**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку добара

1. **“Лична заштитна опрема”**

 ЈН бр. ЈНО/1000/0613/2017

 **К О М И С И Ј А**

 за спровођење ЈНО/1000/0613/2017

 формирана Решењем бр.12.01. 534645/3-17

*(Заведено у ЈП ЕПС под бројем 12.01.219267/2-18 од18.05.2018. године)*

Београд, мај2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01. 534645/2-17 oд 14.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12.01. 534645/3-17 oд 14.11.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

**за јавну набавку добара**  **“Лична заштитна опрема”**

**ЈНО/1000/0613/2017**

Садржај конкурсне документације:

 страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. |  Техничка спецификација | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 27 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 32 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 33 |
| 7. | Обрасци ( 1 – 7) | 53 |
| 8. | Модел уговора  | 126 |

Укупан број страна документације: 65

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Балканска 13, 11000 Београд  |
| Скраћени назив | ЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | добра: „Лична заштитна опрема“ |
| Опис сваке партије | Jавна набавка је обликована у две партија:Партија 1: Заштита главе и очијуПартија 2: Опрема за спречавање пада са висине |
| Циљ поступка |  Закључење Уговора о јавној набавци за Партију 1 и Партију 2  |
| Контакт | Гордана Грујићe-mail: grujic.gordana@eps.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Набавка добара “Лична заштитна опрема“.

Назив из општег речника набавке: Радна одећа, специјална радна одећа и прибор

 Ознака из општег речника набавке: 18100000-0

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

#  ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, начин и место испоруке добара)

# Врста и количина добара

**Партија 1.**

**- Заштитне наочаре ТИП 1 - са провидним стаклом**

Стандард :

- SRPS EN 166:2008. - Лична заштита очију

Битни захтеви:

заштитне наочаре од поликарбонатског стакла, антимаглин (AM), имају широко видно поље и могу се носити преко диоптриjских наочара.

Опис:

- имају канап (траку) за ношење око врата, а служе за заштиту од прашине и чврстих летећих честица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | Назив  | Количина/комад |
| 1. | Заштитне наочаре ТИП 1 - са провидним стаклом | 25 |

Ради доказивања тражених захтева понуђач у понуди треба да достави узорак.

НАПОМЕНА: Сви узорци биће враћени понуђачу након потписивања уговора. Узорци изабраног понуђача остају код Наручиоца до окончања испоруке ради поређења узорка са испорученим добрима.

**- Заштитни шлем ТИП 1**

Стандард :

- SRPS EN 397:2014 – Заштитни шлемови у индустрији.

Битни захтеви:

- произведен је од издржљивих материјала ABS *(*са UV стабилизатором отпорним на UV зраке) или од полиетилена велике густине (HDPE) чије се карактеристике не могу значајно мењати у условима коришћења (хладноћа, излагање сунцу, киша, вибрације, прашина, контакт са кожом, дејство зноја.

- електроизолациона својства до 440 V.

- мора да поседује текстилни уложак са качењем на 6 тачака са подешавањем дубине и обима.

- за делове система трака који долазе у додир са кожом треба да су употребљени материјали који не надражују кожу корисника.

- обод (оквир) који окружује шкољку шлема обухвата и сливник за кишу.

- тежина шлема је максимално 350 gr.

Опис:

- снабдевен је са адаптерима за качење визира и антифона и подбрадном траком са прикључком и вентилационим отворима.

- боја: Бела

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | Назив  | Количина/комад  |
| 1. | Заштитни шлем ТИП 1 | 25 |

Докази о квалитету

Понуђени производи морају да испуњавају битне захтеве за здравље и безбедност, као и друге захтеве који су прописани Правилником о личној заштитној опреми („Службени гласник РС“, бр. 100/2011).

Понуђач у понуди мора да достави:

- Декларацију о усаглашености издату од именованог тела

- Техничку документацију или извод из ње који се односи на: опис, намену и упутство за употребу и одржавање

Сва достављена документација мора да буде на српском језику

Понуђач у понуди треба да достави и узорке понуђених добара за обе позиције.

Сви узорци биће враћени Понуђачу након потписивања уговора. Узорци изабраног понуђача остају код Наручиоца до окончања испоруке **ради поређења узорака са испорученим добрима.**

**Узорци се неће оцењивати у фази стручне оцене понуда.**

**Приликом испоруке:**

На личној заштитној опреми мора да стоји знак усаглашености.

Уз сваки шлем се достављају додатне информације са препорукама о подешавању, постављању, употреби, чишћењу и упозорења.

Сваки шлем мора да има изливену или утиснуту ознаку са следећим информацијама: број стандарда, идентификација произвођача, година и тромесечје производње, тип шлема (произвођачка ознака) обележен на шкољци и систему трака, величина или опсег величина (у сантиметрима) обележено на шкољци и на систему тракa.

**Партија 2.** – Опрема за спречавање пада са висине

|  |  |
| --- | --- |
| **Опрема за спречавање пада са висине** | **Количина****Ком.** |
| **Блокатор пада****Категорија III** | Стандард:SRPS EN 360:2007-Опрема за личну заштиту против падова са висине-Заустављач пада са увлачивим ужетом Битни захтеви:-аутоматски блокатор пада има кућиште од алуминијума, тефлон третирана увлачива полиамидна трака ширине око 25 мм и дужине 2,7 м; Функционише по принципу сигурносних појасева за аутомобиле. Абсорбер пада је заштићен у кућишту од полимера и алуминијума, има покретне елементе од нерђајућег челика и алуминијума отпорне на корозију, и тестиран је на отпорност кидања преко оштрих ивица – ознака (жути симбол) утиснута на футроли. Абсорбер пада реагује на јачину удара не већу од 6 kN, и има показатељ у виду маркера у случају претрпелог удара при спречавању пада. Конектор – кука од алуминијума отвора 55 мм, везана је за кућиште и ротирајућа је, а папагај кука везана је за абсорбер.  | 15 |
| **Уже за позиционирање са регулатором****Категорија III** | Стандард:SRPS EN 358:2007- Опрема за личну заштиту за радно позиционирање и превенцију падова са висине – Опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирањеБитни захтеви:-дужине око 2 м, са заштитном опном и регулатором дужине од нерђајућег челика, на који је прикачен карабинер са тропотезним системом забрављивања, са цевастом заштитом за уже и већом папагај куком на аутоматско забрављивање отвора око 25 мм;-омогућава кориснику рад у потпуној сигурности, слободне руке, удобност при раду; Помоћу регулатора је омогућено брзо подешавање за оптимално позиционирање.-уже се састоји од уплетеног полиамида, тест абразије преко 5000 циклуса (два пута је истрајније од класичног ужета);-могућност замене ужета отварањем кућишта регулатора ради замене оштећеног ужета, тако да није потребна замена целог система. | 15 |
| **УЖЕ ЗА** **ЗАШТИТУ** **ОД ПАДА СА** **ВИСИНЕ****Категорија III** | Стандард:SRPS EN 354:2012 - Опрема за личну заштиту против падова – УжадБитни захтеви:* уже дужине 20 метара пречника од 10 до 16 mm, за коришћење са клизачем са аутоматском кочницом;
* на оба краја морају постојати прикључци – жабице за конекцију друге опреме за заштиту од пада и рад на висини;
* уже има цевасту спољну опну од текстила са заштитним премазом;

уже мора имати показатељ у виду маркера у случају претрпелог удара при спречавању пада; | 15 |
| **Уже за спречавање пада****Категорија III** | Стандарди:SRPS EN 354:2012 – Опрема за личну заштиту против падова – УжадSRPS EN 355:2008 – Опрема за личну заштиту против падова са висине – Апсорбери енергијеБитни захтеви:-растегљиво уже дужине око 2 м са куком за скеле отвора око 63 мм, и интегрисаним абсорбером пада;-уже има цевасту спољну опну од текстила са заштитним премазом; Уже мора имати црну траку, што значи да је тестирано на отпорност кидања преко очтрих ивица.-на једном крају уже мора имати велику алуминијумску куку отвора око 65 мм, а на другом крају алуминијумски карабинер са забрављивањем на навој;-уже мора имати показатељ у виду маркера у случају претрпелог удара при спречавању пада;-ознака утиснута на артиклу-жути симбол-тест на отпорност кидања преко оштрих ивица. | 15 |
| **Комплетан заштитни ремени опасач****Категорија III** | Стандарди:SRPS EN 361:2007 – Опрема за личну заштиту против падова са висине – Потпуна телесна упрегаSRPS EN 358:2007 – Опрема за личну заштиту за радно позиционирање и превенцију падова са висине – Опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирањеБитни захтеви:* Опртачи за рамена и ноге – мрежасто Dual Tech ткање, силе пуцања > 2600 N
* Материјал: Полиамид 50 %, Полиестар 50 %,
* Четири прикачне тачке, флексибилне омче од преплетеног ткања за спречавање пада, са предње стране на грудима два бочна D прстена за позиционирање и D алка на леђима од поцинкованог челика за спречавање пада, сила пуцања > 2000 daN,
* Леђни прозрачни протектор – зађтита од удара пратеће опреме,
* Брзоподешавајуће и брзоотпусне алуминијумске плоче ширине 45 мм – отпор на пуцање 600 daN,
* Копче од алуминијума и полимера за подешавање рамених упртача,
* Кутија за податке о кориснику, за уписивање периодичног прегледа и обуке,
* Температура употребе од – 40 °C дo + 80 °C.

 Опис:* Користи се са уређајима који спречавају пад са висине,
* Корисник преноси оптерећење на леђа и ноге, чиме омогућује рад на висини несметано током дужег временског периода,
* Појас кориснику пружа већу слободу кретања при раду и боље позиционирање, захваљујући упртачима од преплетеног ткања, подесивим према висини и ширини, и меморијским својством обликовања према телу корисника, са уочљивим штепом ради бољег прегледа радне исправности опасача), где при томе не може доћи до уплитања упртача,
* Ротирајући систем од алуминијума за олакшано кретање, између каишева за ноге и горњег дела ременог опасача, у нивоу кукова служе да покрети приликом подизања и спуштања буду блажи, и као прикачне тачке да се на њима могу качити торбице за алат;

У упутствима произвођача се морају посебно навести све битне информације које се односе на:употребу, одржавање, периодичан преглед, поправку, обележавање и паковање. Посебно се морају навести захтеване карактеристике потребне за поуздану тачку ослонца и неопходан минимални слободан простор испод корисника, исправан начин стављања каишева на тело и повезивање система за причвршћивање на поуздану тачку ослонца. | 15 |
| **Карабин** | Стандарди:- EN 362Од челика отвор 15-20mm, тежина до 200gr.Карабин мора бити са бравом на зашрафљивање, а у складу са стандардом EN 362. | 15 |
| **Ранац за опрему за рад на висини** | Водоотпоран, израђен од ПВЦ-а, са остављеним носећим каишевима, једном бочном и једном горњом ручком, запремине 30 литара, погодан за држање ременог каиша, ужади, блокатора пада и додатне опреме (складиштење опреме за рад на висини). | 15 |

# Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Понуђени производи морају да испуњавају битне захтеве за здравље и безбедност, као и друге захтеве који су прописани Правилником о личној заштитној опреми (,,Службени гласних РС'', број 100/11).

За сваки понуђени производ, Понуђач у понуди мора да достави:

* атесте којима се доказује да су понуђена добра у складу са траженим стандардима
* Техничку документацију или извод из ње који се односи на: опис, намену и упутство за употребу и одржавање.
* Декларацију о усаглашености издату од именованог тела са преводом на српски језик, ако та опрема није произведена у Републици Србији,
* узорке понуђених добара за све позиције

Сви узорци производа биће враћени понуђачу/има након потписивања уговора. Узорци изабраног понуђача остају код Наручиоца до окончања испоруке, ради поређења узорка са испорученим добрима.

**Приликом испоруке:**

На личној заштитној опреми мора да стоји знак усаглашености.

**ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Изабрани понуђач је у обавези да у року од 5 (словима: пает) дана од комплетне испоруке добара, у просторијама (објектима) Наручиоца, изврши обуку са демонстрацијом коришћења опреме за спречавање пада са висине за кључне кориснике и да им изда Уверење (Сертификат) о обучености.

# Рок испоруке добара – односи се на обе партије

Изабрани Понуђач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од 30 дана од закључења уговора.

#

# Место испоруке добара

Место испоруке добара је:

**Партија 1**: Београд, Балканска 13, (магацин)

**Партија 2:** места испоруке су:

 1. За потребе Огранка Обновљиви извори на адресу: Електродистрибуција Нови Пазар, улица Димитрија Туцовића бб Нови Пазар (контакт: Горан Сарић)

 2. За потребе Огранка Обновљиви извори на адресу: Електродистрибуција Зајечар, улица генерала Гамбета 84, Зајечар (контакт: Мирослава Никодијевић)

#

# Гарантни рок - односи се на обе партије

Гарантни рок мора трајати минимално 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

# Квалитативни и квантитативни пријем – односи се на обе партије

Понуђач се обавезује да писаним путем или путем електронске поште обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање 2 (словима: два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Понуђач је у обавези да испоручи предмет набавке у складу са техничком спецификацијом и важећим прописима. Понуђач гарантује за квалитет испоручене робе.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом испоруке на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, понуђач мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања записника односно рекламације. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квантитету, понуђач мора испоручити недостајућа добра најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се испољиле током употребе добара, наручилац ће рекламацију о недостацима доставити понуђачу одмах, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**Доказ:** - **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
 |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**Доказ:**- **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:* * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**Доказ:**- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**Доказ:**Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр 4.)*Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*
 |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:**Финансијски капацитет*Понуђач располаже неопходним* ***финансијским капацитетом*** *ако:** у последњих 6 (словима: шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда, није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима

**Доказ:** Докази финансијског капацитета:* + потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 (словима: шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда .
 |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА – односи се на обе партије

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача, који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача, који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, доказ о домаћем пореклу добара, која се нуде у поступку јавне набавке, издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем и доставља се уз понуду понуђача.

Предност дата за понуђаче, који нуде добра домаћег порекла (члан 86. став 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за понуђаче, који нуде добра домаћег порекла (члан 86. Став 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

* 1. Резервни критеријум

Напомена: Уколико две или више понуда имају једнаку укупну понуђену цену која је и најнижа, набавка ће бити додељена оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке, а који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Ако двe или више понуде имају исту најнижу укупну понуђену цену, као и исти рок испоруке, понуђач коме ће бити додељен уговор биће изабран жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно. На посебним папирима, који су исте величине и боје, наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – односи се на обе партије

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница...), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, писарница - са назнаком: *„***Понуда за јавну набавку добара – “Лична заштитна опреме”,Партија број\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписује се број партије) јавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017- НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача, све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача, који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде (Образац 1.Конкурсне документације)
* Структура цене (Образац 2.Конкурсне документације)
* Изјава о независној понуди (Образац 3 Конкурсне документације)
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4 Конкурсне документације)
* Овлашћење за потписника понуде (у случају да не потписује законски

 заступник)

* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона (Образац 6 Конкурсне документације)
* Потписан и печатом оверен Модел уговора (пожељно је да буде попуњен)
* Доказ о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
* Споразум групе понуђача у случају подношења заједничке понуде (Образац 7 Конкурсне документације)
* атесте којима се доказује да су понуђена добра у складу са траженим стандардима
* Техничку документацију, или извод из ње који се односи на: опис, намену и упутство за употребу и одржавање.
* Декларацију о усаглашености издату од именованог тела са преводом на српски језик, ако та опрема није произведена у Републици Србији,
* узорке понуђених добара за све позиције

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, и оверене печатом пријема у писарници наручиоца, Београд, Балканска 13, у складу са Позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13 спрат II, у складу са Позивом за подношење понуда.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима:три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА – ДОПУНА - *П*онуде за јавну набавку добара – “Лична заштитна опреме”,Партија број\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписује се број партије) јавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017- НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају измене или допуне достављене понуде, наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу наручиоца, са назнаком **„ОПОЗИВ** - ***П*онуде за јавну набавку добара – “Лична заштитна опреме”,Партија број\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписује се број партије) јавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017- НЕ ОТВАРАТИ “.**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

* 1. Партије

Набавка је обликована у две посебне партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије.

Понуде се могу поднети за обе или само за одређене(у), партије(у), али обавезно у одвојеним ковертама са свим траженим доказима предвиђеним Конкурсном документацијом и са назнаком на коју партију се односе.

Понуде које не обухвате целокупну набавку у оквиру једне партије биће одбијене као неприхватљиве.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона) понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединична цена и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавне ће бити јединична цене.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуда се даје на паритету F-cо магацин Наручиоца.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за испоруку предметних добара.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

6.12. Начин и услови плаћања

Плаћање цене Добара, Наручилац ће извршити на текући рачун Продавца, са припадајућим порезом на додату вредност, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему Добара (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Ако понуђач понуди други начин плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уз рачун који је насловљен на Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Понуђач је обавези да достави копију Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара који потписују одговорна лица Понуђача и одговорно/овлашћено лице Наручиоца којим се утврђује количина и квалитет добара, јер једино у том случају се сматра да је примљена исправан рачун.

 У испостављеном рачуну и отпремници Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде( из Образца структуре цене).Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним: Уколико,због коришћења различитих шифарника и софтерских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив,Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и преземном и потписом овлашћених лица Купца које је примило предметна добра, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање три радна дана пре планираног датума испоруке.

Наручилац је дужан да у складу са обавештаваењем Понуђача организује благовремено преузимање добара у времену од 8:00 до 14:00 часова.

Адресе на које треба испоставити рачуне:

* ЈП Елeктрoпривреда Србиje , Бeoгрaд – ЕПС Управа, Улица царице Милице број 2, Београд
	1. Рок и место испоруке добара

Рок испоруке je максимално 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке:

Партија1: Београд, Балканска 13, (магацин)

Партија 2:

 1. За потребе Огранка Обновљиви извори на адресу: Електродистрибуција Нови Пазар, улица Димитрија Туцовића бб Нови Пазар (контакт: Горан Сарић)

 2. За потребе Огранка Обновљиви извори на адресу: Електродистрибуција Зајечар, улица генерала Гамбета 84, Зајечар (контакт: Мирослава Никодијевић)

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Гарантни рок

Гарантни рок мора трајати минимално 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност према Правилнику о минималним критеријумома у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке Сл.гласник РС број 111/15 од 29.12.2015 године).

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈНО/1000/0613/2017“, или електронским путем на е-mail адресу: grujic.gordana@eps.rs.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Сектор за набавке и комерцијалне послове, са назнаком Захтев за заштиту права за јавну набавку добара „Лична заштитна опреме”,Партија број\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписује се назив и број партије)“, jавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: grujic.gordana@eps.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100006132017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. ЈНО/1000/0613/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

3) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXXDEUTSCHE BANK AG, F/MTAUNUSANLAGE 12GERMANY |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXXDEUTSCHE BANK TRUST COMPANIYAMERICAS, NEW YORK60 WALL STREETUNITED STATES |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише, наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**6.27. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случаjевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

1. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1 – ЗАШТИТА ГЛАВЕ И ОЧИЈУ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке добaра, **„Лична заштитна опреме”, јавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017 - Партија број 1 – Заштита главе и очију**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА дин без ПДВ*** |
| Набавка добара**„Лична заштитна опреме”, јавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017 - Партија број 1 – Заштита главе и очију** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***Наручилац ће Понуђачу платитити испоручена Добра, са припадајућим порезом на додату вредност, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему Добара (без примедби). | ***Сагласан са захтевом наручиоца******ДА/НЕ******(заокружити)*** |
| ***РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:***Рок испоруке je максимално 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора Место испоруке: Београд, Балканска 13 (магацин) | \_\_\_\_\_дана од дана закључења уговора***Сагласан са захтевом наручиоца******ДА/НЕ******(заокружити)*** |
| ***ГАРАНТНИ РОК:***Гарантни рок мора трајати минимално 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара. | ***\_\_\_\_\_дана од дана потписивања Записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара.*** |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке добара, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља)*

ОБРАЗАЦ 1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2 – ОПРЕМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПАДА СА ВИСИНЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке добaра, **„Лична заштитна опреме”, јавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017 - Партија број 2 – *Опрема за спречавање пада са висине***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА дин без ПДВ*** |
| Набавка добара**„Лична заштитна опреме”, јавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017 - Партија број 2 – *Опрема за спречавање пада са висине*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***Наручилац ће Понуђачу платитити испоручена Добра, са припадајућим порезом на додату вредност, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему Добара (без примедби). | ***Сагласан са захтевом наручиоца******ДА/НЕ******(заокружити)*** |
| ***РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:***Рок испоруке je максимално 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора Место испоруке: 1. За потребе Огранка Обновљиви извори на адресу: Електродистрибуција Нови Пазар, улица Димитрија Туцовића бб Нови Пазар (контакт: Горан Сарић) 2. За потребе Огранка Обновљиви извори на адресу: Електродистрибуција Зајечар, улица генерала Гамбета 84, Зајечар (контакт: Мирослава Никодијевић) | \_\_\_\_\_дана од дана закључења уговора***Сагласан са захтевом наручиоца******ДА/НЕ******(заокружити)*** |
| ***ГАРАНТНИ РОК:***Гарантни рок мора трајати минимално 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара. | ***\_\_\_\_\_дана од дана потписивања Записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара.*** |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке добара, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља)*

***ОБРАЗАЦ 2.***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

***ПАРТИЈА 1 - ЗАШТИТА ГЛАВЕ И ОЧИЈИ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив добра | Кол.kg | Јединичнацена без ПДВдин по ком | Јединичнацена са ПДВдин по ком | Укупна цена без ПДВдин по ком | ПДВдин | Укупна цена са ПДВдин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***1.*** | Заштитне наочаре ТИП 1 са провидним стаклом | *25* |  |  |  |  |  |
| ***2.*** | Заштитни шлем ТИП 1 | *25* |  |  |  |  |  |
| ***Укупно:*** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 4. Уписује се колико износиејединичне цене без ПДВ за наведена добра;
* у колону 5. Уписује се колико износе јединичне цене са ПДВ за наведена добра;
* у колону 6. Уписује се колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што се помноже јединичне цене без ПДВ (наведене у колони 4.) са количинама (наведенеу колони 3);
* у колону 7. Уписује се колико износи ПДВ
* у колону 8. Уписује се колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што се сабере укупне цене без ПДВ са износом ПДВ.
* У последњем реду сабирају се колоне 6 , 7 и 8.

***ОБРАЗАЦ 2***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

***ПАРТИЈА 2 - Опрема за спречавање пада са висине***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив | Ком. | Јед.Цена без ПДВ | Јед. Цена са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | ПДВ | Укупна цена без ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Блокатор падаКатегорија III | 15 |  |  |  |  |  |
| 2. | Уже за позиционирање са регулаторомКатегорија III | 15 |  |  |  |  |  |
| 3. | УЖЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПАДА СА ВИСИНЕКатегорија III | 15 |  |  |  |  |  |
| 4. | Уже за спречавање падаКатегорија III | 15 |  |  |  |  |  |
| 5. | Комплетан заштитни ремени опасачКатегорија III | 15 |  |  |  |  |  |
| 6. | Карабин | 15 |  |  |  |  |  |
| 7. | Ранац за опрему за рад на висини | 15 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |  |

 Датум: Понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

 ***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 4. Уписује се колико износи јединичне цене без ПДВ за наведена добра;
* у колону 5. Уписује се колико износе јединичне цене са ПДВ за наведена добра;
* у колону 6. Уписује се колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што се помноже јединичне цене без ПДВ (наведене у колони 4.) са количинама (наведенеу колони 3);
* у колону 7. Уписује се колико износи ПДВ
* у колону 8. Уписује се колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што се сабере укупне цене без ПДВ са износом ПДВ.
* У последњем реду сабирају се колоне 6 , 7 и 8.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара, „Лична заштитна опреме”, Партија број\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписује се назив и број партије)“, jавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017, наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара, „Лична заштитна опреме”,Партија број\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписује се назив и број партије), jавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара **„**Лична заштитна опреме”, Партија број\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписује се назив и број партије)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана, 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

|  |  |
| --- | --- |
| израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона.*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 6.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О  | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

 Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 7.

ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив добра | Јед. мере | Количина |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (динара без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет уговора (добра,) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА□ НЕ |
| Предмет уговора нема видљивих оштећења  | □ ДА□ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр.100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме) (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис) (Потпис)

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Угово за Партију 1. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**КУПАЦ**:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

**ПРОДАВАЦ**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа законски заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као члан групе понуђача)*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Подизвођач)*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају понуде са подизвођачем]*

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**

«**Заштита главе и очију**»

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку добара „Лична заштитна опрема“, Партија 1 – Заштита главе и очију, jавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017;
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_ године, као и на интернет страници Купца;
* да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавац) у отвореном поступку за jaвну набавку број ЈНО/1000/0613/2017, Партија 1, која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године у потпуности одговара захтеву Купца из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
* да је Купац, на основу Понуде Продавца и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_2018. изабрао Продавца за реализацију испоруке добара, јавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017, Партија 1.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Предмет овог Уговора o купопродаjи (у даљем тексту: Уговор) је купопродаја добара „Заштита главе и очију“, (у даљем тексту: Добра) у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку број ЈНО/1000/0613/2017, Партија 1, Понуди Продавца број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Техничкој спецификацији и Структури цене, који као Прилог бр. 1, Прилог бр. 2, Прилог бр. 3 и Прилог бр. 4 чине саставни део овог Уговора.

Продавац се обавезује да за потребе Купца, испоручи Добра из става 1. овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту складишта Купца.

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

 Укупна цена Добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

Цена из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена Добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у месту складишта Купца и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Јединичне цене Добара из члана 1. овог уговора дефинисане су Структром цене, која као Прилог број 4 чини саставни део овог Уговора и утврђене су на паритету испоручено у месту складишта Купца.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Уговора.

Цена је фиксна за све време важења Уговора.

**НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Плаћање цене Добара из члана 1. овог Уговора, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, са припадајућим порезом на додату вредност, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему Добара (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци Добара из члана 1. овог Уговора, испостави оригинал рачун Купцу у року од 3 (словима: три) дана, од дана извршене испоруке. Рачун се испоставља на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему Добара (без примедби) од стране Купца и Продавца, с друге стране.

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

Отпремница на којој је наведен датум испоруке Добара, као и количина испоручених Добара, са читко написаним именом и преземном и потписом овлашћених лица Купца које је примило предметна Добра, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Сва плаћања Продавцу по основу овог Уговора биће извршена динарски на текући рачун Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан** **4**.

Рок испоруке Добара из члана 1. овог Уговора je \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је на адреси: Купца, Београд, Балканска 13.

Прелазак својине и ризика на добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца прелази на дан испоруке Добара. Као датум испоруке сматра се датум пријема Добра у магацин Купца.

Продавац се обавезује да отпрему, транспорт и испоруку Добра организује тако да је пријем Добара у магацин Купца, у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца, о тачном датуму испоруке најмање 2 (словима: два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметног добра до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку Добара у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне, као и право на раскид Уговора.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 5**.

Купац и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем Добара приликом испоруке на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема Добара у квалитету или са оштећењем, Продавац мора иста Добра заменити исправним најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања записника односно рекламације. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема Добара у квантитету, понуђач мора испоручити недостајућа Добра најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема Добара већ су се испољиле током употребе добара, Купац ће рекламацију о недостацима доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана по утврђивању недостатка. Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана Добра замени исправним.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 6.**

Гарантни рок за испоручена Добра износи \_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_) месеци од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Продавац је дужан да попуњен и печатом оверерен гарантни лист преда овлашћеном лицу Купца.

**ВИША СИЛА**

**Члан 7**.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање испоруке добара онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Купац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 8**.

Продавац је у складу са Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО) одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту добара на страни Продавца.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

**Члан 9**.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи Добра у уговореном року из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност Добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 4. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених Добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности Добара, без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Купца за уговорне пенале.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10**.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог Уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА**

**Члан 11.**

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора и потписивање записника о квалитативном и кватитативном пријему добара су:

* за Купца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* за Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именовани је дужан да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације уговора;

2. праћење датума истека уговора;

3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних

 одступања.

4. потписивање Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 12**.

Овај Уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

**Члан 13**.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 14**.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до (6) из члана 23. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16**.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

**Члан 17.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 18.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 19.**

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора

**Члан 20**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 21.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника) *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 22**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 23**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација; *(напомена: у тексту Уговора биће*

 *наведене интернет странице на којојима је објаљена КД )*

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_2018.

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Записника о квалитативном и квантитативном пријему

 Добара;

Прилог број 6 Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_год.

 *(напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке*

 *понуде)*

**Члан 24**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КУПАЦ**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд |  | **ПРОДАВАЦ****Назив** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Милорад Грчићв.д. директора |  | Име и презимеФункција |

**МОДЕЛ УГОВОРА**

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Угово за Партију 2. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**КУПАЦ**:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

**ПРОДАВАЦ**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа законски заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као члан групе понуђача)*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Подизвођач)*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају понуде са подизвођачем]*

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**

«**Опрема за спречавање пада са висине**»

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку добара „Лична заштитна опрема“, Партија 2 – Опрема за спречавање пада са висине, jавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017;
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_ године, као и на интернет страници Купца;
* да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавац) у отвореном поступку за jaвну набавку број ЈНО/1000/0613/2017, Партија 2, која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године у потпуности одговара захтеву Купца из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
* да је Купац, на основу Понуде Продавца и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_2018. изабрао Продавца за реализацију испоруке добара, јавна набавка број ЈНО/1000/0613/2017, Партија 2.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Предмет овог Уговора o купопродаjи (у даљем тексту: Уговор) је купопродаја добара „Опрема за спречавање пада са висине“, (у даљем тексту: Добра) у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку број ЈНО/1000/0613/2017, Партија 2, Понуди Продавца број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Техничкој спецификацији и Структури цене, који као Прилог бр. 1, Прилог бр. 2, Прилог бр. 3 и Прилог бр. 4 чине саставни део овог Уговора.

Продавац се обавезује да за потребе Купца, испоручи Добра из става 1. овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту складишта Купца.

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

 Укупна цена Добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

Цена из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена Добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у месту складишта Купца и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Јединичне цене Добара из члана 1. овог уговора дефинисане су Структром цене, која као Прилог број 4 чини саставни део овог Уговора и утврђене су на паритету испоручено у месту складишта Купца.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Уговора.

Цена је фиксна за све време важења Уговора.

**НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Плаћање цене Добара из члана 1. овог Уговора, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, са припадајућим порезом на додату вредност, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему Добара (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци Добара из члана 1. овог Уговора, испостави оригинал рачун Купцу у року од 3 (словима: три) дана, од дана извршене испоруке. Рачун се испоставља на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему Добара (без примедби) од стране Купца и Продавца, с друге стране.

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

Отпремница на којој је наведен датум испоруке Добара, као и количина испоручених Добара, са читко написаним именом и преземном и потписом овлашћених лица Купца које је примило предметна Добра, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Сва плаћања Продавцу по основу овог Уговора биће извршена динарски на текући рачун Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан** **4**.

Рок испоруке Добара из члана 1. овог Уговора je \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је на адреси Купца:

- За потребе Огранка Купца Обновљиви извори на адреси Електродистрибуција Нови Пазар, улица Димитрија Туцовића бб, Нови Пазар (контакт: Горан Сарић)

 - За потребе Огранка Купца Обновљиви извори на адреси Електродистрибуција Зајечар, улица генерала Гамбета 84, Зајечар (контакт: Мирослава Никодијевић)

Прелазак својине и ризика на добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца прелази на дан испоруке Добара. Као датум испоруке сматра се датум пријема Добра у магацин Купца.

Продавац се обавезује да отпрему, транспорт и испоруку Добра организује тако да је пријем Добара у магацин Купца, у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца, о тачном датуму испоруке најмање 2 (словима: два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметног добра до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку Добара у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне, као и право на раскид Уговора.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 5**.

Купац и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем Добара приликом испоруке на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема Добара у квалитету или са оштећењем, Продавац мора иста Добра заменити исправним најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања записника односно рекламације. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема Добара у квантитету, понуђач мора испоручити недостајућа Добра најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема Добара већ су се испољиле током употребе добара, Купац ће рекламацију о недостацима доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана по утврђивању недостатка. Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана Добра замени исправним.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 6.**

Гарантни рок за испоручена Добра износи \_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_) месеци од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Продавац је дужан да попуњен и печатом оверерен гарантни лист преда овлашћеном лицу Купца.

**ВИША СИЛА**

**Члан 7**.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање испоруке добара онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Купац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 8**.

Продавац је у складу са Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО) одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту добара на страни Продавца.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

**Члан 9**.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи Добра у уговореном року из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност Добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 4. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених Добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности Добара, без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Купца за уговорне пенале.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10**.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог Уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА**

**Члан 11.**

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора и потписивање записника о квалитативном и кватитативном пријему добара су:

* за Купца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* за Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именовани је дужан да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације уговора;

2. праћење датума истека уговора;

3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних

 одступања.

4. потписивање Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 12**.

Овај Уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

**Члан 13**.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 14**.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до (6) из члана 23. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16**.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

**Члан 17.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 18.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 19.**

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора

**Члан 20**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 21.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника) *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 22**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 23**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација; *(напомена: у тексту Уговора биће*

 *наведене интернет странице на којојима је објаљена КД )*

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_2018.

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Записника о квалитативном и квантитативном пријему

 Добара;

Прилог број 6 Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_год.

 *(напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке*

 *понуде)*

**Члан 24**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КУПАЦ**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд |  | **ПРОДАВАЦ****Назив** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Милорад Грчићв.д. директора |  | Име и презимеФункција |