



На основу члана 25. став 1. тачка 7) Статута Акционарског друштва „Електропривреда Србије“, Београд („Службени гласник РС“, број 27/2023) и члана 73. Правилника о ближем уређивању јавних набавки у Акционарском друштву „Електропривреда Србије“, Београд (ЕПС АД број: 12.01. 703586/3-25 од 07.07.2025. године и 12.01.1275642/4-2025 од 18.11.2025. године, у даљем тексту: Правилник), Извршни одбор Акционарског друштва „Електропривреда Србије“, Београд, доноси

УПУТСТВО О ИЗМЕНАМА УГОВОРА, РАСКИДУ УГОВОРА, РОКОВИМА ИЗВРШЕЊА И УГОВОРНОЈ КАЗНИ

I Предмет регулисања

Члан 1.

Овим упутством о изменама уговора, раскиду уговора, роковима извршења и уговорној казни (у даљем тексту: Упутство) ближе се уређују општа правила за извршење уговора о јавној набавци, основи за измену уговора, припрема предлога за измену уговора, израда, подношење и одобравање предлога за измену уговора, анекс уговора о јавној набавци, споразумни раскид уговора, рок извршења и једностранни раскид уговора, уговорна казна за случај да добављач касни са испуњењем, висина уговорне казне, у вези са уговорима закљученим у поступцима јавних набавки на које се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон или ЗЈН) примењују, сходна примена на уговоре закључене у поступцима јавних набавки на које се одредбе Закона не примењују, као и сходна примена на измене оквирних споразума.

II Општа правила за извршење уговора о јавној набавци и за измене уговора о јавној набавци

Члан 2.

Уговор о јавној набавци/оквирни споразум извршава се у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд (у даљем тексту: ЕПС АД), може, током трајања уговора о јавној набавци/оквирног споразума (у даљем тексту: Уговор) да, без спровођења новог поступка јавне набавке, у складу са одредбама чл. 154. до 162. ЗЈН, исти измени уколико се **не мења карактер уговора у материјалном смислу** у односу на првобитно закључени уговор и уколико се значајно **не мења природа** првобитно закљученог уговора.

III Основи за измену уговора

Члан 3.

Измене уговора су могуће:

- у складу са чланом 156. ЗЈН, ако су измене биле **предвиђене у документацији о набавци и уговору о јавној набавци** на јасан, прецизан и недвосмислен начин, и **уколико су у логичкој вези са конкретним предметом јавне набавке, нпр:**
 - изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора;
 - неуобичајено дуго поступање, односно непоступање надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);

- неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође касни);
 - неопходност измена у начину и роковима поступања ЕПС АД и/или добављача у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
 - немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер, јер поступак набавке истог није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права, да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
 - измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
 - објективна спреченост добављача да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама, познатих у фази израде конкурсне документације, од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протекла времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
 - правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
 - престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life)
 - наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени гласник РС“, бр. 18/2020), односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
 - кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;
 - други објективни разлози које дефинише Комисија за јавну набавку, уз стручну подршку техничког дела Комисије, који најбоље познаје предмет јавне набавке и који најбоље може предвидети околности које ће евентуално наступити у фази извршења уговора;
 - поступање у случају појаве потреба за извођењем вишкова радова код уговора о јавној набавци (са или без примене одредаба ЗЈН), који за предмет има грађевинске радове, а који не садржи одредбу „кључ у руке“ и код којег цена није одређена у укупном износу, регулише се посебним упутством;
2. у складу са чланом 157. ЗЈН, ради набавке **додатних добара, услуга или радова** који су постали неопходни, а **који нису били укључени у првобитни уговор о јавној набавци**,
3. у складу са одредбама члана 158. ЗЈН, ако су измене узроковане **непредвиђеним околностима**:
- чије наступање, према околностима под којима је спроведен поступак предметне јавне набавке и према својим својствима лица која обављају послове јавних набавки, а посебно предлагач набавке и чланови Комисије за ЈН, нису знали и нису били дужни знати да ће након закључења уговора наступити и чије наступање ни у ком случају није зависило од воље наручиоца или воље добављача и
 - чије наступање ЕПС АД нити добављач нису могли избећи или савладати;

Уколико, услед непредвиђених околности треба повећати обим набавке, повећање обима мора бити у складу са ограничењима из члана 160. ЗЈН.

4. у складу са чланом 159. ЗЈН, ако се измене односе на **промену добављача услед правног следбеништва**, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог привредног субјекта о испуњености првобитно одређених критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
5. у складу са чланом 160. ЗЈН, ако се измене односе на **повећање обима набавке**, односно повећања уговорених количина по појединим позицијама из обрасца структуре цене, али тако да износ увећања буде мањи од 10% (за добра и услуге) односно мања од 15% (за радове), првобитне вредности уговора и истовремено и мањи од 15 милиона динара (за добра и услуге), односно мањи од 50 милиона динара (за радове), без обзира да ли су потребе за повећањем обима узроковане предвиђеним или непредвиђеним околностима;
6. у складу са чланом 161. ЗЈН, **ако се измене односе на замену подизвођача**, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог подизвођача о основима за искључење из члана 111. овог закона, као и о његовим капацитетима.

IV Припрема предлога за измену уговора

Члан 4.

За набавке из члана 34. став 1. тачка 1. Правилника: Организациона целина која прати извршење уговора о јавној набавци односно лице за праћење извршења уговора, уколико након ступања уговора на снагу наступе околности због којих је неопходна измена уговора о јавној набавци, радну верзију предлога за измену уговора, који садржи опис околности због којих је неопходна измена уговора и мишљење о основаности и висини предложене измене, доставља служби у чијој су надлежности правни послови у огранку ради правне оцене основаности разлога и висине предложене измене, усаглашавања текста предлога као и неопходних доказа о наводима предлога и оперативном директору за набавке и комерцијалне послове, ради упознавања. За организацију и координацију активности одговоран је оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у огранку.

За набавке из члана 34. став 1. тачка 2. Правилника: Организациона целина која прати извршење уговора о јавној набавци односно лице за праћење извршења уговора, уколико након ступања уговора на снагу наступе околности због којих је неопходна измена уговора о јавној набавци, радну верзију предлога за измену уговора, који садржи опис околности због којих је неопходна измена уговора и мишљење о основаности и висини предложене измене, доставља служби у чијој су надлежности правни послови у огранку и у Управи ЕПС АД, ради правне оцене основаности разлога и висине предложене измене, усаглашавања текста предлога као и неопходних доказа о наводима предлога и оперативном директору за набавке и комерцијалне послове и руководиоцу организационе целине за спровођење набавки у Управи ЕПС АД, ради упознавања. За организацију и координацију активности одговоран је оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у огранку и руководилац организационе целине за спровођење набавки у Управи ЕПС АД.

За набавке из члана 34. став 1. тачка 3. Правилника: Организациона целина која прати извршење уговора о јавној набавци односно лице за праћење извршења уговора, уколико након ступања уговора на снагу наступе околности због којих је неопходна измена уговора о јавној набавци, радну верзију предлога за измену уговора, који садржи опис околности због којих је неопходна измена уговора и мишљење о основаности и висини предложене измене, доставља служби у чијој су надлежности правни послови у Управи ЕПС АД, ради правне оцене основаности разлога и висине предложене измене, усаглашавања текста предлога као и неопходних доказа о наводима предлога и руководиоцу организационе целине за спровођење набавки у Управи ЕПС АД, ради упознавања. За организацију и координацију активности одговоран је руководилац организационе целине за спровођење набавки у Управи ЕПС АД.

У случају да друга уговорна страна захтева измену уговора о јавној набавци, припрема предлога за измену уговора се одвија на начин описан у ст. 1. -3. овог члана, с тим што радна верзија предлога за измену уговора садржи наводе друге уговорне стране о околностима због којих је неопходна измена уговора и мишљење- изјашњење лица за праћење извршења уговора о основаности и висини предложене измене.

V Израда, подношење и одобравање предлога за измену уговора

Члан 5.

Након активности из члана 4. овог Упутства:

1. лице за праћење извршења уговора креира Предлог у FaDoc апликацији и прослеђује га, са свим прилозима, директору/руководиоцу организационе целине за чије потребе се уговор извршава (као крајњег примаоца наводи оперативног директора за набавке и комерцијалне послове огранка/директора Дирекције за набавке и комерцијалне послове);
2. Директор/руководилац организационе целине за чије потребе се уговор извршава одобрава Предлог за измену уговора и прослеђује га на електронски потпис директору по пословној линији (директор за производњу угља у огранку /директор за производњу енергије у огранку/корпоративни директор/ финансијски директор/директор сектора у Управи ЕПС АД);
3. Директор по пословној линији електронски потписује Предлог за измену уговора, који се кроз FaDoc апликацију доставља извршном директору за одређену област, ради информисања;
4. Директор по пословној линији потписан Предлог за измену уговора прослеђује на одобрење, односно потврду да постоје финансијска средства за увећање уговорене вредности, односно да ће финансијска средства бити расположива и у измењеном року за извршење уговорних обавеза, односно у измењеном року важења уговора кроз FaDoc апликацију директору за економске послове у Управи / оперативном директору за финансијске послове.
5. Потписани предлог кроз FaDoc апликацију се доставља (као примаоцу) оперативном директору за комерцијалне послове огранка/директору Дирекције за набавке и комерцијалне послове који преузима задатак и кроз FaDoc апликацију прослеђује на даљу надлежност шефу Службе за спровођење набавки огранка/директору Сектора за спровођење набавки у Дирекцији за набавке и комерцијалне послове, који додељује у рад задатак лицу које је у својству председника/секретара Комисије за ЈН спроводило предметни поступак јавне набавке или другом запосленом у тој организационој целини.

VI Анекс уговора о јавној набавци

Члан 6.

Лице које је у својству председника/секретара Комисије за ЈН спроводило предметни поступак јавне набавке или други запослени у тој служби, након преузимања задатка врши контролу предлога за измену уговора и израђује предлог анекса уговора.

На даље поступање са анексом уговора сходно се примењују одредбе Правилника које се односе на уговор о јавној набавци.

Председник/Секретар Комисије на Порталу јавних набавки објављује податке о изменама уговора/оквирних споразума/наруџбеница у складу са одредбама члана 50. ст. 9. и 10. правилника којима се ближе уређују јавне набавке у ЕПС АД.

VII Споразумни раскид уговора

Члан 7.

На поступак споразумног раскида уговора, ако је испуњен један или више услова из ЗЈН или Закона о облигационим односима, сходно се примењују одредбе чл. 1.-6. овог Упутства које се односе на поступак измене уговора о јавној набавци.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дела обавезе.

Председник/Секретар Комисије на Порталу јавних набавки објављује податке о изменама уговор/оквирних споразума/наруџбеница у складу са одредбама члана 50. ст. 9. и 10. правилника којима се ближе уређују јавне набавке у ЕПС АД.

VIII Рок извршења и једнострани раскид уговора

Члан 8.

Како у моделима уговора који се примењују у ЕПС АД, није предвиђено да ће се уговор сматрати раскинутим ако не буде испуњен у уговореном року, односно, како рок испуњења, по правилу, није битан састојак уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима, истеком уговореног рока испуњења, **уговор се не раскида по самом закону.**

У том случају:

- добављач има право да **и после истека рока** испуни своју обавезу односно ЕПС АД мора **примити испуњење уговорене обавезе, а**
- ЕПС АД има право да и након истека рока извршења уговорних обавеза захтева испуњење од добављача.

Али, ако ЕПС АД жели раскинути уговор, **мора оставити добављачу примерен накнадни рок** за испуњење, па ако добављач не испуни своју обавезу ни у том накнадном року, уговор се раскида по самом закону али и уз доставу обавештења о раскиду уговора, **тако да после истека тог примереног накнадног рока испуњења тј. раскида уговора - нема основа за наплату уговорне казне.**

У изузетним случајевима може се предвидети да је рок битан састојак уговора, тако да ако дужник не испуни обавезу у том року, уговор се раскида по самом закону. У овим случајевима треба строго водити рачуна и не продужавати рок извршења. Уговори у којима је рок испуњења битан састојак уговора не могу садржати одредбе о уговорној казни због кашњења испуњења.

Председник/Секретар Комисије на Порталу јавних набавки објављује податке о изменама уговора/оквирних споразума/наруџбеница у складу са одредбама члана 50. ст. 9. и 10. овог правилника.

IX Уговорна казна за случај да добављач касни са испуњењем

Члан 9.

Кад је казна уговорена за случај да добављач задоцни са испуњењем, ЕПС АД има право захтевати и испуњење обавезе и уговорну казну.

ЕПС АД не може захтевати уговорну казну због задоцњења ако је примио испуњење обавезе, а није без одлагања саопштио дужнику да задржава своје право на уговорну казну.

Лице задужено за праћење извршења уговора и лице за праћење реализације уговора дужна су да међусобно писаним путем размене информације о кашњењу добављача, и на бази тога, лице за праћење реализације уговора је дужно да последњег дана рока за испуњење уговорне обавезе, а најкасније наредног радног дана, пошаље обавештење добављачу везано за испуњење уговорне обавезе и упозорење да ће по основу неиспуњења уговорне обавезе у захтеваном року задржати право на наплату уговорне казне, у складу са обрасцем „Захтев за испуњење уговора/наруџбенице и уговорна казна – опомена“, предвиђеним Упутством за праћење извршења оквирних споразума, уговора и наруџбеница.

X Висина уговорне казне

Члан 10.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке добара/пружања услуга/извођења радова и износи:

- а) уговорени проценат од **укупно уговорене вредности** ако:

- сви делови обавезе **чине једну целину** или
 - ЕПС АД **нема оправдани интерес** да прими делимично испуњење обавезе
- б) уговорени проценат од цене добара/услуга/ радова
испоручених/пружених/изведених по истеку уговореног рока, ако:
- сви делови обавезе **не чине једну целину** или
 - ЕПС АД **има оправдани интерес** да прими делимично испуњење обавезе.

XI Сходна примена

Члан 11.

Одредбе овог Упутства сходно се примењују и на уговоре о јавним набавкама на које се одредбе ЗЈН не примењују.

Одредбе овог Упутства сходно се примењују и на измене оквирног споразума.

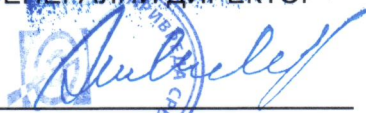
XII Завршне одредбе

Члан 12.

Ово упутство се објављује на огласним таблама у пословним зградама у којима се обавља процес рада у седишту Акционарског друштва „Електропривреда Србије”, Београд, на адресама огранака ЕПС АД, као и на профилу наручиоца и на Порталу ЕПС АД у оквиру Регистра интерних аката ЕПС АД и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о изменама уговора, раскиду уговора, роковима извршења и уговорној казни (ЕПС АД број 12.01.703604/3-25 од 07.07.2025. године).

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Душан Живковић



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Број: _____
Датум: _____ 202_ . године
Балканска број 13, Београд

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023), подносим

ПРЕДЛОГ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
/ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Врста поступка и број јавне набавке	
Предмет ЈН, шифра и назив из ОРН	
Чланови /заменици чланова Комисије за ЈН	
Наручилац	
Потписник уговора у име наручиоца	
Добављач	
Потписник уговора у име добављача	
Број и датум уговора (и свих анекса) код наручиоца	
Број и датум уговора (и свих анекса) код добављача	
Меница/банк. гаранција за добро извршење посла достављена дана ...	
Меница/банк. гаранција за повраћај авансног плаћања достављена дана ...	
Датум увођења у посао	
Важење оквирног споразума / Уговора / Наручбенице	
Вредност оквирног споразума/ Уговора/Наручбенице	
Укупна вредност издатих наручбеница	
Примена Посебних узанси о грађењу	Уговорена/ није уговорена
Уговорене су	јединичне цене и укупан износ / укупан износ
Клаузула о непроменљивости цене	уговор садржи / не садржи
Одредба „кључ у руке“	уговор садржи / не садржи
Првобитне одредбе уговора гласе:	
Предлажем да измењене одредбе уговора гласе:	
Образложење	
Измене по основу уговорних одредаба	
измене уговора су биле предвиђене у документацији о набавци и уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин:	
Обим и природа евентуалних измена, као и услови под којима могу да се примене, наведени су у уговору о јавној набавци:	
Образложење:	
Докази:	
Измене у погледу додатних добара, услуга или радова	
Предлажем да се Уговор о јавној набавци измени ради набавке додатних добара, услуга или радова, који су постали неопходни , а који нису били укључени у првобитни уговор о јавној набавци, у случају када промена привредног субјекта са којим је закључен уговор:	
1) није могућа због економских или техничких разлога, као што су захтеви компатибилности са постојећом опремом, услугама или радовима набављеним у оквиру првобитне набавке и	
2) може да проузрокује значајне потешкоће или знатно повећавање трошкова за наручиоца. Повећање вредности уговора не може да буде веће од 50% вредности првобитног уговора и не може да има за циљ избегавање примене овог закона.	
Образложење:	
Докази:	
Измене услед непредвиђених околности	
Предлажем да се Уговор о јавној набавци измени јер су испуњени сви следећи услови:	

- 1) потреба за изменом настала је због околности које савестан наручилац није могао да предвиди;
- 2) изменом се не мења природа уговора.
- Повећање вредности уговора не може да буде веће од 50% вредности првобитног уговора и не може да има за циљ избегавање примене овог закона.

Образложење:

Докази:

Промена уговорне стране

Предлажем да се Уговор о јавној набавци измени у циљу промене привредног субјекта са којим је наручилац закључио првобитни уговор о јавној набавци у случају општег или делимичног правног следбеништва тог привредног субјекта, након корпоративног реструктурирања, укључујући и преузимање, спајање, стицање и инсолвентност, од стране другог привредног субјекта који испуњава првобитно одређене критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, под условом да то нема за последицу битне измене уговора и нема за циљ избегавање примене овог закона.

Образложење:

Докази:

Повећање обима набавке

Предлажем да се Уговор о јавној набавци измени на начин да се повећа обим набавке, јер су испуњени сви следећи услови:

1) вредност измене мора да буде мања од 10% првобитне вредности уговора о јавној набавци добара или услуга, односно мања од 15% првобитне вредности уговора о јавној набавци радова и

2) вредност измене мора да буде мања од 15.000.000 динара у случају уговора о јавној набавци добара или услуга, односно мања од 50.000.000 динара у случају уговора о јавној набавци радова.

Ограничење се односи се на укупну вредност свих измена, ако се уговор мења више пута.

Изменом уговора **не може да се мења целокупна природа уговора, односно предмета јавне набавке.**

Образложење:

Докази:

Замена подизвођача

Предлажем да се измени уговор о јавној набавци јер је привредни субјект са којим је уговор закључен, током извршења уговора о јавној набавци од наручиоца затражио:

1) промену подизвођача за онај део уговора о јавној набавци који је првобитно поверио подизвођачу;

2) увођење једног или више нових подизвођача, чији укупни удео не сме да буде већи од 30% вредности уговора о јавној набавци без пореза на додату вредност, независно да ли је првобитно део уговора о јавној набавци поверио подизвођачу или није;

3) да преузме извршење дела уговора о јавној набавци који је првобитно поверио подизвођачу.

Уз захтев из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, привредни субјект са којим је закључен уговор доставио је наручиоцу доказе да за новог подизвођача не постоје основи за искључење из члана 111. овог закона.

Образложење:

Докази:

ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ:

- извод из Конкурсне документације за предметну ЈН где је могућност измене предвиђена (ако иста садржи основ за измену уговора)
- основни уговор, са свим анексима (ако их је било)
- записник - извештај о степену реализације уговора (извршено - плаћено)
- извештај о степену правдања авансног плаћања (ако је било аванса)
- сви таксативно наведени докази о наступању околности које су узроковале неопходност измене уговора и које су наведене у образложењу.

ТОК ПРОЦЕСА у FaDoc-у	
1.	Лице за праћење извршења уговора креира Предлог у FaDoc апликацији и прослеђује га, са свим прилозима, директору / <i>руководиоцу</i> организационе целине за чије потребе се уговор извршава (као крајњег примаоца наводи <i>оперативног директора за набавке и комерцијалне послове огранка</i> /директора Дирекције за набавке и комерцијалне послове
2.	Директор / <i>руководилац</i> организационе целине за чије потребе се уговор извршава одобрава Предлог за измену уговора и прослеђује га на електронски потпис директору по пословној линији (<i>директор за производњу угља у огранку / директор за производњу енергије у огранку / корпоративни директор / финансијски директор / директор сектора у Управи ЕПС АД</i>)
3.	Директор по пословној линији електронски потписује Предлог за измену уговора, који се кроз FaDoc апликацију доставља извршном директору за одређену област, ради информисања;
4.	Директор по пословној линији потписан Предлог за измену уговора прослеђује на одобрење односно потврду да постоје финансијска средства за увећање уговорене вредности односно да ће финансијска средства бити расположива и у измењеном року за извршење уговорних обавеза односно у измењеном року важења уговора кроз FaDoc апликацију директору за економске послове у Управи / оперативном директора за финансијске послове.
5.	Потписани предлог кроз FaDoc апликацију се доставља (као примаоцу) <i>оперативном директору за набавке и комерцијалне послове огранка</i> /директору Дирекције за набавке и комерцијалне послове који преузима задатак и кроз FaDoc апликацију прослеђује на даљу надлежност шефу службе за спровођење набавки огранка/директору Сектора за спровођење набавки у Дирекцији за набавке и комерцијалне послове, који додељује у рад задатак лицу које је у својству председника/секретара Комисије за ЈН спроводило предметни поступак јавне набавке или другом запосленом у тој организационој целини, које преузима задатак и израђује предлог анекса.