**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

за јавну набавку услуга

**ФАРБАЊЕ ЧЕЛИЧНО РЕШЕТКАСТИХ СТУБОВА 1KV,**

**10KV и стубних ТС 10/0,4 KV**

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/1000/0597/2017

(ПРИЛОГ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)

Београд, август 2018. године

На основу члана 32, 40, 40a и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2.и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.417816/2-17 од 11.09.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.417816/3-17 од 11.09.2017.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

**за јавну набавку услуга бр.** **ЈН/1000/0597/2017**

***ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ***

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга...) |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 5. | Критеријум за доделу оквирног споразума |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 7. | Обрасци |
| 8. | Прилози |
| 9. | Модел Oквирног споразума |

Укупан број страна документације: 73

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца  Скраћено пословно име | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица Балканска 13, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга:  **ФАРБАЊЕ ЧЕЛИЧНО РЕШЕТКАСТИХ СТУБОВА 1KV,**  **10KV и стубних ТС 10/0,4 KV** |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | **Закључење Оквирног споразума**  Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на период од две године.  На основу оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће закључити уговор |
| Контакт | Владимир Каменица  e-mail: vladimir.kamenica[@eps.rs](mailto:milos.zarkovic@eps.rs)  Драгана Тошић  e-mail: [dragana.tosic@eps.rs](mailto:dragana.tosic@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Услуге „ фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV“

Назив из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки

Ознака из општег речника набавке: - 50000000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге,техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуге, место вршења услуге, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

**3.1. Спецификација услуга**

Услуга (технологија) обухвата:

Припрему челичних површина за антикорозивну заштиту и то:

* + - * скидање лабавих делова постојећих слојева старе боје и продуката корозије до здраве подлоге са степеном чистоће Sa2 по ISO/SRPS 8501
      * ручна припрема комплетне челичне површине

Израда завршне антикорозивне заштите преко претходно припремљене површине дисперзионим системом премаза, а који се састоји из три премаза и то, дебелослојног једнокомпонентног основног премаза и међупремаза и једног завршног дисперзионог премаза, укупне дебљине 300 mic. Овај систем заштите треба да задовољава категорију корозивности C5-M high, према стандарду ISO/SRPS 12944-5

Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће закључити Уговор (под условима из закљученог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, гарантног рока и осталих елемената дефинисаних Оквирним споразумом) са изабраним понуђачем а када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне активности из закључених уговора реализовати достављањем изабраном понуђачу конкретног налога за рад.

**Цена услуге обухвата све трошкове потребне за реализацију исте као што су трошкови материјала, трошкови превоза ангажованих кадрова и сл.**

Наручилац је у обавези да Пружаоца услуге пре увођења у посао упозна са термином планираног искључења.

**Понуђач уз понуду мора доставити:**

1. Акт о процени ризика на радним местима и околини ( може се доставити и у електронској форми).

2. Понуђач треба да поседује ауторизацију произвођача да понуђач може учествовати на предметној набавци и понудити њихов систем антикорозивних премаза ( уколико је произвођач истовремено и понуђач у предметној набавци, ауторизацију или овлашћење произвођача није потребно достаљати).

3. Фотокопију атеста за боје које ће се користити за фарбање издато од стране акредитиоване лабораторије у Републици Србији (ИМС или слична). Понуђени систем антикорозивне заштите мора бити сертификован у овлашћеној институцији (лабараторији) Републике Србије или ЕУ. Понуђач је у обавези да достави копију важећег извештаја о испитивању система као и техничке листове понуђених производа.

**3.2 Квалитет, опис услуге и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Пружалац услуге је у обавези да услуге пружи у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене, важећим Законом о планирању и изградњи (Сл.гл.РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 –одлуку УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 –одлуку УС, 50/2013 –одлуку УС, 98/2013 –одлуку УС, 132/2014 и 145/2014), Законом о безбедности и здрављу на раду, Закон о заштити животне средине (Сл.гл.РС бр.135/2004, 36/2009, 36/2009, 72/2009 , 43/2011 и 14/2016), Закон о управљању отпадом(Сл.гл. РС бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) са подзаконским актима, уредбама и правилницима који ближе дефинишу обавезе у области управљања отпадом, Закон о транспорту опасног терета(Сл.гл.РС бр.88/2010), Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл.гл.РС бр.56/2010), Закон о стандардизацији (Сл.гл.РС 36/2009 и 46/2015),  Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености(Сл.гл.РС 36/2009), Правилник о опреми и заштитним системима намењеним за употребу у потенцијално експлозивним атмосферама(Сл.гл.РС 10/2017)  и другим важећим подзаконским актима, стандардима, препорукама и техничким прописима и правилима струке за ову врсту делатности као и да пружи доказе о квалитету пржених услуга.

Пружалац услуге се обавезује да води грађевински дневник.

Наручилац ће именовати Надзорни орган.

Пружалац услуге је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку услуге по радном налогу, у виду захтева за примопредају пружених услуга који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају пружених услуга врши Надзорни орган. Надзорни орган је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених услуга и уколико констатује да је услуга пружена у свему према оквирном споразуму, уговору односно налогу за рад, приступа примопредаји пружених услуга, о чему сачињава Записник о примопредаји пружених услуга и коначном обрачуну, који потписује.

Пружалац услуге је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за пружене услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Пружаоца услуге сачиниће Записник са примедбама. Пружалац услуге је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Пружалац услуге отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем пружених услуга и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем пружених услуга извршен успешно и да су пружене услуге примљене од стране Наручиоца односно да је пружање услуга према конкретном појединачнм радном налогу извршено.

**3.3. Рок и место вршења услуге**

Рок одзива Понуђача, не може бити дужи од 2(словима:два) дана од упућивања писаног налога за рад

Рок за извршење услуге је максимално 30 (словима:тридесет) календарских дана од дана пријема писаног налога за рад, након чега се израђује записник о пруженој услузи.

Уколико након истека предвиђеног рока за извршење услуге, Понуђач не изврши услугу, обрачунаваће се уговорна казна по сваком дану закашњења.

Место извршења услуге су : ТЦ Београд, ТЦ Нови Сад, ТЦ Краљево, ТЦ Ниш, ТЦ Крагујевац

**3.4. Гарантни рок**

Гарантни рок за све изведене услуге не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пруженим услугама, без примедби.

Понуђач је дужан да свако накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика и мањкавости у квалитету извршене услуге које су настале у гарантном року, отклања у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рекламације од стране Наручиоца писаним путем.

# 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
|
| **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | |
| 1. | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | -Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица)  -Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе)  -Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника)  Напомена:  -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача  - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача |
| 2. | да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | - за правно лице:  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.  - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.  Напомена:   1. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника 2. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих 3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача 4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | - за правно лице, предузетнике и физичка лица:  1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и  2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   1. Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа 2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације 3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе  * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)   Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
| 4. | Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац бр.4)  Напомена:   1. Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. 2. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
| **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | |
| 6. | Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом ако докаже :  - Да је у последњих пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно извршио услуге на заштити челично решеткастих стубова и далековода под напоном 1kV и више, укупнe вредности минимум 400.000.000,00 РСД  - Да је понуђач своје пословање ускладио са интегрисаним системом менаџмента квалитетом, заштитом животне средине и заштитом здравља и безбедности на раду и системом менаџмета о безбедности информација на начин прописан стандардима SRPS ISO 9001; SRPS ISO 14001; OHSAS 18001; SRPS ISO 27001; SRPS ISO 50001 | 1. Попуњен, потписан и оверен образац " Списак извршених услуга– стручне референце " од стране понуђача предметних добара (образац бр.5)  2. Попуњен, потписан и оверен образац "Потврда о референтним набавкама" од стране референтног наручиоца /корисника услуга (образац бр.6)  3.Фотокопије важећих сертификата SRPS ISO 9001; SRPS ISO 14001; OHSAS 18001; SRPS ISO 27001; SRPS ISO 50001 |
| 7. | Понуђач располаже са одговарајућим техничким капацитетом ако поседује:  - минимум 5 возила за превоз радника и опреме, са минимум 5 места за седење и минималне носивости 1,5t  - минимум 5 теренско - теретних возила за превоз људи и терета са погоном на сва четири точка, носивошћу преко 500kg и са 5 места за седење.  - Минимум 50 комплета одговарајуће сертификоване опреме неопходне за пружање предметних услуга.  Комплет одговарајуће опреме за рад на висини садржи:  1 опасач са минимум 4 конектора и 1 шок апсорбером са ужетом минималне дужине 2м.  Опрема за рад на висини треба да поседује декларацију о усаглашености  опреме   са стандардима СРПС ЕН 361 или ЕН 361, СРПС ЕН 362 или ЕН 362, СРПС ЕН 355 или ЕН  355,коју издаје произвођач опремe.  - Преносни атестирани контејнер за смештај боје и запаљивих течности  - Минимум 5 атестиранa уређаја за мерење дебљине аплициране боје(елкометар) | - Фотокопија важећих и очитаних саобраћајних дозвола за сва возила и важеће полисе осигурања. Уколико су возила купљена на лизинг, неопходно је приложити фотокопију уговора о лизингу. Уколико су возила под закупом неопходно је приложити фотокопију уговора о закупу.  - Фотокопија пописне листе на дан 31.12.2017. године, **или** други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу, пописна листа закуподавца на дан 31.12.2016. год.).   * - фотокопије атеста за уређаје и опрему |
|  |  |  |
| 8 | Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако у моменту (на дан) отварања понуде има следећи минималан број запослених извршилаца или ангажованих сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и то:  - 1 дипломираног инжењера технологије са лиценцом 475 (Одговорни извођач радова на изградњи технолошких постројења)  - 1 лице одговорно за безбедност и здравље на раду  - 55  метало  фарбара  са  важећим  сертификатом  за  рад  на  металним  и решеткастим  конструкцијама  на  висинама  преко 20m , сертификатом за рад под напоном и важећим  лекарским  уверењем  за  рад  на висини. | - за запослене на неодређено или одређено време код понуђача: фотокопије М образаца или фотокопије уговора о раду;за лица ангажована ван радног односа код понуђача: копије уговора о радном ангажовању (уговор о обављању привремених иповремених послова и слично);  - Фотокопије лиценце и потврде ИКС за инжењера технологије  - Фотокопија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду  -Важећи сертификат за рад на металним и челично-решеткастим конструкцијама на висинама преко 20м који издаје Образовна институција или Привредно друштво која имају лиценцу за обављање едукације послова безбедности и здравља на раду а у складу са важећим Законом о безбедности и здравља на раду.  - Сертификат за рад у близини напона и  - Лекарско уверење за рад на висини |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3)nbs.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за доделу Оквирног споразума је најнижа понуђена цена. Комисија за јавну набавку извршиће упоређивањем укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, најповољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму:

- дужи гарантни период.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

**6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца у фази стручне оцене понуде.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица Балканска 13 - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – „ фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV“, ЈН/1000/0597/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у PDF формату.**

У случају разлике између садржине понуде достављене на CD или USB за оцењивање меродавна ће бити понуда која је поднета у папирном облику.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Образац Структуре цене
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
* потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Споразум ( у случају поношења заједничке понуде)
* Докази за испуњеност обавезних и додатних услова
* Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, спрат 2.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћењеза учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга – „ фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV“, ЈН/1000/0597/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“..

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга – „ фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV“, ЈН/1000/0597/2017- НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом/Изјавом.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена без ПДВ.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључујетрошкове транспорта, трошкове радне снаге и материјала за извршење комплетне услуге фарбања добара, као и све друге зависне трошкове, које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање и оцену прихватљивости истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

# Рок и место извршења

Рок одзива Понуђача, не може бити дужи од 2 дана од упућивања писаног позива односно радног налога

Рок за извршење услуге је максимално 30 (тридесет) календарских дана од дана пријема писаног позива (налога за рад), након чега се израђује записник о пруженој услузи

Уколико након истека предвиђеног рока за извршење услуге, Понуђач не изврши услугу, обрачунаваће се уговорна казна по сваком дану закашњења.

Место извршења услуге су : ТЦ Београд, ТЦ Нови Сад, ТЦ Краљево, ТЦ Ниш, ТЦ Крагујевац

6.13 Начин и услови плаћања

Плаћање ће се извршити на текући рачун Пружаоца услуге, сукцесивно, након извршења услуге, у року од 45 дана од добијања исправног појединачног рачуна. Појединачни рачуни се испостављају по основу сваке појединачне пружене услуге и потписивања записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби као и листа грађевинске књиге, потписаног од стране надзорног органа Наручиоца и понуђача.

Рачун мора да гласи на : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Београд, Балканска 13, ПИБ 103920327 и мора бити достављен према месту вршења услуге на адресе техничких центара и то : за ТЦ Београд – ул.Масарикова 1-3 , ТЦ Нови Сад, булевар Ослобођења 100, ТЦ Краљево, ул. Димитрија Туцовића бр.5 ТЦ Ниш,булевар Зорана Ђинђића 46, ТЦ Крагујевац, ул. Слободе бр.7 , са обавезним прилозима.

Уз рачун Пружалац услуге је у обавези да достави Записник о пруженим услугама који мора да садржи датум кад је услуга извршена и детаљну спецификацију (опис и обим) извршених услуга, без примедби, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Понуђача. Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15. Гарантни рок

Гарантни рок за све изведене услуге не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пруженим услугама, без примедби.

Понуђач је дужан да свако накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика и мањкавости у квалитету извршене услуге које су настале у гарантном року, отклања у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рекламације од стране Наручилац писаним путем

6.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза достављају се:

- у поступку јавне набавке и достављају се уз понуду,

- у поступку закључења оквирног споразума,

- по потписивању Записника о примопредаји– без примедби.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

**Наручилац захтева да понуђач у понуди достави:**

**1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

* ***Банкарска гаранција за озбиљност понуде***

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% вредности понудe без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђачa мора бити безусловна (без приговора) и наплатива на први позив, са трајањем најмање 60 (словима: шездесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

Наручилац ће уновчити приложену банкарску гаранцију дату уз понуду уколико:

* Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* Понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум или
* Понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг.

На банкарску гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

**Средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума**

**Изабарани понуђач је обавезан да Наручиоцу достави у року од 5 дана од закључења оквирног споразума следеће средство финансијског обезбеђења:**

* Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ у року који је 30 (тридесет) календарских дана дужи од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
* Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
* Фотокопију ОП обрасца,
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

**Средство обезбеђења за добро извршење посла**

**У року од 10 дана од закључења Уговора**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку, а најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења Уговора достави:

* **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач – Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна,а пре почетка извршења услуге, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, са роком важности најмање 10 (словима: десет) дана дуже од рока предвиђеног за извршење посла, на коју се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу, а којом банка Гарант гарантује да ће се Наручиоцу (Кориснику гаранције) платити укупан износ, по пријему првог позива Наручиоца (Корисника гаранције) у писаној форми и изјаве у којој се наводи да:

* да је Понуђач (Налогодавац за издавање гаранције) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора, и
* у ком погледу је Понуђач (Налогодавац за издавање гаранције) извршио прекршај.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора или најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од закључења уговора.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке

**Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

* **Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% вредности уговора, на коју се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу, којом банка Гарант гарантује да ће Наручиоцу (Кориснику гаранције) платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца (Корисника гаранције) у писаној форми и изјаве у којој се наводи да Понуђач није извршио своје обавезе према закљученом уговору, за отклањање недостатака у гарантном року.

Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје приликом потписивања записника о коначним пријему услуге.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора трајати - 30 дана дуже од истека гарантног рока из Уговора.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг инвестициони ранг (3).

Наручилац ће након што прими од Понуђача гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, вратити Понуђачу гаранцију за добро извршење посла.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, и доставља се лично или поштом на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, са назнаком*:* Средство финансијског обезбеђења за, ЈН/1000/0597/2017.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року се доставља приликом потписивања записника о коначним пријему услуге и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, и доставља се лично или поштом, *са назнаком:* Средство финансијског обезбеђења за ЈН/1000/0597/2017.

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на

раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске

ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0597/2017“ или електронским путем на е-mail адресу: [vladimir.kamenica@eps.rs](mailto:vladimir.kamenica@eps.rs) или [dragana.tosic@eps.rs](mailto:dragana.tosic@eps.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

**6.25 Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума/обустави**

Наручилац ће одлуку о заључењу оквирног споразума*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о закључењу Оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног спопразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга – Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV , ЈН/1000/0597/2017, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [vladimir.kamenica@eps.rs](mailto:vladimir.kamenica@eps.rs) или [dragana.tosic@eps.rs](mailto:dragana.tosic@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 16,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона о јавним набавкама:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона о јавним набавкама:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100005972017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, Београд, Балканска 13, ЈН/1000/0597/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од :

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

6.29 Закључивање уговора

Понуђач је дужан да услугу врши сукцесивно, на писани захтев Наручиоца, а по пријему радног налога.

Уговор о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума мора се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање Уговора закљученог на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговором на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

6.30 Измене током трајања оквирног споразума

Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења оквирног споразума, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, оквирном споразуму, односно предвиђени посебним прописима,као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

**7. ОБРАСЦИ**

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за отворени поступак јавне набавке услуга ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године - Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV, ЈН/1000/0597/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV  **ЈН/1000/0597/2017** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  Плаћање ће се извршити на текући рачун Понуђача, сукцесивно, након извршења услуге, у року од 45 дана од добијања исправног појединачног рачуна. Појединачни рачуни се испостављају по основу сваке појединачне пружене услуге и потписивања записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, као и листа грађевинске књиге, потписаног од стране надзорног органа Наручиоца и понуђача. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА***  Рок одзива Понуђача, не може бити дужи од 2(словима:два) дана од упућивања писаног налога за рад.  Рок за извршење услуге је максимално 30 (словима:тридесет) календарских дана од дана упућивања писаног налога за рад, након чега се потписује записник о пруженој услузи. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од упућивања писаног налога за рад  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана упућивања писаног налога за рад, након чега се потписује записник о пруженој услузи. |
| ***ГАРАНТНИ РОК:***  Гарантни рок за све изведене услуге не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пруженим услугама, без примедби. | \_\_\_\_\_\_ месеци/а од дана потписивања Записника о пруженим услугама, без примедби. |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА***  Место извршења услуге су : ТЦ Београд, ТЦ Нови Сад, ТЦ Краљево, ТЦ Ниш, ТЦ Крагујевац | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда | Рок важења понуде је *\_\_\_\_\_* дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**УСЛУГА ФАРБАЊА ЧЕЛИЧНО РЕШЕТКАСТИХ СТУБОВА 1KV, 10KV и стубних ТС 10/0,4 KV**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опис услуге | Јед.  мере | Оквирна количина | Јед.цена без ПДВ-а по кг. офарбане конструкције стуба | Јед. цена са ПДВ-ом по кг. офарбане конструкције стуба | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|  | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| Припрема челичних површина за антикорозивну заштиту:  - скидање лабавих делова постојећих слојева старе боје и продуката корозије до здраве подлоге са степеном чистоће Sa2 по ISO/SRPS 8501  - ручна припрема комплетне челичне површине  Израда завршне анти-корозивне заштите преко претходно припремљене површине дисперзи-оним систе-мом премаза, а који се састоји из три премаза и то, дебелослојног једнокомпонентног основног премаза и међупремаза и једног завршног дисперзионог премаза, укупне дебљине 300 mic. Овај систем заштите треба да задовољава кате-горију корозивности C5-M high, према стандарду ISO/SRPS 12944-5 | Килограм офарбане конструкц-ије стуба | 6.200.000,00 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а**  **(Укупна цена без ПДВ-а)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом**  **(ред. бр. I + ред.бр. II)** |  |

**Н А П О М Е Н А:** Укупна понуђена цена у табели служи за оцену прихватљивости понуда, а прихватљиве понуде се рангирају применом критеријума, "најнижа понуђена цена". Оквирни споразум, закључује се на износ процењене вредности јавне набавке, а реализација се врши у складу са стварним потребама наручиоца, по јединичним ценама из усвојене понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** |  | **Понуђач** |
|  | **М.П.** |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

***-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.***

***- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђача***

***УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

*Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:*

*- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ по кг. офарбане конструкциује стуба;*

*- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВом по по кг. офарбане конструкциује стуба;*

*- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4.) са оквирном количином (колона 2.);*

*- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 5.) са оквирном количином (колона 2.).*

* *у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ*
* *у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ;*
* *у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред бр. II).*
* *на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.*
* *на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене*

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV, у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, бр. ЈН/1000/0597/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 16.07.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуга - Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV,у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, јавна набавка бр. ЈН/1000/0597/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ 5.**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни Наручилац односно корисник услуга | Назив и седиште наручиоца и Лице за контакт и број телефона | Држава у којој је услуга извршена | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Назив и вредност извршених услуга без ПДВ  Дин/ЕUR |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Укупна вредност**  **извршених услуга без**  **ПДВ**  **Дин/ЕUR** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама(„Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) (даље: Закон) . Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац односно корисник предметних услуга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести)

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове потврде није прекршио своје обавезе из гарантног периода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност уговора без ПДВ | Вредност извршених услуга без ПДВ  Дин/EUR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Наручилац/корисник услуга: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***НАПОМЕНА:***

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) (даље:Закон). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

.

ОБРАЗАЦ 7

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга - Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV

JН/1000/0597/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ бр. 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. JН/1000/0597/2017, а који обавезно садржи податке о:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума:* |  |
| *3. Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

Датум:

**ПРИЛОГ бр. 2**

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Оквирног споразума/Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број радног налога: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

|  |  |
| --- | --- |
| Врста услуге |  |
|  |  |

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама:

□ ДА

□ НЕ

Друге напомене: (достављени докази о квалитету – важећa дозволa надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис)

**8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

**1.** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге )

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту:

Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ** **О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

„Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV“

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге), у складу са чл.32. и 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 68/2015) (у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, бр. ЈН/1000/0597/2017, ради набавке услуга – Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV;

● да је Понуђач (у даљем тексту: Пружалац услуге) на основу Позива за подношење понуда и Конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Корисника услуге дана 16.07.2018. године, доставио Понуду бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ године;

● да је Корисник услуге, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели Оквирног споразума бр.\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_.године донете у складу са чланом 108. Закона, доделио Оквирни споразум о јавној набавци Пружаоцу услуге;

● овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге;

● обавеза настаје пријемом радног налога а на основу Уговора, од стране Пружаоца услуге.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга ( даље:Оквирни споразум) је утврђивање услова за закључење уговора за пружање услуга- Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV (даље: Услуге).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге, по настанку истих, а на основу издатих радних налога изврши уговорене услуге из става 1. овог члана у року дефинисаном у Оквирном споразуму и Уговору, у свему у складу са Конкурсном документацијом, Понудом бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_. године и Обрасцем структуре цене за јавну набавку бр. ЈН/1000/0597/2017, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3, чине саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1. Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_) динара*).*

Корисник услуге није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да су количине услуга наведене у Обрасцу структуре цене оквирне, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину услуга.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Оквирног споразума и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна за све време трајања Оквирног споразума.

**НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**Члан 4.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Корисника услуге за уговореном услугом, Корисник услуге ће закључити Уговор која садржи опис потребних услуга, количину, јединичне цене, рок почетка и завршетка вршења услуга, и друге услове, у складу са Оквирним споразумом.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Плаћање услуга из члана 1.Оквирног споразума ће се извршити на текући рачун пружаоца услуге, сукцесивно, након извршења услуге а по појединачном радном налогу, у року од 45 дана од добијања исправног појединачног рачуна. Појединачни рачуни се испостављају по основу сваке појединачне пружене услуге и потписивања Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге - без примедби, као и листа грађевинске књиге, потписаног од стране надзорног органа Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Рачун мора да гласи на : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Београд, Балканска 13, ПИБ 103920327 и мора бити достављен према месту вршења услуге на адресе техничких центара и то : за ТЦ Београд – ул.Масарикова 1-3 , ТЦ Нови Сад, булевар Ослобођења 100, ТЦ Краљево, ул. Димитрија Туцовића бр.5 ТЦ Ниш,булевар Зорана Ђинђића 46, ТЦ Крагујевац, ул. Слободе бр.7 , са обавезним прилозима.

Уз рачун Пружалац услуге је у обавези да достави Записник о пруженим услугама који мора да садржи датум кад је услуга извршена и детаљну спецификацију (опис и обим) извршених услуга, без примедби, који потписују овлашћено лице Корисника услуге и Пружаоца услуге. Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 6.**

Пружалац услуге је дужан да услугу врши сукцесивно, на писани захтев Кориника услуге.

Рок одзива Пружаоца услуге је \_\_\_\_ дана од упућивања писаног позива – радног налога.

Рок за извршење услуге је максимално \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писаног позива – радног налога, након чега се потписује Записник о пруженој услузи.

Уколико након истека предвиђеног рока Пружалац услуге не изврши услугу, обрачунаваће се уговорна казна по сваком дану закашњења и реализовати СФО за добро извршење посла.

Место извршења услуге су : ТЦ Београд, ТЦ Нови Сад, ТЦ Краљево, ТЦ Ниш, ТЦ Крагујевац.

**Члан 7.**

Адресе Страна, за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Београд, Балканска 13

Пружалац услуге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 8.**

Корисник услуге се обавезује :

* + да изврши плаћања, у складу са чланом 5. Оквирног споразума
  + да именује одговорно лице које ће бити одговорно:
  + да пружи Пружаоцу услуге све информације које су неопходне за извршење уговорних обавеза,
  + да доставља налоге за рад, упутства за рад и одржава контакт са одговорним лицима Пружаоца услуге,
  + да изврши квалитативно-кванитативну контролу извршене услуге пре потписивања Записника о пруженим услугама,
  + да по свакој извршеној услузи, потпише Записник о пруженим услугама, који је услов за фактурисање обавеза,
  + да прати степен и динаминку реализације Оквирног споразума.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује:

* + да по пријему захтева Корисника услуге, изврши услугу
  + да врши услугу која је предмет Оквирног споразума у свему у складу са захтевима Корисника услуге;
  + да врши уговорене услуге стручно и квалитетно према правилима струке и важећим стандардима, прописима и правилима струке;
  + да при вршењу услуге користи искључиво нову , оригиналну и некоришћену фарбу,
  + да гарантује да ће извршена услуга и утрошена добра, бити прописаног квалитета без недостатака пруженој услузи и/или недостака у материјалу и да ће у гарантном року отклонити све недостатке, без накнаде, у складу са чланом 16. Оквирног споразума,
  + да преко одговорног лица Корисника услуге, прима налоге и упутства за рад и одржава контакт са овлашћеним лицима Корисника услуге;
  + да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду и координацију активности у тој области са Корисником услуге
  + да по налогу Корисника услуге сачини и достави Записник о пруженим услугама, који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга,
  + да потпише Записник о пруженим услугама, који је услов за фактурисање обавеза,
  + да Кориснику услуге надокнади сву материјалну штету коју у току пружања услуге претрпи Корисник услуге, као штету коју причине запослени код Пружаоца услуге
  + извршава и друге дужности везане за реализацију предмета овог Оквирног споразума, по потреби.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10.**

**Изабарани понуђач је обавезан да Наручиоцу достави у року од 5 дана од закључења оквирног споразума следеће средство финансијског обезбеђења:**

* Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ у року који је 30 (тридесет) календарских дана дужи од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
* Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
* Фотокопију ОП обрасца,
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом

**Члан 11.**

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 10. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Оквирни споразум..

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 12.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

Пружалац услуге треба да обезбеди лице одговарајуће врсте и степена стручности, да га именује за лице за безбедност и здравље на раду, у складу са чл. 19. и 37а Закона о безбедности и здрављу на раду, и да се уговором уреди и да је то лице Пружаоца услуге задужено за координирање активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља и да обавештава све запослене, друга ангажована лица ван уговорног односне као и лица која се затекну, у радном простору који деле,о ризицима и мерама за њихово отклањање.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Оквирни споразум.

**Члан 13.**

Права и обавезе Страна у Оквирном споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који као Прилог 4 чини саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 14**.

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 15.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуге.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене првентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 17.**

Гарантни рок за све извршене услуге не може бити краћи од 24 ( словима:двадесетчетири) месеца од дана потписивања Записника о пруженим услугама, без примедби.

Пружалац услуге је дужан да свако накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика и мањкавости у квалитету извршене услуге које су настале у гарантном року, отклања у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рекламације од стране Корисника услуге писаним путем.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуге у уговореном року не испуни своју уговорну обавезу из члана 1. овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну и то 0,2% од вредности уговора,за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Плаћање пенала у складу са претходним ставовом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема Извештаја саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се банкарска гаранција за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 10. овог Оквирног споразума.

**ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 19.**

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници Страна у Оквирном споразуму, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са чланом 10. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период од две године од дана ступања на снагу, а најкасније до утрошка предвиђених средстава.

Уколико Оквирни споразум није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Оквирног споразума или Закона, Оквирни споразум престаје да важи исплатом укупне вредности из члана 3. овог Оквирног споразума.

Уколико Оквирни споразум није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Оквирног споразума или Закона, Оквирни споразум престаје да важи истеком рока од годину дана од дана закључења Оквирног споразума.

**ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 20.**

Корисник услуге може након закључења овог Оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

У случају из става 1. овог члана Оквирног споразума, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 21.**

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми - закључивањем Анекса Оквирног споразума.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 22.**

Свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока, у случају непридржавања друге Стране у споразуму, одредби овог Оквирног споразума, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуга које су предмет овог Оквирног споразума, достављањем писане Изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане Изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане Изјаве.

Уколико било која Страна откаже овај Оквирни споразум без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Страна у споразуму има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 19. овог Оквирног споразума, у висини до максимално 10% од укупне вредности Оквирног споразума, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег рачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 24.**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Корисник услуге и Пружалац услуге именују одговорна лица за праћење реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Пружалац услуге је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку услуге по закљученом уговору, у виду захтева за примопредају пружених услуга који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају пружених услуга врши Надзорни орган. Надзорни орган је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених услуга и уколико констатује да је услуга пружена у свему према овом оквирном споразуму, односно уговору, приступа примопредаји пружених услуга, о чему сачињава Записник о примопредаји пружених услуга и коначном обрачуну, који потписује.

Пружалац услуге је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за пружене услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Пружаоца услуге сачиниће Записник са примедбама. Пружалац услуге је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Пружалац услуге отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем пружених услуга и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем пружених услуга извршен успешно и да су пружене услуге примљене од стране Наручиоца односно да је пружање услуга према уговору завршено.

Овлашћени представници за праћење реализације Оквирног споразума из члана 1. овог Оквирног споразума су:

за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именовани су дужани да врше следеће послове:

• праћење степена и динамике реализације Оквирног споразума

• праћење датума истека Оквирног споразума

• праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

* прати реализацију Уговора и издатих радних налога и уговорене вредности Оквирним споразумом
* потписује записнике о извршеним услугама

**ВИША СИЛА**

**Члан 25.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

Пружалац услугe је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране у Оквирном споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 28.**

Ниједна Страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране.

**Члан 29**

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 30.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби овог Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 31.**

Евентуалне спорове по овом Оквирном споразуму стране у Оквирном споразуму ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду. (Стална арбитража при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника [напомена: коначан текст у Оквирном споразуму зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге])

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 32.**

Оквирни споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих по 3 (словима: три) за сваку Страну у Оквирном споразуму.

**Члан 33.**

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу ЈН под шифром \_\_\_\_\_)

Прилог 2 Понуда број \_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Прилог о безбедности и здрављу на раду

Прилог 5 Споразум о заједничком наступању (уколико је реч о заједничкој понуди)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОРИСНИК УСЛУГЕ |  | ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд |  | Назив |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Милорад Грчић |  | име и презиме |
| в.д. директора |  | функција |

**МОДЕЛ УГОВОРА**

„Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV“

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге), у складу са чл.32. и 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 68/2015) (у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора са једним понуђачем на период од две године, бр. ЈН/1000/0597/2017, ради набавке услуга – Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV;

● да је Понуђач (у даљем тексту: Пружалац услуге) на основу Позива за подношење понуда и Конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Корисника услуге дана \_\_\_.\_\_\_.20\_\_. године, доставио Понуду бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ године;

● да је Корисник услуге, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели Уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_.године донете у складу са чланом 108. Закона, доделио Уговор о јавној набавци Пружаоцу услуге;

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга ( даље:Уговор) је утврђивање услова за издавање радног налога за пружање услуга- Фарбање челично решеткастих стубова 1KV, 10KV и стубних тс 10/0,4KV (даље: Услуге).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге, по настанку истих, а на основу овог уговора изврши уговорене услуге из става 1. овог члана у року дефинисаном у Уговору и овом уговору, у свему у складу са Конкурсном документацијом, Понудом бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_. године и Обрасцем структуре цене за јавну набавку бр. ЈН/1000/0597/2017, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3, чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2**.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Уговора из члана 1. Уговора без обрачунатог ПДВ износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_) динара

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Уговора и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна за све време трајања Уговора.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Плаћање услуга из члана 1.Уговора ће се извршити на текући рачун пружаоца услуге, сукцесивно, након извршења услуге а по појединачном радном налогу, у року од 45 дана од добијања исправног појединачног рачуна. Појединачни рачуни се испостављају по основу сваке појединачне пружене услуге и потписивања Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге - без примедби, као и листа грађевинске књиге, потписаног од стране надзорног органа Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Рачун мора да гласи на : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Београд, Балканска 13, ПИБ 103920327 и мора бити достављен према месту вршења услуге на адресе техничких центара и то : за ТЦ Београд – ул.Масарикова 1-3 , ТЦ Нови Сад, булевар Ослобођења 100, ТЦ Краљево, ул. Димитрија Туцовића бр.5 ТЦ Ниш,булевар Зорана Ђинђића 46, ТЦ Крагујевац, ул. Слободе бр.7 , са обавезним прилозима.

Уз рачун Пружалац услуге је у обавези да достави Записник о пруженим услугама који мора да садржи датум кад је услуга извршена и детаљну спецификацију (опис и обим) извршених услуга, без примедби, који потписују овлашћено лице Корисника услуге и Пружаоца услуге. Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 6**

Пружалац услуге је дужан да услугу врши сукцесивно, на писани захтев – радни налог Кориника услуге.

Рок одзива Пружаоца услуге је \_\_\_\_ дана од упућивања радног налога

Рок за извршење услуге је максимално \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема радног налога, након чега се потписује Записник о пруженој услузи.

Уколико након истека предвиђеног рока Пружалац услуге не изврши услугу, обрачунаваће се уговорна казна по сваком дану закашњења и реализовати СФО за добро извршење посла.

Место извршења услуге су : ТЦ Београд, ТЦ Нови Сад, ТЦ Краљево, ТЦ Ниш, ТЦ Крагујевац.

**Члан 7.**

Адресе Страна, за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Београд, Балканска 13

Пружалац услуге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 8.**

Корисник услуге се обавезује :

* + да изврши плаћања, у складу са чланом 5. Уговора
  + да именује одговорно лице које ће бити одговорно:
  + да пружи Пружаоцу услуге све информације које су неопходне за извршење уговорних обавеза,
  + да упућује позиве за извршење услуге, упутства за рад и одржава контакт са одговорним лицима Пружаоца услуге,
  + да изврши квалитативно-кванитативну контролу извршене услуге пре потписивања Записника о пруженим услугама,
  + да по свакој извршеној услузи, потпише Записник о пруженим услугама, који је услов за фактурисање обавеза,
  + да прати степен и динаминку реализације Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује:

* + да по пријему захтева Корисника услуге, изврши услугу
  + да врши услугу која је предмет Уговора у свему у складу са захтевима Корисника услуге;
  + да врши уговорене услуге стручно и квалитетно према правилима струке и важећим стандардима, прописима и правилима струке;
  + да при вршењу услуге користи искључиво нову , оригиналну и некоришћену фарбу,
  + да гарантује да ће извршена услуга и утрошена добра, бити прописаног квалитета без недостатака пруженој услузи и/или недостака у материјалу и да ће у гарантном року отклонити све недостатке, без накнаде, у складу са чланом 16. Уговора,
  + да преко одговорног лица Корисника услуге, прима налоге и упутства за рад и одржава контакт са овлашћеним лицима Корисника услуге;
  + да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду и координацију активности у тој области са Корисником услуге
  + да по налогу Корисника услуге сачини и достави Записник о пруженим услугама, који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга,
  + да потпише Записник о пруженим услугама, који је услов за фактурисање обавеза,
  + да Кориснику услуге надокнади сву материјалну штету коју у току пружања услуге претрпи Корисник услуге, као штету коју причине запослени код Пружаоца услуге
  + извршава и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10.**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна,а пре почетка извршења услуге, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ, са роком важности најмање 10 (словима: десет) дана дуже од рока предвиђеног за извршење посла, на коју се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу, а којом банка Гарант гарантује да ће се Кориснику услуге (Кориснику гаранције) платити укупан износ, по пријему првог позива Кориснику услуге (Корисника гаранције) у писаној форми и изјаве у којој се наводи да:

* да је Пружалац услуге (Налогодавац за издавање гаранције) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора, и
* у ком погледу је Пружалац услуге (Налогодавац за издавање гаранције) извршио прекршај.

Наведену банкарску гаранцију Пружалац услуге предаје приликом закључења Уговора или најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од закључења уговора.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној Комори Србије уз примену њеног Правилника , процесног и материјалног права Републике Србије и са местом рада Арбитраже у Београду.

У случају да Пружалац услуге поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке

**Члан 11.**

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 10. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

**Члан 12.**

**Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ, на коју се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу, којом банка Гарант гарантује да ће Кориснику услуге (Кориснику гаранције) платити укупан износ по пријему првог позива Корисника услуге (Корисника гаранције) у писаној форми и изјаве у којој се наводи да Пружалац услуге није извршио своје обавезе према закљученом Уговору, за отклањање недостатака у гарантном року.

Наведену банкарску гаранцију предаје приликом потписивања записника о коначном пријему услуге.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора трајати - 30 дана дуже од истека гарантног рока из Уговора.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника , процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада Арбитраже у Београду.

У случају да Пружалац услуге поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг.

Корисник услуге ће након што прими од Пружаоца услуге гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, вратити Пружаоцу услуге гаранцију за добро извршење посла.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

Пружалац услуге треба да обезбеди лице одговарајуће врсте и степена стручности, да га именује за лице за безбедност и здравље на раду, у складу са чл. 19. и 37а Закона о безбедности и здрављу на раду, и да се уговором уреди и да је то лице Пружаоца услуге задужено за координирање активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља и да обавештава све запослене, друга ангажована лица ван уговорног односне као и лица која се затекну, у радном простору који деле,о ризицима и мерама за њихово отклањање.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Страна у Уговору у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који као Прилог 4 чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15**.

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуге.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене првентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 18.**

Гарантни рок за све извршене услуге не може бити краћи од \_\_\_( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеца од дана потписивања Записника о пруженим услугама, без примедби.

Пружалац услуге је дужан да свако накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика и мањкавости у квалитету извршене услуге које су настале у гарантном року, отклања у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рекламације од стране Корисника услуге писаним путем.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА**

**Члан 19.**

Уколико Пружалац услуге у уговореном року не испуни своју уговорну обавезу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну и то 0,2% од вредности Уговора,за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности Уговора без ПДВ.

Плаћање пенала у складу са претходним ставовом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема Извештаја саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се банкарска гаранција за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 10. овог Уговора.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овај Уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници Страна у Уговору, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са чланом 10. овог Уговора.

Уговор се закључује на период од две године од дана ступања на снагу, а најкасније до утрошка предвиђених средстава.

Уколико Уговор није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи исплатом укупне вредности из члана 3. овог Уговора.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од годину дана од дана закључења Уговора.

**ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуге може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

У случају из става 1. овог члана Уговора, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 22.**

Стране у Уговору су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми - закључивањем Анекса Уговора.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 23.**

Свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Стране у споразуму, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуга које су предмет овог Уговора, достављањем писане Изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Страни у споразуму и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане Изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане Изјаве.

Уколико било која Страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Страна у споразуму има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 19. овог Уговора, у висини до максимално 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 24.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег рачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 25.**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Корисник услуге и Пружалац услуге именују одговорна лица за праћење реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Пружалац услуге је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку услуге по конкретном радном налогу, у виду захтева за примопредају пружених услуга који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају пружених услуга врши Надзорни орган. Надзорни орган је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених услуга и уколико констатује да је услуга пружена у свему према овом уговору, односно радном налогу, приступа примопредаји пружених услуга, о чему сачињава Записник о примопредаји пружених услуга и коначном обрачуну, који потписује.

Пружалац услуге је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за пружене услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Пружаоца услуге сачиниће Записник са примедбама. Пружалац услуге је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Пружалац услуге отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем пружених услуга и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем пружених услуга извршен успешно и да су пружене услуге примљене од стране Наручиоца односно да је пружање услуга према конкретној појединачном радном налогу завршено.

Овлашћени представници за праћење реализације Уговора из члана 1. овог Уговора су:

за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именовани су дужани да врше следеће послове:

• праћење степена и динамике реализације Уговора

• праћење датума истека Уговора

• праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

* прати реализацију Уговора, радних налога и уговорене вредности Оквирним споразумом
* потписује записнике о извршеним услугама

**ВИША СИЛА**

**Члан 26.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 27.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 28.**

Пружалац услугe је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране у Уговору су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 29.**

Ниједна Страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране.

**Члан 30**

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 31.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби овог Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 32.**

Евентуалне спорове по овом Уговору стране у Уговору ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду. (Стална арбитража при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге])

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 32.**

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих по 3 (словима: три) за сваку Страну у Уговору.

**Члан 33.**

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог 1 Оквирни споразум

Прилог 2 Образац структуре цене

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОРИСНИК УСЛУГЕ |  | ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд |  | Назив |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Милорад Грчић |  | име и презиме |
| в.д. директора |  | функција |

**ПРИЛОГ бр. 5**

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**

Оквирног споразума ................................................ бр. ............. од .........................године (даље: Прилог о БЗР)

Корисник услуге: Јавно предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

Пружалац услуге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив*) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*седиште*), ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив улице*), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*број текућег рачуна*), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив банке*), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*својство*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*функција*) (у даљем тексту Пружалац услуге),

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласене:

I Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.

II Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга

које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. Става

другогУводних одредби

1. Предмет овог Прилога o БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отјклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

1. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
2. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

1. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге достави:

9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и

9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

1. Корисника услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге, као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

1. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора дeлe рaдни прoстoр, сaрaђуjу у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних.

Стране су дужне да, у случају из стaвa 1. Тачке 11 овог Прилога о БЗР, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa промптно oбaвeштaвajу jeдна другу и свoje зaпoслeнe и/или прeдстaвникe зaпoслeних o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Нaчин oствaривaњa сaрaдњe из ст. 1. и 2. oве тачке утврђуjе се спoрaзумoм.

Спoрaзумoм у писменој форми из стaвa 3. oве тачке, из реда запослених код Корисника услуге oдрeђуje сe лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних.

1. Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
2. Пружалац услуге је дужан да Корисника услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: дведесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
3. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.