



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БР. 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге**

„Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 27/13

Београд, септембар 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2510/1-13 од 04.09.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2510/2-13 од 04.09.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга - „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, ЈН БР. 27/13

Конкурсна документација садржи:

Део	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничке карактеристике услуга и други захтеви	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6.	Обрасци	23
	Подаци о понуђачу	23
	Подаци о подизвођачу	24
	Понуда	25
	Меница	30
	Менично овлашћење	31
	Трошкови припреме понуде	33
	Изјава о независној понуди	34
	Модел уговора	35

ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Улица царице Милице 2, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 103920327, МБ: 20053658, интернет страница наручиоца www.eps.rs
- (2) Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.
Предмет ове јавне набавке број 27/13 су услуге - „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“
- (3) за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд.
- (4) Ова јавна набавка није резервисана.
- (5) Лице за контакт: Ана Митровић, ana.mitrovic@eps.rs

ДЕО 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- (1) Предмет јавне набавке број 27/13 су услуге: „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд. Назив и ознака из општег речника набавке: 79822500 (Услуге графичког обликовања).
- (2) Јавна набавка није обликована по партијама.

ДЕО 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Технички опис листа kWh:

- обим:
 - опција I: 64 стране + корице (K1-K4)
 - опција II: 72 стране + корице (K1-K4)
 - опција III: 80 страна + корице (K1-K4)
- штампа: офсет, 4/4
- формат: 21x29,7cm (A4)
- папир: корице кунстдрук 130g/m², књижни блок LWC 80g/m²
- дорада: шивено жицом кроз превој на два места
- динамика излажења: месечно, а по потреби и на краћи рок.

Опис услуга:

- лектура-коректура текстова у Word-у и коректура на првом црно-белом отиску
- ликовно-графичко обликовање и компјутерски прелом садржаја према плану броја;
- ликовно-графичко решење K1 - K4
- компјутерска обрада свих фотографија, илустрација, табела, графикона, дијаграма и њихов пласман на странама листа;
- омогућавање да овлашћена лица Наручиоца имају увид у ток ликовно-графичке припреме и прелома листа, као и да, по потреби, обаве нужне измене, исправке и допуне током тог процеса;
- прва ревизија се ради у просторијама Извршиоца уз присуство уредника или заменика уредника листа kWh, после чега се припрема материјал за другу ревизију која се ради у Сектору за односе с јавношћу;
- за потребе прве и друге ревизије, Извршилац предаје Наручиоцу одштампане све стране на црно-белом принту на основу којих Понуђач уноси све измене, како би се, у коначној ревизији, на основу црно-бело одштампаних само оних страна на којима је у другој ревизији било исправки, контролисало уношење измена из друге ревизије;
- предаја штампарији комплетно преломљеног листа спремног за даљу реализацију, на CD-у (у PDF формату, израђеном према интерним стандардима штампарије); предаја штампарији припремљених адреса за даљу дистрибуцију листа
- надзор над процесом припреме за штампу у штампарији
- одобрење штампе листа у штампарији
- креирање флеш анимације и аплоуда, и слање Наручиоцу екстерног линка за прелиставање листа „kWh“

Понуђач је дужан да наведене услуге пружа у роковима и на начин одређен од стране Наручиоца - **у року од шест дана од дана предаје материјала од стране Наручиоца**

Понуђач је дужан да понуди све три наведене опције.

Опис изгледа страница и списак рубрика:

- Корица (К1) – глава листа мора да стоји у горњем левом углу, распоред наслова није фиксиран насловна страна је или фотографија или илустрација
- Страна „Садржај“ – састоји се из два дела: избора најважнијих текстова са насловом и фотографијом и распоредом осталих наслова по страницама
- Страна „У фокусу“ – импресум са најважнијим подацима који се и сада налазе у импресуму и текст са фотографијом дозвољен прелом на један или два ступца
- Страна „Уводник“ – фотографија, илустрација и текст, прелом на један или два ступца
- Стране „Интервју“ – прелама се на две или три или четири стране, садржај - текст и фотографија саговорника, остале фотографије, дијаграми, графикони.
- Стране “Разговор с поводом“ - текст и фотографије саговорника, прелом на два или три ступца
- Стране „Вести из ЕПС-а“ – на две или на четири стране, са стране на једном стубцу уз ивицу стране фотографија и текст кратке вести, а на осталом делу стране текст и фотографије дуже вести.
- Стране „Догађаји“ – текстови и фотографије са важних догађаја између два броја, прелом на два или три ступца
- Стране „Актуелне теме“ – текстови и фотографије са важних догађаја или актуелних тема између два броја, прелом на два или три ступца
- Стране „На лицу места“ – текст и фотографије, прелом на два или три ступца
- Стране „Привредна друштва“ - текстови и фотографије са важних догађаја између два броја, прелом на два или три ступца
- Стране „Свет“ -- текстови и фотографије са важних догађаја између два броја, прелом на два или три ступца
- Стране „Вести из енергетике“ - на две, три или на четири стране, са стране на једном стубцу уз ивицу стране фотографија и кратка вест, а на осталом делу стране дужа вест и фотографија
- Стране „Балкански мозаик“ - на две или на четири стране, са стране на једном стубцу уз ивицу стране фотографија и кратка вест, а на осталом делу стране дужа вест и фотографија
- Стране „Култура“ - текстови и фотографије, прелом на два или три ступца
- Стране „Здравље“ - текстови и фотографије, прелом на два или три ступца
- Стране „Људи“ - текстови и фотографије, прелом на два или три ступца

- Стране „Упознајмо Србију“ – текстови и фотографије, прелом на два или три ступца
- Страна К3 - фотографија, или колаж фотографија или илустрација
- Страна К4 - графичко решење треба да пише избор фотографија из листа у облику колажне стране
- Свака рубрика има наслов који је исписан у врху стране и графички издвојен од текста.
- Насловни блок треба да има наднаслов, наслов и поднаслов (два до три реда)
- Глосе по потреби у рубрици „Интервју“ и „Разговор с поводом“
- Антрфиле - дозвољено постављање антрфилеа при дну или врху страна, графички га издвојити из осталог текста или линијама или другом бојом.

Линк на коме можете погледати како изгледа часопис:

<http://www.eps.rs/Pages/Magazine.aspx?list=kwh&year=2013>

Понуђач у понуди доставља предлог ликовно- графичког решења за следеће стране (4 стране корица и 16 унутрашњих страна и то:

Корица К 1 – 1 страна (текст и фото)

Корица К2 – 1 страна (текст и фото)

Садржај – 1 страна (текст и фото)

У фокусу – 1 страна (текст и фото)

Уводник – 1 страна (текст и фото)

Интервју – 2 стране (текст и фото)

Вести из ЕПС-а – 2 стране (текст и фото)

Догађаји – 2 стране (текст и фото)

На лицу места 2 стране (текст и фото)

Свет – 2 стране (текст и фото)

Вести из Света - 2 стране (текст и фото)

Здравље - 1 страна (текст и фото)

Корица К 3 1 страна (текст и фото)

Корица К 4 1 страна (фото)

Предлогом ликовно-графичког решења треба утврдити изглед само оних рубрика које су предмет предлога који се доставља уз понуду (за остале рубрике, после потписивања уговора), који ће бити примењиван у извршењу услуге за 12 бројева листа..

Предлогом ликовно - графичког решења треба показати да понуђач може да креира постојећи графичко-визуелни изглед листа kWh. Предлогом треба да буду утврђени ликовно-графичко решење наслова рубрике, решење насловних блокова, глоса, антрфилеа, потписа у или испод фотографија, као и врста фонта и величина слова за та ликовно-графичка решења.

Предлогом графичког решења треба да буду утврђени ликовно-графичко решење наслова рубрике, насловних блокова, глоса, антрфилеа, потписа у или испод фотографија, као и врста фонта и величина слова за та графичка решења.

ДЕО 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке услуге - „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд има понуђач који испуњава услове из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1-5. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у тачкама 1.-5. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације а додатне услове испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у делу 4. подтачка 4.4.1. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је делу 4. подтачка 4.4.2. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, при чему докази из члана 75. став 1. Тач 2) до 4) не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4.1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге - „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ број 27/13, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача-члана групе понуђача и овери печатом. Ископирати образац изјаве у потребном броју примерака.

4.4.2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности - „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ број /13 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, **у затвореној и запечаћеној коверти**, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија,
Улица Балканска 13, писарница у приземљу,
са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга –
„Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“
за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд,
ЈН број 27/13 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.09.2013. године до 11,00 часова**.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 11,00 часова, у року од 20 (словима: двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате, односно до 25.09.2013. године.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана **25.09.2013.године у 11,15 часова** у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска 13, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за присуствовање и учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи све наведене и тражене податке из Обрасца Понуде (Део 6, Образац број 3 ове конкурсне документације), а ускладу са техничким карактеристикама добара (Део 3. ове конкурсне документације).

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица Балканска 13, писарница у приземљу, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 27/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку услуга - „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 27/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку услуга - „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 27/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 27/13 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Део 6. Образац 3. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Услугу ће Наручилац плаћати понуђачу месечно, након реализације услуге за један број часописа „kWh“, у изабраној опцији, у року од најмање 30 (тридесет) а највише 45 (четрдесетпет) дана од обављеног посла и испостављања фактуре од стране понуђача.

Захтев у погледу рока извршења услуге:

Понуђач је дужан да наведене услуге пружа у роковима и на начин одређен од стране Наручиоца - у року од шест дана од дана предаје материјала од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде и структуре цене наведе рокове за извршење предметне услуге.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, за 12 бројева, без ПДВ, у све три опције.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе цене по свим позицијама, без ПДВ, са ПДВ, као и укупну цену са и без ПДВ.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се, сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна за период важности понуде и за све време извршења предметне услуге.

Уколико Понуђач, у Обрасцу понуде или Обрасцу структура цене, не понуди цену за неку од наведених услуга, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

*Пореске обавезе: Министарство финансија и привреде - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs;

*Заштита животне средине: Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.merz.gov.rs.;

*Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за избор најповољније понуде.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У вези са припремом понуде понуђачи могу тражити додатна објашњења у писаном облику, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, слањем дописа на e-mail: ana.mitrovic@eps.rs

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему таквог захтева, e-mail-ом одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Забрањено је и неће се давати информације телефоном.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је обавезан да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе сопствену соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 60.000,00 динара на име гаранције за добро извршење посла, без пдв.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**.

Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда и извршити избор економски најповољније понуде руководећи се доле утврђеним елементима којима је одређен релативан значај (пондер).

Максимални збир пондера износи 100 (сто), а најповољнија понуда је она која има највећи збир пондера.

Рангирање понуда извршиће се према следећи елементима:

1. ЦЕНА.....60 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна просечна цена.

Оцена понуда ће се вршити тако што ће укупне понуђене цене за све три опције бити сабране, а добијени износ подељен са 3 како би се утврдила укупна просечна понуђена цена сваког понуђача.

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом просечном укупном ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за елемент „цена“.

Остале понуде добијају број пондера тако што се најнижа просечна укупна цена понуђача подели са просечном укупном ценом понуђача чија се понуда разматра и помножи са бројем пондера предвиђених за овај елемент.

Број пондера цена =
$$\frac{\text{најнижа просечна укупна понуђена цена} \times 60}{\text{просечна укупна понуђена цена из понуде која се оцењује}}$$

Напомена: заокруживање пондера цене вршиће се на две децимале.

2. ВИЗУЕЛНИ ИЗГЛЕД КОЛОР ПРИНТА ПРЕДЛОГА ЛИКОВНО-ГРАФИЧКОГ РЕШЕЊА ЛИСТА kWh УРАЂЕНОГ НА ОСНОВУ ПОСТОЈЕЋЕГ ДИЗАЈНА, ДОСТАВЉЕНИХ ТЕКСТОВА И ФОТОГРАФИЈА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА20 пондера

Код овог елемента критеријума оцењиваће се усклађеност колор принта предлога графичког решења листа kWh који понуђач доставља у понуди са постојећим дизајном и графичким изгледом листа kWh.

Наведени предлог треба да буде урађен на основу постојећег дизајна листа, достављених текстова и фотографија од стране Наручиоца, а који се преузимају код Наручиоца на ЦД-у.

ЦД са одабраним текстовима у Word-у и фотографијама може се преузети код Наручиоца, након најаве преко телефона број 011/20 24 832.

Понуђач, осим папирне верзије, доставља и ЦД са нарезаним предлогом графичког решења листа kWh.

Оцена понуда врши се по бодовима:

- квалитет графичког обликовања у потпуности одговара постојећем дизајну и графичком изгледу листа – 100 бодова (*највиши степен функционалности, изузетан концепт понуђеног решења и изузетна естетика*)
- квалитет графичког обликовања делимично одговара постојећем дизајну и графичком изгледу листа - 80 бодова (*веома добра функционалност, развијен концепт понуђеног решења и веома добра естетика*)
- квалитет графичког обликовања не одговара у главним показатељима постојећем дизајну и графичком изгледу листа - 60 бодова (*добра функционалност, развијен концепт понуђеног графичког решења и добра естетика*)

а затим се број додељених бодова множи са пондерима на следећи начин, како би се утврдио број пондера сваког од понуђача чија се понуда оцењује:

Број пондера понуђача чија се понуда оцењује=
$$\frac{\text{Број додељених бодова} \times 20 \text{ пондера}}{100}$$

Понуде понуђача чије графичко решење не одговара у потпуности, не одговара делимично или не одговара у главним показатељима, биће оцењене са 0 бодова, а самим тим и 0 пондера по овом елементу критеријума.

Поред тога, понуде понуђача који не понуде предлог графичког решења за све тражене стране (16 страна и 4 корице) биће оцењене са 0 пондера.

Понуде понуђача који уопште не доставе колор принт предлога графичког решења листа kWh биће одбијене као неприхватљиве.

3. РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА.....20 пондера

Код овог елемента критеријума оцењиваће се број достављених референци односно часописа који излазе на минимум 50 страна, једном месечно или краће, у пуном колору, са текстовима и фотографијама током 2011, 2012. или 2013. године, и то:

Понуђач је доставио два и више часописа.....20 пондера

Понуђач је доставио један часопис.....10 пондера

Понуђач није доставио ниједан часопис.....0 пондера

Потребно је да се из импресума види да услугу графичког обликовања ради потенцијални понуђач. Уколико се то не види из самог часописа (импресума), потребно је да достави потврду другог наручиоца као доказ, у којој ће наручилац потврдити у ком часопису, када и за кога је извршавао те услуге.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико укупан број пондера два или више понуђача, чије су понуде најповољније, буде идентичан, на две децимале, уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем који је остварио већи број пондера по елементу критеријума под бројем 1. ЦЕНА.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је делу 4. подтачка 4.4.1. ове конкурсне документације).

5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

(1) Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ana.mitrovic@eps.rs

или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку мале вредности услуга ЈН број 27/13, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“, уз понуду треба доставити као средство финансијског обезбеђења сопствену меницу, и то:

1. сопствену меницу која мора бити:
 - издата на износ од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а
 - издата са клаузулом „без протеста“,
 - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
 - попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);
2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:
 - у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата
 - у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
 - у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 27/13, а све у складу са Одлуком

о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења ће доставити понуђач из групе понуђача који је у заједничком споразуму групе понуђача одређен да достави средство обезбеђења.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет извршених услуга или Понуђач прекорачи рок извршења у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

Средство финансијског обезбеђења се не доставља у понуди, већ га доставља изабрани понуђач и то у року од три дана од дана закључења уговора на износ од 10% понуђене цене из понуде, без ПДВ, а у свему у складу са тачком 5.22 ове конкурсне документације.

ДЕО 6. ОБРАСЦИ

Образац 1

**(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач
и сваки понуђач из групе понуђача)**

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. Лице за контакт: _____
4. Електронска адреса
лица за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефон/факс: _____
7. Порески број понуђача (ПИБ): _____
8. Матични број: _____
9. Број рачуна: _____ код банке _____
10. Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Образац 2

(попуњава, потписује и оверава подизвођач и додатно оверава и потписује понуђач)

2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. Лице за контакт подизвођача: _____
4. Електронска адреса лица за контакт подизвођача: _____
5. Телефон подизвођача: _____
6. Телефон/факс подизвођача: _____
7. Порески број подизвођача (ПИБ): _____
8. Матични број подизвођача: _____
9. Број рачуна подизвођача: _____ код банке _____

Место и датум:

Понуђач:

Место и датум:

Подизвођач:

М.П.

Образац 3 - (Образац понуде и структуре цене)



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка бр.	ЈН 27/13	
Предмет понуде:		
Наручилац:		
Назив и седиште понуђача:		
ПИБ:		
Особа за контакт: (име и контакт телефон)		
Понуду подносим: (заокружити)		
самостално	заједничка понуда	понуда са подизвођачем

У складу са конкурсном документацијом нудимо услугу - „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ за 12 бројева часописа kWh, за укупан износ, од:

Опција 1. (64 стране + К1 до К4):

.....
(и словима)
Цену исказати без ПДВ

Опција 2. (72 стране + К1 до К4):

.....
(и словима)
Цену исказати без ПДВ

Опција 3. (80 страна + K1 до K4):

.....
(и словима)
Цену исказати без ПДВ

Укупна просечна цена (опција 1 + опција 2 + опција 3)
3

.....
(и словима)
Цену исказати без ПДВ

Укупна просечна цена (опција 1 + опција 2 + опција 3)
3

.....
(и словима)
Цену исказати са ПДВ

Начин плаћања:

.....

Рок извршења:

.....

Важност понуде: (не краће од 60 дана)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ОБИМ ОД 64 СТРАНЕ: (цене изразити у динарима)

Број јавне набавке мале вредности:	27/13
Назив и седиште понуђача:	
Име и презиме лица за контакт	
Телефон, факс, е/mail, мобилни телефон:	
ПИБ понуђача:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Период важења понуде од дана отварања понудадана

	Предмет	јед. мере	једнична цена без пдв-а (за 1 број)	број комада	Укупна цена без пдв-а (за 12 бројева)	Износ пдв-а, стопа 20% (за 12 бројева), у динарим а	цена са пдв-ом
1.	Графичко обликовање , прелом и припрема	ком.		12			
2.	Лектура	ком.		12			
УКУПНО (1+2) без пдв-а (за 12 бројева)							
УКУПНО (1+2) са пдв-ом (за 12 бројева)							

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ОБИМ ОД 72 СТРАНЕ:
(цене изразити у динарима)

Број јавне набавке мале вредности:	27/13
Назив и седиште понуђача:	
Име и презиме лица за контакт	
Телефон, факс, е/mail, мобилни телефон:	
ПИБ понуђача:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Период важења понуде од дана отварања понудадана

	Предмет	јед. мере	једнична цена без пдв-а (за 1 број)	број комад а	Укупна цена без пдв-а (за 12 бројева)	Износ пдв-а, стопа 20% (за 12 бројева), у динарим а	цена са пдв- ом
1.	Графичко обликовање, прелом и припрема	ком.		12			
2.	Лектура	ком.		12			
УКУПНО (1+2) без пдв-а (за 12 бројева)							
УКУПНО (1+2) са пдв-ом (за 12 бројева)							

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ОБИМ ОД 80 СТРАНА:
(цене изразити у динарима)**

Број јавне набавке мале вредности:	27/13
Назив и седиште понуђача:	
Име и презиме лица за контакт	
Телефон, факс, е/mail, мобилни телефон:	
ПИБ понуђача:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Период важења понуде од дана отварања понуда дана

	Предмет	јед. мере	једнична цена без пдв-а (за 1 број)	број комад а	Укупна цена без пдв-а (за 12 бројева)	Износ пдв-а, стопа 20% (за 12 бројева), у динарим а	цена са пдв- ом
1.	Графичко обликовање, прелом и припрема	ком.		12			
2.	Лектура	ком.		12			
УКУПНО (1+2) без пдв-а (за 12 бројева)							
УКУПНО (1+2) са пдв-ом (за 12 бројева)							

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П



Образац 4

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач, понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења и понуђач са подизвођачем)

Меница

Не доставља се уз понуду.

Доставља избрани понуђач и то у року од три дана од дана закључења уговора на износ 10% укупне вредности понуде, попуњену на начин који прописује Закон о меници, а у складу са одељком 5.22. ове конкурсне документације.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	у (МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ)..... 20 <u>12</u>	
	по <u>ВИЂЕЊУ</u> ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ <u>ЈЕДНУ</u> МЕНИЦУ	(износ динара - бројци)
	ПО НАРЕДБИ <u>ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД, УЛИЦЕ МУНИЦИ БР. 2</u> ИЗНОС ОД	
		(износ динара - словима)
	ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН..... ИЗВЕШТАЈ.....	
	ТРАСАТУ.....	ТРАСАНТ.....

	ПЛАЋАЊЕ.....
	

СЕРИЈА
AA 1981270

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Образац 5

(попуњава, потписује и оверава понуђач и понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача)

Не доставља се у понуди.

Доставља изабрани понуђач и то у року од три дана од дана закључења уговора.

Менично овлашћење

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (понуђача):

ИЗДАЈЕ ДАНА 2013. године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Улица царице Милице бр. 2.**

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број на износ од 10% укупне вредности понуде, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд (јавна набавка број 27/13), која ће имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са закљученим уговором.

Истовремено вас овлашћујемо да приложену сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату _____ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање на текућем рачуну

Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном Картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница, без протеста, са доспећем по виђењу
- копија Картона депонованих потписа (спесимена)
- копија ОП обрасца законског заступаника или лица које је овластио за потписивање и издавање менице и овлашћење за то лице
- фотокопија личне карте лица које је потписало меницу
- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Образац 6

Трошкови припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), у својству *(заокружити редни број испред начина на који се понуда подноси и непотребно прецртати)*

- Самосталног понуђача,
- Понуђача са подизвођачем,
- Понуђача - подизвођача,
- Понуђача- члана групе - носиоца посла у заједничкој понуди
- Понуђача - члана групе у заједничкој понуди

код наручиоца ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Ул. царице Милице бр. 2, у поступку јавне набавке услуга - „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да

(пун назив и седиште понуђача)

чији је законски заступник : _____

(пуно име и презиме, у складу са подацима из АПР)

понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђа

Образац број 8

(попуњавају, потписују и оверавају самостални и сви понуђачи из групе понуђача)

МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са чл. 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 27/13,

1. Јавно предузеће "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" из Београда, Улица царице Милице бр. 2, (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), ПИБ: 103920327, МБ: 20053658, бр.тек.рачуна код банке, које заступа законски заступаник Александар Обрадовић, в.д. генералног директора, с једне стране и
2. _____ (назив), _____
_____ (адреса, општина), ПИБ _____, матични број _____, бр.тек.рачуна..... код банке, кога заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране, закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ услуге

„Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 27/13, према конкурсној документацији (у даљем тексту: конкурсна документација) која је саставни део овог уговора,
- да је Извршилац доставио исправну понуду број од2013. године (не попуњава понуђач) (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора, заведену под бројем..... од.....2013.године (не попуњава понуђач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга „Графичко обликовање, прелом, припрема и лектура листа kWh“ у више опција, по налогу Наручиоца, и то:

- опција I: 64 стране + корице (K1-K4)
- опција II: 72 стране + корице (K1-K4)
- опција III: 80 страна + корице (K1-K4)

за 12 бројева у периоду од 12 (дванаест) месеци или краће, а на основу материјала који доставља Наручилац.

Извршилац ће Наручиоцу пружати услуге из ст. 1 овог члана у периоду од годину дана, почев од дана потписивања уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу у предвиђеном року, шест дана пре штампања, преда најмање 90 одсто материјала за припрему листа, обима од 64 до 80 страна + корице (K1 - K4), за формат А-4 и колорну штампу 4/4.

Материјал се предаје на следећи начин:

Текстови:

- распоређени по странама или групама страна, односно рубрикама, према утврђеном плану садржаја издања;
- унети у програму Microsoft Word, уз коришћење системских фонтова из Windowsa: Times New Roman, или Arial;
- куцани курентним словима, без форматирања и поравнања из Worda; параграфи (пасуси) се раздвајају једино куцањем Entera;
- структура текстова унета следећим редоследом: наднаслов, наслов, поднаслов, текст, потписи за фотографије, антрфилеи, глосе.

Фотографије, илустрације и други прилози:

- приложени одвојено, распоређени по странама, са јасном назнаком коме тексту припадају.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу у складу са чланом 2. став 2., преда материјале најкасније шест дана пре заказаног термина за предају припремљеног листа у штампарију.

Наручилац се обавезује да копију налога за штампање листа достави Извршиоцу истовремено када је налог упутио штампарији.

Наручилац се обавезује да ће када добије од Извршиоца прелом листа на прву ревизију на црно-бело одштампаним странама, прву ревизију урадити током истог дана и да ће је одмах вратити Извршиоцу.

Наручилац се обавезује да ће у другој ревизији обавити контролу унетих исправки на свакој црно-белој одштампаној страни.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да, по пријему материјала од Наручиоца у складу са чланом 2. Уговора, обави припрему за штампање листа, која се састоји у следећем:

- лектура-коректура текстова у Word и коректура на првом црно-белом отиску
- ликовно-графичко обликовање и компјутерски прелом садржаја према плану броја;
- компјутерска обрада свих фотографија, илустрација, табела, односно дијаграма и њихов пласман на странама уз поштовање утврђеног мастера;
- дизајн и графичка израда K1 - K4
- омогућавање да овлашћена лица Наручиоца имају увид у ток ликовно-графичке припреме и прелома листа, као и да, по потреби, обаве нужне измене, исправке и допуне током поменутог процеса;
- прва ревизија се ради у просторијама Извршиоца, после чега се припрема материјал за другу ревизију која се ради у редакцији листа „kWh“;
- за потребе прве и друге ревизије, Извршилац предаје Наручиоцу црно-бело одштампане све стране на основу којих Извршилац уноси све измене, како би се у коначној ревизији на основу црно-бело одштампаних само оних страна на којима је у другој ревизији било исправки контролисало уношење измена из друге ревизије;
- предаја штампарији комплетно преломљеног листа спремног за даљу реализацију, на CD-у (у PDF формату);
- надзор над процесом припреме за штампу у штампарији;
- одобравање саме штампе, потписивање колор proof-а или првог одштампаног примерка табака у штампарији пре сваког почетка штампе
- креирање флеш анимације и аплоуда, и слање Наручиоцу екстерног линка за прелиставање листа „kWh“

У случају појаве било какве промене или грешке у односу на колор proof или први одштампани примерак табака одобрен од представника Извршиоца, Извршилац ће са штампаријом, заједно са овлашћеним лицем Наручиоца, утврдити њен узрок. Евентуални трошкови, настали због понављања дела процеса припреме и штампе падају на терет Извршиоца.

Члан 4

Рок за извршење уговорене услуге је шест дана од дана предаје материјала Извршиоцу, од стране Наручиоца.

Члан 5.

Цена услуга из тачке 1. Уговора за свако издање листа kWh, износи:

опција 1: укупно за 12 бројева _____ динара, без урачунатог ПДВ-а.
по броју _____ динара, без урачунатог ПДВ-а

опција 2: укупно за 12 бројева _____ динара, без урачунатог ПДВ-а.
по броју _____ динара, без урачунатог ПДВ-а

опција 3: укупно за 12 бројева _____ динара, без урачунатог ПДВ-а.
по броју _____ динара, без урачунатог ПДВ-а

Уговорена цена из ст.1 овог члана је фиксна и не може се мењати.

Износ који ће бити исплаћен понуђачу не може бити већи од укупне цене за 12 бројева у опцији 3.

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да изврши плаћање цене из чл. 5. овог уговора месечно након реализације услуге за један број часописа „kWh“ у изабраној опцији у року од дана од обављеног посла и испостављене фактуре од стране ИЗВРШИОЦА.

Плаћање се врши на текући рачун ИЗВРШИОЦА број _____ код _____ банке.

Уколико НАРУЧИЛАЦ услед неуредног испуњења обавеза од стране ИЗВРШИОЦА претрпи штету, има право на накнаду штете.

Уколико НАРУЧИЛАЦ у уговореном року не исплати цену из члана 5. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати ИЗВРШИОЦУ законску затезну камату.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 3 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда сопствену соло меницу, без протеста, на износ од 10% од укупне вредности понуде, потписану од стране законског заступника Извршиоца или лица које је он писмено овластио, менично овлашћење да се меница може наплатити, регистровано код НБС, картон депонованих потписа (спесимен), ОП образац законског заступаника или лица које је овластио за потписивање менице и наведено овлашћење, као и копију захтева за регистрацију менице, у складу са

Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључи на период од годину дана односно до реализације предмета уговора из члана 1. за свих 12 бројева листа kWh, почев од дана потписивања уговора, с тим што се може раскинути и пре истека уговореног рока писменим отказом било које од уговорних страна.

Ако Извршилац не извршава уговор или не поштује инструкције Наручиоца или упркос писмене опомене Наручиоца крши уговор, Наручилац има право да констатује непоштовање уговора и о томе достави Извршиоцу писмену опомену.

Ако Извршилац не предузме мере за извршење уговора које се од њега захтевају у року од (3) три дана од дана пријема опомене од стране Наручиоца, Наручилац може без остављеног накнадног рока да једнострано раскине уговор због неиспуњења.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

У случају колизије одредби овог уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе уговора, затим текст Конкурсне документације и на крају Понуде.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно, а у случају да се споразум не постигне, спорове ће решавати стварно надлежни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

За Извршиоца
