

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
УПРАВА ЈП ЕПС
Балканска 13
Број: 12.01-412597/1-20
Београд, 07-09 08 2020. године
www.eps.rs

На основу члана 30. став 1. тачка 18) а у вези са чланом 45. став 2. Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд (ЈП ЕПС број 12.01.301629/19-19 од 05.06.2019. године), директор ЈП ЕПС доноси

УПУТСТВО ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДА О ТЕХНИЧКОМ И СТРУЧНОМ КАПАЦИТЕТУ

1.

Овим упутством се регулише јединствено поступање овлашћених лица у издавању потврди о техничком и стручном капацитету привредног субјекта, које Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, у својству наручиоца, у складу са чланом 124. став 1. тачка 1) и 2) а у вези са чланом 117. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019), издаје добављачима (у даљем тексту „Потврда“).

2.

Потврду сачињава, односно, подацима о чињеницама о којима води службену евиденцију, попуњава лице које је овлашћено за праћење извршења уговора, а посебно о:

- задовољавајућем извођењу и исходу најважнијих радова током периода од највише пет последњих година пре истека рока за подношење понуда, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, о релевантним радовима извршеним у периоду дужем од пет година, или
- испоруци релевантних добара или пружених услуга током периода од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, са износима, датумима и називом корисника Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, о релевантним добрима или услугама испорученим, односно пруженим у периоду дужем од три године.

Тачност унетих података потврђује лице које је овлашћено за праћење извршења уговора својим парафом у левом доњем углу потврде.

3.

Исправност података у Потврди, након провере, својим парафом потврђује руководилац организационе целине за набавке и комерцијалне послове Управе, односно огранка, у зависности од чињенице да ли је уговор потписан од стране директора ЈП ЕПС или овлашћеног лица огранка.

4.

Потврду потписује Извршни директор за послове финансија, односно овлашћено лице огранка, у зависности од чињенице да ли је уговор потписан од стране директора ЈП ЕПС или овлашћеног лица огранка.

5.

Организациона целина за набавке и комерцијалне послове Управе, односно огранка, води евиденцију издатих потврди о техничком и стручном капацитету и потврде чува пет година од дана издавања.

6.

Ово упутство се објављује на огласним таблама у пословним зградама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд и на огласним таблама у пословним зградама на регистрованим адресама огранка ЈП ЕПС и техничких центара и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. Ово упутство се објављује и на Порталу ЈП ЕПС у оквиру регистра интерних аката ЈП ЕПС.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Милорад Грчић