**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку добара

1. “Систем за управљање перформансама Data центара”

 ЈН бр. ЈН/1000/0629/2017

 **К О М И С И Ј А**

 за спровођење ЈН/1000/0629/2017

 формирана Решењем бр.12.01. 648041/3-17

*(Заведено у ЈП ЕПС под бројем 12.01.134323/8-18 од 19.03.2018. године)*

Београд, март2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.648041/2-17 oд 30.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12.01.648041/3-17 oд 30.12.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

**за јавну набавку добара**  **“Систем за управљање перформансама Data центара”**

**ЈН/1000/0629/2017**

Садржај конкурсне документације:

 страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. |  Техничка спецификација | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 12 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 17 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 18 |
| 7. | Обрасци ( 1 – 9) | 37 |
| 8. | Модел уговора  | 50 |

Укупан број страна документације: 73

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса НаручиоцаСкраћени назив | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд ЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | добра: „Систем за управљање перформансама Data центара“ |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка |  Закључење Уговора о јавној набавци  |
| Контакт | Тамара Биочанинe-mail: tamara.biocanin@eps.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Набавка добара “Систем за управљање перформансама Data центара“.

Назив из општег речника набавке: Програмски пакет за управљање системом

 Ознака из општег речника набавке: 48781000-6.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

#  Техничке карактеристике постојећег система и спецификација добара са пратећим услугама

Предмет јавне набавке је испорука добара са пратећим услугама за потребе надоградње и унапређења система за управљање перформансама Data центара и праћење рада ИКТ инфраструктуре у Јавном предузећу Електропривреда Србије (у даљем тексту и као ЈП ЕПС). Поступак се спроводи у циљу реализације обједињеног централизованог система за управљање ИКТ инфраструктуром у јединственом Дата центру ЈП ЕПС који је физички успостављен на четири примарне локације, две у Београду и по једна у Крагујевцу и Краљеву. Надоградњом и унапређењем постојећег система за управљање перформансама Data центара и праћење рада ИКТ инфраструктуре предвиђено је проширење постојеће информационо-комуникационе инфраструктуре на још две примарне локације јединственог Дата центра, у Крагујевцу и у Краљеву. Осим набавке додатне опреме надоградња постојећег система обухвата и извршење пратећих услуга инсталације и интеграције опреме у постојећу ИКТ инфраструктуру ЈП ЕПС, као и имплементацију, тастирање и пуштање у рад унапређеног система у рад.

#  Систем за управљање перформансама Data центара

*Архитектура система*

* Централизована архитектура и платформа за извештавање, прикупљање, обраду и складиштење података. Систем треба да омогући вишеструки паралелни приступ систему преко WEB SSL интерфејса (HTTPS). Сви извештаји, графикони, и алати за претраживање, анализу и управљање подацима са WAN/LAN морају бити доступни у форми web страна (web pages) коришћењем популарних web читача (web browsers). Обезбедити подршку за Microsoft Windows платформе.
* Под централизованом архитектуром и платформом се подразумева да се сви подаци агрегирају на једном физичком и логичком систему где се они прикупљају, обрађују и складиште. Платформа која користи дистрибуирани систем где се наведене функције извршавају на више физичких система није прихватљива за Наручиоца.
* Постоји могућност проширења система додавањем процесорске снаге централном систему
* Сва комуникација између системских компоненти мора бити кодирана коришћењем SSL или SSH стандардом
* Сви администраторски и кориснички налози морају бити кодирани код преноса и окончани са строго дефинисаном дужином кључа
* Надоградња системског софтвера мора бити верификована и ауторизована коришћењем уграђеног система кодирања, сертификата и или сигурносних кодова
* Свака промена конфигурације система и апликације мора бити забележена и преконтролисана
* Систем мора да подржава креирање персонализованих приказа за сваки кориснички налог у систему, укључујући и креирање приказа из више различитих извора (нпр. приказ статуса MS Exchange конзоле, LAN / WAN управљачке конзоле, Security конзоле) истовремено
* Систем мора да подржава RADIUS аутентификацију
* Систем мора да подржава интеграције са производима других произвођача и преузимање података путем аутентификованих линкова
* Подржано слање SMTP и SNMP (v1/v2) нотификација/аларма производима других произвођача

*Систем мора да обезбеди*

* Систем мора да обезбеђује свеобухватно праћење и управљање перформансама и стањима мреже и апликација, базирано на праћењу протока мрежног саобраћаја и пасивном прикупљању података
* Снимање података на SAN storage у случају потребе за складиштењем података чија количина превазилази капацитете интерних дискова
* Унифицирани период чувања података за све изворе тока података (flow)
* Прослеђивање тока података (flow) другим алатима за обраду истих
* Пријем тока података на више дестинацијоних TCP портова истовремено
* Чување (Backup) конфигурационих фајлова. Лиценци и ускладиштених података
* Аутоматско прикупљање информација имена уређаја (sysName), имена интерфејса (ifName) и брзине интерфејса коришћењем SNMP протокола за уређаје који генеришу ток података (flow).Подршка за мануелно учитавање података уколико SNMP протокол није доступан
* Именовања QoS класа
* Могућност груписања IP адреса / подмрежа (subnet) и креирање независних приказа (нпр. према локацији или функцији мреже); хостови могу бити припадници различитих група
* Мапирање апликација на OSI нивоу 4 где је апликација = IP (адреса) + Port (број порта)
* Мапирање апликација на OSI нивоу 7 где је апликација = IP (адреса) + Port (број порта) + Л7 јединствени потпис (fingerprint) базиран на url, string или HEX
* Подршка за SSL дешифровање HTTPS саобраћаја ради анализе WEB саобраћаја
* Перформансе система извештавања и осталих функција у оптимизованом WAN окружењу морају бити исте као и у неоптимизованом окружењу без потребе инсталције додатног хардвера или софтвера за сваку оптимизовану локацију посебно
* Тачно извештавање „network round trip times“ за оптимизован саобраћај без потребе за RPS пакетима или додатним хардвером
* Аутоматско препознавање повећаног мрежног саобраћаја (NetFlaw) и тачно идентификовање и груписање свих WAN интерфејса стриктно базирано на подацима добијеним из овог мрежног саобраћаја
* Дедупликација тока података из разлићитих уређаја као и пакета података који се добијају од стране сензора и уређаја за прикупљање пакета (capture appliance)
* Могућност снимања извештаја у HTML archive, CSV и PDV формату
* Комбиновање података, сакупљених преко сонди/сензора/уређаја за прикупљање, у један јединствени запис нпр.комбиновање података добијених детаљном анализом пакета и података о перформансама везе са дедуплицираним интерфејсом тока података (flaw traffic) у само један запис
* Проналажење, мапирање и приказивање зависности између сервера (discavery and dependancy mapping) на нивоу 7 (OSI layer 7). Подршка за заједнички графички и табеларни приказ. Графички приказане линије морају бити различите дебљине у зависности од количине оствареног саобраћаја. На графикону морају бити приказане информације о портовима/протоколима, капацитету везе, временима одзива (ms) између клијента и сервера као и између сервера и сервера што омогућава проналажење и учење о свим деловима апликације
* Повезивање са Microsoft AD серверима и прикупљање информација о повезаности између IP адреса и активног Наручиоца при прављењу извештаја.
* Могућност зумирања до детаљних информација о пакету. Сваки проток саобраћаја (flow) који пролази кроз сонду/сензор/колектор уређај треба да има опцију десног клика на актуелни пакет који је садржан у том протоку, у сврху добијања детаљних информација о том пакету (drill down)
* Конективност са vulnerability management скенером, однсоно десни клик на приказани IP иницира скенирање тог система
* Аутоматско vulnerability скенирање било ког новог система који се појаи у делу мреже која је дефинисана од стране Наручиоца (user-defined network). Ако се појави нови сервер у дата центру, сервер се аутоматски скенира и о томе се шаље обавештење
* Могућност прављења извештаја на основу било које прикуљене метрике од стране хоста, интерфејса или апликациј са примен било којекомбинације логичких израза AND, OR , NOT. Наведени логички изрази могу али не морају бити примењивани.
* Могућност снимања, заказивања и дељења шаблона извештаја направљених од стране Наручиоца, укључујући и примењене логичке изразе, метрику и филтере
* Понуђени систем мора имати могућност самосталног учења почетних-нормалних параметара надгледаног система као и аналитику која ће аутоматски регистровати и обавештавати у случају значајног одступања од нормалних вредности – доступности апликације, проблема у перформансама, загушењу или отказу интерфејса
* Понуђени систем мора бити компатибилан и мора да се интегрише са постојећим системом за праћење и управљање перформансама ИКТ система имплементираним код Наручиоца који је базиран на Riverbed технолошкој платформи

*Систем мора да обухвати*

* Потребан број лиценци, базираних на броју обрађених записа у минути (flоws per minute) је 400К FPM. Дуплирани записи истих информација али добијених из различитих извора рачунају се као један приликом лиценцирања.
* Подршка за све наведене протоколе појединачно или у било којој комбинацији, захтева само један пријемник независно од укупног броја протокола у оптицају:
	+ NetFlow (version 5, 7 and 9)
	+ Sampled NetFlow
	+ IPFIX
	+ NetStream
	+ jFlow
	+ cflowd
	+ sFlow
	+ Blue Coat / Packeteer FDR enhanced flow
	+ NBAR enhanced NetFlow
	+ Enhanced NetFlow

# Спецификација добара са пратећим услугама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број | Врста добара | Спецификација добара | Количина |
| 1 | Уређај за прикупљање, снимање и анализу пакета података **(Packet capture, storage and analyzing)**  | Капацитет тока података – лиценцирано минимално 800К FPMКапацитет дискова за складиштење података – 32TBМогућност уписа до 1Gbps података на дисковеОбезбеђена редуданса снимљених податакаОбезбеђена редуданса диска са оперативним Капацитет радне меморије минимално 64GBсистемом4x 1Gbe port и могућност додавања мин 4x 10GbeАнализа мрежног саобраћаја и извештавањеИнтуитивни графички кориснички интерфејсРедудантно напајањеМонитор (Dashboard) 42” за праћење пакета података | 1 |
| 2 | Уређај за прикупљање, снимање и анализу пакета података **(Packet capture, storage and analyzing)** | Капацитет тока података – лиценцирано минимално 400К FPMКапацитет дискова за складиштење података – 8TBМогућност уписа до 1Gbps података на дисковеОбезбеђена редуданса снимљених податакаОбезбеђена редуданса диска са оперативним системомКапацитет радне меморије минимално 32GB4x 1Gbe port и могућност додавања мин 2x 10GbeАнализа мрежног саобраћаја и извештавањеИнтуитивни графички кориснички интерфејсРедудантно напајањеМонитор (Dashboard) 42” за праћење пакета података | 1 |
| 3 | Проширење капацитета уређаја за анализу перформанси мреже и извештавање **(Network performance analisys and reporting)** | Капацитет тока података – проширење са постојећих 200К FPM на лиценцираних минимално 400К FPMМонитор (Dashboard) 42” за праћење перформанси мреже | 1 |
| 4 | Проширење капацитета уређаја за прослеђивање токова података **(Flow Gateway)** | Капацитет тока података – проширење са постојећих 200К FPM на лиценцираних минимално 400К FPMМонитор (Dashboard) 42” за праћење токова података | 1 |
| 5 | Одржавање и гарантни рок | Обнова гаранције за постојећу Riverbed опрему за период од 22.02.2017 до потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему система Одржавање и гарантни рок за испоручену и постојећу опрему, и исправан рад система у трајању од 12 месеци од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему система  | 1 |
| 6 | Пратеће услуге инсталације и интеграције опреме, имплементације и пуштања система у рад, као и израде пратеће документације и обуке администратора | Понуда мора да обухвати све потребне компонетне и делове (каблови, конектори, ..., остало) који су неопходни за инсталацију понуђених добара-опреме.Понуда мора да обухвати произвођачку инсталацију и интеграцију добара-опреме на постојећу ИКТ инфраструктуру , као и имплементацију и пуштање система у рад.Понуда мора да обухвати и израду пратеће документације и документације о изведеном стању за имплементирани систем као и обуку администратора | 1 |

# 3.3. Рок испоруке добара и извршења пратећих услуга

Рок испоруке добара и извршења пратећих услуга може износити минимално 20 (словима: двадесет) календарских дана, а максимално 60 (словима: шездесет) календарских дана, и рачуна се од дана ступања уговора на снагу.

У случају да Изабрани понуђач не испоручи добра и не изврши пратеће услуге у року, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.

**3.4. Место испоруке добара и извршења пратећих услуга**

Понуђач је обавезан да испоруку добара и извршење пратећих услуга реализује без додатних трошкова, у објектима Наручиоца на локацији – Крагујевац, Слободе бр. 7, Краљево, Димитрија Туцовића 5, и Београд, Царице Милице 2.

Ако понуђач испоруку добара и извршење пратећих услуга понуди, и уз додатне трошкове, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

# 3. 5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем испоручене опреме и имплементираног система за управљање перформансама Data центара врше за то овлашћени представници на страни Наручиоца и Понуђача.

Наручилац се обавезује да ће овластити лице из редова својих запослених да у његово име и за његов рачун, врши квантитативан и квалитативан пријем испоручене опреме и имплементираног система за управљање перформансама Data центара .

О квантитативном и квалитативном пријему испоручене опреме и имплементираног система за управљање перформансама Data центара сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему система који потписују и оверавају овлашћени представници Наручиоца и Понуђача, а који Понуђач доставља Наручиоцу као прилог уз рачун.

Све евентуалне недостатке испоручене опреме и имплементираног система за управљање перформансама Data центара Наручилац је дужан да одмах без одлагања саопшти представнику Понуђача, или најкасније у року од осам дана од дана извршене имплементације, у писаном облику.

Понуђач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (словима: три дана) од момента пријема рекламације о свом трошку.

Понуђач се обавезује да одмах без одлагања предузме активности како би отклонио недостатке на имплементираном систему уочене од стране Наручиоца.

# 3. 6. Гарантни рок и услови одржавања

Понуђач мора да обезбеди гарантни рок за испоручену опрему и имплементиран систем за управљање перформансама Data центара (у даљем тексту и као: Гарантни рок за систем), који мора минимално да износи 12 месеци.

Понуђач мора да обезбеди услове по питању одржавања испоручене опреме и имплементираног система за управљање перформансама Data центара , током трајања Гарантног рока за систем, који су захтевани на следећи начин:

* Максимално време одзива (response time) је следећег радног дана од пријаве неисправности опреме и рада система, на локацији Наручиоца.
* Максимално време отклањања неисправности опреме и рада система (repair time) је 5 (пет) дана од дана пријаве.У случају неисправности опреме Понуђач у прописаним роковима долази по опрему, односи је уз реверс и накoн сервисирања опрему враћа на локацију Наручиоца без икакве накнаде.
* У случају неисправности рада система, која за последицу има прекид у функционисању имплементираних ИТ сервиса код Наручиоца,. Понуђач има рок од 24h од тренутка пријаве за успостављање „минималне функционалности система“. Обезбеђење „минималне функционалности“ подразумева примену решења које инфраструктуру доводи у стање у коме нема прекида у функционисању имплементираних ИТ сервиса. Стање „минималне функционалности“ рада не може трајати дуже од 5 (пет) дана.
* Понуђач је дужан да обезбеди следећу подршку произвођача понуђене опреме и система :
	+ Даљинска подршка по моделу 24х7х365 (access to web site, phone, and email support)
	+ Софтверска подршка која укључује одржавање и инстaлaциjу нajнoвиjих вeрзиja oпeрaтивнoг систeмa урeђaja, као и испрaвке и нaдoгрaдњу сoфтвeрa
	+ Приступ бази знања
	+ Приступ Web Порталу (пријава квара, грешке)
	+ Валидација, troubleshooting (Trouble Ticket/Case reporting)
* Понуђач је дужан да обезбеди своју подршку и то :
	+ Дефинисање процедуре за пријаву квара и евентуално других неисправности и проблема у функционисању испорученог система
	+ Доступност ради остваривања подршке по моделу 24х7х365

Услове у вези трајања Гарантног рока за систем понуђач даје у облику изјаве која мора да садржи тражене податке, а према обрасцу Изјаве понуђача о условима одржавања, гарантном року и року испоруке.

Гарантни рок за систем почиње да се рачуна од дана комплетне испоруке и имплементације система од стране Понуђача са којим буде закључен Уговор.

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми и неисправности рада система уочене у току трајања гарантног рока.

Ако понуђач у понуди наведе неповољније услове Гарантног рока за систем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**Доказ:** - **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
 |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**Доказ:**- **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:* * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**Доказ:**- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**Доказ:**Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр 4.)*Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*
 |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:**Финансијски капацитет*Понуђач располаже неопходним* ***финансијским капацитетом*** *ако је:** у претходне 3 (словима: три) обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) имао пословни приход чија вредност по години износи минимално 40.000.000,00 динара
* у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

**Доказ:** * Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2017. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2017. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији, дужан је да уз билансе достави одговарајући акт –обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица.

илиИзвештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре,* Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
 |
| 6. | **Услов:**Пословни капацитет*Понуђач располаже неопходним* ***пословним капацитетом*** *ако :** поседује важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2013

**Доказ:** * важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2013
 |
| 7. | **Услов:**Технички капацитет*Понуђач располаже неопходним* ***техничким капацитетом*** *ако је:** ауторизован од стране произвођача чију опрему нуди, или представништва тог произвођача за територију Републике Србије, да понуди, продаје и инсталира понуђену опрему, као и имплементира систем за управљање перформансама Data центара и одржава га за Наручиоца у предметном поступку јавне набавке, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке

**Доказ:** * + Ауторизација (уговор, овлашћење, потврда) издата од произвођача чију опрему нуди, или представништва тог произвођача за територију Републике Србије, којом произвођач или представништво произвођача потврђује да је понуђач овлашћен да понуди, продаје и инсталира понуђену опрему, као и имплементира систем за управљање перформансама Data центара и одржава га за Наручиоца у предметном поступку јавне набавке, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке. Ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду у предметном поступку, и да је насловљена на Наручиоца.
 |
| 8. | **Услов:**Кадровски капацитет*Понуђач располаже неопходним* ***кадровским капацитетом*** *ако:** има запослено или на други начин радно ангажовано најмање једно лице за инсталацију понуђене опреме и имплементацију понуђеног система за управљање перформансама Data центара , сертификовано од стране произвођача понуђене опреме.

**Доказ:** * + сертификат за инсталацију понуђене опреме и имплементацију понуђеног система за управљање перформансама Data центара , издат од стране произвођача понуђене опреме, на име запосленог/ангажованог лица код понуђача.
	+ копија радне књижице или уговора о раду/ангажовању за исто запослено/ангажовано лице.
 |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача, који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача, који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, доказ о домаћем пореклу добара, која се нуде у поступку јавне набавке, издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем и доставља се уз понуду понуђача.

Предност дата за понуђаче, који нуде добра домаћег порекла (члан 86. став 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за понуђаче, који нуде добра домаћег порекла (члан 86. Став 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

* 1. Резервни критеријум

Напомена: Уколико две или више понуда имају једнаку укупну понуђену цену која је и најнижа, набавка ће бити додељена оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке добара и извршења пратећих услуга, а који не може бити краћи од 20 календарских дана и не може бити дужи од 60 календарских дана, и рачуна се од дана ступања уговора на снагу.

Ако двe или више понуде имају исту најнижу укупну понуђену цену, као и исти рок испоруке добара и извршења пратећих услуга, понуђач коме ће бити додељен уговор биће изабран жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно. На посебним папирима, који су исте величине и боје, наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница...), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, писарница - са назнаком: *„***Понуда за јавну набавку добара – Систем за управљање перформансама Data центара, Јавна набавка број ЈН/1000/0629/2017- НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача, све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача, који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде (Образац 1)
* Образац структуре цене (Образац 2)
* Изјава о независној понуди (Образац 3)
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4)
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона (Образац 5)
* Потписан и печатом оверен Модел уговора (Образац 6) (пожељно је да буде попуњен)
* Средства финансијског обезбеђења
* Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, и оверене печатом пријема у писарници наручиоца, најкасније до 18.04.2018. године, до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате, у складу са Позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 18.04.2018. године у 12:30 часова, у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13 спрат II, у складу са Позивом за подношење понуда.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима:три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. . Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуда за јавну набавку добара – Систем за управљање перформансама Data центара, Јавна набавка број ЈН/1000/0629/2017- НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају измене или допуне достављене понуде, наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу наручиоца, са назнаком **„ОПОЗИВ** - **Понуда за јавну набавку добара - Систем за управљање перформансама Data центара, Јавна набавка број ЈН/1000/0629/2017- НЕ ОТВАРАТИ “.**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде

**6.7. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

6.8. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

 6.9. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона) понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединична цена и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавне ће бити јединична цене.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за испоруку предметних добара и извршење пратећих услуга,све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. Начин и услови плаћања

Након целокупне испоруке и инсталације опреме и извршења пратећих услуга биће плаћено 100% укупне вредности добара са пратећим услугама, са припадајућим порезом на додату вредност, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квалитативном и квантитативном пријему система, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Ако понуђач понуди други начин плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Рок испоруке добара и извршења пратећих услуга

Рок испоруке добара и извршења пратећих услуга може износити минимално 20 (словима: двадесет) календарских дана, а максимално 60 (словима: шездесет) календарских дана, и рачуна се од дана ступања уговора на снагу.

6.14. Место испоруке добара и извршења пратећих услуга

Понуђач је обавезан да испоруку добара и извршење пратећих услуга реализује без додатних трошкова, у објектима Наручиоца на локацији – Крагујевац, Слободе бр. 7, Краљево, Димитрија Туцовића 5, и Београд, Царице МИлице 2.

Ако понуђач испоруку добара и извршење пратећих услуга понуди, и уз додатне трошкове, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16. Гарантни рок и услови одржавања

Понуђач мора да обезбеди гарантни рок за испоручену опрему и имплементиран систем за управљање перформансама Data центара (у даљем тексту и као: Гарантни рок за систем), који мора минимално да износи 12 месеци.

Понуђач мора да обезбеди услове по питању одржавања испоручене опреме и имплементираног система за управљање перформансама Data центара , током трајања Гарантног рока за систем, који су захтевани на следећи начин:

* Максимално време одзива (response time) је следећег радног дана од пријаве неисправности опреме и рада система, на локацији Наручиоца.
* Максимално време отклањања неисправности опреме и рада система (repair time) је 5 (пет) дана од дана пријаве.У случају неисправности опреме Понуђач у прописаним роковима долази по опрему, односи је уз реверс и накoн сервисирања опрему враћа на локацију Наручиоца без икакве накнаде.
* У случају неисправности рада система, која за последицу има прекид у функционисању имплементираних ИТ сервиса код Наручиоца,. Понуђач има рок од 24h од тренутка пријаве за успостављање „минималне функционалности система“. Обезбеђење „минималне функционалности“ подразумева примену решења које инфраструктуру доводи у стање у коме нема прекида у функционисању имплементираних ИТ сервиса. Стање „минималне функционалности“ рада не може трајати дуже од 5 (пет) дана.
* Понуђач је дужан да обезбеди следећу подршку произвођача понуђене опреме и система :
	+ Даљинска подршка по моделу 24х7х365 (access to web site, phone, and email support)
	+ Софтверска подршка која укључује одржавање и инстaлaциjу нajнoвиjих вeрзиja oпeрaтивнoг систeмa урeђaja, као и испрaвке и нaдoгрaдњу сoфтвeрa
	+ Приступ бази знања
	+ Приступ Web Порталу (пријава квара, грешке)
	+ Валидација, troubleshooting (Trouble Ticket/Case reporting)
* Понуђач је дужан да обезбеди своју подршку и то :
	+ Дефинисање процедуре за пријаву квара и евентуално других неисправности и проблема у функционисању испорученог система
	+ Доступност ради остваривања подршке по моделу 24х7х365

Услове у вези трајања Гарантног рока за систем понуђач даје у облику изјаве која мора да садржи тражене податке, а према обрасцу Изјаве понуђача о условима одржавања, гарантном року и року испоруке.

Гарантни рок за систем почиње да се рачуна од дана комплетне испоруке и имплементације система од стране Понуђача са којим буде закључен Уговор.

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми и неисправности рада система уочене у току трајања гарантног рока.

Ако понуђач у понуди наведе неповољније услове Гарантног рока за систем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.17. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.18. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.19. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0629/2017“, или електронским путем на е-mail адресу: tamara.biocanin@eps.rs.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

6.21. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

6.25. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Сектор за набавке и комерцијалне послове, са назнаком Захтев за заштиту права за јавну набавку добара „Систем за управљање перформансама Data центара“, Јавна набавка број ЈН/1000/0629/2017,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: tamara.biocanin@eps.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100006292017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. ЈН/1000/0629/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXXDEUTSCHE BANK AG, F/MTAUNUSANLAGE 12GERMANY |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXXDEUTSCHE BANK TRUST COMPANIYAMERICAS, NEW YORK60 WALL STREETUNITED STATES |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |

6.28. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**6.28.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понудe, без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
* понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Ова гаранција истиче на наведени датум ,без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**6.28.2.****Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

**За горе наведену банкарску гаранцију, понуђач је дужан да уз понуду достави оригинално обавезујуће писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла. Уколико понуђач уз понуду не достави оригинално обавезујуће писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију, понуда понуђача ће се одбити као неприхватљива.**

**Садржај Изјаве о намерама банке:**

Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

Изјава о намерама банке je **обавезујућег** карактера и мора да садржи:

- датум издавања

- назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције

- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора на 10% од вредности уговора без ПДВ у износу од .....................(навести износ и валуту) и роком важности ...... дана дужим од уговореног рока.

- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној добара: Систем за управљање перформансама Data центара, ЈН/1000/0629/2017, коју спроводи ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2.

**6.28.3. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од истека гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара или најкасније 5 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

**За горе наведену банкарску гаранцију, понуђач је дужан да уз понуду достави оригинално обавезујуће писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Уколико понуђач уз понуду не достави оригинално обавезујуће писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију, понуда понуђача ће се одбити као неприхватљива.**

**Садржај Изјаве о намерама банке:**

Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

Изјава о намерама банке je **обавезујућег** карактера и мора да садржи:

- датум издавања

- назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције

- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ -а у износу од .....................(навести износ и валуту) и роком важности ...... дана дужим од уговореног рока.

- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци добара: Систем за управљање перформансама Data центара, ЈН/1000/0629/2017, коју спроводи ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Београд.

6.29. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише, наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, уз реализацију СФО за озбиљност понуде Понуђача који није потписао Уговор.

Понуђач којем буде додељен Уговор, обавезан је да у року од највише 10 (словима: десет) дана од дана закључења истог достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

# ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке добaра, **„Систем за управљање перформансама Data центара“, Јавна набавка број ЈН/1000/0629/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а*** |
|  **„ Систем за управљање перформансама Data центара“,, JN/1000/0629/2017** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***100% укупне вредности добара са пратећим услугама, са припадајућим порезом на додату вредност, биће плаћено након целокупне испоруке и инсталације опреме и извршења пратећих услуга, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квалитативном и квантитативном пријему система, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. | *Сагласан за захтевом Наручиоца**ДА/НЕ (заокружити)* |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***Рок испоруке добара и извршења пратећих услуга треба да буде наведен тако да почиње да се рачуна од дана ступања уговора на снагу., а према Термин плану активности.Рок испоруке добара и извршења пратећих услуга може износити минимално 20 (словима: двадесет) календарских дана, а максимално 60 (словима: шездесет) календарских дана, и рачуна се од дана ступања уговора на снагу. | Рок испоруке добара и извршења пратећих услуга износи \_\_\_ календарских дана и рачуна се од дана ступања уговора на снагу. |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА:***Понуђач је обавезан да испоруку добара и извршење пратећих услуга реализује без додатних трошкова, у објектима Наручиоца на локацији – Крагујевац, Слободе бр. 7, Краљево, Димитрија Туцовића 5, и Београд, Царице Милице 2. | *Сагласан за захтевом наручиоца**ДА/НЕ (заокружити)* |
| ***ОДРЖАВАЊЕ И ГАРАНТНИ РОК:***Понуђач мора да обезбеди обнову гаранције за постојећу Riverbed опрему за период од 22.02.2017 до потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему система. Понуђач мора да обезбеди одржавање и гарантни рок за испоручену и постојећу опрему, и имплементиран систем за управљање перформансама Data центара који мора минимално да износи 12 месеци од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему система. | Одржавање и гарантни рок за испоручену и постојећу опрему, и имплементиран систем за управљање перформансама Data центара износи \_\_\_ месеци од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему система. |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда | *Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

**ОБРАЗАЦ 2.**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редниброј** | **Врста** | **Понуђена добра / пратеће услуге** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** | **ПДВ** | **Укупна цена са ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Уређај за прикупљање, снимање и анализу пакета података **(Packet capture, storage and analyzing - 32TB)** |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **2** | Уређај за прикупљање, снимање и анализу пакета података **(Packet capture, storage and analyzing - 8TB)** |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **3** | Проширење капацитета уређаја за анализу перформанси мреже и извештавање **(Network performance analisys and reporting)** |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **4** | Проширење капацитета уређаја за прослеђивање токова података **(Flow Gateway)** |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **5** | Одржавање и гарантни рок | Обнова гаранције за постојећу опрему | **1** |  |  |  |  |  |
| Одржавање и гарантни рок за 12 месеци | **1** |  |  |  |  |  |
| **6** | Пратеће услуге инсталације и интеграције опреме, имплементације и пуштања система у рад, као и израде пратеће документације и обуке администратора |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА ОД 1. ДО 6.:**  |  |  |  |

**Упутство**:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац Структура цене.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара, „Систем за управљање перформансама Data центара“,Јавна набавка број ЈН/1000/0629/2017, наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара, **„**Систем за управљање перформансама Data центара“, Јавна набавка број ЈН/1000/0629/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара **„**Систем за управљање перформансама Data центара**“,** Партија\_\_\_\_,Јавна набавка број ЈН/1000/0629/2017.

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана, 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/EUR |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/EUR |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/EUR |

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона.*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 6.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О  | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

 Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 7.

ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ СИСТЕМА

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА ПРАТЕЋИМ УСЛУГАМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив добра и пратеће услуге | Јед. мере | Количина |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Укупна вредност испоручених добара са пратећим услугама по спецификацији (динара без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет уговора (добра) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА□ НЕ |
| Предмет уговора нема видљивих оштећења  | □ ДА□ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр.100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме) (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис) (Потпис)

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**КУПАЦ**:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

**ПРОДАВАЦ**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа законски заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као члан групе понуђача)*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Подизвођач)*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају понуде са подизвођачем]*

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА и пратећих услуга**

 Систем за управљање перформансама Data центара

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Имајући у виду:

* да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку добара „Систем за управљање перформансама Data центара**“,** Јавна набавка број ЈН/1000/0629/2017;
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_ године, као и на интернет страници Купца;
* да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавац) у отвореном поступку за ЈН број ЈН/1000/0629/2017, која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године у потпуности одговара захтеву Купца из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
* да је Купац, на основу Понуде Продавца и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_2018. изабрао Продавца за реализацију испоруке добара са извршењем пратећих услуга, јавна набавка број ЈН/1000/0629/2017.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Предмет овог Уговора о купопродаји (у даљем тексту: Уговор) је купопродаја добара са пратећим услугама „Систем за управљање перформансама Data центара“, (у даљем тексту: Добра са пратећим услугама) у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН/1000/0629/2017, Понуди Продавца број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Техничкој спецификацији и Структури цене, који као Прилог бр. 1, Прилог бр. 2, Прилог бр. 3 и Прилог бр. 4 чине саставни део овог Уговора.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена Добра са пратећим услугама из става 1. овог члана у уговореном року.

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

 Укупна цена Добара са пратећим услугама из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

Цена из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Уговора и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна за цео уговорени рок*.*

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Плаћање цене за испоручена Добра са пратећим услугама из члана 1. Уговора, Купац ће извршити на текући рачун Продавца и то 100% укупне вредности добара са пратећим услугама, са припадајућим порезом на додату вредност, након целокупне испоруке и инсталације опреме и извршења пратећих услуга у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квалитативном и квантитативном пријему система, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, са обавезним прилозима и то: Записником о квалитативном и квантитативном пријему система и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара и извршења пратећих услуга, као и количина испоручених добара са пратећим услугама са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра са пратећим услугама.

У испостављеном рачуну, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

*Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара,као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и преземном и потписом овлашћених лица Купца које је примило предметна добра, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.*

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Сва плаћања домаћем Продавцу по основу овог Уговора биће извршена динарски на текући рачун Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ИЗВРШЕЊА ПРАТЕЋИХ УСЛУГА**

**Члан** **4**.

Рок испоруке Добара са пратећим услугама из члана 1.Уговора je \_\_\_\_\_ дана од дана ступања Уговора на снагу.

Место испоруке је Магацин Купца: Крагујевац, Слободе бр. 7, Краљево, Димитрија Туцовића 5, и Београд, Царице Милице 2.

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање три радна дана пре планираног датума испоруке.

Купац је дужан да у складу са обавештаваењем Продавца,организује благовремено преузимање добара у времену од 0,7,00до 12,00часова.

Прелазак својине и ризика на испорученом добру са пратећим услугама која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добра са пратећим услугама уз потписивање Записника о квалитативном и квантитативном пријему система.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметног Добра са пратећим услугама до места испоруке пада на терет Продавца.

Продавац се обавезује да Добро са пратећим услугама из члана 1. овог Уговора испоручи према квалитету и карактеристикама утврђеним у Понуди Продавца и Конкурсној документацији Купца.

У случају да Продавац не изврши испоруку Добра са пратећим услугама у уговореном року, Купац има право на раскид Уговора.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 5**.

Квантитативни и квалитативни пријем Добара са пратећим услугама, врше за то овлашћени представници на страни Купца и Продавца.

Купац се обавезује да ће овластити лице из редова својих запослених да у његово име и за његов рачун, врши квантитативан и квалитативан пријем Добара са пратећим услугама.

О квантитативном и квалитативном пријему Добара са пратећим услугама сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему система који потписују и оверавају овлашћени представници Купца и Продавца, а који Продавац доставља Купцу као прилог уз рачун.

Све евентуалне недостатке испоручених Добара са пратећим услугама Купац је дужан да одмах без одлагања саопшти представнику Продавца, или најкасније у року од осам дана од дана извршене имплементације, у писаном облику.

Продавац се обавезује да недостатке установљене од стране Купца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (словима: три дана) од момента пријема рекламације о свом трошку.

Продавац се обавезује да одмах без одлагања предузме активности како би отклонио недостатке на имплементираном систему уочене од стране Купца.

У супротном Купац стиче право да раскине овај Уговор и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

**ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ОДРЖАВАЊА**

**Члан 6.**

Продавац мора да обезбеди гарантни рок за испоручена Добра са пратећим услугама (у даљем тексту и као: Гарантни рок за систем), који мора минимално да износи 12 месеци.

Продавац мора да обезбеди услове по питању одржавања Добара са пратећим услугама, током трајања Гарантног рока за систем, који су захтевани на следећи начин:

* Максимално време одзива (response time) је следећег радног дана од пријаве неисправности опреме и рада система, на локацији Купца.
* Максимално време отклањања неисправности Добара и рада система (repair time) је 5 (словима: пет) дана од дана пријаве.У случају неисправности опреме Продавац у прописаним роковима долази по Добра, односи је уз реверс и накoн сервисирања Добара враћа на локацију Купца без икакве накнаде.
* У случају неисправности рада система, која за последицу има прекид у функционисању имплементираних ИТ сервиса код Купца, Продавац има рок од 24h (словима: двадесетчетири) сата од тренутка пријаве за успостављање „минималне функционалности система“. Обезбеђење „минималне функционалности“ подразумева примену решења које инфраструктуру доводи у стање у коме нема прекида у функционисању имплементираних ИТ сервиса. Стање „минималне функционалности“ рада не може трајати дуже од 5 (словима: пет) дана.
* Продавац је дужан да обезбеди следећу подршку произвођача понуђене опреме и система :
	+ Даљинска подршка по моделу 24х7х365 (access to web site, phone, and email support)
	+ Софтверска подршка која укључује одржавање и инстaлaциjу нajнoвиjих вeрзиja oпeрaтивнoг систeмa урeђaja, као и испрaвке и нaдoгрaдњу сoфтвeрa
	+ Приступ бази знања
	+ Приступ Web Порталу (пријава квара, грешке)
	+ Валидација, troubleshooting (Trouble Ticket/Case reporting)
* Продавац је дужан да обезбеди своју подршку и то :
	+ Дефинисање процедуре за пријаву квара и евентуално других неисправности и проблема у функционисању испорученог система
	+ Доступност ради остваривања подршке по моделу 24х7х365

Услове у вези трајања Гарантног рока за систем Продавац даје у облику изјаве која мора да садржи тражене податке, а према обрасцу Изјаве продавца о условима одржавања, гарантном року и року испоруке.

Гарантни рок за систем почиње да се рачуна од дана комплетне испоруке и имплементације система од стране Продавца.

Продавац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на Добрима и неисправности рада система уочене у току трајања гарантног рока, у противном Купац може реализовљти СФО за отклањње недостака у гарантном року.

**ВИША СИЛА**

**Члан 7**.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање испоруке добара са пратећим услугама онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Купац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 8**.

Продавац је у складу са Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља) (у даљем тексту: ЗОО) одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту добара са пратећим услугама на страни Продавца.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

**Члан 9**.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи Добра са пратећим услугама у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност Добара са пратећим услугама која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 4. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених Добара са пратећим услугама дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности Добара са пратећим услугама, без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Купца за уговорне пенале.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10**.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог Уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. ЗОО, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Продавац је дужан да Купцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Ова гаранција истиче на наведени датум ,без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**Банкарска гаранција за отклањање недосатака у гарантном року**

Продавац се обавезује да преда Купцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности од најмање 30 (словима: тридесет)дана од дана истека гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља у тренутку потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему система или најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико купац не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Продавац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Продавац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Купац не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Ова гаранција истиче на наведени датум ,без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА**

**Члан 12.**

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора су:

-за Купца је Милош Контић

-за Продавца је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Купац у складу са својим интерним актима именује лице задужено за праћење реализације уговора и комуникацију са задуженим лицима Продавца.

Именовани је дужан да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације Уговора;

2. праћење датума истека Уговора;

3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.
4. потписују Записник о квантитативном и квалитативном пријему Добара и пратећих услуга

5. координирара активности у вези испоруке Добара и пратећих услуга на локацијама где ће се испоручити Добра и извршити пратеће услуге

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 13**.

Овај Уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави средство финансијског обезбеђења из члана 11. овог Уговора

**Члан 14**.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 15**.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до (10) из члана 28. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 16**.

Продавац дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Продавац је дужан да се придржава аката Купца, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Продавца, као и друга лица која Продавац ангажује приликом извођења радова/ пружања услуге и имовина. У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути овај Уговор.

**Члан 17.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду (дат је у Прилогу 8. овог Уговора), који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 18**.

Продавац дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 19.**

Продавац је дужан да Купцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Продавца, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Продавац, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Купца, штета настала на имовини Купца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Купац ради отклањања последица настале штете.

Продавац је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 20.**

Продавац је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Купца, у складу са прописима, од стране Купца, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Купца.

Продавац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извођење радова/пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Купца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21**.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

**Члан 22.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 23.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 24.**

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора према Уговору о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као Прилог број саставни део Уговора.

**Члан 25**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника) *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 27**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација; *(напомена: у тексту Уговора биће*

 *наведене интернет странице на којојима је објаљена КД )*

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_2018.

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара

Прилог број 6 Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_год.

*(напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде)*

Прилог број 7 Средства финансијског обезбеђења

Прилог број 8 Термин план активности

Прилог број 9 Правила о безбедности и здравље на раду

Прилог број 10 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

**Члан 29**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

 **КУПАЦ ПРОДАВАЦ**

 Јавно предузеће Назив

„Електропривреда Србије“ Београд

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милорад Грчић Име и презиме

 в.д. директора Функција

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**

Уговор ................................................ бр. ............. од .........................године (даље: Прилог о БЗР)

Купац: Јавно предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Продавац),

Продавац:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив*) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*седиште*), ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив улице*), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*број текућег рачуна*), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив банке*), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*својство*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*функција*) (у даљем тексту Купац),

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласене:

I Да је Пословна политика Купца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.

II Да Купац захтева од Продавца да се приликом извођења радова/пружања услуга

које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Купца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Продавац прихвата захтеве Купца из тачке 2. Става Уводних одредби

1. Предмет овог Прилога o БЗР је дефинисање права купца и права и обавеза продавца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова/ пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и и интерним актима Купца.
3. Продавац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова/ пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Продавац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отјклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Купца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Купца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

1. Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Купац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
2. Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Купца.
3. Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Купца.

Уколико Купац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Купца неће бити дозвољено.

1. Продавац је дужан да Купцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извођења радова/ пружања услуге достави:

9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова/ пружање услуге, и

9.3. податке о лицу за БЗР код Продавца.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Продавац је дужан да достави доказе о:

 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

1. Купац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова/ пружања услуга које су предмет Уговора.

Продавац је дужан да лицу одређеном од стране Купца омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Купац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова/пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Продавца, као и надлежну инспекцијску службу.

Продавац се обавезује да поступи по налогу Купца из става 3. ове тачке.

1. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора дeлe рaдни прoстoр, сaрaђуjу у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних.

Стране су дужне да, у случају из стaвa 1. Тачке 11 овог Прилога о БЗР, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa промптно oбaвeштaвajу jeдна другу и свoje зaпoслeнe и/или прeдстaвникe зaпoслeних o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Нaчин oствaривaњa сaрaдњe из ст. 1. и 2. oве тачке утврђуjе се спoрaзумoм.

Спoрaзумoм у писменој форми из стaвa 3. oве тачке, из реда запослених код Купца oдрeђуje сe лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних.

1. Продавац је дужан да благовремено извештава Купца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликомизвођења радова/ пружања услуге која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
2. Продавац је дужан да Купцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: дведесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
3. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

## МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација

*У складу са датим Моделом уговора* *биће закључен Уговор* о чувању пословне тајне и поверљивих информација. *Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**УГОВОР**

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступникМилорад Грчић , в.д. директора (у даљем тексту: Купац),

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа законски заступникдиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Продавац)

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком добара са пратећим услугама: Систем за управљање перформансама Data центара, јавна набавка број ЈН 1000/0629/2017 (у даљем тексту: добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму/Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

• ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,

• неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

• ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

• то било познато Примаоцу у време одавања,

• дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,

• то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,

• то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или

• је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

• име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

• поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику

• е-mai адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

• и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

 За Купца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

За Продавца

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Оквирним споразумом и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *(Напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге*).

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника/законских заступника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 3 (словима: три) примерка за Продавца а 3 (словима: три) примерка за Купца.

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

 КУПАЦ ПРОДАВАЦ

 Јавно предузеће Назив

„Електропривреда Србије“ Београд

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милорад Грчић Име и презиме

 в.д.директора Функција