементирани систем:

* Синхрони захтев/одговор коришћењем Web сервиса
* Једносмерни захтеви коришћењем Web сервиса (од извора према одредишту без одговора)
* Синхрони захтев/одговор са повратним позивима
* Асинхрони захтев/одговор коришћењем JMS предмета (*topic*)
* Асинхрони захтев/одговор коришћењем JMS редова (*queue*)
* Издавање/претплата, где потенцијално различити примаоци ослушкују поруке дефинисаног предмета (*topic*) или URL-u

Имплементирани систем треба да подржи размену порука коришћењем Web сервиса, дефинисаних WSDL фајловима. Сви клијенти приликом позива сервиса интеграционе сабирнице треба да очекује један од следећих одговора:

* Захтев је успешно обрађен, порука одговора је врађена у очекиваном временском интервалу (Result = OK)
* Захтев је прихваћен, резултат је грешка (Result = FAILED)
* Захтев је прихваћен, резултат је одговор са делимичним резултатом (Result = PARTIAL)
* Захтев није прихваћен, пријављена је грешка од стране интеграционе сабирнице
* Након слања захтева клијент не добија одговор ни грешку у очекиваном интервалу

Клијенти и сервери могу да комуницирају директно или путем посредника (интеграционе сабирнице). Интеграциона сабирница се користи за управљање посредницима. Коришћење интеграционе сабирнице омогућава различите варијације у начину комуникације и приступу, међутим клијент не разликује интеграциону сабирницу од сервера или друге апликације. Слично томе, сервер не види интеграциону сабирницу различито од било којег другог клијента. Ове карактеристике су битне јер:

* Системи који учествују у комуникацији не познају интерну структуру интеграционе сабирнице, захтева се да користе исти стандард
* Интеграциона сабирница треба да имплементира ЈМS стандард и IEC интерфејсе
* Конкретна примена стандарда и система на планирани пројекат ће у фази анализе дефинисати који приступи у комуникацији су најбоља опција за сваки пословни процес и систем

Уколико у току имплментације система и стандарда, одређени системи не могу да приступе интеграционој сабирници директно, потребна је имплементација адаптера који ће да се побрине о разлици формата и логике система. Адаптери могу да буду апликације, база података или фајлови, зависно од процеса и система.

Интеграција између адаптера и неусаглашеног интерфејса може користити различите механизме интеграције:

* JMS
* Web сервиси
* HTTP
* JDBC (Java Database Connectivity) или ОDBC (Open Database Connectivity)
* FTP (File Transfer Protocol)
* Читање и писање фајлова
  1. **ПОРУКЕ**

Све поруке треба да користе стандардни садржај са следећим деловима:

* **Заглавље (Header).** Део поруке у коме се налазе глагол и именица као обавезни атрибути заједно са другим опционалним атрибутим који помажу рутирању поруке.
* **Захтев (Request).** Опционалан део поруке, користи се за дефинисање параметара потрехних за квалификацију упита или за идентификацију објеката у поруци. Не користи се за поруке о догађајима.
* **Одговор (Reply).** Неопходан део поруке само за одговоре да би се обавестило о успеху, грешци или неуспешном извршењу захтева. Не користи се за поруке о догађајима.
* **Садржај (Payload).** Користи се у складу са комбинацијом именице и глагола из заглавља.



Атрибути порука и делова порука треба да се попуне у складу са делом 100 стандарда у свакој комуникацији, зависно од изабраног модела комуникације за сваки појединачни процес. Поруке треба да буду дефинисане одговарајућим XSD документима како би се задовољио захтеве преноса података преко Web серивса коришћењем SOAP протокола.

За имплементацију трансакција, неопходно је да систем користи као садржај поруке *OperationSet*. Постоје две основне ситуације у којима се очекује коришћење овог садржаја:

* Приликом измене конфигурације CIM објекта, где модификација укључује брисање једног или више атрибута или једног или више повезаних CIM објеката. На пример, уклањање конфигурације регистара бројила.
* Када се проводе две или више узастопне активности које мора да се примене у одређеном редоследу са интегритетом трансакције (тј., све активности морају успјети или све измене морају бити поништене).

Систем треба да има минимално имплементиране следеће садржаје:

* CustomerAgreementConfig
* CustomerMeterDataSet
* EndDeviceAsset
* EndDeviceControls
* EndDeviceEvents
* MeterReadings
* MeterReadSchedule
* MeterServiceRequest
* MeterSystemEvents
* EndDeviceFirmware
* MeterAssetReading
* ServiceDeliveryPointConfig
* OperationSet
  1. **ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ**

|  |
| --- |
| **Генерални захтеви** |
| Систем подржава CIM стандард. Базиран је на IEC 61968 стандарду, и минимално подржава део 9, усклађен је са делом 100, а омогућава проширење на остале делове стандарда |
| Систем подржава чување порука на различитим медијима, минимално у фајловима и у бази података. |
| Систем подржава конфигурацију кластера високе доступности (High-Availability clustering)   * коришћењем Glassfish сервера * коришћењем OpenMQ кластера |
| Подржава било који систем даљинског очитавања.   * Подржава матичне податке захтеване за било коју операцију са АММ системом * Подржава груписање бројила за једноставнију синхронизацију |
| Подржава конфигурацију различитих параметара очитавања, догађаја или конфигурације бројила |
| Омогућава логовање статуса извршења и праћења процеса извршења. |
| Омогућава праћење порука на интеграционој сабирници као и на адаптерима. |
| Омогућава поделу или сегментацију пословних процеса интеграције коришћењем одвојених компоненти система (сервиса, клијента, редова, предмета). |

|  |
| --- |
| **Интеграциони механизми** |
| Систем подржава гарантовану доставу.   * Подаци се чувају у бази података * Поруке се бришу из базе података само након успешне доставе * Омогућава аутоматско понављање доставе порука у случају недоступности сервера * Подржава посебне редове за чување истеклих или одбијених порука |
| Систем подржава рутирање порука базирано на заглављу IEC порука |
| Систем омогућава дефинисање приоритета порука.   * Омогућава мапирарање приоритета IEC порука на интерне JMS приоритете. * Нивои приоритета порука су базирани на типовима порука и могу се конфигурисати * Подржава приоритете процеса за групу бројила * Подржава приоритете извршења процеса за извршење процеса на захтев или према распореду |
| Подршка адаптерима. Систем садржи Oracle адаптере за следеће типове IEC порука:   * CustomerAgreementConfig * CustomerMeterDataSet * EndDeviceAsset * EndDeviceControls * EndDeviceEvents * MeterReadings * MeterReadSchedule * MeterServiceRequest * MeterSystemEvents * EndDeviceFirmware * MeterAssetReading * ServiceDeliveryPointConfig * OperationSet   Систем подржава једноставно проширење коришћењем адаптера за постојеће или нове компоненте у комуникацији. |
| Подржава синхроне SOAP Web сервисе |
| Подржава асинхроне JMS интерфејсе |
| Подржава трансакције   * Систем се ослања на имплементацију трансакција са могућношћу дистрибуирања истих између различиих компоненти система * Измене се поништавају уколико се приликом извршења трансакције деси грешка * Поруке се шаљу у наменске редове уколико се деси грешка приликом доставе поруке |
| Интеграција са системима очитавања бројила.   * Подржава адаптере за различите системе даљинског очитавања, минимално 4 типа. * Омогућава дефиницију група бројила и типова података, које ће се користити приликом синхронизације * Подржава синхронизацију регистарских очитавања бројила * Подржава синхронизацију интервалних очитавања бројила * Подржава синхронизацију догађаја бројила * Подржава синхронизацију и извршење команди на бројилима * Подржава синхронизацију матичних података бројила (монтажа/замена/демонтажа) ис система за одржавање бројила |
| Интеграција са системима одржавања бројила.   * Подржава синхронизацију измена матичних података бројила према екстерним системима * Подржава синхронизацију историје уређаја на мерном месту * Подржава синхронизацију радних налога контроле и очитавања према екстерним системима |
|
|
| Интеграција са МДМ системом   * Подржава синхронизацију матичних података од пословних система према МДМ систему (бројила, мерних места и купаца) * Подржава синхронизацију матичних података од MDM система према системима очитавања (бројила, мерних места) * Подржава синхронизацију интервалних и регистарских очитавања, догађаја као и израчунате потрошње или процењених података према екстерним системима * Подржава синхронизацију потрошње са Billing системом |
| Кориснички интефејс   * Преглед активних редова (JMS дестинација) са детаљима порука које се размењују између 2 система у реалном времену * Приказ одговора циљног система за одређени процес по предефинисаним параметрима * Процентуалан приказ трајања интеграционог процеса у реалном времену * Подржава примање обавештења о статусу (могућем испаду система, недоступности сервера или инсталираних веб сервиса, итд) као порука на корисничком интефејсу и као е-маил |
| Инсталација система   * Омогућена “plug&play” инсталација система на локацији уз тренутно пуштање у рад * Подржава инсталацију компоненти преко корисничког интерфејса у случају измена на постојећим или инсталацији нових компоненти на Glassfish сервер |

**3.7 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ**

Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави:

Технички опис софтверског решења којим се доказује адекватност понуђеног решења у односу на све наведене техничке и функционалне захтеве предвиђене тендерском документацијом.

**3.8 КОНТРОЛНЕ ТАЧКЕ ПРОЈЕКТА**

Ради лакшег праћења реализације фазе имплементације дефинишу се следеће контроле тачке:

* Контролна тачка 1 – Испорука софтверског решења,
* Контролна тачка 2 - Подизање почетног окружења (fresh environment) и обука администратора система,
* Контролна тачка 3 – Израда детаљне спецификације решења (Бизнис анализа),
* Контролна тачка 4 – Тестирање система – UАТ,
* Контролна тачка 5 – Пуштање система у продукциони рад.

**3.9 РОК ИСПОРУКЕ (реализације) И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Изабрани понуђач је обавезан да испоручи добро и изврши услугу у року који не може бити дужи од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања Уговора на правну снагу.

Парцијални рокови испоруке су везани за кључне тачке пројекта које се морају постићи у следећим роковима:

* Контролна тачка 1 – 15 дана од ступања уговора на правну снагу
* Контролна тачка 2 – 2 месеца од ступања уговора на правну снагу
* Контролна тачка 3 – 4 месеца од ступања уговора на правну снагу
* Контролна тачка 4 – 10 месеци од ступања уговора на правну снагу
* Контролна тачка 5 – 12 месеци од ступања уговора на правну снагу

**Место испоруке и исталације софтвера је** Сектор за ИКТ, Царице Милице бр. 2, 11000 Београд

**3.10 ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни период за имплементирани софтвер износи минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему последње фазе пројекта (Контролне тачке 5).

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**3.11 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање испоручених добара и извршених пратећих услуга извршиће се сукцесивно по фазама у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему - без примедби, од стране овлашћених представника Уговорних страна и то како следи:

* 100 % вредности софтверског решења након достизања контролне тачке 1
* 20% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 2
* 30% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 3
* 30% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 4
* 20% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 5
  1. **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

Понуђач се обавезује да:

* да испоручи предметна добра и пратеће услуге изврши стручно, квалитетно у складу са уговореним роковима, важећим техничким прописима и у складу Конкурсном документацијом и поднетом понудом;
* обезбеди инсталацију и конфигурацију система на тестном и продукционом окружењу;
* обезбеди корисничка упутства за коришћење и проверу система;

**3.12 ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Наручилац се обавезује да:

- у уговореном року плати предметни софтвер и извршене пратеће услуге на основу исправног рачуна Понуђача;

* обезбеди продукциону рачунарско - комуникациону инфраструктуру неопходну за рад софтвера;
* обезбеди тестну рачунарско - комуникациону инфраструктуру на којој ће Понуђач достављати новоразвијене функционалности;

- изврши интеграцију на нивоу мрежне комуникације;

- обезбеди приступ (физички и удаљени) овлашћеним лицима понуђача тестном и продукционом окружењу са одговарајућим креденцијалима у складу са важећим Политикама безбедности информација Наручиоца;

- обезбеди сарадњу својих запослених са извршиоцима понуђача при отклањању пријављених проблема у раду и имплементацији нових функционалности;

**3.13 КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Понуђач је обавезан да предмет уговора реализује у складу са техничком спецификацијом (поглавље 3. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Понуђач гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета уговора извршиће се у присуству овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

У случају да дође до одступања од уговореног, Понуђач је дужан да до краја уговореног рока отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди овлашћени представник Наручиоца, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке добара и извршења пратећих услуга није испоштован.

Након извршене испоруке добара, извршења пратећих услуга и отклањања евентуалних примедби, представници Наручиоца и Понуђача састављају и потписују Записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему - без примедби за сваку фазу тј. Контролну тачку пројекта посебно.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | 4.1 **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**   * + - * Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;   **Доказ:**  - **за правно лице:** Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:**   * + - * Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре   **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  ***Посебна напомена:*** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  ***Напомена:***   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**:   * + - * Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији   **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  **Напомена:**   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**   * + - * Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде   **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН  ***Напомена:***   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:**  **Финансијски капацитет**   1. Да је понуђач у претходне три године кумулативно остварио приход од минимум 400.000.000,00 динара без ПДВ-а.   **Доказ:**   1. Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји; Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица;   **или**  Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) издат од стране Агенције за привредне регистре  **или**  Изјава да је податак јавно доступан на сајту www.apr.gov.rs. |
| 6. | **Услов:**  **Пословни капацитет**   1. Да је у последнје 3 године реализовао један или више пројеката са понуђеним системом са интеграцијом минимално 5 различита система (системи морају да буду различитих произвођача), коришћењем IEC 61968 стандарда.   **Доказ:**   1. Попуњен и потисан Списак извршених услуга – Референт листа (Образац 8); 2. Попуњене и потписане Потврде о референтним набавкама (Образац 9). |
| 7. | **Кадровски капацитет**  **Услов:**  Понуђач поседује довољан Кадровски капацитет ако у моменту (на дан) отварања понуде има у радном односу са пуним радним временом или ангажоване кадрове сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и то:   1. вођу пројекта који је у последње 3 године водио пројекат имплементације система са интеграцијом по IEC 61968 стандарду     **Доказ:**  1. Копије одговарајућих појединачних образаца М-3А, односно М-А или други важећи уговор о раду за запослена лица или уговор о радном ангажовању лица код понуђача ван радног односа (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде) који пружа доказ о пријави, промени на обавезно социјално осигурање из кога се недвосмислено може утврдити да су лица ангажована од стране Понуђача;  2. Попуњену и потписану Потврду о квалификацијама тима(Образац10 ); |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку извршиће упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Понуђена цена ће се користити за оцену прихватљивости понуде сходно члану 3. тачка 33) ЗЈН.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, повољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму:

- дужи гарантни рок

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће рангирати понуде, рангирање понуда биће извршено путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односну на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на начин и на адресу назначену у позиву за подношење понуда.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чланом 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

1. Образац 1. – Понуда;
2. Образац 2. - Образац структуре цене;
3. Докази и Обрасци бр. (8, 9 и 10) којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. Конкурсне доументације;
4. Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена је у поглављу 3. Конкурсне документације;
5. Средства финансијског обезбеђења (СФО) – Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
6. Oбразац 3.- Изјава понуђача о независној понуди у складу са чланом 26. ЗЈН;
7. Образац 4. - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
8. Образац 6.- Модел уговора, потписан и печатом оверен од стране понуђача (пожељно да буде и попуњен);
9. Образац 7.- Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација потписан и печатом оверен од стране понуђача;
10. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (Образац бр. 5).

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

**„НЕ ОТВАРАТИ – Измена понуде за ЈН добара - Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)“** или

**„НЕ ОТВАРАТИ – Допуна понуде за ЈН добара - Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)“** или

**„НЕ ОТВАРАТИ – Опозив понуде за ЈН добара - Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)“**.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5. Закона , обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. ( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

# Гарантни рок

Гарантни период за имплементирани софтвер износи минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему последње фазе пројекта (Контролне тачке 5).

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

# Начин и услови плаћања

Плаћање испоручених добара и извршених пратећих услуга извршиће се сукцесивно по фазама пројекта у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему - без примедби, од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача и то како следи:

* 100 % вредности софтверског решења након достизања контролне тачке 1
* 20% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 2
* 30% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 3
* 30% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 4
* 20% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 5

Рачун гласи и мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, са обавезним прилозима: Записником о извршеном квалитативном и квантитативном пријему са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У достављеном рачуну, Понуђач је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

# Рок и место испоруке

Изабрани понуђач је обавезан да испоручи добро и изврши пратеће услуге у року који не може бити дужи од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања Уговора на снагу.

Парцијални рокови испоруке су везани за кључне тачке пројекта које се морају постићи у следећим роковима:

* Контролна тачка 1 – 15 дана од ступања уговора на снагу
* Контролна тачка 2 – 2 месеца од ступања уговора на снагу
* Контролна тачка 3 – 4 месеца од ступања уговора на снагу
* Контролна тачка 4 – 10 месеци од ступања уговора на снагу
* Контролна тачка 5 – 12 месеци од ступања уговора на снагу

**Место испоруке и исталације софтвера је** Сектор за ИКТ, Царице Милице бр. 2, 11000 Београд.

# Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

# Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.16.1 **Као саставни део понуде понуђач доставља:**

**6.16.1.1 Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2% вредности понуде без ПДВ-а**

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и наплатива на први позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да изабрани понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави срдство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, наручилац има право да изврши наплату банкарске гаранције за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу у року од 8 дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења које је захтевано у закљученом уговору.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 Banka Intesa.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**6.16.2 Након закључења Уговора**

**6.16.2.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% укупне вредности овог уговора без ПДВ-а са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства овог уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Изабрани понуђач не испуни било коју уговорну обавезу као и у случају једностраног раскида уговора од стране Понуђача.

Ако се за време трајања овог уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Изабрани понуђач је обавезан да Купцу достави контрагаранцију домаће банке.

**6.16.2.2 Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђачје обавезан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Изабрани понуђач доставља Наручиоцу приликом потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему - без примедби за последњу фазу пројекта (Контролну тачку 5).

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора имати рок важења 30 дана дужи од истека гарантног рока из Уговора.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг инвестициони ранг (3).

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатакаа у гарантом року у целости, у случају да Изабрани понуђач не испуни своје обавезе дефинисане у члану 6. модела Уговора.

Купац ће након што од Понуђача прими гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, вратити Изабраном понуђачу гаранцију за добро извршење посла.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке

**Достављање средстава финансијског обезбеђења:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13**,** и доставља се лично или поштом на адресу**:**

**Јавно** **предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**

**Одељење за набавке техничког центра Нови Сад,**

**Булевар ослобођења 100**

**21000 Нови Сад**

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи и доставља се на на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13**,**

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)**

# Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

# Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

# Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

# Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)“** и може се упутити наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца и путем електронске поште, на e mail: [agaton.milosevic@eps.rs](mailto:agaton.milosevic@eps.rs), радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора*/обустави поступка* донети у законском року.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,**

**Одељење за набавке Нови Сад,**

**Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад**

**са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добара**

**Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [agaton.milosevic@eps.rs](mailto:agaton.milosevic@eps.rs) (понедељак-петак) од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100001922018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. **ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељењен уговор ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. Закључeње уговора

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да приликом закључења, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања уговора

Наручилац и Понуђач су сагласн да се евентуалне измене и допуне закљученог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

Наручилац може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о купопродаји Наручилац може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране законских заступника или овлашћених лица Уговорних страна.

Наручилац може након закључења овог Уговора, без спровођења поступка јавне набавке да:

- повећа обим предмета овог Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона из следећих разлога: делимичне измене количина садржаних у спецификацији предмета уговора због непредвиђених околности (организационих промена, што може довести до повећања потреба за предметом уговора) , користећи јединичне цене из понуде.

- продужи период реализације уговора из објективних разлога продужења реализације активности заснованих на промени закона и подзаконских аката који директно утичу на повећање обима, а услед непланиране неспремности локација и/или ванредних догађаја на серверској или комуникационој инфраструктури, који онемогућавају реализацију уговора и захтевају додатно време за извршење, у складу са чланом 115. став 2. Закона, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

У свим наведеним случајевима Наручилац је обавезан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу Јавних набавки, као и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, према члану 115. став 5. Закона.

1. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

**П О Н У Д А**

**ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у отвореном поступку за јавну набавку добара – Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)**

**Табела 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| е-маил: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора: |  |

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

**Табела 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | |
|  | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** | | |
|  | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

***-****Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.*

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.*

**Табела 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ** | | |
|  | Укупна цена без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
|  | Укупна цена са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
|  | Рок испоруке и место испоруке | Понуђач је обавезан да испоручи добро и изврши пратеће услуге у року који не може бити дужи од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања Уговора на снагу.  Парцијални рокови испоруке су везани за кључне тачке пројекта које се морају постићи у следећим роковима:  Контролна тачка 1 – 15 дана од ступања уговора на снагу  Контролна тачка 2 – 2 месеца од ступања уговора на снагу  Контролна тачка 3 – 4 месеца од ступања уговора на снагу  Контролна тачка 4 – 10 месеци од ступања уговора на снагу  Контролна тачка 5 – 12 месеци од ступања уговора на снагу  Место испоруке и исталације софтвера је Сектор за ИКТ, Царице Милице бр. 2, 11000 Београд |
|  | Гарантни рок | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему последње фазе пројекта (Контролне тачке 5). |
|  | Рок плаћања | Плаћање испоручених добара и извршених пратећих услуга извршиће се сукцесивно по фазама пројекта у року до 45 ( словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему - без примедби, од стране овлашћених представника Уговорних страна и то како следи:   * 100 % вредности софтверског решења након достизања контролне тачке 1 * 20% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 2 * 30% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 3 * 30% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 4 * 20% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 5 |
|  | Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана *(минимум 120 дана)* од дана отварања понуда |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Датум Подизвођач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(потпис овлашћеног лица)

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *РБ* | ***Назив добра*** | ***Јединица мере*** | ***Количина*** | ***Јед.*** ***цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Јед.***  ***цена са ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена са ПДВ***  ***дин.*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7=4\*5)*** | ***(8=4\*6)*** |
|  | Софтверско решење | *Комад* | *1* |  |  |  |  |
|  | *Услуге Прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације* | *Комплетна услуга* | *1* |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (збир колоне бр. 7) РСД** | | | | |  | |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС** **ПДВ- a РСД** | | | | |  | |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) РСД** | | | | |  | |

Назив произвођача софтвера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине |  |
| Трошкови превоза |  |
| Остали трошкови (*навести*) |  |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ- а;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ- ом;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђеног добра без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)

- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I х 20%)

- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)

- Табела 2. се попуњава уколико понуђена добра нису домаћег порекла

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно

понуђену цену без ПДВ-а (ред бр. I из табеле 1)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара “ **Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)**“ Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

* *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
* *Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 4.

**На основу члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара **Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

* *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*
* *Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара: “ Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ОБРАЗАЦ 6.**

**МОДЕЛ УГОВОРА O КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**

**Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*адреса: улица, број и место*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

Док су чланови групе/подизвођач:

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

*(попунити и заокружити у складу са понудом)*

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, следећи:

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА СА ПРАТЕЋИМ УСЛУГАМА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

● да је Купац у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018) ради набавке добара Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице за потребе Купца.

● да је Продавац на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени дана.................... на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници наручиоца, доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године. (податке попуњава Продавац)

● да је Купац на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о додели уговора бр. ................ од ...................... године донете у складу са чланом 108. ЗЈН, доделио Уговор о купопродаји добара са пратећим услугама Продавцу. (податке попуњава Купац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора o купопродаји добара са пратећим услугама ( даље:Уговор) је купопродаја добара са извршењем пратећих услуга Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице (у даљем тексту: Добра), у складу са Понудом Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, Обрасем структуре цене, Конкурсном документацијом за ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018) и Техничком спецификацијом, који чине саставни део овог Уговора као Прилози 1,2,3, и 4.

**УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ**

**Члан 2.**

Укупна вредност за Добра и услуге из члана 1. овог Уговора износи износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време трајања овог Уговора.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 3.**

Плаћање испоручених добара и извршених пратећих услуга извршиће се сукцесивно по фазама пројекта у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему - без примедби, од стране овлашћених представника Уговорних страна и то како следи:

* 100 % вредности софтверског решења након достизања контролне тачке 1
* 20% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 2
* 30% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 3
* 30% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 4
* 20% вредности Услуге прилагођавања и подешавања софтверског решења, обуке и израде техничке документације након достизања контролне тачке 5.

Рачун гласи и мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, са обавезним прилозима: Записником о извршеном квалитативном и квантитативном пријему са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца.

У достављеном рачуну, Продавац је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 4.**

Рок испоруке Добара и извршења пратећих услуга је најдуже 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања овог Уговора на правну снагу.

Парцијални рокови испоруке су везани за кључне тачке пројекта које се морају постићи у следећим роковима:

* Контролна тачка 1 – 15 (словима: петнаест) дана од ступања уговора на правну снагу
* Контролна тачка 2 – 2 (словима: два )месеца од ступања уговора на правну снагу
* Контролна тачка 3 – 4 (словима: четри) месеца од ступања уговора на правну снагу
* Контролна тачка 4 – 10 (словима: десет) месеци од ступања уговора на правну снагу
* Контролна тачка 5 – 12 (словима: дванаест) месеци од ступања уговора на правну снагу

Место испоруке Добара и исталације софтвера је Сектор за ИКТ, Царице Милице бр. 2, 11000 Београд.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 5.**

Продавац је обавезан да предмет овог уговора реализује у складу са техничком спецификацијом (поглавље 3. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Продавац гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета уговора из члана 1. овог уговора извршиће се у присуству овлашћених представника Купца и Продавца.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди овлашћени представник Купца, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке и извршења пратећих услуга није испоштован.

Након извршене испоруке, извршења пратећих услуга и отклањања евентуалних примедби, представници Купца и Продавца састављају и потписују Записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему - без примедби за сваку фазу тј. Контролну тачку пројекта посебно.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 6.**

Гарантни период за имплементирани софтвер износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(минимум 12 (словима: дванаест)) месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему последње фазе пројекта (Контролне тачке 5).

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Продавац се обавезује да Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% укупне вредности овог уговора без ПДВ-а са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке.

Продавац се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства овог уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Продавац не испуни било коју уговорну обавезу као и у случају једностраног раскида уговора од стране Продавца.

Ако се за време трајања овог уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Продавац је обавезан да Купцу достави контрагаранцију домаће банке.

**Члан 8.**

**Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Продавац је обавезан да Купцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Продавац доставља Купцу приликом потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему – без примедби за последњу фазу пројекта (Контролну тачку 5).

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора имати рок важења 30 дана дужи од истека гарантног рока из овог Уговора.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Продавац поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг инвестициони ранг (3).

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатакаа у гарантом року у целости, у случају да Продавац не испуни своје обавезе дефинисане у члану 6. овог Уговора.

Купац ће након што од Продавца прими гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, вратити Продавцу гаранцију за добро извршење посла.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

**Члан 9.**

Уколико Продавац у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши испоруку и инплементацију предметних добара из члана 1. овог Уговора, Купац има право да наплати уговорну казну и то 0,2% од вредности не извршене појединачне фазе пројекта за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Купац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Купац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 7. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Купца по основу уговорне казне.

Уколико Купац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

**ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

**Члан 10.**

Продавац се обавезује да:

* да испоручи предметна добра и пратеће услуге изврши стручно, квалитетно у складу са уговореним роковима, важећим техничким прописима и у складу са техничком спецификацијом (поглавље 3. Конкурсне документације);
* обезбеди инсталацију и конфигурацију система на тестном и продукционом окружењу;
* обезбеди корисничка упутства за коришћење и проверу система.

**ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

**Члан 11.**

Купац се обавезује да:

* у уговореном року плати предметна добра и извршене пратеће услуге на основу исправног рачуна Продавца;
* обезбеди продукциону рачунарско - комуникациону инфраструктуру неопходну за рад софтвера;
* обезбеди тестну рачунарско - комуникациону инфраструктуру на којој ће Продавац достављати новоразвијене функционалности;
* изврши интеграцију на нивоу мрежне комуникације;
* обезбеди приступ (физички и удаљени) овлашћеним лицима Продавца тестном и продукционом окружењу са одговарајућим креденцијалима у складу са важећим Политикама безбедности информација Купца;
* обезбеди сарадњу својих запослених са извршиоцима Продавца при отклањању пријављених проблема у раду и имплементацији нових функционалности.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 12**.

Продавац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Продавац је дужан да се придржава аката Купца, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Продаваца, као и друга лица која Продавац ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути овај Уговор.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 13.**

Овим Уговором Продавац гарантује Купцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним добрима, и да ће заштитити Купца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Продавац, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Купцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Продавац.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 15.**

Продавац је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Продавца.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 13. овог Уговора.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА**

**Члан 16.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од дана ступања Уговора на правну снагу, односно до краја испоруке и имплементације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

Купац може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о купопродаји Купац може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

После закључења уговора Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране законских заступника или овлашћених лица Уговорних страна.

Купац може након закључења овог Уговора, без спровођења поступка јавне набавке да:

* повећа обим  предмета овог Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона из следећих разлога: делимичне измене количина садржаних у спецификацији предмета уговора због непредвиђених околности (организационих промена, што може довести до повећања потреба за предметом уговора, користећи јединичне цене из понуде.
* продужи период реализације уговора из објективних разлога продужења реализације активности заснованих на промени закона и подзаконских аката који директно утичу на повећање обима, а услед непланиране неспремности локација и/или ванредних догађаја на серверској или комуникационој инфраструктури, који онемогућавају реалузацију уговора и захтевају додатно време за извршење,  у складу са чланом 115. став 2. Закона, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 18.**

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора су:

- за Купца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

* да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном и квантитативном пријему;
* извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

*(Купац ће приликом закључења Уговора уписати име и презиме именованих лица за праћење реализације Уговора)*

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 19.**

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20.**

Продавац је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 21.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 22.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 23.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

**Члан 24.**

Продавац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом предмета овог Уговора, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је саставни део овог Уговора као Прилог 5.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Купца.

**Члан 25.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 26.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника [*напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни продавац*]).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 27**.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_\_\_)

Прилог 2 Образац понуде

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Техничка спецификација

Прилог 5 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог 6 Споразум о заједничком наступању *(у случају заједничке понуде)*

**Члан 28.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка припадају Продавцу, а 4 (четири) Купцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КУПАЦ |  | ПРОДАВАЦ |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд |  | Назив |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | име и презиме |
| Милорад Грчић  в.д. директора |  | функција |

**ОБРАЗАЦ 7.**

**МОДЕЛ УГОВОРА   
о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска број 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа в.д. директора Милорад Грчић (у даљем тексту: Купац),

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Продавац),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком добара Интеграција система преко ’’ИЕЦ 61968’’ интеграционе сабирнице, Јавна набавка број ЈН/1000/0192/2018 (974/2018) (у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Члан 2.

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

* ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
* неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
* ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

* то било познато Примаоцу у време одавања,
* дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
* то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
* то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
* је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
* и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица Балканска број 13. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица Балканска број 13. Београд

За Продавца:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у у Београду. (*Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника* *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни продавац]*).

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Продавца а 4 (четири) примерка за Купца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КУПАЦ |  | ПРОДАВАЦ |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд |  | Назив |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | име и презиме |
| Милорад Грчић  в.д. директора |  | функција |

**ОБРАЗАЦ 8**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни Корисник услуга | Лице за контакт и број телефона | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност пружених услуга без ПДВ-а |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| **Укупно** **вредност пружених услуга без ПДВ-а:** | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОБРАЗАЦ 9**

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац односно корисник предметних услуга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио имплементацију система са интеграцијом следећих система:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и произвођач система),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и произвођач система),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и произвођач система),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и произвођач система),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и произвођач система),

коришћењем IEC 61968.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност уговора без ПДВ | Вредност извршених услуга без ПДВ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Наручилац/корисник услуга: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

***НАПОМЕНА:****Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама(„Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ПОТВРДА О КВАЛИФИКАЦИЈАМА ТИМА**

Наручилац односно корисник предметних услуга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе обезбедио:

Вођу пројекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на имплементацији система коришћењем IEC 61968 стандарда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност уговора без ПДВ | Вредност извршених услуга без ПДВ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Наручилац/корисник услуга: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

***НАПОМЕНА:****Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама(„Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*