

НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**

УПРАВА ЈП ЕПС

**ПРВА ИЗМЕНА**

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА бр. ЈН/1000/0492/2017

**ЈАРБОЛИ И ЗАСТАВЕ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(број 12.01. 415113/ *4* -17 од 23.10.2017. године)

*Београд, октобар 2017. Године*

На основу члана 63. став 5. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија је сачинила:

**ПРВУ ИЗМЕНУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
за јавну набавку добара ЈН/1000/0492/2017

1.

У конкурсној документацији на страни 24/66 и 58/66, у делу 6.15 – Начин и услови плаћања и Члан 4. модела Уговора – ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

2.

У прилогу Вам достављамо измену Конкурсне докметације са означеним изменама на страни 24/66 и 58/66 Конкурсне документације.

3.

Ова измена Конкурсне документације се објављује на Порталу УЈН и Интернет страници Наручиоца

Комисија за ЈН 1000/0492/2017



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку добара бр.ЈН/1000/0492/2017

**ЈАРБОЛИ И ЗАСТАВЕ**

**КОМИСИЈА**

за спровођење ЈН/1000/0492/2017  
формирана Решењем бр.12.01.415113/4 -17

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.415113/ 12-17 од 06.10.2017. године)

Октобар, 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01. 415113/3 -17 од 04.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01. 415113/4 -17 од

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку добара бр. ЈН/1000/0492/2017

### **Садржај конкурсне документације:**

|    |                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци                                                                |
| 2. | Подаци о предмету набавке                                                                    |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...) |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова                 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора                                                                 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                    |
| 7. | Обрасци                                                                                      |
| 8. | Прилози                                                                                      |
| 9. | Модел уговора                                                                                |

Укупан број страна документације: 66

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив и адреса<br>Наручиоца    | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,<br>Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Скраћени назив                 | ЈП ЕПС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Интернет страница<br>Наручиоца | <a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Врста поступка                 | Отворени поступак                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Предмет јавне<br>набавке       | Набавка добара: Јарболи и заставе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Опис сваке партије             | Јавна набавка је обликована по партијама:<br>Партија 1 – Заставе за ЈП ЕПС Технички центар<br>Београд.<br>Партија 2 – Заставе за рударски басен Колубара.<br>Партија 3 – Заставе за термоелектране и копови<br>Костолац.<br>Партија 4 – Заставе и копља за ЈП ЕПС Технички<br>центар Крагујевац.<br>Партија 5 – Јарболи и заставе за<br>ЈП Електропривреда Србије – Управа. |
| Циљ поступка                   | Закључење Уговора о јавној набавци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Контакт                        | Александар Поповић<br>е-mail: <a href="mailto:popovic.aleksandar@eps.rs">popovic.aleksandar@eps.rs</a>                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Јарболи и заставе по партијама

Назив из општег речника набавке: Заставе

Ознака из општег речника набавке: 35821000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији  
(поглавље 3. Конкурсне документације)

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

#### 3.1. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

##### 1. ТЦ Београд

| Редни број | Назив                                                        | Јединица мере | Количина |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1          | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm | Ком           | 60       |
| 2          | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm                   | Ком           | 60       |
| 3          | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm | Ком           | 10       |
| 4          | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm                   | Ком           | 10       |

Место испоруке: Топлице Милана б.б. Београд

##### 1. Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm:

- Димензије: 200x130cm
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе),
- Намена: за фасадни "G" носач

##### 2. Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm:

- Димензије: 200x130cm
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: за фасадни "G" носач

##### 3. Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm:

- Димензије: 150x100cm
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: за фасадни "G" носач

##### 4. Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm:

- Димензије: 150x100cm
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: за фасадни "G" носач

**2. Огранак РБ Колубара**

| Редни број | Назив                              | Јединица мере | Количина |
|------------|------------------------------------|---------------|----------|
| 1          | Застава РБ Колубаре 400x120cm      | Ком           | 4        |
| 2          | Застава РБ Колубаре 300x120cm      | Ком           | 2        |
| 3          | Застава Републике Србије 300x120cm | Ком           | 2        |
| 4          | Застава РБ Колубара 100x300cm      | Ком           | 2        |
| 5          | Рударска заастава 300x120cm        | Ком           | 4        |
| 6          | Рударска заастава 300x120cm        | Ком           | 2        |
| 7          | Застава Републике Србије 100x300cm | Ком           | 4        |
| 8          | Застава Републике Србије 100x300cm | Ком           | 2        |
| 9          | Застава Републике Србије 150x100cm | Ком           | 2        |

Место испоруке: Дише Ђурђевића бб, Вреоци

**1.Застава Колубаре , димензија 400x120cm:**

- Димензије: 400x120cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)

**2. Застава Колубаре , димензија 300x120cm:**

- Димензије: 300x120cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)

**3. Застава Републике Србије спољна, димензија 300x120cm:**

- Димензије: 300x120cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)

**4.Застава РБ Колубаре- јарбол, димензија 100x300cm**

- Димензије: 100x300cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: јарбол

#### **5.Застава рударска, димензија 300x120cm**

- Димензије: 300x120cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: јарбол

#### **6.Застава рударска, димензија 300x100cm**

- Димензије: 300x100cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)

#### **7 .Застава Републике Србије, димензија 100x300cm**

- Димензије: 100x130cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: јарбол

#### **8.Застава Републике Србије, димензија 100x300cm**

- Димензије: 100x300cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита,отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: јарбол

**3. Огранак ТЕ-ТО Костолац**

| Редни број | Назив                                                        | Јединица мере | Количина |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1          | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm | Ком           | 25       |
| 2          | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm | Ком           | 25       |
| 3          | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm                   | Ком           | 25       |
| 4          | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm                   | Ком           | 25       |
| 5          | Застава РУДАРСКА спољна, димензија 200x130cm                 | Ком           | 25       |
| 6          | Застава РУДАРСКА спољна, димензија 200x130cm                 | Ком           | 25       |
| 7          | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm | Ком           | 8        |
| 8          | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm | Ком           | 8        |
| 9          | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm                   | Ком           | 8        |
| 10         | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm                   | Ком           | 8        |

Место испоруке: Магацин Дирекције Огранка ТЕ - КО Костолац

1. Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm:

- Димензије: 200x130cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: вертикално вешање

2. Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm:

- Димензије: 200x130cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)

- Намена: хоризонтално вешање
3. Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm:
- Димензије: 200x130cm,
  - Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
  - Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
  - Намена: вертикално вешање
4. Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm:
- Димензије: 200x130cm,
  - Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје
  - Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
  - Намена: хоризонтално вешање
5. Застава РУДАРСКА спољна, димензија 200x130cm:
- Димензије: 200x130cm,
  - Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје
  - Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
  - Намена: вертикално вешање
6. Застава РУДАРСКА спољна, димензија 200x130cm:
- Димензије: 200x130cm,
  - Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје
  - Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
  - Намена: хоризонтално вешање
7. Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm:
- Димензије: 150x100cm
  - Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје
  - Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
  - Намена: вертикално вешање

8. Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm:

- Димензије: 150x100cm
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: хоризонтално вешање

9. Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm:

- Димензије: 150x100cm
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: вертикално вешање

10. Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm:

- Димензије: 150x100cm
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: хоризонтално вешање

**4. ТЦ Крагујевац**

| Редни број | Назив                                                                          | Јединица мере | Количина |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1          | Комплет фасадни носач + “G” носач + копље, за заставе димензија 200x130cm      | Ком           | 2        |
| 2          | Државна застава Републике Србије за фасадни носач, спољна, димензија 200x130cm | Ком           | 37       |
| 3          | Застава ЈП ЕПС за фасадни “G” носач, спољна, димензија 200x130cm               | Ком           | 37       |
| 4          | Државна застава за пластични јарбол, спољна, димензија 400x120cm               | Ком           | 8        |
| 5          | Застава ЈП ЕПС за пластични јарбол, спољна, димензија 400x120cm                | Ком           | 8        |
| 6          | Државна застава за метални јарбол, спољна, димензија 400x120cm                 | Ком           | 26       |
| 7          | Застава ЈП ЕПС за метални јарбол, спољна, димензија 400x120cm                  | Ком           | 26       |

Место испоруке: Одсек за техничке услуге Крагујевац, ул. Слободе 7, Крагујевац

1. Комплет фасадни носач + “G” носач + копље, за заставе димензија 200x130cm:

- Материјал: inox
- Димензије: фи 40,
- Са куглом, PVC клизачем и стопером,
- Намена: Фасада изнад улаза у пословну зграду

2. Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm:

- Димензије: 200x130cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита,
- отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: за фасадни “G” носач

## 3. Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm:

- Димензије: 200x130cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: за фасадни "G" носач

## 4. Државна застава за пластични јарбол 400x120 мрежасто ткање-меш, ринглице по дужој страни, канал за „Г“ носач на врху

- Димензије: 400x120 cm
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 110-150 гр/м2 , мрежасто ткање-меш
- Напомена: за пластични јарбол са "G" носачем

## 5. Застава ЈП ЕПС за пластични јарбол 400x120 мрежасто ткање-меш, са логотипом, ринглице по дужој страни, канал за „Г“ носач на врху

- Димензије: 400x120 cm
- Материјал: PES polyester 100%, 110-150 гр/м2 , мрежасто ткање-меш
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје
- Напомена: за пластични јарбол са "G" носачем

## 6. Државна застава за метални јарбол 400x120 мрежасто ткање-меш, ринглице по дужој страни

- Димензије: 400x120 cm
- Материјал: PES polyester 100%, 110-150 гр/м2 , мрежасто ткање-меш
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Напомена: за метални јарбол са "G" носачем

## 7. Застава ЈП ЕПС за метални јарбол 400x120 , мрежасто ткање-меш, ринглице по дужој страни

- Димензије: 400x120 cm
- Материјал: PES polyester 100%, 110-150 гр/м2 , мрежасто ткање-меш
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје
- Напомена: за метални јарбол са "G" носачем

**5. Управа ЈП ЕПС**

| Редни број | Назив                                                                     | Јединица мере | Количина |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1          | Комплет фасадни носач + “G” носач + копље, за заставе димензија 200x130cm | Ком           | 15       |
| 2          | Комплет фасадни носач + “G” носач + копље, за заставе димензија 150x100cm | Ком           | 15       |
| 3          | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm              | Ком           | 15       |
| 4          | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm                                | Ком           | 15       |
| 5          | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm              | Ком           | 15       |
| 6          | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm                                | Ком           | 15       |

Место испоруке: Балканска 13, Београд

1. Комплет фасадни носач + “G” носач + копље, за заставе димензија 200x130cm:

- Материјал: inox
- Димензије: фи 40,
- Са куглом, PVC клизачем и стопером,
- Намена: Фасада изнад улаза у пословну зграду

2. Комплет фасадни носач + “G” носач + копље, за заставе димензија 150x100cm:

- Материјал: inox
- Димензије: фи 33,
- Са куглом, PVC клизачем и стопером,
- Намена: Фасада изнад улаза у пословну зграду

3. Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm:

- Димензије: 200x130cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита,

отпорна на атмосферске утицаје,

- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: за фасадни “G” носач

4. Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm:

- Димензије: 200x130cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: за фасадни “G” носач

5. Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm:

- Димензије: 150x100cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: за фасадни “G” носач

6. Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm:

- Димензије: 150x100cm,
- Техника израде: дигитална сублиматик штампа, видљива обострано, UV заштита, отпорна на атмосферске утицаје,
- Материјал: PES polyester 100%, 115g (стандардни материјал за заставе)
- Намена: за фасадни “G” носач

### **3.2.    Рок испоруке добара ( важи за све партије )**

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од 30 (словима:тридесет) дана од дана ступања Уговора на снагу .

### **3.3.    Место испоруке добара**

Место испоруке по партијама:

Партија 1: Заставе за ЈП ЕПС Технички центар Београд - Магацин Наручиоца, Балканска 13,

Партија 2: Заставе за рударски басен Колубара – Димитрија Дише Ђурђевића бб, Вреоци,

Партија 3: Заставе за термоелектране и копови Костолац - Магацин Дирекције Огранка ТЕ - КО Костолац,

Партија 4: Заставе и копља за ЈП ЕПС Технички центар Крагујевац, Слободе 7

Партија 5: Јарболи и заставе за ЈП Електропривреда Србије – Управа - Топлице Милана б.б. Београд,

### **3.4.    Гарантни рок ( важи за све партије )**

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 (словима:дванаест) месеци од дана испоруке и обострано потписаног записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

| Ред. бр. | 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ<br>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li> <li>- <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li> </ul> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.       | <p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – <b>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>.</li> <li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела</li> </ol> </li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</b>.</p> <p><b>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> |
| 3. | <p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b></p> <p><b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. | <p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li> <li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul> |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатни услов из тачака 1. до 4. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити

потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

-nbs.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму. ( **важи за све партије** )

### 5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном изvlaчењу путем жреба.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### 6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи од Понуђача превод на српски језик.

### 6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд 11000 Београд, Балканска бр.13, ПАК 103925, писарница - са знаком: „Понуда за јавну набавку **Јарболи и заставе** – број Партије за коју се подноси понуда и Јавна набавка број ЈН/1000/0492/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди

једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **6.3 Обавезна садржина понуде ( важи за све партије );**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке за сваку партију посебно:

- Образац понуде
- Образац Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средства финансијског обезбеђења
- потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен и потписан)
- докази о испуњености услова из чл. 75. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум , образци, изјаве и доказе докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### **6.4 Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања

понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13, сала на другом спрату. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

#### **6.5 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду за сваку партију посебно.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

#### **6.6 Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку **Јарболи и заставе**, Партија ( уписати назив и број ), - Јавна набавка број ЈН/1000/0492/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“. У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку **Јарболи и заставе**, Партија ( уписати назив и број ) - Јавна набавка број ЈН/1000/0492/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“. У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

### **6.7 Партије**

Набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Заставе за ЈП ЕПС Технички центар Београд.

Партија 2 – Заставе за рударски басен Колубара.

Партија 3 – Заставе за термоелектране и копови Костолац.

Партија 4 – Заставе и копља за ЈП ЕПС Технички центар Крагујевац.

Партија 5 – Јарболи и заставе за ЈП Електропривреда Србије – Управа.

### **6.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико Уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име (Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **6.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговорена цена је фиксна за уговорени рок.

### **6.12 Рок испоруке добара**

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року не дужем од 30 (словима: тридесет) дана од дана ступања Уговора на снагу и важи за сваку партију.

### **6.13 Гарантни рок**

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 (словима: дванаест) месеца од дана испоруке и обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача. Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

#### **6.14. Место испоруке добара**

Место испоруке:

Партија 1: Топлице Милана б.б. Београд,

Партија 2: Димитрије Дише Ђурђевића бб, Вреоци (Колубара),

Партија 3: Магацин Дирекције Огранка ТЕ - КО Костолац,

Партија 4: ул. Слободе 7, Крагујевац,

Партија 5: Балканска 13, Београд,

#### **6.15. Начин и услови плаћања**

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, по испоруци добара и по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана и по пријему исправног рачуна.

Рачун гласи и мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ПИБ 103920327, за сваку партију посебно са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

Понуђач се обавезује да рачуне доставља на следећу адресу (у зависности од партије):

##### **За партију 1**

ЈП Електропривреда Србије, Технички центар Београд, Ул. Масарикова 1-3, 11000 Београд,

##### **За партију 2**

ЈП Електропривреда Србије, Огранак РБ Колубара, Димитрија Дише Ђурђевића бб, Вреоци

##### **За партију 3**

ЈП Електропривреда Србије, Огранак ТЕ-КО Костолац, Николе Тесле 5-7, Костолац.

Понуђач се обавезује да рачуне за реализовану предметну услугу доставља на следећу адресу (у зависности од партије):

##### **За партију 4**

ЈП Електропривреда Србије, Технички центар Крагујевац, Ул. Слободе 7, Крагујевац

##### **За партију 5**

ЈП Електропривреда Србије, Технички центар Београд, Масарикова 1-3, Београд ПИБ 103920327.

У испостављеном рачуну изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**6.16. Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 60 (словима:шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

**6.17. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди за сваку партију посебно:****Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља), (у даљем тексту Закон о меници) („Сл.лист СРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96, СЛ. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст.повеља) и Закон о платним услугама („Службени гласник РС“ бр.139/2014).
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од

вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално .....(мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Продавцу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

#### **У року од 10 дана од закључења Уговора:**

##### **Меница за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници.

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења 30 (словима:тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

### **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде за сваку партију и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ царице Милице бр. 2, 11000 Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, за сваку партију посебно, гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ царице Милице бр. 2, 11000 Београд, и доставља се лично или поштом на адресу:

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, улица Балканска 13**  
**са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/1000/0492/2017,**  
**Јарболи и заставе.**

### **6.18. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.19. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **6.20. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.21. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.22. Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (словима:пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0492/2017“ или електронским путем на е-mail адресу: [popovic.aleksandar@eps.rs](mailto:popovic.aleksandar@eps.rs) радним данима (понедељак – петак) у времену од 7:30 до 15:30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (словима:три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

#### **6.23. Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **6.24. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.25. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

**6.26. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима:двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима:три) дана од дана доношења.

**6.27. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

**6.28. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

#### **6.29. Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

#### **Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, са назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН добара бр.ЈН/1000/0492/2017 и обавезно се наводи партија за коју се Захтев односи а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: [popovic.aleksandar@eps.rs](mailto:popovic.aleksandar@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (словима:десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (словима:три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (словима:три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1000004922017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, ЈН/1000/0492/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozі-ci.pdf>

**УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):  
– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR      |                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIELD 32A:                     | VALUE DATE – EUR- AMOUNT                                                                                                             |
| FIELD 50K:                     | ORDERING CUSTOMER                                                                                                                    |
| FIELD 50K:                     | ORDERING CUSTOMER                                                                                                                    |
| FIELD 56A:<br>(INTERMEDIARY)   | DEUTDEFFXXX<br>DEUTSCHE BANK AG, F/M<br>TAUNUSANLAGE 12<br>GERMANY                                                                   |
| FIELD 57A:<br>(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800<br>NBSRRSBGXXX<br>NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL<br>BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,<br>NEMANJINA 17,<br>SERBIA |
| FIELD 59:<br>(BENEFICIARY)     | /RS35908500103019323073<br>MINISTARSTVO FINANSIJA<br>UPRAVA ZA TREZOR<br>POP LUKINA7-9,<br>BEOGRAD                                   |
| FIELD 70:                      | DETAILS OF PAYMENT                                                                                                                   |

| SWIFT MESSAGE MT103 – USD    |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| FIELD 32A:                   | VALUE DATE – USD- AMOUNT                   |
| FIELD 50K:                   | ORDERING CUSTOMER                          |
| FIELD 56A:<br>(INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX<br>DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY |

|                                |                                                                                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | AMERICAS, NEW YORK<br>60 WALL STREET<br>UNITED STATES                                                   |
| FIELD 57A:<br>(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX<br>NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL<br>BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,<br>NEMANJINA 17<br>SERBIA |
| FIELD 59:<br>(BENEFICIARY)     | /RS35908500103019323073<br>MINISTARSTVO FINANSIJA<br>UPRAVA ZA TREZOR<br>POP LUKINA7-9<br>BEOGRAD       |
| FIELD 70:                      | DETAILS OF PAYMENT                                                                                      |

**6.30. Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима:осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (словима:десет) дана од дана закључења уговора достави меницу за добро извршење посла., од када Уговор производи правно дејство

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**7. ОБРАСЦИ****ОБРАЗАЦ 1.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке—  
добара Јарболи и заставе, ЈН/1000/0492/2017, Партија бр. \_\_\_\_\_.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                                                 |  |
| Адреса понуђача:                                                |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице) |  |
| Матични број понуђача:                                          |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):                    |  |
| Име особе за контакт:                                           |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):                           |  |
| Телефон:                                                        |  |
| Телефакс:                                                       |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:                             |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора                           |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |                                                                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                              |  |
|    | Адреса:                                                         |  |
|    | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице) |  |
|    | Матични број:                                                   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                   |  |
|    | Име особе за контакт:                                           |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:               |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                              |  |
|    | Адреса:                                                         |  |
|    | Матични број:                                                   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                   |  |
|    | Име особе за контакт:                                           |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:               |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|    |                                                                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив члана групе понуђача:                                     |  |
|    | Адреса:                                                         |  |
|    | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице) |  |
|    | Матични број:                                                   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                   |  |
|    | Име особе за контакт:                                           |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача:                                     |  |
|    | Адреса:                                                         |  |
|    | Матични број:                                                   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                   |  |
|    | Име особе за контакт:                                           |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача:                                     |  |
|    | Адреса:                                                         |  |
|    | Матични број:                                                   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                   |  |
|    | Име особе за контакт:                                           |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ****ЦЕНА**

| <b>ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ</b>                                        | <b>УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Јарболи и заставе</b><br><b>ЈН 1000/0492/2017 - ПАРТИЈА _____</b> |                                   |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

| <b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>                                                                                                                                               | <b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b><br>У року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара                 | У року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара |
| <b>РОК ИСПОРУКЕ:</b><br>Рок испоруке је најдуже 30 дана од дана ступања уговора на снагу.                                                                            | Рок испоруке је _____ дана од дана ступања уговора на снагу.                                                          |
| <b>ГАРАНТНИ РОК:</b><br>Не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке и обострано потписаног записника о квалитативно-квантитативном пријему добара               | _____ месеци од дана испоруке и обострано потписаног записника о квалитативно-квантитативном пријему добара           |
| <b>МЕСТО ИСПОРУКЕ ПО ПАРТИЈАМА:</b><br>У складу са тачком 3.3 и 6.14 Конкурсне документације                                                                         | Сагласан за захтевом наручиоца<br>ДА/НЕ (заокружити)                                                                  |
| <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b><br>не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда                                                                                   | _____ дана од дана отварања понуда                                                                                    |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |                                                                                                                       |

Датум

Понуђач

**М.П.****Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

## ОБРАЗАЦ 2.

## ПАРТИЈА 1 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

| Р.бр | Назив добра                                                  | Јед. мере | Количина | Јед. цена без ПДВ дин. | Јед. цена са ПДВ дин. | Укупна цена без ПДВ дин. | Укупна цена са ПДВ дин. |
|------|--------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| (1)  | (2)                                                          | (3)       | (4)      | (5)                    | (6)                   | (7=4x5)                  | (8=4x6)                 |
| 1    | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm | ком       | 60       |                        |                       |                          |                         |
| 2    | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm                   | ком       | 60       |                        |                       |                          |                         |
| 3    | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm | ком       | 10       |                        |                       |                          |                         |
| 4    | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm                   | ком       | 10       |                        |                       |                          |                         |

|     |                                                               |  |
|-----|---------------------------------------------------------------|--|
| I   | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара<br>(збир колоне бр. 7)    |  |
| II  | УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара                                       |  |
| III | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ<br>(ред. бр. I+ред.бр. II) динара |  |

Табела 2.

|                                                                                                                                             |                           |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине           | _____ динара |
|                                                                                                                                             | Трошкови превоза          | _____ динара |
|                                                                                                                                             | Остали трошкови (навести) | _____ динара |

Датум:

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

## ОБРАЗАЦ 2.

## ПАРТИЈА 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

| Р.бр | Назив добра                        | Јед. мере | Количина | Јед. цена без ПДВ дин. | Јед. цена са ПДВ дин. | Укупна цена без ПДВ дин. | Укупна цена са ПДВ дин. |
|------|------------------------------------|-----------|----------|------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| (1)  | (2)                                | (3)       | (4)      | (5)                    | (6)                   | (7=4x5)                  | (8=4x6)                 |
| 1    | Застава РБ Колубаре 400x120cm      | ком       | 4        |                        |                       |                          |                         |
| 2    | Застава РБ Колубаре 300x120cm      | ком       | 2        |                        |                       |                          |                         |
| 3    | Застава Републике Србије 300x120cm | ком       | 2        |                        |                       |                          |                         |
| 4    | Застава РБ Колубара 100x300cm      | ком       | 2        |                        |                       |                          |                         |
| 5    | Рударска заастава 300x120cm        | ком       | 4        |                        |                       |                          |                         |
| 6    | Рударска заастава 300x120cm        | ком       | 2        |                        |                       |                          |                         |
| 7    | Застава Републике Србије 100x300cm | ком       | 4        |                        |                       |                          |                         |
| 8    | Застава Републике Србије 100x300cm | ком       | 2        |                        |                       |                          |                         |
| 9    | Застава Републике Србије 150x100cm | ком       | 2        |                        |                       |                          |                         |

|     |                                                                         |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--|
| I   | <b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара</b><br>(збир колоне бр. 7)       |  |
| II  | <b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара</b>                                          |  |
| III | <b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ</b><br>(ред. бр. I + ред. бр. II) динара |  |

Табела 2.

|                                                                                                                                             |                           |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине           | _____ динара |
|                                                                                                                                             | Трошкови превоза          | _____ динара |
|                                                                                                                                             | Остали трошкови (навести) | _____ динара |

Датум:

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

## ОБРАЗАЦ 2.

## ПАРТИЈА 3 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

| Р.бр | Назив добра                                                  | Јед. мере | Количина | Јед. цена без ПДВ дин. | Јед. цена са ПДВ дин. | Укупна цена без ПДВ дин. | Укупна цена са ПДВ дин. |
|------|--------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| (1)  | (2)                                                          | (3)       | (4)      | (5)                    | (6)                   | (7=4x5)                  | (8=4x6)                 |
| 1    | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm | ком       | 25       |                        |                       |                          |                         |
| 2    | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm | ком       | 25       |                        |                       |                          |                         |
| 3    | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm                   | ком       | 25       |                        |                       |                          |                         |
| 4    | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm                   | ком       | 25       |                        |                       |                          |                         |
| 5    | Застава РУДАРСКА спољна, димензија 200x130cm                 | ком       | 25       |                        |                       |                          |                         |
| 6    | Застава РУДАРСКА спољна, димензија 200x130cm                 | ком       | 25       |                        |                       |                          |                         |
| 7    | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm | ком       | 8        |                        |                       |                          |                         |
| 8    | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm | ком       | 8        |                        |                       |                          |                         |
| 9    | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm                   | ком       | 8        |                        |                       |                          |                         |
| 10   | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm                   | ком       | 8        |                        |                       |                          |                         |

|     |                                                                  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------|--|
| I   | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара<br>(збир колоне бр. 7)       |  |
| II  | УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара                                          |  |
| III | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ<br>(ред. бр. I + ред. бр. II) динара |  |

**Табела 2.**

|                                                                                                                                             |                           |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине           | _____ динара |
|                                                                                                                                             | Трошкови превоза          | _____ динара |
|                                                                                                                                             | Остали трошкови (навести) | _____ динара |

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

**-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.**

## ОБРАЗАЦ 2.

## ПАРТИЈА 4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

| Р.бр | Назив добра                                                                    | Јед. мере | Количина | Јед. цена без ПДВ дин. | Јед. цена са ПДВ дин. | Укупна цена без ПДВ дин. | Укупна цена са ПДВ дин. |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| (1)  | (2)                                                                            | (3)       | (4)      | (5)                    | (6)                   | (7=4x5)                  | (8=4x6)                 |
| 1    | Комплет фасадни носач + “G” носач + копље, за заставе димензија 200x130cm      | Ком       | 2        |                        |                       |                          |                         |
| 2    | Државна застава Републике Србије за фасадни носач, спољна, димензија 200x130cm | Ком       | 37       |                        |                       |                          |                         |
| 3    | Застава ЈП ЕПС за фасадни “G” носач, спољна, димензија 200x130cm               | Ком       | 37       |                        |                       |                          |                         |
| 4    | Државна застава за пластични јарбол, спољна, димензија 400x120cm               | Ком       | 8        |                        |                       |                          |                         |
| 5    | Застава ЈП ЕПС за пластични јарбол, спољна, димензија 400x120cm                | Ком       | 8        |                        |                       |                          |                         |
| 6    | Државна застава за метални јарбол, спољна, димензија 400x120cm                 | Ком       | 26       |                        |                       |                          |                         |
| 7    | Застава ЈП ЕПС за метални јарбол, спољна, димензија 400x120cm                  | Ком       | 26       |                        |                       |                          |                         |

|     |                                                                |  |
|-----|----------------------------------------------------------------|--|
| I   | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара<br>(збир колоне бр. 7)     |  |
| II  | УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара                                        |  |
| III | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ<br>(ред. бр. I+ред. бр. II) динара |  |

Табела 2.

|                                                                                                                                             |                           |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине           | _____ динара |
|                                                                                                                                             | Трошкови превоза          | _____ динара |
|                                                                                                                                             | Остали трошкови (навести) | _____ динара |

Датум:

М.П.

Понуђач

## Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

## ОБРАЗАЦ 2.

## ПАРТИЈА 5 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

| Р.бр | Назив добра                                                               | Јед. мере | Количина | Јед. цена без ПДВ дин. | Јед. цена са ПДВ дин. | Укупна цена без ПДВ дин. | Укупна цена са ПДВ дин. |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| (1)  | (2)                                                                       | (3)       | (4)      | (5)                    | (6)                   | (7=4x5)                  | (8=4x6)                 |
| 1    | Комплет фасадни носач + “G” носач + копље, за заставе димензија 200x130cm | ком       | 15       |                        |                       |                          |                         |
| 2    | Комплет фасадни носач + “G” носач + копље, за заставе димензија 150x100cm | ком       | 15       |                        |                       |                          |                         |
| 3    | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 200x130cm              | ком       | 15       |                        |                       |                          |                         |
| 4    | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 200x130cm                                | ком       | 15       |                        |                       |                          |                         |
| 5    | Државна застава Републике Србије спољна, димензија 150x100cm              | ком       | 15       |                        |                       |                          |                         |
| 6    | Застава ЈП ЕПС спољна, димензија 150x100cm                                | ком       | 15       |                        |                       |                          |                         |

|     |                                                             |  |
|-----|-------------------------------------------------------------|--|
| I   | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара<br>(збир колоне бр. 7)  |  |
| II  | УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара                                     |  |
| III | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ<br>(ред. бр.I+ред.бр.II) динара |  |

Табела 2.

|                                                                                                                                             |                           |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине           | _____ динара |
|                                                                                                                                             | Трошкови превоза          | _____ динара |
|                                                                                                                                             | Остали трошкови (навести) | _____ динара |

Датум:

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене за све партије**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;  
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;  
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

у колону 9. уписати назив произвођача понуђених добара, назив модела/ознаку понуђених добара

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 3.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље Закон) члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара Јарболи и заставе, ЈН/1000/0492/2017, Партија бр.\_\_\_\_\_, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)

**ОБРАЗАЦ 4.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара Јарболи и заставе Партија бр. \_\_\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке ЈН/1000/0492/2017 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе/Подизвођач

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5.****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара Јарболи и заставе

ЈН/1000/0492/2017 Партија бр. \_\_\_\_\_,

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (даље Закон) члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ                  | _____ динара |
| ПДВ                                      | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ                   | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају  
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона).  
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају  
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

## ПРИЛОГ 1.

## СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

| ПОДАТАК О                                                                                                                     | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |                                      |
| 2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:                                                      |                                      |
| 3.Друго:                                                                                                                      |                                      |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

---

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

---

М.П.

Датум:

---

**ПРИЛОГ 2.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број  
20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив ЈН 1000/0492/2017, Партија \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( број и назив партије),  
Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_  
(уписати серијски број менице) може попунити у износу \_\_\_\_% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално \_\_\_\_\_(уписати број дана, мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. \_\_\_\_\_ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена илии оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

*Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.*

**ПРИЛОГ 3.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд,  
Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број  
20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о јавној набавци Јарболи и заставе за партију \_\_\_\_\_, ЈН 1000/0492/2017, бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.  
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

лица

Потпис      овлашћеног

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

## ПРИЛОГ 4.

**ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА**ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_  
( назив, број )

Датум \_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)\_\_\_\_\_  
(Назив организационог дела ЈП ЕПС)\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)\_\_\_\_\_  
(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_

Место испоруке: \_\_\_\_\_

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:**

| Р.бр | Назив добра | Јед. мере | Количина | Назив модела, ознака добра |
|------|-------------|-----------|----------|----------------------------|
| 1.   |             | ком       |          |                            |
| 2.   |             | ком       |          |                            |
| 3.   |             | ком       |          |                            |
| 4.   |             | ком       |          |                            |
| 5.   |             | ком       |          |                            |
| 6.   |             | ком       |          |                            |
| 7.   |             | ком       |          |                            |
| 8.   |             | ком       |          |                            |
| 9.   |             | ком       |          |                            |
| 10.  |             | ком       |          |                            |

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ-а):

Предмет уговора (добра) одговара траженим техничким карактеристикама. ☐ ДА

☐ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

☐ ДА

☐ НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест или упутство за употребу):

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

(Име и презиме)

(Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

**Сви добављачи биће дужни да уз рачун доставе и обострано потписани Записник.**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Банка Intesa ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (као носилац посла у име и за рачун групе понуђача) (у даљем тексту: Продавац)

2 а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2 б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)  
закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_.2017.године следећи уговор:

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), (даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр.ЈН/1000/0492/2017 ради набавке добара – Јарболи и заставе, партија бр. \_\_\_\_\_,  
( уписати број и назив партије за који се понуда подноси ),
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Купца.
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавац), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. године изабрао понуду Понуђача, за партију бр.\_\_\_\_\_.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји добара (даље: Уговор) су добра: Јарболи и заставе (у даљем тексту: Добра), Партија бр. \_\_\_\_\_,

( уписати број и назив партије за који се понуда подноси ),

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи добра из става 1. овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту магацин Купца, у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 1000/0492/2017, Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији, који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4, чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна вредност Добра из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет уговора и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у месту испоруке из члана 5. Уговора и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Плаћање добара која су предмет овог Уговора, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, по испоруци добра и по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра, од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана и по пријему исправног рачуна.

Рачун гласи и мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ПИБ 103920327, за сваку партију посебно са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

Понуђач се обавезује да рачуне доставља на следећу адресу у зависности од партије за коју се подноси понуда: \_\_\_\_\_

**(попуњава Наручилац у зависности за коју Партију се подноси понуда а складу са понудом понуђача за сваку Партију посебно).**

У испостављеном рачуну, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Продавац је обавезан да испоруку добра изврши у року од \_\_\_\_\_ ( најдуже 30 дана ) од дана ступања Уговора на снагу.

Место испоруке је на адреси Купца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( попуњава Продавац у зависности за коју Партију се подноси понуда )

Прелазак својине и ризика на испорученом добру која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добра уз потписивање Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добара организује тако да се пријем добра врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметног добра до места испоруке пада на терет Продавца.

Продавац се обавезује да добро из члана 1. овог Уговора испоручи према квалитету и карактеристикама утврђеним у Понуди Продавца и Конкурсној документацији Купца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне, бланко соло менице за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 6.

#### Квантитативни пријем

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 3 (словима: три) радна дана пре планираног датума испоруке. Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и

очекивани час приспећа испоруке у место складиштења Купца, коме се добро испоручује.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Пријем предмета Уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему добара – без примедби и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина;
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању;
- да ли су добра без видљивог оштећења;
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

### **Квалитативни пријем**

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (словима: осам) дана.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (словима: седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 7.**

Гарантни рок за Добра из члана 1. Уговора је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци од дана испоруке и обострано потписаног записника о квалитативно-квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (словима: петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

**Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

**Меница за добро извршење посла**

Продавац је обавезан да Купцу достави:

- 1) Меницу која је издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ) са роком

важења минимално .....(мин.30 дана) дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **Члан 9.**

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 8. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

### **УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

#### **Члан 10.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи Добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добра које није испоручено.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добра, без пореза на додатну вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема од стране Продавца, рачуна Купца испостављене по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 12.**

Продавац је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се уговорене се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту надокнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана (словима: петнаест ) дана од датума издвајања истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда на страни Продавца.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

### **Члан 14.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 15.**

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

### **Члан 16.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са евентуалном статусном променом.

### **Члан 17.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

## **ВАЖНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране Законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења у складу са чл. 8. овог Уговора.

Испуњењем обавеза Уговорних страна Уговор се сматра извршеним.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем Анекса у складу са чл. 115. Закона.

Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 3. Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 (словима:три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља) (даље ЗОО) и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### **Члан 21.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника). У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 22.**

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1      Конкурсна документација (www.portal.ujn.gov.rs;sifra:\_\_\_\_\_)

Прилог 2      Понуда бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Прилог 3      Образац структуре цене

Прилог 4      Техничка спецификација

Прилог 5      Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Прилог 6      Средства обезбеђења

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих по 3 (словима: три) примерка за сваку Уговорну страну.

**КУПАЦ**  
**Јавно предузеће**  
**„Електропривреда Србије“**  
**Београд**

**ПРОДАВАЦ**

**Назив**

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Милорад Грчић**  
**в.д. директора**

\_\_\_\_\_  
**име и презиме**  
**функција**