



AAAE7810318150640

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Улица Балканска бр. 13

Број: 12.01. 760609 / 1 -2025

Београд,

10 -07- 2025

На основу члана 83. Правилника о ближем уређивању јавних набавки у Акционарском друштву „Електропривреда Србије“, Београд, (ЕПС АД број 12.01.703586/3-2025 од 07.07.2025. године) директор Дирекције за набавке и комерцијалне послове, издаје

УПУТСТВО О ПОСЕБНИМ МЕРАМА ЗА ПОШТОВАЊЕ РОКОВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 1.

Овим Упутством о посебним мерама за поштовање рокова у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Упутство), регулише се начин поступања у примени одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН), које се односе на рокове у поступцима јавних набавки.

Члан 2.

У складу чланом 52. став 6. ЗЈН, Комисија за јавну набавку, је обавезна да од предлагача набавке прибави мишљење и да оцени ваљаност **доказа о разлозима оправдане хитности** за одређивање краћег рока за подношење понуда.

Председник Комисије за јавне набавке је у обавези да, у електронском писму којим од директора Дирекције за набавке и комерцијалне послове захтева сагласност за објаву јавне набавке, наведе мишљење и доказе о разлозима оправдане хитности за одређивање краћег рока за подношење понуда, у супротном, не може се дати сагласност за објаву јавне набавке са краћим роком за подношење понуде.

Члан 3.

У складу са чланом 146. став 3. ЗЈН, Комисија за јавну набавку је у обавези да предлог одлуке о додели уговора/о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка достави генералном директору ЕПС АД односно оперативном директору за набавке и комерцијалне послове огранка на потпис најмање три дана пре истека рока одређеног за доношење исте и **уз јасну назнаку, на обрасцу „Ток поступка“, датума када рок за потписивање исте истиче.**

Образац тока поступка је саставни део овог упутства.

Члан 4.

У складу са чланом 152. став 2. ЗЈН, Председник Комисије се стара да, у року од пет дана од дана стицања услова за потписивање уговора/оквирног споразума, исти достави генералном директору ЕПС АД, односно оперативном директору за набавке и комерцијалне послове огранка, ради потписивања **уз јасну назнаку, на обрасцу „Ток поступка“, датума када рок за потписивање истог истиче.**

Члан 5.

Ово упутство се објављује на огласним таблама у пословним зградама у којима се обавља процес рада у седишту Акционарског друштва „Електропривреда Србије“ Београд, на

адресама огранака ЕПС АД, као и на Профилу наручиоца и на Порталу ЕПС АД у оквиру Регистра интерних аката ЕПС АД и ступа на снагу **10. јула 2025. године.**

Члан 6.

Даном ступања на снагу овог упутства престају да важи Упутство о посебним мерама за поштовање рокова у поступцима јавних набавки, ЕПС АД број: 12.01.935771/6-2024 од 07.11.2024. године.

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЈЕ
ЗА НАБАВКЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ



Ивица Здравковић

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
 УПРАВА / ОГРНАК
 Улица Балканска бр. 13/.....
 Београд/.....

ТОК ПОСТУПКА*

Назив јавне набавке

ЈНО/..... /..... ЈАНА/.....

1.	Предлагач јавне набавке	
2.	Процењена вредност јавне набавке	
3.	Процењена вредност Партије	
4.	Рок за потписивање одлуке о спровођењу/покретању поступка (у случају скраћења рока због хитности)	први следећи радни дан:
5.	Јавни позив објављен на Порталу ЈН дана	
6.	Позив послат потенцијалном понуђачу дана	
7.	Јавни позив објављен у Службеном гласнику дана	
8.	Датум отварања понуда	
9.	Рок за потписивање одлуке о додели/о обустави	
10.	Рок за потписивање оквирног споразума/уговора	

Датум	
ПРЕДАО ПРЕДСЕДНИК/СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ	ПРИМИО КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА ЕПС АД ОПЕРАТИВНИ ДИРЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОГРАНКА.....
Име, презиме и потпис	Име, презиме и потпис

*текст о подацима о тренутној фази поступка нагласити подвученим и болдираним словима