

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)

**УРЕЂАЈИ ЗА ДАЉИНСКИ НАДЗОР АКУМУЛАТОРСКИХ БАТЕРИЈА ЗА
ПОТРЕБЕ ТЕХНИЧКИХ ЦЕНТРА**

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)
формирана Решењем бр. 12.01.-419701/2-18

(заведено у ЈП ЕПС број 2.5.13.2.-Е.07.01.419701/12-18 од 27.08.2018.године)

Нови Сад, октобар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.-419701/1-18 од 27.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12.01.-419701/2-18 од 27.08.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку

за јавну набавку добара број ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)

Број поглавља	Садржај конкурсне документације	Број стране
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	13
5.	Критеријум за доделу уговора	18
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
7.	Обрасци	31
8.	Прилози	54

Укупан број страна документације: 61

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска бр. 13, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Миодраг Јовин, дипл. ек. email: miodrag.jovin@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара

Назив из општег речника набавке: Апарати за проверу и испитивање

Ознака из општег речника набавке: 38500000-0

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, техничка документација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, опис и количина добара)

3.1 Предмет јавне набавке и опис пратећих услуга

Предмет набавке је испорука добара, услуга монтаже, пуштање у рад и обука корисника за модернизацију система за надзор непрекидног напајања ТС 110 и 35kV– УРЕЂАЈИ ЗА ДАЉИНСКИ НАДЗОР АКУ БАТЕРИЈА, на електродистрибутивном систему на територији ЕПС Технички центар **Београд, Крагујевац, Краљево, Ниш и Нови Сад.**

Намена опреме која је предмет јавне набавке:

1. мерење електричних и неелектричних величина које дефинишу рад уређаја у периферним објектима,
2. прослеђивање одговарајућих података ка удаљеним надзорним центрима,
3. прихват и пренос алармних стања из објекта који се надзире ка удаљеном центру за надзор,
4. управљање из центра за надзор уређајима енергетске електронике у удаљеним објектима,
5. у удаљеним центрима у реалном времену праћење рада уређаја енергетске електронике и а у центрима за надзор статистичку обраду измерених величина,
6. повезивање са осталим системима даљинског надзора, према протоколима који су стандардни за такве намене.
7. мерење електричних и неелектричних величина које дефинишу рад уређаја енергетске електронике у електроенергетским објектима,
8. прослеђивање одговарајућих података ка удаљеним надзорним центрима,
9. прихват и пренос алармних стања из објекта који се надзире ка удаљеном центру за надзор,
10. управљање из центра за надзор уређајима енергетске електронике у удаљеним објектима,
11. у удаљеним центрима у реалном времену праћење рада уређаја енергетске електронике и у центрима за надзор статистичку обраду измерених величина,
12. повезивање са осталим системима даљинског надзора, према протоколима који су стандардни за такве намене.

Систем за даљински надзор и управљање уређајима енергетске електронике треба да се састоји од:

- уређаја за даљински надзор и управљање – периферне надзорне јединице,
- уређаја за прикупљање, приказивање и чување података – централне надзорне јединице.

Периферне надзорне јединице се смештају у електроенергетске објекте, непосредно уз уређаје који се надзиру, док се централне јединице је потребно сместити у одговарајуће за то намењене локације.

Централне надзорне јединице треба да имају могућност међусобног повезивања кроз хијерархијску структуру са три или више нивоа.

3.2 Техничке карактеристике

3.2.1 Техничке карактеристике надређеног рачунара са серверском апликативном подршком (позиција 1)

- Индустријски рачунар у 19" рек верзији (1U)
- Процесор мале (Lowpower) потрошње
- Меморија: минимално 8 GB RAM
- Диск: Solid State Disk (SSD) минимално 120 GB
- HD диск: минимално 1 TB
- 1 x RS-232 порт
- 4 x Ethernet портова
- 4 x USB порта
- 1 x VGA графички порт
- 1 x слободан слот за проширење
- Напајање: 230 VAC, минимално 200 VA
- Оперативни систем: MS Windows

Серверска апликативна подршка:

Центар за надзор треба да периодично прикупља податке од периферних надзорних јединица. Комуникација између периферног уређаја и центра за надзор може бити по изнајмљеној и/или комутираној телекомуникационој линији. Алармни догађаји треба да се пренесе у тренутку настајања.

Пренос података треба да буде по два преносна медијума - као основни медијум треба да се користи телекомуникациона мрежа (комутиране или семиперманентне модемске везе), а резервни може бити GSM или радио пренос. Такође, мора постојати могућност повезивања периферних и централних јединица и преко IP мреже, као и да постоји апликативна подршка за MODBUS (slave) протокол.

Подаци из периферних јединица треба да се прослеђују ка централним јединицама на основу примљеног захтева за пренос одговарајућих података. Захтев се у централној јединици генерише периодично или од стране оператера.

Приказ мерених величина

У центру за надзор сви подаци треба да су презентовани на прегледан начин како би оператер могао стећи јасну слику о тренутном стању система као и да омогући генерисање извештаја са резултатима мерења од стране оператера у дефинисаном временском периоду.

На терминалу централне надзорне јединице треба да се приказују:

- структура система за даљински надзор и управљање уређајима енергетске електронике,
- структура уређаја који се надзиру за сваки објекат,
- измерене вредности свих параметара,
- податке о величинама којима може да се управља,
- податке потребне за администрирање системом за надзор и управљање,
- статистичке податке.

Сви подаци треба да су приказани графички и табеларно, користећи систем падајућих менија.

Резултате аналогних мерења треба графички приказати на следећи начин:

- Зелени опсег, мерена величина је унутар опсега дозвољених вредности.
- Жути опсег, мерена величина је на граници опсега дозвољених вредности.
- Црвени опсег, мерена величина је изван опсега дозвољених вредности. У том случају, аналогно мерење добија статус аларма.

Потребно је да буде омогућено да се опсези мерења мењају из надређеног центра за надзор. При томе, мора постојати хијерархија при приступу менију за промену параметара.

Информације о аларму потребно је приказати на екрану рачунара у центру за надзор, док их овлашћено лице не укине или док не нестану због нестанка узрока. Без обзира како нестану, потребно је да се региструје датум и време трајања алармног стања и тренутак и разлог када су нестали. Аларм празне батерије, на захтев корисника, треба да буде комбинован са проценом времена колико ће објекат имати напајање из батерија.

Повезивање централних надзорних јединица у хијерархијску мрежу

Централне надзорне јединице треба да буду повезане у хијерархијску мрежу користећи IP мрежу корисника.

Основни ниво за надзор уређаја енергетске електронике треба да је територијално организован на нивоу извршне јединице. На овом нивоу треба да се прикупљају сви подаци и аларми. Део података потребно је да се шаље ка вишим нивоима надзора. Сет података који се прослеђује треба да буде програмабилан. Протокол за комуникацију мора бити стандардизован.

Омогућити да се део података из централне надзорне јединице путем IP мреже прослеђује ка SCADA систему, као и другим мрежама.

Статистичка обрада прикупљених података

Централна надзорна јединица треба да омогући статистичку обраду свих прикупљених података и генерисање извештаја о свим алармима и одступањима мерених величина од номиналних вредности.

Чување прикупљених података

Центар за надзор треба да чува податке у неком од стандардних формата база података или да омогући извоз података из свог формата у неки од поменутих стандарда. Такође, приступ подацима мора бити отворен како би се обезбедила евентуална интеграција свих система за надзор у јединствену платформу, што би требало да буде крајњи циљ увођења свих система за надзор.

3.2.2 Техничке карактеристике уређаја за надзор система непрекидног напајања у ТС (позиција 2)

Уређај треба да буде сличан карактеристикама уређаја (Ирител DNU-24).

Аналогна мерења:

Основна конфигурација уређаја за даљински надзор треба да омогућава мерење 16 (шеснаест) аналогних величина преко:

- 5 улаза за аналогно мерење улазног напона (опсег мерења од 0V до 100V),
- 6 улаза за аналогно мерење наизменичног напона (опсег од 0V до 300V),
- 3 улаза за мерење једносмерне струје (максимална вредност мерене струје је 400A),
- 2 улаза за мерење температуре.

Систем треба да буде адаптиван тако да се на захтев корисника поједини улази аналогних мерења могу прилагодити за мерење других аналогних величина.

Дигитална мерења:

Основна конфигурација уређаја за даљински надзор треба да има минимално 8 (осам) дигиталних улаза:

- 4 улаза се користе за преношење аларма, и
- 4 улаза за управљање уређајима енергетске електронике у објекту које се надзире.

Систем треба да буде флексибилан тако да се број улаза за аналогна и дигитална мерења може повећати додавањем већег броја уређаја за даљински надзор и управљање.

Функције уређаја за прикупљање, приказивање и чување података:

Функције уређаја за прикупљање, приказивање и чување података треба да буду:

- комуникација са периферним надзорним јединицама,
- прихватање и приказивање података добијене од периферних надзорних јединица,
- прослеђивање одговарајућих података ка надређеним надзорним центрима,
- статистичка обрада прикупљених података и њихов графички приказ,
- чување свих прикупљених података.

3.2.3 Техничке карактеристике модуларног пражњача (позиција 3)

Карактеристике пражњача	Тражене карактеристике
Напон батерије	110 Vdc nominalno
Максимална струја пражњења батерије при номиналном напону	24,5 A
Максимална снага при номиналном напону	2700 W
Заштита од преоптерећења Батеријски осигурач, in-line	30 A, пасивни
Мерење струје пражњења	Hall sensor, ±30 A, 1%
Термална заштита	2 сензора
Хлађење	Форсирано (вентилатори се напајају из улазног батеријског напона)

Сигнализација, комуникација, радни услови	Тражене карактеристике
Уређај укључен	Зелени LED
Капацитивна проба у току	Жути LED
Управљање	RS232 локално (рачунар) RS485 удаљено (СДНУ)
Температура амбијента (радна)	0 – 45°C

Температура складиштења и транспорта	-20 do +70°C
Димензије (VxŠxD)	64,5 x 36 x 24 cm
Тежина	16 kg

3.2.4 Техничке карактеристике модуларног исправљача (позиција 4)

Систем напајања	Тражене карактеристике
Тип система	Модуларни
Номинална снага система	3300W
Номинална снага исправљачког модула	1100W
Број исправљачких модула	3
Веза батерија потрошач	Паралелна(пуферска)
Карактеристика пуњења	IU карактеристика
Струја пуњења батерије	Подесива, независна од тренутне струје потрошача
Хлађење	Форсирано (вентилаторска јединица)

Улазне карактеристике	Тражене карактеристике
Улазни мрежни напон	3x400/231V
Фреквенција мрежног система	50Hz(47-53Hz)
Коректор фактора снаге	PF≥0,98
Улазна In rush струја	EN61000-3-2
Улазна струја за систем од 3 модула	17A
Улазни осигурачи	25A

Изразне карактеристике	Тражене карактеристике
Номинални излазни напон (подесиво локално и даљински)	110-119 Vdc;
Излаз система V float (подесиво локално и даљински)	116-127Vdc
Излаз система V bust (подесиво локално и даљински)	116-127Vdc
Излазна струја система мах. (3 модула)	30A
Фактор снаге	≥0,98
Ефикасност	≥87%

Коефицијент темп.компензације опционо,подесив	1-5mV/cell/°C
---	---------------

Комуникациони интерфејс	Тражене карактеристике
Број аларма	8
С1 конектор (DB9)	RS232, галвански изолован
Локална комуникација са оператером	Дисплеј и тастатура
Даљинска контрола	Могућност интеграције у систем СДНУ Ирител путем повезивања са уређајем ДНУ24 у локалу исправљача

Механичке карактеристике и радни услови	Тражене карактеристике
Радна температура	0-50 °C
Димензија вентилаторске јединице	50x533x220mm
Димензије ормана за смештај опреме	1200x600x600mm (максимално)

Карактеристике исправљачког модула	Тражене карактеристике
Номинални излазни напон(без батерије на излазу)	119Vdc(110Vdc номиналан)
Излазни напон, подесиво	116-127Vdc
Излазна снага	1100W
Излазна струја мах.номинал	10 A
Излазнаструја, лимит	11 A
Улазни осигурач	10 A
Динамички одзив(за промену оптерећења 20-100%)	15%
Променаизлаза са оптерећењем(статички одзив)	±1%
Излазни шум	≤50mVeff
Излазни рипл	≤100mVp-p
Прекидачка фреквенца	100kHz
Пројектован и тестиран према: 1. Стандардима за безбедност 2. EMC стандардима	1.EN 60950(UL1950) 2.EN 55082ClassB
Димензије	125x100x220mm
Тежина до	3 kg
Заштита од:	Кратког споја,Превисоке температуре, поднапона и пренапона

3.3 Спецификација опреме

Табела 1 – Опрема

рб	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Надређени рачунар са серверском апликативном подршком	комплет	11

2.	Уређај за надзор система за непрекидно напајање	комплет	111
3.	Модуларни пражњач АКУ батерија	комплет	20
4.	Модуларни исправљач	комплет	10

Табела 2 – Монтажа опреме и пуштање у рад

рб	Опис	Јединица мере	Количина
5.	Монтажа опреме и сервера (у рачунарском центру)	комплет	11
6.	Монтажа опреме (по ТС)	комплет	141
7.	Ситан материјал (збирно по ТС)	комплет	141
8.	Излазак на терен са транспортом	комад	152
9.	Конфигурисање, параметрирање, испитивање и пуштање надређеног система у рад	комплет	11
10.	Конфигурисање, параметрирање, испитивање и пуштање у рад (крајње тачке – ТС)	комплет	141
11.	Кориснички софтвер за прослеђивање алармних сигнала ка надређеном серверу и дежурној служби за одржавање	комплет	131
12.	Израда техничке документације (Пројекат изведеног стања система и по ТС)	комплет	152
13.	Обука корисника	комплет	15

3.4 Место и рок испоруке , инсталације и имплементација решења

3.4.1 Место испоруке

Место испоруке добара су објекти ТС 110 и 35kV на територији техничког центра Београд, Крагујевац, Краљево, Ниш и Нови Сад.

Тачна адреса и

локација ТС где ће се инсталирати опрема биће дефинисана приликом сваке појединачне испоруке, издавањем налога за испоруку и монтажу уређаја за даљински надзор. Због

(не)приступачности терена на којима се налазе неке ТС пожељно је да Понуђач осим путничких поседује и теренска возила.

3.4.2 Рок испоруке

Рок за испоруку, монтажу и пуштање у рад опреме је максимално 240 дана од дана ступања уговора на правну снагу.

Уколико Понуђач не изврши испоруку и не реализује монтажу опреме и пуштање у рад у дефинисаном року, Наручилац има право на наплату уговорне казне, да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскине уговор.

3.4.3 Гарантни рок

Гарантни рок за уграђену опрему је минимално 24 месеца од дана пуштања уређаја у експлоатацију и потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему од стране одговорног лица Наручиоца и овлашћеног лица Понуђача.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Рок за одзив по пријави квара (проблема) у гарантном року

Одзив по пријави квара за проблеме (отказ система и остали проблеми у функционисању система) – 1 радни дан.

3.5 Квалитативни и квантитативни пријем (Реализација и пријем предмета јавне набавке)

Понуђач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о тачном **датуму испоруке, изласка на терен, монтаже и осталог најкасније 3 (три) радна дана** пре планираног дана испоруке, изласка на терен, монтаже и осталог.

Контролу обима, рокова и проверу испоруке и реализација предмета набавке да ли је иста извршена у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, извршиће овлашћено лице Наручиоца задужено за стручни надзор, што ће бити констатовано у **Записнику о извршеном квалитативном и квантитативном пријему.**

Реализација услуге констатоваће се потписивањем **Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему** – без примедби и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су испоручена добра у складу са прихваћеном понудом
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је понуђач израдио и доставио техничку документацију (пројекат изведеног стања...)

У случају да су у току реализације уочени недостаци они ће се констатовати у Записнику о извршеном квалитативном и квантитативном пријему у коме ће се дефинисати рок за отклањање недостатака.

Док сви недостаци не буду отклоњени сматраће се да реализација испоруке предметног добра и пратећих услуга није извршена.

Понуђач ће о свом трошку отклонити недостатке у задатом року и реализовати предмет набавке о чему ће се сачинити нови Записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему – без примедби.

3.6. Обука извршиоца

Понуђач је у обавези да изврши обуку за 15 извршилаца у својим просторијама. Трајање обуке је од 3 до 5 радних дана.

Обуком обухватити:

1. Структура система, хардверска и софтверска
2. Методе рада система
3. Прикупљање и пренос података
4. Експлоатација и праћење рада система

Сваку тему обрадити теоретски и практично.

План и програм обуке извршилаца сачињава понуђач и доставља га уз понуду.

Сви трошкови у току трајања обуке извршилаца иду на терет понуђача (исхрана, смештај-пrenoиште за извршиоце са даљих локација и остало).

3.7. Споразум о БЗР

Понуђач ће са Наручиоцем (препочетка испоруке и монтаже опреме) потписати споразум о БЗР.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

	<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p><u>Услов:</u></p> <p>- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p><u>Услов:</u></p> <p>- Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><u>Доказ:</u> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
5.	<p>Услови:</p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико има:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уведен систем управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда SRPSISO 9001 • Уведен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 • Има уведен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 <ul style="list-style-type: none"> • Ауторизацију произвођача система за даљински надзор и управљање Предметна добра обавезно морају да буду оригинални производи произвођача добара. Понуђач мора бити овлашћен за продају оригиналних добара која су предмет јавне набавке на територији Републике Србије, од стране произвођача опреме, односно локалне канцеларије произвођача опреме за територију РС за продају оригиналних добара <ul style="list-style-type: none"> • полису осигурања од професионалне одговорности према члану 129а Закона о планирању и изградњи <ul style="list-style-type: none"> • да је понуђач у претходне три године (2015.-1017.) успешно испоручио и уградио најмање 100 ком уређаја за даљински надзор АКУ батерија <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Копије важећих сертификата ▪ Изјава о ауторизацији – (Образац 9) ▪ Копија важеће полисе осигурања ▪ Референтна листа (Образац 6) ▪ Потврда Купца (Образац 7) <p><u>Напомена:</u></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити носилац посла, а за подизвођача није потребно доставити ове доказе</p>
6.	<p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поседује минимум 6 путничких или теренских возила (да је власник или да обезбеђује путем закупа лизинга или по другом правном основу) <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Очитана саобраћајна дозвола важећа у тренутку отварања понуда, са копијом важеће полисе осигурања важеће у тренутку отварања понуда

	и евентуално копије уговора о лизингу/закупу или другим правним основом коришћења (ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име подносиоца понуде)
7.	<p>Услови:</p> <p>Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> • има најмање 5 (пет) ангажована стручно оспособљена лица (минимум 3 мастер инжењера електотехнике) запослених на одређено и/или неодређено време односно да је у могућности да ангажује (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) • има најмање 10 (десет) радника обучених за монтажу опреме од стране произвођача опреме за даљинско читавање запослених на одређено или неодређено време или по другом основу ангажована у складу са Законом о раду <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету (Образац 7) ▪ Фотокопије пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА)), односно копија уговора о раду или други доказ о ангажовању и начину ангажовања за лица ангажована по другом основу у складу са Законом о раду ▪ Копије важећих сертификата за извршену обуку за монтажу опреме од стране произвођача опреме <p><i>Напомена: Достављени докази морају бити у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014). Потребно је да понуђачи поступају и у складу са одредбама Закона о раду у погледу уговора или других доказа којима доказују кадровски капацитет.</i></p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку извршиће упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Понуђена цена ће се користити за оцену прихватљивости понуде сходно члану 3. тачка 33) ЗЈН.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, повољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму:

- краћи рок испоруке
- дужи гарантни период

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће рангирати понуде, рангирање понуда биће извршено путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Одељење за набавке Нови Сад, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара ЈН бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)".

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чланом 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 1) Образац 1. – Понуда;
- 2) Образац 2. - Образац структуре цене;
- 3) Докази и обрасци (6, 7, 8 и 9) којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. Конкурсне документације;
- 4) Средства финансијског обезбеђења (СФО) – Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- 5) Образац 3.- Модел уговора, потписан и печатом оверен од стране понуђача (пожељно да буде и попуњен);
- 6) Образац 4.- Изјава понуђача о независној понуди у складу са чланом 26. ЗЈН;
- 7) Образац 5. - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- 8) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (Образац 10).

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара:– “Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара“, Јавна набавка број **ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)** – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара– “Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара“ , Јавна набавка број **ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)** - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета јавне набавке.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Начин и услови плаћања

Плаћање испоручене опреме и извршених пратећих услуга извршиће се сукцесивно у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након пуштања уређаја у експлоатацију и потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему - без примедби, од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, са обавезним прилозима: Записником о извршеном квалитативном и квантитативном пријему и копијом отпремнице са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца које је примило испоручена добра а доставља се на адресу Техничког центра за који је извршена испорука.

У достављеном рачуну, Понуђач је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.13 Рок и место испоруке

Рок за испоруку, монтажу и пуштање у рад опреме је максимално 240 дана од дана ступања уговора на правну снагу.

Место испоруке је детаљно описано у поглављу 3. Техничка спецификација.

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15 Гарантни рок

Гарантни рок за уграђену опрему је минимално 24 (двадесетчетири) месеца од дана пуштања уређаја у експлоатацију и потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему од стране одговорног лица Наручиоца и овлашћеног лица Понуђача.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Рок за одзив по пријави квара (проблема) у гарантном року

Одзив по пријави квара за проблеме (отказ система и остали проблеми у функционисању система) – 1 радни дан.

6.16 Начин издавања налога за испоруку и монтажу опреме

Након закључења уговора, Наручилац ће на основу исказаних потреба издати налог за испоруку и монтажу са спецификацијом опреме и услуга из Обрасца структуре цене, под условима из уговора у погледу предмета набавке, места испоруке, цена, начина, рока испоруке и осталих елемената дефинисаних уговором.

Задужено лице Наручиоца је обавезно да достави Понуђачу налог за испоруку и монтажу писмено (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Налогом за испоруку или демонтажу се не могу мењати битни услови из уговора.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.16.1 Као саставни део понуде понуђач доставља:

6.16.1.1 Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 3% вредности понуде без ПДВ-а

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и наплатива на први позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да изабрани понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, наручилац има право да изврши наплату банкарске гаранције за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу у року од 8 дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења које је захтевано у закљученом уговору.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 Банка Intesa.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

6.16.2 Након закључења Уговора

6.16.2.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла

6.16.2.2 Меницу за отклањање недостатака у гарантном року (Прилог 1)

Напомена: У моделу уговора детаљније су наведени подаци о СФО која се достављају након закључења Уговора.

Достављање средстава финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, и доставља се лично или поштом на адресу:

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Одељење за набавке техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100
21000 Нови Сад**

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи и доставља се на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13,

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)

6.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.17. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.18. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара ЈН бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)**“ и може се упутити наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца и путем електронске поште, на е mail: miodrag.jovin@eps.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.21. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/*обустави поступка* донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/*обустави поступка* Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

6.25. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

6.26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад
са знаком Захтев за заштиту права за ЈН добара**

Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара ЈН бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: miodrag.jovin@eps.rs (понедељак-петак) од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100006242017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. **ЈН/8000/0025/2018 (436/2018)**), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 (8) корисник: буџет Републике Србије;
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
 Србија
 SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
 Управа за трезор
 ул. Поп Лукина бр. 7-9
 11000 Београд
 IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.28. Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 8 (осам) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.29. Измене током трајања уговора

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Измене и допуне уговора изврше ће у писаној форми – закључивањем анекса Уговора. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

7. ОБРАСЦИ

П О Н У Д А

ПОНУДА бр. _____ од _____ у отвореном поступку за јавну набавку добара – Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара ЈН бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1.	Назив подизвођача:	
2.	Адреса:	
3.	Матични број:	
4.	Порески идентификациони број:	
5.	Име особе за контакт:	
6.	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
7.	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
2.	Адреса:	
3.	Матични број:	
4.	Порески идентификациони број:	
5.	Име особе за контакт:	

Напомена: -Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ		
1.	Укупна цена без ПДВ	_____ динара
2.	Укупна цена са ПДВ	_____ динара
3.	Рок испоруке	Рок за испоруку, монтажу и пуштање у рад опреме је ____ (максимално 240) дана од дана ступања уговора на правну снагу.
4.	Рок плаћања	Након испоруке, монтаже и пуштања у рад опреме, у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. <i>Сагласан за захтевом наручиоца</i> <i>ДА / НЕ</i> <i>(заокружити)</i>
5.	Гарантни рок и одзив по пријави квара	Гарантни рок за уграђену опрему је ____ (минимум 24) месеца од дана пуштања уређаја у експлоатацију и потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему од стране одговорног лица Наручиоца и овлашћеног лица Понуђача. Одзив по пријави квара за проблеме (отказ система и остали проблеми у функционисању система) – 1 радни дан. <i>Сагласан за захтевом наручиоца</i> <i>ДА / НЕ</i> <i>(заокружити)</i>
6.	Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда

Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок испоруке, рок и плаћања, гарантни рок и подршку и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Датум

Подизвођач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РБ	Назив добра и услуга	Јединица мере	количина	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин. (7=4*5)	Укупна цена са ПДВ дин. (8=4*6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7=4*5)	(8=4*6)
1.	Надређени рачунар са серверском апликативном подршком. У складу са тачком 3.2.1. техничке спецификације стр 5 и 6 КД	комплет	11				
2.	Уређај за надзор система за непрекидно напајање. У складу са тачком 3.2.2. техничке спецификације стр 6 и 7 КД	комплет	111				
3.	Модуларни пражњач АКУ батерија. У складу са тачком 3.2.3. техничке спецификације стр 7 и 8 КД	комплет	20				
4.	Модуларни исправљач. У складу са тачком 3.2.4. техничке спецификације стр 8 и 9 КД	комплет	10				
5.	Монтажа опреме и сервера (у рачунарском центру)	комплет	11				
6.	Монтажа опреме (по ТС)	комплет	141				
7.	Ситан материјал (збирно по ТС)	комплет	141				
8.	Излазак на терен са транспортом	комад	152				
9.	Конфигурисање, параметрирање, испитивање и пуштање надређеног система у рад	комплет	11				

10.	Конфигурисање, параметрирање, испитивање и пуштање у рад (крајње тачке – ТС)	комплет	141					
11.	Кориснички софтвер за прослеђивање алармних сигнала ка надређеном серверу и дежурној служби за одржавање	комплет	131					
12.	Израда техничке документације (Пројекат изведеног стања система и по ТС)	комплет	152					
13.	Обука корисника	комплет	15					
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (Укупна цена из колоне 7)							
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%) (ред бр. I x 20%)							
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр. I +ред.бр. II)							

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	
	Трошкови превоза	
	Остали трошкови (<i>навести</i>)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена за сваку позицију понуђених добара исказану у динарима без ПДВ-а;
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена за сваку позицију понуђених добара исказану у динарима са ПДВ-ом;
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију понуђених добара (7 = колона бр.4 x колона бр.5)
 - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваку позицију понуђених добара (8 = колона бр.4 x колона бр.6)
-
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђених добара без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)
 - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I x 20%)
 - у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)
-
- Табела 2. се попуњава уколико понуђена добра нису домаћег порекла
 - у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (ред бр. I из табеле 1)
 - на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене
 - на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 3.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Уређаја за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара

Закључен између уговорних страна:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Vanca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ (адреса: улица, број и место)
_____, _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(попунити и заокружити у складу са понудом)

У случају да је поднета понуда са подизвођачем:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођача)

а која чини% од укупне вредности набавке.

Продавац одговара Купцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

У случају да је поднета понуда заједничка понуда:

На основу закљученог Споразума бројодо заједничком извршењу јавне набавке број ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018), ради учешћа у поступку ЈН добара – Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара, између: (навести учеснике заједничке понуде) споразумне стране су се сагласиле:

(могу се навести одредбе из споразума које су битне за реализацију уговора)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр.је саставни део овог уговора.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018) ради набавке добара Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара, за потребе Купца.
- да је Продавац на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени дана на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници наручиоца, доставио Понуду бр. _____ од _____. године. (податке попуњава Продавац)
- да је Купац на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о додели уговора бр. од године донете у складу са чланом 108. ЗЈН, доделио Уговор о јавној набавци Продавцу. (податке попуњава Купац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји је испорука и монтажа Уређаја за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорену опрему и изврши монтажу са свим пратећим услугама из става 1. овог члана у складу са Понудом Продавца број _____ од _____ године, Образцем структуре цене, Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и Техничком спецификацијом, који чине саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време трајања овог Уговора.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Плаћање испоручене опреме и монтаже са свим пратећим услугама извршиће се sukcesивно у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након пуштања уређаја у експлоатацију и потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему - без примедби, од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, са обавезним прилозима: Записником о извршеном квалитативном и квантитативном пријему и копијом отпремнице са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца које је примило испоручена добра а доставља се на адресу Техничког центра за који је извршена испорука.

У достављеном рачуну, Продавац је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАЛОГА ЗА ИСПОРУКУ И МОНТАЖУ

Члан 4.

Након закључења уговора, Купац ће на основу исказаних потреба издати налог за испоруку и монтажу уређаја за даљински надзор са спецификацијом потребних добара и услуга из Обрасца структуре цене, под условима из уговора у погледу предмета набавке, места испоруке, цена, начина, рока испоруке и осталих елемената дефинисаних уговором.

Задужено лице Купца је обавезно да достави Продавцу налог за испоруку и монтажу уређаја писмено (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Налогом за испоруку и монтажу се не могу мењати битни услови из уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок за испоруку, монтажу и пуштање у рад опреме је ____ (максимално 240) дана од дана ступања уговора на правну снагу.

Уколико Продавац не изврши испоруку и не реализује монтажу опреме и пуштање у рад у дефинисаном року, Купац има право на наплату уговорне казне, да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскине уговор.

Место испоруке добара су објекти ТС 110 и 35kV на територији техничког центра Београд, Крагујевац, Краљево, Ниш и Нови Сад. Тачна адреса и локација ТС где ће се инсталирати уређаји биће дефинисана приликом сваке појединачне испоруке, издавањем налога за испоруку и монтажу уређаја за даљински надзор.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Продавац је обавезан да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке, изласка на терен, монтаже и осталог најкасније 3 (три) радна дана пре планираног дана испоруке, изласка на терен, монтаже и осталог.

Контролу обима, рокова и проверу испоруке и реализација предмета набавке да ли је иста извршена у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, извршиће овлашћено лице Купца задужено за стручни надзор, што ће бити констатовано у Записнику о извршеном квалитативном и квантитативном пријему.

Реализација услуге констатоваће се потписивањем Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему – без примедби и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина

- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су испоручена добра у складу са прихваћеном понудом
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је понуђач израдио и доставио техничку документацију (пројекат изведеног стања...)

У случају да су у току реализације уочени недостаци они ће се констатовати у Записнику о извршеном квалитативном и квантитативном пријему у коме ће се дефинисати рок за отклањање недостатака.

Док сви недостаци не буду отклоњени сматраће се да реализација испоруке предметног добра и пратећих услуга није извршена.

Продавац ће о свом трошку отклонити недостатке у задатом року и реализовати предмет набавке о чему ће се сачинити нови Записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему – без примедби.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за уграђену опрему је ____ (минимално 24) месеца од дана пуштања уређаја у експлоатацију и потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему од стране одговорног лица Купца и овлашћеног лица Продавца.

Одзив по пријави квара за проблеме (отказ система и остали проблеми у функционисању уређаја) – 1 радни дан.

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

ОБУКА ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Након испоруке, инсталирања и пуштања у рад уређаја Продавац се обавезује да изврши обуку за 15 извршилаца Купца у својим просторијама. Програм обуке дефинисан је у тачки 3. Техничка спецификација предметне јавне набавке. Трајање обуке је од 3 до 5 радних дана.

Сви трошкови у току трајања обуке извршилаца иду на терет Продавца (исхрана, смештај - преноћиште за извршиоце са даљих локација и остало).

ПРИЛОГ О БЗР

Члан 9.

Продавац је упознат са свим одредбама и реализацијом циљева Прилога о безбедности и здрављу на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу испорука, монтажа и инсталација уређаја (са свим пратећим услугама) које су предмет уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Продавац се обавезује да Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% укупне вредности овог уговора без ПДВ-а са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке.

Продавац се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства овог уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Продавац не испуни било коју уговорну обавезу као и у случају једностраног раскида уговора од стране Продавца.

Ако се за време трајања овог уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Продавац је обавезан да Купцу достави контрагаранцију домаће банке.

Члан 11.

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац се обавезује да приликом прве испоруке, инсталације и имплементације софтвера, а након потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему – без примедби, Купцу достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, у року који је 30 дана дужи од рока важења гарантног периода.
- -копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима продавца, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
- фотокопију ОП обрасца
- -доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Примљена меница може се поунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза које се односе на гарантни период.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

По истеку гарантног периода, уколико је Продавац испунио све уговорне обавезе, Купац ће да врати достављену бланко сопствену меницу, на основу писаног захтева Продавца, у року од 7 дана од дана пријема захтева.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 12.

Уколико Продавац у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши испоруку и монтажу уређаја из члана 1. овог Уговора, Купац има право да наплати уговорну казну и то 0,2% од вредности овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Купац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Купац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 10. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Купца по основу уговорне казне.

Уколико Купац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до краја испоруке уговореног предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Купац може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о купопродаји Купац може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

После закључења уговора Купац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога приликом реализације Уговора.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране законских заступника или овлашћених лица Уговорних страна.

Купац може након закључења овог Уговора, без спровођења поступка јавне набавке да:

- повећа обим предмета овог Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона из следећих разлога: делимичне измене количина садржаних у спецификацији предмета уговора због непредвиђених околности (организационих промена, што може довести до повећања потреба за предметом уговора, повећаном броју локација), користећи јединичне цене из понуде.
- продужи период реализације уговора из објективних разлога продужења реализације активности заснованих на промени закона и подзаконских аката који директно утичу на повећање обима, а услед непланиране неспремности онемогућавају реализацију уговора и захтевају додатно време за извршење, у складу са чланом 115. став 2. Закона, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

У свим наведеним случајевима Купац је обавезан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу Јавних набавки, као и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, према члану 115. став 5. Закона.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

Купац у складу са својим интерним актима именује лице/а задужено за праћење реализације овог Уговора и комуникацију са задуженим лицима Продавца.

Лица задужена за праћење реализације овог Уговора су:

(Купац ће приликом закључења Уговора уписати име и презиме и e-mail адресу именованих лица за праћење реализације Уговора)

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Продавац је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 19.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са уговором о статусној промени.

Члан 20.

Продавац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом предмета овог Уговора, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Купца.

Члан 21.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 22.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 23.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 Образац понуде
- Прилог 2 Образац структуре цене
- Прилог 3 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром_____)
- Прилог 4 Техничка спецификација
- Прилог 5 Прилог о БЗР
- Прилог 6 Споразум о заједничком наступању (у случају заједничке понуде)

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка припадају Продавцу, а 4 (четири) Купцу.

КУПАЦ
Јавно предузеће „Електропривреда
Србије“ Београд

ПРОДАВАЦ

Назив

М.П.

име и презиме

Милорад Грчић
в.д. директора

функција

Напомена: Приложени уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем којем буде додељен уговор о јавној набавци.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара - Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара, ЈН бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018) Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара - Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара, ЈН бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

за период од претходне три пословне године (2017., 2016., 2015.) до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, да је успешно испоручио и уградио минимум 100 комада уређаја за даљински надзор акумулаторских батерија

Ред бр.	Назив и седиште наручиоца, контакт телефон и лице	Испоручено и уграђено комада уређаја	Датум испоруке и број уговора по којем је извршена испорука
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:**У случају више података образац фотокопирати**

Уз табелу се достављају докази:

- Образац 7. Потврда купаца
- Уколико су у Обрасцу 6. Референтна листа понуђача наведена добра која нису потврђена достављањем одговарајуће потврде или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, таква референце се неће узимати у обзир.

ОБРАЗАЦ 7

ПОТВРДА КУПЦА

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Потврђујемо да је понуђач _____ за нас испоручио следећа добра

(прецизирати назив, врсту и опис добара)

у периоду од _____ године до _____ године, у вредности од _____ без ПДВ, по основу Уговора број _____ од _____ године, те истог препоручујемо вама.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара, ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018) за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана _____.2018. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место, датум:

М.П.

Овлашћено лице Наручиоца:

(Име и презиме)

Напомена:

- Комисија Наручиоца може у току стручне оцене понуда да изврши проверу уговора за коју је дата потврда Купца и ако понуђач не достави захтеване доказе, та ставка референце се неће прихватити.

(Овај образац се може копирати у потребном броју примерака)

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**за јавну набавку добара - Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе
техничких центара,

ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Сертификат и датум издавања	Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке

Место и датум

МП

Понуђач

(Напомена: Овај образац се може копирати у потребном броју примерака)

Напомена:

Уз овај образац се достављају следећи докази:

1. Копије М (или МЗА) обрзаца за наведена запослена лица или Уговор о ангажовању
2. Фотокопија важећих сертификата за извршену обуку за монтажу уређаја и опреме издату од произвођача опреме

ИЗЈАВА О АУТОРИЗАЦИЈИ ПОНУДЕ

1. У својству Произвођача, односно овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије

Назив произвођача: _____

Адреса и место произвођача: _____

Држава произвођача: _____

потврђујемо да је овлашћен за продају предметних добара на територији РС:

Назив понуђача: _____

Адреса и место понуђача: _____

Држава понуђача: _____,

који је поднео понуду за јавну набавку бр.ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)– Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара,, наручиоца ЈП „Електропривреда Србије“ Београд

2. Изјава се односи на оригинална добра марке/ типа :

(уписати марку/ тип понуђених добара)

Датум:

Произвођач:

М.П.

ОБРАЗАЦ 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: - Уређаји за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара,

ЈН бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

8. П Р И Л О З И

ПРИЛОГ 1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а је д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**За јавну набавку бр. ЈНО/8000/0025/2018 (436/2018)**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од износа од _____ динара, (и словима _____)(10% вредности уговора без ПДВ-а), по Уговору о купопродаји **Уређаја за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара**, бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду** у вредности од износа од _____ динара, (и словима _____)(10% вредности уговора без ПДВ-а), уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном периоду.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године, (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од гарантног периода с тим да евентуални продужетак рока завршетка испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем

налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

Понуђач:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као обезбеђење за отклањање недостатака у гарантом периоду
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница као средство финансијског обезбеђења за отлањање недостатака у гарантном периоду доставља се након закључења уговора приликом испоруке уговорених добара за у складу са садржином овог Прилога.

ПРИЛОГ 2

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

Податак о	Назив и седиште учесника у заједничкој понуди
1. учеснику у заједничкој понуди који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати учеснике у заједничкој понуди пред наручиоцем	
2. Опис послова сваког од учесника у заједничкој понуди у извршењу уговора	
3.Остало	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П.

Датум:

ПРИЛОГ 3.

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ

Датум _____

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

(Назив правног лица)

(Назив организационог дела ЈП ЕПС)

(Адреса правног лица)

(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: _____

Место испоруке/ Место трошка ¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Укупна вредност испоручених добара са извршеним припадајућим услугама по спецификацији (без ПДВ-а)

Предмет уговора (добра) одговара траженим техничким карактеристикама.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Предмет уговора нема видљивих оштећења	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене приликом инплементације софтвера

Б) Да су добра испорученау обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

ОВЕРА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ²

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу
(Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

(Потпис и лицензни печат)

¹) у случају да се добра/ односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²) потписује лице овлашћено за праћење реализације уговора

ПРИЛОГ 4.

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Уз уговор о купопродаји Уређаја за даљински надзор акумулаторских батерија за потребе техничких центара бр. од 2018. године (даље: Прилог о БЗР)

Купац: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, МБ 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Банка Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац),

Продавац: _____, улица и бр. _____,
МБ _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу испорука, монтажа, инсталација уређаја (са свим пратећим услугама) које су предмет уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Купца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Купца, која регулишу ову материју.

II Да Купац захтева од Продавца да се приликом испоруке и монтаже уређаја који су предмет овог уговора, доследно придржава Пословне политике Купца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Купца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Продавац прихвата захтеве Купца из тачке 2. другог става Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Купца и права и обавеза Продавца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом испоруке и монтаже уређаја које су предмет уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за испоруку и монтажу уређаја који су предмет уговора, у току трајања обавеза из уговора, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и

осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Купца.

3. Продавац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за испоруку и монтажу уређаја које су предмет уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Продавац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом испоруке и монтаже уређаја који су предмет уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за испоруку и монтажу уређаја који су предмет уговора и у току трајања обавеза из уговора, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Купца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Купца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Купца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Купца, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом испоруке и монтаже уређаја који су предмет уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Купац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у току испоруке и монтаже уређаја који су предмет уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Купца.
8. Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за испоруку и монтажу уређаја који су предмет уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Купца.

Уколико Купац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Купца неће бити дозвољено.
9. Продавац је дужан да Купцу најкасније 3 (три) дана пре датума почетка испоруке и монтаже уређаја достави:
 - 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
 - 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за испоруку и монтажу уређаја, и
 - 9.3. податке о лицу за БЗР код Продавца.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Продавац је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Купац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом испоруке и монтаже уређаја који су предмет уговора.

Продавац је дужан да лицу одређеном од стране Купца омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Купац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења уговора, наложи заустављање даље испоруке и монтаже уређаја док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Продавца, као и надлежну инспекцијску службу.

Продавац се обавезује да поступи по налогу Купца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. Тачке 11 овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из става 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писаној форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Купца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Продавац је дужан да благовремено извештава Купца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом испоруке и монтаже уређаја који су предмет уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Продавац је дужан да Купцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом испоруке и монтаже уређаја који су предмет уговора и то у року од 24 (двдесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака Страна задржава по 2 (два) примерка.