

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД



ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА
ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
У АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Београд, новембар 2025. године

страница 1. од 3

На основу члана 49. ст. 2. и 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) и члана 25. став 1. тачка 7) Статута Акционарског друштва „Електропривреда Србије”, Београд („Службени гласник РС”, број 27/2023), Извршни одбор Акционарског друштва „Електропривреда Србије” Београд, у поступку одлучивања ван седнице доноси

ПРАВИЛНИК
о изменама правилника о ближем уређивању јавних набавки
у Акционарском друштву „Електропривреда Србије”, Београд

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању јавних набавки у Акционарском друштву „Електропривреда Србије”, Београд, ЕПС АД број: 12.01.703586/3-25 од 07.07.2025. године, члан 51. мења се и гласи:

„У складу са закљученим оквирним споразумом, кад настане потреба ЕПС АД за предметом набавке, лице за праћење извршења оквирног споразума, путем faDос апликације, Предлагачу набавке подноси на посебном обрасцу захтев за закључење појединачног уговора у којем наводи: вредност оквирног споразума, укупну вредност закључених уговора, вредност предложеног уговора, количине по оквирном споразуму, укупно уговорене количине и предложене количине, рокове извршења, место извршења, паритет и остале битне елементе уговора.

Увек кад је то могуће, у зависности од природе предмета јавне набавке и у складу са потребама ЕПС АД, треба настојати да се једним уговором не утроши целокупна вредност оквирног споразума.

Оквирне количине на појединим позицијама из обрасца структуре цене који је саставни део оквирног споразума не могу се појединачним уговорима премашити, осим у оправданим околностима везаним за природу предмета јавне набавке и потребе ЕПС АД, о чему на предлог Предлагача јавне набавке сагласност даје директор Дирекције за набавке и комерцијалне послове/оперативни директор за набавке и комерцијалне послове огранка, у зависности где се јавна набавка спроводи.

Уколико је сагласан са примљеним захтевом, Предлагач набавке исти одобрава својим електронским потписом у faDос апликацији и доставља га директору Дирекције за набавке и комерцијалне послове/оперативном директору за набавке и комерцијалне послове огранка, који исти након одобрења доставља Председнику Комисије.

Председник Комисије сачињава предлог уговора и даље поступа сходно одредбама члана 50. овог правилника.

Председник/Секретар Комисије на Порталу јавних набавки објављује податке о уговорима/оквирним споразумима/наруџбеницама у складу са одредбама члана 50. ст. 9. и 10. овог правилника“.

Члан 2.

Члан 52. мења се и гласи:

„У складу са закљученим оквирним споразумом, кад настане потреба ЕПС АД за предметом набавке, лице за праћење извршења оквирног споразума, путем faDос апликације, Предлагачу набавке подноси на посебном обрасцу захтев за издавање наруџбенице у којем наводи: вредност оквирног споразума, укупну вредност издатих наруџбеница, вредност предложене наруџбенице, количине по оквирном споразуму, укупно уговорене количине и предложене количине, рокове извршења, место извршења, паритет и остале битне елементе уговора.

Увек кад је то могуће, у зависности од природе предмета јавне набавке и у складу са потребама ЕПС АД, треба настојати да се једном наруџбеницом не утроши целокупна вредност оквирног споразума.

Оквирне количине на појединим позицијама из обрасца структуре цене који је саставни део оквирног споразума не могу се појединачним наруџбеницама премашити, осим у оправданим околностима везаним за природу предмета јавне набавке и потребе ЕПС АД, о чему на предлог Предлагача јавне набавке сагласност даје директор Дирекције за набавке и комерцијалне

послове/оперативни директор за набавке и комерцијалне послове огранка, у зависности где се јавна набавка спроводи.

Уколико је сагласан са примљеним захтевом, Предлагач јавне набавке исти одобрава својим електронским потписом у faDoc апликацији и доставља га лицу за праћење извршења оквирног споразума.

Лице за праћење извршења оквирног споразума израђује наруџбеницу и електронском поштом доставља лицу за праћење реализације оквирног споразума на проверу и сагласност.

Након добијене сагласности од лица за праћење реализације оквирног споразума, лице за праћење извршења оквирног споразума израђује наруџбеницу и исту електронском поштом у Word формату доставља Председнику комисије за предметну јавну набавку, са обавезним прилозима: захтев за издавање наруџбенице потписан од стране предлагача јавне набавке у PDF формату и електронска сагласност лица за праћење реализације оквирног споразума.

Председник Комисије за предметну јавну набавку покреће оверу наруџбенице у ЈАНА апликацији. Након одобравања исправности наруџбенице од стране лица за праћење реализације оквирног споразума, Председник Комисије наруџбеницу штампа у три примерка, од којих два за ЕПС АД и један за добављача.

Уз одштампане наруџбенице Председник Комисије за предметну јавну набавку прилаже захтев за издавање наруџбенице потписан од стране предлагача јавне набавке и уз образац „Ток поступка“ доставља на потпис генералном директору ЕПС АД или другом лицу по овлашћењу генералног директора ЕПС АД за издавање наруџбеница.

Потписану и на писарници ЕПС АД евидентiranу наруџбеницу, Председник Комисије за ЈН доставља електронском поштом добављачу уз обавезан захтев за потврду пријема наруџбенице, лицу за праћење извршења оквирног споразума и лицу за праћење реализације оквирног споразума.

Председник/Секретар Комисије на Порталу јавних набавки објављује податке о уговорима/оквирним споразумима/наруџбеницама у складу са одредбама члана 50. ст. 9. и 10. овог правилника

Члан 3.

Члан 62. став 13. мења се и гласи:

„На поједине набавке на које се одредбе ЗЈН не примењују, због специфичности предмета набавке и тржишта истих, примењују се одредбе посебних упутстава којим се исте уређују“.

Завршне одредбе

Члан 4.

Овај Правилник се објављује на огласним таблама у пословним зградама у којима се обавља процес рада у седишту Акционарског друштва „Електропривреда Србије“ Београд, на адресама огранака ЕПС АД, као и на профилу наручиоца и на Порталу ЕПС АД у оквиру Регистра интерних аката ЕПС АД и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 5.

Образац захтева за закључење уговора/издавање наруџбенице, утврђен у складу са одредбама Правилника о ближем уређивању јавних набавки у Акционарском друштву „Електропривреда Србије“, Београд, ЕПС АД број: 12.01.703586/3-25 од 07.07.2025. године, Директор Дирекције за набавке и комерцијалне послове ускладиће са одредбама овог правилника у року од осам дана од дана његовог ступања на снагу.

ЕПС АД

Број: 12.01. 1275642/4-2025

Београд, 18.11.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР



Душан Живковић

