

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

за јавну набавку услуга **бр. ЈН/1000/0557/2018**

 **(ЈАНА 1957/2018)**

Продужење/проширење SW за енкрипцију

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.608032 /10 -18 од 21.12.2018. године)

Београд, децембар2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/2015 i 68/15), ( у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.608032/1-18 oд 04.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.608032/2-18 oд 04.12.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**САДРЖАЈ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке 3 |
| 3. | Техничка спецификација 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова 7 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора 13 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду 13 |
| 7. | Обрасци и прилози 30 |
| 8. | Модели уговора 43 |

 Укупан број страна документације:59

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса НаручиоцаСкраћени назив  | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Балканска 13, 11000 БеоградЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Услуга: Продужење/проширење SW за енкрипцију |
| Опис сваке партије | Јавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка |  Закључење Уговора о јавној набавци  |
| Контакт | Мира Паљићe-mail: mira.paljic@eps.rs   |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

* 1. **Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Продужење/проширење SW за енкрипцију

Назив из општег речника набавке:

|  |  |
| --- | --- |
| 72267000 | Услуге одржавања и поправке софтвера |

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији.

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Врста, техничке карактеристике и спецификација услуга**

Предмет јавне набавке је набавка продужења и проширења софтверске платформе за енкрипцију критичних података за рад апликација у рачунарској мрежној инфраструктури у cloud окружењу Eperi Gateway for Cloud Apps i Gateway for Databases, која је инсталирана на хардверско-софтверском окружењу eGfCA и eGfD платформи код Наручиоца, а која има задатак да енкриптује све осетљиве критичне податке, како у базама података одређеним за то а тако и података који се измењују у Cloud оркужењу и преко апликација које му приступају, а све у складу са трендовима које намеће важећи Закон о информационој безбедности у Републици Србији са одговарајућим пратећим подзаконским актима.

Постојећа софтверска платформа Eperi Gateway for Cloud Apps i Gateway for Databases инсталирана је код Наручиоца а са следећим карактеристикама и својствима:

-          Платформа је базирана и развијена на Оpen Source технологијама и окружењу

-          Генерисање криптографског кључа је искључиво надлежност и власништво Наручиоца (ни произвођач ни понуђач решења не могу бити у стању да генеришу криптографски кључ за Наручиоца)

-          Након инсталације и пуштања решења у рад, свим корисницима система на страни Наручиоца спречен је приступ незакључаним и незаштићеним подацима, укључујући и администраторе мрежа и система

-          Енкрипција се обавља у реалном времену

-          Платформа подржава додатне модуле хардверске криптографије (HSM)

-          Платформа подржава како енкрипцију унутар мреже (on premises) а у исто време и ка Cloud-u

-          Сви критични подаци који пролазе кроз понуђено решење ка Cloud-u, су енкриптовани на изласку из система, пре доласка на Cloud, без обзира на тип податка.

-          Платформа је у стању да ради и као Транспарент Forward/Reverse proxy или API proxy

-          Обавезни algoritmi енкрипције su AES 256 i RSA 2048

-          Енкрипција/декрипција се обавља на седмом нивоу ОСИ референтног модела

-          Платформа не захтева никакве модификације у дизајну постојеће ИТ инфраструктуре

-          Платформа је скалабилна и подржава HA и load balancing

**Платформа мора да обезбеди подршку следећим технологијама:**

* Adobe PDF files
* HTTP
* HTML
* JavaScript
* TLS
* JQuery
* REST
* CSS
* JSON
* AJAX
* SOAP
* WebServices
* XML
* Microsoft Silverlight
* Microsoft Office files

**Обавезни интерфејси**:

* Емаил (SMTP – relay)
* Веб сервиси (http/s)
* Приступ претраживачима
* Мобилне апликације

**Обавезна подршка за Office 365 Cloud**:

* EWS (npr. Outlook za Mac i Dynamic CRM)
* MAPI (npr. Outlook for Windows)
* OWA (npr. browser)
* Active Sync (npr. мобилни уређаји)
* WebDAV + custom extensions (npr. for local office installations)
* Windows Explorer протокол

**Подршка Cloud апликацијама (Win 10 i Office 365 подацима на Cloudu)**

**Електронска пошта**:

- енкрипција/декрипција субјекта, садржаја поште и прилога

- улазна пошта се енкриптује пре одлагања у Office 365

- излазна пошта се декриптује до Office 365

- подршка хибридним инсталацијама

- подршка мобилним уређајима

- Outlook Desktop за Mac и Windows подршка

- Outlook Web Access подржан кроз forward и reverse proxy

**Календар:**

- датуми, описи, прилози су енкриптовани

- Outlook Desktop и Outlook Web Access су подржани

**Задаци (task):**

- субјекат, опис, прилози су енкриптовани

- Outlook Desktop и Outlook Web Access су подржани

**Претраге у e-пошти:**

- Претрага за Outlook Desktop: нема рестрикција

- Outlook Web App претрага за Office 365 кориснике je транспарентна у OWA пољу претраге.

- постоји одговарајући индекс претраге са ID податком

**Нови технички захтеви**

Понуђач је у обавези да обезбеди:

- обнову и продужење лиценце за 1 Eperi gateway for Cloud Apps, у трајању од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему лиценце

- испоручи додатну лиценцу за 1 Eperi gateway for Cloud Apps у трајању од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему лиценце

-  обнову и продужење лиценце за 1 Eperi Template Cloud Office 365, у трајању од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему лиценце

- испоручи додатну лиценцу за 1 Eperi Template Cloud Office 365 у трајању од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему лиценце

- обнову и продужење лиценце за 1 Eperi Gateway for databases, у трајању од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему лиценце

- испоручи додатну лиценцу за 1 Eperi Gateway for databases у трајању од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему лиценце

- обнову и продужење лиценце за 1 second Gateway for redundancy or load balance, у трајању од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему лиценце

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН** |
| 1. | **Услов:Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар****Доказ за домаће понуђаче:** - **за правно лице:** Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*

**Доказ за стране понуђаче**:* потврда надлежног органа државе у којој има седиште.
 |
| 2. | **Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре****Доказ за домаће понуђаче:**- **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.***Посебна напомена****:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.***Напомена:*** * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Доказ за стране понуђаче**:* потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда** |
| 3. | **Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији****Доказ за домаће понуђаче:**- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2.** **Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена:** * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Доказ за стране понуђаче**:* потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4.  | **Услов:** **Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.****Доказ за домаће понуђаче:**Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац 3)**Напомена:** * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.*

**Доказ за стране понуђаче**:* потврда надлежног органа државе у којој има седиште.
 |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** |
| 5. | Финансијски капацитетУслов:• да у последњих 3 (словима:три) године пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима- потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива  |
| 6. | **Пословни капацитет** **Услов:**1. Да понуђач има важећи статус овлашћеног партнера произвођача софтверске платформе коју нуди, који га овлашћује да нуди и продаје на територији Републике Србије софтверску платформу која је предмет јавне набавке; 2. Понуђач je ауторизован од стране произвођача платформе за продају предметне платформе и за учешће у овом поступку јавне набавке.3. Понуђач мора имати најмање два пројекта који се односе на пружање услуга релеватних за заштиту интернет апликација од напада путем малициозних скрипти и кодова и путем хакерских упада, а са листе ''OWASP Топ 10'', који су реализовани у последњих 5 година до дана отварања понуда и у вредности од од минимум 50.000.000 дин без ПДВ. Укупна вредност пројеката се рачуна до дана отварања понуда.**Докази:*** Сертификат или потврда о статусу понуђача/партнера за Србију, издат од произвођача понуђене платформе која је предмет јавне набавке (за услов по ред.бр. 1)
* Ауторизација (овлашћење, потврда или сл.) произвођача чију платформу понуђач нуди, или представништва тог произвођача за територију Републике Србије, за сва понуђена платформа према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке којом произвођач или представништво произвођача потврђује да је понуђач овлашћен да понуди и продаје оригиналну платформу Наручиоцу у предметном поступку јавне набавке. Ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за платформу која је премет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца (за услов по ред.бр. 2)
* Копија сертификата издат од стране произвођача софтверског решења које понуђач нуди, а који се односи на сертификацију да поседује знање за продају и подршку за софтверско решење које нуди (за услов по ред.бр. 2)
* Потврда о референтним набавкама (образац бр. 5) издата од стране претходних наручилаца (за услов по ред.бр. 3)*.*

**Напомена:****образложење оправданости захтеваног услова у односу на предмет набавке:** * + из разлога заштите ауторских права произвођача по домаћим и страним нормама.
	+ само понуђач, овлашћен од стране произвођача, који поседује сертификат произвођача може квалитетно извршити предметни посао.
	+ потврдом о референтним набавкама понуђач доказује своју способност да успешно реализује предметни посао, јер је то већ успешно радио.
 |
| 7. | **Кадровски капацитет:****Услов:**1. Минимум једно (1) запослено или радно ангажовано лице који поседује одговарајући сертификат издат од стране произвођача софтверског решења које понуђач нуди, а који се односи на сертификацију да поседује знање за продају и подршку за софтверско решење које нуди
2. Минимум два (2) запослена или радно ангажована лица, са обавезном сертификатом OSCP и од којих најмање једно запослено или ангажовано лице поседује и OSCE сертификат. Најмање једно лице мора имати положен један од сертификата ''OSCP'' или OSCE'', а који је стечен минимум две године пре дана отварања понуда.Датум са сертификата је референтни податак.

**Доказ:**- за минимум 1 (словима:једно) запослено или радно ангажовано лице понуђач је у обавези да достави фотокопију радне књижице и фотокопију уговора или фотокопију уговора за радно ангажована лица (у складу са члном 197. до 202. Закона о раду) и фотокопију сертификата да поседује знање за продају и подршку за софтверско решење које нуди;- за минимум 2 (словима: два) запослена или радно ангажована лица понуђач је у обавези да достави фотокопију радне књижице и фотокопију уговора или фотокопију уговора за радно ангажована лица (у складу са члном 197. до 202. Закона о раду), фотокопије OSCP сертификата и фотокопију сертификата OSCE за најмање једног запосленог/ангажованог инжењера**Напомена:****образложење оправданости захтеваног услова у односу на предмет набавке:** * + из разлога квалитетног извршења предметног посла неопходно је поседовање сертификата произвођача решења
	+ из разлога квалитетног извршења предметног посла неопходно је поседовање међународних сертификата Professional и Expert за област заштите информација, јер је то предмет набавке
 |

***Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7.***

**1**. **Сваки подизвођач** мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

**2.** **Сваки понуђач из групе понуђача** која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

**3.** ***Докази о испуњености услова из члана 77. Закона*** *могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

*Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи* ***од пет дана,*** *не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

**4.** **Лице уписано у Регистар понуђача није дужно** да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

**5.**На основу члана 79. став 5. Закона **понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то**:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**6.** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**7.** Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**8.** Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

**9.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**10.** У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

**11**. Сви извршиоци које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

**12.** Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

# КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

## Резервни елементи критеријума, односно начин на који ће се доделити уговор у случају једнаких понуда

Уколико 2 (словима: две) или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 3 Конкурсне документације.

## Подаци о језику у поступку јавне набавке

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику, при чему техничка документација може бити на енглеском језику.

Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документ на енглеском и потребно га је превести на српски језик, Наручилац ће позвати понуђача да у примереном року изврши превод тог дела понуде.

## Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника, уз доставу овлашћења у понуди, заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Пожељно је да Понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином

( исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде).

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница...), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној коверти или кутији, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Ул. Балканска 13, писарница - са назнаком: Продужење/проширење SW за енкрипцију, Јавна набавка број ЈН/1000/0557/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди.

Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У случају заједничке понуде групе понуђача, све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача, који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## Подаци о садржини понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде (Образац 1)
* Изјава о независној понуди (Образац 3)
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4)
* Образац структуре цене (Образац 2)
* Потврда о референци (Образац 5)
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона (Образац 6)
* Споразум учесника заједничке понуде Прилог 1 (у случају подношења заједничке понуде)
* Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“
* Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“
* Средства финансијског обезбеђења
* Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.8 или 6.9 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4 конкурсне документације

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

## Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

 Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Ул. Балканска 13, писарница - са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга Продужење/проширење SW за енкрипцију, Јавна набавка број ЈН/1000/0557/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, на адресу Наручиоца, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Ул. Балканска 13, писарница - са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга Продужење/проширење SW за енкрипцију, Јавна набавка број ЈН/1000/0557/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство обезбеђења на име озбиљности понуде).

## Партије

Набавка није обликована по партијама.

##  Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

## Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

* назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
* проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све ово не утиче на правило да Понуђач (добављач) у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

## Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4.. 5. и 7 Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## Цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне набавке, до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као критеријум за оцењивање понуда.

## Рок и место извршења услуга

Понуђач је у обавези да обнову и проширење постојећих решења као и проширење истих а који су предмет јавне набавке испоручи и инсталира у максималном року од 30 (словима: тридесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Место извршења услуга:

 ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд, или друга локација, уколико дође до измештања Дејта центра ЈП ЕПС са постојеће локације.

## Гарантни рок и подршка произвођача

Понуђач је у обавези да на имплементирану платформу да најмање 24 (двадесетчетири) месеца произвођачке гаранције у оквиру које треба да буде обезбеђено најмање следеће:

1. Доступност техничке подршке понуђача по принципу 09 до 17 часова, радним данима телефонски и путем '' Skype''-а

2. Доступност техничке подршке произвођача радним данима путем е-маила

3. Приступ базама знања у складу са пословном политиком понуђача и произвођача.

Гарантни рок тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача -без примедби.

Понуђач гарантује квалитет извршених услуга по основу овог Уговора у гарантном року.

У случају неисправног функционисања система у гарантном року, Наручилац има право да од понуђача захтева да отклони уочене недостатке а најкасније у року од 2 (словима: два) радна дана од дана Пријаве недостатка.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, на основу свих достављених Пријава недостатка.

Уколико Понуђач не отклони техничке недостатке у наведеном року, Понуђач даје своју безусловну сагласност да Наручилац стиче право и на једнострани раскид овог Уговора и накнаду штете, наплату банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач мора да обезбеди техничку подршку Произвођача – за понуђени пакет лиценци за период од годину дана, у следећим видовима:

* Право на коришћење најновијих софтверских верзија за лиценцирани производ током одржавања;
* Интерфејс ка порталу за подршку
* Онлине приступ за портал за подршку
* Приступ телефонској подршци
* Преузимање закрпа и надоградњи
* Преузимање нових верзија софтвера и документације
* Приступ техничкој бази знања
* Информације о компатибилности
* Приступ лиценцним кључевима
* Подршка код проблема у имплементацији и коришћењу софтвера
* Приступ корисничким форумима заједнице и програмима бета тестирања нових верзија.

## Квантитативни и квалитативни пријем услуга

Сматраће се да је предемет набавке извршен када овлашћена лица Уговорних страна потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга (без примедби), којим се врши квантитативни и квалитативни пријем посла који је предмет Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врше за то овлашћена лица од стране Наручиоца и Понуђача.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга (без примедби) сачињава се у року од 3 (три) дана од датума пријема услуга и исте потписују и оверавају овлашћени представници Уговорних страна.

Све евентуалне недостатке извршеног посла Наручилац је дужан да у писаном облику одмах саопшти представнику Понуђача, или најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршења посла и сачињавања записника из претходног става овог члана.

Понуђач се обавезује да хитно предузме активности како би отклонио недостатке извршеног посла, констатоване од стране Наручиоца.

## Начин и услови плаћања и фактурисање

Плаћање услуге која је предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, по извршењу услуге, по пријему исправног рачуна на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге, потписан од стране овлашћених лица уговорних страна без примедби.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

## Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту: СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у предметном поступку, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења и повраћаја депозита падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (Налогодавца) одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења СФО мора се продужити.

**Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:**

1. **У понуди:**

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понудe, без ПДВ, на обрасцу Банке која је издала банкарску гаранцију.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
* понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум,без обзира да ли је овај документ враћен или не.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор након предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора бити у валути Понуде.

1. **Приликом закључења уговора**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач -Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач-Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора, без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, тј од од датума обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге - без примедби.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора бити у валути Понуде.

1. **По потписивању примопредаји предмета Уговора**

**Банкарскa гаранцијa за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока.

Наведену банкарску гаранцију Понуђач предаје у року од 3 дана од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби.

Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења банкарске гаранције мора да се продужи.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора бити у валути Понуде.

1. **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

**1**. Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13,11000 Београд.

**2.** Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд **и доставља се лично или поштом на адресу:**

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд,** , Служба за јавне набавке, канцеларија број 21,

 ***са назнаком****:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. JН/1000/0557/2018**

**3**.Средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд **и доставља се лично или поштом** **на адресу Корисника уговора:**

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд**, Служба за јавне набавке, канцеларија број 21,

***са назнаком****:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр.JН/1000/0557/2018**

## Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3. из Конкурсне документације).

## Накнада за коришћење ауторских права

Накнаду за коришћење ауторских права, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0557/2018“ или електронским путем на е-mail адресe: mira.paljic@eps.rs

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

## Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 9. трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

## Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

## Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3. из конкурсне документације).

## Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, адреса Балканска број 13 са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга Наручиоцу , са назнаком „Захтев за заштиту права за јавну набавку услуга број ЈН/1000/0557/2018“.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: mira.paljic@eps.rs.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу Наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број JН/1000/0557/2018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јавна набавка услуга број JН100005572018, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## Закључење уговора

Наручилац ће доставити уговор Изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права, заједно са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација на потпис, оверу и завођење.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће Уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, с тим да Наручилац има право да реализује СФО zа озбиљност Понуде Понуђача који је одбио да потпише Уговор.

Такође, понуђач је дужан да закључи и Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација који ће му доставити Наручилац.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона. Обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци Наручилац може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства*,* за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога приликом реализације Уговора.

Уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

У случају из става 1. и 2. овог члана наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу Јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

# ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга Продужење/проширење SW за енкрипцију ЈН бр. ЈН/1000/0557/2018,

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА ( РСД )** |
| **„**Продужење/проширење SW за енкрипцију**“ ЈН/1000/0557/2018** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| Плаћање услуге која је предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, по извршењу услуге, по пријему исправног рачуна на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
|  **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Понуђач је у обавези да обнову и проширење постојећих решења као и проширење истих а који су предмет јавне набавке испоручи и инсталира у максималном року од 30 (словима: тридесет) дана од дана ступања Уговора на снагу. | Oбновa и проширење постојећих решења као и проширење истих а који су предмет јавне набавке биће испоручeно и инсталирано у року од \_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана ступања Уговора на снагу. |
| **ГАРАНТНИ РОК**Понуђач је у обавези да на имплементирану платформу да најмање 24 (двадесетчетири) месеца произвођачке гаранције у оквиру које треба да буде обезбеђено најмање следеће:1. Доступност техничке подршке понуђача по принципу 09 до 17 часова, радним данима телефонски и путем '' Skype''-а2. Доступност техничке подршке произвођача радним данима путем е-маила3. Приступ базама знања у складу са пословном политиком понуђача и произвођача.Гарантни рок тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача -без примедби. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ***„Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд, или друга локација, уколико дође до измештања Дејта центра ЈП ЕПС са постојеће локације. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника.*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Назив***  | ***Цена без ПДВ******дин.***  | ***ПДВ******дин.*** | ***Цена са ПДВ******дин.*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** |
| ***1.*** | ***Услуга продужења и проширења лиценци за енкрипцију критичних података за рад апликација у рачунарској мрежној инфраструктури у cloud окружењу*** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структуре цене.*

*Образац Структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутство****:*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износи јединична цена и укупна цена без ПДВ-а за позицију у колони 2. Обзиром да је количина 1, јединична цена без ПДВ једнака је укупној цени без ПДВ;
* у колону 4. уписати износ ПДВ-а на износ исказан у колони 4.
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена и укупна цена са ПДВ-ом за позицију у колони 2. Обзиром да је количина 1, јединична цена са ПДВ-ом једнака је укупној цени са ПДВ-ом;

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

- на место предвиђено за печат и потпис Понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) Понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга: Продужење/проширење SW за енкрипцију, ЈН/1000/0557/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* ***Напомена:***
* ***-*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.*
* *Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
* *Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга: Продужење/проширење SW за енкрипцију, у отвореном поступку ЈН бр. ЈН/1000/0557/2018, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

* *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.*

 *Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача.*

*Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив Наручиоца – крајњег корисника** |  |
| **Седиште, улица и број** |  |
| **Телефон, факс, е mail** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Овлашћено лице и функција код Наручиоца** |  |

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је за нас квалитетно и у року извршио (пројекат који се односе на пружање услуга релеватних за заштиту интернет апликација од напада путем малициозних скрипти и кодова и путем хакерских упада, а са листе ''OWASP Топ 10''): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив и опис извршене услуге - пројекта*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, на основу Уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Вредност услуге је износила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

 Овлашћено лице Наручиоца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис и печат)

**ОБРАЗАЦ 6.**

**Листа ЗАПОСЛЕНИХ/ангажованих лица КОЈА ће бити**

**АНГАЖОВАНА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ уговора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Стручни назив и радно место** | **Сертификат/****лиценца** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

По потреби табела се може проширити са потребним бројем редова.

У табели се наводе запослена/ангажована лица која ће бити ангажована на реализацији уговора.

У Листи се наводе име, презиме, стручни назив и назив радног места, тип и број сертификата/ лиценце запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на реализацији уговора.

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава:

- један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов.

* Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 7.

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Датум: |  |  Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

* *образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају;*
* *остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2.);*
* *уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају;*
* *Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла;*
* *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

ПРИЛОГ 1.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О  | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

 Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# МОДЕЛИ УГОВОРА

## МОДЕЛ УГОВОРА

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге )

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године следећи:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

 **Продужење/проширење SW за енкрипцију**

**Уводне одредбе**

Имајући у виду:

* да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), ( даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга „Продужење/проширење SW за енкрипцију”, Јавна набавка бр. ЈН 1000/0557/2018;
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Корисника услуге и на Порталу Службених гласила и база прописа.
* да Понуда Пружаоца услуге, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2018.године, у потпуности одговара захтевима Корисника услуге из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
* да је Корисник услуге својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Пружаоца услуге бр. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_.

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о набавци УСЛУГА (у даљем тексту: Уговор) је извршење услуга: Продужење/проширење SW за енкрипцију (даље: услуга), у свему према Конкурсној документацији, Понуди Продавца, Техничкој спецификацији и Структури цене који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4 чине саставни део овог Уговора.

**Цена**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да је укупна цена извршених услуга, из члана 1. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 ) динара .

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У укупну цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорене услуге.

Укупна цена без пореза на додату вредност је фиксна и не може се мењати, након закључења и у току извршења овог уговора*.*

**Начин и услови плаћања и фактурисање**

**Члан 3.**

Корисник услуге се обавезује да вредност из члана 2. овог Уговора плати Пружаоцу услуге на следећи начин: уплатом на текући рачун Пружаоца услуге, по извршењу услуге, по пријему исправног рачуна на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном пријему услуга без примедби/ на коме је наведен датум извршења услуге, као и количина извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге, које је примило предметну услугу.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде. Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**Рок извршења услуга**

**Члан 4.**

Пружалац услуге је у обавези да обнову и проширење постојећих решења као и проширење истих а који су предмет Уговора из члана 1. испоручи и инсталира у року од \_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана ступања Уговора на снагу.

**Гарантни рок и подршка произвођача**

**Члан 6.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника квалитативном и квантитативном пријему услуге пријему услуга (без примедби) од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Пружалац услуге гарантује квалитет извршених услуга по основу овог Уговора у гарантном року.

У случају неисправног функционисања система у гарантном року, Корисник услуге има право да од Пружаоца услуге захтева да отклони уочене недостатке а најкасније у року од 2 (словима: два) радна дана од дана Пријаве недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, на основу свих достављених Пријава недостатка.

Уколико Пружалац услуге не отклони техничке недостатке у наведеном року, Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност да Корисник услуге стиче право и на једнострани раскид овог Уговора и накнаду штете, наплату банкарске гаранције - за отклањање недостатака у гарантном року, као што је дефинисано чланом 14. овог уговора.

Пружалац услуге мора да обезбеди техничку подршку Произвођача – за понуђени пакет лиценци за период од годину дана, у следећим видовима:

* Право на коришћење најновијих софтверских верзија за лиценцирани производ током одржавања;
* Интерфејс ка порталу за подршку
* Онлине приступ за портал за подршку
* Приступ телефонској подршци
* Преузимање закрпа и надоградњи
* Преузимање нових верзија софтвера и документације
* Приступ техничкој бази знања
* Информације о компатибилности
* Приступ лиценцним кључевима
* Подршка код проблема у имплементацији и коришћењу софтвера
* Приступ корисничким форумима заједнице и програмима бета тестирања нових верзија.

**Место извршења услуга**

**Члан 7.**

Место извршења услуга:

„Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд, или друга локација, уколико дође до измештања Дејта центра ЈП ЕПС са постојеће локације

**Права и обавезе уговорних страна**

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**Обавезе Пружаоца услуге**

**Члан 9.**

Пружалац услуге је обавезан да уговорене обавезе изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.

Ако Пружалац услуге није извршио уговорене обавезе, у складу Прилогом 1 и Прилогом 2 овог Уговора, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе према Закону о облигационим односима.

Сагласно овом уговору Пружалац услуге се обавезује да:

* благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора. У супротном, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за реализацију Уговора у целости;
* уговорене обавезе изврши у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује; обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора; према потреби презентира и стручно образложи начин реализације уговореног предмета пред надлежним органима Корисника услуге као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења;
* обезбеди неопходне стручне кадрове (довољан број обученог особља), опрему и алате неопходне за благовремено и квалитетно извршење уговорених обавеза;

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Обавезе Корисника услуге**

**Члан 10.**

Корисник услуге је обавезан да:

* Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем Уговора;
* писаним путем обавести Пружаоца услуге о лицу одређеном за вршење надзора над вршењем уговорених обавеза;
* обезбеди да све локације за испоруку опреме и вршења услуга буду у одговарајућем стању, у оквиру уговорених временских рокова;
* Пружаоцу услуге обезбеди све неопходне информације и податке и несметан приступ местима извршења уговореног посла
* изврши плаћање уговорене цене.

**Квантитативни и квалитативни пријем услуга**

 **Члан 11.**

Сматра се да је извршен уговорени посао када овлашћена лица Уговорних страна потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга (без примедби), којим се врши квантитативни и квалитативни пријем посла који је предмет Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врше за то овлашћена лица од стране Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга (без примедби) сачињава се у року од 3 (три) дана од датума пријема услуга и исте потписују и оверавају овлашћени представници Уговорних страна.

Све евентуалне недостатке извршеног посла Корисник услуге је дужан да у писаном облику одмах саопшти представнику Пружаоца услуге, или најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршења посла и сачињавања записника из претходног става овог члана.

Пружалац услуге се обавезује да хитно предузме активности како би отклонио недостатке извршеног посла, констатоване од стране Корисника услуге.

**Члан 12**.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,

 Балканска 13, 11000 Београд

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Носилац посла/Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Средства финансијског обезбеђења**

**Члан 13.**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге **банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, односно од датума обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга (без примедби)

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Уколико банкарску гаранцију издаје страна банка ,мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, до датума обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се, да уговор није ступио на правну снагу и корисник може да реализује средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**Члан 14.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге доставити неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5% укупне вредности уговора, без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Пружалац услуге предаје у року од 3 дана (словима:три) од дана сачињавања и обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важење ове банкарске гаранције мора да се продужи.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није. Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у гарантном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуге не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Корисник услуге може реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уколико банкарску гаранцију издаје страна банка ,мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда

**Виша сила**

**Члан 15.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

Уговорне стране су сагласне да се, у случају немогућности испуњења обавеза једне стране услед догађаја више силе која траје дуже од 3 (три) месеца, за који није одговорна ни једна ни друга уговорна страна, гаси обавеза друге стране.

**Поверљивост**

**Члан 16.**

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање уговореног посла, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који као Прилог 8 чини саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**Интелектуална својина**

**Члан 17.**

Пружалац услуге преноси неексклузивно право коришћења лиценци/лиценцног софтвера на Корисника услуге.

Под трећим лицима се подразумевају сва правна и физичка лица осим уговорних страна, њихових запослених.

Одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012 и 29/2016 – одлука УС) ) и ЗОО.

**Раскид Уговора**

**Члан 18.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговор, неотпочињања или неквалитетног извршења овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорна страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 20. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**Накнада штете**

**Члан 19.**

Пружалац услуге је одговоран Кориснику услуге за материјалне и нематеријалне недостатке испуњења обавеза преузетих овим Уговором.

Пружалац услуге је у складу са законом одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружаоца услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима:петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту посла на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

**Уговорна казна**

**Члан 20.**

У случају да Пружаоца услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорене пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима:двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуге захтева накнаду штете и измакле добити.

**Лица овлашћена за праћење реализације Уговора**

**Члан 21.**

Овлашћени представници за кореспонденцију, преписку и праћење реализације Уговорних обавеза из члана 1. Уговора су:

 - за Корисника услуге :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - за Пружаоца услуге : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- прате и проверавају извршење услуге у складу са техничком спецификацијом,

- проверавају и оверавају Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге (без примедби),

- извршавају све остале дужности везане за праћење реализације предмета овог Уговора у обиму, врсти и квалитету.

**Извршиоци**

**Члан 22.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуга, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Прилог 5 овог Уговора).

Уколико се током извршења Услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца као и на необразложен захтев Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуга за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

**Безбедност и здравље на раду**

**Члан 23.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедност ти и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружалац услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 24.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који чини саставни део овог Уговора, на основу ког је закључен овај Уговор.

**Члан 25.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 26.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**Члан 27.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуге.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**Важност Уговора**

**Члан 28.**

Уговор се сматра закљученим датумом потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на правну снагу достављањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 13. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњена уговорних обавеза

**Решавање спорова**

**Члан 29.**

Уговорне стране обавезују се да све евентуалне спорове у вези овог Уговора решавају споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

**Измене Уговора**

**Члан 30.**

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора или дoдaтни дoгoвoри измeђу уговорних страна бићe изрaжeни сaмo у писaнoj фoрми.

Корисник услуге може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона, а ускладу са ставом 5. члана 115. Закона.

У случају из става 1. и 2. овог члана наручилац је дужан да донесе одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу Јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији**.**

**Завршне одредбе**

**Члан 31.**

За све што овим Уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се ЗОО и одредбе других позитивноправних прописа Републике Србије, применљивих с обзиром на предмет уговора.

**Члан 32.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

 **Члан 33.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 34.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 35.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 36.**

Саставни део овог Уговора су:

Прилог 1 Конкурсна документација, шифра\_\_\_\_ ;

Прилог 2 Понуда Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_ .;

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Техничка спецификација

Прилог 5 Листа запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на

 реализацији уговора (Образац 6. из Конкурсне документације);

Прилог 6 Средства финансијског обезбеђења

Прилог 7 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;

Прилог 8 Споразум (*у случају подношења заједничке понуде) број и датум*

Прилог 9 Правила о безбедности издравље на раду

**Члан 37.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |  | **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |
| **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд** |  | **Назив** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | име и презиме |
| Милорад Грчићв.д.директора |  | Функција |

## 8.2. МОДЕЛ УГОВОРА

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_\_године, између следећих уговорних страна:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд , Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга: Продужење/проширење SW за енкрипцију, ЈН бр. ЈН/1000/0557/2018омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

Члан 2.

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

* ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
* неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
* ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

* то било познато Примаоцу у време одавања,
* дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
* то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
* то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
* је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
* и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Балканска 13 Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Балканска 13 Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*).

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника/законских заступника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у шест (6) истоветих примерка на српском језику од којих, по три (3) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |  |  **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |
| **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд** |  |  **Назив** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  име и презиме |
| Милорад Грчићв.д.директора |  |  функција |