



АААЕ7810318668157

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
Улица Балканска бр. 13
Број: 12.01. 109397/6-2026
Београд, 05.02.2026. године

На основу члана 25. став 1. тачка 7) Статута Акционарског друштва „Електропривреда Србије“ Београд („Службени гласник РС“, број 27/2023) и члана 62. став 13. Правилника о ближем уређивању јавних набавки у Акционарском друштву „Електропривреда Србије“, Београд (ЕПС АД број: 12.01. 703586/3-25 од 07.07.2025. године и број: 12.01. 1275642/4-2025 од 18.11.2025. године, у даљем тексту: Правилник), Извршни одбор Акционарског друштва „Електропривреда Србије“, Београд, доноси

**УПУТСТВО О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
КОЈЕ ИМАЈУ ОДБРАМБЕНЕ ИЛИ БЕЗБЕДНОСНЕ АСПЕКТЕ
У АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим упутством о јавним набавкама које имају одбрамбене или безбедносне аспекте у Акционарском друштву „Електропривреда Србије“, Београд (даље: Упутство), због специфичности предмета набавке, посебно се уређују јавне набавке из члана 21. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 91/2019 и 92/2023) (у даљем тексту: ЗЈН) ради усаглашене примене прописа који уређују тајност података: Закон о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/2009, у даљем тексту: ЗТП), подзаконски и интерни акти ЕПС АД у области тајних података и прописа који уређују јавне набавке: ЗЈН, подзаконски и интерни акти ЕПС АД у области јавних набавки.

II ПРИМЕНА

Члан 2.

Ово Упутство примењују запослени у ЕПС АД и представници ЕПС АД, који обављају послове и задатке у вези са јавним набавкама из члана 21. ЗЈН.

III ПРИМЕНА ЕКСТЕРНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 3.

Запослени у ЕПС АД и представници ЕПС АД, који обављају послове и задатке у вези са јавним набавкама из члана 21. ЗЈН, примењују следеће екстерне прописе који уређују тајност података:

1. Закон о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/2009, у даљем тексту: ЗТП);
2. Уредба о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података („Службени гласник РС“, бр. 97/2011);
3. Уредба о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Службени гласник РС“, бр. 53/2011);
4. Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа („Службени гласник РС“, бр. 63/2013) и
5. Уредба о посебним мерама надзора над поступањем са тајним подацима („Службени гласник РС“, бр. 90/2011).

стр. 1. од 7

IV ПРИМЕНА ИНТЕРНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 4.

Запослени у ЕПС АД и представници ЕПС АД, који обављају послове и задатке у вези са јавним набавкама из члана 21. ЗЈН, примењују следеће интерне прописе који уређују тајност података:

1. Правилник о заштити тајности података ЈП ЕПС Број: 12.01.144461/1-20 од 06.03.2020. године и ЕПС АД број Е.12.02.-372203/1-2023 од 25.04.2023. године;
2. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Јавном предузећу „Електропривреда Србије“ (пречишћени текст) ЈП ЕПС број: Е.12.01.-18047/80-2022 од 07.07.2022. године и ЕПС АД број: Е.12.02.-372253/1-2023 од 25.04.2023. године;
3. Решење о одређивању степена тајности података у Акционарском друштву „Електропривреда Србије“, Београд, ЕПС АД број: 12.02. 7292/1-26 од 08.01.2026. године;
4. Решење о одређивању руковоца тајним подацима у Акционарском друштву „Електропривреда Србије“, Београд, ЕПС АД број: 12.01.788176/1-25 од 21.07.2025. године;
5. Решење о образовању Комисије за уништење тајних података, ЕПС АД број: 66528/1-25 од 23.01.2025. године и
6. Решење о одређивању безбедносних зона ЕПС АД број: 12.03.-66602/2025 од 04.11.2025. године.

V ПРИМЕНА ЕКСТЕРНИХ И ИНТЕРНИХ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 5.

Запослени у ЕПС АД и представници ЕПС АД на набавке из члана 21. ЗЈН примењују начела јавних набавки из ЗЈН, подзаконска акта и одредбе Правилника на начин који је примерен околностима конкретне набавке у мери у којој се обезбеђује доследна примена екстерних и интерних прописа који уређују тајност података.

VI ОБАВЕЗНА ПРИМЕНА ОДРЕДАБА О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

Члан 6.

Запослени у ЕПС АД и представници ЕПС АД, у фазама: припреме поступка јавне набавке из члана 21. ЗЈН, спровођења наведеног поступка јавне набавке, закључења оквирног споразума/уговора/издавања наруџбенице, извршења или раскида истог, **обавезни су да поштују одредбе прописа који уређују тајност података.**

Приликом настанка тајног податка, односно када ЕПС АД започне обављање посла чији је резултат настанак тајног податка, **на основу захтева корисника тајног податка за одређивање степена тајности**, генерални директор ЕПС АД, у својству руководиоца органа јавне власти, или од њега овлашћено лице, одређује степен тајности података.

Изузетно од става 2. овог члана овлашћено лице може одредити тајност података и накнадно, кад се испуне критеријуми одређени ЗТП.

Сва акта из поступка јавне набавке из члана 21. ЗЈН и сви прилози уз исте, израђују се на рачунару и штампачу који нису на мрежи искључиво у папирној форми. Наведена акта и прилози дају се на увид **у просторији за остваривање увида у тајне податке у оквиру безбедносне зоне кориснику који има сертификат за приступ тајним подацима најмање оног степена тајности податка у који се остварује увид**, од стране Руковоца тајним подацима.

Тајни подаци чувају се на начин тако да је приступ тим подацима дозвољен само овлашћеним корисницима.

Тајни податак из поступка јавних набавки из члана 21. ЗЈН, степена тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА“, „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“, „ПОВЕРЉИВО“ и „ИНТЕРНО“ се чува у простору који је одређен као безбедносна зона I степена, а користи се и обрађује у просторији, односно простору који је одређен као безбедносна зона II степена и има одговарајућу безбедносно техничку опрему, односно одговарајућа средства техничке заштите.

VII ОСНОВ ИСКЉУЧЕЊА ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Члан 7.

У фази планирања, а најкасније у моменту покретања поступка јавне набавке, Предлагач јавне набавке је обавезан да обезбеди одлуку Владе РС о примени изузетка из члана 21. став 1. ЗЈН.

VIII ПОКРЕТАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Члан 8.

Набавке из члана 21. ЗЈН покрећу се и спроводе искључиво у Управи ЕПС АД у Београду.

Оквирни споразуми односно уговори (наруџбенице) из члана 21. ЗЈН закључују се (издају се) искључиво у Управи ЕПС АД у Београду.

Члан 9.

Захтев за набавку и Предлог за покретање поступка јавне набавке

Подносилац захтева попуњава и потписује образац захтева- Прилог 14, утврђен Одлуком о утврђивању посебних образаца, уз исти прилаже све потребне доказе и предлагачу набавке даје на увид у просторији за остваривање увида у тајне податке.

Предлагач набавке попуњава и потписује образац Прилог 15В, утврђен Одлуком о утврђивању посебних образаца и уз исти прилаже све потребне доказе и исти даје на увид у просторији за остваривање увида у тајне податке директору Дирекције за набавке и комерцијалне послове, директору Сектора за спровођење набавки, директору Сектора за економске послове и извршном директору у чијем су делокругу рада послови из предметне набавке.

Одлука о покретању поступка јавне набавке

Члан 10.

На основу одобреног предлога, директор Сектора за спровођење набавки будућем председнику комисије за јавне набавке даје на увид у просторији за остваривање увида у тајне податке, писмени налог за набавку који садржи и податке о Председнику и Секретару Комисије.

Председник Комисије без одлагања сачињава предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке- Прилог 16, који садржи и **предмет поверљивог уговора, радње у вези са закључењем и извршењем тог уговора и степен тајности података** и у просторији за остваривање увида у тајне податке исти даје на увид и на парафирање односно оверу исправности директору Сектора за спровођење набавки а затим и директору Дирекције за набавке и комерцијалне послове ради потписивања истог.

Начин поступања у току израде конкурсне документације

Члан 11.

Комисија за набавке, сходно природи предмета набавке и основу за изузеће од примене Закона, припрема **конкурсну документацију**, која мора да садржи све податке како би понуђачи могли да припреме прихватљиву понуду, као што су: пројектни задатак уколико исти постоји, врста, техничке карактеристике и спецификација предмета набавке, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге, одржавање, гарантни рок, предлоге критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, упутство понуђачима како да сачине понуду, посебна дозвола за обављање делатности, рок и начин фактурисања и рок и начин плаћања, средства финансијског обезбеђења и сл. са одговарајућим обрасцима: позива за доставу понуде, понуде, структуре цене, изјава, модел уговора, модел оквирног споразума, модел наруџбенице и сл.

ЕПС АД посебним актом регулише начин и поступак утврђивања испуњености организационих и техничких услова за чување тајних података достављених правном или физичком лицу по основу уговорног односа и то:

- **организациони услови** односе се нарочито на организацију процеса рада, заштиту приступа тајним подацима, заштиту од неовлашћеног коришћења тајних података, одређивање одговорног лица задуженог за спровођење мера заштите, као и утврђивање поступка у случају ванредних и хитних околности и
- **технички услови** односе се нарочито на физичко-техничку заштиту простора, односно просторија у којима се чувају тајни подаци, противпожарну заштиту и сл.

Задатак Комисије је да пре слања усагласи конкурсну документацију са сугестијама правне и финансијске функције и провери усаглашеност свих делова конкурсне документације, како поједини делови конкурсне документације не би били међусобно контрадикторни и како би исти били усаглашени са екстерним и интерним прописима ЕПС АД, који уређују тајност података као и са екстерним и интерним прописима ЕПС АД, који уређују јавне набавке.

Након усаглашавања конкурсне документације Комисија, ради прегледа и провере усклађености документације о набавци са екстерним и интерним прописима ЕПС АД који уређују тајност података као и са екстерним и интерним прописима ЕПС АД који уређују јавне набавке, у просторији за остваривање увида у тајне податке даје на увид документацију о набавци директору Сектора за спровођење набавки у Управи ЕПС АД, који, ако је сагласан, исту са захтевом за сагласност за доставу конкурсне документације потенцијалним понуђачима и одлуку о покретању поступка јавне набавке, у просторији за остваривање увида у тајне податке, даје на увид директору Дирекције за набавке и комерцијалне послове у Управи ЕПС АД.

Обзиром да се конкурсна документација не објављују, Комисија, исту, предаје овлашћеном лицу ЕПС АД из члана 3. став 7. овог Упутства, које након провере испуњености услова из става 2. овог члана, преко курира, доставља потенцијалним понуђачима и од истих прибавља потврду о пријему конкурсне документације и тајног податка.

Понуђач доставља понуду у просторији за остваривање увида у тајне податке руковаоцу тајним подацима ЕПС АД о чему му овај издаје потврду о примљеној понуди, која обавезно садржи назив понуђача, број и назив јавне набавке/партије на коју се понуда односи и тачно време пријема (датум, сат и минут). Примљене понуде у просторији за остваривање увида у тајне податке курир доставља Комисији за јавну набавку.

У случају када је током поступка вођења преговора и избора уговарача неопходно да се размене тајни подаци између ЕПС АД и потенцијалног понуђача који нема регистар

тајних података, успоставља се привремени регистар тајних података у складу са посебним актом ЕПС АД којим се утврђују услови за формирање привременог регистра.

Ако (потенцијални) понуђач откаже учешће у поступку закључења поверљивог уговора или не буде изабран у поступку закључења поверљивог уговора, дужан је да ЕПС-у АД врати тајне податке у исто време кад достави обавештење о отказивању учешћа у поступку, односно кад акт којим се окончава поступак постане коначан.

Отварање понуда и преговарање

Члан 12.

Комисија отвара понуде, без присуства понуђача и без присуства јавности и сачињава Записник о отварању понуда на посебном обрасцу.

Председник/Секретар комисије доставља на потпис члановима Комисије Изјаву да у предметној набавци јесу/ нису у сукобу интереса, на посебном обрасцу.

У преговарачком поступку сачињава се Записник о преговарању, на посебном обрасцу.

Поступак за избор уговорача у поступку закључења поверљивог уговора одржава се, односно спроводи у безбедносној зони II степена.

Начин поступања у фази стручне оцене понуда

Члан 13.

Комисија након отварања понуда, ако оцени да је потребно, захтева доставу доказа, појашњења, исправку рачунске грешке и / или доставу коначне понуде, након чега приступа стручној оцени понуда.

Испуњеност организационих и техничких услова правних или физичких лица за чување тајних података означених степеном тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА“, „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“, „ПОВЕРЉИВО“ или „ИНТЕРНО“, утврђују овлашћена лица ЕПС АД из члана 3. став 7. овог Упутства, у фази стручне оцене понуда, а пре закључења поверљивог уговора са правним или физичким лицем **и о резултатима извршене провере обавештава генералног директора ЕПС АД и Комисију за јавне набавке.**

Комисија за јавну набавку врши стручну оцену понуда.

На основу обавештења о резултатима извршене провере из става 2. овог члана и стручне оцене понуда из става 3. овог члана, Комисија за јавну набавку сачињава Извештај о спроведеном поступку набавке, на посебном обрасцу.

Доношење одлуке у поступку

Члан 14.

На основу извештаја о спроведеном поступку, Председник/Секретар Комисије припрема предлог одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка, на посебним обрасцима.

Уместо одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка, Комисија може у извештају о спроведеном поступку, предложити изјаву о прихватању понуде - прихват понуде или обавештење о додели уговора или обавештење о обустави поступка.

Акта из ст. 1. и 2. овог члана, сачињена на основу извештаја о спроведеном поступку, потписује генерални директор ЕПС АД, односно запослени по овлашћењу генералног директора ЕПС АД.

IX ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Након доношења акта из члана 12. овог Упутства, Председник Комисије, без одлагања, припрема предлог уговора.

Као прилог уговору, обавезно је упутство о мерама заштите тајних података, које садржи обавезе правног или физичког лица које ће закључити поверљив уговор.

Мере заштите тајних података које проистичу из става 2. овог члана, у складу са законом којим је уређена тајност података, **морају бити садржане у поверљивом уговору** који у вези са реализацијом послова закључе ЕПС АД и правно или физичко лице.

Правно или физичко лице дужно је да се у току извршења поверљивог уговора, односно подуговора придржава обавеза садржаних у упутству из става 2. овог члана.

У случају раскида поверљивог уговора, правно или физичко лице обавезно је да без одлагања врати документа и друге материјале који садрже тајне податке, добијене од ЕПС АД, руковаоцу тајним подацима ЕПС АД у безбедносној зони II степена, као и да предузме мере у вези са затварањем свог регистра, осим ако тај регистар не води по неком другом основу.

Ако страном физичко или правно лице приступа простору, односно просторијама правног или физичког лица које има закључен поверљив уговор, а такав приступ подразумева и приступ тајним подацима, потребно је претходно прибавити одобрење ЕПС АД са којим правно или физичко лице има закључен поверљив уговор, осим ако закљученим међународним уговором није другачије предвиђено.

Пренос и предаја тајних података правном или физичком лицу приликом закључења, односно извршења поверљивог уговора врши се **у складу са прописима који уређују посебне мере физичко-техничке заштите тајних података.**

Као прилог уговору, с обзиром да издавање електронске фактуре по захтеву за исплату по основу уговора који има одбрамбене или безбедносне аспекте није дозвољено прописима о заштити тајних података, обавезан прилог уз сваки уговор су смернице којима се уређује физички ток докумената у поступку кретања, евидентирања и контроле улазних рачуноводствених исправа.

На даље поступање са уговором **сходно** се примењују одредбе Правилника које се односе на поступање са предлогом уговора у поступку јавне набавке на коју се одредбе Закона примењују.

Члан 16.

ЕПС АД је дужно да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 21. ЗЈН и то по сваком основу за изузеће посебно, које збирно објављује на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

Ради евиденције из става 1. овог члана, председник Комисије за ЈН, одмах након ступања на снагу оквирног споразума/уговора, исти или релевантне податке из истог, преко курира доставља директору Сектора за планирање, оптимизацију и праћење набавки и продаје.

X ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА У ВЕЗИ СА ИЗМЕНОМ УГОВОРА

Члан 17.

Правила поступања у вези са изменом уговора о јавној набавци/оквирног споразума уређена посебним упутством примењују се на начин који је примерен околностима конкретне набавке у мери у којој се обезбеђује доследна примена прописа о тајности података.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

На поступак раскида уговора, ако је испуњен један или више услова из ЗЈН или Закона о облигационим односима, сходно се примењују одредбе Правилника на начин који је примерен околностима конкретне набавке у мери у којој се обезбеђује доследна примена прописа о тајности података.

XII ПОСЕБНЕ МЕРЕ НАДЗОРА

Члан 19.

Посебне мере надзора над поступањем са тајним подацима у ЕПС АД обухватају непосредан увид, одговарајуће провере и разматрање поднетих извештаја у вези са спровођењем свих мера заштите тајних података или једне, односно одређених мера заштите тајних података и спроводе се у оквиру унутрашње контроле ЕПС АД.

Генерални директор ЕПС АД, у својству руководиоца органа јавне власти, у складу са законом, врши унутрашњу контролу у ЕПС АД непосредно или преко овлашћеног лица, односно преко унутрашње организационе јединице у ЕПС АД која је за те послове одређена актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ЕПС АД, а непосредну контролу може обављати само запослени из те унутрашње организационе јединице који има сертификат за приступ тајним подацима истог или вишег степена тајности него што су документа, предмети или објекти који су предмет контроле.

XIII УВЕЋАЊЕ ЗАРАДЕ ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 20.

Због изузетне одговорности, сложености и природе посла основна зарада члана комисије за јавне набавке из члана 21. ЗЈН може бити увећана до 20% од основне зараде утврђене уговором о раду.

Писмени предлог за увећање зараде из става 1. овог члана не може садржати било који податак који представља тајну било ког степена тајности.

Писмени предлог за увећање зараде из става 1. овог члана председник комисије за предметну јавну набавку подноси генералном директору ЕПС АД на одобрење.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ово Упутство се објављује на огласним таблама у пословним зградама у којима се обавља процес рада у седишту Акционарског друштва „Електропривреда Србије”, Београд, на адресама огранака ЕПС АД, као и на профилу наручиоца и на Порталу ЕПС АД у оквиру Регистра интерних аката ЕПС АД и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Душан Живковић
15
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД