

Предмет: додатна појашњења бр. 2 у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга „Стратегија управљања односима са заинтересованим странама (*Stakeholder engagement strategy*)“, број 82/13/ДЕФП, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 15.11.2013. године

Пет и више дана пре истека рока предвиђеног за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке, заинтересовано лице је путем електронске поште Наручиоцу поднело захтев за додатне информације, односно појашњења, у вези са којим Наручилац, односно Комисија за јавну набавку, имајући у виду одредбу члана 54. став 12. тачка 1) Закона, у року од три дана од пријема захтева даје следеће информације, односно појашњења:

Питање 1:

... је схватио да прибављање оригиналне документације коју планирамо да поднесемо а која је оверена апостилом ће коштати ... знатну количину новца. Уколико добијемо тендер овај трошак се преноси на Наручиоца (EPS). За прибављање све документације оверене апостилом ће такође бити потребно две до три недеље у Великој Британији. Да ли можемо да вас замолимо на право да поднесемо сву документацију у оригиналу с тим да ако ... добије тендер, доставимо документа оверена апостилом на захтев EPS-а?

Одговор 1:

У складу са чланом 79. став 1. и 3. Закона о јавним набавкама и тачком 4.5. Одељка 4. Конкурсне документације, докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази достављени у понуди најповољнијег Понуђача, које Наручилац буде захтевао на увид у оригиналу или овереној копији, мораће бити оверени «Apostille»-ом, ако Понуђач има седиште у држави са којом Република Србије нема потврђен билатерални уговор о међусобном ослобађању јавних исправа од било какве легализације .

Овај одговор уједно представља допуну одговора број 6. из Додатних појашњења број 1. од 29.11.2013. године.

Питање 2:

ОБРАЗАЦ 2 Конкурсне документације захтева прецизирање делатности понуђача (шифра). Ни извод из регистра ни потврда о добром пословању компаније коју издаје Привредни регистар у Енглеској и Велсу не пружа такве информације. Да ли да ово поље оставимо празно или унесемо “Менаџмент консалтинг” пошто је то главна делатност коју обавља ...?

Одговор 2:

Уколико страни Понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту у Обрасцу понуде (Образац 2.) на то месту ће уписати „није применљиво“.

Питање 3:

За Стратегију управљања односима са заинтересованим странама планирамо да имамо тим од четири консултаната. Два консултаната су ... партнери. Друга два консултаната ће потписати појединачне уговоре о пружању услуга са Сматраће се саставним делом пројектног тима. Да ли да у сврхе подношења тендера два додатна консултаната сматрамо као два ... консултаната или као подизвођача?

Одговор 3:

У Одељку 3. Конкурсне документације, тачка 3.18. Критеријум за доделу уговора, критеријум **К3. Референце чланова тима**, између осталог наведено је и следеће:

- „У случају када је Понуђач правно лице сви Стручњаци чије је искуство предмет оцене по поделементу критеријума **К3.1. Квалификације руководећих чланова тима**, морају бити запослени или ангажовани путем уговора код Понуђача, односно једног од чланова Групе понуђача која подноси заједничку Понуду. Наручилац ће у случају сумње у истинитост наведених података затражити од Понуђача да достави уговор који је закључио са Стручњаком као физичким лицем, односно доказ да је Стручњак запослен код Понуђача или члана Групе понуђача.
- У случају када је понуђач правно лице сви Стручњаци чије је искуство предмет оцене по поделементу критеријума **К3.2. Стручност чланова тима**, морају бити запослени или ангажовани путем уговора код Понуђача, односно једног од чланова Групе понуђача која подноси заједничку Понуду. Наручилац ће у случају сумње у истинитост наведених података затражити од Понуђача да достави уговор који је закључио са Стручњаком као физичким лицем, односно доказ да је Стручњак запослен код Понуђача или члана Групе понуђача.“

У складу са наведеним, тзв. додатни консултанати – Стручњаци ангажовани путем уговора код Понуђача ће се сматрати интегралним делом предложеног тима Понуђача.

Питање 4:

Молимо објашњење о томе шта треба да буде написано на празној линији између знака навода (“_____”) у Прилогу 4 Уговора (страна 54/61 верзије на енглеском језику ове Конкурсне документације).

Одговор 4:

На наведеној празној линији биће уписан назив Понуђача са којим Наручилац закључује Уговор о јавној набавци.

Молимо вас да имате у виду одредбу тачке 3.16. Одељка 3. Конкурсне документације која гласи:

„У складу са датим Моделом уговора (Образац 6. из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.“

Понуђач није у обавези да дати Модел уговора попуњава, потписује и овера и доставља у понуди.“

Питање 5:

Молимо објашњење да ли су исте табела у Прилогу 4 (страница 54/61 верзије на енглеском језику ове Конкурсне документације) и табела из ОБРАСЦА 7 (страница 56/61 верзије на енглеском језику ове Конкурсне документације).

Одговор 5:

Да, у питању су исти обрасци.

Међутим, Образац 7. Квалификациона структура, функција и време ангажовања чланова тима Понуђач обавезно доставља у понуди и исти ће по избору понуде Понуђача као најповољније бити одређен као Прилог 4. Уговора о јавној набавци, као што је већ наведено у члану 23. Модела уговора.

Напомињено да ће изабрани Понуђач бити у обавези да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу образац Термин план извршења услуге, образац Квалификациона структура, функција и време ангажовања чланова тима, образац Структура цене и Уговор о заједничком извршењу набавке (у случају доделе Уговора групи понуђача) у овереном преводу на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, обзиром да су исти прилози Уговора.

Питање 6:

Модел Уговора из Конкурсне документације не дефинише временски оквир у којем Наручилац треба да одобри или не одобри месечни извештај и фактуру коју је Понуђач доставио ради плаћања. Можете ли овај временски оквир бити обухваћен уговором? Можемо ли да предложимо да временски оквир буде 5 радних дана?

Одговор 6:

Наручиоцу је прихватљиво да се у члан 5. Модела уговора унесе и одредба којом би се дефинисао рок у ком би Наручилац одобрио или оспорио сваки достављени месечни извештај, односно рок у ком би Наручилац одобрио или оспорио Коначни извештај о реализацији свих уговорених активности.

У вези са овим одговором биће извршена одговарајућа измена Конкурсне документације којом ће се на конкретан начин додатно уредити члан 5. Модела уговора.

Питање 7:

ОБРАЗАЦ 5. "Структура цене" пакета Конкурсне документације обезбеђује табеле за представљање структуре цене подељене према члановима пројектног тима. Разумели смо да јединична цена треба да обухвата дневницу члана пројектног тима плус све путне и друге административне трошкове. Молимо да нам потврдите да ли смо ово добро разумели.

Одговор 7:

Да, добро сте разумели.

Овај одговор је и у вези са одговором број 1. и број 2 из Додатних појашњења број 1. од 29.11.2013. године.

Питање 8:

ОБРАЗАЦ 8. "Образац трошкова припреме понуде" каже да наведемо све трошкове и опише. Разумели смо да треба да појединачно наведемо све човек/сат, путне и правне трошкове. Молимо да нам потврдите да ли смо ово добро разумели.

Одговор 8:

У складу са тачком 3.24. Одељка 3. Конкурсне документације трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Међутим, Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Своје трошкове припремања понуде Понуђач наводи у Обрасцу трошкова припреме (Образац бр. 8. Конкурсне документације) и то тако што попуњава колону „Назив и опис трошка“ и колону „Износ“.

У вези са надокнадом трошкова припремања понуде молимо вас да имате у виду да је чланом 88. став 3. Закона одређено следеће:

„Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.“

У складу са чланом 109. став 5. и 6. наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, а коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

С тим у вези, да би Наручилац вршио надокнаду трошкова потребно је следеће:

- поступак јавне набавке мора бити обустављен и то из разлога који су на страни Наручиоца
- понуђач мора у понуди тражити надокнаду трошкова, што чини попуњавањем Обрасца бр. 8. Конкурсне документације, с тим што у складу са Законом Наручилац у конкретном поступку јавне набавке може извршити само надокнаду трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Питање 9:

Молимо да нам кажете о ком временском оквиру се ради када се трошкови припреме понуде плате у случају да је понуда успешна.

Одговор 9:

Надокнада трошкова припремања понуде се врши само у случају обуставе поступка и то само ако су разлози за обуставу на страни Наручиоца.

Молимо видите и одговор на претходно питање.

Питање 10:

Молимо да нам кажете који је период важења Гаранције за повраћај аванса.

Одговор 10:

Рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора бити 30 дана дужи од дана одобрења Коначног извештаја.

Исто је превиђено чланом 6. став 4. Модела уговора.

Напомена: Подаци о заинтересованом лицу су уклоњени из питања имајући у виду одредбу члана 14. став 1. тачка 3) Закона.

Ова додатна појашњења се достављају електронским путем подносиоцу захтева и објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 82/13/ДЕФП

Е. Војкић

Прилог:

- Текст Додатна појашњења бр. 2 на енглеском језику

Копија:

- Архива
- Комисија за јавну набавку

