



AAAE7810318153326

ЕПС АД БЕОГРАД

Балканска 13

11000 Београд

Број: 1201-781362/1-26

Датум: 22-06-2026

ИЗВРШНИМ ДИРЕКТОРИМА
ДИРЕКТОРИМА СЕКТОРА У УПРАВИ
ДИРЕКТОРИМА ОГРАНАКА

Предмет: Налог за поступање у примени Закона о електронским отпремницама

На основу Закона о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, број 94/2024, 109/2025) и Правилника о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, бр. 21 од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025), чија обавезност примене је почела 1.1.2026.године, у циљу поштовања законских обавеза и унапређења организације и примене електронских отпремница у а.д. Електропривреда Србије (у даљем тексту: ЕПС а.д), налаже се следеће:

1. ПРИЈЕМ ДОБАРА И ПОСТУПАЊЕ СА Е-ОТПРЕМНИЦАМА

- За пријем добара у складишта ЕПС а.д, магационери/рачунопологачи су дужни да **потврде физички пријем добара на дан преузимања добара, а најкасније у року од 3 радна дана након отпочињања пријема добара, као и да издају електронске пријемнице у року од 8 дана од физичког пријема добара:**
- За пријем добара која се не складиште (нпр. часописи, стручна литература, кетеринг), одредити одговорна лица за рад са е-отпремницама и е-пријемницама;
- Одредити одговорна лица за рад са интерним е-отпремницама и е-пријемницама, које се издају у ситуацијама:
 - када је ЕПС а.д. увозник, и то од царинарнице, најкасније на дан царинења, до места испоруке добара;
 - када се добра у власништву ЕПС а.д. сервисирају, дорађују, обрађују ван седишта ЕПС а.д, ЕПС а.д. је дужан да изда интерне е-отпремнице и е-пријемнице у оба правца кретања добара;
 - када запослени користе платне картице (картице за потребе репрезентације и друге сврхе) дужни су да за сваку куповину добара, уколико исту преузимају у продајним објектима, израде интерну е-отпремницу и пријемницу.
 - у случају давања рекламног материјала, поклона, донација мале вредности и слања бесплатних узорака у складу са Законом о ПДВ-у.

2. ИМЕНОВАЊЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

- Одредити, односно, именовати одговорна лица за непосредни рад са е-отпремницама/интерним е-отпремницама и е-пријемницама најкасније до понедељка, 22.6.2026. године;
- Спискове одговорних лица послати на адресу Vladimir.bogicevic@eps.rs и Mileva.jonic@eps.rs, Nikola.nikolic@eps.rs, Aleksandra.Jankovic@eps.rs са следећим подацима:
 - име и презиме запосленог,
 - имејл адреса запосленог,
 - назив радног места,
 - име и презиме надређеног руководиоца.
- Руководиоци тимова по огранцима треба да упуте именована лица у непосредни рад са е-отпремницама и е-пријемницама у року од 7 дана од именовања.

3. ИЗВЕШТАВАЊЕ

- У наредна 3 месеца, почевши од 1. јула 2026. године, именована одговорна лица на раду са е-отпремницама у обавези су да директору сектора за пословне операције у Управи ЕПС ад и извршном директору за послове финансија достављају обједињене извештаје на нивоу огранка на месечном нивоу, о статусу е-отпремница у свом огранку или организационој целини. Извештаје на нивоу огранка или организационе целине обједињују Оперативни директори за послове финансија у огранцима у сарадња са сектором ИТ и дигитализацију. Извештај (за јун, јул и август месец 2026.год.), треба да садржи:
 - број примљених е-отпремница по статусима: послато, физички пријем, сторнирано, усаглашено,
 - број послатих е-пријемница по статусима: послато, сторнирано, прихваћено, одбијено,
 - укупан број послатих е-отпремница,
 - укупан број примљених е-пријемница.

4. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ И ОБАВЕЗА ПРИМЕНЕ

Како од 1.7.2026. године почиње примена казних одредби због непоштовања законских одредби (новчана казна за одговорно лице износи од 50.000 до 150.000 динара, новчана казна за правно лице износи од 200.000 до 2.000.000 динара, у зависности од врсте прекршаја), налаже се строго поштовање одредби Закона о електронским отпремницама на нивоу ЕПС а.д.

Извршни директори ЕПС ад, директори дирекција, директори сектора у Управи, огранцима и организационим целинама дужни су да обезбеде примену овог налога и контролу над његовим спровођењем.

Непоступање по овом налогу повлачи одговорност у складу са законом и интерним актима предузећа.

Налог за поступање запослених важиће до доношења интерног Правилника о е-отпремницама. Рок за доношење правилника је 3 месеца од датума овог налога. .

Генерални директор

Душан Живковић

