**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

за јавну набавку услуга

**ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ JN/8000/0069/2016

К О М И С И Ј А

за спровођење JN/8000/0069/2016

формирана Решењем бр.12.01.565149/3-16 од 30.12.2016.

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.635145/9-17 од 14.12..2017. године)

Београд, децрмбар 2017. године

На основу члана 32, 40 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2.и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.565149/2-16 oд 30.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.565149/3-16 oд 30.12.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

**за јавну набавку услуга бр.** **JN/8000/0069/2016**

Садржај конкурсне документације:

страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 4 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 57 |
| 5. | Критеријум за доделу оквирног споразума | 61 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 61 |
| 7. | Обрасци ( 1 - 8) | 77 |
| 8. | Модели Oквирног споразума | 136 |

Укупан број страна документације: 202

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца  Скраћено пословно име | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр. 2, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | услуге:Одржавање рачунарске опреме |
| Опис сваке партије | Jавна набавка је обликована по партијама и то:  Партија 1: Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Нови Сад;  Партија 2: Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Београд;  Партија 3: Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Крагујевац;  Партија 4: Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Краљево;  Партија 5: Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Ниш |
| Циљ поступка | **Закључење Оквирног споразума**  Оквирни споразум ће бити закључен на период од две године са једним Понуђачем за сваку партију предметне јавне набавке  На основу оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће Понуђачу издавати наруџбенице. |
| Контакт | Гордана Грујић  e-mail: [grujic.gordana@eps.rs](mailto:grujic.gordana@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Одржавање рачунарске опреме.

Назив из општег речника набавке: Одржавање и поправка рачунарске опреме

Ознака из општег речника набавке: 50312000-5

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Партија 1. Техничка спецификација за набавку услуге одржавања**

**рачунарске опреме ЈН8000/0069/2016 за ТЦ Нови Сад**

**Табела 1: Списак услуга и резервних делова/потрошног материјала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив услуге/ резервних делова | Јединица мере | Оквирна количина |
|  | **,,Desktop'' рачунари-замена неисправних компоненти** |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 500 |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 500 |
| 3 | замена процесора | ком | 500 |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 500 |
| 5 | замена хард диска | ком | 500 |
| 6 | замена графичке картице | ком | 300 |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 300 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **,,Notebook'' рачунари-замена неисправних компоненти** |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 100 |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 100 |
| 3 | замена процесора | ком | 100 |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 100 |
| 5 | замена хард диска | ком | 100 |
| 6 | замена графичке картице | ком | 100 |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 100 |
| 8 | замена флет кабла | ком | 100 |
| 9 | замена wifi модула | ком | 100 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Десктоп'' рачунари-репарација неисправних компоненти** |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори, штампане плоче) | комплет | 200 |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, штампане плоче, тиристори, кулери) | комплет | 200 |
| 3 | графичке карте (отпорници, чипови, кондензатори, кулери) | комплет | 200 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **,,Notebook'' рачунари-репарација неисправних компоненти** |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори, штампане плоче) | комплет | 100 |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, штампане плоче) | комплет | 100 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Монитори-репарација неисправних компоненти** |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори) | комплет | 500 |
| 2 | напајање (кондензатори отпорници, штампане плоче) | комплет | 500 |
| 3 | лцд панел (лампе, лед диоде, каблови) | комплет | 500 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ / ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** |  |  |
| 1 | напајање за персоналне рачунаре 500w (500W.20+4 pin mainboard, 4+4 pin mainboard 12V, PCI-Express x1 (6pin), SATA x4, PA...) | ком | 200 |
| 2 | напајање за персоналне рачунаре 450w (450W ,ATX , 230V / 4A, [20+4PIN], efficiency of over 80%, UVP (Undervoltage protec.) OVP (Overvoltage protect.) | ком | 200 |
| 3 | напајање за персоналне рачунаре 320w (320 W active PFC,87/90/87% efficient at 20/50/100% load,5.5 A,92 mm variable speed) | ком | 200 |
| 4 | напајање за Notebook-преносиве рачунаре (adapter, baterija) | ком | 100 |
| 5 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  ATA 320 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 200 |
| 6 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA II 320 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 200 |
| 7 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA II 500 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 200 |
| 8 | дискови за персоналне рачунаре SSD тип  SATA III 240 GB 2,5" 500/500 MB/s | ком | 200 |
| 9 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип  ATA 160 GB 2,5" ATA 5400 rpm | ком | 200 |
| 10 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип SATA 500 GB 2,5" ATA 5400 rpm | ком | 200 |
| 11 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип SSD SATA3 120GB, R/W:540/410MB/s | ком | 200 |
| 12 | матична плоча: формат плоче mATX; чипсет H81; слот/socket LGA1150; подржани процесори Intel®4th Generation Core™ i7/ i5/ i3/Pentium®/Celeron® Processors; тип RAM меморије DD3 | ком | 200 |
| 13 | матична плоча: формат плоче mATX; слот/socket BGA1170; подржани процесори Intel® Dual-Core Processor J1800; тип RAM меморије DD3 | ком | 200 |
| 14 | процесор: слот/cocket LGA1150; радни такт процесора 3.3 GHz; cache 3MB | ком | 200 |
| 15 | процесор: слот/cocket BGA1170; радни такт процесора 2.4 GHz; cache 1MB | ком | 200 |
| 16 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 1 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR2 PC2-5300; Specs: Specs: DDR2 PC2-5300 • CL=5 • Fully Buffered • ECC • DDR2-667 • 1.8V • 512Meg x 72 ) | ком | 200 |
| 17 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 1 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 200 |
| 18 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 2 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 200 |
| 19 | USB меморија 16GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 100 |
| 20 | USB меморија 32GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 100 |
| 21 | oптички уређај SATA DVD Writer Drive | ком | 100 |
| 22 | oптички уређај ATA DVD Writer Drive | ком | 50 |
| 23 | тастатура, USB YU Font | ком | 200 |
| 24 | тастатура, PS2 YU Font | ком | 200 |
| 25 | миш, USB, Optical 1000dpi | ком | 200 |
| 26 | миш, Wireless , 1600dpi, Optical 1000dpi | ком | 200 |
| 27 | миш, PS2, Optical 1000dpi | ком | 200 |
| 28 | Кућиште , формат матичне плоче:АТХ , напајање 500W | ком | 50 |
| 29 | продужни напонски кабл са заштитом 3m, 5x220V | ком | 200 |
| 30 | продужни напоски кабл са заштитом 5m, 5x220V | ком | 200 |
| 31 | адаптер USB на RS232 | ком | 20 |
| 32 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен, CAT 5e, дужина 1m | ком | 100 |
| 33 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 5e, дужина 3m | ком | 100 |
| 34 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 5e, дужина 5m | ком | 100 |
| 35 | RJ45 мушки 8P8C CAT 5e | ком | 100 |
| 36 | RJ45женски 8P8C CAT 5e | ком | 100 |
| 37 | екстерни хард диск 1TB, USB 3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup sofware | ком | 50 |
| 38 | екстерни оптички ureђaj ,8x Portable DVD Writer slim | ком | 50 |
| 39 | USB 2.0 kabl Linkom A-B 5m | ком | 50 |
| 40 | USB 2.0 kabl Linkom A-B 1.8m | ком | 50 |
| 41 | HDMI flat kabl 2.0 verzija, различитих дужина | ком | 50 |
| 42 | читач меморијских картица – универзални ,USB 3.0 | ком | 50 |
| 43 | HDD фиока 2.5`` SATA, USB 3.0 | ком | 50 |
| 44 | адаптер за преносиви рачунар SSD/HDD 2.5``/5.25`` ,12мм | ком | 50 |
| 45 | слушалице са микрофоном, USB 2.0 | ком | 50 |
| 46 | web камера 2Mpixel, CMOS, USB, 1920x1080, 30fps | ком | 50 |
| 47 | бежични USB wifi adapter ,брзина 300Mbps,2.4 GHz | ком | 50 |
|  | **Остале услуге** |  |  |
| 1 | скидање података са оштећених хард дискова | норма час | 100 |

**НАПОМЕНА:** У горе наведеним табелама дате су оквирне количине предметних услуга и резервних делова, с обзиром да се прецизне количине не могу одредити. Оквирне количине ће служити само за упоређивање понуда, те то не значи да ће наручилац исте набављати у наведеним количинама.

Услуге ће се вршити сукцесивно – по потреби, у периоду важења оквирног споразума, а на позив овлашћеног лица корисника услуге. Начин пријаве квара може бити: електронском поштом, факсом или телефоном. Обавеза пружаоца услуге је да достави кориснику услуге контакт податке за пријаву кварова путем електронске поште, факсом или путем телефона. Обавеза корисника услуге је да дефинише до 3 контакт особе које могу да иницирају захтев за наведеним услугама, да прате реализацију и да евидентирају извршење услуга.

Контакт лица које дефинише корисник услуге утврђују да ли је сервисирана опрема исправна и потписују пружаоцу услуге записник о изведеним радовима који се доставља уз рачун који се испоставља кориснику услуга.

Записник треба да садржи следеће податке:

* Опште податке
  + Датум
  + Време
  + Место
  + Пословно име Сервисера-Пружаоца услуге
  + Име Овлашћеног лица Наручиоца-Корисника услуге
* О уређају
  + Тип уређаја
  + Произвођач
  + Назив уређаја
  + Производни број
  + Серијски број уређаја
* Писани извештај о обављеним радњама
* Писани извештај о деловима за замену

Пружаоц услуге даје гаранцију на квалитет извршених услуга 24 месеца. Гаранција почиње да тече од дана извршења услуга. За време гарантног периода све потребне исправке или замене компонената (дела), биће у потпуности одговорност пружаоца услуге, без било каквих додатних трошкова за корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да пружи техничку подршку/помоћ контакт лицу кориснику услуге приликом пријаве инцидента и да покуша да отклони, реши проблем или што тачније утврди природу квара

Корисник услуге захтева уградњу оригиналних резервних делова произвођача опреме која је предмет сервисирања.

Захтев за одржавање рачунарске опреме се односи на брендиране рачунаре произвођача HP, FUJITSU, LENOVO, DELL.

**НАПОМЕНА:** У случају да је потребно извршити услуге одржавања уређаја и замену делова, који нису наведени у спецификацији, због специфичности опреме, потенцијалних кварова и инцидентних ситуација, корисника услуге задржава право да од пружаоца услуге тражи писмену понуду за услуге и резервне делове који нису обухваћени овом спецификацијом. Писмена сагласност корисника услуге на понуду пружаоца услуге ће се сматрати као основ за извршење тражене услуге, замене делова, плаћање и праћење реализације оквирног споразума. Вредност овако реализоване набавке не може прећи 5% укупне вредности закљученог оквирног споразума.

**Партија 2. Техничка спецификација за набавку услуге одржавања**

**рачунарске опреме ЈН8000/0069/2016 за ТЦ Београд**

**Табела 1: Списак услуга и резервних делова/потрошног материјала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | **Назив услуге/ резервних делова** | Јед. мере | Оквирна количина |
|  | **,,DESKTOP'' РАЧУНАРИ - ЗАМЕНА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 10 |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 10 |
| 3 | замена процесора | ком | 10 |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 20 |
| 5 | замена хард диска | ком | 20 |
| 6 | замена графичке картице | ком | 5 |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 5 |
| 8 | Замена Bios батерије | ком | 10 |
|  |  |  |  |
|  | **,,NOTEBOOK'' РАЧУНАРИ - ЗАМЕНА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 20 |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 5 |
| 3 | замена процесора | ком | 5 |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 20 |
| 5 | замена хард диска | ком | 10 |
| 6 | замена батерија | ком | 10 |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 5 |
| 8 | замена LCD панела | ком | 5 |
| 9 | замена тастатуре | ком | 10 |
| 10 | замена вентилатора/турбине | ком | 10 |
| 11 | замена docking station | ком | 5 |
|  |  |  |  |
|  | **,,DESKTOP'' РАЧУНАРИ - РЕПАРАЦИЈА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори,) | кпл | 20 |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, тиристори, кулери) | кпл | 10 |
| 3 | графичке карте (отпорници, чипови, кондензатори, кулери) | кпл | 5 |
| 4 | вентилатор за хлађење процесора и кућишта | кпл | 10 |
|  |  |  |  |
|  | **,,NOTEBOOK'' РАЧУНАРИ-РЕПАРАЦИЈА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори,хлађење) | кпл | 50 |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, тиристори) | кпл | 50 |
|  |  |  |  |
|  | **МОНИТОРИ - РЕПАРАЦИЈА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори) | кпл | 10 |
| 2 | напајање (кондензатори отпорници,тиристори) | кпл | 10 |
| 3 | LCD панел (позадинско осветљење, каблови) | кпл | 10 |
| 4 | инвертер | кпл | 10 |
|  |  |  |  |
|  | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ / ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** |  |  |
| 1 | напајање за персоналне рачунаре 500W, ATX 12V, v2.3x/eps v2.x 80+ sertifikat, aktiv PFC | ком | 5 |
| 2 | напајање за Notebook-преносиве рачунаре (adapter, baterija) | ком | 15 |
| 3 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  ATA 250 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 15 |
| 4 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA III 500 GB 3,5" 7200 rpm | ком | 20 |
| 5 | дискови за персоналне рачунаре SSD тип  SATA III 240 GB 2,5" 500/400 MB/s | ком | 20 |
| 6 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип SSD SATAIII 2,5" 120GB, R/W:500/250MB/s | ком | 20 |
| 7 | матична плоча: формат плоче mATX; чипсет B65; socket LGA1150 | ком | 5 |
| 8 | матична плоча: формат плоче mATX; socket 775 LGA; | ком | 5 |
| 9 | процесор: socket LGA1150; I3 gen | ком | 5 |
| 10 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 2 GB (240-pin, DDR2 PC2-6400) | ком | 20 |
| 11 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 4 GB (240-pin, DDR3 PC-12800 ) | ком | 20 |
| 12 | USB меморија 32GB ,USB 3.0 | ком | 10 |
| 13 | oптички уређај SATA DVD Writer Drive | ком | 10 |
| 14 | тастатура, USB YU Font | ком | 30 |
| 15 | тастатура, PS2 YU Font | ком | 30 |
| 16 | миш, USB, Optical 1000dpi | ком | 50 |
| 17 | миш, Wireless , 1600dpi, Optical 1000dpi | ком | 10 |
| 18 | екстерни хард диск 1TB, USB 3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup sofware | ком | 20 |
| 19 | HDMI kabl v1.3 различитих дужина | ком | 10 |
| 20 | HDD фиока 2.5`` SATA, USB 3.0 | ком | 5 |
| 21 | web камера 2Mpixel, CMOS, USB, 1280x720, | ком | 5 |
| 22 | бежични USB wifi adapter , 802.11 B/G/N | ком | 10 |
| 23 | USB to LAN adapter, USB 2.0 | ком | 5 |
| 24 | SATA III кабл са бравицом, 30-50cm, један конектор под углом 90° | ком | 30 |
| 25 | Display Port (muški) na DVI (ženski) адаптер | ком | 10 |
| 26 | Адаптер кабл Molex na Sata i Sata na Molex | ком | 20 |
| 27 | Flet kabl LPT – паралелни DB25 за повезивање на интерни конектор на плочи за монтажу у нископрофилно кућиште | ком | 20 |
| 28 | Батерија CR2032, Lithium, 3V за Bios рачунара и серверске контролере | ком | 20 |

**НАПОМЕНА:** У горе наведеним табелама дате су оквирне количине предметних услуга и резервних делова, с обзиром да се прецизне количине предмета у овој јавној набавци не могу одредити. Оквирне количине ће служити само за упоређивање понуда те су од истих дозвољена одступања с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину услуга.

Услуге ће се вршити сукцесивно – по потреби, до утрошка новчаних средства, а на позив овлашћеног лица корисника услуге. Начин пријаве квара може бити: електронском поштом или телефоном. Обавеза наручиоца је да дефинише до 3 контакт особе које могу да иницирају захтев за наведеним услугама, да прате реализацију и да евидентирају извршење услуга.

Контакт лица која дефинише корисник услуге утврђују да ли је сервисирана опрема исправна и потписују пружаоци услуге записник о изведеним радовима који се доставља уз рачун који се испоставља кориснику услуге.

Записник треба да садржи следеће податке:

* Опште податке
  + Датум
  + Време
  + Место
  + Пословно име Сервисера-Пружаоца услуге
  + Име Овлашћеног лица Наручиоца-Корисника услуге
* О уређају
  + Тип уређаја
  + Произвођач
  + Назив уређаја
  + Производни број
  + Серијски број уређаја
* Писани извештај о обављеним радњама
* Писани извештај о деловима за замену

Уколико пријем предметних услуга не буде успешно извршен, Пружалац услуге је у обавези да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди задужено лице корисника услуге, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да услуга није извршена.

Пружалац услуге даје гаранцију на квалитет извршених услуга 24 месеци. Гаранција почиње да тече од дана извршења услуга. За време гарантног периода све потребне исправке или замене компонената (дела), биће у потпуности одговорност пружаоца услуге, без било каквих додатних трошкова за корисника услуге.

За резервне делове пружалац услуге даје гаранцију према декларацији произођача.

Пружалац услуге је у обавези да пружи техничку подршку/помоћ контакт лицу кориснику услуге приликом пријаве неисправности рада уређаја и да покуша да отклони, реши проблем или што тачније утврди природу квара

Корисник услуге захтева уградњу нових резервних делова произвођача опреме која је предмет сервисирања.

Захтев за одржавање рачунарске опреме се односи на брендиране рачунаре произвођача HP, FUJITSU, LENOVO, DELL.

**НАПОМЕНА:** У случају да је потребно извршити услуге одржавања уређаја и замену делова, који нису наведени у спецификацији, због специфичности опреме, потенцијалних кварова и инцидентних ситуација, корисника услуге задржава право да од пружаоца услуге тражи писмену понуду за услуге и резервне делове који нису обухваћени овом спецификацијом. Писмена сагласност корисника услуге на понуду пружаоца услуге ће се сматрати као основ за извршење тражене услуге, замене делова, плаћање и праћење реализације оквирног споразума. Вредност овако реализоване набавке не може прећи 5% укупне вредности закљученог оквирног споразума.

**Партија 3. Техничка спецификација за набавку услуге одржавања**

**рачунарске опреме ЈН 8000/0069/2016 за ТЦ Крагујевац**

**Табела 1: Списак услуга и резервних делова/потрошног материјала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | **Назив услуге/ резервних делова** | Јед. мере | Оквирна количина |
|  | **,,DESKTOP'' (HP, DELL, Lenovo) РАЧУНАРИ - ЗАМЕНА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 15 |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 10 |
| 3 | замена процесора | ком | 10 |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 20 |
| 5 | замена хард диска | ком | 20 |
| 6 | замена графичке картице | ком | 10 |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 5 |
|  | **,,NOTEBOOK'' (HP, Lenovo) РАЧУНАРИ - ЗАМЕНА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 20 |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 5 |
| 3 | замена процесора | ком | 5 |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 20 |
| 5 | замена хард диска | ком | 10 |
| 6 | замена батерија | ком | 10 |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 5 |
| 8 | замена LCD панела | ком | 5 |
| 9 | замена тастатуре | ком | 10 |
| 10 | замена вентилатора/турбине | ком | 10 |
| 11 | замена docking station | ком | 5 |
|  | **,,DESKTOP'' РАЧУНАРИ - РЕПАРАЦИЈА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори,) | комплет | 20 |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, тиристори, кулери) | комплет | 10 |
| 3 | графичке карте (отпорници, чипови, кондензатори, кулери) | комплет | 10 |
| 4 | вентилатор за хлађење процесора и кућишта | комплет | 10 |
|  | **,,NOTEBOOK'' РАЧУНАРИ-РЕПАРАЦИЈА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори,хлађење) | ком | 50 |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, тиристори) | ком | 50 |
|  |  |  |  |
|  | **МОНИТОРИ - РЕПАРАЦИЈА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори) | комплет | 10 |
| 2 | напајање (кондензатори отпорници,тиристори) | комплет | 10 |
| 3 | LCD панел (позадинско осветљење, каблови) | комплет | 10 |
| 4 | инвертер | комплет | 10 |
| НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ:   * Цена услуге обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње са свим зависним трошковима као и основно чишћење уређаја – чишћење прашине из унутрашњости, хладњака, провера и чишћење вентилатора | | | |

**Списак резервних делова/потрошног материјала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ / ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** | Јед. мере | **Оквирна количина** |
| 1 | USB меморија 16GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 40 |
| 2 | USB меморија 32GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 20 |
| 3 | oптички уређај SATA DVD Writer Drive | ком | 10 |
| 4 | oптички уређај ATA DVD Writer Drive | ком | 10 |
| 5 | тастатура, USB YU Font + оптички миш мин 1.000 dpi – комплет истог произвођача | ком | 70 |
| 6 | тастатура, PS2 YU Font + оптички миш 1.000 dpi - комплет истог произвођача | ком | 70 |
| 7 | миш, USB, Optical min. 1000dpi | ком | 40 |
| 8 | миш, Wireless , 1600dpi, Optical 1000dpi | ком | 20 |
| 9 | SSD Kingston 128GB 2.5 `` SATA 3 или одговарајуће | ком | 10 |
| 10 | SSD Kingston 240GB 2.5 `` SATA 3 или одговарајуће | ком | 5 |
| 11 | SSD Kingston 480GB 2.5 `` SATA 3 или одговарајуће | ком | 5 |
| 12 | SSD M.2 SATA3 240GB Kingston 550/330MB/s или одговарајуће | ком | 5 |
| 13 | KINGSTON SO-DIMM 4GB DDR3 1333MHz CL9 или одговарајуће | ком | 5 |
| 14 | KINGSTON SO-DIMM 8GB DDR3 1333MHz CL9 или одговарајуће | ком | 5 |
| 15 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 2 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR2 PC2-5300; Specs: Specs: DDR2 PC2-5300 • CL=5 • Fully Buffered • ECC • DDR2-667 • 1.8V • 512Meg x 72 ) | ком | 20 |
| 16 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 4 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR2 PC2-5300; Specs: Specs: DDR2 PC2-5300 • CL=5 • Fully Buffered • ECC • DDR2-667 • 1.8V • 512Meg x 72 ) | ком | 20 |
| 17 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 2 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 20 |
| 18 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 4 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 20 |
| 19 | рутер 3G / 4G LTE ruter 300Mb/s 802.11b/g/n на 2.4GHz са USB портом , 1 x WAN + 4 x LAN, WPS dugme za brzo WiFi kriptovanje, WDS ripiter, IP kontrola brzine klijenata, Firewall, 2 x RP-SMA antene | ком | 10 |
| 20 | неуправљиви switch 10/100/1000 Mbps, 8 портова | ком | 20 |
| 21 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен, CAT 6e, дужина 1m | ком | 10 |
| 22 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 6e, дужина 3m | ком | 20 |
| 23 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 6e, дужина 5m | ком | 30 |
| 24 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен,CAT 6e, дужина 10m | ком | 30 |
| 25 | RJ45 мушки 8P8C, CAT 6 | ком | 100 |
| 26 | modul RJ-45 UTP kat. 6A - kabl se spaja bez alata, 500MHz - 10GbE, T568A/B, GHMT sertifikat | ком | 50 |
| 27 | Modul RJ-45 STP kat. 6A Fully Shielded - spajanj bez alata, 500MHz - 10GbE, GHMT sertifikat, T568A/B, Full | ком | 50 |
| 28 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA II 500 GB 3,5", 8MB, 7200 rpm | ком | 30 |
| 29 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  1TB 3.5", SATA III, 32 MB, 7200 rpm | ком | 20 |
| 30 | дискови за персоналне рачунаре HDD 2 TB 3.5", SATA III, 32 MB, 7200 rpm | ком | 15 |
| 31 | Батерија за преносни рачунар HP EliteBook 850 | ком | 10 |
| 32 | Батерија за преносни рачунар HP ProBook 650 | ком | 10 |
| 33 | Батерија за преносни рачунар HP ProBook 450 | ком | 10 |
| 34 | Батерија за преносни рачунар Lenovo Ideapad B50 | ком | 10 |
| 35 | Батерија за преносни рачунар Lenovo Thinkpad T540 | ком | 5 |
| 36 | Батерија за преносни рачунар Dell Inspirion N5010 | ком | 5 |
| 37 | Пуњач за преносни рачунар HP EliteBook 850 | ком | 5 |
| 38 | Пуњач за преносни рачунар HP ProBook 650 | ком | 5 |
| 39 | Пуњач за преносни рачунар HP ProBook 450 | ком | 5 |
| 40 | Пуњач за преносни рачунар Lenovo Ideapad B50 | ком | 5 |
| 41 | Пуњач за преносни рачунар Lenovo Thinkpad T540 | ком | 5 |
| 42 | Пуњач за преносни рачунар Dell Inspirion N5010 | ком | 2 |
| 43 | Пуњач за преносни рачунар универзални 90w са измењивим наставцима | ком | 5 |
| 44 | nVidia GeForce GT, sa min. 1GB DDR3 mem., 64bit, PCI Express 2.0, Silent или одговарајуће | ком | 10 |
| 45 | матична плоча: формат плоче mATX; чипсет H81; слот/socket LGA1150; подржани процесори Intel®4th Generation Core™ i7/ i5/ i3/Pentium®/Celeron® Processors; тип RAM меморије DD3 | ком | 10 |
| 46 | процесор: слот/cocket LGA1150; радни такт процесора 3.3 GHz; cache 3MB | ком | 10 |
| 47 | екстерни хард диск 1TB, USB 3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup sofware | ком | 20 |
| 48 | екстерни оптички ureђaj ,8x Portable DVD Writer slim | ком | 10 |
| 49 | скидање података са оштећених хард дискова | ком | 15 |
| 50 | Услуга репарирања батерије за лаптоп | ком | 20 |
| 51 | Кућиште, формат матичне плоче:АТХ , напајање 500W | ком | 15 |
| 52 | Продужни напоски кабл са заштитом 5m, 5x220V | ком | 10 |
| 53 | напајање за персоналне рачунаре 500w (500W.20+4 pin mainboard, 4+4 pin mainboard 12V, PCI-Express x1 (6pin), SATA x4, PA...) | ком | 50 |
| 54 | UTP кабл CAT 5e wall | м | 500 |
|  |  |  |  |

**НАПОМЕНА:** У горе наведеним табелама дате су оквирне количине предметних услуга и резервних делова, с обзиром да се прецизне количине предмета у овој јавној набавци не могу одредити. Оквирне количине ће служити само за упоређивање понуда те су од истих дозвољена одступања с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину услуга.

Гарантни рок је 24 месеца од момента испоруке добара или извршења услуге уградње оригиналних резервних делова.

Под редовним и интервентним одржавањем рачунара и рачунарске опреме подразумева се долазак на локацију корисника услуге на којој се налази опрема која је предмет одржавања и извршења услуге одржавања и поправке. Oдржавање рачунара и рачунарске опреме иницира се од стране корисника услуге путем наруџбенице.

Услуге ће се вршити сукцесивно – по потреби, до утрошка новчаних средства, а на позив овлашћеног лица корисника услуге. Начин пријаве квара може бити: електронском поштом или телефоном. Обавеза корисника услуге је да дефинише до 3 контакт особе које могу да иницирају захтев за наведеним услугама, да прате реализацију и да евидентирају извршење услуга.

Контакт лица која дефинише корисник услуге утврђују да ли је сервисирана опрема исправна и потписују пружаоцу услуге записник о извршеним услугама који се доставља уз рачун који се испоставља кориснику услуга

Записник треба да садржи следеће податке:

* Опште податке
  + Датум
  + Време
  + Место
  + Пословно име Сервисера-Пружаоца услуге
  + Име Овлашћеног лица Наручиоца-Корисника услуге
* О уређају
  + Тип уређаја
  + Произвођач
  + Назив уређаја
  + Производни број
  + Серијски број уређаја
* Писани извештај о обављеним радњама
* Писани извештај о деловима за замену

Уколико пријем предметних услуга не буде успешно извршен, пружалац услуге је у обавези да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди задужено лице корисника услуге, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да услуга није извршена.

**НАПОМЕНА:** У случају да је потребно извршити услуге одржавања уређаја и замену делова, који нису наведени у спецификацији, због специфичности опреме, потенцијалних кварова и инцидентних ситуација, корисника услуге задржава право да од пружаоца услуге тражи писмену понуду за услуге и резервне делове који нису обухваћени овом спецификацијом. Писмена сагласност корисника услуге на понуду пружаоца услуге ће се сматрати као основ за извршење тражене услуге, замене делова, плаћање и праћење реализације оквирног споразума. Вредност овако реализоване набавке не може прећи 5% укупне вредности закљученог оквирног споразума.

**Партија 4. Техничка спецификација за набавку услуге одржавања**

**рачунарске опреме ЈН8000/0069/2016 за ТЦ Краљево**

**Табела 1: Списак услуга и резервних делова/потрошног материјала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив услуге/ резервних делова | Јединица мере | Количина |
|  | **,,Desktop'' рачунари-замена неисправних компоненти** |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 600 |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 500 |
| 3 | замена процесора | ком | 500 |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 1000 |
| 5 | замена хард диска | ком | 1000 |
| 6 | замена графичке картице | ком | 300 |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 300 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **,,Notebook'' рачунари-замена неисправних компоненти** |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 200 |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 100 |
| 3 | замена процесора | ком | 100 |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 300 |
| 5 | замена хард диска | ком | 300 |
| 6 | замена графичке картице | ком | 100 |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 100 |
| 8 | замена флет кабла | ком | 300 |
| 9 | замена wifi модула | ком | 100 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Десктоп'' рачунари-репарација неисправних компоненти** |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори, штампане плоче) | комплет | 400 |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, штампане плоче, тиристори, кулери) | комплет | 400 |
| 3 | графичке карте (отпорници, чипови, кондензатори, кулери) | комплет | 50 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **,,Notebook'' рачунари-репарација неисправних компоненти** |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори, штампане плоче) | комплет | 100 |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, штампане плоче) | комплет | 100 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Монитори-репарација неисправних компоненти** |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори) | комплет | 500 |
| 2 | напајање (кондензатори отпорници, штампане плоче) | комплет | 500 |
| 3 | лцд панел (лампе, лед диоде, каблови) | комплет | 500 |
| 4 | инвертер | комплет | 50 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ / ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** |  |  |
| 1 | напајање за персоналне рачунаре 500w (500W.20+4 pin mainboard, 4+4 pin mainboard 12V, PCI-Express x1 (6pin), SATA x4, PA...) | ком | 200 |
| 2 | напајање за персоналне рачунаре 450w (450W ,ATX , 230V / 4A, [20+4PIN], efficiency of over 80%, UVP (Undervoltage protec.) OVP (Overvoltage protect.) | ком | 200 |
| 3 | напајање за персоналне рачунаре 320w (320 W active PFC,87/90/87% efficient at 20/50/100% load,5.5 A,92 mm variable speed) | ком | 200 |
| 4 | напајање за Notebook-преносиве рачунаре (adapter, baterija) | ком | 100 |
| 5 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  ATA 160 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 300 |
| 6 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  ATA 320 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 300 |
| 7 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA II 320 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 300 |
| 8 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA II 500 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 300 |
| 9 | дискови за персоналне рачунаре SSD тип  SATA III 240 GB 2,5" 500/500 MB/s | ком | 200 |
| 10 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип  ATA 160 GB 2,5" ATA 5400 rpm | ком | 300 |
| 11 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип SATA 500 GB 2,5" ATA 5400 rpm | ком | 300 |
| 12 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип SSD SATA3 120GB, R/W:540/410MB/s | ком | 300 |
| 13 | матична плоча: формат плоче mATX; чипсет H81; слот/socket LGA1150; подржани процесори Intel®4th Generation Core™ i7/ i5/ i3/Pentium®/Celeron® Processors; тип RAM меморије DD3 | ком | 200 |
| 14 | матична плоча: формат плоче mATX; слот/socket BGA1170; подржани процесори Intel® Dual-Core Processor J1800; тип RAM меморије DD3 | ком | 200 |
| 15 | матична плоча: формат плоче mATX; слот/socket 775 LGA; подржани процесори Intel® Processor; тип RAM меморије DD2 | ком | 200 |
| 16 | процесор: слот/cocket LGA1150; радни такт процесора 3.3 GHz; cache 3MB | ком | 170 |
| 17 | процесор: слот/cocket BGA1170; радни такт процесора 2.4 GHz; cache 1MB | ком | 170 |
| 18 | процесор: слот/cocket 775 LGA; радни такт процесора 2.4 GHz; cache 1MB | ком | 170 |
| 19 | меморија за персонални рачунар тип DDR1 1 GB ( Package: 184-pin DIMM; Feature: DDR PC3200; Specs: DDR PC3200 • CL=3 • Unbuffered • NON-ECC • DDR400 • 2.6V • 128Meg x 64 ) | ком | 200 |
| 20 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 1 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR2 PC2-5300; Specs: Specs: DDR2 PC2-5300 • CL=5 • Fully Buffered • ECC • DDR2-667 • 1.8V • 512Meg x 72 ) | ком | 300 |
| 21 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 2 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR2 PC2-5300; Specs: Specs: DDR2 PC2-5300 • CL=5 • Fully Buffered • ECC • DDR2-667 • 1.8V • 512Meg x 72 ) | ком | 400 |
| 22 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 1 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 300 |
| 23 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 2 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 300 |
| 24 | USB меморија 16GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 100 |
| 25 | USB меморија 32GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 100 |
| 26 | oптички уређај SATA DVD Writer Drive | ком | 50 |
| 27 | oптички уређај ATA DVD Writer Drive | ком | 50 |
| 28 | тастатура, USB YU Font | ком | 500 |
| 29 | тастатура, PS2 YU Font | ком | 200 |
| 30 | миш, USB, Optical 1000dpi | ком | 500 |
| 31 | миш, Wireless , 1600dpi, Optical 1000dpi | ком | 200 |
| 32 | миш, PS2, Optical 1000dpi | ком | 100 |
| 33 | Кућиште , формат матичне плоче:АТХ , напајање 500W | ком | 50 |
| 34 | продужни напонски кабл са заштитом 3m, 5x220V | ком | 200 |
| 35 | продужни напоски кабл са заштитом 5m, 5x220V | ком | 200 |
| 36 | адаптер USB на RS232 | ком | 20 |
| 37 | UTP кабл CAT 5e wall | m |  |
| 38 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен, CAT 5e, дужина 1m | ком | 100 |
| 39 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 5e, дужина 3m | ком | 100 |
| 40 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 5e, дужина 5m | ком | 100 |
| 41 | RJ45 мушки 8P8C CAT 5e | ком | 1000 |
| 42 | RJ45женски 8P8C CAT 5e | ком | 300 |
| 43 | рутер 3G / 4G LTE ruter 300Mb/s 802.11b/g/n на 2.4GHz са USB портом , 1 x WAN + 4 x LAN, WPS dugme za brzo WiFi kriptovanje, WDS ripiter, IP kontrola brzine klijenata, Firewall, 2 x RP-SMA antene | ком | 15 |
| 44 | неуправљиви switch 10/100/1000 Mbps, 8 портова | ком | 50 |
| 45 | неуправљиви switch 10/100/1000 Mbps 16 портова | ком | 50 |
| 46 | управљиви switch 10/100/1000 Mbps 8 портова, VLAN 802.1Q /MTU/Port, QoS 802.1p priority, рate limit, IGMP Snoop, Link Aggregation, 16K jumbo frame, | ком | 25 |
| 47 | управљиви switch 16 портова Gigabit 10/100/1000Mb/s 19" rack, VLAN 802.1Q /MTU/Port, QoS 802.1p priority, Rate limit, IGMP, Link Aggregation, Jumbo frame | ком | 25 |
| 48 | екстерни хард диск 1TB, USB 3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup sofware | ком | 50 |
| 49 | екстерни оптички ureђaj ,8x Portable DVD Writer slim | ком | 50 |
| 50 | USB 2.0 kabl Linkom A-B 5m | ком | 100 |
| 51 | USB 2.0 kabl Linkom A-B 1.8m | ком | 100 |
| 52 | HDMI flat kabl 2.0 verzija, различитих дужина | ком | 100 |
| 53 | читач меморијских картица – универзални ,USB 3.0 | ком | 70 |
| 54 | USB 3.0 hub, 4xUSB порта | ком | 50 |
| 55 | HDD фиока 2.5`` SATA, USB 3.0 | ком | 70 |
| 56 | адаптер за преносиви рачунар SSD/HDD 2.5``/5.25`` ,12мм | ком | 50 |
| 57 | слушалице са микрофоном, USB 2.0 | ком | 50 |
| 58 | web камера 2Mpixel, CMOS, USB, 1920x1080, 30fps | ком | 100 |
| 59 | бежични USB wifi adapter ,брзина 300Mbps,2.4 GHz | ком | 100 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Остале услуге** |  |  |
| 1 | скидање података са оштећених хард дискова | норма час | 100 |

**НАПОМЕНА:** У горе наведеним табелама дате су оквирне количине предметних услуга и резервних делова, с обзиром да се прецизне количине предмета у овој јавној набавци не могу одредити. Оквирне количине ће служити само за упоређивање понуда те су од истих дозвољена одступања с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину услуга.

Услуге ће се вршити сукцесивно – по потреби, до утрошка новчаних средства, а на позив овлашћеног лица корисника услуге. Начин пријаве квара може бити: електронском поштом или телефоном. Обавеза корисника услуге је да дефинише до 3 контакт особе које могу да иницирају захтев за наведеним услугама, да прате реализацију и да евидентирају извршење услуга.

Контакт лица која дефинише корисник услуге утврђују да ли је сервисирана опрема исправна и потписују пружаоцу услуге записник о изведеним радовима који се доставља уз рачун који се испоставља кориснику услуге.

Уколико пријем предметних услуга не буде успешно извршен, пружалац услуге је у обавези да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди задужено лице корисника услуге, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да услуга није извршена.

Пружалац услуге даје гаранцију на квалитет извршених услуга 24 месеца. Гаранција почиње да тече од дана извршења услуга. За време гарантног периода све потребне исправке или замене компонената (дела), биће у потпуности одговорност пружаоца услуге, без било каквих додатних трошкова за Наручиоца

Пружалац услуге је у обавези да пружи техничку подршку/помоћ контакт лицу Наручиоца приликом пријаве неисправности рада уређаја и да покуша да отклони, реши проблем или што тачније утврди природу квара.

**НАПОМЕНА:** У случају да је потребно извршити услуге одржавања уређаја и замену делова, који нису наведени у спецификацији, због специфичности опреме, потенцијалних кварова и инцидентних ситуација, корисника услуге задржава право да од пружаоца услуге тражи писмену понуду за услуге и резервне делове који нису обухваћени овом спецификацијом. Писмена сагласност корисника услуге на понуду пружаоца услуге ће се сматрати као основ за извршење тражене услуге, замене делова, плаћање и праћење реализације оквирног споразума. Вредност овако реализоване набавке не може прећи 5% укупне вредности закљученог оквирног споразума.

**Партија 5.** **Техничка спецификација за набавку услуге одржавања**

**рачунарске опреме ЈН8000/0069/2016 за ТЦ Ниш**

**Табела 1** ПОТРЕБНЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА И

РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив** | **Оквирна количина** |
|  |  |  |
| 1 | Услуга дефектаже рачунара и рачунарске опреме | 200 |
| 2 | Услуга репарирања батерије за лаптоп | 10 |
| 3 | Услуга поправке напајања за лаптоп | 5 |
| 4 | Услуга поправке UPSa 700VA . | 10 |
| 5 | Услуга поправке UPSa 1200VA | 10 |
| 6 | Услуга поправке ATA хард диска | 30 |
| 7 | Услуга спашавања података са хард диска | 1 |
| 8 | Услуга поправке напајања за ,,noname" рачунаре | 30 |
| 9 | Услуга поправке напајања за ,,brand" рачунаре (HP, DELL, FS, Lenovo) | 20 |
| 10 | Услуга поправке стандардне матичне плоче (uATX,ATX) | 10 |
| 11 | Услуга поправке матичне плоче за ,,brand" рачунаре (HP, DELL, FS, Lenovo) | 5 |
| 12 | Услуга замене кондензатора матичне плоче (до 20 кондензатора) | 10 |
| 13 | Услуга поправке напонског дела ласерског штампача | 2 |
| 14 | Услуга замене aлуминијумскe фолијe ласерског штампача | 5 |
| 15 | Услуга замене тефлонскe фолијe ласерског штампача | 10 |
| 16 | Услуга замене силиконског ваљка ласерског штампача | 1 |
| 17 | Услуга замене биксне ласерског штампача | 1 |
| 18 | Услуга поправке грејачa ласерског штампача | 1 |
| 19 | Услуга замене повлакачa ласерског штампача | 1 |
| 20 | Услуга замене форматерa плочe ласерског штампача | 1 |
| 21 | Услуга замене сепараторa ласерског штампача | 10 |
| 22 | Услуга замене трансфер ролера ласерског штампача | 1 |
| 23 | Услуга замене чауре тефлонског ваљка ласерског штампача | 6 |
| 24 | Услуга замене сензорa ласерског штампача | 2 |
| 25 | Услуга поправке напонског дела шалтерског штампача | 1 |
| 26 | Услуга поправке printhead модула шалтерског штампача | 1 |
| 27 | Услуга поправке logic controller плоче шалтерског штампача | 1 |
| 28 | Услуга поправке LF motor склопа шалтерског штампача | 1 |
| 29 | Услуга замене гумица шалтерског штампача | 30 |
| 30 | Услуга замене лењира шалтерског штампача | 10 |
| 31 | Услуга замене сензора папира шалтерског штампача | 2 |
| 32 | Услуга поправке напојног дела матричног штампача | 2 |
| 33 | Услуга поправке главe матричног штампача | 4 |
| 34 | Услуга поправке склопa за избацивање папира матричног штампача | 1 |
| 35 | Услуга поправке колица матричног штампача | 2 |
| 36 | Услуга поправке тракторa левог, десног матричног штампача | 2 |
| 37 | Услуга поправке моторa колица матричног штампача | 1 |
| 38 | Услуга замене каблa главе матричног штампача | 1 |
| 39 | Услуга замене рибон механизмa матричног штампача | 1 |
| 40 | Услуга замене лимa за вођицу папира матричног штампача | 1 |
| 41 | Услуга замене зупчаникa матричног штампача | 1 |
| 42 | Услуга замене каиша за повлачење папира матричног штампача | 1 |
| 43 | Услуга поправке инвертора монитора | 1 |
| 44 | Услуга поправке напајања монитора | 10 |
| 45 | Услуга поправке комуникационог склопа монитора | 2 |
| 46 | Услуга замене панела монитора | 1 |
| 47 | Услуга замене лампе за позадинско осветљење монитора | 10 |
| 48 | Услуга поправке спољашње јединице за напајање скенера | 1 |
| 49 | Услуга поправке главне матичне плоче скенера | 1 |
| 50 | Услуга поправке главног мотора скенера | 1 |
| 51 | Услуга поправке механизма за покретање лампе са вођицама скенера | 1 |
| 52 | Услуга замене лампе скенера | 3 |
| 53 | Услуга замене микропрекидача предњег панела скенера | 1 |
| 54 | Услуга замене повлакача Deskjet штампача | 1 |
| 55 | Услуга замене сепаратора Deskjet штампача | 1 |
| 56 | Услуга замене каиша за покретање лампе скенера мултифункцијског уређаја | 1 |
| 57 | Услуга поправке мотора скенера мултифункцијског уређаја | 1 |
| 58 | Услуга поправке механизма за покретање глава плотера | 1 |
| 59 | Услуга поправке напајања плотера | 1 |
| 60 | Услуга поправке трактора линијског штампача | 1 |
| 61 | Услуга поправке напајања линијског штампача | 1 |
| 62 | Услуга поправке електронске плоче линијског штампача | 1 |
| 63 | Услуга репарација главе линијског штампача | 10 |

**Табела 2** РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив** | **Оквирна количина** |
|  |  |  |
| 1 | Меморија DDR1 PC400 1GB | 20 |
| 2 | Меморија DDR2 PC800 1GB | 20 |
| 3 | Меморија DDR2 PC800 2GB | 10 |
| 4 | Меморија DDR2 PC800 1GB SODIMM | 5 |
| 5 | Меморија DDR3 2GB | 10 |
| 6 | Диск HDD 500GB SATA 2,5" | 5 |
| 7 | Диск HDD 500GB SATA 3,5" | 20 |
| 8 | Типска батерија за UPS 12V 7.2 Ah | 10 |
| 9 | Типска батерија за UPS 12V 5 Ah | 10 |
| 10 | напајање за PC ATX, 500 W | 20 |
| 11 | Термална паста, 1g | 10 |
| 12 | USB тастатура | 20 |
| 13 | USB оптички миш | 20 |
| 14 | USB кабл за штампач, A-Б, 1,8m, штампач, скенер | 20 |
| 15 | VGA кабл | 10 |
| 16 | Bios батерија | 20 |
| 17 | Вентилатор за графичку картицу 4x4 cm, 3 пина | 10 |
| 18 | Вентилатор 8x8 cm | 10 |
| 19 | Вентилатор 12x12 cm | 10 |
| 20 | DVD резач SATA (интерни) | 10 |
| 21 | SATA у IDE адаптер | 5 |
| 22 | SATA/ IDE у USB 2.0 адаптер | 5 |
| 23 | Продужни кабла мин 3 утичнице, мин 3 m | 10 |

*НАПОМЕНА*: У горе наведеним табелама дате су оквирне количине предметних услуга и резервних делова, с обзиром да се прецизне количине предмета у овој јавној набавци не могу одредити. Оквирне количине ће служити само за упоређивање понуда те су од истих дозвољена одступања с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину услуга.

Услуге ће се вршити сукцесивно – по потреби, до утрошка новчаних средства, а на позив овлашћеног лица корисника услуге. Начин пријаве квара може бити: електронском поштом или телефоном. Обавеза корисника услуге је да дефинише до 3 контакт особе које могу да иницирају захтев за наведеним услугама, да прате реализацију и да евидентирају извршење услуга.

Контакт лица која дефинише корисник услуге утврђују да ли је сервисирана опрема исправна и потписују пружалац услуге записник о извршеним услугама који се доставља уз рачун који се испоставља кориснику услуга

Записник треба да садржи следеће податке:

* Опште податке
  + Датум
  + Време
  + Место
  + Пословно име Сервисера-Пружаоца услуге
  + Име Овлашћеног лица Наручиоца-Корисника услуге
* О уређају
  + Тип уређаја
  + Произвођач
  + Назив уређаја
  + Производни број
  + Серијски број уређаја
* Писани извештај о обављеним радњама
* Писани извештај о деловима за замену

Уколико пријем предметних услуга не буде успешно извршен, пружалац услуге је у обавези да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди задужено лице корисника услуге, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да услуга није извршена.

**НАПОМЕНА:** У случају да је потребно извршити услуге одржавања уређаја и замену делова, који нису наведени у спецификацији, због специфичности опреме, потенцијалних кварова и инцидентних ситуација, корисника услуге задржава право да од пружаоца услуге тражи писмену понуду за услуге и резервне делове који нису обухваћени овом спецификацијом. Писмена сагласност корисника услуге на понуду пружаоца услуге ће се сматрати као основ за извршење тражене услуге, замене делова, плаћање и праћење реализације оквирног споразума. Вредност овако реализоване набавке не може прећи 5% укупне вредности закљученог оквирног споразума.

Спецификација рачунара и рачунарске опреме и локација на којима се оне налазе, а која је предмет редовног и интервентног одржавања је:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЧУНАРИ** | Рачунар „noname“ | Рачунар „HP“ | Рачунар „Dell“ | Рачунар „Lenovo“ | Рачунар  ,,FS" | “Notebook“ рачунар |
| Пирот | **22** | **54** | **1** |  |  | **15** |
| Бабушница | **3** | **9** |  |  |  | **1** |
| Димитровград | **3** | **13** |  |  |  | **2** |
| Бела Паланка | **4** | **7** |  | **1** |  | **2** |
| Прокупље | **10** | **60** | **1** |  |  | **10** |
| Куршумлија | **6** | **13** |  |  |  | **3** |
| Блаце | **1** | **7** |  |  |  |  |
| Мерошина | **2** | **5** |  |  |  |  |
| Житорађа | **2** | **5** |  |  |  |  |
| Ниш | **1** | **319** | **1** |  |  | **37** |
| Ниш-Д.Центар |  | **28** |  |  |  | **2** |
| Ниш-Баждарница |  | **6** |  |  |  |  |
| Ниш-Ц.Крст |  | **1** |  |  |  |  |
| Нишка Бања |  | **4** |  |  |  |  |
| Гаџин Хан |  | **4** |  |  |  |  |
| Дољевац |  | **4** |  |  |  |  |
| Топоница |  | **3** |  |  |  |  |
| Матејевац |  | **3** |  |  |  |  |
| Алексинац | **3** | **20** |  |  |  | **2** |
| Управа Лесковац | **18** | **54** |  | **1** | **42** | **14** |
| Погон Лесковац | **12** | **16** |  |  | **18** | **7** |
| Турековац (у Погону) | **1** |  |  |  | **1** |  |
| Грделица | **2** |  |  |  | **1** |  |
| Сурдулица - Управа | **2** | **3** |  |  | **11** |  |
| Сурдулица - Бело Поље | **1** | **1** |  |  | **2** | **1** |
| Црна Трава | **1** |  |  |  |  |  |
| Босилеград |  | **1** |  |  | **3** |  |
| Власотинце - Управа |  | **3** |  |  | **4** | **1** |
| Власотинце - шалтери | **2** | **3** |  |  | **3** |  |
| Манојловце | **1** |  |  |  | **2** |  |
| Печењевце | **1** | **1** |  |  | **1** |  |
| Лебане | **3** | **7** |  |  | **9** | **1** |
| Бојник - Управа | **2** |  |  |  | **1** |  |
| Бојник - шалтери |  |  |  |  | **2** |  |
| Медвеђа | **1** | **1** |  |  | **3** |  |
| Вучје | **1** |  |  |  | **2** |  |
| ХЕ Вучје | **1** |  |  |  |  |  |
| Врање - управна зграда | **10** | **35** |  |  |  | **4** |
| Врање - служба нап. ел.енергије | **1** | **12** |  |  |  |  |
| Врање - ИТ и ВУГ служба | **2** | **14** |  |  |  |  |
| Врање - радионица | **4** | **13** |  |  |  |  |
| Врање -  баждарна  радионица | **1** | **3** |  |  |  |  |
| Владичин Хан - управна зграда | **4** | **1** |  |  |  |  |
| Владичин Хан - наплата | **5** | **2** |  |  |  |  |
| Врањска бања | **2** | **2** |  |  |  |  |
| Бујановац - управна зграда | **2** | **6** |  |  |  |  |
| Бујановац - наплата | **1** | **7** |  |  |  |  |
| Прешево - управна зграда | **6** | **1** |  |  |  |  |
| Трговиште |  | **2** |  |  |  |  |
| Зајечар – зграда управе | **24** | **27** |  |  |  | **9** |
| Зајечар – зграда погона | **48** | **35** | **1** |  |  | **11** |
| Зајечар – ТСI, 35/10KV | **1** | **1** |  |  |  |  |
| ТС 110/35kV Зајечар 1 | **1** |  |  |  |  |  |
| Књажевац | **13** | **9** |  |  |  |  |
| ТС 110/35kV Књажевац | **1** |  |  |  |  |  |
| Сврљиг | **1** | **6** |  |  |  |  |
| Сокобања | **9** | **5** |  |  |  |  |
| Бољевац | **3** | **4** |  |  |  |  |
| Бор | **11** | **13** |  |  |  |  |
| ТС 110/5,25kV Бор 3 | **1** |  |  |  |  |  |
| Жагубица | **2** | **4** |  |  |  |  |
| Мајданпек-зграда пословнице | **5** | **5** |  |  |  |  |
| Мајданпек – ТС1 | **3** |  |  |  |  |  |
| ТС 110/35/6kV Мајданпек 1 | **1** |  |  |  |  |  |
| ТС 110/35/6kV Мајданпек 2 | **1** |  |  |  |  |  |
| Доњи Милановац | **1** | **2** |  |  |  |  |
| Кладово | **9** | **7** |  |  |  |  |
| Неготин | **10** | **10** |  |  |  |  |
| Неготин-ТС1 | **6** | **1** |  |  |  |  |
| **МОНИТОРИ** | ЦРТ | ЛЦД (ТФТ) |
| Пирот | **3** | **77** |
| Бабушница | **1** | **10** |
| Димитровград | **3** | **14** |
| Бела Паланка | **1** | **11** |
| Прокупље | **4** | **69** |
| Куршумлија | **9** | **11** |
| Блаце | **4** | **5** |
| Мерошина | **3** | **4** |
| Житорађа | **1** | **6** |
| Ниш | **55** | **271** |
| Ниш-Д.Центар | **2** | **23** |
| Ниш-Баждарница | **4** | **2** |
| Ниш-Ц.Крст | **1** |  |
| Нишка Бања |  | **4** |
| Гаџин Хан | **3** | **1** |
| Дољевац | **2** | **3** |
| Топоница |  | **3** |
| Матејевац | **1** | **2** |
| Алексинац | **5** | **18** |
| Управа Лесковац | **24** | **90** |
| Погон Лесковац | **17** | **29** |
| Турековац (у Погону) | **1** | **1** |
| Грделица |  | **3** |
| Сурдулица - Управа | **8** | **8** |
| Сурдулица - Бело Поље | **2** | **2** |
| Црна Трава | **1** |  |
| Босилеград | **2** | **2** |
| Власотинце - Управа | **4** | **3** |
| Власотинце - шалтери | **3** | **5** |
| Манојловце | **2** | **1** |
| Печењевце | **2** | **1** |
| Лебане | **9** | **10** |
| Бојник - Управа | **3** | **1** |
| Бојник - шалтери | **1** | **1** |
| Медвеђа | **4** | **1** |
| Вучје | **2** | **1** |
| ХЕ Вучје | **1** |  |
| Врање - управна зграда | **6** | **38** |
| Врање - служба нап. ел.енергије | **2** | **11** |
| Врање - ИТ и ВУГ служба | **1** | **15** |
| Врање - радионица | **2** | **15** |
| Врање -  баждарна  радионица |  | **4** |
| Владичин Хан - управна зграда | **4** | **1** |
| Владичин Хан - наплата | **5** | **2** |
| Врањска бања | **2** | **2** |
| Бујановац - управна зграда | **2** | **6** |
| Бујановац - наплата | **1** | **7** |
| Прешево - управна зграда | **6** | **1** |
| Трговиште |  | **2** |
| Зајечар – зграда управе | **2** | **42** |
| Зајечар – зграда погона | **5** | **76** |
| Зајечар – ТСI, 35/10KV |  | **1** |
| ТС 110/35kV Зајечар 1 | **1** |  |
| Књажевац | **10** | **12** |
| ТС 110/35kV Књажевац | **1** |  |
| Сврљиг | **4** | **3** |
| Сокобања | **6** | **8** |
| Бољевац | **3** | **4** |
| Бор | **6** | **18** |
| ТС 110/5,25kV Бор 3 | **1** |  |
| Жагубица |  | **6** |
| Мајданпек-зграда пословнице | **4** | **6** |
| Мајданпек – ТС1 | **2** | **1** |
| ТС 110/35/6kV Мајданпек 1 | **1** |  |
| ТС 110/35/6kV Мајданпек 2 | **1** |  |
| Доњи Милановац |  | **3** |
| Кладово | **4** | **13** |
| Неготин | **8** | **16** |
| Неготин-ТС1 | **5** | **3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** | HP Ljet 4V/4L | HP Ljet 5L | HP Ljet 6L | Lexmark E250D | HP Ljet 1000 | HP Ljet 1005 | HP Ljet p1006 | HP Ljet 1010 |
| Пирот |  |  |  |  |  |  | **1** | **9** |
| Бабушница |  |  |  |  | **1** |  |  | **2** |
| Димитровград |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| Прокупље |  |  |  |  |  | **1** | **5** | **2** |
| Куршумлија |  |  |  |  |  |  | **1** |  |
| Блаце |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Мерошина |  |  |  |  |  |  | **1** |  |
| Ниш |  |  | **1** | **1** | **1** |  |  | **2** |
| Ниш-Д.Центар | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| Алексинац |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Погон Лесковац | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Сурдулица - Управа | **1** | **2** |  |  |  |  |  |  |
| Сурдулица - Бело Поље |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Лебане | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| ХЕ Вучје |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Врање - управна зграда |  |  | **1** |  |  |  | **1** | **1** |
| Врање -  баждарна  радионица |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Владичин Хан - управна зграда |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Зајечар – зграда управе |  |  | **1** |  |  |  | **3** | **6** |
| Зајечар – зграда погона |  |  | **1** |  | **1** |  | **1** | **4** |
| Књажевац |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| Сврљиг |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Сокобања |  |  |  |  |  |  | **1** | **2** |
| Бољевац |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| Бор |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |
| Мајданпек-зграда пословнице |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Кладово |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| Неготин |  |  |  |  | **1** |  | **1** | **3** |
| Неготин-ТС1 |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** | HP Ljet 1020 | HP Ljet 1100 | HP Ljet 1200 | HP Ljet 1320 | HP Ljet 1505 | HP Ljet M1522/n | HP Ljet p2015/d/n | HP Ljet p2055d |
| Пирот |  |  | **1** | **3** |  |  | **3** | **2** |
| Бабушница |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |
| Димитровград |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |
| Бела Паланка |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |
| Прокупље | **3** | **1** | **3** | **3** |  |  | **5** | **6** |
| Куршумлија | **2** |  | **1** |  |  |  | **2** |  |
| Блаце | **1** | **1** |  |  |  |  | **1** |  |
| Мерошина | **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| Житорађа | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |
| Ниш | **1** | **2** | **1** | **32** | **1** | **3** | **14** | **13** |
| Ниш-Д.Центар |  |  | **1** | **2** |  | **2** | **2** | **1** |
| Нишка Бања |  |  |  |  |  |  | **1** |  |
| Гаџин Хан |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Дољевац |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Топоница |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Матејевац |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Алексинац |  | **1** |  | **2** |  |  | **1** | **1** |
| Управа Лесковац |  |  | **3** | **10** |  |  | **4** | **3** |
| Погон Лесковац |  | **1** | **2** | **5** |  | **1** | **4** | **2** |
| Турековац (у Погону) |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Грделица |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Сурдулица - Управа |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| Сурдулица - Бело Поље |  |  |  |  |  |  | **1** |  |
| Власотинце - Управа |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| Власотинце - шалтери |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| Манојловце |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Печењевце |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Лебане |  |  |  |  |  | **3** |  |  |
| Медвеђа |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Вучје |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Врање - управна зграда | **1** |  |  | **7** |  |  | **5** | **4** |
| Врање - служба нап. ел.енергије |  |  |  | **3** |  |  | **1** | **1** |
| Врање - ИТ и ВУГ служба |  |  | **1** | **3** |  |  | **2** | **1** |
| Врање - радионица |  |  |  | **1** |  |  | **3** | **1** |
| Врање -  баждарна  радионица |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| Владичин Хан - управна зграда |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| Владичин Хан - наплата |  |  |  |  |  |  | **1** |  |
| Врањска бања |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| Бујановац - управна зграда | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Бујановац - наплата | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Трговиште |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Зајечар – зграда управе | **8** |  |  |  |  |  | **2** |  |
| Зајечар – зграда погона | **7** | **2** |  | **1** |  |  | **2** | **2** |
| Зајечар – ТС1 |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Књажевац | **3** |  |  | **2** |  |  | **2** |  |
| Сврљиг | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Сокобања | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| Бољевац | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| Бор | **3** | **1** |  | **2** |  |  |  |  |
| Жагубица | **1** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |
| Мајданпек-зграда пословнице | **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| Кладово | **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| Неготин | **4** |  |  | **2** |  |  |  |  |
| Неготин-ТС1 | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** | HP Ljet 2200d | HP Ljet 2300/d | HP Ljet 2420d | HP Ljet p3005 | HP Ljet 3030 | HP Ljet 3050 | HP Ljet p5100dtn | HP Ljet 5200 |
| Пирот |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Прокупље |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| Ниш | **1** | **5** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **1** |
| Ниш-Д.Центар |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Ниш-Баждарница |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Алексинац | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Управа Лесковац |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| Сурдулица - Управа |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Босилеград |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Бојник - Управа |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Врање - управна зграда |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** | HP Color Ljet 1515n | HP Color Ljet 1600 | HP Color Ljet 2600n | HP Color Ljet 3600 | Canon LBP810 | Canon LBP1120 | Samsung SCX4x21 | Xerox 3121 |
| Пирот |  | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  | **1** |
| Бабушница |  |  |  |  |  |  | **1** |  |
| Димитровград |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
| Бела Паланка |  |  |  |  |  | **1** | **1** |  |
| Прокупље | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |
| Ниш |  |  | **2** | **1** |  |  |  |  |
| Алексинац |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Управа Лесковац | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| Врање - управна зграда | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Врање - ИТ и ВУГ служба |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Зајечар – зграда управе |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Зајечар – зграда погона |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Бољевац |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Бор |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Кладово |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
| Неготин |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** | HP Color Ljet CP 1215 | HP Ljet p1102 | HP Ljet p3015 | HP Ljet p1606dn | HP Color Ljet 3550 | HP Color Ljet 4650n | HP Color Ljet CP 2025 | HP Ljet M401dn |
| Пирот |  |  |  |  |  |  | **1** | **2** |
| Димитровград |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |
| Бела Паланка |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Прокупље |  | **4** |  |  |  |  |  | **3** |
| Куршумлија | **1** | **2** |  |  |  |  |  |  |
| Мерошина |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Ниш | **1** |  | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** | **6** |
| Ниш-Д.Центар |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| Ниш-Баждарница |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |
| Нишка Бања |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Алексинац |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Управа Лесковац |  |  |  |  |  |  | **2** | **3** |
| Погон Лесковац |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Зајечар – зграда управе | **1** | **2** | **1** |  |  |  | **1** | **2** |
| Зајечар – зграда погона |  | **1** | **1** |  |  |  |  | **2** |
| Сврљиг |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Жагубица |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Доњи Милановац |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Кладово |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** | HP Color Ljet 2500I | Samsung CLP-315 | HP Color Ljet 2605dn | HP CLJ  CM1017 MFP | HP Color Ljet CM1312nfi | Epson EMPTW 200H | Lexmark X340 | Konica PagePro 1490MF |
| Ниш | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Ниш-Д.Центар |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Зајечар – зграда погона |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| Зајечар – Управа |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** | Canon 6317 | Canon iR2016 | Canon iR2020 | Canon iR2022 | Canon iR2318 | HP Ljet 1300 | HP Ljet 3055 | Epson M2000 |
| Ниш | **1** |  | **2** | **1** | **1** |  |  |  |
| Ниш-Д.Центар |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Алексинац |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Управа Лесковац |  |  |  |  |  | **3** | **1** | **1** |
| Погон Лесковац |  |  |  |  |  | **2** |  |  |
| Сурдулица - Бело Поље |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Власотинце - Управа |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Бор |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Зајечар- погон |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
| Зајечар-управа |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
| **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** | **Konica Minolta BizHub 282** | **XEROX 3030** |  |  |  |  |  |  |
| Зајечар-управа | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** | Samsung scx4100 | HP Ljet 1500 | HP Ljet 2100 | Xerox pe114e | Epson EPL-590L | HP Ljet p1005 | HP Ljet 1018 | HP Ljet 4300 |
| Пирот |  |  |  | **1** | **1** |  |  |  |
| Погон Лесковац | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| Врање - управна зграда |  | **1** | **2** |  |  |  |  |  |
| Врање - радионица |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Зајечар – зграда управе |  |  |  |  |  | **4** | **1** |  |
| Зајечар – зграда погона |  |  |  |  |  | **6** | **1** | **1** |
| Сокобања |  |  |  |  |  | **2** | **1** |  |
| Бољевац |  |  |  |  |  | **2** |  |  |
| Бор |  |  |  |  |  | **3** | **2** |  |
| Мајданпек-зграда пословнице |  |  |  |  |  |  | **1** |  |
| Неготин |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** | HP Ljet М1120n MFP | Canon LBP2900 | Samsung ML-1610 Series | Canon L11120e | Lexmark E120n | HP Ljet 3052 | HP Ljet 1536dnf MFP | SamsungSCX4623F |
| Зајечар – зграда управе |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| Зајечар – зграда погона | **3** |  |  |  | **1** |  |  | **1** |
| Бор | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |
| Мајданпек-зграда пословнице |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Мајданпек – ТС1 |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Доњи Милановац |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Неготин | **1** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |
| Неготин-ТС1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ** | Epson Lx1170 | Epson Lx1180 | Epson Fx2190 | Epson Lq1070 | Epson Lq2080 | Epson Lq2180 | | Epson Lq590 | | Genicom 2265 | |
| Пирот |  |  | **3** |  |  |  | | **1** | | **2** | |
| Бабушница |  | **1** |  |  |  |  | |  | | **1** | |
| Димитровград |  | **1** |  | **1** |  |  | |  | | **1** | |
| Бела Паланка |  |  |  |  |  |  | |  | | **1** | |
| Прокупље |  |  |  | **1** |  | **3** | |  | |  | |
| Куршумлија | **1** |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Блаце |  | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |
| Мерошина | **1** |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Житорађа |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Ниш |  |  |  |  | **1** | **10** | |  | |  | |
| Ниш-Д.Центар |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Гаџин Хан |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Дољевац |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Топоница |  |  |  |  | **1** |  | |  | |  | |
| Матејевац |  |  |  |  | **1** |  | |  | |  | |
| Алексинац |  | **1** |  |  |  | **3** | |  | |  | |
| Управа Лесковац | **2** |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Власотинце - Управа |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Врање - служба нап. ел.енергије |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Врање - ИТ и ВУГ служба | **1** |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Владичин Хан - наплата |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Бујановац - наплата |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Прешево - управна зграда |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Зајечар – зграда погона |  |  |  |  |  | **2** | |  | |  | |
| Књажевац |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Сврљиг |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Бољевац |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Бор |  |  |  |  |  | **2** | |  | |  | |
| Жагубица |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Мајданпек-зграда пословнице |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Кладово |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Неготин |  |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| **МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ** | Genicom 3850 | Epson  Lx300II/Lq300 | Epson Lq2070 | Genicom La36/w | Epson DFX-9000 | Epson  Lx-300II | | OKI 390 | |
| Пирот | **1** |  |  |  |  |  | |  | |
| Прокупље |  |  |  |  | **1** |  | |  | |
| Куршумлија |  |  |  | **2** |  |  | |  | |
| Житорађа |  |  |  | **1** |  |  | |  | |
| Ниш | **1** | **1** | **1** | **3** |  |  | |  | |
| Ниш-Баждарница |  | **1** |  |  |  |  | |  | |
| Алексинац |  |  |  | **1** |  |  | |  | |
| Управа Лесковац |  |  |  | **1** |  |  | | **6** | |
| Турековац (у Погону) |  |  |  |  |  |  | | **1** | |
| Сурдулица - Управа |  |  |  |  |  |  | | **2** | |
| Сурдулица - Бело Поље |  | **2** |  |  |  |  | |  | |
| Власотинце - шалтери |  |  |  |  |  |  | | **2** | |
| Манојловце |  |  |  | **1** |  |  | |  | |
| Печењевце |  |  |  |  |  |  | | **1** | |
| Лебане |  |  |  |  |  |  | | **2** | |
| Бојник - Управа |  |  |  | **1** |  |  | |  | |
| Зајечар – зграда управе |  |  |  | **1** |  |  | |  | |
| Зајечар – зграда погона |  | **2** |  |  |  | 1 | |  | |
| Сокобања |  |  |  | **1** |  |  | |  | |
| Бор |  | **1** |  |  |  | 1 | |  | |
| **ШАЛТЕРСКИ ШТАМПАЧИ** | Genicom 5040 | Epson  PLQ20 | OKI 390 | Оliveti PR2 e |
| Пирот | **7** |  |  |  |
| Бабушница | **1** |  |  |  |
| Димитровград | **1** |  |  |  |
| Бела Паланка | **1** |  |  |  |
| Прокупље | **3** | **1** |  |  |
| Куршумлија | **2** |  |  |  |
| Блаце | **1** |  |  |  |
| Мерошина | **1** |  |  |  |
| Житорађа | **1** |  |  |  |
| Ниш | **6** | **5** |  |  |
| Ниш-Д.Центар | **2** | **1** |  |  |
| Ниш-Баждарница | **2** |  |  |  |
| Нишка Бања | **1** |  |  |  |
| Гаџин Хан |  | **1** |  |  |
| Дољевац |  | **1** |  |  |
| Алексинац | **2** |  |  |  |
| Управа Лесковац |  | **4** | **1** |  |
| Погон Лесковац |  |  | **1** |  |
| Грделица |  |  | **2** |  |
| Сурдулица - Управа |  |  | **3** |  |
| Црна Трава |  |  | **1** |  |
| Босилеград |  |  | **1** |  |
| Власотинце - шалтери |  |  | **2** |  |
| Манојловце |  |  | **1** |  |
| Печењевце |  |  | **1** |  |
| Лебане |  |  | **3** |  |
| Бојник - шалтери |  |  | **2** |  |
| Медвеђа |  |  | **2** |  |
| Вучје |  |  | **2** |  |
| Врање - служба нап. ел.енергије | **6** |  |  | **3** |
| Владичин Хан - наплата | **3** |  |  |  |
| Врањска бања | **2** |  |  |  |
| Бујановац - наплата | **2** |  |  | **2** |
| Прешево - управна зграда | **1** |  |  | **2** |
| Трговиште | **1** |  |  |  |
| Зајечар – зграда погона | **2** | **2** |  |  |
| Књажевац | **2** | **2** |  |  |
| Сврљиг | **1** |  |  |  |
| Сокобања | **1** | **1** |  |  |
| Бољевац | **2** | **1** |  |  |
| Бор | **3** |  |  |  |
| Жагубица | **1** |  |  |  |
| Мајданпек-зграда пословнице | **2** |  |  |  |
| Доњи Милановац | **1** | **1** |  |  |
| Кладово | **2** |  |  |  |
| Неготин | **2** |  |  |  |
| **ЛИНИЈСКИ ШТАМПАЧИ** | Genicom 5180 | Tally Genicom 6212 | Fujitsu  B300-2930 | UNISYS 9246-7 | Gen. 1800LPM | | DP B300/600 | | Ei HN Bull B600 | | Printronix PR 800 | |
| Пирот | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Прокупље | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Ниш | **1** | **1** | **1** |  |  | |  | |  | |  | |
| Управа Лесковац |  |  |  | **1** | **1** | | **1** | |  | |  | |
| Врање - управна зграда | **1** |  |  |  |  | |  | | **1** | | **1** | |
| **ЛИНИЈСКИ ШТАМПАЧИ** | Printronix P7000 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Зајечар – зграда погона | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **ИНК-ЏЕТ и ДЕСК- ЏЕТ ШТАМПАЧИ** | HP Djet 1220c | HP Djet 710c | HP Djet 845c | HP Ojet Pro L7590 | HP Djet 1200 | | HP Djet 1280 | | HP Djet 560C | | HP Djet 1125C | |
| Пирот | **1** | **1** | **1** |  |  | |  | |  | |  | |
| Димитровград |  |  |  | **1** |  | |  | |  | |  | |
| Ниш | **2** |  |  |  | **1** | |  | |  | |  | |
| Ниш-Д.Центар |  |  |  |  |  | | **1** | |  | |  | |
| Управа Лесковац | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Погон Лесковац |  |  |  |  |  | |  | |  | | **1** | |
| Сурдулица - Управа |  |  |  |  |  | |  | | **1** | |  | |
| Лебане |  |  |  |  |  | |  | |  | | **1** | |
| Прешево - управна зграда |  |  | **1** |  |  | |  | |  | |  | |
| Зајечар – зграда управе | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Зајечар – зграда погона | **2** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Књажевац | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **ИНК-ЏЕТ и ДЕСК- ЏЕТ ШТАМПАЧИ** | Epson stylus color 1520 | Canon MP 540 | HP office jet 4355 | HP Djet 5940 | HP Djet D1360 | | HP office jet 3600 series | | HP Photo Smart D5160 | |
| Прокупље |  | **1** |  |  |  | |  | |  | |
| Врање - управна зграда | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |
| Зајечар – зграда управе |  |  |  | **1** |  | |  | |  | |
| Зајечар – зграда погона |  |  |  |  | **1** | | **1** | | **1** | |
| Бољевац |  |  | **1** |  |  | |  | |  | |
| **СКЕНЕРИ** | Canon Lide 50 | Canon Lide 90 | Canon Lide 500 | Genius Color page HR6X -Slim | Mustek A3 | | Plustec P12 | | LG Scan works 600p | | HP Sjet 2400 | |
| Бабушница |  |  |  | **1** |  | |  | |  | |  | |
| Прокупље |  | **1** |  |  | **1** | |  | |  | | **1** | |
| Житорађа |  |  |  |  |  | |  | |  | | **1** | |
| Ниш | **1** |  | **1** |  | **2** | |  | |  | |  | |
| Ниш-Д.Центар |  |  | **1** |  | **1** | |  | |  | |  | |
| Алексинац |  |  |  |  |  | |  | |  | | **1** | |
| Управа Лесковац |  |  |  |  |  | |  | |  | | **1** | |
| Погон Лесковац |  |  |  |  | **2** | |  | |  | | **1** | |
| Сурдулица - Управа |  |  |  |  |  | |  | | **1** | |  | |
| Власотинце - Управа |  |  |  |  | **2** | |  | |  | |  | |
| Власотинце - шалтери |  |  |  |  |  | | **1** | |  | |  | |
| Врање - управна зграда |  | **2** |  |  | **1** | |  | |  | |  | |
| Зајечар – зграда управе |  |  |  |  |  | |  | |  | | **1** | |
| Зајечар – зграда погона |  |  |  |  |  | |  | |  | | **1** | |
| Неготин |  |  |  |  |  | |  | |  | | **4** | |
| **СКЕНЕРИ** | HP Sjet 2410 | HP Sjet G3110 | HP Sjet N7710 | HP Sjet 8270 | Canon Lide 100 | | Canon Lide 110 | | Canon Lide 210 | | HP Scan  Jet 200 | |
| Пирот |  |  |  | **1** | **1** | | **6** | |  | |  | |
| Бела Паланка |  |  |  |  |  | | **1** | |  | |  | |
| Прокупље | **1** | **2** |  | **1** | **1** | | **4** | | **1** | | **1** | |
| Куршумлија |  | **1** |  |  |  | | **1** | |  | |  | |
| Блаце | **1** |  |  |  |  | | **1** | |  | |  | |
| Мерошина | **1** |  |  |  |  | | **1** | |  | |  | |
| Житорађа |  |  |  |  |  | | **1** | |  | |  | |
| Ниш |  | **6** | **1** |  |  | |  | |  | |  | |
| Ниш-Д.Центар |  | **1** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Управа Лесковац |  | **1** |  | **1** |  | |  | |  | |  | |
| Погон Лесковац |  | **1** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Сурдулица - Бело Поље |  | **1** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Лебане |  | **1** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Врање - управна зграда |  | **2** |  | **1** | **3** | |  | |  | |  | |
| Врање - служба нап. ел.енергије |  | **2** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Врање - ИТ и ВУГ служба |  | **1** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Врање - радионица |  | **1** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Бујановац - управна зграда |  | **1** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Зајечар – зграда управе |  | **1** |  | **1** |  | |  | |  | |  | |
| Зајечар – зграда погона |  | **1** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Мајданпек-зграда пословнице |  | **1** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **СКЕНЕРИ** | HP Sjet 3800 | HP Sjet 8250 | HP Sjet G2410 | HP Sjet G2710 | HP Sjet G3010 | | HP Sjet G4010 | | HP Sjet N6310 | | HP Sjet G3500 | |
| Ниш | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | | **7** | | **1** | |  | |
| Ниш-Д.Центар |  |  |  |  |  | | **1** | | **1** | |  | |
| Управа Лесковац | **1** |  |  |  |  | | **2** | |  | | **1** | |
| Погон Лесковац |  |  |  | **2** |  | |  | |  | |  | |
| Врање - радионица |  |  |  |  |  | | **1** | |  | |  | |
| Зајечар – зграда управе |  |  |  |  |  | | **2** | |  | |  | |
| Зајечар – зграда погона | **1** |  |  | **1** | **1** | |  | |  | |  | |
| Кладово | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **СКЕНЕРИ** | HP Sjet 3400C | Genicom Color Page HR7X Slim | HP Sjet 3970 | HP Sjet 2200C | HP Sjet 2300C | | HP Sjet 4850 | | Mustek 600 CP | |
| Димитровград |  | **1** |  |  |  | |  | |  | |
| Врање - ИТ и ВУГ служба | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |
| Врање - радионица | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |
| Врање -  баждарна  радионица | **1** |  |  |  |  | |  | |  | |
| Зајечар – зграда управе |  |  | **1** |  |  | |  | |  | |
| Зајечар – зграда погона |  |  |  | **1** |  | | **2** | |  | |
| Књажевац |  |  |  |  | **1** | |  | |  | |
| Доњи Милановац |  |  |  |  |  | |  | | **1** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛОТЕРИ** | HP Djet 4500 A0 | HP Designjet 70 |
| Ниш | **1** |  |
| Зајечар – зграда погона |  | **1** |

Спецификација **UPS уређаја** и локација на којима се уређаји налазе, а који су предмет редовног и интервентног одржавања је:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Огранак** | **Локација** | **UPS** |
| Ниш -Управа | Приземље | Mustek PowerMust 600VA Offline |
| Ниш -Управа | I Спрат | Mustek PowerMust 600VA Offline |
| Ниш -Управа | II Спрат | Mustek PowerMust 600VA Offline |
| Ниш -Управа | Поткровље | Mustek PowerMust 600VA Offline |
| Ниш | Алексинац - управа | APC Smart-UPS 1000 |
| Лесковац | Лебане | Micom 440s |
| Лесковац | Сурдулица - управа | APC 650 |
| Лесковац | Сурдулица - погон | Inform Guard 600 |
| Лесковац | Лесковац Погон | Mustek 600VA |
| Лесковац | Лесковац Управа | APC 1000-3kom, APC 650 -2kom, Inform Guard 600 |
| Зајечар | Доњи Милановац | Inform S800AP |
| Зајечар | Неготин | Inform S800AP 2 kom, APC 1000, |
| Зајечар | Жагубица | APC 500 |
| Зајечар | Књажевац | APC 700, APC 550, APC 1000 |
| Зајечар | СокоБања | Inform 1200 |
| Зајечар | Бољевац | APC 500 |
| Зајечар | Погон | Inform S800AP 4 kom, APC 1500, APC 1000, Inform 2000AP |
| Зајечар | Управа | Inform S800AP 2 kom |
| Прокупље | Управа | Mustek 400, Trust 800, Mustek 848 |
| Прокупље | Доњи погон | Mustek 400 |
| Прокупље | Блаце | Mustek 400 |

1. ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Под одржавањем рачунара и рачунарске опреме подразумевају се радње које почињу на захтев Овлашћеног лица корисника услуге, и односе се на отклањање насталих проблема на рачунару и рачунарскoj опреми. Одржавање опреме подразумева иницирање интервенције, дефектажу, извршење интервенције и евиденцију извршења интервенције.

* 1. Иницирање интервенције

Интервенција се иницира тако што овлашћена лица корисника услуге приступају центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива, који се налази код пружаоца услуге. Начин приступа је телефонским позивом или електронском поштом. Након пријаве квара, овлашћено лице пружаоца услуге шаље поруку електронском поштом са свим подацима о пријављеном случају (датум и време пријаве, опис квара, лице које пријављује квар).

* 1. Дефектажа

Под дефектажом на рачунарима и рачунарској опреми подразумева се долазак пружаоца услуге на локацију корисника услуге где се константује и евидентира квар на рачунарима и рачунарској опреми и предлаже одговарајућа интервенција. Утврђивање квара са или без поправке наплаћује се као услуга дефектаже рачунара и рачунарске опреме из структуре цене услуга одржавања рачунара и рачунарске опреме.

Документација о извршеној дефектажи састоји се од:

* Записник о извршеној услузи ( дефектажи) рачунара и рачунарске опреме
* Наруџбеници o одржавању опреме
  1. Извршење интервенције

Извршење интервенције подразумева опоравак функција рачунара и рачунарске опреме на локацији корисника услуге.

Пружалац услуге је дужан да изврши интервенцију са следећим роковима:

Време одзива почиње од тренутка иницирања захтева за интервенцијом до доласка овлашћеног сервисера на локацију корисника услуге.

Време одзива мора бити истог радног дана за кварове који су пријављени до 12 часова. За кварове који су пријављени после 12 часова, време одзива не сме бити после 10 часова наредног радног дана.

Рок одзива може бити и дужи уколико је квар пријављен после 15:30 часова радним даном или викендом, али се пружалац услуге мора одазвати најкасније до 10:00 часова наредног радног дана.

Време опоравка рачунара и рачунарске опреме је временски рок у којем се мора успоставити функционалност рачунара и рачунарске опреме, и почиње да тече од тренутка доласка овлашћеног сервисера на локацију корисника услуге и не сме бити дуже од 4 сата.

Време решавања проблема рачунара и рачунарске опреме је временски рок у којем се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара (проблема) и не сме бити дуже од 5 дана.

Извршење интервенције се врши на локацијама седишта одсека за Техничке услуге и седишта Техничког центра Ниш (Ниш - Нова Управна зграда, Прокупље – Управна зграда, Пирот- Управна зграда, Лесковац - Управна зграда, Врање – ИТ и ВУГ служба, Зајечар – зграда некадашњег погона Зајечар).

НАПОМЕНА: Сервисирање линијских штампача и плотера се врши на лицу места.

Уколико је потребно да се опрема сервисира на локацији пружаоца услуге, одговорна лица корисника и пружаоца праве реверс за опрему која је предмет наруџбенице. По извршеној поправци врши се пријем поправљене опреме на локацијама седишта TЦ (Ниш - Нова Управна зграда, Прокупље – Управна зграда, Пирот, Лесковац - Управна зграда, Врање – ИТ и ВУГ служба, Зајечар – зграда погона) корисника услуге.

НАПОМЕНА: Свака услуга интервентног одржавања рачунара и рачунарске опреме врши се искључиво заменом новим резервним деловима, уколико постоји потреба за заменом конкретног резервног дела.

* 1. Евиденција извршења интервенције

Евиденција извршења интервенције се врши попуњавањем Записника о извршеној услузи одржавања за сваку интервенцију посебно, и треба да садржи следеће податке:

* Опште о протоколу
  + Датум
  + Време
  + Место
  + Пословно име сервисера – Пружаоца услуге
  + Име овлашћеног лице Наручиоца – Корисника услуге
* О иницирању интервенције
  + Датум
  + Време
  + Начин (телефон)
  + Овлашћено лице Корисника услуге које је пријавило проблем
  + Опис проблема
* О одзиву
  + Датум
  + Време
  + Начин (електронска пошта, телефон, лично)
  + Сервисер који је контактирао Овлашћено лице Наручиоца
  + Овлашћено лице Наручиоца које је пријавило проблем
* О поправци рачунара и рачунарске опреме
  + Датум
  + Време
  + Овлашћено лице Корисника услуге које је вршило надзор.
  + Детаљан опис услуга одржавања и предузетих радњи који су коришћени за поправку рачунара и рачунарске опреме

**3.2. Рок извршења**

Рок извршења услуге је:

Партија 1. Рок извршења комплетне услуге је максимално 10 радних дана од

дана достављања наруџбенице од стране корисника услуге. Рок за

дијагностику квара опреме је два дана од позива овлашћеног лица

корисника услуге. Време пружања услуга које корисник услуге

захтева је у периоду од 8-16 часова радним данима. Време одзива

на примарној локацији је исти радни дан на позив овлашћеног лица

корисника услуге. Одзив на секундарну локацију је следећи радни

дан.

Партија 2. Рок за извршење комплетне услуге је максимално 5 радних дана од

дана достављања наруџбенице од стране корисника услуге. Рок за

дијагностику квара опреме је два дана од позива овлашћеног лица

корисника услуге. Време пружања услуга које корисник услуге

захтева је у периоду од 7-15 часова радним данима. Време одзива

на позив корисника услуге је најкасније следећег радног дана од

добијања позива.

Партија 3. Време извршења услуге је 48 сати од преузимања предмета

одржавања. Време преузимања предмета одржавања у року од 24

часа од пријема захтева корисника услуге.

Партија 4. Рок за извршење комплетне услуге је максимално 10 радних дана од

дана достављања наруџбенице од стране корисника услуге. Рок за

дијагностику квара опреме је два дана од позива овлашћеног лица

корисника услуге. Време пружања услуга које наручилац захтева је у

периоду од 7-15 часова радним данима. Време одзива на

примарној локацији корисника услуге исти радни дан на позив

овлашћеног лица корисника услуге. Одзив на секундарну локацију

следећи радни дан.

Партија 5. Време одзива почиње од тренутка иницирања захтева за

интервенцијом до доласка овлашћеног пружаоца услуге на локацију

корисника.

Време одзива мора бити истог радног дана за кварове који су

пријављени до 12 часова. За кварове који су пријављени после 12

часова, време одзива не сме бити после 10 часова наредног радног дана.

Рок одзива може бити и дужи уколико је квар пријављен после

15:30 часова радним даном или викендом, али се пружалац мора

одазвати најкасније до 10:00 часова наредног радног дана.

Време опоравка рачунара и рачунарске опреме је временски рок у

којем се мора успоставити функционалност рачунара и рачунарске

опреме, и почиње да тече од тренутка доласка овлашћеног

пружаоца услуге на локацију корисника и не сме бити дуже од 4 сата.

Време решавања проблема рачунара и рачунарске опреме је

временски рок у којем се успоставља стање које се може сматрати

коначним решењем квара (проблема) и не сме бити дуже од 5 дана.

# Место извршења услуга (локације):

Место извршења услуга је:

**Партија 1**. Место пружања услуга је примарна локација, ЈП ЕПС Технички

центар Нови Сад са седиштем у улици Булевар Ослобођења 100,

Нови Сад а по потреби у пословном простору (локал-сервис)

пружаоца услуге. Сви трошкови транспорта опреме до и од

примарне локације, долазак на примарну локацију иду на терет

пружаоца услуге. Корисник услуге може захтевати излазак пружаоца

услуге на секундарне локације (организационе целине са седиштима

у следећим градовима: Сремска Митровица, Рума, Сомбор,

Суботица, Зрењанин, Панчево)

**Партија 2**. Локације Техничког центра Београд, са седиштем у улици Масарикова 1-3 Београд:

УПРАВНА ЗГРАДА Масарикова 1-3, Београд

КАЛЕМЕГДАН Господар Јевремова 26-28, Београд

ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР Војводе Степе 426, Бождовац, Београд

СЛАВИЈА Проте Матеје 10-16, Београд

НОВОГРАДСКА Новоградска 57а, Земун

ДУШАНОВАЦ Подравска 10, Београд

ФОНТАНА Отона Жупанчића 2, Нови Београд

ВИ МУШКА Варовничка 17, Звездара, Београд

ЗЕМУН Кеј Ослобођења 15, Земун

НИШКИ ПУТ Топлице Милана б.б. Београд

ВИСОКИ НАПОН Војводе Степе 422, Бождовац, Београд

РАКОВИЦА Пере Велимировића 2, Београд

СУРЧИН Ђачка 1, Сурчин, Београд

БАНОВО БРДО Пожешка 71, Београд

НЕИМАР Војводе Драгомира 22, Београд

ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ Гаврила Принципа 31, Београд

ОБИЛИЋ Томе Максимовића б.б., Београд

ГРОЦКА Народних хероја 1, Гроцка

БАРАЈЕВО Миодрага Вуковића - Сељ. 26, Барајево

СОПОТ Милосава Влајића 22а, Сопот

МЛАДЕНОВАЦ Краљице Марије 30 – нови назив,

Живомира Савковића 30 - стари назив,

Младеновац

ОБРЕНОВАЦ Белопољска 35, Обреновац

КРЊАЧА Грге Андријановића 2, Београд

ИКАРУС Ауто пут за Загреб б.б. Нови Београд

ВИЛИНЕ ВОДЕ Кнежопољска 4. Београд.

**Партија 3**. **ТЦ Крагујевац**

1. Управна зграда – Слободе 7

2. пословница Баточина - Милоша Обреновић

3. пословница Кнић - Кнић бб

4. пословница Рача – Рача бб

5. пословница Лапово трафостаница - Карађорђева 109

6. пословница Лапово благајна - Његошева 36

**Смедерево**

1. Смедерево Управна зграда

2. Смедерево Благајна (град)

3. Велика Плана

4. Велика Плана - магацин

5. Смедеревска Паланка

6. Смедеревска Паланка – магацин

**Пожаревац**

1. Пожаревац Управна зграда - Јована Шербановића 17

2. Пожаревац магацин - шећерана

3. Велико Градиште - Воје Богдановића 11

4. Голубац - Голубац бб

5. Кучево - Светог Саве 512

6. Петровац - Млавска 18

7. Костолац - Боже Димитријевића 15

8. Мало Црниће - Мало Црниће ББ

9. Александровац - Краља Александра

10. Жабари - Краља Александра

**Партија 4**. **Место пружања услуга је примарна локација, ЈП ЕПС Технички**

**центар Краљево** са седиштем у улици Димитрија Туцовића бр. 5,

Краљево а по потреби у пословном простору (локал-сервис)

пружаоца услуге. Сви трошкови транспорта опреме до и од

примарне локације, долазак на примарну локацију иду на терет

пружаоца услуге.

Корисник услуге може захтевати излазак сервисера на секундарне

локације (организационе целине са седиштима у следећим

градовима: Крушевац, Јагодина, Нови Пазар, Чачак, Ужице, Ваљево,

Лазаревац, Лозница, Шабац, Аранђеловац)

**Партија 5**. Партија 5. Место извршења услуге:

Извршење интервенције се врши на локацијама седишта одсека за Техничке услуге и седишта Техничког центра Ниш (Ниш - Нова Управна зграда, Прокупље – Управна зграда, Пирот- Управна зграда, Лесковац - Управна зграда, Врање – ИТ и ВУГ служба, Зајечар – зграда некадашњег погона Зајечар) Наручиоца.

НАПОМЕНА: Сервисирање линијских штампача и плотера се врши на лицу места.

Уколико је потребно да се опрема сервисира на локацији пружаоца услуге, одговорна лица корисника и пружаоца праве реверс за опрему која је предмет наруџбенице. По извршеној поправци врши се пријем поправљене опреме на локацијама седишта ТЦ (Ниш - Нова Управна зграда, Прокупље – Управна зграда, Пирот, Лесковац - Управна зграда, Врање – ИТ и ВУГ служба, Зајечар – зграда погона) корисника услуге.

**3.4. Гарантни рок**

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи. За време гарантног периода све потребне исправке или замене компонената (дела), биће у потпуности одговорност изабраног понуђача, без било каквих додатних трошкова за Наручиоца.

**3.5 Начин спровођења контроле пружених услуга**

Контролу квалитета извршених услуга корисник услуге ће спроводити преко именованог лица наручиоца, задуженог за вршење надзора.

Наручилац захтева од Понуђача:

* да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђеним за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
* да ће предметне услуге изводити континуирано за време трајања оквирног споразума;
* да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини корисника услуге опходи са пажњом доброг домаћина и да поступа у складу са налозима корисника услуге, уколико то не одступа од одредби конкурсне документације;
* да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | 4.1 **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:**  - **за правно лице:** Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1. Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац 4)  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |
| Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. , као и докази о њиховој испуњености су исти за свих пет партија. | |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Технички капацитет (партија 1., 2., 3., 4. и 5):**  **Услов:**   * Да понуђач поседује најмање 1 возило у власништву или закупу   **Доказ:**   * Фотокопија саобраћајних дозвола и одштампани подаци очитаних саобраћајних дозвола; фотокопија важећих полиса осигурања за возила у власништву или фотокопије уговора о лизингу или закупу.   **Услов:**   * Да понуђач поседује сервисни простор у власништву или закупу, а на територији Републике Србије   **Доказ:**   * Извод из АПР-а, власнички лист или уговор о купопродаји уколико је сервисни простор у власништву понуђача или уговор о закупу уколико је сервисни простор у закупу понуђача |
| 6. | **Пословни капацитет (партија 1., 2., 3., 4. и 5):**  **Услов:**  Да понуђач поседује важеће сертификате за следеће стандарде (без обзира дa али понуду подноси за једну или више партија):   * ИСО 9001, * ИСО 27001, * ИСО 20000-1 * ИСО 22301   **Доказ:**  Фотокопија важећих сертификата који се захтевају  **Услов (осим ѕа партију 4):**  Да је понуђач овлашћени сервисни партнер произвођача опреме која је предмет одржавања у зависности за коју партију понуђач подноси понуду  **Доказ:**  Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије из које с еможе видети да је понуђач овлашћени сервисни партнер произвођача опреме која је предмет одржавања. Потврда мора бити насловљена на наручиоца и референцирана на предметну јавну набавку и партију за коју понуђач подноси понуду |
| 7. | **Кадровски капацитет**  **Услов:**  Понуђач мора да има стално запослене или радно ангажоване сертификоване сервисере за одржавање предметне опреме и то:  За партију 1 најмање 4 сертификована сервисера за ''НEWLET PACKARD'' опрему, најмање 2 сертификована сервисера за FUJITSU опрему, најмање 2 сертификована сервисера за LENOVО опрему, најмање 2 сертификована сервисера за DELL опрему  За партију 2 најмање 2 сертификована сервисера за ''НEWLET PACKARD'' опрему, најмање 2 сертификована сервисера за FUJITSU опрему, најмање 2 сертификована сервисера за LENOVО опрему, најмање 2 сертификована сервисера за DELL опрему  За партију 3 најмање 4 сертификована сервисера за ''НEWLET PACKARD'' опрему, најмање 2 сертификована сервисера за LENOVО опрему, најмање 2 сертификована сервисера за DELL опрему  За партију 5 најмање 4 сертификована сервисера за ''НEWLET PACKARD'' рачунаре, најмање 6 сертификована сервисера за ''НEWLET PACKARD'' штампаче, најмање 2 сертификована сервисера за EPSON опрему, најмање 2 сертификована сервисера за FUJITSU опрему, најмање 2 сертификована сервисера за LENOVО опрему,, најмање 2 сертификована сервисера за DELL опрему  **Доказ:**  Фотокопија важећих сертификата који се захтевају |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда „Најнижа понуђена цена“, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности сваке партије на коју се закључује оквирни споразум.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену сваке партије вредност предметне јавне набавке.

# 5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, који не може бити караћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, понуда ће бити изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

**6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава их печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга –**Одржавање рачунарске опреме за потребе ТЦ ЈП ЕПС, за партију \_\_\_\_\_\_\_** *(Понуђач уписује број партије за коју подноси понуду* **- Јавна набавка број JN/8000/0069/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде (*Односи се на свих пет партија)*

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази, Изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Овлашћење за потписника понуде (у случају да не потписује законски заступник)
* Потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
* обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
* Споразум о заједничком наступању у случају заједничке понуде

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене на писарницу наручиоца, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, сала на II спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга – Одржавање рачунарске опреме за партију \_\_\_\_\_\_\_,*(Понуђач уписује број партије)* JN/8000/0069/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“..

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга – Одржавање рачунарске опреме за партију \_\_\_\_\_\_ *(Понуђач уписује број партије)* JN/8000/0069/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. Партије

Набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1: Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Нови Сад;

Партија 2: Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Београд;

Партија 3: Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Крагујевац;

Партија 4: Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Краљево;

Партија 5: Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Ниш.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуде се могу поднети за једну или више партија, али обавезно у одвојеним ковертама са свим траженим доказима предвиђеним Конкурсном документацијом и са назнаком на коју партију се односе.

Понуде које не обухвате целокупну набавку у оквиру једне партије биће одбијене као неприхватљиве.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом/Изјавом.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена без ПДВ.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих, док се оквирни споразум закључује на процењену вредност сваке партије јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Јединична цена из Обрасца структуре цене је фиксна за цео период важења оквирног споразума.

* 1. Начин и услови плаћања

Пружалац услуге ће по пријему наруџбенице од стране овлашћеног лица корисника услуге, путем електронске поште, приступити извршењу услуге у роковима како је наведено оквирним споразумом. Након извршења услуге, овлашћено лице пружаоца услуге доставља Записник о квалитативном и квантитативном пријему на оверу кориснику услуге.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу плати за извршене услуге сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квантитативном и квалитативном пријему – без примедби, потписаног од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга - без примедби.

Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на Наруџбеници која се доставља уз рачун.

Понуђач рачуне доставља на адресе Наручиоца, у зависности од места извршења услуге:

* Партија 1 - Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, Нови Сад,
* Партија 2 - Технички центар Београд, Масарикова 1-3, Београд,
* Партија 3 - Технички центар Крагујевац, Улица Слободе 7, Крагујевац,
* Партија 4 - Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5, Краљево,
* Партија 5 - Технички центар Ниш, Булевар Зорана Ђинђића 46а, Ниш,

Понуђач је обавезан да уз рачуне, наводи број оквирног споразума, као и да достави и Записник о квалитативном и квантитативном пријему – без примедби, на којем је наведен датум извршења услуге, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Обрачун извршених услуга према свим појединачним наруџбеницама вршиће се према јединичној цени из Обрасца структуре цене и количинама дефинисаним у конкретној наруџбеници.

Вредност укупно извршених услуга не сме бити већа од вредности на коју се закључује оквирни споразум за сваку партију.

* 1. **Рок и место извршења услуге**

Рок извршења услуге је:

Партија 1. Рок извршења комплетне услуге је максимално 10 радних дана од

дана достављања наруџбенице од стране корисника услуге. Рок за

дијагностику квара опреме је два дана од позива овлашћеног лица

корисника услуге. Време пружања услуга које корисник услуге

захтева је у периоду од 8-16 часова радним данима. Време одзива

на примарној локацији је исти радни дан на позив овлашћеног лица

корисника услуге. Одзив на секундарну локацију је следећи радни

дан.

Партија 2. Рок за извршење комплетне услуге је максимално 5 радних дана од

дана достављања наруџбенице од стране корисника услуге. Рок за

дијагностику квара опреме је два дана од позива овлашћеног лица

корисника услуге. Време пружања услуга које корисник услуге

захтева је у периоду од 7-15 часова радним данима. Време одзива

на позив корисника услуге је најкасније следећег радног дана од

добијања позива.

Партија 3. Време извршења услуге је 48 сати од преузимања предмета

одржавања. Време преузимања предмета одржавања у року од 24

часа од пријема захтева корисника услуге.

Партија 4. Рок за извршење комплетне услуге је максимално 10 радних дана од

дана достављања наруџбенице од стране корисника услуге. Рок за

дијагностику квара опреме је два дана од позива овлашћеног лица

корисника услуге. Време пружања услуга које наручилац захтева је у

периоду од 7-15 часова радним данима. Време одзива на

примарној локацији корисника услуге исти радни дан на позив

овлашћеног лица корисника услуге. Одзив на секундарну локацију

следећи радни дан.

Партија 5. Време одзива почиње од тренутка иницирања захтева за

интервенцијом до доласка овлашћеног пружаоца услуге на локацију

корисника.

Време одзива мора бити истог радног дана за кварове који су

пријављени до 12 часова. За кварове који су пријављени после 12

часова, време одзива не сме бити после 10 часова наредног радног дана.

Рок одзива може бити и дужи уколико је квар пријављен после

15:30 часова радним даном или викендом, али се пружалац мора

одазвати најкасније до 10:00 часова наредног радног дана.

Време опоравка рачунара и рачунарске опреме је временски рок у

којем се мора успоставити функционалност рачунара и рачунарске

опреме, и почиње да тече од тренутка доласка овлашћеног

пружаоца услуге на локацију корисника и не сме бити дуже од 4 сата.

Време решавања проблема рачунара и рачунарске опреме је

временски рок у којем се успоставља стање које се може сматрати

коначним решењем квара (проблема) и не сме бити дуже од 5 дана.

# Место извршења услуга (локације):

Место извршења услуга је:

**Партија 1**. Место пружања услуга је примарна локација, ЈП ЕПС Технички

центар Нови Сад са седиштем у улици Булевар Ослобођења 100,

Нови Сад а по потреби у пословном простору (локал-сервис)

пружаоца услуге. Сви трошкови транспорта опреме до и од

примарне локације, долазак на примарну локацију иду на терет

пружаоца услуге. Корисник услуге може захтевати излазак пружаоца

услуге на секундарне локације (организационе целине са седиштима

у следећим градовима: Сремска Митровица, Рума, Сомбор,

Суботица, Зрењанин, Панчево)

.

**Партија 2**. Локације Техничког центра Београд, са седиштем у улици Масарикова 1-3 Београд:

УПРАВНА ЗГРАДА Масарикова 1-3, Београд

КАЛЕМЕГДАН Господар Јевремова 26-28, Београд

ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР Војводе Степе 426, Бождовац, Београд

СЛАВИЈА Проте Матеје 10-16, Београд

НОВОГРАДСКА Новоградска 57а, Земун

ДУШАНОВАЦ Подравска 10, Београд

ФОНТАНА Отона Жупанчића 2, Нови Београд

ВИ МУШКА Варовничка 17, Звездара, Београд

ЗЕМУН Кеј Ослобођења 15, Земун

НИШКИ ПУТ Топлице Милана б.б. Београд

ВИСОКИ НАПОН Војводе Степе 422, Бождовац, Београд

РАКОВИЦА Пере Велимировића 2, Београд

СУРЧИН Ђачка 1, Сурчин, Београд

БАНОВО БРДО Пожешка 71, Београд

НЕИМАР Војводе Драгомира 22, Београд

ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ Гаврила Принципа 31, Београд

ОБИЛИЋ Томе Максимовића б.б., Београд

ГРОЦКА Народних хероја 1, Гроцка

БАРАЈЕВО Миодрага Вуковића - Сељ. 26, Барајево

СОПОТ Милосава Влајића 22а, Сопот

МЛАДЕНОВАЦ Краљице Марије 30 – нови назив,

Живомира Савковића 30 - стари назив,

Младеновац

ОБРЕНОВАЦ Белопољска 35, Обреновац

КРЊАЧА Грге Андријановића 2, Београд

ИКАРУС Ауто пут за Загреб б.б. Нови Београд

ВИЛИНЕ ВОДЕ Кнежопољска 4. Београд.

**Партија 3**. **ТЦ Крагујевац**

1. Управна зграда – Слободе 7

2. пословница Баточина - Милоша Обреновић

3. пословница Кнић - Кнић бб

4. пословница Рача – Рача бб

5. пословница Лапово трафостаница - Карађорђева 109

6. пословница Лапово благајна - Његошева 36

**Смедерево**

1. Смедерево Управна зграда

2. Смедерево Благајна (град)

3. Велика Плана

4. Велика Плана - магацин

5. Смедеревска Паланка

6. Смедеревска Паланка – магацин

**Пожаревац**

1. Пожаревац Управна зграда - Јована Шербановића 17

2. Пожаревац магацин - шећерана

3. Велико Градиште - Воје Богдановића 11

4. Голубац - Голубац бб

5. Кучево - Светог Саве 512

6. Петровац - Млавска 18

7. Костолац - Боже Димитријевића 15

8. Мало Црниће - Мало Црниће ББ

9. Александровац - Краља Александра

10. Жабари - Краља Александра

**Партија 4**. **Место пружања услуга је примарна локација, ЈП ЕПС Технички**

**центар Краљево** са седиштем у улици Димитрија Туцовића бр. 5,

Краљево а по потреби у пословном простору (локал-сервис)

пружаоца услуге. Сви трошкови транспорта опреме до и од

примарне локације, долазак на примарну локацију иду на терет

пружаоца услуге.

Корисник услуге може захтевати излазак сервисера на секундарне

локације (организационе целине са седиштима у следећим

градовима: Крушевац, Јагодина, Нови Пазар, Чачак, Ужице, Ваљево,

Лазаревац, Лозница, Шабац, Аранђеловац)

.

**Партија 5**. Партија 5. Место извршења услуге:

Извршење интервенције се врши на локацијама седишта одсека за Техничке услуге и седишта Техничког центра Ниш (Ниш - Нова Управна зграда, Прокупље – Управна зграда, Пирот- Управна зграда, Лесковац - Управна зграда, Врање – ИТ и ВУГ служба, Зајечар – зграда некадашњег погона Зајечар) Наручиоца.

НАПОМЕНА: Сервисирање линијских штампача и плотера се врши на лицу места.

Уколико је потребно да се опрема сервисира на локацији пружаоца услуге, одговорна лица корисника и пружаоца праве реверс за опрему која је предмет наруџбенице. По извршеној поправци врши се пријем поправљене опреме на локацијама седишта ТЦ (Ниш - Нова Управна зграда, Прокупље – Управна зграда, Пирот, Лесковац - Управна зграда, Врање – ИТ и ВУГ служба, Зајечар – зграда погона) корисника услуге.

**6.14 .Гарантни рок**

Гарантни рок на квалитет извршених услуга не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења услуге. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи. За време гарантног периода све потребне исправке или замене компонената (дела), биће у потпуности одговорност Пружаоца услуге, без било каквих додатних трошкова за Корисника услуге.

6.15 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средство финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза а доставља се:

**У понуди:**

* Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде (за сваку партију) која је
* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл.гласник бр.139/2014 године)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈN/8000/0069/2016, партија број \_\_\_\_\_*( уписује број партије)*) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

- фотокопију ОП обрасца;

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано оквирним споразумом, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу услуге у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**У року од 10 дана од закључења Оквирног споразума:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла (односи се на све партије)**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од дана дуже од престанка важења оквирног споразума, који се закључује на две године.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде за сваку партију и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2 и доставља се лично или поштом на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку бр. ЈN/8000/00169/2016, партија број \_\_\_\_\_\_*(Понуђач уписује број партије)*

**6.17. Начин означавања поверљивих података у понуди:**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.18. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на

раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске

ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈN/8000/0069/2016 или електронским путем на е-mail адресу: [grujic.gordana@eps.rs](mailto:grujic.gordana@eps.rs).

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

**6.24 Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума/обустави**

Наручилац ће одлуку о заључењу оквирног споразума*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о закључењу Оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Сектор за набавке и коморцијалне послове, са назнаком Захтев за заштиту права за јавну набавку број JN/8000/0069/2016,одржавање рачунарске опреме, партија \_\_\_\_\_\_, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [gordana.grujic@eps.rs](mailto:gordana.grujic@eps.rs).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона о јавним набавкама:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона о јавним набавкама:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 800000692016, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, JN/8000/0069/2016, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

3) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

* 1. **Закључивањеоквирног споразуме**

Наручилац је обавезан да оквирни споразум достави изабраном понуђачу у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 10 дана од дана закључења истог достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наруџбенице са елементима уговора које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При издавању наруџбеница на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

**7. ОБРАСЦИ**

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ У ТЦ НОВИ САД

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за отворени поступак јавне набавке услуга ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године - Одржавање рачунарске опреме, JN/8000/0069/2016

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| ***Одржавање рачунарске опреме, JN/8000/069/2016, Партија 1. ТЦ Нови Сад*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  Сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***  Рок извршења комплетне услуге је максимално 10 радних дана од дана достављања наруџбенице од стране корисника услуге. Рок за дијагностику квара опреме је два дана од позива овлашћеног лица корисника услуге. Време пружања услуга које корисник услуге захтева је у периоду од 8-16 часова радним данима. Време одзива на примарној локацији је исти радни дан на позив овлашћеног лица корисника услуге. Одзив на секундарну локацију је следећи радни дан. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА***  Место пружања услуга је примарна локација, ЈП ЕПС Технички центар Нови Сад са седиштем у улици Булевар Ослобођења 100,  Нови Сад а по потреби у пословном простору (локал-сервис) пружаоца услуге. Сви трошкови транспорта опреме до и од примарне локације, долазак на примарну локацију иду на терет пружаоца услуге. Корисник услуге може захтевати излазак пружаоца услуге на секундарне локације (организационе целине са седиштима у следећим градовима: Сремска Митровица, Рума, Сомбор, Суботица, Зрењанин, Панчево) | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  Гарантни рок на квалитет извршених услуга не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења услуге | Гарантни рок на квалитет извршених услуга је \_\_\_\_\_\_\_месеца од дана извршења услуге |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | Рок важења понуде је*\_\_\_\_\_* дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ У ТЦ БЕОГРАД

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за отворени поступак јавне набавке услуга ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године - Одржавање рачунарске опреме, JN/8000/0069/2016

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| ***Одржавање рачунарске опреме, JN/8000/069/2016, партија 2. ТЦ Београд*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  Сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***  Рок за извршење комплетне услуге је максимално 5 радних дана од дана достављања наруџбенице од стране корисника услуге. Рок за дијагностику квара опреме је два дана од позива овлашћеног лица корисника услуге. Време пружања услуга које корисник услуге захтева је у периоду од 7-15 часова радним данима. Време одзива на позив корисника услуге је најкасније следећег радног дана од добијања позива. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА***  Локације Техничког центра Београд, са седиштем у улици Масарикова 1-3 Београд:  УПРАВНА ЗГРАДА: Масарикова 1-3, Београд  КАЛЕМЕГДАН: Господар Јевремова 26-28, Београд  ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР:Војводе Степе 426, Бождовац, Београд  СЛАВИЈА: Проте Матеје 10-16, Београд НОВОГРАДСКА: Новоградска 57а, Земун  ДУШАНОВАЦ: Подравска 10, Београд  ФОНТАНА: Отона Жупанчића 2, Нови Београд  ВИ МУШКА: Варовничка 17, Звездара, Београд  ЗЕМУН : Кеј Ослобођења 15, Земун  НИШКИ ПУТ: Топлице Милана б.б. Београд  ВИСОКИ НАПОН: Војводе Степе 422, Бождовац, Београд  РАКОВИЦА: Пере Велимировића 2, Београд СУРЧИН: Ђачка 1, Сурчин, Београд  БАНОВО БРДО: Пожешка 71, Београд  НЕИМАР:: Војводе Драгомира 22, Београд  ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ: Гаврила Принципа 31, Београд  ОБИЛИЋ: Томе Максимовића б.б., Београд  ГРОЦКА: Народних хероја 1, Гроцка  БАРАЈЕВО: Миодрага Вуковића - Сељ. 26, Барајево  СОПОТ: Милосава Влајића 22а, Сопот  МЛАДЕНОВАЦ: Краљице Марије 30 – нови назив,  Живомира Савковића 30 - стари назив,  Младеновац  ОБРЕНОВАЦ: Белопољска 35, Обреновац  КРЊАЧА: Грге Андријановића 2, Београд ИКАРУС: Ауто пут за Загреб б.б. Нови Београд  ВИЛИНЕ ВОДЕ:Кнежопољска 4. Београд. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  Гарантни рок на квалитет извршених услуга не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења услуге . | Гарантни рок на квалитет извршених услуга је \_\_\_\_\_\_\_месеца од дана извршења услуге |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | Рок важења понуде је*\_\_\_\_\_* дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ТЦ КРАГУЈЕВАЦ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за отворени поступак јавне набавке услуга ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године - Одржавање рачунарске опреме, JN/8000/0069/2016

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| ***Одржавање рачунарске опреме, JN/8000/069/2016,***  ***партија 3. ТЦ Крагујевац*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  Сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***  Време извршења услуге је 48 сати од преузимања предмета одржавања. Време преузимања предмета одржавања у року од 24 часа од пријема захтева корисника услуге. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА***  Место извршења услуге је Локације Техничког центра Крагујевац:  **ТЦ Крагујевац**  1. Управна зграда – Слободе 7  2. пословница Баточина - Милоша Обреновић  3. пословница Кнић - Кнић бб  4. пословница Рача – Рача бб  5. пословница Лапово трафостаница - Карађорђева 109  6. пословница Лапово благајна - Његошева 3  **Смедерев**  1. Смедерево Управна зграда  2. Смедерево Благајна (град)  3. Велика Плана  4. Велика Плана - магацин  5. Смедеревска Паланка  6. Смедеревска Паланка – магацин  **Пожаревац**  1. Пожаревац Управна зграда - Јована Шербановића 17  2. Пожаревац магацин - шећерана  3. Велико Градиште - Воје Богдановића 11  4. Голубац - Голубац бб  5. Кучево - Светог Саве 512  6. Петровац - Млавска 18  7. Костолац - Боже Димитријевића 15  8. Мало Црниће - Мало Црниће ББ  9. Александровац - Краља Александра  10. Жабари - Краља Александра | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  Гарантни рок на квалитет извршених услуга не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења услуге . | Гарантни рок на квалитет извршених услуга је \_\_\_\_\_\_\_месеца од дана извршења услуге . |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | Рок важења понуде је*\_\_\_\_\_* дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4.

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ТЦ КРАЉЕВО

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за отворени поступак јавне набавке услуга ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године - Одржавање рачунарске опреме, JN/8000/0069/2016

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| ***Одржавање рачунарске опреме, JN/8000/069/2016, партија 4. ТЦ Краљево*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  Сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***  Рок за извршење комплетне услуге је максимално 10 радних дана од дана достављања наруџбенице од стране корисника услуге. Рок дијагностику квара опреме је два дана од позива овлашћеног лица корисника услуге. Време пружања услуга које наручилац захтева је у периоду од 7-15 часова радним данима. Време одзива на  примарној локацији корисника услуге исти радни дан на позив овлашћеног лица корисника услуге. Одзив на секундарну локацију је следећи радни дан. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА***  **Место пружања услуга је примарна локација, ЈП ЕПС Технички центар Краљево** са седиштем у улици Димитрија Туцовића бр. 5, Краљево а по потреби у пословном простору (локал-сервис) пружаоца услуге. Сви трошкови транспорта опреме до и одпримарне локације, долазак на примарну локацију иду на теретпружаоца услуге.  Корисник услуге може захтевати излазак сервисера на секундарне локације (организационе целине са седиштима у следећим градовима: Крушевац, Јагодина, Нови Пазар, Чачак, Ужице, Ваљево, Лазаревац, Лозница, Шабац, Аранђеловац) | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  Гарантни рок на квалитет извршених услуга не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења услуге . | Гарантни рок на квалитет извршених услуга је \_\_\_\_\_\_\_месеца од дана извршења услуге . |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | Рок важења понуде је*\_\_\_\_\_* дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5.

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ТЦ НИШ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године - Одржавање рачунарске опреме, JN/8000/0069/2016

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| ***Одржавање рачунарске опреме, JN/8000/069/2016, партија 5. ТЦ Ниш*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  Сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***  Време одзива почиње од тренутка иницирања захтева за интервенцијом до доласка овлашћеног пружаоца услуге на локацију корисника услуге  Време одзива мора бити истог радног дана за кварове који су пријављени до 12 часова. За кварове који су пријављени после 12 часова, време одзива не сме бити после 10 часова наредног радног дана.  Рок одзива може бити и дужи уколико је квар пријављен после 15:30 часова радним даном или викендом, али се пружалац мора одазвати најкасније до 10:00 часова наредног радног дана.  Време опоравка рачунара и рачунарске опреме је временски рок у којем се мора успоставити функционалност рачунара и рачунарске опреме, и почиње да тече од тренутка доласка овлашћеног пружаоца услуге на локацију корисника и не сме бити дуже од 4 сата.  Време решавања проблема рачунара и рачунарске опреме је временски рок у којем се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара (проблема) и не сме бити дуже од 5 дана. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити. |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА***  Извршење интервенције се врши на локацијама седишта одсека за Техничке услуге и седишта Техничког центра Ниш (Ниш - Нова Управна зграда, Прокупље – Управна зграда, Пирот- Управна зграда, Лесковац - Управна зграда, Врање – ИТ и ВУГ служба, Зајечар – зграда некадашњег погона Зајечар)  НАПОМЕНА: Сервисирање линијских штампача и плотера се врши на лицу места.  Уколико је потребно да се опрема сервисира на локацији пружаоца услуге, одговорна лица корисника и пружаоца праве реверс за опрему која је предмет наруџбенице. По извршеној поправци врши се пријем поправљене опреме на локацијама седишта ТЦ (Ниш - Нова Управна зграда, Прокупље – Управна зграда, Пирот, Лесковац - Управна зграда, Врање – ИТ и ВУГ служба, Зајечар – зграда погона) корисника услуге. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  Гарантни рок на квалитет извршених услуга не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења услуге . | Гарантни рок на квалитет извршених услуга је \_\_\_\_\_\_\_месеца од дана извршења услуге . |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | Рок важења понуде је*\_\_\_\_\_* дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3 ,4 и 5

Понуђач треба да попуни образац структуре цене. на следећи начин:

*-у колони под редним бројем 5 – уписати јединичну цена без ПДВ-а*

*-у колони под редним бројем 6 – уписати јединичну цена са ПДВ-ом*

*-у колони под редним бројем 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а (формира се множењем колоне 4- оквирна количина и колоне 5- јединична цена без ПДВ-а);*

*-у колони под редним бројем 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (формира се множењем колоне 4- оквирна количина и колоне 6- јединична цена са ПДВ-а).*

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђеног добра без ПДВ-а (збир колоне бр.7),

- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I х 20%),

- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II),

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структура цене,

-на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структура цене.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Назив** | **Јед.**  **мере** | **Оквирне количине** | **Јединична цена дин. без ПДВ-а** | **Јединична цена са дин. ПДВ-ом** | **Укупна понуђена цена дин. без ПДВ-а** | **Укупна понуђена цена дин. са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=4x5** | **8=4x6** |
|  | **,,Desktop'' рачунари-замена неисправних компоненти** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 500 |  |  |  |  |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 500 |  |  |  |  |
| 3 | замена процесора | ком | 500 |  |  |  |  |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 500 |  |  |  |  |
| 5 | замена хард диска | ком | 500 |  |  |  |  |
| 6 | замена графичке картице | ком | 300 |  |  |  |  |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 300 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Понуђена цена укључује само цену рада односно цену замене и уградње компоненти |  |  |  |  |  |  |
|  | **,,Notebook'' рачунари-замена неисправних компоненти** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 100 |  |  |  |  |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 100 |  |  |  |  |
| 3 | замена процесора | ком | 100 |  |  |  |  |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 100 |  |  |  |  |
| 5 | замена хард диска | ком | 100 |  |  |  |  |
| 6 | замена графичке картице | ком | 100 |  |  |  |  |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 100 |  |  |  |  |
| 8 | замена флет кабла | ком | 100 |  |  |  |  |
| 9 | замена wifi модула | ком | 100 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Понуђена цена укључује само цену рада односно цену замене и уградње компоненти |  |  |  |  |  |  |
|  | **Десктоп'' рачунари-репарација неисправних компоненти** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори, штампане плоче) | комплет | 200 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, штампане плоче, тиристори, кулери) | комплет | 200 |  |  |  |  |
| 3 | графичке карте (отпорници, чипови, кондензатори, кулери) | комплет | 200 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње.  Резервни делови морају бити оригинални од произвођача опреме која је предмет сервисирања. |  |  |  |  |  |  |
|  | **,,Notebook'' рачунари-репарација неисправних компоненти** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори, штампане плоче) | комплет | 100 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, штампане плоче) | комплет | 100 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње.  Резервни делови морају бити оригинални од произвођача опреме која је предмет сервисирања. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Монитори-репарација неисправних компоненти** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори) | комплет | 500 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори отпорници, штампане плоче) | комплет | 500 |  |  |  |  |
| 3 | лцд панел (лампе, лед диоде, каблови) | комплет | 500 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње.  Резервни делови морају бити оригинални од произвођача опреме која је предмет сервисирања. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ / ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | напајање за персоналне рачунаре 500w (500W.20+4 pin mainboard, 4+4 pin mainboard 12V, PCI-Express x1 (6pin), SATA x4, PA...) | ком | 200 |  |  |  |  |
| 2 | напајање за персоналне рачунаре 450w (450W ,ATX , 230V / 4A, [20+4PIN], efficiency of over 80%, UVP (Undervoltage protec.) OVP (Overvoltage protect.) | ком | 200 |  |  |  |  |
| 3 | напајање за персоналне рачунаре 320w (320 W active PFC,87/90/87% efficient at 20/50/100% load,5.5 A,92 mm variable speed) | ком | 200 |  |  |  |  |
| 4 | напајање за Notebook-преносиве рачунаре (adapter, baterija) | ком | 100 |  |  |  |  |
| 5 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  ATA 320 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 200 |  |  |  |  |
| 6 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA II 320 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 200 |  |  |  |  |
| 7 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA II 500 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 200 |  |  |  |  |
| 8 | дискови за персоналне рачунаре SSD тип  SATA III 240 GB 2,5" 500/500 MB/s | ком | 200 |  |  |  |  |
| 9 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип  ATA 160 GB 2,5" ATA 5400 rpm | ком | 200 |  |  |  |  |
| 10 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип SATA 500 GB 2,5" ATA 5400 rpm | ком | 200 |  |  |  |  |
| 11 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип SSD SATA3 120GB, R/W:540/410MB/s | ком | 200 |  |  |  |  |
| 12 | матична плоча: формат плоче mATX; чипсет H81; слот/socket LGA1150; подржани процесори Intel®4th Generation Core™ i7/ i5/ i3/Pentium®/Celeron® Processors; тип RAM меморије DD3 | ком | 200 |  |  |  |  |
| 13 | матична плоча: формат плоче mATX; слот/socket BGA1170; подржани процесори Intel® Dual-Core Processor J1800; тип RAM меморије DD3 | ком | 200 |  |  |  |  |
| 14 | процесор: слот/cocket LGA1150; радни такт процесора 3.3 GHz; cache 3MB | ком | 200 |  |  |  |  |
| 15 | процесор: слот/cocket BGA1170; радни такт процесора 2.4 GHz; cache 1MB | ком | 200 |  |  |  |  |
| 16 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 1 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR2 PC2-5300; Specs: Specs: DDR2 PC2-5300 • CL=5 • Fully Buffered • ECC • DDR2-667 • 1.8V • 512Meg x 72 ) | ком | 200 |  |  |  |  |
| 17 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 1 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 200 |  |  |  |  |
| 18 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 2 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 200 |  |  |  |  |
| 19 | USB меморија 16GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 100 |  |  |  |  |
| 20 | USB меморија 32GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 100 |  |  |  |  |
| 21 | oптички уређај SATA DVD Writer Drive | ком | 100 |  |  |  |  |
| 22 | oптички уређај ATA DVD Writer Drive | ком | 50 |  |  |  |  |
| 23 | тастатура, USB YU Font | ком | 200 |  |  |  |  |
| 24 | тастатура, PS2 YU Font | ком | 200 |  |  |  |  |
| 25 | миш, USB, Optical 1000dpi | ком | 200 |  |  |  |  |
| 26 | миш, Wireless , 1600dpi, Optical 1000dpi | ком | 200 |  |  |  |  |
| 27 | миш, PS2, Optical 1000dpi | ком | 200 |  |  |  |  |
| 28 | Кућиште , формат матичне плоче:АТХ , напајање 500W | ком | 50 |  |  |  |  |
| 29 | продужни напонски кабл са заштитом 3m, 5x220V | ком | 200 |  |  |  |  |
| 30 | продужни напоски кабл са заштитом 5m, 5x220V | ком | 200 |  |  |  |  |
| 31 | адаптер USB на RS232 | ком | 20 |  |  |  |  |
| 32 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен, CAT 5e, дужина 1m | ком | 100 |  |  |  |  |
| 33 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 5e, дужина 3m | ком | 100 |  |  |  |  |
| 34 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 5e, дужина 5m | ком | 100 |  |  |  |  |
| 35 | RJ45 мушки 8P8C CAT 5e | ком | 100 |  |  |  |  |
| 36 | RJ45женски 8P8C CAT 5e | ком | 100 |  |  |  |  |
| 37 | екстерни хард диск 1TB, USB 3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup sofware | ком | 50 |  |  |  |  |
| 38 | екстерни оптички ureђaj ,8x Portable DVD Writer slim | ком | 50 |  |  |  |  |
| 39 | USB 2.0 kabl Linkom A-B 5m | ком | 50 |  |  |  |  |
| 40 | USB 2.0 kabl Linkom A-B 1.8m | ком | 50 |  |  |  |  |
| 41 | HDMI flat kabl 2.0 verzija, различитих дужина | ком | 50 |  |  |  |  |
| 42 | читач меморијских картица – универзални ,USB 3.0 | ком | 50 |  |  |  |  |
| 43 | HDD фиока 2.5`` SATA, USB 3.0 | ком | 50 |  |  |  |  |
| 44 | адаптер за преносиви рачунар SSD/HDD 2.5``/5.25`` ,12мм | ком | 50 |  |  |  |  |
| 45 | слушалице са микрофоном, USB 2.0 | ком | 50 |  |  |  |  |
| 46 | web камера 2Mpixel, CMOS, USB, 1920x1080, 30fps | ком | 50 |  |  |  |  |
| 47 | бежични USB wifi adapter ,брзина 300Mbps,2.4 GHz | ком | 50 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Остале услуге** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | скидање података са оштећених хард дискова | норма час | 100 |  |  |  |  |
| I | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а**  **(Укупна цена из колоне 7 )** | | | | |  |  |
| II | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)**  **(ред бр. I х 20%)** | | | | |  |  |
| III | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом**  **(ред. бр. I +ред.бр. II)** | | | | |  |  |

Напомена: Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност Партије 1 предметне јавне набавке.

Датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Назив** | **Јед.**  **мере** | **Оквирне количине** | **Јединична цена дин. без ПДВ-а** | **Јединична цена са дин. ПДВ-ом** | **Укупна понуђена цена дин. без ПДВ-а** | **Укупна понуђена цена дин. са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=4x5** | **8=4x6** |
|  | **,,DESKTOP'' РАЧУНАРИ - ЗАМЕНА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 10 |  |  |  |  |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 10 |  |  |  |  |
| 3 | замена процесора | ком | 10 |  |  |  |  |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 20 |  |  |  |  |
| 5 | замена хард диска | ком | 20 |  |  |  |  |
| 6 | замена графичке картице | ком | 5 |  |  |  |  |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 5 |  |  |  |  |
| 8 | Замена Bios батерије | ком | 10 |  |  |  |  |
|  | **НАПОМЕНА:** Понуђена цена укључује само цену рада односно цену замене и уградње компоненти |  |  |  |  |  |  |
|  | **,,NOTEBOOK'' РАЧУНАРИ - ЗАМЕНА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 20 |  |  |  |  |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 5 |  |  |  |  |
| 3 | замена процесора | ком | 5 |  |  |  |  |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 20 |  |  |  |  |
| 5 | замена хард диска | ком | 10 |  |  |  |  |
| 6 | замена батерија | ком | 10 |  |  |  |  |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 5 |  |  |  |  |
| 8 | замена LCD панела | ком | 5 |  |  |  |  |
| 9 | замена тастатуре | ком | 10 |  |  |  |  |
| 10 | замена вентилатора/турбине | ком | 10 |  |  |  |  |
| 11 | замена docking station | ком | 5 |  |  |  |  |
|  | **НАПОМЕНА:** Понуђена цена укључује само цену рада односно цену замене и уградње компоненти |  |  |  |  |  |  |
|  | **,,DESKTOP'' РАЧУНАРИ - РЕПАРАЦИЈА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори,) | ком | 20 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, тиристори, кулери) | ком | 10 |  |  |  |  |
| 3 | графичке карте (отпорници, чипови, кондензатори, кулери) | ком | 5 |  |  |  |  |
| 4 | вентилатор за хлађење процесора и кућишта | ком | 10 |  |  |  |  |
|  | **НАПОМЕНА**: У обрасцу структуре цене формулисати овако: Цена обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње.  Резервни делови морају бити оригинални од произвођача опреме која је предмет сервисирања. |  |  |  |  |  |  |
|  | **,,NOTEBOOK'' РАЧУНАРИ-РЕПАРАЦИЈА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори,хлађење) | ком | 50 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, тиристори) | ком | 50 |  |  |  |  |
|  | **НАПОМЕНА:** У обрасцу структуре цене формулисати овако: Цена обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње.  Резервни делови морају бити оригинални од произвођача опреме која је предмет сервисирања. |  |  |  |  |  |  |
|  | **МОНИТОРИ - РЕПАРАЦИЈА НЕИСПРАВНИХ КОМПОНЕНТИ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори) | ком | 10 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори отпорници,тиристори) | ком | 10 |  |  |  |  |
| 3 | LCD панел (позадинско осветљење, каблови) | ком | 10 |  |  |  |  |
| 4 | инвертер | ком | 10 |  |  |  |  |
|  | **НАПОМЕНА:** У обрасцу структуре цене формулисати овако: Цена обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње.  Резервни делови морају бити оригинални од произвођача опреме која је предмет сервисирања. |  |  |  |  |  |  |
|  | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ / ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | напајање за персоналне рачунаре 500W, ATX 12V, v2.3x/eps v2.x 80+ sertifikat, aktiv PFC | ком | 5 |  |  |  |  |
| 2 | напајање за Notebook-преносиве рачунаре (adapter, baterija) | ком | 15 |  |  |  |  |
| 3 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  ATA 250 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 15 |  |  |  |  |
| 4 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA III 500 GB 3,5" 7200 rpm | ком | 20 |  |  |  |  |
| 5 | дискови за персоналне рачунаре SSD тип  SATA III 240 GB 2,5" 500/400 MB/s | ком | 20 |  |  |  |  |
| 6 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип SSD SATAIII 2,5" 120GB, R/W:500/250MB/s | ком | 20 |  |  |  |  |
| 7 | матична плоча: формат плоче mATX; чипсет B65; socket LGA1150 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 8 | матична плоча: формат плоче mATX; socket 775 LGA; | ком | 5 |  |  |  |  |
| 9 | процесор: socket LGA1150; I3 gen | ком | 5 |  |  |  |  |
| 10 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 2 GB (240-pin, DDR2 PC2-6400) | ком | 20 |  |  |  |  |
| 11 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 4 GB (240-pin, DDR3 PC-12800 ) | ком | 20 |  |  |  |  |
| 12 | USB меморија 32GB ,USB 3.0 | ком | 10 |  |  |  |  |
| 13 | oптички уређај SATA DVD Writer Drive | ком | 10 |  |  |  |  |
| 14 | тастатура, USB YU Font | ком | 30 |  |  |  |  |
| 15 | тастатура, PS2 YU Font | ком | 30 |  |  |  |  |
| 16 | миш, USB, Optical 1000dpi | ком | 50 |  |  |  |  |
| 17 | миш, Wireless , 1600dpi, Optical 1000dpi | ком | 10 |  |  |  |  |
| 18 | екстерни хард диск 1TB, USB 3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup sofware | ком | 20 |  |  |  |  |
| 19 | HDMI кабл v1.3 различитих дужина | ком | 10 |  |  |  |  |
| 20 | HDD фиока 2.5`` SATA, USB 3.0 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 21 | web камера 2Mpixel, CMOS, USB, 1280x720, | ком | 5 |  |  |  |  |
| 22 | бежични USB wifi adapter , 802.11 B/G/N | ком | 10 |  |  |  |  |
| 23 | USB to LAN adapter, USB 2.0 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 24 | SATA III кабл са бравицом, 30-50cm, један конектор под углом 90° | ком | 30 |  |  |  |  |
| 25 | Display Port (muški) na DVI (ženski) adapter | ком | 10 |  |  |  |  |
| 26 | Адаптер кабл Molex na Sata i Sata na Molex | ком | 20 |  |  |  |  |
| 27 | Flet kabl LPT – паралелни DB25 за повезивање на интерни конектор на плочи за монтажу у нископрофилно кућиште | ком | 20 |  |  |  |  |
| 28 | Батерија CR2032, Lithium, 3V за Bios рачунара и серверске контролере | ком | 20 |  |  |  |  |
| I | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а**  **(Укупна цена из колоне 7 )** | | | | |  |  |
| II | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)**  **(ред бр. I х 20%)** | | | | |  |  |
| III | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом**  **(ред. бр. I +ред.бр. II)** | | | | |  |  |

Напомена: Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност

Партије 2 предметне јавне набавке.

Датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Назив** | **Јед.**  **мере** | **Оквирне количине** | **Јединична цена дин. без ПДВ-а** | **Јединична цена са дин. ПДВ-ом** | **Укупна понуђена цена дин. без ПДВ-а** | **Укупна понуђена цена дин. са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=4x5** | **8=4x6** |
|  | **,,Desktop'' (HP, DELL, Lenovo) рачунари-замена неисправних компоненти** | | | | | | |
| 1 | замена напајања | ком | 15 |  |  |  |  |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 10 |  |  |  |  |
| 3 | замена процесора | ком | 10 |  |  |  |  |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 20 |  |  |  |  |
| 5 | замена хард диска | ком | 20 |  |  |  |  |
| 6 | замена графичке картице | ком | 10 |  |  |  |  |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 5 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена услуге обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње са свим зависним трошковима као и основно чишћење уређаја – чишћење прашине из унутрашњости, хладњака, провера и чишћење вентилатора | | | | | | |
|  | **,,Notebook'' (HP, Lenovo) рачунари-замена неисправних компоненти** | | | | | | |
| 1 | замена напајања | ком | 20 |  |  |  |  |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 5 |  |  |  |  |
| 3 | замена процесора | ком | 5 |  |  |  |  |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 20 |  |  |  |  |
| 5 | замена хард диска | ком | 10 |  |  |  |  |
| 6 | замена батерија | ком | 10 |  |  |  |  |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 5 |  |  |  |  |
| 8 | замена LCD панела | ком | 5 |  |  |  |  |
| 9 | замена тастатуре | ком | 10 |  |  |  |  |
| 10 | замена вентилатора/турбине | ком | 10 |  |  |  |  |
| 11 | замена docking station | ком | 5 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена услуге обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње са свим зависним трошковима као и основно чишћење уређаја – чишћење прашине из унутрашњости, хладњака, провера и чишћење вентилатора | | | | | | |
|  | **Десктоп'' рачунари-репарација неисправних компоненти** | | | | | | |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори,) | комплет | 20 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, тиристори, кулери) | комплет | 10 |  |  |  |  |
| 3 | графичке карте (отпорници, чипови, кондензатори, кулери) | комплет | 10 |  |  |  |  |
| 4 | вентилатор за хлађење процесора и кућишта | комплет | 10 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена услуге обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње са свим зависним трошковима као и основно чишћење уређаја – чишћење прашине из унутрашњости, хладњака, провера и чишћење вентилатора | | | | | | |
|  | **,,Notebook'' рачунари-репарација неисправних компоненти** | | | | | | |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори, штампане плоче) | комплет | 50 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, штампане плоче) | комплет | 50 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена услуге обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње са свим зависним трошковима као и основно чишћење уређаја – чишћење прашине из унутрашњости, хладњака, провера и чишћење вентилатора | | | | | | |
|  | **Монитори-репарација неисправних компоненти** | | | | | | |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори) | комплет | 10 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори отпорници, штампане плоче) | комплет | 10 |  |  |  |  |
| 3 | лцд панел (лампе, лед диоде, каблови) | комплет | 10 |  |  |  |  |
| 4 | инвертер | комплет | 10 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена услуге обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње са свим зависним трошковима као и основно чишћење уређаја – чишћење прашине из унутрашњости, хладњака, провера и чишћење вентилатора | | | | | | |
|  | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | USB меморија 16GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 40 |  |  |  |  |
| 2 | USB меморија 32GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 20 |  |  |  |  |
| 3 | oптички уређај SATA DVD Writer Drive | ком | 10 |  |  |  |  |
| 4 | oптички уређај ATA DVD Writer Drive | ком | 10 |  |  |  |  |
| 5 | тастатура, USB YU Font + оптички миш мин 1.000 dpi – комплет истог произвођача | ком | 70 |  |  |  |  |
| 6 | тастатура, PS2 YU Font + оптички миш 1.000 dpi - комплет истог произвођача | ком | 70 |  |  |  |  |
| 7 | миш, USB, Optical min. 1000dpi | ком | 40 |  |  |  |  |
| 8 | миш, Wireless , 1600dpi, Optical 1000dpi | ком | 20 |  |  |  |  |
| 9 | SSD Kingston 128GB 2.5 `` SATA 3 или одговарајуће | ком | 10 |  |  |  |  |
| 10 | SSD Kingston 240GB 2.5 `` SATA 3 или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |
| 11 | SSD Kingston 480GB 2.5 `` SATA 3 или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |
| 12 | SSD M.2 SATA3 240GB Kingston 550/330MB/s или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |
| 13 | KINGSTON SO-DIMM 4GB DDR3 1333MHz CL9 или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |
| 14 | KINGSTON SO-DIMM 8GB DDR3 1333MHz CL9 или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |
| 15 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 2 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR2 PC2-5300; Specs: Specs: DDR2 PC2-5300 • CL=5 • Fully Buffered • ECC • DDR2-667 • 1.8V • 512Meg x 72 ) | ком | 20 |  |  |  |  |
| 16 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 4 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR2 PC2-5300; Specs: Specs: DDR2 PC2-5300 • CL=5 • Fully Buffered • ECC • DDR2-667 • 1.8V • 512Meg x 72 ) | ком | 20 |  |  |  |  |
| 17 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 2 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 20 |  |  |  |  |
| 18 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 4 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 20 |  |  |  |  |
| 19 | рутер 3G / 4G LTE ruter 300Mb/s 802.11b/g/n на 2.4GHz са USB портом , 1 x WAN + 4 x LAN, WPS dugme za brzo WiFi kriptovanje, WDS ripiter, IP kontrola brzine klijenata, Firewall, 2 x RP-SMA antene | ком | 10 |  |  |  |  |
| 20 | неуправљиви switch 10/100/1000 Mbps, 8 портова | ком | 20 |  |  |  |  |
| 21 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен, CAT 6e, дужина 1m | ком | 10 |  |  |  |  |
| 22 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 6e, дужина 3m | ком | 20 |  |  |  |  |
| 23 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 6e, дужина 5m | ком | 30 |  |  |  |  |
| 24 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 6e, дужина 10m | ком | 30 |  |  |  |  |
| 25 | RJ45 мушки 8P8C, CAT 6 | ком | 100 |  |  |  |  |
| 26 | modul RJ-45 UTP kat. 6A - kabl se spaja bez alata, 500MHz - 10GbE, T568A/B, GHMT sertifikat | ком | 50 |  |  |  |  |
| 27 | Modul RJ-45 STP kat. 6A Fully Shielded - spajanj bez alata, 500MHz - 10GbE, GHMT sertifikat, T568A/B, Full | ком | 50 |  |  |  |  |
| 28 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA II 500 GB 3,5", 8MB, 7200 rpm | ком | 30 |  |  |  |  |
| 29 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  1TB 3.5", SATA III, 32 MB, 7200 rpm | ком | 20 |  |  |  |  |
| 30 | дискови за персоналне рачунаре HDD 2 TB 3.5", SATA III, 32 MB, 7200 rpm | ком | 15 |  |  |  |  |
| 31 | Батерија за преносни рачунар HP EliteBook 850 | ком | 10 |  |  |  |  |
| 32 | Батерија за преносни рачунар HP ProBook 650 | ком | 10 |  |  |  |  |
| 33 | Батерија за преносни рачунар HP ProBook 450 | ком | 10 |  |  |  |  |
| 34 | Батерија за преносни рачунар Lenovo Ideapad B50 | ком | 10 |  |  |  |  |
| 35 | Батерија за преносни рачунар Lenovo Thinkpad T540 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 36 | Батерија за преносни рачунар Dell Inspirion N5010 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 37 | Пуњач за преносни рачунар HP EliteBook 850 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 38 | Пуњач за преносни рачунар HP ProBook 650 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 39 | Пуњач за преносни рачунар HP ProBook 450 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 40 | Пуњач за преносни рачунар Lenovo Ideapad B50 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 41 | Пуњач за преносни рачунар Lenovo Thinkpad T540 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 42 | Пуњач за преносни рачунар Dell Inspirion N5010 | ком | 2 |  |  |  |  |
| 43 | Пуњач за преносни рачунар универзални 90w са измењивим наставцима | ком | 5 |  |  |  |  |
| 44 | nVidia GeForce GT, sa min. 1GB DDR3 mem., 64bit, PCI Express 2.0, Silent или одговарајуће | ком | 10 |  |  |  |  |
| 45 | матична плоча: формат плоче mATX; чипсет H81; слот/socket LGA1150; подржани процесори Intel®4th Generation Core™ i7/ i5/ i3/Pentium®/Celeron® Processors; тип RAM меморије DD3 | ком | 10 |  |  |  |  |
| 46 | процесор: слот/cocket LGA1150; радни такт процесора 3.3 GHz; cache 3MB | ком | 10 |  |  |  |  |
| 47 | екстерни хард диск 1TB, USB 3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup sofware | ком | 20 |  |  |  |  |
| 48 | екстерни оптички ureђaj ,8x Portable DVD Writer slim | ком | 10 |  |  |  |  |
| 49 | скидање података са оштећених хард дискова | ком | 15 |  |  |  |  |
| 50 | Услуга репарирања батерије за лаптоп | ком | 20 |  |  |  |  |
| 51 | Кућиште, формат матичне плоче:АТХ , напајање 500W | ком | 15 |  |  |  |  |
| 52 | Продужни напоски кабл са заштитом 5m, 5x220V | ком | 10 |  |  |  |  |
| 53 | напајање за персоналне рачунаре 500w (500W.20+4 pin mainboard, 4+4 pin mainboard 12V, PCI-Express x1 (6pin), SATA x4, PA...) | ком | 50 |  |  |  |  |
| 54 | UTP кабл CAT 5e wall | м | 500 |  |  |  |  |
| I | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а**  **(Укупна цена из колоне 7 )** | | | | |  |  |
| II | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)**  **(ред бр. I х 20%)** | | | | |  |  |
| III | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом**  **(ред. бр. I +ред.бр. II)** | | | | |  |  |

Напомена: Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност Партије 3 предметне јавне набавке.

Датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица**)**

***Напомена:****-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Назив** | **Јед.**  **мере** | **Оквирне количине** | **Јединична цена дин. без ПДВ-а** | **Јединична цена са дин. ПДВ-ом** | **Укупна понуђена цена дин. без ПДВ-а** | **Укупна понуђена цена дин. са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=4x5** | **8=4x6** |
|  | **,,Desktop'' рачунари-замена неисправних компоненти** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 600 |  |  |  |  |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 500 |  |  |  |  |
| 3 | замена процесора | ком | 500 |  |  |  |  |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 1000 |  |  |  |  |
| 5 | замена хард диска | ком | 1000 |  |  |  |  |
| 6 | замена графичке картице | ком | 300 |  |  |  |  |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 300 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Понуђена цена укључује само цену рада односно цену замене и уградње компоненти |  |  |  |  |  |  |
|  | **,,Notebook'' рачунари-замена неисправних компоненти** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | замена напајања | ком | 200 |  |  |  |  |
| 2 | замена матичне плоче | ком | 100 |  |  |  |  |
| 3 | замена процесора | ком | 100 |  |  |  |  |
| 4 | замена RAM меморије | ком | 300 |  |  |  |  |
| 5 | замена хард диска | ком | 300 |  |  |  |  |
| 6 | замена графичке картице | ком | 100 |  |  |  |  |
| 7 | замена оптичког читача | ком | 100 |  |  |  |  |
| 8 | замена флет кабла | ком | 300 |  |  |  |  |
| 9 | замена wifi модула | ком | 100 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Понуђена цена укључује само цену рада односно цену замене и уградње компоненти |  |  |  |  |  |  |
|  | **Десктоп'' рачунари-репарација неисправних компоненти** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори, штампане плоче) | комплет | 400 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, штампане плоче, тиристори, кулери) | комплет | 400 |  |  |  |  |
| 3 | графичке карте (отпорници, чипови, кондензатори, кулери) | комплет | 50 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње. |  |  |  |  |  |  |
|  | **,,Notebook'' рачунари-репарација неисправних компоненти** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори, штампане плоче) | комплет | 100 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори, отпорници, штампане плоче) | комплет | 100 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Монитори-репарација неисправних компоненти** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | матична плоча (отпорници, чипови, кондензатори) | комплет | 500 |  |  |  |  |
| 2 | напајање (кондензатори отпорници, штампане плоче) | комплет | 500 |  |  |  |  |
| 3 | лцд панел (лампе, лед диоде, каблови) | комплет | 500 |  |  |  |  |
| 4 | инвертер | комплет | 50 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње. |  |  |  |  |  |  |
|  | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ / ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | напајање за персоналне рачунаре 500w (500W.20+4 pin mainboard, 4+4 pin mainboard 12V, PCI-Express x1 (6pin), SATA x4, PA...) | ком | 200 |  |  |  |  |
| 2 | напајање за персоналне рачунаре 450w (450W ,ATX , 230V / 4A, [20+4PIN], efficiency of over 80%, UVP (Undervoltage protec.) OVP (Overvoltage protect.) | ком | 200 |  |  |  |  |
| 3 | напајање за персоналне рачунаре 320w (320 W active PFC,87/90/87% efficient at 20/50/100% load,5.5 A,92 mm variable speed) | ком | 200 |  |  |  |  |
| 4 | напајање за Notebook-преносиве рачунаре (adapter, baterija) | ком | 100 |  |  |  |  |
| 5 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  ATA 160 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 300 |  |  |  |  |
| 6 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  ATA 320 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 300 |  |  |  |  |
| 7 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA II 320 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 300 |  |  |  |  |
| 8 | дискови за персоналне рачунаре HDD тип  SATA II 500 GB 3,5" ATA 100/133, 8MB, 7200 rpm | ком | 300 |  |  |  |  |
| 9 | дискови за персоналне рачунаре SSD тип  SATA III 240 GB 2,5" 500/500 MB/s | ком | 200 |  |  |  |  |
| 10 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип  ATA 160 GB 2,5" ATA 5400 rpm | ком | 300 |  |  |  |  |
| 11 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип SATA 500 GB 2,5" ATA 5400 rpm | ком | 300 |  |  |  |  |
| 12 | дискови за преносиве рачунаре HDD тип SSD SATA3 120GB, R/W:540/410MB/s | ком | 300 |  |  |  |  |
| 13 | матична плоча: формат плоче mATX; чипсет H81; слот/socket LGA1150; подржани процесори Intel®4th Generation Core™ i7/ i5/ i3/Pentium®/Celeron® Processors; тип RAM меморије DD3 | ком | 200 |  |  |  |  |
| 14 | матична плоча: формат плоче mATX; слот/socket BGA1170; подржани процесори Intel® Dual-Core Processor J1800; тип RAM меморије DD3 | ком | 200 |  |  |  |  |
| 15 | матична плоча: формат плоче mATX; слот/socket 775 LGA; подржани процесори Intel® Processor; тип RAM меморије DD2 | ком | 200 |  |  |  |  |
| 16 | процесор: слот/cocket LGA1150; радни такт процесора 3.3 GHz; cache 3MB | ком | 170 |  |  |  |  |
| 17 | процесор: слот/cocket BGA1170; радни такт процесора 2.4 GHz; cache 1MB | ком | 170 |  |  |  |  |
| 18 | процесор: слот/cocket 775 LGA; радни такт процесора 2.4 GHz; cache 1MB | ком | 170 |  |  |  |  |
| 19 | меморија за персонални рачунар тип DDR1 1 GB ( Package: 184-pin DIMM; Feature: DDR PC3200; Specs: DDR PC3200 • CL=3 • Unbuffered • NON-ECC • DDR400 • 2.6V • 128Meg x 64 ) | ком | 200 |  |  |  |  |
| 20 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 1 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR2 PC2-5300; Specs: Specs: DDR2 PC2-5300 • CL=5 • Fully Buffered • ECC • DDR2-667 • 1.8V • 512Meg x 72 ) | ком | 300 |  |  |  |  |
| 21 | меморија за персонални рачунар тип DDR2 2 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR2 PC2-5300; Specs: Specs: DDR2 PC2-5300 • CL=5 • Fully Buffered • ECC • DDR2-667 • 1.8V • 512Meg x 72 ) | ком | 400 |  |  |  |  |
| 22 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 1 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 300 |  |  |  |  |
| 23 | меморија за персонални рачунар тип DDR3 2 GB ( Package: 240-pin DIMM; Feature: DDR3 PC-12800; Specs: Specs: DDR3 PC-12800 • CL11 • UnBuffered • Non-ECC • 1.5V •1.25 ns • 1600 MHz ) | ком | 300 |  |  |  |  |
| 24 | USB меморија 16GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 100 |  |  |  |  |
| 25 | USB меморија 32GB (USB 2.0, брзина читања 20 MByte/s, брѕина писања 10 MByte/s) | ком | 100 |  |  |  |  |
| 26 | oптички уређај SATA DVD Writer Drive | ком | 50 |  |  |  |  |
| 27 | oптички уређај ATA DVD Writer Drive | ком | 50 |  |  |  |  |
| 28 | тастатура, USB YU Font | ком | 500 |  |  |  |  |
| 29 | тастатура, PS2 YU Font | ком | 200 |  |  |  |  |
| 30 | миш, USB, Optical 1000dpi | ком | 500 |  |  |  |  |
| 31 | миш, Wireless , 1600dpi, Optical 1000dpi | ком | 200 |  |  |  |  |
| 32 | миш, PS2, Optical 1000dpi | ком | 100 |  |  |  |  |
| 33 | Кућиште , формат матичне плоче:АТХ , напајање 500W | ком | 50 |  |  |  |  |
| 34 | продужни напонски кабл са заштитом 3m, 5x220V | ком | 200 |  |  |  |  |
| 35 | продужни напоски кабл са заштитом 5m, 5x220V | ком | 200 |  |  |  |  |
| 36 | адаптер USB на RS232 | ком | 20 |  |  |  |  |
| 37 | UTP кабл CAT 5e wall | m |  |  |  |  |  |
| 38 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен, CAT 5e, дужина 1m | ком | 100 |  |  |  |  |
| 39 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 5e, дужина 3m | ком | 100 |  |  |  |  |
| 40 | преспојни UTP кабл лицнасти са RJ45 конекторима фабрички направљен ,CAT 5e, дужина 5m | ком | 100 |  |  |  |  |
| 41 | RJ45 мушки 8P8C CAT 5e | ком | 1000 |  |  |  |  |
| 42 | RJ45женски 8P8C CAT 5e | ком | 300 |  |  |  |  |
| 43 | рутер 3G / 4G LTE ruter 300Mb/s 802.11b/g/n на 2.4GHz са USB портом , 1 x WAN + 4 x LAN, WPS dugme za brzo WiFi kriptovanje, WDS ripiter, IP kontrola brzine klijenata, Firewall, 2 x RP-SMA antene | ком | 15 |  |  |  |  |
| 44 | неуправљиви switch 10/100/1000 Mbps, 8 портова | ком | 50 |  |  |  |  |
| 45 | неуправљиви switch 10/100/1000 Mbps 16 портова | ком | 50 |  |  |  |  |
| 46 | управљиви switch 10/100/1000 Mbps 8 портова, VLAN 802.1Q /MTU/Port, QoS 802.1p priority, рate limit, IGMP Snoop, Link Aggregation, 16K jumbo frame, | ком | 25 |  |  |  |  |
| 47 | управљиви switch 16 портова Gigabit 10/100/1000Mb/s 19" rack, VLAN 802.1Q /MTU/Port, QoS 802.1p priority, Rate limit, IGMP, Link Aggregation, Jumbo frame | ком | 25 |  |  |  |  |
| 48 | екстерни хард диск 1TB, USB 3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup sofware | ком | 50 |  |  |  |  |
| 49 | екстерни оптички ureђaj ,8x Portable DVD Writer slim | ком | 50 |  |  |  |  |
| 50 | USB 2.0 kabl Linkom A-B 5m | ком | 100 |  |  |  |  |
| 51 | USB 2.0 kabl Linkom A-B 1.8m | ком | 100 |  |  |  |  |
| 52 | HDMI flat kabl 2.0 verzija, различитих дужина | ком | 100 |  |  |  |  |
| 53 | читач меморијских картица – универзални ,USB 3.0 | ком | 70 |  |  |  |  |
| 54 | USB 3.0 hub, 4xUSB порта | ком | 50 |  |  |  |  |
| 55 | HDD фиока 2.5`` SATA, USB 3.0 | ком | 70 |  |  |  |  |
| 56 | адаптер за преносиви рачунар SSD/HDD 2.5``/5.25`` ,12мм | ком | 50 |  |  |  |  |
| 57 | слушалице са микрофоном, USB 2.0 | ком | 50 |  |  |  |  |
| 58 | web камера 2Mpixel, CMOS, USB, 1920x1080, 30fps | ком | 100 |  |  |  |  |
| 59 | бежични USB wifi adapter ,брзина 300Mbps,2.4 GHz | ком | 100 |  |  |  |  |
|  | **Остале услуге** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | скидање података са оштећених хард дискова | норма час | 100 |  |  |  |  |
| I | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а**  **(Укупна цена из колоне 7 )** | | | | |  |  |
| II | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)**  **(ред бр. I х 20%)** | | | | |  |  |
| III | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом**  **(ред. бр. I +ред.бр. II)** | | | | |  |  |

Напомена: Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност Партије 4 предметне јавне набавке.

Датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Назив** | **Јед.**  **мере** | **Оквирне количине** | **Јединична цена дин. без ПДВ-а** | **Јединична цена са дин. ПДВ-ом** | **Укупна понуђена цена дин. без ПДВ-а** | **Укупна понуђена цена дин. са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=4x5** | **8=4x6** |
|  | **ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Услуга дефектаже рачунара и рачунарске опреме | Ком. | 200 |  |  |  |  |
| 2 | Услуга репарирања батерије за лаптоп | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 3 | Услуга поправке напајања за лаптоп | Ком. | 5 |  |  |  |  |
| 4 | Услуга поправке UPSa 700VA . | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 5 | Услуга поправке UPSa 1200VA | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 6 | Услуга поправке ATA хард диска | Ком. | 30 |  |  |  |  |
| 7 | Услуга спашавања података са хард диска | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Услуга поправке напајања за ,,noname" рачунаре | Ком. | 30 |  |  |  |  |
| 9 | Услуга поправке напајања за ,,brand" рачунаре (HP, DELL, FS, Lenovo) | Ком. | 20 |  |  |  |  |
| 10 | Услуга поправке стандардне матичне плоче (uATX,ATX) | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 11 | Услуга поправке матичне плоче за ,,brand" рачунаре (HP, DELL, FS, Lenovo) | Ком. | 5 |  |  |  |  |
| 12 | Услуга замене кондензатора матичне плоче (до 20 кондензатора) | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 13 | Услуга поправке напонског дела ласерског штампача | Ком. | 2 |  |  |  |  |
| 14 | Услуга замене aлуминијумскe фолијe ласерског штампача | Ком. | 5 |  |  |  |  |
| 15 | Услуга замене тефлонскe фолијe ласерског штампача | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 16 | Услуга замене силиконског ваљка ласерског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Услуга замене биксне ласерског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 18 | Услуга поправке грејачa ласерског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 19 | Услуга замене повлакачa ласерског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 20 | Услуга замене форматерa плочe ласерског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 21 | Услуга замене сепараторa ласерског штампача | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 22 | Услуга замене трансфер ролера ласерског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 23 | Услуга замене чауре тефлонског ваљка ласерског штампача | Ком. | 6 |  |  |  |  |
| 24 | Услуга замене сензорa ласерског штампача | Ком. | 2 |  |  |  |  |
| 25 | Услуга поправке напонског дела шалтерског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 26 | Услуга поправке printhead модула шалтерског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 27 | Услуга поправке logic controller плоче шалтерског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 28 | Услуга поправке LF motor склопа шалтерског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 29 | Услуга замене гумица шалтерског штампача | Ком. | 30 |  |  |  |  |
| 30 | Услуга замене лењира шалтерског штампача | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 31 | Услуга замене сензора папира шалтерског штампача | Ком. | 2 |  |  |  |  |
| 32 | Услуга поправке напојног дела матричног штампача | Ком. | 2 |  |  |  |  |
| 33 | Услуга поправке главe матричног штампача | Ком. | 4 |  |  |  |  |
| 34 | Услуга поправке склопa за избацивање папира матричног штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 35 | Услуга поправке колица матричног штампача | Ком. | 2 |  |  |  |  |
| 36 | Услуга поправке тракторa левог, десног матричног штампача | Ком. | 2 |  |  |  |  |
| 37 | Услуга поправке моторa колица матричног штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 38 | Услуга замене каблa главе матричног штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 39 | Услуга замене рибон механизмa матричног штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 40 | Услуга замене лимa за вођицу папира матричног штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 41 | Услуга замене зупчаникa матричног штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 42 | Услуга замене каиша за повлачење папира матричног штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 43 | Услуга поправке инвертора монитора | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 44 | Услуга поправке напајања монитора | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 45 | Услуга поправке комуникационог склопа монитора | Ком. | 2 |  |  |  |  |
| 46 | Услуга замене панела монитора | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 47 | Услуга замене лампе за позадинско осветљење монитора | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 48 | Услуга поправке спољашње јединице за напајање скенера | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 49 | Услуга поправке главне матичне плоче скенера | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 50 | Услуга поправке главног мотора скенера | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 51 | Услуга поправке механизма за покретање лампе са вођицама скенера | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 52 | Услуга замене лампе скенера | Ком. | 3 |  |  |  |  |
| 53 | Услуга замене микропрекидача предњег панела скенера | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 54 | Услуга замене повлакача Deskjet штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 55 | Услуга замене сепаратора Deskjet штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 56 | Услуга замене каиша за покретање лампе скенера мултифункцијског уређаја | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 57 | Услуга поправке мотора скенера мултифункцијског уређаја | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 58 | Услуга поправке механизма за покретање глава плотера | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 59 | Услуга поправке напајања плотера | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 60 | Услуга поправке трактора линијског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 61 | Услуга поправке напајања линијског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 62 | Услуга поправке електронске плоче линијског штампача | Ком. | 1 |  |  |  |  |
| 63 | Услуга репарација главе линијског штампача | Ком. | 10 |  |  |  |  |
|  | НАПОМЕНА: Цена обухвата цену резервног дела и услуге замене односно уградње.  Резервни делови морају бити оригинални од произвођача опреме која је предмет сервисирања. Уколико нема потребе за замену делова, фактурисаће се по цени редовног одржавања. |  |  |  |  |  |  |
|  | **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Меморија DDR1 PC400 1GB | Ком. | 20 |  |  |  |  |
| 2 | Меморија DDR2 PC800 1GB | Ком. | 20 |  |  |  |  |
| 3 | Меморија DDR2 PC800 2GB | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 4 | Меморија DDR2 PC800 1GB SODIMM | Ком. | 5 |  |  |  |  |
| 5 | Меморија DDR3 2GB | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 6 | Диск HDD 500GB SATA 2,5" | Ком. | 5 |  |  |  |  |
| 7 | Диск HDD 500GB SATA 3,5" | Ком. | 20 |  |  |  |  |
| 8 | Типска батерија за UPS 12V 7.2 Ah | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 9 | Типска батерија за UPS 12V 5 Ah | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 10 | напајање за PC ATX, 500 W | Ком. | 20 |  |  |  |  |
| 11 | Термална паста, 1g | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 12 | USB тастатура | Ком. | 20 |  |  |  |  |
| 13 | USB оптички миш | Ком. | 20 |  |  |  |  |
| 14 | USB кабл за штампач, A-Б, 1,8m, штампач, скенер | Ком. | 20 |  |  |  |  |
| 15 | VGA кабл | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 16 | Bios батерија | Ком. | 20 |  |  |  |  |
| 17 | Вентилатор за графичку картицу 4x4 cm, 3 пина | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 18 | Вентилатор 8x8 cm | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 19 | Вентилатор 12x12 cm | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 20 | DVD резач SATA (интерни) | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| 21 | SATA у IDE адаптер | Ком. | 5 |  |  |  |  |
| 22 | SATA/ IDE у USB 2.0 адаптер | Ком. | 5 |  |  |  |  |
| 23 | Продужни кабла мин 3 утичнице, мин 3 m | Ком. | 10 |  |  |  |  |
| I | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а**  **(Укупна цена из колоне 7 )** | | | | |  |  |
| II | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)**  **(ред бр. I х 20%)** | | | | |  |  |
| III | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом**  **(ред. бр. I +ред.бр. II)** | | | | |  |  |

Напомена: Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност Партије 5 предметне јавн набавке.

Датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, партија \_\_\_\_\_\_, у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, бр. JN/8000/0069/2016, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

*Уколико се понуда подноси за више партија, образац копирати у потребан број примерака.*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуга – Одржавање рачунарске опреме, партија \_\_\_\_\_,у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, јавна набавка бр. JN/8000/0069/2016, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме, партија \_\_\_\_\_\_

JН/8000/0069/2016

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

*Уколико се понуда подноси за више партија, образац копирати у потребан број примерака.*

**ОБРАЗАЦ 6**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. JН/8000/0069/2016, а који обавезно садржи податке о:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума:* |  |
| *3. Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Уколико се понуда подноси за више партија, образац копирати у потребан број примерака.*

**ОБРАЗАЦ 7**

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број оквирног споразума/Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број наруџбенице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

|  |  |
| --- | --- |
| Врста услуге |  |
|  |  |

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет услуге одговара захтеву из наруџбенице:

□ ДА

□ НЕ

Друге напомене: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно оквирном споразуму потврђују:

ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис)

**ОБРАЗАЦ 8**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број:

Место, датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив и адреса Пружаоца услуге

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („СЛ.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у складу са закљученим Оквирним споразумом бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. издаје се:

**Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А**

Молимо Вас да у складу са Вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године извршите следеће услуге:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ред.бр.* | ***Назив услуге*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***Количина*** | ***Јед.***  ***цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Јед.***  ***цена са ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена са ПДВ***  ***дин.*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** |
| ***1.*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ\_\_\_\_ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ\_\_\_\_\_ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II)\_\_\_\_\_\_динара** |  |

*Доставити:*

*-Наслову*

*-Лицу за праћење извршења Оквирног споразума*

*-Сектору за набавке и ком.пословање (оригинал)*

*-Економско-финансијском сектору (оригинал)*

*-Сектору за набавке и комерцијално пословање-План и анализа*

*-Сектор за правне послове*

*-Сектору за набавке и комерцијално пословање-Служба комерцијале*

*-Архива (оригинал)*

**8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ПАРТИЈА 1.**

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум за Партију 1. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

**1.** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге )

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Стране у споразуму) на основу чл. 40 и чл.40а став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и одлуке о закључењу оквирног споразума број\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Са једним понуђачем на период од две године**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**„Одржавање рачунарске опреме за потребе ТЦ Нови Сад“**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране у споразуму констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступакн јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, јавна набавка број. JN/8000/0069/2016, Партија 1, ради набавке услуга - Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Нови Сад;

* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Корисника услуге;
* да Понуда Понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за JN/8000/0069/2016, Партија 1, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
* да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број JN/8000/0069/2016, Партија 1;
* да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге;
* да обавеза настаје пријемом Наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Пружаоца услуге

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за издавање наруџбеница Пружаоцу услуге за пружање слуге «Одржавање рачунарске опреме за потребе Техничког центра Нови Сад,» (у даљем тексту: Услуга).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге – Техничког центара Корисника услуге на основу издатих наруџбеница пружи Услугу из става 1. овог члана у року дефинисаном у појединачно издатим наруџбеницама, у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку број JN/8000/0069/2016, Партија 1, Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Техничкој спецификацији и Структури цене, који као Прилог бр. 1, Прилог бр. 2, Прилог бр. 3 и Прилог бр. 4 чине саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума износи 3.000.000,00 (словима: тримилиона ) динара без пореза на додату вредност РСД и представља процењену вредност јавне набавке.

Укупна вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Корисник услуге није у обавези да реализује целокупну вредност овог Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да су количине услуга наведене у Обрасцу структуре цене оквирне, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину услуга из обрасца структуре цене.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања овог Оквирног споразума.

У случају да је потребно извршити услуге одржавања уређаја и замену делова, који нису наведени у спецификацији, због специфичности опреме, потенцијалних кварова и инцидентних ситуација, Корисника услуге задржава право да од Пружаоца услуге тражи писмену понуду за услуге и резервне делове који нису обухваћени овом спецификацијом. Писмена сагласност Корисника услуге на понуду Пружаоца услуге ће се сматрати као основ за извршење тражене услуге, замене делова, плаћање и праћење реализације Оквирног споразума. Вредност овако реализоване набавке не може прећи 5% укупне вредности овог Оквирног споразума.

**НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

**Члан 4.**

Корисник услуге ће издати наруџбеницу за извршење услуге у складу са својим реалним потребама под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, рока извршења, места извршења услуге, јединичне цене, начина, рокова плаћања и осталих елемената дефинисаних овим Оквирним споразумом.

Именовано лице Корисника услуге је обавезно да достави Пружаоцу услуге наруџбеницу путем e-mail-a, поштом, факсом или лично.

При издавању појединачне Наруџбенице не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Плаћање услуга из члана 1. овог Оквирног споразума вршиће се сукцесивно, након пружене сваке појединачне услуге и потписивања Записника о извршеној услузи од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге - без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Исправан рачун мора да гласи на ЈП Елeктрoпривреда Србиje, Бeoгрaд – Царице Милице број 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, а доставља се на адресу на адресу: ЈП Електропривреда Србије“ Технички центар Нови Сад, ул. Булевар Ослобођења 100, Нови Сад.

Пружалац услуге је обавезан да у рачуну наведе број Оквирног споразума по којем је пружена предметна услуга и да достави копију наруџбенице и Записника о пријему извршених услуга са датумом извршења услуге и читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге, које је примило предметну услугу.

Износ на рачуну мора бити идентичан износу са наруџбенице. Уколико се на основу једне наруџбенице изда више рачуна, њихов збир мора бити идентичан са износом на наруџбеници. Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Плаћање ће се извршити у динарима, на рачун Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 6**.

**Обавезе Корисника услуге су:**

- да именује одговорна лица у оквиру Техничког центра Нови Сад која ће бити дужна да:

* Пружаоца услуге уведу у посао,
* сарађују са одговорним лицима Пружаоца услуге,
* пруже Пружаоцу услуге све информације које су неопходне за извршење обавеза из овог Оквирног споразума,
* изврше квантативно-квалитативну контролу извршене услуге пре потписивања записника о извршеној услузи,
* да по свакој извршеној услузи, потпишу записник о извршеној услузи који је услов за фактурисање обавеза**,**
* прати степен и динамику реализације Наруџбенице;
* прати датум истека Наруџбенице.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цена Услугa утврђену у складу са чланом 3. овог Оквирног споразума, на начин и у роковима утврђеним чланом 5. овог Оквирног споразума.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7**.

**Обавезе Пружаоца услуге су:**

* да услугу која је предмет овог Оквирног споразума врши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом, техничком спецификацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга,
* да достави Кориснику услуга контакт податке за пријаву кварова,
* да преко одговорног лица, прима налоге и упутства за рад и одржава редован контакт са одговорним лицима Корисника услуга,
* да по пријему наруџбенице Корисника услуга, изврши услугу,
* да поступи по примедбама Корисника услуга и отклони их,
* да по налогу Корисника услуга сачини и достави Записник о пруженим услугама, који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга,
* да потпише Записник о извршеној услузи, који је услов за фактурисање обавеза,

да Кориснику услуга надокнади сву материјалну штету коју, у току рада, причине извршиоци Пружаоца услуге,

да са ангажованим извршиоцима на пословима који су предмет овог Оквирног споразума поступа у складу са важећим законским прописима (Закон о раду, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о здравственом осигурању и др.).

Пружалац услуге одређује лица која су одговорна за сарадњу са Корисником услуга. Обавеза Пружаоца услуга је да преко одговорног лица, прима наруџбенице и одржава редован контакт са одговорним лицем Корисника услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок на квалитет извршених услуга је \_\_\_\_\_\_\_\_(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) месеца од дана извршења услуге. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи. За време гарантног периода све потребне исправке или замене компонената (дела), биће у потпуности одговорност Пружаоца услуге, без било каквих додатних трошкова за Корисника услуге.

**Члан 9.**

**КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Контролу квалитета извршене услуге ће вршити одговорно лице Корисника услуге које ће након извршења услуге и испитивања (довођења у функционално стање) потписати Записник о извршеној услузи - документ којим потврђује да је услуга извршена квалитетно и у потпуности.

Уколико одговорно лице Корисника услуге у току извршења услуге утврди да постоје недостаци или неусаглашеност са захтевима Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да одмах поступи по примедби представника Корисника услуге у супротном, Корисник услуге неће потписати Записник о извршеној услузи - документ да је услуга извршена, без које Пружалац услуге не може извршити фактурисање услуге.

**РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 10**.

Услуга ће се извршавати по појединачно издатим наруџбеницама до реализације вредности овог Оквирног споразума, у временском периоду најдуже до две године од дана закључења Оквирног споразума.

Рок извршења услуге је максимално 10 (словима: десет) радних дана од дана достављања наруџбенице од стране Корисника услуге.

Рок за дијагностику квара опреме је 2 (словима: два) дана од позива овлашћеног лица Корисника услуге.

Време пружања услуга које Корисник услуге захтева је у периоду од 8-16 часова радним данима.

Време одзива на примарној локацији је исти радни дан на позив овлашћеног лица Корисника услуге, док је одзив на секундарну локацију ј следећи радни дан.

У случају да Пружалац услуге не изврши услугу у роковима предвиђеним Оквирним споразумом, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Место извршења услуге је примарна локација, ЈП ЕПС Техничк центар Нови Сад са седиштем у улици Булевар Ослобођења 100, Нови Сад а по потреби у пословном простору (локал-сервис) Пружаоца услуге.

Корисник услуге може захтевати излазак Пружао услуге на секундарне локације (организационе целине са седиштима у следећим градовима: Сремска Митровица, Рума, Сомбор,Суботица, Зрењанин, Панчево)

Сви трошкови транспорта опреме, као и долазак на локацију иду на терет Пружаоца услуге.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања овог Оквирног споразума, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља) (даље: ЗОО), преда Купцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, без ПДВ неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од дана престанка важења оквирног споразума, који се закључује на две године.

Стране у споразуму су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности, Пружаоца услуге поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши услуге утврђене овим Оквирним споразумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**ЛИЦА ОВЛАШЋЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ**

**Члан 13.**

Овлашћени представници за праћење реализације услуге из члана 1. овог Оквирног споразума су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе Стране у споразуму када је код обе Стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Стране у споразуму, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од Страна у споразуму не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 15**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Стране у споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисни услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна Страна у споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда на страни Пружаоца услуге.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 16**.

Уколико Пружалац услуге не изврши услуге у уговореном року, по свакој појединачној наруџбеници, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге износ од 0,5% укупне вредности издате наруџбенице (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности појединачно издате наруџбенице (без ПДВ).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуге да захтева накнаду штете.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

У случају закашњења дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Пружаоца услуге захтева накнаду штете.

**Члан 17**.

У случају да у току важења Оквирног споразума, Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе, а Корисник услуге рекламира квалитет услуга, или Пружалаџ услуга прекорачи рок извршења услуге у складу са закљученим Оквирним споразумом, Куорисник услуге може да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да једнострано раскине овај Оквирни споразум.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 18**.

Ако Пружала услуге не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Корисника услуге, крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Окирног споразума и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Окирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисника услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Окирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Окирног споразума, у смислу овог члана, Стране у споразуму ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико било која од Страна у споразуму откаже овај Оквирни споразум без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Страна у споразуму има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 16. овог Оквирног споразума, у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 19**.

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са чланом 11. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум важи до реализације вредности овог Оквирног споразума, а најдуже две године рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека рока од две године од дана ступања Оквирног споразума на снагу, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20**.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

**Члан 21.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Окирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Окирног споразума, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену Страна у споразуму због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 22**.

Пружалац услуга је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Окирног споразума

**Члан 23**.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 24**.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 25.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника) *[напомена: коначан текст у Оквирном споразму зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*.

**Члан 26**.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 27**.

Саставни део овог Окирног споразума чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација; *(напомена: у тексту Оквирног споразума биће наведене интернет странице на којојима је објаљена КД )*

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_год.

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Записник о извршеној услузи

Прилог број 6 Наруџбеница

Прилог број 7 Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_год.

*(напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде)*

Прилог број 8 Средство финансијског обезбеђења

**Члан 28**.

Овај Оквирни споразум се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Страна у споразуму задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Оквирног споразума.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће Назив

„Електропривреда Србије“ Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић Име и презиме

в.д. директора Функција

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ПАРТИЈА 2.**

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум за Партију 2. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

**1.** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге )

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Стране у споразуму) на основу чл. 40 и чл.40а став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и одлуке о закључењу оквирног споразума број\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Са једним понуђачем на период од две године**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**„Одржавање рачунарске опреме за потребе ТЦ Београд“**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране у споразуму констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступакн јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, јавна набавка број. JN/8000/0069/2016, Партија 2, ради набавке услуга - Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Београд;

* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Корисника услуге;
* да Понуда Понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за JN/8000/0069/2016, Партија 2, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
* да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број JN/8000/0069/2016, Партија 2;
* да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге;
* да обавеза настаје пријемом Наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Пружаоца услуге

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за издавање наруџбеница Пружаоцу услуге за пружање слуге «Одржавање рачунарске опреме за потребе Техничког центра Београд,» (у даљем тексту: Услуга).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге – Техничког центара Корисника услуге на основу издатих наруџбеница пружи Услугу из става 1. овог члана у року дефинисаном у појединачно издатим наруџбеницама, у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку број JN/8000/0069/2016, Партија 2, Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Техничкој спецификацији и Структури цене, који као Прилог бр. 1, Прилог бр. 2, Прилог бр. 3 и Прилог бр. 4 чине саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума износи 2.550.000,00 (словима: двамилионапетстотинапедесет) динара без пореза на додату вредност РСД и представља процењену вредност јавне набавке.

Укупна вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Корисник услуге није у обавези да реализује целокупну вредност овог Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да су количине услуга наведене у Обрасцу структуре цене оквирне, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину услуга из обрасца структуре цене.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања овог Оквирног споразума.

У случају да је потребно извршити услуге одржавања уређаја и замену делова, који нису наведени у спецификацији, због специфичности опреме, потенцијалних кварова и инцидентних ситуација, Корисника услуге задржава право да од Пружаоца услуге тражи писмену понуду за услуге и резервне делове који нису обухваћени овом спецификацијом. Писмена сагласност Корисника услуге на понуду Пружаоца услуге ће се сматрати као основ за извршење тражене услуге, замене делова, плаћање и праћење реализације Оквирног споразума. Вредност овако реализоване набавке не може прећи 5% укупне вредности овог Оквирног споразума.

**НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

**Члан 4.**

Корисник услуге ће издати наруџбеницу за извршење услуге у складу са својим реалним потребама под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, рока извршења, места извршења услуге, јединичне цене, начина, рокова плаћања и осталих елемената дефинисаних овим Оквирним споразумом.

Именовано лице Корисника услуге је обавезно да достави Пружаоцу услуге наруџбеницу путем e-mail-a, поштом, факсом или лично.

При издавању појединачне Наруџбенице не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Плаћање услуга из члана 1. овог Оквирног споразума вршиће се сукцесивно, након пружене сваке појединачне услуге и потписивања Записника о извршеној услузи од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге - без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Исправан рачун мора да гласи на ЈП Елeктрoпривреда Србиje, Бeoгрaд – Царице Милице број 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ЈП Електропривреда Србије Београд - Технички центар Београд, ул. ул. Масарикова 1-3,11 000 Београд.

Пружалац услуге је обавезан да у рачуну наведе број Оквирног споразума по којем је пружена предметна услуга и да достави копију наруџбенице и Записника о пријему извршених услуга са датумом извршења услуге и читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге, које је примило предметну услугу.

Износ на рачуну мора бити идентичан износу са наруџбенице. Уколико се на основу једне наруџбенице изда више рачуна, њихов збир мора бити идентичан са износом на наруџбеници. Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Плаћање ће се извршити у динарима, на рачун Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 6**.

**Обавезе Корисника услуге су:**

- да именује одговорна лица у оквиру Техничког центра Нови Сад која ће бити дужна да:

* Пружаоца услуге уведу у посао,
* сарађују са одговорним лицима Пружаоца услуге,
* пруже Пружаоцу услуге све информације које су неопходне за извршење обавеза из овог Оквирног споразума,
* изврше квантативно-квалитативну контролу извршене услуге пре потписивања записника о извршеној услузи,
* да по свакој извршеној услузи, потпишу записник о извршеној услузи који је услов за фактурисање обавеза**,**
* прати степен и динамику реализације Наруџбенице;
* прати датум истека Наруџбенице.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цена Услугa утврђену у складу са чланом 3. овог Оквирног споразума, на начин и у роковима утврђеним чланом 5. овог Оквирног споразума.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7**.

**Обавезе Пружаоца услуге су:**

* да услугу која је предмет овог Оквирног споразума врши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом, техничком спецификацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга,
* да достави Кориснику услуга контакт податке за пријаву кварова,
* да преко одговорног лица, прима налоге и упутства за рад и одржава редован контакт са одговорним лицима Корисника услуга,
* да по пријему наруџбенице Корисника услуга, изврши услугу,
* да поступи по примедбама Корисника услуга и отклони их,
* да по налогу Корисника услуга сачини и достави Записник о пруженим услугама, који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга,
* да потпише Записник о извршеној услузи, који је услов за фактурисање обавеза,

да Кориснику услуга надокнади сву материјалну штету коју, у току рада, причине извршиоци Пружаоца услуге,

да са ангажованим извршиоцима на пословима који су предмет овог Оквирног споразума поступа у складу са важећим законским прописима (Закон о раду, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о здравственом осигурању и др.).

Пружалац услуге одређује лица која су одговорна за сарадњу са Корисником услуга. Обавеза Пружаоца услуга је да преко одговорног лица, прима наруџбенице и одржава редован контакт са одговорним лицем Корисника услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок на квалитет извршених услуга је \_\_\_\_\_\_\_\_(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) месеца од дана извршења услуге. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи. За време гарантног периода све потребне исправке или замене компонената (дела), биће у потпуности одговорност Пружаоца услуге, без било каквих додатних трошкова за Корисника услуге.

**Члан 9.**

**КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Контролу квалитета извршене услуге ће вршити одговорно лице Корисника услуге које ће након извршења услуге и испитивања (довођења у функционално стање) потписати Записник о извршеној услузи - документ којим потврђује да је услуга извршена квалитетно и у потпуности.

Уколико одговорно лице Корисника услуге у току извршења услуге утврди да постоје недостаци или неусаглашеност са захтевима Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да одмах поступи по примедби представника Корисника услуге у супротном, Корисник услуге неће потписати Записник о извршеној услузи - документ да је услуга извршена, без које Пружалац услуге не може извршити фактурисање услуге.

**РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 10**.

Услуга ће се извршавати по појединачно издатим наруџбеницама до реализације вредности овог Оквирног споразума, у временском периоду најдуже до две године од дана закључења Оквирног споразума.

Рок за извршење комплетне услуге је максимално 5 (словима: пет) радних дана од дана достављања наруџбенице од стране Корисника услуге.

Рок за дијагностику квара опреме је два (словима: два) дана од позива овлашћеног лица Корисника услуге.

Време пружања услуга које Корисник услуге захтева је у периоду од 7-15 часова радним данима.

Време одзива на позив корисника услуге је најкасније следећег радног дана од добијања позива.

У случају да Пружалац услуге не изврши услугу у роковима предвиђеним Оквирним споразумом, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Место извршења услуге је Локације Техничког центра Београд, са седиштем у улици Масарикова 1-3 Београд:

УПРАВНА ЗГРАДА: Масарикова 1-3, Београд

КАЛЕМЕГДАН: Господар Јевремова 26-28, Београд

ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР:Војводе Степе 426, Бождовац, Београд

СЛАВИЈА: Проте Матеје 10-16, Београд НОВОГРАДСКА: Новоградска 57а, Земун

ДУШАНОВАЦ: Подравска 10, Београд

ФОНТАНА: Отона Жупанчића 2, Нови Београд

ВИ МУШКА: Варовничка 17, Звездара, Београд

ЗЕМУН : Кеј Ослобођења 15, Земун

НИШКИ ПУТ: Топлице Милана б.б. Београд

ВИСОКИ НАПОН: Војводе Степе 422, Бождовац, Београд

РАКОВИЦА: Пере Велимировића 2, Београд СУРЧИН: Ђачка 1, Сурчин, Београд

БАНОВО БРДО: Пожешка 71, Београд

НЕИМАР:: Војводе Драгомира 22, Београд

ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ: Гаврила Принципа 31, Београд

ОБИЛИЋ: Томе Максимовића б.б., Београд

ГРОЦКА: Народних хероја 1, Гроцка

БАРАЈЕВО: Миодрага Вуковића - Сељ. 26, Барајево

СОПОТ: Милосава Влајића 22а, Сопот

МЛАДЕНОВАЦ: Краљице Марије 30 – нови назив, Живомира Савковића, стари назив, Младеновац

ОБРЕНОВАЦ: Белопољска 35, Обреновац

КРЊАЧА: Грге Андријановића 2, Београд ИКАРУС: Ауто пут за Загреб б.б. Нови Београд

ВИЛИНЕ ВОДЕ:Кнежопољска 4. Београд

Сви трошкови транспорта опреме, као и долазак на локације иду на терет Пружаоца услуге.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања овог Оквирног споразума, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља) (даље: ЗОО), преда Купцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, без ПДВ неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од дана престанка важења оквирног споразума, који се закључује на две године.

Стране у споразуму су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности, Пружаоца услуге поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши услуге утврђене овим Оквирним споразумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**ЛИЦА ОВЛАШЋЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ**

**Члан 13.**

Овлашћени представници за праћење реализације услуге из члана 1. овог Оквирног споразума су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе Стране у споразуму када је код обе Стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Стране у споразуму, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од Страна у споразуму не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 15**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Стране у споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисни услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна Страна у споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда на страни Пружаоца услуге.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 16**.

Уколико Пружалац услуге не изврши услуге у уговореном року, по свакој појединачној наруџбеници, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге износ од 0,5% укупне вредности издате наруџбенице (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности појединачно издате наруџбенице (без ПДВ).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуге да захтева накнаду штете.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

У случају закашњења дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Пружаоца услуге захтева накнаду штете.

**Члан 17**.

У случају да у току важења Оквирног споразума, Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе, а Корисник услуге рекламира квалитет услуга, или Пружалаџ услуга прекорачи рок извршења услуге у складу са закљученим Оквирним споразумом, Куорисник услуге може да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да једнострано раскине овај Оквирни споразум.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 18**.

Ако Пружала услуге не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Корисника услуге, крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Окирног споразума и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Окирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисника услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Окирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Окирног споразума, у смислу овог члана, Стране у споразуму ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико било која од Страна у споразуму откаже овај Оквирни споразум без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Страна у споразуму има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 16. овог Оквирног споразума, у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 19**.

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са чланом 11. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум важи до реализације вредности овог Оквирног споразума, а најдуже две године рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека рока од две године од дана ступања Оквирног споразума на снагу, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20**.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

**Члан 21.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Окирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Окирног споразума, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену Страна у споразуму због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 22**.

Пружалац услуга је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Окирног споразума

**Члан 23**.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 24**.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 25.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника) *[напомена: коначан текст у Оквирном споразму зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*.

**Члан 26**.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 27**.

Саставни део овог Окирног споразума чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација; *(напомена: у тексту Оквирног споразума биће наведене интернет странице на којојима је објаљена КД )*

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_год.

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Записник о извршеној услузи

Прилог број 6 Наруџбеница

Прилог број 7 Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_год.

*(напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде)*

Прилог број 8 Средство финансијског обезбеђења

**Члан 28**.

Овај Оквирни споразум се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Страна у споразуму задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Оквирног споразума.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће Назив

„Електропривреда Србије“ Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић Име и презиме

в.д. директора Функција

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ПАРТИЈА 3.**

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум за Партију 3. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

**1.** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге )

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту:

Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Стране у споразуму) на основу чл. 40 и чл.40а став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и одлуке о закључењу оквирног споразума број\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Са једним понуђачем на период од две године**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**„Одржавање рачунарске опреме за потребе ТЦ Крагујевац“**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране у споразуму констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступакн јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, јавна набавка број. JN/8000/0069/2016, Партија 3, ради набавке услуга - Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Крагујевац;

* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Корисника услуге;
* да Понуда Понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за JN/8000/0069/2016, Партија 3, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
* да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број JN/8000/0069/2016, Партија 3;
* да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге;
* да обавеза настаје пријемом Наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Пружаоца услуге

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за издавање наруџбеница Пружаоцу услуге за пружање слуге «Одржавање рачунарске опреме за потребе Техничког центра Крагујевац,» (у даљем тексту: Услуга).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге – Техничког центара Корисника услуге на основу издатих наруџбеница пружи Услугу из става 1. овог члана у року дефинисаном у појединачно издатим наруџбеницама, у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку број JN/8000/0069/2016, Партија 3, Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Техничкој спецификацији и Структури цене, који као Прилог бр. 1, Прилог бр. 2, Прилог бр. 3 и Прилог бр. 4 чине саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума износи 4.000.000,00 (словима: четиримилиона) динара без пореза на додату вредност РСД и представља процењену вредност јавне набавке.

Укупна вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Корисник услуге није у обавези да реализује целокупну вредност овог Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да су количине услуга наведене у Обрасцу структуре цене оквирне, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину услуга из обрасца структуре цене.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања овог Оквирног споразума.

У случају да је потребно извршити услуге одржавања уређаја и замену делова, који нису наведени у спецификацији, због специфичности опреме, потенцијалних кварова и инцидентних ситуација, Корисника услуге задржава право да од Пружаоца услуге тражи писмену понуду за услуге и резервне делове који нису обухваћени овом спецификацијом. Писмена сагласност Корисника услуге на понуду Пружаоца услуге ће се сматрати као основ за извршење тражене услуге, замене делова, плаћање и праћење реализације Оквирног споразума. Вредност овако реализоване набавке не може прећи 5% укупне вредности овог Оквирног споразума.

**НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

**Члан 4.**

Корисник услуге ће издати наруџбеницу за извршење услуге у складу са својим реалним потребама под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, рока извршења, места извршења услуге, јединичне цене, начина, рокова плаћања и осталих елемената дефинисаних овим Оквирним споразумом.

Именовано лице Корисника услуге је обавезно да достави Пружаоцу услуге наруџбеницу путем e-mail-a, поштом, факсом или лично.

При издавању појединачне Наруџбенице не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Плаћање услуга из члана 1. овог Оквирног споразума вршиће се сукцесивно, након пружене сваке појединачне услуге и потписивања Записника о извршеној услузи од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге - без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Исправан рачун мора да гласи на ЈП Елeктрoпривреда Србиje, Бeoгрaд – Царице Милице број 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ЈП Електропривреда Србије Београд - Технички центар Крагујевац, ул. Слободе бр. 7, Крагујевац.

Пружалац услуге је обавезан да у рачуну наведе број Оквирног споразума по којем је пружена предметна услуга и да достави копију наруџбенице и Записника о пријему извршених услуга са датумом извршења услуге и читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге, које је примило предметну услугу.

Износ на рачуну мора бити идентичан износу са наруџбенице. Уколико се на основу једне наруџбенице изда више рачуна, њихов збир мора бити идентичан са износом на наруџбеници. Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Плаћање ће се извршити у динарима, на рачун Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 6**.

**Обавезе Корисника услуге су:**

- да именује одговорна лица у оквиру Техничког центра Нови Сад која ће бити дужна да:

* Пружаоца услуге уведу у посао,
* сарађују са одговорним лицима Пружаоца услуге,
* пруже Пружаоцу услуге све информације које су неопходне за извршење обавеза из овог Оквирног споразума,
* изврше квантативно-квалитативну контролу извршене услуге пре потписивања записника о извршеној услузи,
* да по свакој извршеној услузи, потпишу записник о извршеној услузи који је услов за фактурисање обавеза**,**
* прати степен и динамику реализације Наруџбенице;
* прати датум истека Наруџбенице.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цена Услугa утврђену у складу са чланом 3. овог Оквирног споразума, на начин и у роковима утврђеним чланом 5. овог Оквирног споразума.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7**.

**Обавезе Пружаоца услуге су:**

* да услугу која је предмет овог Оквирног споразума врши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом, техничком спецификацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга,
* да достави Кориснику услуга контакт податке за пријаву кварова,
* да преко одговорног лица, прима налоге и упутства за рад и одржава редован контакт са одговорним лицима Корисника услуга,
* да по пријему наруџбенице Корисника услуга, изврши услугу,
* да поступи по примедбама Корисника услуга и отклони их,
* да по налогу Корисника услуга сачини и достави Записник о пруженим услугама, који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга,
* да потпише Записник о извршеној услузи, који је услов за фактурисање обавеза,

да Кориснику услуга надокнади сву материјалну штету коју, у току рада, причине извршиоци Пружаоца услуге,

да са ангажованим извршиоцима на пословима који су предмет овог Оквирног споразума поступа у складу са важећим законским прописима (Закон о раду, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о здравственом осигурању и др.).

Пружалац услуге одређује лица која су одговорна за сарадњу са Корисником услуга. Обавеза Пружаоца услуга је да преко одговорног лица, прима наруџбенице и одржава редован контакт са одговорним лицем Корисника услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок на квалитет извршених услуга је \_\_\_\_\_\_\_\_(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) месеца од дана извршења услуге. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи. За време гарантног периода све потребне исправке или замене компонената (дела), биће у потпуности одговорност Пружаоца услуге, без било каквих додатних трошкова за Корисника услуге.

**Члан 9.**

**КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Контролу квалитета извршене услуге ће вршити одговорно лице Корисника услуге које ће након извршења услуге и испитивања (довођења у функционално стање) потписати Записник о извршеној услузи - документ којим потврђује да је услуга извршена квалитетно и у потпуности.

Уколико одговорно лице Корисника услуге у току извршења услуге утврди да постоје недостаци или неусаглашеност са захтевима Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да одмах поступи по примедби представника Корисника услуге у супротном, Корисник услуге неће потписати Записник о извршеној услузи - документ да је услуга извршена, без које Пружалац услуге не може извршити фактурисање услуге.

**РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 10**.

Услуга ће се извршавати по појединачно издатим наруџбеницама до реализације вредности овог Оквирног споразума, у временском периоду најдуже до две године од дана закључења Оквирног споразума.

Рок за извршења услуге је 48 (словима: четрдесетосам) сати од преузимања предмета одржавања.

Време преузимања предмета одржавања у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од пријема захтева Корисника услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши услугу у роковима предвиђеним Оквирним споразумом, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Место извршења услуге је Локације Техничког центра Крагујевац:

**ТЦ Крагујевац**

1. Управна зграда – Слободе 7

2. пословница Баточина - Милоша Обреновић

3. пословница Кнић - Кнић бб

4. пословница Рача – Рача бб

5. пословница Лапово трафостаница - Карађорђева 109

6. пословница Лапово благајна - Његошева 3

**Смедерев**

1. Смедерево Управна зграда

2. Смедерево Благајна (град)

3. Велика Плана

4. Велика Плана - магацин

5. Смедеревска Паланка

6. Смедеревска Паланка – магацин

**Пожаревац**

1. Пожаревац Управна зграда - Јована Шербановића 17

2. Пожаревац магацин - шећерана

3. Велико Градиште - Воје Богдановића 11

4. Голубац - Голубац бб

5. Кучево - Светог Саве 512

6. Петровац - Млавска 18

7. Костолац - Боже Димитријевића 15

8. Мало Црниће - Мало Црниће ББ

9. Александровац - Краља Александра

10. Жабари - Краља Александра

Сви трошкови транспорта опреме, као и долазак на локације иду на терет Пружаоца услуге.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања овог Оквирног споразума, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља) (даље: ЗОО), преда Купцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, без ПДВ неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од дана престанка важења оквирног споразума, који се закључује на две године.

Стране у споразуму су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности, Пружаоца услуге поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши услуге утврђене овим Оквирним споразумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**ЛИЦА ОВЛАШЋЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ**

**Члан 13.**

Овлашћени представници за праћење реализације услуге из члана 1. овог Оквирног споразума су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе Стране у споразуму када је код обе Стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Стране у споразуму, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од Страна у споразуму не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 15**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Стране у споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисни услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна Страна у споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда на страни Пружаоца услуге.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 16**.

Уколико Пружалац услуге не изврши услуге у уговореном року, по свакој појединачној наруџбеници, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге износ од 0,5% укупне вредности издате наруџбенице (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности појединачно издате наруџбенице (без ПДВ).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуге да захтева накнаду штете.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

У случају закашњења дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Пружаоца услуге захтева накнаду штете.

**Члан 17**.

У случају да у току важења Оквирног споразума, Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе, а Корисник услуге рекламира квалитет услуга, или Пружалаџ услуга прекорачи рок извршења услуге у складу са закљученим Оквирним споразумом, Куорисник услуге може да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да једнострано раскине овај Оквирни споразум.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 18**.

Ако Пружала услуге не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Корисника услуге, крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Окирног споразума и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Окирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисника услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Окирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Окирног споразума, у смислу овог члана, Стране у споразуму ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико било која од Страна у споразуму откаже овај Оквирни споразум без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Страна у споразуму има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 16. овог Оквирног споразума, у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 19**.

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са чланом 11. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум важи до реализације вредности овог Оквирног споразума, а најдуже две године рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека рока од две године од дана ступања Оквирног споразума на снагу, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20**.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

**Члан 21.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Окирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Окирног споразума, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену Страна у споразуму због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 22**.

Пружалац услуга је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Окирног споразума

**Члан 23**.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 24**.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 25.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника) *[напомена: коначан текст у Оквирном споразму зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*.

**Члан 26**.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 27**.

Саставни део овог Окирног споразума чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација; *(напомена: у тексту Оквирног споразума биће наведене интернет странице на којојима је објаљена КД )*

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_год.

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Записник о извршеној услузи

Прилог број 6 Наруџбеница

Прилог број 7 Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_год.

*(напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде)*

Прилог број 8 Средство финансијског обезбеђења

**Члан 28**.

Овај Оквирни споразум се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Страна у споразуму задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Оквирног споразума.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће Назив

„Електропривреда Србије“ Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић Име и презиме

в.д. директора Функција

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ПАРТИЈА 4.**

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум за Партију 4. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

**1.** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге )

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту:

Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Стране у споразуму) на основу чл. 40 и чл.40а став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и одлуке о закључењу оквирног споразума број\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Са једним понуђачем на период од две године**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**„Одржавање рачунарске опреме за потребе ТЦ Краљево“**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране у споразуму констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступакн јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, јавна набавка број. JN/8000/0069/2016, Партија 4, ради набавке услуга - Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Краљево;

* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Корисника услуге;
* да Понуда Понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за JN/8000/0069/2016, Партија 4, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
* да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број JN/8000/0069/2016, Партија 4;
* да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге;
* да обавеза настаје пријемом Наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Пружаоца услуге

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за издавање наруџбеница Пружаоцу услуге за пружање слуге «Одржавање рачунарске опреме за потребе Техничког центра Краљево,» (у даљем тексту: Услуга).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге – Техничког центара Корисника услуге на основу издатих наруџбеница пружи Услугу из става 1. овог члана у року дефинисаном у појединачно издатим наруџбеницама, у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку број JN/8000/0069/2016, Партија 4, Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Техничкој спецификацији и Структури цене, који као Прилог бр. 1, Прилог бр. 2, Прилог бр. 3 и Прилог бр. 4 чине саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума износи 6.000.000,00 (словима: шестмилиона) динара без пореза на додату вредност РСД и представља процењену вредност јавне набавке.

Укупна вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Корисник услуге није у обавези да реализује целокупну вредност овог Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да су количине услуга наведене у Обрасцу структуре цене оквирне, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину услуга из обрасца структуре цене.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања овог Оквирног споразума.

У случају да је потребно извршити услуге одржавања уређаја и замену делова, који нису наведени у спецификацији, због специфичности опреме, потенцијалних кварова и инцидентних ситуација, Корисника услуге задржава право да од Пружаоца услуге тражи писмену понуду за услуге и резервне делове који нису обухваћени овом спецификацијом. Писмена сагласност Корисника услуге на понуду Пружаоца услуге ће се сматрати као основ за извршење тражене услуге, замене делова, плаћање и праћење реализације Оквирног споразума. Вредност овако реализоване набавке не може прећи 5% укупне вредности овог Оквирног споразума.

**НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

**Члан 4.**

Корисник услуге ће издати наруџбеницу за извршење услуге у складу са својим реалним потребама под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, рока извршења, места извршења услуге, јединичне цене, начина, рокова плаћања и осталих елемената дефинисаних овим Оквирним споразумом.

Именовано лице Корисника услуге је обавезно да достави Пружаоцу услуге наруџбеницу путем e-mail-a, поштом, факсом или лично.

При издавању појединачне Наруџбенице не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Плаћање услуга из члана 1. овог Оквирног споразума вршиће се сукцесивно, након пружене сваке појединачне услуге и потписивања Записника о извршеној услузи од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге - без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Исправан рачун мора да гласи на ЈП Елeктрoпривреда Србиje, Бeoгрaд – Царице Милице број 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ЈП Електропривреда Србије Београд - Технички центар Краљево, ул. Димитрија Туцовића 5, Краљево.

Пружалац услуге је обавезан да у рачуну наведе број Оквирног споразума по којем је пружена предметна услуга и да достави копију наруџбенице и Записника о пријему извршених услуга са датумом извршења услуге и читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге, које је примило предметну услугу.

Износ на рачуну мора бити идентичан износу са наруџбенице. Уколико се на основу једне наруџбенице изда више рачуна, њихов збир мора бити идентичан са износом на наруџбеници. Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Плаћање ће се извршити у динарима, на рачун Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 6**.

**Обавезе Корисника услуге су:**

- да именује одговорна лица у оквиру Техничког центра Нови Сад која ће бити дужна да:

* Пружаоца услуге уведу у посао,
* сарађују са одговорним лицима Пружаоца услуге,
* пруже Пружаоцу услуге све информације које су неопходне за извршење обавеза из овог Оквирног споразума,
* изврше квантативно-квалитативну контролу извршене услуге пре потписивања записника о извршеној услузи,
* да по свакој извршеној услузи, потпишу записник о извршеној услузи који је услов за фактурисање обавеза**,**
* прати степен и динамику реализације Наруџбенице;
* прати датум истека Наруџбенице.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цена Услугa утврђену у складу са чланом 3. овог Оквирног споразума, на начин и у роковима утврђеним чланом 5. овог Оквирног споразума.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7**.

**Обавезе Пружаоца услуге су:**

* да услугу која је предмет овог Оквирног споразума врши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом, техничком спецификацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга,
* да достави Кориснику услуга контакт податке за пријаву кварова,
* да преко одговорног лица, прима налоге и упутства за рад и одржава редован контакт са одговорним лицима Корисника услуга,
* да по пријему наруџбенице Корисника услуга, изврши услугу,
* да поступи по примедбама Корисника услуга и отклони их,
* да по налогу Корисника услуга сачини и достави Записник о пруженим услугама, који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга,
* да потпише Записник о извршеној услузи, који је услов за фактурисање обавеза,

да Кориснику услуга надокнади сву материјалну штету коју, у току рада, причине извршиоци Пружаоца услуге,

да са ангажованим извршиоцима на пословима који су предмет овог Оквирног споразума поступа у складу са важећим законским прописима (Закон о раду, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о здравственом осигурању и др.).

Пружалац услуге одређује лица која су одговорна за сарадњу са Корисником услуга. Обавеза Пружаоца услуга је да преко одговорног лица, прима наруџбенице и одржава редован контакт са одговорним лицем Корисника услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок на квалитет извршених услуга је \_\_\_\_\_\_\_\_(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) месеца од дана извршења услуге. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи. За време гарантног периода све потребне исправке или замене компонената (дела), биће у потпуности одговорност Пружаоца услуге, без било каквих додатних трошкова за Корисника услуге.

**Члан 9.**

**КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Контролу квалитета извршене услуге ће вршити одговорно лице Корисника услуге које ће након извршења услуге и испитивања (довођења у функционално стање) потписати Записник о извршеној услузи - документ којим потврђује да је услуга извршена квалитетно и у потпуности.

Уколико одговорно лице Корисника услуге у току извршења услуге утврди да постоје недостаци или неусаглашеност са захтевима Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да одмах поступи по примедби представника Корисника услуге у супротном, Корисник услуге неће потписати Записник о извршеној услузи - документ да је услуга извршена, без које Пружалац услуге не може извршити фактурисање услуге.

**РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 10**.

Услуга ће се извршавати по појединачно издатим наруџбеницама до реализације вредности овог Оквирног споразума, у временском периоду најдуже до две године од дана закључења Оквирног споразума.

Рок за извршење комплетне услуге је максимално 10 (словима: десет) радних дана од дана достављања наруџбенице од стране Корисника услуге.

Рок за дијагностику квара опреме је 2 (словима: два) дана од позива овлашћеног лица Корисника услуге.

Време пружања услуга које Корисник услуге захтева је периоду од 7-15 часова радним данима.

Време одзива на примарној локацији Корисника услуге је исти радни дан на позив овлашћеног лица Корисника услуге.

Одзив на секундарну локацију је следећи радни дан.

У случају да Пружалац услуге не изврши услугу у роковима предвиђеним Оквирним споразумом, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Место извршења услуге је примарна локација, ЈП ЕПС Технички центар Краљево са седиштем у улици Димитрија Туцовића бр. 5, Краљево, а по потреби у пословном простору (локал-сервис) Пружаоца услуге.

Корисник услуге може захтевати излазак сервисера на секундарне локације (организационе целине са седиштима у следећ градовима: Крушевац, Јагодина, Нови Пазар, Чачак, Ужице, Ваљево, Лазаревац, Лозница, Шабац, Аранђеловац)

Сви трошкови транспорта опреме, као и долазак на локације иду на терет Пружаоца услуге.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања овог Оквирног споразума, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља) (даље: ЗОО), преда Купцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, без ПДВ неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од дана престанка важења оквирног споразума, који се закључује на две године.

Стране у споразуму су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности, Пружаоца услуге поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши услуге утврђене овим Оквирним споразумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**ЛИЦА ОВЛАШЋЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ**

**Члан 13.**

Овлашћени представници за праћење реализације услуге из члана 1. овог Оквирног споразума су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе Стране у споразуму када је код обе Стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Стране у споразуму, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од Страна у споразуму не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 15**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Стране у споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисни услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна Страна у споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда на страни Пружаоца услуге.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 16**.

Уколико Пружалац услуге не изврши услуге у уговореном року, по свакој појединачној наруџбеници, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге износ од 0,5% укупне вредности издате наруџбенице (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности појединачно издате наруџбенице (без ПДВ).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуге да захтева накнаду штете.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

У случају закашњења дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Пружаоца услуге захтева накнаду штете.

**Члан 17**.

У случају да у току важења Оквирног споразума, Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе, а Корисник услуге рекламира квалитет услуга, или Пружалаџ услуга прекорачи рок извршења услуге у складу са закљученим Оквирним споразумом, Куорисник услуге може да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да једнострано раскине овај Оквирни споразум.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 18**.

Ако Пружала услуге не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Корисника услуге, крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Окирног споразума и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Окирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисника услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Окирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Окирног споразума, у смислу овог члана, Стране у споразуму ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико било која од Страна у споразуму откаже овај Оквирни споразум без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Страна у споразуму има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 16. овог Оквирног споразума, у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 19**.

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са чланом 11. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум важи до реализације вредности овог Оквирног споразума, а најдуже две године рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека рока од две године од дана ступања Оквирног споразума на снагу, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20**.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

**Члан 21.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Окирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Окирног споразума, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену Страна у споразуму због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 22**.

Пружалац услуга је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Окирног споразума

**Члан 23**.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 24**.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 25.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника) *[напомена: коначан текст у Оквирном споразму зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*.

**Члан 26**.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 27**.

Саставни део овог Окирног споразума чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација; *(напомена: у тексту Оквирног споразума биће наведене интернет странице на којојима је објаљена КД )*

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_год.

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Записник о извршеној услузи

Прилог број 6 Наруџбеница

Прилог број 7 Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_год.

*(напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде)*

Прилог број 8 Средство финансијског обезбеђења

**Члан 28**.

Овај Оквирни споразум се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Страна у споразуму задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Оквирног споразума.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће Назив

„Електропривреда Србије“ Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић Име и презиме

в.д. директора Функција

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ПАРТИЈА 5.**

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

**1.** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге )

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту:

Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Стране у споразуму) на основу чл. 40 и чл.40а став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и одлуке о закључењу оквирног споразума број\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Са једним понуђачем на период од две године**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**„Одржавање рачунарске опреме за потребе ТЦ Ниш“**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране у споразуму констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступакн јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, јавна набавка број. JN/8000/0069/2016, Партија 5, ради набавке услуга - Одржавање рачунарске опреме, за потребе ТЦ Ниш;

* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Корисника услуге;
* да Понуда Понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за JN/8000/0069/2016, Партија 5, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
* да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број JN/8000/0069/2016, Партија 5;
* да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге;
* да обавеза настаје пријемом Наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Пружаоца услуге

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за издавање наруџбеница Пружаоцу услуге за пружање слуге «Одржавање рачунарске опреме за потребе Техничког центра Ниш,» (у даљем тексту: Услуга).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге – Техничког центара Корисника услуге на основу издатих наруџбеница пружи Услугу из става 1. овог члана у року дефинисаном у појединачно издатим наруџбеницама, у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку број JN/8000/0069/2016, Партија 5, Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Техничкој спецификацији и Структури цене, који као Прилог бр. 1, Прилог бр. 2, Прилог бр. 3 и Прилог бр. 4 чине саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума износи 4.000.000,00 (словима: четиримилиона) динара без пореза на додату вредност РСД и представља процењену вредност јавне набавке.

Укупна вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Корисник услуге није у обавези да реализује целокупну вредност овог Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да су количине услуга наведене у Обрасцу структуре цене оквирне, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину услуга из обрасца структуре цене.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања овог Оквирног споразума.

У случају да је потребно извршити услуге одржавања уређаја и замену делова, који нису наведени у спецификацији, због специфичности опреме, потенцијалних кварова и инцидентних ситуација, Корисника услуге задржава право да од Пружаоца услуге тражи писмену понуду за услуге и резервне делове који нису обухваћени овом спецификацијом. Писмена сагласност Корисника услуге на понуду Пружаоца услуге ће се сматрати као основ за извршење тражене услуге, замене делова, плаћање и праћење реализације Оквирног споразума. Вредност овако реализоване набавке не може прећи 5% укупне вредности овог Оквирног споразума.

**НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

**Члан 4.**

Корисник услуге ће издати наруџбеницу за извршење услуге у складу са својим реалним потребама под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, рока извршења, места извршења услуге, јединичне цене, начина, рокова плаћања и осталих елемената дефинисаних овим Оквирним споразумом.

Именовано лице Корисника услуге је обавезно да достави Пружаоцу услуге наруџбеницу путем e-mail-a, поштом, факсом или лично.

При издавању појединачне Наруџбенице не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Плаћање услуга из члана 1. овог Оквирног споразума вршиће се сукцесивно, након пружене сваке појединачне услуге и потписивања Записника о извршеној услузи од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге - без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Исправан рачун мора да гласи на ЈП Елeктрoпривреда Србиje, Бeoгрaд – Царице Милице број 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ЈП Електропривреда Србије Београд - Технички центар Ниш, ул. Булевар Зорана Ђинђића 46а, Ниш.

Пружалац услуге је обавезан да у рачуну наведе број Оквирног споразума по којем је пружена предметна услуга и да достави копију наруџбенице и Записника о пријему извршених услуга са датумом извршења услуге и читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге, које је примило предметну услугу.

Износ на рачуну мора бити идентичан износу са наруџбенице. Уколико се на основу једне наруџбенице изда више рачуна, њихов збир мора бити идентичан са износом на наруџбеници. Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Плаћање ће се извршити у динарима, на рачун Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 6**.

**Обавезе Корисника услуге су:**

- да именује одговорна лица у оквиру Техничког центра Нови Сад која ће бити дужна да:

* Пружаоца услуге уведу у посао,
* сарађују са одговорним лицима Пружаоца услуге,
* пруже Пружаоцу услуге све информације које су неопходне за извршење обавеза из овог Оквирног споразума,
* изврше квантативно-квалитативну контролу извршене услуге пре потписивања записника о извршеној услузи,
* да по свакој извршеној услузи, потпишу записник о извршеној услузи који је услов за фактурисање обавеза**,**
* прати степен и динамику реализације Наруџбенице;
* прати датум истека Наруџбенице.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цена Услугa утврђену у складу са чланом 3. овог Оквирног споразума, на начин и у роковима утврђеним чланом 5. овог Оквирног споразума.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7**.

**Обавезе Пружаоца услуге су:**

* да услугу која је предмет овог Оквирног споразума врши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом, техничком спецификацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга,
* да достави Кориснику услуга контакт податке за пријаву кварова,
* да преко одговорног лица, прима налоге и упутства за рад и одржава редован контакт са одговорним лицима Корисника услуга,
* да по пријему наруџбенице Корисника услуга, изврши услугу,
* да поступи по примедбама Корисника услуга и отклони их,
* да по налогу Корисника услуга сачини и достави Записник о пруженим услугама, који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга,
* да потпише Записник о извршеној услузи, који је услов за фактурисање обавеза,

да Кориснику услуга надокнади сву материјалну штету коју, у току рада, причине извршиоци Пружаоца услуге,

да са ангажованим извршиоцима на пословима који су предмет овог Оквирног споразума поступа у складу са важећим законским прописима (Закон о раду, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о здравственом осигурању и др.).

Пружалац услуге одређује лица која су одговорна за сарадњу са Корисником услуга. Обавеза Пружаоца услуга је да преко одговорног лица, прима наруџбенице и одржава редован контакт са одговорним лицем Корисника услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок на квалитет извршених услуга је \_\_\_\_\_\_\_\_(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) месеца од дана извршења услуге. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи. За време гарантног периода све потребне исправке или замене компонената (дела), биће у потпуности одговорност Пружаоца услуге, без било каквих додатних трошкова за Корисника услуге.

**Члан 9.**

**КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Контролу квалитета извршене услуге ће вршити одговорно лице Корисника услуге које ће након извршења услуге и испитивања (довођења у функционално стање) потписати Записник о извршеној услузи - документ којим потврђује да је услуга извршена квалитетно и у потпуности.

Уколико одговорно лице Корисника услуге у току извршења услуге утврди да постоје недостаци или неусаглашеност са захтевима Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да одмах поступи по примедби представника Корисника услуге у супротном, Корисник услуге неће потписати Записник о извршеној услузи - документ да је услуга извршена, без које Пружалац услуге не може извршити фактурисање услуге.

**РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 10**.

Услуга ће се извршавати по појединачно издатим наруџбеницама до реализације вредности овог Оквирног споразума, у временском периоду најдуже до две године од дана закључења Оквирног споразума.

Рок за извршење комплетне услуге је максимално 5 (словима: пет) радних дана од дана достављања наруџбенице од стране Корисника услуге.

Рок одзива мора бити истог радног дана за кварове који су пријављени до 12 часова. За кварове који су пријављени после 12 часова, време одзива не сме бити после 10 часова наредног радног дана.

Рок одзива може бити и дужи уколико је квар пријављен после 15:30 часова радним даном или викендом, али се Пружалац услуге мора одазвати најкасније до 10:00 часова наредног радног дана.

Време опоравка рачунара и рачунарске опреме је временски рок у којем се мора успоставити функционалност рачунара и рачунарске опреме, и почиње да тече од тренутка доласка Пужаоца услуге на локацију Корисника услуге и не сме бити дуже од 4 сата

У случају да Пружалац услуге не изврши услугу у роковима предвиђеним Оквирним споразумом, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Место извршења услуге је на локацијама седишта одсека за Техничке услуге и седишта Техничког центра Ниш (Ниш - Нова Управна зграда, Прокупље – Управна зграда, Пирот- Управна зграда, Лесковац - Управна зграда, Врање – ИТ и ВУГ служба, Зајечар – зграда некадашњег погона Зајечар).

Сервисирање линијских штампача и плотера се врши на лицу места.

Уколико је потребно да се опрема сервисира на локацији Пружаоца услуге, одговорна лица Корисника услуге и Пружаоца услуге праве реверс за опрему која је предмет наруџбенице. По извршеној поправци врши се пријем поправљене опреме на локацијама седишта ТЦ Ниш (Ниш - Нова Управна зграда, Прокупље – Управна зграда, Пирот, Лесковац - Управна зграда, Врање – ИТ и ВУГ служба, Зајечар – зграда погона) корисника услуге.

Сви трошкови транспорта опреме, као и долазак на локације иду на терет Пружаоца услуге.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања овог Оквирног споразума, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља) (даље: ЗОО), преда Купцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, без ПДВ неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од дана престанка важења оквирног споразума, који се закључује на две године.

Стране у споразуму су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности, Пружаоца услуге поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши услуге утврђене овим Оквирним споразумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**ЛИЦА ОВЛАШЋЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ**

**Члан 13.**

Овлашћени представници за праћење реализације услуге из члана 1. овог Оквирног споразума су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе Стране у споразуму када је код обе Стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Стране у споразуму, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од Страна у споразуму не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 15**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Стране у споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисни услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна Страна у споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда на страни Пружаоца услуге.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 16**.

Уколико Пружалац услуге не изврши услуге у уговореном року, по свакој појединачној наруџбеници, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге износ од 0,5% укупне вредности издате наруџбенице (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности појединачно издате наруџбенице (без ПДВ).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуге да захтева накнаду штете.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

У случају закашњења дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Пружаоца услуге захтева накнаду штете.

**Члан 17**.

У случају да у току важења Оквирног споразума, Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе, а Корисник услуге рекламира квалитет услуга, или Пружалаџ услуга прекорачи рок извршења услуге у складу са закљученим Оквирним споразумом, Куорисник услуге може да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да једнострано раскине овај Оквирни споразум.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 18**.

Ако Пружала услуге не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Корисника услуге, крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Окирног споразума и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Окирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисника услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Окирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Окирног споразума, у смислу овог члана, Стране у споразуму ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико било која од Страна у споразуму откаже овај Оквирни споразум без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Страна у споразуму има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 16. овог Оквирног споразума, у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 19**.

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са чланом 11. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум важи до реализације вредности овог Оквирног споразума, а најдуже две године рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека рока од две године од дана ступања Оквирног споразума на снагу, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20**.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

**Члан 21.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Окирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Окирног споразума, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену Страна у споразуму због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 22**.

Пружалац услуга је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Окирног споразума

**Члан 23**.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 24**.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 25.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника) *[напомена: коначан текст у Оквирном споразму зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*.

**Члан 26**.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 27**.

Саставни део овог Окирног споразума чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација; *(напомена: у тексту Оквирног споразума биће наведене интернет странице на којојима је објаљена КД )*

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_год.

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Записник о извршеној услузи

Прилог број 6 Наруџбеница

Прилог број 7 Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_год.

*(напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде)*

Прилог број 8 Средство финансијског обезбеђења

**Члан 28**.

Овај Оквирни споразум се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Страна у споразуму задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Оквирног споразума.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће Назив

„Електропривреда Србије“ Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић Име и презиме

в.д. директора Функција