**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године за јавну набавку добара бр. ЈН/8300/0138/2017

**Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи**

**К О М И С И Ј А**

за спровођење ЈН/8300/0138/2017

формирана Решењем бр. 12.01-

512994/4-17 од 09.11.2017. године

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01. 450316/4-18 од 10.10.2018. године)

Београд, октобар 2018. године

На основу чланова 40, 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.512994/4-17 од 09.11.2017. године. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.512994/4-17 од 09.11.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године за јавну набавку добара бр. ЈН/8300/0138/2017

Садржај конкурсне документације

Страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис добара, гарантни рок...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 13 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 18 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 19 |
| 7. | Обрасци и Прилози | 35 |
| 8. | Модел оквирног споразума | 62 |

Укупан број страна документације: 70

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца    Скраћен назив | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  Балканска 13, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка добара: Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи |
| Опис сваке партије | Партија 1 - Табле и ознаке за безбедност и заштиту на раду за потребе Техничког центра Краљево  Партија 2 - Медицински материјал за потребе Техничког центра Краљево |
| Циљ поступка | Закључење оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године. |
| Контакт | Александра Адамовић  e-mail: [aleksandra.adamovic@eps.rs](mailto:aleksandra.adamovic@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи.

Партија 1 - Табле и ознаке за безбедност и заштиту на раду за потребе Техничког центра Краљево

Партија 2 - Медицински материјал за потребе Техничког центра Краљево

Назив из општег речника набавке: Медицински потрошни материјал.

Ознака из општег речника набавке: 33140000.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

# 3.1 Врста и обим добара за партију 1 - Табле и ознаке за безбедност и заштиту на раду за потребе Техничког центра Краљево

* **ТАБЛЕ И ОЗНАКЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Нaзив прoизвoдa | Jед.  мере | Укупнa кoличинa |
| 1. | Ознаке упозорења - обавештења на смолепљивој фолији (PVC) – Прилог 1 | кoм | 300 |
| 2. | Ознаке упозорења - обавештења на алуминијумском лиму – Прилог 2 | кoм | 150 |
| 3. | Траке за обележавање – Прилог 3 | кoм | 20 |
| 4. | Траке за облежавање – самолепљиве – Прилог 4 | кoм | 10 |
| 5. | Опоменске таблице и ограде – Прилог 5 | кoм | 280 |

**Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)**

**1. Штампа на алуминијумском лиму**

Заједничке карактеристике за све ознаке:

* Штампање на алуминијумском лиму
* Дебљина лима 0,8 мм
* Табле намењене за спољашњу употребу,
* Монтирање шрафљењем на подлогу - потребни су отвори у сва четири угла.
* Израдити табле у складу са важећим стандардима и прописима (Правилник о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду, који дефинишу облик и боју специфичних табли упозорења, а за ознаке чији се пиктограми користе за обележавање хемикалија израдити у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије одређеног производа у складу са глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН, С.гласник РС 64/10 и 26/11)
* Монтажу и постављање табли врши наручилац
* Пиктограми са натписима који нису садржани у Правилнику о обезбећивању ознака за безбедност и здравље на раду и Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије одређеног производа у складу са глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН, понуђач ће добити из каталога наручиоца

**2.** **Штампа на PVC фолији**

Заједничке карактеристике за све ознаке:

* Штампа пиктограма и натписа се врши на самолепљивој PVC фолији
* табле су намењене за спољну употребу.
* Израдити табле у складу са важећим стандардима и прописима (Правилник о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду, који дефинишу облик и боју специфичних табли упозорења, а за ознаке чији се пиктограми користе за обележавање хемикалија израдити у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије одређеног производа у складу са глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН, С.гласник РС 64/10 и 26/11)
* Постављање табли врши наручилац
* Пиктограми са натписима који нису садржани у Правилнику о обезбећивању ознака за безбедност и здравље на раду и Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије одређеног производа у складу са глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН, понуђач ће добити из каталога наручиоца.

**ОЗНАКЕ ИЗРАЂЕНЕ НА АЛУМИНИЈУМСКОМ ЛИМУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Димензије у mm | Укупна количина у комадима |
| 1. | 500 х 700 | 80 |
| 2. | 300 х 400 | 70 |
|  |  |  |

**ОЗНАКЕ ИЗРАЂЕНЕ НА PVC ФОЛИЈИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Димензије у mm | Укупна количина у комадима |
| 1. | 300 х 400 | 100 |
| 2. | 150 х 150 | 100 |
| 3. | 100 х 150 | 50 |
| 4. | 60х40 | 50 |

**ПРИЛОГ 1:** **Спецификација ознака на смолепљивој фолији (PVC)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Врста ознаке - пиктограм | Димензије у mm | Оквирна количина |
| 1 | Опасност боце под притиском | 300 х 400 | 30 |
| 2 | Штетан или иритирајући материјал | 300 х 400 | 20 |
| 3 | Опасан отпад (налепница) | 150 x 150 | 50 |
| 4 | Опасност висок напон | 100 х 150 | 50 |
| 5 | Опасност од пада са висине | 300 х 400 | 20 |
| 6 | Опасност од ротирајућих делова | 300 х 400 | 30 |
| 7 | Опасност од струје | 300 х 400 | 100 |

**ПРИЛОГ 2:** **Спецификација ознака на алуминијумском лиму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Врста ознаке - пиктограм | Димензије у mm | Оквирна количина |
| 1 | Општа опасност | 300 х 400 | 20 |
| 2 | Опасност висок напон | 300 х 400 | 30 |
| 3 | Могућност пада | 300 х 400 | 20 |
| 4 | Забрањен приступ неовлашћеним лицима | 300 х 400 | 20 |
| 5 | Упутство за пружање прве помоћи од удара струје | 500 х 700 | 30 |
| 6 | Пет златних правила | 500 х 700 | 30 |

**ПРИЛОГ 3: СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАКА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**

ТРАКA ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ PVC је трака за ограђивање простора ограниченог приступа, за обележавање радова на путу, градилишта и других зона у којима је забрањен приступ неовалашћеним лицима.

Израђене од материјала који је отпоран на све атмосферске услове.

Боја (црно жута или црвено бела).

Ширина траке је 7-9 цм, минималне дужине 500м.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив и тип средства | Оквирна количина |
| 1. | ТРАКА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ | 20 |

**ПРИЛОГ 4: СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАКА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ САМОЛЕПЉИВА**

ТРАКА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ САМОЛЕПЉИВА је обележавајућа трака од PVC филма, самолепљива, служи за визуелно означавање простора који је резервисан за одређену намену, као и за упозорење на опасност од удара у истурен предмет или оштру ивицу. Потребно је да буде израђена тако да добро пријања на зидне и подне подлоге.

Боја: црвено – бела или жуто – црна.

Ширина траке је 7-9цм. Дужина максимално 50м.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив и тип средства | Оквирна количина |
| 1. | ТРАКА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ САМОЛЕПЉИВА | 10 |

**ПРИЛОГ 5: СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПОМЕНСКИХ ТАБЛИЦА И ОГРАДА**

* **БЛОКАДНА ТАБЛИЦА**

Израђена на пресованој ПВЦ плочи дебљине 1–2 mm, формата 250x250 mm са жутом подлогом и уписаним кружним прстеном црвене боје дебљине 20 mm, полупречника спољне ивице 100 mm. У кругу су уцртани правоугаоници, у средини већи, димензије 125x20 mm, у који се уписује име и презиме лица које је таблицу поставило, испод њега је мањи правоугаоник, димензије 80x20 mm, у који се уписује дан, месец и година постављања таблице. Текст исписан изнад већег правоугаоника гласи „НЕ УКЉУЧУЈ ИЗВОДЕ СЕ РАДОВИ“. Испод већег правоугаоника исписано је „ТАБЛУ ПОСТАВИО", а испод мањег правоугаоника исписано је „ДАТУМ". Текстови се исписују ћириличним или латиничним писмом. Не смеју се мешати на једној таблици оба писма. Слова су исписана црном бојом висине од 17 mm.



* **ОПОМЕНСКЕ ТАБЛИЦЕ**

**Опоменска таблица 1** за ТС, разводне ормане и ограде

Израђена на пресованој ПВЦ плочи дебљине 1-2 mm, формата 15x32 mm са жутом подлогом и оивичена црном линијом дебљине 5 mm. У средини је уцртана стрелица црвене боје, као опште упозорење опасности од присуства електричног напона, а изглед је у облику симбола „муње", димензије 45x100 mm. Изнад стрелице, у жутом пољу, исписан је текст црном бојом: „ВИСОКИ НАПОН", а испод стрелице исписан је текст: „ОПАСНОСТ ПО ЖИВОТ". Реч „високи", од горње ивице одмакнута је 28 mm. Висина слова је 20 mm. Између речи „високи" и „напон", учињен је размак у нивоу од 10 mm. Текст испод стрелице померен је 12 mm и у првом нивоу пише реч „опасност", а од исте, по нивоу, на размаку од 10 mm пишу речи „по живот". Текст се исписује ћириличним или латиничним писмом и мора бити симетричан по ширини у односу на стрелицу.



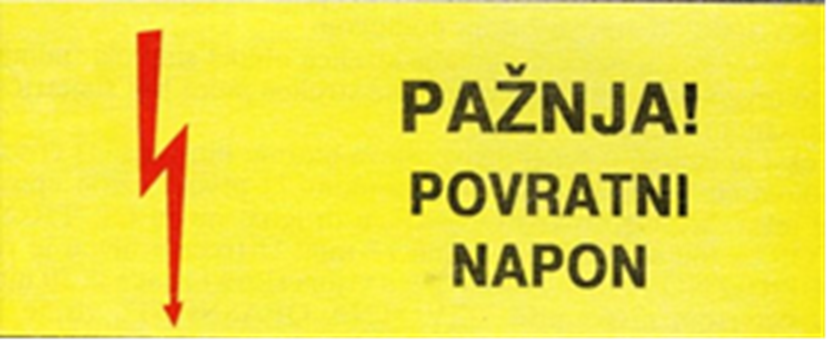
**Опоменска таблица 2** - двостраног напајања

Израђена на пресованој ПВЦ плочи дебљине 1-2 mm, формата 15x32 mm са жутом подлогом и оивичена црном линијом дебљине 5 mm. У средини је уцртана стрелица црвене боје, као опште упозорење опасности од присуства електричног напона, а изглед је у облику симбола „муње", димензије 45x100 mm. Изнад стрелице, у жутом пољу, исписан је текст црном бојом: „ПАЖЊА ГРАНИЦА", а испод стрелице исписан је текст: „ДВОСТРАНИ НАПОН“. Реч„пажња", од горње ивице одмакнута је 28 mm. Висина слова је 20 mm. Између речи „пажња" и „граница", учињен је размак у нивоу од 10 mm. Текст испод стрелице померен је 12 mm и у првом нивоу пише реч „двострани", а од исте, по нивоу, на размаку од 10 mm, пише реч „напон". Текст се исписује ћириличним или латиничним писмом и мора бити симетричан по ширини у односу на стрелицу.



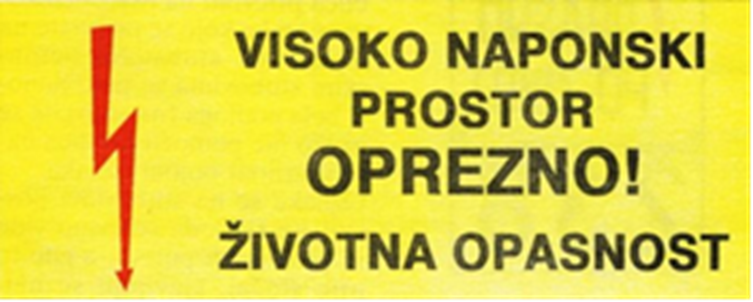
**Опоменска таблица 3** - повратног типа

Израђена на пресованој ПВЦ плочи дебљине 1–2 mm формата 300x200 mm са жутом подлогом. На левој страни плоче уцртана је стрелица облика симбола „муње" и то црвеном бојом. Избор величине стрелице мора бити симетричан исписаном тексту. Текст је исписан у три нивоа, црном бојом, ћириличним или латиничним писмом. У првом нивоу је реч „ПАЖЊА" и знак узвика („!"). Висина слова и знака је 20 mm. У другом нивоу је реч „ПОВРАТНИ", а у трећем реч „НАПОН", чија је висина 17 mm, изразито појачаном црном бојом. Таблица је оивичена црном линијом дебљине 5 mm.



**Опоменска таблица 4** - зоне опасности

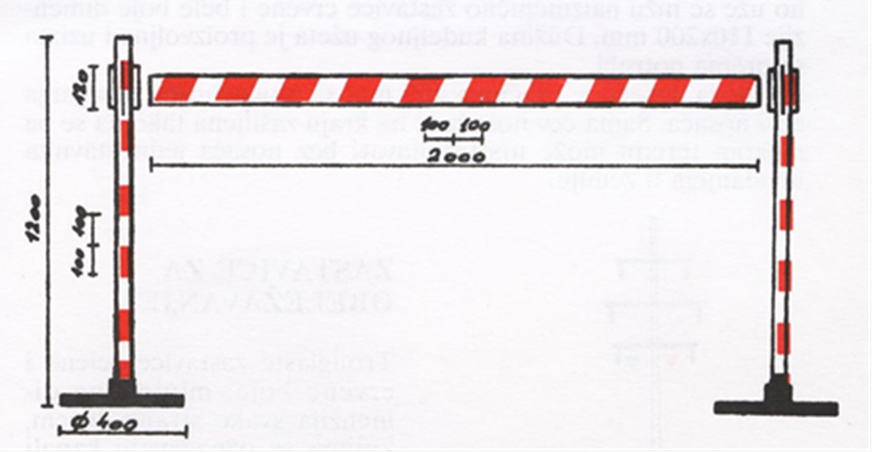
Израђена на пресованој ПВЦ плочи дебљине 1–2 mm формата 300x200 mm са жутом подлогом. На левој страни плоче уцртана је стрелица облика симбола „муње" и то црвеном бојом. Избор величине стрелице мора бити симетричан исписаном тексту. Текст је исписан у четири нивоа. Слова морају бити исписана црном бојом ћириличним или латиничним писмом. У првом нивоу исписан је текст „ВИСОКО НАПОНСКИ", у другом нивоу реч „ПРОСТОР" с тим што су слова висине 17 mm. У трећем нивоу је реч „ОПРЕЗНО", и знак узвика („!"), а висина слова и знака је 20 mm. У четвртом нивоу пише „ЖИВОТНА ОПАСНОСТ", висине 17 mm. Таблица је оивичена црном линијом, дебљине 5 mm.



* **ЗАШТИТНА ОГРАДА ЗА РАДОВЕ КОЈИ СЕ ИЗВОДЕ НАПОЉУ**

Направљена је од гвоздених самостојећих носача са ушкама 120x20x2 mm постављеним под углом од 90° (све четири стране) на које се постављају преграде од дасака. Висина носача је 1,2 m, дужина ушке је 160 mm а димензије даске 2000 x 100 x 10 mm. Сталак за носаче је пречника 400 mm са могућношћу одвајања цеви носача. Гвоздени носачи су офарбани попречним линијама дебљине 100 mm у црвеној и белој боји наизменично. Даске су офарбане косим линијама дебљине 100 mm у црвеној и белој боји наизменично.

Комплет заштитне опрме за радове који се изводе напољу обухвата два постоља, два стуба и једну летву.



* **ЗАШТИТНА ОГРАДА ЗА РАДОВЕ У ПРОСТОРИЈАМА ТС**

Направљена је од гвоздених самостојећих носача са куком о коју се окачи полиамидно уже. Висина носача је 1,2 m. На полиамидно уже се нижу наизменично заставице црвене и беле боје димензије 110x200 mm.

Сталак за носаче је пречника 400 mm са могућношћу одвајања цеви носача.

Држач носача (постоље) буде направљено је од пуне гвоздене шипке ø 16 mm, округлог облика пречника 400 mm. Круг спојен са средишњом цеви пресека ø 33 mm, дебљине 2 mm и висине 100 mm. Спајање извршено са три гвоздене шипке ø16 mm, подједнако удаљене једна од друге. Постоље треба да је офарбано основном и црном бојом.

Сама цев носача је на крају зашиљена тако да се на меком терену може употребљавати без носача једноставним убадањем у земљу.

Конопац је полиамидни дебљине 8 mm, дужине 10 m, у жутој боји са црвеним ткањем. Заставице су направљене у облику једнакокраког троугла, основе 11 cm и страница 20 cm. дуплиране. Материјал је полиестер са ПВЦ, дебљине 0.4 mm, 370 g/m² у црвеној и белој боји. На уже се наизменично нижу, шивењем, заставице црвене и беле боје. Заставице су на међусобном растојању од 25 cm. На крајевима конопца су ушке за качење на кукицу са носачем. Испоручује се и торба, од истог мaтеријала као и заставице, у коју може да стане 4 конопца са заставицама.

Комплет заштитне граде за радове у просторијама ТС садржи два постоља, два стуба и један конопац са заставицом.

Једна торба се испоручује на свака четири конопца, који су спаковани у торбу.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. | Назив и тип средства | Оквирне количине |
| број |
| 1. | Блокадне таблице | 20 |
| 2. | Опоменске таблице 1 | 60 |
| 3. | Опоменске таблице 2 | 60 |
| 4. | Опоменске таблице 3 | 50 |
| 5. | Опоменске таблице 4 | 40 |
| 6. | Заштитна ограда за радове који се изводе напољу | 30 |
| 7. | Заштитна ограда за радове у просторијама ТС | 20 |

# 3.2 Врста и обим добара за партију 2 - Медицински материјал за потребе Техничког центра Краљево

* **МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Назив личног заштитног средства | Јед. мере | Оквирна  количина |
| 1. | ПРЕНОСИВА ТОРБА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ | комплет | 141 |

Садржај комплета мора бити спакован у зидном ормарићу (за тачку 1) и преносивој торби (за тачку 2) , усклађен са Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи (''Службени Гласник РС'' број 109/2016), и то:

1. стерилна копреса од газе – појединачно паковање 10 x 10cm (5kom),

2. стерилна газа по 1/4м – појединачно паковање 80 x 25cm (5kom),

3. стерилна газа по 1/2м – појединачно паковање 80 x 50cm (5kom),

4. стерилна газа по 1 м – појединачно паковање 80 x 100cm (5kom),

5. калико завој 10cm x 5m (5kom),

6. калико завој 8cm x 5m (5kom),

7. лепљиви фластер на котуру 2,5cm x 5m (2ком),

8. лепљиви фластер са јастучићем (1 кутија)

9. троугла марама величине 100 x 100 x 140cm (5ком),

10. игла сигурница (5ком),

11. маказе са заобљеним врхом (1ком)

12. рукавице за једнократну употребу, пар (5ком),

13. памучна вата, 100g (2ком),

14. нејодно антисептичко средство за кожу, 100ml (1ком)

15. спецификација садржаја /(1ком).

* 1. **Рок испоруке добара за партију 1 и партију 2**

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року не дужем од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема Наруџбенице.

* 1. **Место испоруке добара за партију 1 и партију 2**

Места испоруке је централни магацин Техничког центра Краљево у саставу ЈП ЕПС на адреси Церска бб, 36000 Краљево и пословнице Техничког центра Краљево, чије ће адресе бити дефинисане наруџбеницом.

* 1. **Квалитативни и квантитативни пријем за партију 1 и партију 2**

Пријем робе у погледу количине и квалитета врши се у складишту наручиоца где се утврђују стварно примљене количине робе.

Квантитативни пријем констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремнице и провером:

• да ли је испоручена наручена количина,

• да ли су добра испоручена у захтеваном паковању,

• да ли су добра без видљивог оштећења.

У случају да дође до одступања од уговореног, понуђач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Наручилац може вршити квалитативни пријем робе најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана квантитативног пријема. У случају да испоручена роба не одговара уговореном квалитету или не поседује одговарајућу документацију, понуђач дужан да о свом трошку замени и испоручи уговорену количину која одговара уговореном квалитету у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања Записника о уоченим недостацима.

Понуђач се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета набавке, без обзира да ли наручилац врши или не пријемно контролисање и испитивање. Понуђач се обавезује да надокнади све трошкове које би наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета набавке.

* 1. **Гарантни рок за партију 1 и партију 2**

Гарантни рок за предмет набавке у партији 1 и партији 2 је минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:**  - **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ** Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4)  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |
| 5. | **Услов за партију 2**  Да поседује Решење Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије за стављање у промет предмета јавне набавке за добра која подлежу обавези регистровања.  **Доказ**  Дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава Министарства здравља Републике Србије коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа. |
| **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | |
| 6. | **Финансијски капацитет**  **Услов за партију 1 и партију 2**   * да у последњих 6 (словима: шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда није имао блокаду на својим текућим рачунима.   **Доказ**   * Потврда о ликвидности издата од стране Одељења принудне наплате Народне банке Србије или Изјава да је податак јавно доступан са наведеним линком. |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 5) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве (Образац бр. 5A).

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве (Образац бр. 5).Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77.став 4 Закона Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија понуда је изабрана као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може и од осталих понуђача затражити да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави тражене доказе, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

* 1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће рангирана понуда оног понуђача понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће рангирати сваку понуду, рангирање понуда биће извршено путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извлачити само по један папир све док се не извуку сви папири. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг у односу на остале неизвучене све док се не рангирају све понуде.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд., Балканска 13, ПАК 103925 писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи - Јавна набавка број ЈН/8300/0138/2017 Партија бр.\_\_\_\_** *(уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)* **- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине Изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

1. Образац 1 - Образац понуде;
2. Образац 2 - Образац структуре цене;
3. Образац 3 - Изјава о независној понуди;
4. Образац 4 - Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона;
5. Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. конкурсне документације;
6. Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона;
7. Потписан и печатом оверен Модел оквирног споразума;
8. Средство финансијског обезбеђења;
9. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде (Прилог 1 је понуђен само као пример споразума);
10. Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник).

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара бр. ЈН/8300/0138/2017 – Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, за партију бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати број и назив партије)* – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара бр. ЈН/8300/0138/2017 – Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, за партију бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати број и назив партије)* – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

* 1. Партије

Партија 1 - Табле и ознаке за безбедност и заштиту на раду за потребе Техничког центра Краљево.

Партија 2 - Медицински материјал за потребе Техничког центра Краљево.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона и то:

1. податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметних добара.

Оквирни споразум се закључује дo утрошка вредности оквирног споразума, а најдуже на период до две године од дана закључења оквирног споразума.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност набавке.

Количине које су наведене у Обрасцу структуре цене су оквирне за све време важења оквирног споразума и може доћи до одступања у потребама у оквиру уговорене цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Рок и место испоруке добара за партију 1 и партију 2

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року не дужем од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема Наруџбенице.

Место испоруке је централни магацин ЈП ЕПС Техничког центра Краљево на адреси Церска бб, 36000 Краљево и пословнице Техничког центра Краљево, чије ће тачне адресе бити дефинисане појединачним наруџбеницама.

* 1. Начин и услови плаћања

Плаћање добара која су предмет ове набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, сукцесивно по испоруци добара и по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремнице од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана по пријему исправног рачуна.

Рачун мора да гласи на наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, а доставља се на адресу Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића бр. 5, 36000 Краљево, са обавезним прилозима и то: копија Наруџбенице, Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица наручиоца, које је примило предметна добра.

Обрачун испоручених добара према свим укупно издатим појединачним Наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на наруџбеници.

Уколико на основу једне наруџбенице понуђач изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на Наруџбеници.

У испостављеном рачуну изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом оквирног споразума, наручилац ће упутити понуђачу (поштом, мејлом, лично) Наруџбеницу која садржи опис добара, количину, јединичне цене, рок и место испоруке, и друге услове у складу са условима дефинисаним Оквирним споразумом.

**6.15 Квалитативни и квантитативни пријем**

Пријем робе у погледу количине и квалитета врши се у складишту наручиоца где се утврђују стварно примљене количине робе.

Квантитативни пријем констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремнице и провером:

• да ли је испоручена наручена количина,

• да ли су добра испоручена у захтеваном паковању,

• да ли су добра без видљивог оштећења.

У случају да дође до одступања од уговореног, понуђач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Наручилац може вршити квалитативни пријем робе најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана квантитативног пријема. У случају да испоручена роба не одговара уговореном квалитету или не поседује одговарајућу документацију, понуђач дужан о свом трошку замени и испоручи уговорену количину која одговара уговореном квалитету у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања Записника о уоченим недостацима.

Понуђач се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета набавке, без обзира да ли наручилац врши или не пријемно контролисање и испитивање. Понуђач се обавезује да надокнади све трошкове које би наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета набавке.

**6.16 Гарантни рок за партију 1 и партију 2**

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

6.17 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.18 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средство финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза а доставља се:

**У понуди:**

**Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)и Закон о платним добарама (Сл.гласник бр.139/2014 године),
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН/8300/0138/2017) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке),
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10% од вредности понуде** (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
* Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;,
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
* фотокопију ОП обрасца,
* доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано оквирним споразумом, наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачу у року од 8 (словима: осам) дана од дана предаје наручиоцу финансијског обезбеђења које је захтевано у закљученом оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**У року од 5 (словима: пет) дана од закључења Оквирног споразума:**

**Меницу као гаранцију за добро извршење посла**

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним добарама (Сл.гласник бр.139/2014 године)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН/8300/0138/2017) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке),
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10% вредности Оквирног споразума** (без ПДВ) са роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока трајања оквирног споразума;
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
* фотокопију ОП обрасца;
* доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорнеобавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

**Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђач је обавезан да наручиоцу у тренутку обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара – по првој испоруци, преда као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у износу од **5% од укупне вредности Оквирног споразума** без ПДВ-а, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС, бр. 80/15) и Законом о платним добарама (Сл. Гласник РС, бр. 139/2014) са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује наручилац да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то понуђач доставља и:

- оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу,

- ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице,

- овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и

- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Понуђач има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком извршења добара, тако да буде обезбеђен гарантни рок за сва добра која су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, а доставља се као саставни део понуде.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, а доставља се лично или поштом на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, Београд, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/8300/0138/2017.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, а доставља се лично или поштом на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића бр. 5, 36000 Краљево, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/8300/0138/2017

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења.

6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број JН/8300/0138/2017“ или електронским путем на е-mail адресу: [aleksandra.adamovic@eps.rs](mailto:aleksandra.adamovic@eps.rs).

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24 Рок за доношење Одлуке о додели оквирног споразума/обустави

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о закључењу оквирног споразума/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1) – 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, са назнаком Захтев за заштиту права за јавну набавку добара – Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, бр. ЈН/8300/0138/2017, за партију бр.\_\_\_\_\_ *(уписати број и назив партије),* а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [aleksandra.adamovic@eps.rs](mailto:aleksandra.adamovic@eps.rs).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (словима: три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (словима: пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8300001382017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, Царице Милице 2, Београд, JН/8300/00138/2016, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда,

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

6.28 Закључивање и ступање на снагу оквирног споразума

Наручилац ће доставити оквирни споразум о јавној набавци понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да потпише оквирни споразум или га не потпише у року од 8 (словима: осам) дана, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.29 Измене током трајања оквирног споразума

Наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

1. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

Образац 1.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. **ЈН/8300/0138/2017 - Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, за партију 1 - Табле и ознаке за безбедност и заштиту на раду за потребе Техничког центра Краљево**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача |  |
|  | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| 2) | Назив подизвођача |  |
|  | Врста правног лица |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

***Напомена***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача |  |
|  | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача |  |
|  | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача |  |
|  | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |

***Напомена***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА без ПДВ** (динара) |
| Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, партија 1 - Табле и ознаке за безбедност и заштиту на раду за потребе Техничког центра Краљево, ЈН/8300/0138/2017 |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**  Плаћање добара која су предмет ове набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, сукцесивно по испоруци добара и по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремнице од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана по пријему исправног рачуна. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ИСПОРУКЕ**  Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року не дужем од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема Наруџбенице. | \_\_\_\_ дана од дана пријема Наруџбенице. |
| **МЕСТО ИСПОРУКЕ**  Места испоруке је централни магацин Техничког центра Краљево у саставу ЈП ЕПС на адреси Димитрија Туцовића бр. 5, 36000 Краљево и пословнице Техничког центра Краљево, чије ће адресе бити дефинисане наруџбеницом. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока. | \_\_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  не може бити краћи од 90 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

Образац 2.1

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗА ЈН/8300/0138/2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Опис добара | Јед.  мере | Оквирне количине | Јед.  цена без ПДВ  (динара) | Јед.  цена са ПДВ  (динара) | Укупна цена без ПДВ  (динара) | Укупна цена са ПДВ  (динара) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **1.** | Ознаке упозорења - обавештења на смолепљивој фолији (PVC) | комад | 300 |  |  |  |  |
| **2.** | Ознаке упозорења - обавештења на алуминијумском лиму | комад | 150 |  |  |  |  |
| **3.** | Траке за обележавање | комад | 20 |  |  |  |  |
| **4.** | Траке за облежавање – самолепљиве | комад | 10 |  |  |  |  |
| **5.** | Опоменске таблице и ограде | комад | 280 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ**  **(збир колоне бр. 7)** | ............................................динара |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ** | ............................................динара |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I + ред.бр.II)** | .............................................динара |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом количином (која је наведена у колони 4.).
* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (колона бр. 7),
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ,
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)
* На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Образац 1.2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. **ЈН/8300/0138/2017 - Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, за партију 2 - Медицински материјал за потребе Техничког центра Краљево**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача |  |
|  | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| 2) | Назив подизвођача |  |
|  | Врста правног лица |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

***Напомена***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача |  |
|  | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача |  |
|  | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача |  |
|  | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |

***Напомена***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА без ПДВ** (динара) |
| Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, партија 2 - Медицински материјал за потребе Техничког центра Краљево, ЈН/8300/0138/2017 |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**  Плаћање добара која су предмет ове набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, сукцесивно по испоруци добара и по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремнице од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана по пријему исправног рачуна. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ИСПОРУКЕ**  Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року не дужем од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема Наруџбенице. | \_\_\_\_ дана од дана пријема Наруџбенице. |
| **МЕСТО ИСПОРУКЕ**  Места испоруке је централни магацин Техничког центра Краљево у саставу ЈП ЕПС на адреси Димитрија Туцовића бр. 5, 36000 Краљево и пословнице Техничког центра Краљево, чије ће адресе бити дефинисане наруџбеницом. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока. | \_\_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  не може бити краћи од 90 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

Образац 2.2

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗА ЈН/8300/0138/2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Опис добара | Јед.  мере | Оквирна количина | Јед.  цена без ПДВ  (динара) | Јед.  цена са ПДВ  (динара) | Укупна цена без ПДВ  (динара) | Укупна цена са ПДВ  (динара) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **1.** | ПРЕНОСИВА ТОРБА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ | комад | 141 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ**  **(збир колоне бр. 7)** | ............................................динара |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ** | ............................................динара |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I + ред.бр.II)** | .............................................динара |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом количином (која је наведена у колони 4.).
* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (колона бр. 7),
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ,
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)
* На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Образац 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), члана 2. и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_године за јавну набавку добара бр. ЈН/8300/0138/2017, за партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати број и назив партије)*, наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1. тачка 2) Закона, оквирни споразум о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач/члан групе/подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

Образац 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. ЈН/8300/0138/2017, за партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати број и назив партије)*, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач/члан групе/подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. ЈН/8300/0138/2017, за партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати број и назив партије),

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), члана 2. и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их наручилац надокнади у Законом прописаном случају.*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона).*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем |  |
| 2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора |  |
| 3. Друго |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

Датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 2**

**ЗАПИСНИК О КВАТИТАТИВНОМ И КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место испоруке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Назив добра** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Назив**  **произвођача**  **добара, модел, ознака добра** |
| **1.** |  | **ком** |  |  |

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет уговора (добра) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА  □ НЕ |
| Предмет уговора нема видљивих оштећења | □ ДА  □ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест или упутство за употребу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис)

Сви добављачи биће дужни да уз рачун доставе и обострано потписани Записник.

## ПРИЛОГ 3

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕˮ БЕОГРАД

Балканска 13

Број:

Датум:

Назив и адреса Продавца

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („СЛ.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у складу са закљученим Оквирним споразумом бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. издаје се:

**Н а р у џ б е н и ц а**

Молимо Вас да нам у складу са Вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године испоручите следећа добра:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр | Позиција | Јед.  мере | Количина | Јед.  цена без ПДВ  дин. | Јед.  цена са ПДВ  дин. | Укупна цена без ПДВ  дин. | Укупна цена са ПДВ  дин |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ** (динара)  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ** (динара) |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ** (динара)  **(ред. бр.I + ред.бр.II)** |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |
| --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**  У складу са Оквирним споразумом |
| **РОК ИСПОРУКЕ** |
| **МЕСТО ИСПОРУКЕ:** локација ............................................................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести) |

в.д. директoра ЈП ЕПС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доставити:

-Наслову

-Лицу за праћење извршења Оквирног споразума

-Сектору за набавке и ком.пословање (оригинал)

-Економско-финансијском сектору (оригинал)

-Сектору за набавке и комерцијално пословање - План и анализа

-Сектор за правне послове

- Сектору за набавке и комерцијално пословање - Служба комерцијале

- Архива (оригинал)

**ПРИЛОГ 4**

**\*менично писмо за озбиљност понуде**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл.гласник.РС ,број139/2014 године).

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив за јавну набавку добара бр. ЈН/8300/0138/2017 - Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, за партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)*

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу 10% oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења минимално *\_\_\_\_\_(уписати број дана, мин. 30 дана)* дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд 5% oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016).

*Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.*

**ПРИЛОГ 5**

**\*менично писмо за добро извршење посла**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл.гласник.РС ,број139/2016 године).

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Балканска бр. 13, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Оквирном споразуму за купопродају добара бр. ЈН/8300/0138/2017 - Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, за партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла,
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
* фотокопију ОП обрасца ,
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016).

**ПРИЛОГ 6**

**\*менично писмо за oтклањање недостатака у гарантном року**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Оквирном споразуму о купоприодаји добара бр. ЈН/8300/0138/2017 - Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, за партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати број и назив партије)* бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за oтклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности Оквирног споразума без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016).

**8.** **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

**КУПАЦ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

**ПРОДАВАЦ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (као лидер у име и за рачун групе понуђача) (у даљем тексту: Продавац)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(члан групе понуђача или подизвођач)*

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача) (у даљем тексту: Продавац)

3а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(члан групе понуђача или подизвођач)*

(у даљем тексту заједно: Стране)

закључиле су у Београду,

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**

• на основу члана 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) Наручилац у даљем тексту: Купац) је спровео отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године за јавну набавку добара бр. ЈН/8300/0138/2017 – Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, за партију бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)*;

• На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Купца, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Продавац је доставио понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда);

• да је Купац својом Одлуком о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Продавца;

• да овај Оквирни споразум не представља обавезу Купца;

• да обавеза настаје пријемом Наруџбенице са битним елементима Уговора, а на основу Оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1**.

Предмет овог Оквирног споразума је купопродаја и испорука добара: Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплет за пружање прве помоћи, за партију бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)*, а у свему према захтеву Купца из Конкурсне документације, прихваћене техничке спецификације и понуде Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, и Обрасца структуре цене (Конкурсна документација, Понуда и Образац структуре цене као Прилози 1 , 2 и 3 ) саставни су део овог Оквирног споразума.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2**.

Укукпна вредност оквирног споразума из члана 1. износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља процењену вредност.

Купац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране су сагласне да су количине у Обрасцу структуре цене оквирне за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена добара из става 1.овог члана утврђена је на паритету испоручено у складишта Купца и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Оквирним споразумом.

Јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време трајања Оквирног споразума.

**НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

**Члан 3.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Купца за Добрима из члана 1. овог Оквирног споразума, Купац ће упутити Продавцу електронским путем (мејл) Наруџбеницу која садржи опис добара, количину, јединичне цене, место испоруке, рок испоруке, и друге услове, у складу са Оквирним споразумом.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4**.

Плаћање добара која су предмет овог Оквирног споразума наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, сукцесивно, по испоруци добара и по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремнице од стране овлашћених представника Купца и Продавца, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана по пријему исправног рачуна.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, а доставља се на адресу Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића бр. 5, 36000 Краљево, са обавезним прилозима и то: копија Наруџбенице, Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

Обрачун испоручених добара вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене оквирног споразума и количинама дефинисаним у конкретној наруџбеници.

Обрачун испоручених добара према свим укупно издатим појединачним Наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на наруџбеници.

Уколико на основу једне наруџбенице Продавац изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на Наруџбеници.

У испостављеном рачуну, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Образца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтерских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**Члан 5**.

За време трајања Оквирног споразума, испорука добара се врши сукцесивно, по потреби Купца. Продавац је обавезан да сваку појединачну испоруку предметних Добара изврши у року од \_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана пријема Наруџбенице Наручиоца достављене у писаном облику путем електронске поште.

Место испоруке је централни магацин ЈП ЕПС Техничког центра Краљево на адреси Церска бб, 36000 Краљево и пословнице Техничког центра Краљево, чије ће тачне адресе бити дефинисане појединачним наруџбеницама.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 6.**

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке, а најмање 3 (словима: три) радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Оквирног споразума и број појединачне Наруџбенице, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења Купца коме се Добро испоручује, као и име и презиме лица које врши испоруку и број личне карте.

Пријем робе у погледу количине и квалитета врши се у складишту Купца где се утврђују стварно примљене количине робе.

Квантитативни пријем констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремнице и провером:

• да ли је испоручена наручена количина,

• да ли су добра испоручена у захтеваном паковању,

• да ли су добра без видљивог оштећења.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Купац може вршити квалитативни пријем робе најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана квантитативног пријема. У случају да испоручена роба не одговара уговореном квалитету Продавац је дужан да о свом трошку замени и испоручи уговорену количину уговореног квалитета у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања Записника о уоченим недостацима.

Продавац се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета набавке, без обзира да ли Купац врши или не пријемно контролисање и испитивање. Понуђач се обавезује да надокнади све трошкове које би Купац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета набавке.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 7.**

Гарантни рок за Добра из члана 1. Оквирног споразума је \_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

За партију 2: Добра која су предмет ове јавне набавке морају имати декларацију произвођача, гарантни лист произвођача или неки други документ уобичајен за сваку ставку издат од стране произвођача, из кога се недвосмислено може утврдити гарантни рок за сваку ставку из Оквирног споразума.

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 8**.

Овлашћени представници за праћење реализације Добара из члана 1. овог Оквирног споразума су:

- за Купца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именовани су дужани да врши следеће послове:

• праћење степена и динамике реализације Оквирног споразума;

• праћење датума истека оквирног споразума;

• праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

**Меница као гаранцију за добро извршење посла**

Продавац је обавезан да Купцу достави у року од 5 (словима: пет) дана од закључења Оквирног споразума:

* бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
* фотокопију ОП обрасца,
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

**Члан 10.**

**Меница за отклањање недостатака у гарантном року**

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара – по првој испоруци, преда као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС, бр. 80/15) и Законом о платним добарама (Сл. Гласник РС, бр. 139/2014) са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује наручилац да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Уз то понуђач доставља и:

* оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу,
* ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице,
* овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и
* оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Продавац има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком испоруке добара, тако да буде обезбеђен гарантни рок за сва добра који су предмет Оквирног споразума.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 11.**

Оквирни споразум се закључује на период до 2 (словима: две) године. Овај Оквирни споразум се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници/овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Продавац испуни одложни услов и достави средство финансијског обезбеђења из члана 9. овог споразума.

Обавезе по овом Оквирном споразуму које доспевају у наредним годинама, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12**.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Страну код које је наступио случај више силе, или обе Стране када је код обе Стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ниједна од Страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 13**.

Продавац је у складу са Законом о облигационом односима ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (у даљем тексту: ЗОО) одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег рачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума пријема рачуна.

Ниједна Страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту добара на страни Продавца.

Наведена ограничења/искључења одговорности се не односе на одговорност било које Стране у оквирном споразуму када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези поштовања права интелектуалне својине.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 14**.

У случају да Продавац, својом кривицом, не испоручи у року уговорена Добра, Продавац је дужан да плати Купцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од уговорене цене по појединачној Наруџбеници за сваки дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из појединачне наруџбенице без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна од стране Купца за уговорне пенале.

Уколико Купац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 15**.

Ако Продавац не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе или упркос писмене опомене Купца крши одредбе овог Оквирног споразума, Купац има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**Члан 16.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 17.**

Стране из оквирног споразума су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Оквирним споразумом, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан Привредни суд у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 22.**

Стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса Оквирног споразума.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума.

Промена, односно усклађивање цене у складу са одредбама овог Оквирног споразума не представља промену самог Оквирног споразума.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 18.**

Стране у споразуму током трајања овог Оквирног спроразума  због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Оквирног споразума.

**Члан 19.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 20.**

На односе страна, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 21**.

Саставни део овог оквирног споразума чине Прилози:

Прилог број 1 Конкурсна документација шифра на Порталу ЈН \_\_\_\_\_\_\_ ;

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Прилог број 3 Образац структуре цене;

Прилог број 4 Споразум о заједничкој испоруци добара бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ *(ако је реч о групи понуђача)*

Прилог број 5 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Члан 22**.

Овај Оквирни споразум се закључује у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свакој Страни припада по 3 (словима: три) примерка.

**КУПАЦ** **ПРОДАВАЦ**

Јавно предузеће Назив

„Електропривреда Србије“

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчи име и презиме

в.д. директора функција