



**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“  
БЕОГРАД  
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**„Испорука и монтажа модулارне систем сале за потребе формирања  
јединственог Дата центра, израда главног пројекта и неопходна адаптација  
простора постојеће систем сале“**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА 95/13/ДИКТ**

**Београд, децембар 2013. године**

## С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ .....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	19
5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	26
6. ОБРАСЦИ.....	37

Укупан број страна документације: 61

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. [www.eps.rs](http://www.eps.rs)
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: добра са пратећим радовима и услугама
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
7. Контакт: Ивана Ђорђевић, адреса електронске поште [ivana.djordjevic@eps.rs](mailto:ivana.djordjevic@eps.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: „Испорука и монтажа модуларне систем сале за потребе формирања јединственог Дата центра, израда главног пројекта и неопходна адаптација простора постојеће систем сале“, назив и ознака из ОРН: Генератори – 31120000; Уређаји за хлађење воде – 31141000; Систем надзора – 35120000; Подови за рачунарске просторије – 45432121; Радови на постављању електричних инсталација - 45311100
2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

#### **3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Техничка документација понуђене опреме као и докази понуђених техничких карактеристика, квалитета и гарантних рокова који су оригинално на енглеском језику, не морају бити преведени на српски језик.

Ако понуда са свим прилозима не задовољава захтеве у погледу језика, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### **3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног код Агенције за привредне регистре или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да парафира сваку страницу листа у понуди. Понуђач је дужан да редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (банкарска гаранција), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Царице Милице 2, ПАК 103101 - писарница - са назнаком: Понуда за јавну набавку – „Испорука и монтажа модуларне систем сале за потребе формирања јединственог Дата центра, израда главног пројекта и неопходна адаптација простора постојеће систем сале“ - Јавна набавка број 95/13/ДИКТ- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

### **3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку „Испорука и монтажа модуларне систем сале за потребе формирања јединственог Дата центра, израда главног пројекта и неопходна адаптација простора постојеће систем сале“ - Јавна набавка број 95/13/ДИКТ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку „Испорука и монтажа модуларне систем сале за потребе формирања јединственог Дата центра, израда главног пројекта и неопходна адаптација простора постојеће систем сале“ - Јавна набавка број 95/13/ДИКТ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

### **3.4 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### **3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 10 часова, 30 (словима: тридесетог) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 25. децембра 2013. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда 24. јануар 2014. године до 10 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 24. јануара 2014. године у 10:15 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице 2.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног код Агенције за привредне регистре.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### **3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

### **3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76.

Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

### **3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учествовање у поступку и подразумева следеће плаћање:

- 20% уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом плаћа се авансно у року од 15 дана од дана пријема одговарајућег предрачуна за авансно плаћање и неопозиве безусловне гаранције банке за повраћај авансног плаћања
- преостали износ до 100% укупно уговорене вредности посла са припадајућим ПДВ-ом (неавансирани део) у року од 15 дана од дана пријема одговарајућег рачуна, након извршења предметног посла (квалитативни и квантитативни пријем посла, тј. сачињавање Записника о извршеним послу по систему „кључ у руке“), као и пријема гаранције за отклањање грешака у гарантном року и пријема рачуна.

Ако понуђач понуди други начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац захтева да понуђач приликом потписивања Уговора преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса.

### **3.10 РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

У предметној јавној набавци рок извршења посла по систему „кључ у руке“ је предвиђен као услов за учествовање у поступку.

Рок извршења посла је најдуже 45 календарских дана, и рачуна се од дана обостраног потписивања Уговора.

Понуђач је обавезан да изврши испоруку предметне опреме, без додатних трошкова, ФЦО Наручилац – ЕД Центар, Крагујевац, ул. Слободе број 7, где је и место извршења посла.

Уколико понуђач понуди дужи рок од наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач понуди испоруку на другом месту, и уз додатне трошкове, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **3.11 ГАРАНТНИ РОК**

У предметној јавној набавци гарантни рок је услов за учествовање у поступку.



Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

Техничка подршка и сервис у гарантном року дефинисан на нивоу одзива сервисне службе понуђача, 2 сата од момента пријаве квара и обостраног утврђивања потребе за сервисном посетом.

Услове у вези трајања гарантног рока опреме и техничке подршке понуђач даје у Обрасцу понуде,

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми уочене у току трајања гарантног рока.

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне фабричке недостатке (невидљиве мане) на опреми уочене и после истека гарантног рока.

Понуђач је у обавези да обезбеди резервне делове за опрему која је предмет набавке, за период од 10 година од дана извршења предметног посла, односно квалитативног и квантитативног пријема посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“, а о истом даје Изјаву у складу са обрасцем 10. конкурсне документације.

Ако понуђач у понуди наведе неповољније услове гарантног рока, техничке подршке или резервних делова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3.12 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач је дужан да обиђе локацију и место извршења посла. Обилазак ће бити могуће извршити сваког радног дана, у времену од 8 до 15 часова, најкасније до 17. јануара 2014. године. Понуђач је обавезан да у понуди достави Потврду о обављеном обиласку коју ће му Наручилац издати на обрасцу 8. из конкурсне документације.

Лица која долазе у обилазак локације и места извршења посла морају имати и предати Наручиоцу потписана и оверена овлашћења понуђача, или носиоца групе понуђача, за обилазак локације, и то као што је предвиђено на обрасцу 8.1. из конкурсне документације.

### **3.13 КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативан и квалитативан пријем извршеног посла врше за то овлашћене особе Наручиоца. Све евентуалне недостатке извршеног посла Наручилац је дужан да одмах саопшти представнику изабраног понуђача, или најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршења посла, у писаном облику.

Изабрани понуђач се обавезује да хитно предузме активности како би отклонио недостатке извршеног посла, уочене од стране Наручиоца.

### **3.14 ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену по систему „кључ у руке“ у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена се даје на основу захтева датих у одељку Врста, техничке карактеристике и спецификација предметне јавне набавке, а на начин како је дато у обрасцу Структура цене. У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за реализацију уговореног посла по систему „кључ у руке“.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

### **3.15 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде, са роком важности као што је и рок важности понуде.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим што:

- у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, број 95/13/ДИКТ, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- у колони „Износ“ треба обавезно навести вредност из основа издавања менице
- у колони „Валута“ треба обавезно навести валуту на коју се меница издаје

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96). У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини износа аванса, 20% уговорене вредности за опрему

(са припадајућим ПДВ-ом). Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за повраћај аванса мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и платива на први писани позив, са трајањем 30 (словима тридесет) дана дуже од извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“. У случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију. У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ. Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје у тренутку предаје предмета уговора (извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“). Банкарска гаранција мора трајати најмање 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока. У случају да понуђач не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију. У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

### **3.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 95/13/ДИКТ“ или електронским путем на е-mail адресу: ivana.djordjevic@eps.rs

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

### **3.17 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **3.18 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности понуде (вредности уговора), без пдв-а, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

### 3.19 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су:

Елемент критеријума	Назив	Број пондера
<b>K1</b>	Понуђена цена	70 пондера
<b>K2</b>	Референце	30 пондера
K2.1	Референце у системима климатизације на нивоу ИКТ кабинета	10 пондера
K2.2	Референце у модуларним сигурносним систем салама	10 пондера
K2.3	Референце пројекти по систему „кључ у руке“ ИКТ инфраструктура	10 пондера
	УКУПНО	100 пондера

Комисија за јавну набавку понуда ће извршити оцену понуда и извршити избор најповољније понуде, руководећи се утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (сто).

Понуде ће се рангирати на основу ових елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

К – збир остварених пондера

$$K = K1 + K2$$

Методологија за доделу пондера:

## **K1- ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена – дата за Наручиоца, утврђена у складу са тачком 3.14. ЦЕНА.

Оцена понуда се врши тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђеним за елемент критеријума “понуђена цена”. Оцена понуђене цене у понудама осталих понуђача врши се на следећи начин:

$$K1 = \frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена} * 70}{\text{Понуђена цена}}$$

**Напомена:** заокруживање оствареног броје пондера се врши на 2 децимале

## **K2 РЕФЕРЕНЦЕ**

Код овог елемента критеријума предмет оцене су референце понуђача уговорене и извршене у периоду од претходне три године од 20.12.2010. године до 20.12.2013. године.

Референца ће бити предмет оцене, ако предмет референце задовољава следеће, по наведеним техничким захтевима:

1. За ставку K2.1 (системе климатизације): Продаја и инсталација система климатизације на нивоу ИКТ кабинета снаге унутрашње јединице 10kW и већи. Узима се у обзир укупни број референци опреме.
2. За ставку K2.2 (Модуларне сигурносне систем сала): Продаја и инсталација модуларних сигурносних систем сала површине преко 20m<sup>2</sup> са сертификатом ECB-S (European Certification Board Security Systems). Узима се у обзир укупан број референци опреме.
3. За ставку K2.3 (пројекти ИКТ инфраструктуре): Уговарање и извођење пројеката по систему „кључ у руке“ који су садржали пројектовање, испоруку и уградњу следећих сегмената: систем климатизације, дизел електричног агрегата, против пожарних система, као и извођење грађевинских радова. Узима се у обзир укупна вредност референци.

$$K2 = K2.1 + K2.2 + K2.3$$

$$K2.1 = \frac{\text{Број референци у претходне 3 године за системе климатизације на нивоу ИКТ кабинета}}{\text{Највећи број референци у претходне 3 године за системе климатизације на нивоу ИКТ кабинета}} * 10$$

$$K2.2 = \frac{\text{Број референци у претходне 3 године за модуларним сигурносним систем салама}}{\text{Највећи број референци у претходне 3 године за модуларним сигурносним систем салама}} * 10$$

$$K2.3 = \frac{\text{Укупна вредност референци у претходне 3 године за пројекте по систему „кључ у руке“ ИКТ инф.}}{\text{Највећа укупна вредност референци у претходне 3 године за пројекте по систему „кључ у руке“ ИКТ инф.}} * 10$$

**Напомена:** заокруживање оствареног броја пондера ће се вршити на 2 децимале

Понуђач у понуди доставља попуњен образац Листа референци у складу са Обрасцем 7. из конкурсне документације, за последње три године, од 20.12.2010. године до 20.12.2013. године. За сваку референцу наведену у овом обрасцу понуђач је у обавези да достави Потврде претходног купца/наручиоца којом се референца потврђује у складу са Обрасцем 7.1 из конкурсне документације. Потврда о извршеним набавкама мора бити дата у оригиналу, попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица купца/наручиоца.

Потврда о извршеним набавкама издата од купца/наручиоца која не садржи све што је тражено конкурсном документацијом неће се оцењивати.

Уколико понуду подноси група понуђача подаци о референцама се сабирају.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент бр. К1. Међутим, уколико те понуде имају једнак и број пондера за елемент број К1, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је остварио већи број пондера у оквиру елемента број К2.

### **3.20 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3. из конкурсне документације).

### **3.21 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.22 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **3.23 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

### **3.24 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **3.25 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде (Образац 9. из конкурсне документације) могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.



### **3.26 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 5. из конкурсне документације.

### **3.27 МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим Моделом уговора (Образац 6. из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач није у обавези да дати Модел уговора попуњава, потписује и овера и доставља у понуди.

### **3.28 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

### **3.29 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. из конкурсне документације), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ (Образац 1.1 из конкурсне документације) у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, за све остале чланове групе понуђача;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“ (Образац 1.2 из конкурсне документације), ако понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2. из конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 3. из конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 4. из конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 5. из конкурсне документације);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Листа референци“ (Образац 7. из конкурсне документације)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним услугама (Образац 7.1. из конкурсне документације)
- потврда Наручиоца о обављеном обиласку локације и места извршења посла (Образац 8. из конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 9. из конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о резервним деловима“ (Образац 10. из конкурсне документације);
- попуњен, потписан и оверен „Образац са описом понуђених добара и пратећих радова и услуга“ (Образац 11. из конкурсне документације);
- докази одређени тачком 3.7 или 3.8 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
- средство финансијског обезбеђења понуде у складу са тачком 3.15. овог упутства;
- докази, изјаве, обрасци о испуњености из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације.

### **3.30 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 95/13/ДИКТ“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. 95/13/ДИКТ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. располаже неопходним финансијским капацитетом:
  - да је понуђач остварио пословни приход од најмање 150.000.000 динара без ПДВ-а у претходне три обрачунске године збирно
  - да понуђач у обрачунској 2010, 2011. и 2012. години није исказао губитак у пословању
  - да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади
2. располаже непоходним пословним капацитетом:
  - понуђач мора имати статус овлашћеног партнера за продају и сервис понуђене опреме на територији Републике Србије.
3. располаже довољним техничким капацитетом:
  - понуђач има процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима
    - a. ISO 9001
    - b. ISO 14001
4. располаже довољним кадровским капацитетом:
  - најмање један (1) запослени дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 330 Инжењерске коморе Србије
  - најмање један (1) запослени дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 430 Инжењерске коморе Србије

*Напомена: један инжењер може имати обе лиценце: 330 и 430.*

- најмање један (1) запослени дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 350 Инжењерске коморе Србије
- најмање један (1) запослени дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 450 Инжењерске коморе Србије

*Напомена: један инжењер може имати обе лиценце: 350 и 450.*

- најмање три (3) запослена лица звања: дипломирани инжењер електротехнике, дипломирани инжењер машинства и дипломирани инжењер грађевине (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме)
- најмање један (1) запослени сервисер који поседују сертификат о сервисној обуци произвођача понуђене опреме климатизације.
- најмање један (1) запослени сервисер који поседују сертификат о сервисној обуци произвођача понуђене опреме - дизел електрични агрегат.

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

*Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
- 4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### Физичко лице:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 2) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета:  
домаћи понуђачи

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2010, 2011. и 2012. годину, као и податке о данима неликвидности
- Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади (јун.2013 - новембар.2013.)  
Напомена: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.

односно страни понуђачи

- потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевим приходима, пословним резултатима у три претходне обрачунске године, као и понуђачевој блокади рачуна за шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда

2. Докази неопходног пословног капацитета:

- Ауторизација (овлашћење, потврда или сл.) произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за сву опрему из Техничке спецификације предмета јавне набавке којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригиналну опрему Наручиоцу у

предметном поступку јавне набавке. Ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и да је насловљена на Наручиоца;

- Ауторизација (овлашћење, потврда или сл.) произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, да понуђач има статус овлашћеног сервиса за понуђену опрему

### 3. Докази довољног техничког капацитета:

- важећи сертификат
  - a. ISO 9001
  - b. ISO 14001

### 4. Докази довољног кадровског капацитета:

- копија радне књижице и копија појединачних М или М-3А или М-4, обрасца за запослене
- копије лиценци и потврде о важности истих издате од ИКС за запослене дипл. инжењере
- копија сертификата за запослене сервисере

односно страни понуђачи

- сертификат о запослењу, односно други одговарајући доказ за запослене
- копије важећих лиценци за запослене инжењере
- копија сертификата за запослене сервисере.

## **4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

## **4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

#### 4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин



У случају сумње у истинитост достављених података у вези капацитета, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Сви запослени које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

## **5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет: Израда главног пројекта, адаптација простора постојеже систем сале, испорука и монтажа модуларне ИКТ систем сале**

**Објекат: ЕД Центар Крагујевац**

**Инвеститор: ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ**

### **5.1. ОПШТЕ**

За потребе формирања јединственог Дата центра и успостављања заједничке ИКТ функције у оквиру система ЕПС Групе, потребно је израдити главни пројекат и извршити испоруку и монтажу опреме дефинисане у овом захтеву. Пројекат се уговара по систему кључу руке на основу понуде по пројектном задатку.

У изради техничке документације узети у обзир планиран број рекова као и могућност проширења капацитета. Основни захтеви при изради пројектног задатка су флексибилност, модуларност, сигурност, енергетска ефикасност и брзина и једноставност имплементације.

Предвиђена опрема потребно је да буде еминентног светског произвођача, технологије спремне да одговори високој густини паковање ИТ опреме и динамичној промени тачака дисипације као и високој сигурности за смештај опреме.

Постојеће стање: У оквиру простора у приземљу објекта ПД Центар у Крагујевцу, ул. Слободе број 7. предвиђена је адаптација просторија број 72, 73 и 74, којима располаже ЈП ЕПС према потписаном Уговору о закупу пословног простора, ради монтаже модуларне сервер сале протребне за смештај нове рачунарске опреме Дата центра.

#### **5.1.1. Пројектна документација адаптације сервер сале**

Техничку документацију треба припремити у облику Главног пројекта, овереног од стране лиценцираних пројектаната и доставити у 4 примерка и 4 ЦД-а. Документација мора бити урађена у складу са важећим прописима који регулишу услове за сервер салу као и локалних закона из наведених области. Пројектна документација мора да садржи и протоколе тестирања система и предмер радова и опреме.

Инвеститор је у обавези да оформи технички тим који ће извршити контролу пројекта непосредно након израде истог, а пројектант је обавезан да изврши потребне измене. Након прихватања пројекта од стране инвеститора омогућују се радови на реализацији пројекта.

Пројектном документацијом потребно је обухватити:

1. Архитектонско-грађевинске радове
2. Електроенергетску инсталацију и опрему
3. Термотехника – климатизације и хаваријске вентилације
4. Главни пројекат за детекцију и аутоматско гашење

### 5.1.2. Грађевински радови на адаптацији простора за смештај модуларне систем сале.

Пројектно решење у простору предвиђеном за адаптацију треба да предвиди следеће интервенције:

- Демонтажа постојећег дуплог пода и припреме простора за остале архитектонско - грађевинске радове.
- Демонтажа постојећих врата и отварање отвора у приступним просторијама 12 и 13 су у надлежности Инвеститора, али су део пројекта.
- У просторији модуларне систем сале је потребно пројектовати постављање модуларног и електро-проводног техничког пода на висини оквирно 40 cm, наведени пленум садржи електро - енергетске и термотехничке инсталације. Под предвидети у растеру 600x600 mm. Механичка својства пода према EN 12825 - униформна носивост пода мин 1.500 kg/m<sup>2</sup>, отпорност на ватру F30 (према DIN 4102-2) и REI 30 (према EN 13501-2). Испуна плоча је од пресоване иверице велике густине. Електрична својства пода према EN 1081 - отпор између горње површине било које тачке на поду и уземљења 5x10<sup>5</sup>ohm < REV < 2x10<sup>10</sup>ohm. Свака плоча треба да има графитни "електро мост" за трансверзално одвођење статичког електрицитета са горње површине плоче на подструктуру. Галванозована челична подконструкција.

### 5.1.3. Захтеви за електричне инсталације

- Систем заштите од превисоког напона додиром треба да буде TN-C-S. Као допунску заштиту предвидети повезивање свих металних маса које не припадају електричној инсталацији на заштитно уземљење (у складу са стандардом у ИКТ TIA-942).
- Сву електричну инсталацију предвидети у *halogen-free* изведби.
- Инсталацију напојних каблова за ел. енергетско напајање систем сале извести са разводног поља постојећег дизел агрегата. На разводном пољу дизел агрегата резервисати један извод од кога ће бити положени напојни каблови до новог ормана преклопне аутоматике (ATS) који ће бити монтиран у простору сервер сале.
- Сву инсталацију у сали је потребно положити у кабловске канале.
- Инсталацију у сервер сали положити у мрежастим носачима каблова у дуплом поду. Инсталација телекомуникационих и напојних каблова треба да се води у засебним носачима каблова .
- Електричну инсталацију за климатизацију и вентилацију предвидети у складу са технологијом термотехничких инсталација.
- У простору сервер сале је предвиђена монтажа два самостојећа разводна ормана – RO-DC\_1 и RO-DC\_2 за обезбеђивање редувантног мрежног напајања. Предвидети да напајање разводних ормана RO-DC\_1 и RO-DC\_2 буде обезбеђено са подразвода који је напојен са новог ATS ормана. Разводни ормани морају бити изграђени у складу са стандардима и комплетно израђени од стране еминентних светских произвођача врхунског квалитета.
- Електрична инсталација ИКТ кабинета и повезивање следећих уређаја:
  - Први ред садржи:
    1. Серверски кабинет постојећи 4xUPS-а снаге 10kW предвидети фиксну инсталацију монофазно/монофазно,

2. Мрежни кабинет 1xUPS-а снаге 15kVA/12kW предвидети фиксну инсталацију трофазно/трофазно,
3. Мрежни кабинет 1xATS 16A прикључење UKO-UTO16A монофазно,

Други ред садржи:

1. Постојећа ЗХИКТ кабинета за које треба предвидети 2N инсталацију 5kW по кабинету.

До сваког UPS уређаја се води засебни напојни каблови са разводних ормана смештених у сервер сали. Предвидети да тип напојног кабла до сваког UPS уређаја буде финожични у halogen-free изведби. Разводни ормани у сервер сали морају да поседују могућност додавања опреме у оквиру ормана за потребе планског проширења.

- Предвидети испоруку 19" једног мрежног кабинета (rack) за смештај комуникационе опреме, минималне динамичке носивости 1000кг, перфорираних предњих и задњих врата, висине 42U, ширине 750mm дубине 1070mm, који испуњава стандард EIA-310-E. Мрежни кабинет треба да садржи:

1. Један rack UPS 15kVA/12 kW монтажа кабинету максималне висине 12U, дупле конверзије (on line) аутономије 8 мин. при 100% оптерећења. Могућност конфигурације рада монофазно/монофазно, трофазно/трофазно или трофазно/монофазно. Аутоматска и мануелна преклопка интегрисана. Ефикасност преко 90%. Интегрисани излазни прикључци са прекострујном заштитом од 15А, минимум 8xC19 и опционо фиксно прикључење. Даљинска комуникација SNMP/IP RJ-45 10/100 Base-T. Усагласеност са стандардом EN62040-1:2008.
2. Један ATS монофазни, снаге 16А са мрежном комуникацијом, уређај треба да омогући трансфер са два улаза на један без напонског рестарта опреме.
3. Једну дистрибуцију напајања PDU 16А повезан са ATS-а монтиран у 0U простора кабинета са минималним бројем прикључница 15xC13 и 3 xC19.
4. Два вертикална и четири хоризонтална носача каблова.

- Електрично осветљење сервер сале предвидети према СРПС-у и препорукама ЈКО

- Предвидети довољан број сервисних монофазних утичница 230V, 16А са заштитним контактом

- Предвидети адаптацију електроинсталација према стандардима за овакав тип просторија и према потребама наведеним у даљем тексту.

- Потребно је предвидети монтажу новог ДЕА, трофазног, 400/230V на 50Hz минималне снаге 150kVA ( $\cos\phi=0.8$ ) у stand-by режиму рада. Нови ДЕА треба да буде затвореног типа (сапору), предвиђен за спољашњу монтажу. Мотор је индустријски, водом хлађени дизел мотор, 6-цилиндрични, са турбо пуњачем, са електронском регулацијом броја обртаја, еминентног произвођача типа Perkins, Cummins, MTU или сл. Алтернатор треба да буде једнолежајни, самопобудни, са регулацијом напона  $\pm 0.5\%$ , минималним степеном механичке заштите IP23, еминентног произвођача Leroy-Somer, Marelli, Месс Alte или сл. Агрегат опремити интегрисаним дневним резервоаром минималне запремине 400l. Резервоар мора да обезбеди аутономију рада од минимум 16h при 75% оптерећења. Командно контролни орман, опремљен LCD екраном, са

контролним и заштитним функцијама рада ДЕА се налази на агрегату. Омогућити даљинско управљање и надзор рада агрегата путем Modbus RS485 или етернет мреже. Уз ДЕА предвидети и испоруку ормана преклопне аутоматике (ATS) и ормана мануелног ByPass ATS.

## **5.2. МОДУЛАРНА СЕРВЕР САЛА**

Набавити и извршити монтажу модуларне ИКТ сервер сале (IT Safe Data Room) са комплетном техничком инфраструктуром дафинисаној у пројектном задатку. Модуларна ИТ сервер сала мора да буде од реномираног произвођача такве врсте опреме са испуњеним свим важећим стандардима у погледу заштите од пожара, прашине, стајаће и прскајуће воде, продора гасова и заштитом од неовлашћеног приступа.

ИКТ сервер сала треба да буде састављена од елемената, металних панела са испуном са флексибилним спојевима који омогућавају евентуално проширење, демонтажу и дислокацију. Систем сала треба да буде смештена у просторији 11 и да се у њу улази кроз проширени отвор на месту демонтираних врата простора 12. Постављање сервер сале не сме да захтева додатна рушења и померања зидова. Зидни елементи се постављају уз постојеће зидове према скици из Прилога 1 овог пројектног задатка.

### **5.2.1. Модуларна сервер сала – захтеване карактеристике**

- Површина модуларне сервер сале треба да буде минимално 30m<sup>2</sup> спољне мере. Модуларна сала треба да омогући смештај опреме у два реда који формирају заједничу хладну зону. Први ред садржи 5 стандардних 19” кабинета, висине 42U укупно, 3 постојећа серверска и 1 мрежни (који је предмет набавке), једна позиција првог реда је планирано проширење. Други ред 5 стандардних серверских кабинета, 3 постојећа, а 2 будућег проширења.
- Модуларна сервер сала мора да буде опремљена противпожарним вратима, ниво противпожарности F90. Минималне димензије врата су ВxШ=950x210mm.
- Уграђена противпожарна клапна за хаваријску вентилацију
- Интегрисан плафонски лаки носачи каблова-решетки носачи каблова за потребе SKS.
- Противпожарна врата морају да буду опремљена са механичком бравом са терминалом за PIN контролу приступа.
- Манипулативни простор испред рекова треба да буде минимално 1200mm, а иза рекова 850mm.
- Опрема за климатизацију треба да буде смештена у оквиру модуларне сервер сале и редова рекова
- Потребно је обезбедити уводе телекомуникационих и напојних каблова, као и машинских инсталација у модуларну сервер салу. Уводи за инсталације у сервер салу треба да буду кружни, максималног пречника 200mm. По увођењу инсталација потребно је уводе затворити заптивним модулима који гарантују испуњеност тражених општих услова.
- Модуларна сервер сала треба да буде опремљена системом за осветљење који задовољава све важеће стандарде (SRPS EN 12665, SRPS EN 12464-1, SRPS EN 12464-2).

- Потребан број противпаничних светиљки треба да буде монтиран у соби. Заштита мин IP41, са аутономијом 3h, снаге 8W.
- Предвидети монтажу два самостојећа разводна ормана RO-DC којима се обезбеђује редувантно мрежно напајање потрошача у сервер сали.

### **5.2.2. Модуларна систем сала мора да задовољава следећа тестирања (система, као и индивидуалних компоненти):**

- Системски тест за ниво противпожарности F90 у складу са DIN 4102, као и EI90 у складу са EN 1363 (зидови заједно са конструкцијом плафона укључујући додатне функцијске модуле).
- Тест појединачних компоненти система (само зидови) на ниво противпожарности F120 у складу са DIN 4102, као и EI120 према EN 1363.
- Сигурносна врата при тестирању морају да задовољавају WK 3 класу заштите од неовлашћеног приступа према EN 1627/EN 1630.
- Модуларна соба заједно са својим интегрисаним елементима, нпр. вратима, мора при тестирању целог система на неовлашћени приступ да задовољи WK 2 класу у складу са стандардом EN 1627/EN 1630.
- Модуларна соба заједно са својим интегрисаним елементима мора при тестирању целог система на заштиту од стајаће воде да задовољи ниво IP х6 у складу са стандардом EN 6059.
- При тестирању модуларне собе на заштиту од стајаће воде висине 40cm у периоду од 72h, у просторију не сме да продре више од 20 капи.
- Модуларна соба заједно са својим интегрисаним елементима мора при тестирању целог система на продор прашине да задовољи ниво IP 5x у складу са стандардом EN 6059.
- Модуларна соба мора да буде заштићена од електромагнетног зрачења. Основни захтеви за EMC заштиту морају да буду потврђени тестом слабљења у складу са стандардом EN 50147-2.

### **5.2.3. Потребно доставити следеће потврде\сертификате:**

- Ниво противпожарности F90 према DIN 4102, односно EI90 према EN 1363, за цео систем.
- Ниво заштите од продора прашине према стандарду EN 6059, ниво заштите IP5x, за цео систем.
- Ниво заштите од продора воде према стандарду EN 6059, ниво заштите IPх6, за цео систем.
- Испуњеност стандарда EN1627/1630, класа WK 2, за цео систем.
- Тест електромагнетне компатибилности прма стандарду EN 50147-1 са приказом резултата тестиране просторије

## **5.3. СИСТЕМ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ СЕРВЕР САЛЕ**

### **5.3.1. Климатизација сервер сале – општи захтеви**

Потребно је предвидети засебан систем климатизације у сервер сали како би био решен проблем одржавања потребне радне температуре опреме која ради непрекидно 24h/365 дана годишње. Систем климатизације сервер сале треба да буде без вентилације и размене ваздуха са околним простором. Пошто је

сервер сала смештена у сигурној соби унутар објекта потребно је при пројектовању узети у обзир све потребне параметре. Посебну пажњу обратити на продоре инсталација и цевовода кроз зидове и ускладити их са пројектом сигурне собе. Непрекидна дисипација топлоте опреме смештене у рековима захтева посебне, наменске уређаје системе климатизације на нивоу ИКТ кабинета и редова који се пројектују за одржавање амбијента рачунарске и телекомуникационе опреме.

### 5.3.2. Климатизација сервер сале – захтеване карактеристике

Предвидети пројектовање система у конфигурацији N+1 са уштедом електричне енергије у зимском периоду. Уз консултацију са Инвеститором, ваздухом хлађене чилере сместити што ближе објекту у коме ће се налазити сервер сала. Оптималну трасу цевовода између унутрашњих расхладних јединица и чилера одредити пројектом.

- Хлађење опреме извести са минимум пет унутрашњих јединица у два реда повезаних у групни рад.
- Расхладна јединица ради у систему са хладном водом (chilled water), са хоризонталним кружењем ваздуха и дистрибуцијом по читавој висини рековских кабинета, са прецизним раздвајањем топле и хладне зоне, слично типу InRow. InRow јединице у CW изведби морају бити компактне и смештене у унутрашњости сервер сале. За дистрибуцију ваздуха се не користи дупли под, а јединице се смештају уз ИКТ кабинете у низу. Капацитет хлађења једне јединице је минимум 17kW (повратни ваздух 28°C, вода/гликол – 70/30%). Дистрибуција ваздуха се врши преко минимум 7 “hot swap” (заменљивих у раду) DC вентилатора променљивог протока ваздуха. У случају отказивања једног вентилатор, расхладни капацитет не сме да падне испод 5%. Максимални проток ваздуха свих вентилатора је преко 1300 l/s по јединици, регулисано на основу мерења сензорима температуре непосредно испред опреме. InRow јединице морају да имају дуално редудантно монофазно напајање, са по две напојне јединице (PSU power supply unit) јединице на сваком InRow уређају. Систем климатизације мора бити у погону 365 дана и радити у опсегу спољних температуре од -20 °C до +45 °C.

Јединица мора да буде опремљена са:

- Пумпом за кондезат интегрисаном у јединици. Контрола одвођења кондезата треба да се врши помоћу “Dual Float Switch”.
- Дисплеј са приказом измерене температуре, протока ваздуха и снаге у kW.
- Сензорима температуре ваздуха унутар и изван јединице. Сензор за монтажу изван јединице треба да буде помичан, предвиђен за постављање на ИКТ кабинете.
- Сензорима температуре воде.
- Мерачем протока воде.
- Микропроцесорском контролом следећих параметара:
  1. Расхладни капацитет (на воденој и ваздушној страни).
  2. Рад јединица појединачно и у групи са дељењем оптерећења према топлим тачкама.
- Цевни адаптер за повезивање јединица са горње или доње стране
- Могућност даљинског надзора следећих параметара:
  1. Статус јединице

2. Тренутни расхладни капацитет јединице
  3. Вредност улазне/излазне температуре и температуре испред кабинета
  4. Вредност задате температуре (set point) и могућност њене промене
  5. Надзор и ресетовање аларма порука
  6. Чување вредности улазних, излазних и ИКТ кабинетских температура и њихов графички приказ.
- Предвидети ваздухом хлађене чилере са “intelligent free cooling” функцијом (радна и резерва јединица су заједно у free cooling начину рада). Тотални расхладни капацитет јединице је 42kW при температури ваздуха у спољној средини од 41°C, режиму рада температуре воде 7/12°C, проценту гликола 30% и унутрашњој расхладној јединици снаге 17kW. Чилер мора поуздано да ради и на спољним температурама до +48 °C. У оквиру чилера су интегрисане радна и резерва пумпа. Расхладни круг је опремљен електронским експанзионим вентилом. Чилер треба да има дуално електро напајање са кондензатором за напајање микропроцесора у случају нестанка напајања. Систем за уштеду енергије мора радити до што виших спољних температуре тако да је потребно предвидети повремена укључивања резервног чилера у зимском режиму и рад са вишим температурама расхладне течности.
  - Обратити пажњу на заштиту од буке чилера и предвидети изведбу са смањеним нивоом буке (low noise изведба).
  - Уколико је могуће користити чилере са хидромодулом ради елиминације просторије за расхладну подстаницу.
  - Инсталација цевовода мора да буде пројектована и изведена у складу са препорукама UpTime Institut нивоа поузданости Tier III (дупли цевоводи)
  - InRow расхладне јединице распоредити тако да се обезбеди равномерна расподела и оптимално струјање хладног и повратног ваздуха.
  - У случају потребе за проширивањем система, исто се мора извести без прекида рада сервер сале и система климатизације. Систем климатизације сервер сале мора бити тако пројектован да се одржавање истог може обављати без прекида рада.
  - Предвидети повезивање система на дизел електрични агрегат.
  - Систем климатизације ускладити са системом заштите од пожара.

## **5.4. СИГУРНОСНИ СИСТЕМИ ЗАШТИТЕ СЕРВЕР САЛЕ**

### **5.4.1. Систем надзора околине**

- За надзор физичког приступа, видео надзор и надзор амбијенталних услова модуларне сервер сале предвидети независни систем даљинског надзора. Системи надзора морају да се интегришу у централни систем надзора инфраструктуре.
- Уређај за систем даљинског надзора мора да има минимум 6 портова за универзалне сензоре (температура, влажност ваздуха, сензор отварања врата, безнапонски контакт...) уз могућност проширења каскадним повезивањем модула са следећих 6 универзалних сензора. Минималан број подржаних универзалних сензора мора да буде 72. Уређај такође треба да поседује минимум 4 USB улаза за повезивање IP камера за видео надзор у просторији. IP камере имају минималну резолуцију 1280x1024.



- Систем надзора треба да има могућност подешавања пратећег тренда пораста или смањења вредности у реалном времену са мапираним реакцијама на појаву одређеног абнормалног стања.
- Потребно је да надзорни уређај има могућност комуникације путем следећих протокола: DHCP, DNS, HTTP, HTTPS, SMTP, SOCKS и TCP/IP. Приступ уређају треба да буде преко стандардних интернет претраживача типа IE, Firefox и сл. уз селективан ниво приступа (admin & read only). Монтажа уређаја је предвиђена у стандардном 19" кабинету и треба да заузме максимално 2U простора (основни уређај са каскадно везаним модулом).
- Пројектом предвидети да сервер сала испуњава све неопходне безбедносне предуслове за сигуран и поуздан рад опреме која ће бити у њима инсталирана. С тим у вези неопходно је да се испуне прописи, стандарди и техничке препоруке које предвиђају уређење и безбедност у погледу техничке заштите.

#### **5.4.2. Контрола приступа и противпровална заштита**

- Контролише се улаз у сервер салу.
- На улазним вратима сервер сале предвидети читач са интегрисаним шифратором ради веће безбедности простора (интегрисани део модуларне сервер сале).
- На вратим сваког рек ормана предвидети сензоре за детекцију отварања врата који ће бити повезани на систем даљинског надзора.

#### **5.4.3. Дојава и гашење пожара**

- Предметни простор је покривен системом аутоматске дојаве и сигнализације пожара.
- Сервер сала треба да поседује сопствени систем за дојаву пожара са системом за гашење који треба повезати на постојећи систем за дојаву пожара објекта (рипитер за паралелно управљање противпожарном централом).
- Систем гашења мора да користи савремена средства, типа гас FM200, и методе које у случају примене не оштећују осетљиву ИКТ опрему.
- За одимљавање просторије после испуцавања гаса предвидети систем хаваријске вентилације.

#### **5.4.4. Интегрисани систем централизованог надзора**

- Предвидети софтверску платформу за централизовано и континуирано надгледање активних уређаја физичке инфраструктуре сервер сале (UPS уређаји, InRow јединице, Chilleri, сензори параметара околине...) на бази SNMP протокола. Софверска платформа треба да користи једну IP адресу за централни надзор свих наведених уређаја.
- Софтверска платформа мора да задовољава следеће карактеристике:
  - Графички приказ очитаних вредности током времена у изабраном временском интервалу; резолуција приказаних параметара на графикону у одбирцима од највише 5 минута, са могућношћу чувања одбирака најмање годину дана.
  - Могућност дефинисања аларма према различитим комплексним критеријумима.

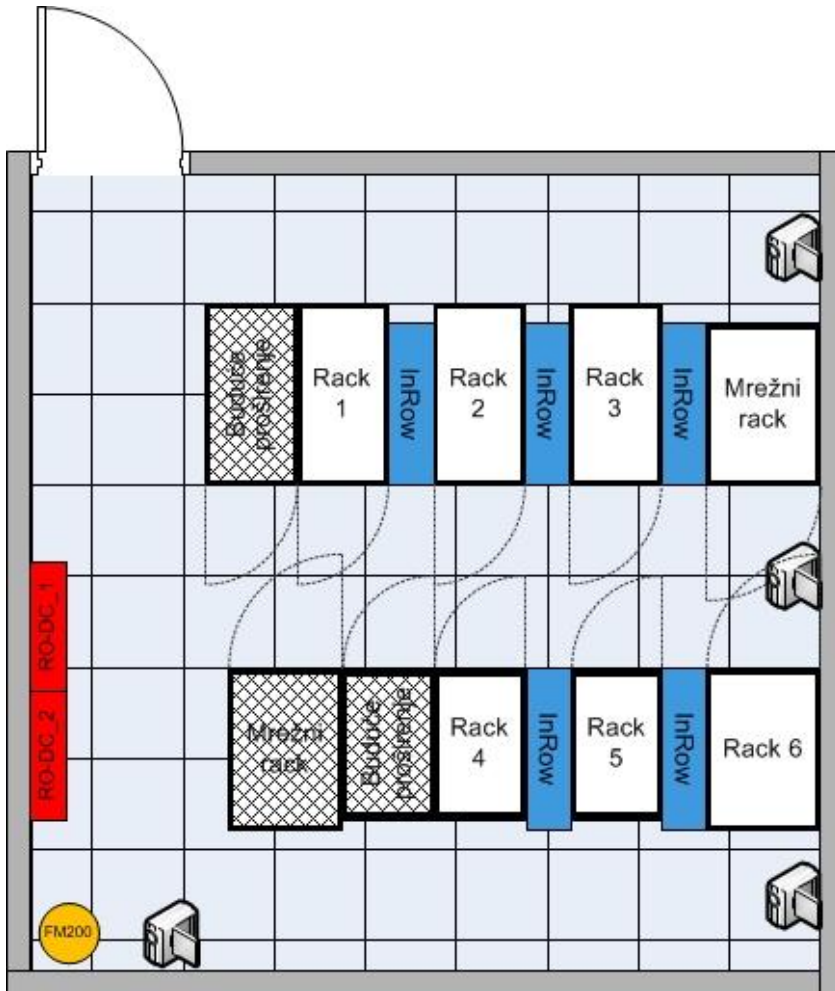
- Класификација аларма према нивоу важности.
- Обавештавање једног или више корисника о активирању аларма преко електронске поште и опционо могућност SMS порука (коришћењем SMS gateway).
- Преглед тренутно активних аларма, као и историје догађаја (активирање и деактивирање аларма).
- Графичко приказивање распореда уређаја у сервер сали и просторији са уређајима за непрекидно напајање са могућношћу приказа стања аларма на појединим елементима.
- Вишекориснички рад са могућношћу дефинисања произвољног броја корисника и корисничких група са различитим привилегијама (read, write) за приступ одређеним информацијама у систему надгледања.
- Креирање SLA извештаја (Service Level Agreement) о расположивости надгледаног елемента у произвољном временском интервалу са информацијама као што су проценат расположивости сервиса, укупно трајање прекида у раду уређаја (настанак аларма), средње време трајања прекида и средње време између прекида.
- Праћење потрошње електричне енергије по једној или обједињено за више PDU летви/UPS уређаја.
- Лиценца за коришћење система за надзор треба да буде без ограничења у трајању и по броју корисника, са могућношћу надгледања до 200 елемента за надзор (монитора).
- Могућност проширења софтвера на елементе додатне инфраструктуре и локације других Систем Сала.
- Web кориснички интерфејс за приказ података.

### **5.5. Систем „кључ у руке“**

Понуђач ће извршити предметну набавку по систему „кључ у руке“.

Понуђач је дужан да набави целокупни материјал и опрему који су потребни за извршење набавке по систему „кључ у руке“.





## 6. ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ 1.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Лице за контакт:

---

Е-пошта:

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Порески број понуђача  
(ПИБ):

---

Матични број понуђача:

---

Шифра делатности:

---

Број рачуна и назив  
банке:

---

Лице одговорно за  
потписивање уговора:

---

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

---

**Напомена:** Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац се попуњава за Носиоца посла.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Лице за контакт:

---

Е-пошта:

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Порески број понуђача  
(ПИБ):

---

Матични број понуђача:

---

Шифра делатности:

---

Број рачуна и назив  
банке:

---

Лице одговорно за  
потписивање уговора:

---

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

---

**Напомена:** Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла, као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив

---

Адреса:

---

Лице за контакт:

---

Е-пошта:

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Порески број (ПИБ):

---

Матични број:

---

Шифра делатности:

---

Број рачуна и назив  
банке:

---

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

---

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке Испорука и монтажа модуларне систем сале за потребе формирања јединственог Дата центра, израда главног пројекта и неопходна адаптација простора постојеће систем сале, објављеног дана 20.12.2013. године на Порталу јавних набавки, као и на Порталу службених гласила и база прописа и интернет страници Наручиоца, подносимо

## П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке по систему „кључ у руке“

<b>БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	95/13/ДИКТ
<b>НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)</b>	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)</b>	
<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостално</li> <li>• заједничка понуда</li> <li>• са подизвођачем</li> </ul>
<b>ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА</b>	
<b>НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	



ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
-----------------	--

БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
---------------	--

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
(Е-МАИЛ)	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	

1. УКУПНА ЦЕНА \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
исказана без ПДВ.

2. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(навести начин и рок плаћања)*

3. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(навести рок извршења)*

4. ГАРАНТНИ РОК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(навести грантни рок)*

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4.**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12)  
дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача  
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке број 95/13/ДИКТ,  
Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

## ЦЕНЕ

ПРЕДМЕТ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ
<b>опрема</b>				
<b>услуге</b>				
<b>радови</b>				
			УКУПНО БЕЗ ПДВ	
			УКУПАН ПДВ	
			УКУПНО СА ПДВ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Упутство:**

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене. У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за реализацију уговореног посла по систему „кључ у руке“.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, улица Царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesa (у даљем тексту: Наручилац) које заступа В.Д. директора Александар Обрадовић

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач) кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

док су чланови групе/подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

имајући у виду:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке Испорука и монтажа модуларне систем сале за потребе формирања јединственог Дата центра, израда главног пројекта и неопходна адаптација простора постојеће систем сале, број 95/13/ДИКТ,
- да је понуда Добављача поднета Наручиоцу дана \_\_\_\_\_ и заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, и да одговара Техничким спецификацијама из Конкурсне документације,
- да је Наручилац, на основу достављене понуде Добављача и Одлуке о додели уговора заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

Закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2014. године следећи:

**УГОВОР**

**о испоруци и монтажи модуларне систем сале за потребе формирања јединственог Дата центра, изради главног пројекта и неопходној адаптацији простора постојеће систем сале**

## Предмет Уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара са пратећим радовима и услугама који обухватају израду главног пројекта, неопходну адаптацију простора постојеће систем сале, испоруку и монтажу модуларне систем сале за формирање јединственог Дата центра, у делу пословне зграде на адреси ул. Слободе број 7. Крагујевац, изграђене на катастарској парцели број 10414 КО КГ 4, уписане у листу непокретности број 4889 КО КГ 4 у Крагујевцу (у даљем тексту: уговорени посао, посао), а у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Добављача, који као Прилог 1 и Прилог 2, чине саставни део овог Уговора.

Уговорени посао из става 1. овог члана Добављач се обавезује да изврши по систему „кључ у руке“.

## Цена

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност посла по систему „кључ у руке“ из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, износи: \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_/100 динара).

Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_/100 динара).

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговореног посла.

За уговорени посао цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току извршења овог уговора.

## Начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да вредност из члана 2. овог Уговора плати Добављачу на следећи начин:

- 20% уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом према Прилогу 4 Уговора у износу од \_\_\_\_\_ плаћа се авансно у року од \_\_\_ дана од дана пријема одговарајућег предрачуна за авансно плаћање и неопозиве безусловне гаранције банке за повраћај авансног плаћања
- преостали износ до 100% укупно уговорене вредности посла са припадајућим ПДВ-ом (неавансирани део) према Прилогу 4 Уговора у износу од \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_ дана од дана пријема одговарајућег рачуна, након извршења предметног посла (квалитативни и квантитативни пријем посла, тј. сачињавање Записника о извршеним послу по систему „кључ у руке“), као и пријема гаранције за отклањање грешака у гарантном року и пријема рачуна.

Достављен и оверен рачун за извршени посао и обострано потписан Записник, у складу са алинејом 2. става 1. овог члана Уговора, без примедби обе уговорне стране, представљају основ за плаћање уговорене цене за извршени посао.

Плаћање се врши на текући рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.

У случају прекорачења рокова из става 1. овог уговора, Наручилац дугује Додављачу и износ законске затезне камате.

## **Извршење посла**

### **Члан 4.**

Рок за извршење уговореног посла по систему „кључ у руке“ је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.

Додављач је обавезан да започне са извршењем уговореног посла одмах након закључења уговора и пријема позива од стране Наручиоца.

Додављач је обавезан да изврши испоруку опреме која је обухваћена Техничким спецификацијама, без додатних трошкова, ФЦО Наручилац – ЕД Центар Крагујевац, \_\_\_\_\_.

У случају прекорачења уговореног рока, утврђеног у ставу 1. овог члана Уговора Додављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% (пет промила) од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што висина утврђене казне не може бити већа од 5% (пет посто) укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

Уколико из неоправданих разлога Додављач прекине са извршењем активности из предмета уговора, или одустане од даљег извршења посла, Наручилац ће то констатовати Извештајем који ће у року од 3 (три) дана од дана прекида или одустанка доставити Додављачу. Наручилац у овом случају има право да повери наставак и завршетак уговореног посла трећем лицу, на рачун Додављача што је Додављач дужан да омогући.

### **Члан 5.**

Додављач је обавезан да уговорени посао изврши у свему под условима из Прилога 1, Прилога 2 и Конкурсне документације.

Додављач је дужан да набави целокупни материјал и опрему који су потребни за извршење посла на основу овог уговора, по систему „кључ у руке“.

Ако је посао који је Додављач извршио не одговара уговореним стандардима квалитета, односно не одговара неком од елемената садржаним у Прилогу 1, Прилогу 2 и Конкурсној документацији, Додављач одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

О квантитативном и квалитативном пријему извршеног посла сачињава се Записник о извршеном послу по систему „кључ у руке“ које потписују и оверавају овлашћени представници Добављача и Наручиоца.

Сматра се да је извршен адекватан посао када овлашћена лица Наручиоца и Добављача потпишу Записник о извршеном послу по систему „кључ у руке“, без примедби обе уговорне стране, чиме се обезбеђује квалитативни и квантитативни пријем посла који је предмет Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем извршеног посла врше за то овлашћена лица од стране Наручиоца.

Све евентуалне недостатке извршеног посла Наручилац је дужан да у писаном облику одмах саопшти представнику Добављача или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења посла и сачињавања записника из претходног става овог члана.

Добављач се обавезује да одмах по пријему писаног захтева предузме активности како би отклонио недостатке извршеног посла, уочене од стране Наручиоца.

## **Гарантни рок**

### **Члан 6.**

Гарантни рок је 24 месеца од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

Добављач је обавезан да у гарантном року, на позив Наручиоца, у најкраћем року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке и неисправности које потичу од извршеног посла који не одговара уговореним стандардима квалитета, односно не одговара неком од елемената садржаним у Прилогу 1, Прилогу 2 и Конкурсној документацији или употребе и уградње материјала или софтвера неодговарајућег квалитета.

Техничка подршка и сервис у гарантном року дефинисан на нивоу одзива сервисне службе Добављача је 2 сата од момента пријаве квара и обостраног утврђивања потребе за сервисном посетом.

Рок за отклањање уочених недостатака утврђују Наручилац и Добављач споразумно. У случају да Добављач не испоштује заједнички утврђени рок за отклањање недостатака, Наручилац може ангажовати треће лице о трошку Добављача, што је Добављач обавезан да омогући.

Добављач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми уочене у току трајања гарантног рока.



У случају да Добављач не испуни своје обавезе у гарантном року Наручилац има право наплате гаранције за отклањање грешака у гарантном року из члана 11. овог уговора..

#### **Члан 7.**

Добављач је дужан да обезбеди испоруку резервних делова у периоду од \_\_\_\_ година од дана извршења предметног посла, односно квалитативног и квантитативног пријема посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

#### **Место извршења посла**

#### **Члан 8.**

Место извршења уговореног посла су пословне локације Наручиоца - Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, ЕД Центар у Крагујевцу, ул. Слободе број 7., изграђене на катастарској парцели број 10414 КО КГ 4, уписане у Листу непокретности број 4889 КО КГ 4 у Крагујевцу.

#### **Остале обавезе Добављача**

#### **Члан 9.**

Сагласно овом уговору Добављач се обавезује да:

- поверљиве податке Наручиоца, које буде користио при извршењу уговореног посла, неће откривати другим правним и физичким лицима
- уговорени посао изврши у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла
- обезбеди стручну радну снагу (довољан број обученог особља), опрему и алате неопходне за благовремено и квалитетно извршење уговореног посла
- о сопственом трошку осигура ангажовано људство и средстава рада од основног ризика за сво време извршења уговореног посла
- обезбеди примену мера безбедности и здравља на раду и мера противпожарне заштите за сва ангажована лица, као и да их адекватно опреми у циљу извршења ових мера
- поштује уговорени рок извршења посла и налоге овлашћеног лица Наручиоца одређеног за вршење надзора над вршењем уговореног посла
- достави захтеване потврде/сертификате у складу са захтевима из Техничке спецификације Конкурсне документације
- пре почетка радова са Наручиоцем потпише споразум о координацији активности у вези са применом превентивних мера из области безбедности и здравља на раду.

#### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 10.**

Наручилац је обавезан да:

- писаним путем обавести Добављача о лицу одређеном за вршење надзора над вршењем уговореног посла
- Добављачу обезбеди све неопходне информације, логистичку подршку и подлоге, као и несметан приступ месту извршења уговореног посла
- изврши плаћање уговорене цене.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 11.**

#### Гаранција за повраћај авансног плаћања

Добављач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Добављач доставља оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини износа аванса, 20% од уговорене вредности (са припадајућим ПДВ-ом).

Наведену банкарску гаранцију Добављач предаје приликом потписивања Уговора.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и платива на први писани позив, са трајањем 30 (словима тридесет) дана дуже од извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“

У случају да Добављач не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Добављач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Добављач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Добављач предаје у тренутку предаје предмета уговора (извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“).

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора трајати најмање 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

У случају да Добављач не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Добављач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да уговор није ступио на правну снагу.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 12.**

Наручилац може раскинути уговор пре истека рока, у случају непридржавања одредби Уговора, некавалитетног извршења посла или услед престанка потребе за ангажовањем Добављача уз отказни рок који износи 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду код Добављача.

## **Општи услови и остале одредбе**

### **Члан 13.**

За све што овим Уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се материјално и процесно право Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по основу овог уговора реше споразумно у духу добре пословне сарадње. Уколико у томе не успеју формираће се комисија коју ће сачињавати представници обе уговорне стране и један заједнички представник, а уколико се ни тада не реши евентуални спор у року од 45 дана од дана почетка рада Комисије, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Стране се слажу да овај уговор садржи све договоре који су постигнути између њих.

Сви додатни договори између њих биће изражени само у писаној форми, а усмени договори су неважећи.

Уговорне стране су сагласне да се, у случају немогућности испуњења обавеза једне стране услед догађаја више силе за који није одговорна ни једна ни друга уговорна страна, гаси обавеза друге стране.

### **Члан 14.**

Уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна и када Добављач достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања из члана 11. Уговора.

У случају колизије одредби овог Уговора, Конкурсне документације и Понуде примењују се првенствено одредбе Уговора, потом Конкурсне документације, па онда Понуде.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

#### **Члан 16.**

Саставни део овог уговора су:

- Прилог 1: Техничка спецификација из Конкурсне документације ЈН број 95/13/ДИКТ
- Прилог 2: Понуда Добављача дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2013. године, која је заведена код Наручиоца под дел. бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године
- Прилог 3: Конкурсна документација ЈН број 95/13/ДИКТ
- Прилог 4: Структура цене добара, радова и услуга
- Прилог 5: Споразум о заједничком извршењу набавке (у случају избора заједничке понуде)

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

---

## ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

Продаја и инсталација система климатизације на нивоу ИКТ кабинета снаге унутрашње јединице 10kW и већи

Ред број	Датум уговарања	Период извршења	Купац/ Наручилац	Спецификација опреме која је била предмет	Контакт особа и телефон купца
1.					
...					
n					

Продаја и инсталација модуларних сигурносних систем сала површине преко 20м2 са сертификатом ECB-S (European Certification Board Security Systems).

Ред број	Датум уговарања	Период извршења	Купац/ Наручилац	Спецификација опреме која је била предмет	Контакт особа и телефон купца
1.					
...					
n					

Уговарање и извођење пројеката по систему „кључ у руке“ који су садржали пројектовање, испоруку и уградњу следећих сегмената: систем климатизације, дизел електричног агрегата, против пожарних система, као и извођење грађевинских радова.

Ред број	Датум уговарања	Период извршења	Купац/ Наручилац	Спецификација предмета набавке	Обим предметне опреме	Контакт особа и телефон купца
					вредност	
1.						
..						
n						

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе реализоване набавке које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака референтна набавка мора бити потврђена достављањем одговарајуће Потврде о извршеним набавкама (образац под тачком 7.1. конкурсне документације). Уколико је у табели наведена набавка која није потврђена достављањем одговарајуће потврде, или уколико наведена потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, таква референтна набавка се неће узети као важећа. Ради лакшег утврђивања везе између овог обрасца и одговарајуће потврде, пожељно је да понуђач на свакој Потврди о извршеним набавкама у горњем левом углу наведе редни број референтне набавке из овог обрасца. Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног Купца/Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

достављамо вам

## ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је \_\_\_\_\_  
*(Напомена: навести понуђача)*, у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године,  
 испоручио следећу опрему / извео пројекат по систему „кључ у руке“: *(Напомена: заокружити)*

1. Продаја и инсталација система климатизације на нивоу ИКТ кабинета снаге унутрашње јединице 10kW и већи
2. Продаја и инсталација модуларних сигурносних систем сала површине преко 20м<sup>2</sup> са сертификатом ECB-S (European Certification Board Security Systems).
3. Уговарање и извођење пројеката по систему „кључ у руке“ који су садржали пројектовање, испоруку и уградњу следећих сегмената: систем климатизације, дизел електричног агрегата, против пожарних система, као и извођење грађевинских радова

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(Напомена: дати опис и врсту опреме, односно опис пројекта)*

по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ *(Напомена: уговорена вредност се обавезно наводи за пројекте по систему „кључ у руке“)*.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке Испорука и монтажа модуларне систем сале за потребе формирања јединственог Дата центра, израда главног пројекта и неопходна адаптација простора постојеће систем сале, јавна набавка број 95/13/ДИКТ, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 20.12.2013. године, у отвореном поступку, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Купац/Наручилац

\_\_\_\_\_  
 (потпис и печат овлашћеног лица)

**ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И  
МЕСТА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**  
(попуњава, потписује и оверава овлашћено лице Наручиоца)

Образац: Потврда о обављеном обиласку

Понуђач:				
Р.б.	Локација	Овлашћени предствник понуђача	Датум обиласка	Овлашћени представник Наручиоца
1	ЕД Центар Крагујевац			

Место и датум

МП

Потпис овлашћеног  
лица Наручиоца



**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ И МЕСТА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

Образац са подацима о овлашћеним лицима-представницима Понуђача за обилазак локације и места извршења посла на којем је предвиђена испорука и инсталација опреме.

	Понуђач:			
Р.б.	Име и презиме	ЈМБГ / број лк / пасоша	Датум и место издавања	Држава
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис одговорног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9.**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

---

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

**ИЗЈАВА  
О РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА**

У вези са позивом Јавног предузећа "Електропривреда Србије" за јавну набавку Испорука и монтажа модуларне систем сале за потребе формирања јединственог Дата центра, израда главног пројекта и неопходна адаптација простора постојеће систем сале, објављеним дана 20.12.2013. године на Порталу јавних набавки, у отвореном поступку, изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да прихватамо обавезу обезбеђивања и испоруке резервних делова након извршења предметног посла - у периоду од 10 година од квалитативног и квантитативног пријема посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

---

## ОБРАЗАЦ СА ОПИСОМ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА И УСЛУГА

Редн и Број	Предмет јавне набавке	Опис понуђених добара (опреме) и пратећих радова и услуга (за сва добра потребно је навести име произвођача и тачан назив производа са произвођачком ознаком истог, као прилог понуди потребно је доставити произвођачке брошуре из којих се недвосмислено може закључити да понуђени производ испуњава захтеване техничке карактеристике)	Јединица мере
	1	2	3
<b>1. ОПШТЕ</b>			
1.1	Пројектна документација у складу са захтевом из пројектног задатка		Комплет
1.2	Грађевински радови на адаптацији простора за смештај модуларне систем сале.		
1.3	Захтеви за електричне инсталације, UPS и дизел електрични агрегат ДЕА		
<b>2. МОДУЛАРНА СИГУРНОСНА СИСТЕМ САЛА</b>			
2.1 2.2 2.3	Карактеристике модуларне сигурносне систем сале и услови заштите које задовољава у складу са захтевом из пројектног задатка		Комплет
<b>3. СИСТЕМ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ СИСТЕМ САЛЕ</b>			
3.1	Климатизација сервер сале општи захтеви у складу са пројектним задатком		Комплет

Редн и Број	Предмет јавне набавке	Опис понуђених добара (опреме) и пратећих радова и услуга (за сва добра потребно је навести име произвођача и тачан назив производа са произвођачком ознаком истог, као прилог понуди потребно је доставити произвођачке брошуре из којих се недвосмислено може закључити да понуђени производ испуњава захтеване техничке карактеристике)	Јединица мере
	1	2	3
3.2	Климатизација сервер сале захтеване карактеристике у складу са захтевом из пројектног задатка		Комплет
<b>4. СИГУРНОСНИ СИСТЕМИ ЗАШТИТЕ СЕРВЕР САЛЕ</b>			
4.1	Систем надзора околине у складу са захтевом из пројектног задатка		Комплет
4.2	Контрола приступа и противпровална заштита у складу са захтевом из пројектног задатка		Комплет
4.3	Дојава и гашење пожара у складу са захтевом из пројектног задатка		Комплет
4.4	Софтверска платформа за интегрисани систем централизованог надзора у складу са захтевом из пројектног задатка		Комплет

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_