

На основу члана 25. став 1. тачка 7) Статута Акционарског друштва „Електропривреда Србије“ Београд („Службени гласник РС“, број 27/2023), Извршни одбор Акционарског друштва „Електропривреда Србије“, Београд, доноси

## УПУТСТВО О ВИШКОВИМА РАДОВА У АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

### I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

#### Члан 1.

Овим упутством о вишковима радова у Акционарском Друштву „Електропривреда Србије“, Београд (даље: Упутство), због комплексности регулативе о вишковима радова а ради уједначеног поступања у ЕПС АД, јасног, поузданог и са регулативом усаглашеног поступања у вези са вишковима радова, регулишу се овлашћења техничких директора огранака и директора сектора у Управи ЕПС АД, обавезна садржина модела уговора, обавезан прилог уговора о јавној набавци радова и начин поступања у вези са вишковима радова у извршењу уговора о јавној набавци радова закључених пре ступања на снагу овог упутства.

### II ПОЈМОВИ И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом упутству имају следеће значење:

- **вишкови радова**: количине радова које прелазе уговорене количине **на појединим позицијама** из обрасца структуре цене;
- **овлашћено лице Наручиоца**: технички директор огранка за чије потребе се изводе грађевински радови/директор сектора у Управи ЕПС АД за чије потребе се изводе грађевински радови.

### III ОВЛАШЋЕЊА ТЕХНИЧКОГ ДИРЕКТОРА ОГРАНКА И ДИРЕКТОРА СЕКТОРА У УПРАВИ ЕПС АД

#### Члан 3.

Технички директор огранка, по уговору закљученом за потребе огранка, без обзира да ли је поступак јавне набавке спроведен у огранку или у Управи ЕПС АД и директор сектора у Управи ЕПС АД, по уговору закљученом за потребе сектора у Управи ЕПС АД, уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова, по **писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД**, у име и за рачун ЕПС АД, оцењују да ли је неопходно извршити вишкове радова и у којим количинама, након чега **електронском поштом** дају: или писмену сагласност за извођење вишкова радова или писмено изјашњења да нису сагласни за извођење вишкова радова.

### IV ОБАВЕЗНА САДРЖИНА МОДЕЛА УГОВОРА У ВЕЗИ СА ВИШКОВИМА РАДОВА

#### Члан 4.

У складу са одредбама чл. 154. став 5. и 160. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 10, 21. став 2, 633. и 640. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, „Службени листу СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени гласник РС“, бр. 18/2020), Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) бр. 9. став 1. тач. 5) и 6), 18, 22. став 4, 32, 34. и 103, модел уговора о јавној набавци, са или без примене одредаба ЗЈН, **који за предмет има грађевинске радове, а који не садржи одредбу „кључ у руке“ и/или код којег цена није одређена у укупном износу**, обавезно садржи следеће одредбе:

#### „Члан...

Извођач радова је дужан да изведе уговорене радове, у количинама и по јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене, на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова, који **не прелазе 10%** од уговорених количина **на појединим позицијама** из обрасца структуре цене, као и вишкова радова који прелазе 10% од уговорених количина **на појединим позицијама** из обрасца структуре цене, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе у писаној форми обавести Стручни надзор/*лице за праћење извршења уговора* и да од истог захтева да му обезбеди претходну писмену сагласност Наручиоца, односно техничког директора Огранка..... *Директора Сектора* ..... у *Управи ЕПС АД*, у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца.

Стручни надзор/*лице за праћење извршења уговора*, претходну писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца за извођење вишкова радова или писмено изјашњење овлашћеног лица Наручиоца да исти није сагласан за извођење вишкова радова, у што краћем року доставља Извођачу радова.

Даном доставе претходне писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца Извођачу радова, стичу се услови за извођење одобрених вишкова радова и настаје уговорна обавеза Извођача да изведе и те одобрене вишкове радова и то **по неизмењеним јединичним ценама из обрасца структуре цене** за те позиције, на начин **и у роковима** који јесу одређени уговором, прописима и правилима струке.

Сви вишкови радова, било да не прелазе, било да прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, морају бити регулисан анексом уговора.

Предлог за измену уговора, као и анекс уговора, може се односити на вишкове радова наведене у једној или више претходних сагласности.

Наручилац има обавезу да плати изведене вишкове радова на које је овлашћено лице Наручиоца дало претходну писмену сагласност, на начин **и у роковима** који јесу одређени уговором.

Извођач радова нема право да изведе вишкове радова на које овлашћено лице Наручиоца није дало претходну писмену сагласност.

Извођач радова нема право да наплати евентуално изведене вишкове радова на које овлашћено лице Наручиоца није дало претходну писмену сагласност.

Овлашћења стручног надзора/*лица за праћење извршења уговора* у вези са вишковима радова су дата у Прилогу\_\_ Уговора“.

## V ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

### Члан 5.

У складу са одредбама члана 603. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, „Службени листу СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени гласник РС“, бр. 18/2020), члан 153. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 3. Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/2015 и 24/2017) и Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) бр. 103, обавезан прилог уговора о јавној набавци радова је следећи документ:

**ОВЛАШЋЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА/ЛИЦА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА У  
ВЕЗИ СА ВИШКОВИМА РАДОВА**

Стручни надзор *лице за праћење извршења уговора* није овлашћено да:

- мења техничку документацију на основу које се изводе радови,
- мења уговорену цену,
- мења друге одредбе уговора,
- са извођачем уговара друге радове и/или
- са извођачем уређује друге имовинско-правне односе,

јер за то није посебно овлашћено од стране законског заступника ЕПС АД, нити од њега овлашћеног лица.

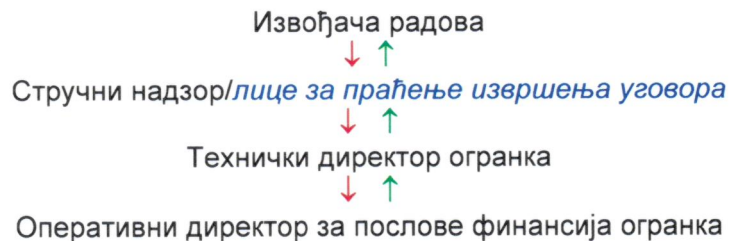
**Стручни надзор *лице за праћење извршења уговора* није овлашћено да без претходне писмене сагласности техничког директора огранка, дозволи или одобри извођење вишкова радова.**

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, као и вишкова радова који прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, Стручни надзор/*лице за праћење извршења уговора*, по захтеву Извођача радова или по својој процени, подноси захтев техничком директору огранка за сагласност за извођење вишкова радова.

Захтев мора да садржи образложење потреба и начина утврђивања количина вишкова радова и доказе којима се потврђују наводи захтева.

**Технички директор огранка**, на основу писменог непреносивог пуномоћја генералног директора ЕПС АД, у име и за рачун ЕПС АД, оцењује да ли је неопходно извршити захтеване вишкове радова и у којим количинама, обезбеђује електронско изјашњење оперативног директора за послове финансија огранка да су/*нису* обезбеђена финансијска средства за предложене вишкове радова, након чега електронском поштом даје писмену сагласност за извођење вишкова радова или писмено изјашњење да није сагласан за извођење вишкова радова.

Писмени акт из претходног става технички директор огранка доставља Стручном надзору/*лицу за праћење извршења уговора* а исти Извођачу радова и о достави акта Стручни надзор уноси белешку у грађевинском дневнику, *лице за праћење извршења уговора сачињава службену белешку*, чиме се стичу се услови за извођење одобрених вишкова радова.



**Код уговора закључених за потребе огранка а  
поступак јавне набавке је спроведен у Управи ЕПС АД**

ПРИЛОГ

**ОВЛАШЋЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА/ЛИЦА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА У  
ВЕЗИ СА ВИШКОВИМА РАДОВА**

Стручни надзор *лице за праћење извршења уговора* није овлашћено да:

- мења техничку документацију на основу које се изводе радови,
- мења уговорену цену,
- мења друге одредбе уговора,
- са извођачем уговара друге радове и/или
- са извођачем уређује друге имовинско-правне односе,

јер за то није посебно овлашћено од стране законског заступника ЕПС АД, нити од њега овлашћеног лица.

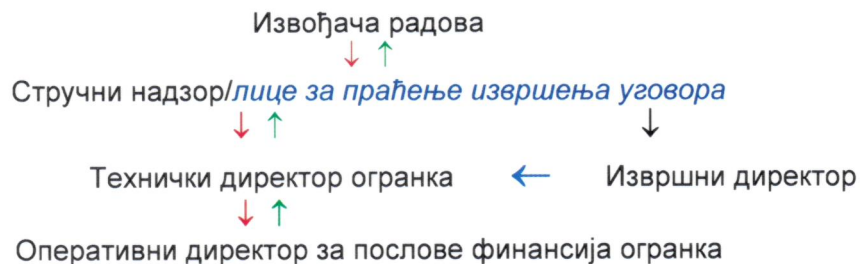
Стручни надзор *лице за праћење извршења уговора* није овлашћено да без претходне писмене сагласности техничког директора огранка, дозволи или одобри извођење вишкова радова.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, као и вишкова радова који прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, Стручни надзор/*лице за праћење извршења уговора*, по захтеву Извођача радова или по својој процени, подноси захтев техничком директору огранка за сагласност за извођење вишкова радова али **и извршном директору у чијој су надлежности послови за чије потребе се изводе грађевински радови, ради упознавања**, који може, одмах, а најкасније у року од десет дана од дана пријема електронског писма, да изда налог за обуставу поступка издавања сагласности.

Захтев мора да садржи образложење потреба и начина утврђивања количина вишкова радова и доказе којима се потврђују наводи захтева.

**Технички директор огранка, ако извршни директор** у чијој су надлежности послови за чије потребе се изводе грађевински радови, у горе наведеном року, **није обуставио поступак** издавања сагласности, на основу писменог непреносивог пуномоћја генералног директора ЕПС АД, у име и за рачун ЕПС АД, оцењује да ли је неопходно извршити захтеване вишкове радова и у којим количинама, обезбеђује електронско изјашњење директора Сектора за економске послове у Упрви ЕПС АД да су/*нису* обезбеђена финансијска средства за предложене вишкове радова, након чега електронском поштом даје писмену сагласност за извођење вишкова радова или писмено изјашњење да није сагласан за извођење вишкова радова.

Писмени акт из претходног става технички директор огранка доставља Стручном надзору/*лицу за праћење извршења уговора* а исти Извођачу радова и о достави акта Стручни надзор уноси белешку у грађевинском дневнику, *лице за праћење извршења уговора сачињава службену белешку*, чиме се стичу се услови за извођење одобрених вишкова радова.





## VII НАЧИН ПОСТУПАЊА У ВЕЗИ СА ВИШКОВИМА РАДОВА У ИЗВРШЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ЗАКЉУЧЕНИХ ПРЕ СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ УПУТСТВА

### Члан 6.

Уговор о јавној набавци радова, закључен пре ступања на снагу овог упутства, извршава се, и у погледу вишкова радова, у складу са уговорним одредбама, односно, у складу са условима одређеним у документацији о набавци и изабраном понудом, при чему сва лица која на било који начин учествују или прате извршење уговора морају имати у виду да уговорна одредба којом се регулише да се вишкови радова до одређеног процентуалног износа **сматрају уговореним, не значи да Извођач радова, по аутоматизму, самостално или уз претходну/накнадну сагласност лица које није посебно овлашћено од стране Наручиоца, може да изводи вишкове радова, већ да је Извођач радова дужан да изведе вишкове радове на појединачним позицијама из обрасца структуре цене по уговореним јединичним ценама, али само кад и ако за то добије претходну писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца.**

**На прибављање претходне писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца сходно се примењују одредбе овог упутства.**

Сви вишкови радова, било да не прелазе, било да прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, морају бити регулисан анексом уговора.

Предлог за измену уговора, као и анекс уговора, може се односити на вишкове радова наведене у једној или више претходних сагласности.

## VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 7.

Ово Упутство се објављује на огласним таблама у пословним зградама у којима се обавља процес рада у седишту ЕПС АД, на адресама огранака ЕПС АД, као и на Профилу наручиоца и на Порталу ЕПС АД у оквиру Регистра интерних аката ЕПС АД и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

ЕПС АД

Број: 12.01. 631450/4-2026

Београд, 25.05.2026. године

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР



Душан Живковић



АААЕ7810318153316