

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
УПРАВА ЈП ЕПС
Улица царице Милице број 2
Број: 12.01.24849/19 -15
Београд, 30 -10- 2015
www.eps.rs

Предмет: додатна појашњења бр. 3 у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), у отвореном поступку за јавну набавку услуге „КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ – Активности Руководиоца изградње (FIDIC Инжењер) новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW,ТС Рудник 5 110/6 kV и далековода 110 kV“, JN/1000/0085/2015, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 22.10.2015. године

Пет дана пре истека рока предвиђеног за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке, заинтересовано лице је путем електронске поште Наручиоцу поднело захтев за додатне информације, односно појашњења, у вези са којим Наручилац, односно Комисија за јавну набавку, имајући у виду одредбу члана 54 став 12 тачка 1) Закона, у року од три дана од пријема захтева даје следеће информације, односно појашњења:

Питање 1:

Ове мере односе се на контролу емисије сумпорних и азотних оксида и на смањање емисије прашкастих материја чијом се применом постижу емисије које ће бити усклађене са **наступајућим** европским нормама..”
На које се наступајуће европске мере позивате?

Одговор 1:

Позивамо се на Директиву 2010/75/EU Европског парламента и савета, од 24.11. 2010, Анекс V, Део 2

Питање 2:

Пројектни тим Наручиоца ради као **представник Наручиоца**.
На основу FIDIC Жуте књиге, не постоји Представник Наручиоца, већ Наручилац, Инжењер и Извођач радова. Молимо Вас да појасните значење „**Представник Наручиоца**“ у овом контексту.

Одговор 2:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 3:

Међутим, уколико је изабрана страна компанија за консултанта потребно је да обезбеди превођење на српски језик када је то потребно.
Верујемо да ова клаузула није у складу са Законом о јавним набавкама и да се овом формулацијом не обезбеђују се једнаки услови за понуђаче из Републике Србије и иностране понуђаче. Молимо Вас да повучете овај захтев.

Одговор 3:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 4:

Између осталог циљ радионице је детаљно упознавање са реалним искуствима Понуђача, корацима и процедурама током реализације пројекта по моделу уговора FIDIC, а посебно Понуђач треба да представи: организацију и састав тима Понуђача као и кључно особље за спровођење одговарајућег радног пакета Пројекта, **искуства на конкретним FIDIC пројектима у окружењу** у оквиру радионице првог пакета, конкретне проблеме који се могу јавити током реализације Пројекта, стандардне процедуре које ће се применити да се проблеми смање на минимум.

Према нашем разумевању пренос знања са пројекта реализованих у суседним земљама на основу FIDIC услова уговора представља један од циљева Радионице. Међутим, ни обавезним ни додатним квалификационим критеријумима нити критеријумима за оцену понуде не захтева се искуство Понуђача на реализацији FIDIC уговора или поседовање специфичног искуства у реализацији уговора на основу Жуте књиге.

Молимо Вас да потврдите који од кључних експерата морају поседовати претходно искуство на реализацији FIDIC уговора.

Одговор 4:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 5:

Учествовање у усаглашавању пројектних решења у току израде Пројекта за грађевинску дозволу.

- а) Према нашем разумевању страна која израђује Пројекат за грађевинску дозволу је СМЕС и он мора да добије одобрење за њега од овлашћене српске пројектантске компаније а да је Инжењер дужан да прегледа пројекат Извођача.

Молимо потврдите.

- б) Молимо реците да ли Понуђач или било која његова повезана компанија може поступати у својству FIDIC Инжењера са једне стране и пружати консултантске услуге везане за пројектовање или инжењеринг, или пружати било какве услуге или радове на страни Извођача СМЕС (укључујући било ког подизвођача СМЕС) за Костолац БЗ пројекат с друге стране.

Одговор 5:

а) потврђујемо

б) Обим услуга Понуђача дефинисан је у Тендерској документацији и не подразумева пружање услуга које су у уговорна обавеза Извођача ЦМЕЦ.

Питање 6:

За све активности, које су део оквира активности Понуђача, кад локални закон или пропис прописује да је обавезујуће да лица које учествује у активностима **изградње** поседује **посебну дозволу или овлашћење у складу за законима Републике Србије**, Понуђач је одговоран за испуњење ових услова.

а) Термин 'изградње' не постоји у српској верзији Конкурсне документације. Молимо појасните?

б) Да ли бисте могли да budete прецизније о значењу 'посебну дозволу или овлашћење у складу за законима Републике Србије' ?

Одговор 6:

- a) У енглеској верзији текста Конкурсне документације је у питању техничка грешка. Наручилац ће исту исправити кроз Измену Конкурсне документације у наредном периоду.
- b) Сагласно прописима Републике Србије, одговорно лице за спровођење безбедности и здравља на раду, (HSE Officer), неопходно је да има положен стручни испит из области безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС, бр. 101/05. Стручни испит се полаже у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Питање 7:

Без обзира на услове који се односе на укључивање записника као саставног дела месечних извештаја, записници са месечних састанака који се одржавају на градилишту и свих осталих Уговором за извођење радова, прописаних задатака, ће бити доступни за **дистрибуцију у року од 24 сата од одржавања састанка**. Уколико се састанак одржи у петак, записник са састанка не може се дистрибуирати у року од 24 сата. Предлажемо да се овај захтев измени у „...**дистрибуцију у року од једног радног дана од датума одржавања састанка**.“

Одговор 7:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 8:

Најкасније у року од 5 (пет) дана након пријема листе коментара, Понуђач издаје нову верзију месечног извештаја, пошто спроводи оне коментаре са којима се слаже, и даје детаљно образложење за коментаре са којима се не слаже. **Овај образац се понавља до коначног одобравања месечног извештаја од стране представника Наручиоца**. Иако Инжењер треба да поступа у најбољем интересу Наручиоца, молимо Вас да узмете у обзир да Инжењер – на основу FIDIC модела – има у одређеној мери неутралну улогу када је у питању оцена жалби и решавање спорова. Последњу реченицу из тог разлога треба обрисати, пошто доводи у питање улогу Инжењера. Исто се односи и на кварталне извештаје. Молимо потврдите.

Одговор 8:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 9:

Понуђач ће достављати кварталне извештаје свака три месеца, најкасније **у року од три дана** након окончања трећег, шестог, деветог и дванаестог месеца све до окончања спровођења Уговора за извођење радова. ... Први квартални извештај Понуђач ће доставити Наручиоцу **у року од 7 (седам) дана** од истека првог квартала (три месеца).” Овај став садржи контрадикцију у вези са роковима достављања извештаја, односно 3 у односу на 7 дана. Молимо Вас да узмете у обзир да се месечни извештај подноси у року од седам дана од истека сваког периода, што онемогућава узимање у обзир главних налаза актуелног месечног извештаја у актуелном кварталном извештају, ако се оба извештаја достављају истог дана. Предлажемо рок од 12 дана од достављања кварталних извештаја.

Одговор 9:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 10:

Сва комуникација према Извођачу биће на енглеском језику.

Извештаји се сачињавају и достављају на српском језику.

Видимо да постоји конфликт између одредби из тачака 2.2 и 2.2.3.9 у вези са језиком комуникације. Уколико је језик комуникације енглески, извештаје такође треба достављати на енглеском језику. Молимо Вас да ово потврдите.

Одговор 10:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 11:

Усклађивање процеса

Према нашем разумевању, Инжењер треба да обезбеди интернет портал за одобравање и усвајање пројектне документације.

Да ли захтевате опис/доказ о постојању таквог система за управљање пројектном документацијом?

Одговор 11:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 12:

Документација достављена изабраном Понуђачу

- а) Молимо реците да ли је дозвољено да се нека компанија која је била укључена у израду документације за Генерални и/или Идејни пројекат за Пројекат пријави за надзорног инжењера (FIDIC Инжењера) у овој тендерској процедури.
- б) Молимо појасните да ли је дозвољено да компаније учествују у тендеру ако су биле укључене у претходним фазама? Имајући у виду количину документације која треба да се достави након додела уговора таква компанија би имала директну предност предложене цене јер не мора да се упознаје са документацијом. Закон о јавним набавкама наводи у члану 12 следеће: Наручилац је дужан да обезбеди у свим фазама јавне набавке једнак положај за све понуђаче. Наручилац не може дефинисати захтеве који представљају националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима.
- с) У супротном, молимо учините расположивом предметну документацију наведену на страни 28, поглавље 2.2.7 заинтересованим понуђачима током фазе припреме понуде. Такође, молимо вас да сходно томе продужите рок за подношење понуда.

Одговор 12:

Чланом 23. став 1. Закона о јавним набавкама одређено је следеће:

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. У том случају наручилац је дужан да одбије понуду и да без одлагања обавести надлежне државне органе.

Наручилац ће омогућити увид у документацију наведену у тачки 2.2.7. одељка 2. Конкурсне документације, у папирној форми, у својим просторијама, у току рока за

подношење понуда, уз потписивање Изјаве о чувању поверљивих података, а у складу са чланом 15. став 1. Закона о јавним набавкама.

У вези са наведеним Наручилац ће извршити и одговарајућу измену Конкурсне документације.

Питање 13:

Понуђач је у обавези да припреми и достави Наручиоцу на усвајање сву документацију која је предмет поступка одобрења.

Молимо Вас да наведете документацију која је „предмет поступка одобрења“.

Одговор 13:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 14:

У року од 21 (двадесет једног) дана од дана пријема горе наведене документације, Наручилац је у обавези или да врати Понуђачу једну одобрену копију или да Понуђача у писаној форми обавести да није одобрио документацију и достави разлоге за то.

Благовремено спровођење активности дефинисаних FIDIC условима уговора је од изузетног значаја за правилно извршење уговора.

Уколико Наручилац захтева 21 дан за одобрење документације или препоручених активности, овим се Инжењер онемогућава да благовремено реагује у односу на Извођача. Наш савет је да се овај рок за доношење одлука скрати.

Молимо потврдите.

Одговор 14:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 15:

Уколико дође до промене Термин плана из Уговора за извођење радова Понуђач ће бити обавезан да свој Термин план усклади са Термин планом из Уговора о извођењу радова.

Молимо Вас да потврдите Ваше разумевање последица измене Уговора за пружање радова. Усклађивање Термин плана Понуђача са Термин планом из Уговора за извођење радова би довело до продужетка броја човек-дана Понуђача и кориговања цене.

Одговор 15:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 16:

Вођа пројекта организује рад чланова Понуђача и управља извршењем Уговора, ...

Према нашем разумевању, Вођа пројекта има улогу “Инжењера” према условима FIDIC Жуте књиге и мора имати искуство у обављању задужења Инжењера према условима FIDIC Жуте књиге.

Молимо потврдите.

Одговор 16:

Потребно је да Вођа пројекта има искуство у вођењу пројекта по међународним стандардима.

Питање 17:

У току фазе изградње, у обавези је да припреми недељне, месечне, кварталне и шестомесечне извештаје.

У овом ставу помињу се недељни извештаји који нису наведени под тачком 2.2.2. Молимо Вас да ово појасните.

Одговор 17:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 18:

Бира узорке материјала за испитивање у независној лабораторији.

Молимо Вас да потврдите наше разумевање да Наручилац плаћа сва испитивања узорака материјала.

Одговор 18:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 19:

Предлаже подизање тужбе када је потребно казнити недозвољене радње, крађу, злоупотребу или оштећења објеката и постројења, итд.

Молимо Вас да потврдите да Инжењер неће имати улогу правног саветника.

Одговор 19:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 20:

Додатни услови

Молимо Вас да потврдите да ли су „Додатни услови“ уједно и обавезни услови или не.

Одговор 20:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 21:

најмање једне консултантске услуге праћења изградње једног термоенергетског блока на лигнит снаге 300 MW или консултантске услуге за потребе изградње електране снаге 600 MW или веће, чија је вредност (услуга) износила најмање 3.000.000,00 ЕУР.

- a) Према нашем разумевању „консултантске услуге праћења изградње“ подразумева услуге надзора изградње у својству консултанта Наручиоца (односно спонзора пројекта), али не и Извођача.
- b) Молимо Вас да потврдите да блок на лигнит мора да буде најмање снаге од 300 MW.
- c) Молимо Вас да појасните да ли се „изградње електране снаге 600 MW или веће“ односи на један блок најмање снаге 600 MW и да ли су обухваћени само блокови на угаљ, или такође блокови на гас или други типови електрана.
- d) Молимо Вас да појасните да би електрана на гас или други тип електране без додатних мера за пречишћавање димних гасова (нпр. ЕФ, ОДГ) била узета у обзир као прихватљива пројектна референца.
- e) Молимо Вас да потврдите да није потребно посебно искуство са ПЕД, ИЕД и осталим директивама ЕУ, европским нормама и стандардима и ЦЕ сертификатима за електране и опрему електрана.
- f) Молимо Вас да потврдите из ког разлога се захтевају различите услуге као референца за консултантске услуге за пројекте електрана на лигнит (праћење изградње) и за електране снаге 600 MW (*консултантске услуге за потребе изградње*).
- g) Молимо Вас да потврдите да вредност консултантских услуга по пројекту мора бити на основу једног уговора са укупном вредношћу већом од 3.000.000,00 ЕУР.

Одговор 21:

- a) Потврђујемо
- b) Потврђујемо
- c) Укључује угаљ, гас и остале типове електрана.
- d) Потврђујемо
- e) Наручилац за сада остаје при дефинисаним условима неопходног пословног капацитета датиму у тачки 3.2 одељака 3. Конкурсне документације.
- f) Наведене услуге су као услов предвиђене за испуњавање алтернативно и одговарају техничкој спецификацији предметне јавне набавке.
- g) Потврђујемо.

Питање 22:

Најмање једне консултантске услуге праћења изградње једног термоенергетског блока на лигнит снаге 300 MW или консултантске услуге за потребе изградње електране снаге 600 MW или веће, чија је вредност (услуга) износила најмање 3.000.000,00 ЕУР. Молимо Вас да појасните разлику између српске и енглеске верзије конкурсне документације. На основу српске верзије, консултантске услуге морају бити пружене за потребе изградње електране.

Молимо Вас да потврдите да ли то значи да студија оправданости или друга истраживања која претходе почетку грађевинских услуга представљају прихватљиве референце?

Одговор 22:

Захтеване референце се односе на консултантске услуге, не односе се на израду студија оправданости и истражне радове.

Питање 23:

консултантске услуге на најмање 3 термоенергетска или електроенергетска пројекта, при чему је појединачна вредност извршених консултантских услуга већа од 1.000.000,00 ЕУР

- a) Према нашем разумевању „консултантске услуге“ подразумевају услуге праћења изградње у својству консултанта Наручиоца (односно спонзора пројекта) али не и Извођача.

Молимо Вас да ово потврдите.

- b) Молимо Вас потврдите да је вредност консултантских услуга по пројекту на основу једног уговора у укупном износу већем од 1.000.000,00 ЕУР.

Одговор 23:

- a) Потврђујемо
- b) Потврђујемо

Питање 24:

Молимо Вас да појасните да ли морају бити испуњене обе тачке 2.1 или 2.2 или само једна од њих.

Одговор 24:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 25:

Референтне консултантске услуге из под-става 2 ове тачке су услуге пружене у складу са међународним стандардима.

Према нашем разумевању, „међународни стандарди“ у контексту ове конкурсне документације представљају услуге пружене на основу FIDIC услова уговора. Молимо Вас да ово потврдите.

Одговор 25:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 26:

Као референтне услуге сматрају се само оне услуге које су уговорене, започете и извршене у референтном периоду од претходних 5 година, а који се рачуна до дана за подношење понуда.

- a) Према нашем разумевању, ова реченица односи се искључиво на тачку 2.2
- b) Међународна пракса је да се уговорима за пружање консултантских услуга обухвате и припрема (пројектовање, набавка, исходовање дозвола) и реализација (надзор у току изградње) пројекта. Када су у питању пројекти изградње електрана (посебно блокова на лигнит), уобичајено трајање уговора је дуже од 5 месеци. Поред тога, предметном конкурсном документацијом предвиђа се период реализације од 70 месеци (>5година) за овај конкретни пројекат.

Из тог разлога, предлажемо измену ове реченице на следећи начин:

„Као референтне услуге сматрају се само оне услуге које су извршене у референтном периоду од претходних 5 година, а који се рачуна до датума за подношење понуда.“ – како је дефинисано Законом о јавним набавкама Републике Србије (ЗЈН), члан 77.

Одговор 26:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 27:

Да поседује успостављен, ефикасан и документован систем за заштиту и безбедност информација (ISO 27000).

ISO 27000 није стандардни систем управљања у оквиру сектора пружања консултантских услуга. Према нашем разумевању, овај захтев није у складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама Републике Србије којим се прописује да „Наручилац утврђује захтеве за учествовање у поступку на начин на који се не дискриминишу заинтересовани понуђачи и који је логично повезан са предметом јавне набавке“. Молимо Вас да повучете овај захтев.

Одговор 27:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 28:

Понуђач је у обавези да у обрасцу 9.1. именује и заменика Вође пројекта, који га замењује у случају одсутности при чему то може да буде и један од вођа консултантских услуга по струкама, у ком случају се поред основне функције у табели уписује и функција заменика Вође пројекта.

Према нашем разумевању заменик Вође пројекта може бити један од вођа консултантских услуга, што мора бити правилно назначено у табели 9.1. Молимо Вас да ово потврдите.

Одговор 28:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 29:

Најмање сертификат интерног проверивача за стандарде:

ISO 9001:2008

ISO14001:2004

OHSAS 18000

ISO 27000

Да ли се од Главног инжењера за квалитет захтева да спроводи проверу пројекта на основу

ISO 14:0001, 18000 или 27000?

Уколико то није случај, молимо Вас да повучете овај захтев који није у складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама Републике Србије.

Одговор 29:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 30:

Главни инжењер за планирање и извештавање (планинг инжењер)

Молимо Вас да појасните улогу и одговорности ове позиције.

Одговор 30:

Задужења су:

- Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке. Учествоје у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Одобрава планове и програме Извођача радова,
- Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора за извођење радова. Током фазе изградње мора да прави недељне месечне, кварталне и шестомесечне извештаје. Када се радови заврше, Наручиоцу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова,
- Иницира, планира и организује састанке са Наручиоцем и Извођачем радова и припрема записнике са свих састанака
- итд.

и остало из тачке 2.2 – Обим консултантских услуга, одељак 2. Конкурсне документације.

Питање 31:

Вођа консултантских услуга за документацију

- a) Молимо Вас да појасните улогу и одговорности ове позиције?
- b) Какве референце се захтевају за ову позицију од Клијената/Наручилаца?

Одговор 31:

- a) Задужења су наведена у тачки 2.2 - Обим консултантских услуга, одељак 2. Конкурсне документације
- b) Сагласно захтевима из табеле дате у тачки 4.2, одељак 4. Конкурсне документације.

Питање 32:

Главни инжењер за заваривање

Молимо Вас да појасните да ли инжењер треба да буде машински инжењер или долази у обзир и друга техничка струка. Опште гледано, институције које организују курсеве за инжењере вариоце захтевају искључиво диплому инжењера. Пре одобравања курса за инжењера вариоца, проверава се претходно образовање.

Молимо Вас да потврдите да није потребно знање и искуство у раду према EN 3834.

Одговор 32:

Стручна спрема овог члана кључног особља се одређује сагласно условима из тачке 3.1., одељак 3. Конкурсне документација и табела 1 одељак 3. Конкурсне документације.

Питање 33:

HSE Officer (Лице задужено за здравље и безбедност на раду)
Молимо Вас да појасните захтевани сертификат.

Одговор 33:

Сагласно прописима Републике Србије, одговорно лице за спровођење безбедности и здравља на раду, (HSE Officer), неопходно је да има положен стручни испит из области безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС, бр. 101/05. Стручни испит се полаже у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Питање 34:

Опште

Према нашем разумевању конкурсне документације, следећи експерти се не захтевају експлицитно:

- Процесни инжењер за циклус вода – пара
- Експерт за цевоводе
- Експерт за пречишћавање димних гасова
- Планирање диспозиције
- Експерт за генераторе
- Експерт за пуштање у рад
- Експерт за инжењеринг материјала

Молимо Вас да ово потврдите.

Одговор 34:

Понуђач је у обавези да наведен експерте обухвати кроз Остало особље из табеле 1 и тачка 3.1. одељак 3. Конкурсне документације.

Питање 35:

Минималан број човек-дана

Алокација човек-дана у великој мери зависи од приступа понуђача. Из тог разлога предлажемо да се дозволи прерасподела између 18 кључних позиција особља без минималног броја човек-дана.

Одговор 35:

Прерасподела ангажовања кључног особља израженог у човек-данима, није дозвољена у фази подношења понуда.

Питање 36:

Сви наведени стручњаци, односно стручњаци потребни за обављање тренутних активности на Пројекту, биће ангажовани на локацији извођења радова, сем за послове који се, уз сагласност Наручиоца, могу обављати на другом месту (радни простор Понуђача, производни погони испоручилаца опреме и слично), али морају бити расположиви на захтев Наручиоца у најкраћем року.

Различите услуге које се пружају у току реализације Пројекта, као што је ревизија пројектне документације, боље ће се обављати у матичној канцеларији, а не на локацији извођења радова.

На Понуђачу је да наведе у својој понуди који ће од кључних експерата бити ангажовани на локацији извођења радова, односно матичној канцеларији/производним погонима, итд.

Молимо Вас да ово потврдите.

Одговор 36:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 37:

За стране понуђаче потврде надлежног органа државе у којој има седиште. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције према седишту понуђача, као и држављанству законског заступника, уколико је држављанство лица различито од државе седиште понуђача.

Према нашем разумевању, само представници Понуђача који потписују понуду морају поседовати уверење из кривичне евиденције. Молимо Вас да ово потврдите.

Одговор 37:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 38:

Списак извршених услуга – Стручне референце понуђача (Образац 11), попуњен, оверен потписом и печатом овлашћеног лица Понуђача којим се потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у Списку тачни.

Образац 11 покрива динамику ангажовања особља, али не и референце. Претпостављамо да сте мислили на Образац 12. Молимо Вас да ово појасните.

Одговор 38:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 39:

Сваки Понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражених доказа.

Према нашем разумевању, подизвођач не подноси заједничку понуду.

Молимо Вас да тачно наведете које услове подизвођач мора да испуни (за разлику од члана групе понуђача).

Одговор 39:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 40:

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име

Подизвођач, према нашем разумевању, није „члан групе понуђача“ пошто није у уговорном односу са Наручиоцем. Међутим, према нашем разумевању, сваки члан групе понуђача укључујући и подизвођаче мора да потпише Образац 13. Молимо Вас да ово потврдите.

Одговор 40:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 41:

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Молимо Вас да појасните да ли сте мислили на члан 75 или 77.

Одговор 41:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 42:

Вођа пројекта има најмање 20 година професионалног искуства од којих најмање 15 година консултантског искуства у вођењу предметних пројекта, и водио је најмање следеће пројекте:

- Најмање једне консултантске услуге праћења изградње једног термоенергетског блока на лигнит снаге 300 MW или консултантске услуге за потребе изградње електране снаге 600 MW или веће, а чија је вредност (услуга) износила најмање 3.000.000,00 EUR.

и

- Учествовање у најмање четири пројекта изградње или рехабилитације/ревитализације енергетских објеката.

Праћење реализације Пројекта је извршено по међународним стандардима.

- a) Према нашем разумевању „консултантске услуге праћења изградње“ односе се на FIDIC услове уговора, европске норме и стандарде, као и директиве ЕУ (ПЕД, ЦЕ). Молимо Вас да ово потврдите.
- b) Молимо Вас да потврдите да ли се „праћења изградње једног термоенергетског блока на лигнит“ односи искључиво на пројекте изградње нових објеката или такође на пројекте ревитализације/рехабилитације/модернизације.
- c) Молимо Вас да појасните да ли „изградње електране снаге 600 MW или веће“ обухвата само електране на угаљ или електране на гас и друге типове електрана.
- d) Молимо Вас да појасните да ли се пречишћавање димних гасова (нпр. ЕФ, ОДГ) узима као прихватљива пројектна референца.
- e) Молимо Вас да појасните да ли се „изградње електране снаге 600 MW или веће“ односи на један блок снаге 600 MW или више.
- f) Молимо Вас да потврдите из ког разлога се захтевају различите услуге као референца за консултантске услуге за пројекте електрана на лигнит (праћење изградње) и за електране снаге 600 MW (*консултантске услуге за потребе изградње*).
- g) Молимо Вас да појасните да ли вредност консултантских услуга мора бити уговорена на основу једног уговора или је дозвољено више уговора?
- h) Молимо Вас да појасните разлику између српске и енглеске верзије конкурсне документације. На основу српске верзије, консултантске услуге морају бити пружене за потребе изградње електране. Молимо Вас да потврдите да ли то значи да студија оправданости или друга истраживања која претходе почетку грађевинских услуга представљају прихватљиве референце?
- i) Молимо Вас да појасните да ли прихватљива вредност консултантских услуга по пројекту мора да се обезбеди на основу једног уговора или неколико уговора за један пројекат са укупном вредношћу од више од 3.000.000,00 ЕУР.
- j) „Учешће“ у изградњи и/или ревитализацији/рехабилитацији енергетских објеката односи се на учешће Руководиоца пројекта/Вође тима искључиво на термоенергетским објектима. Молимо Вас да ово потврдите.

к) Према нашем разумевању „највиши међународни стандарди“ у овом контексту подразумевају FIDIC услове уговора.
Молимо Вас да потврдите/појасните.

Одговор 42:

- а) Референтне консултанске услуге треба да су пружене по признатим међународним стандардима.
- б) Захтеване референтне консултантске услуге се односе на изградњу новог блока минималне снаге 300 MW погоњен лигнитом.
- ц) Консултантске услуге „изградње електране снаге 600 MW или веће“ укључују електране на угаљ, гас и остало.
- д) Потврђујемо
- е) Предметни енергетски објекат се може састојати из више (2, 3, ...) јединица, али укупне снаге најмање 600 MW.
- ф)) Наведене услуге су као услов предвиђене за испуњавање алтернативно и одговарају техничкој спецификацији предметне јавне набавке.
- г) Прихватљива референтна услуга је вредности најмање 3.000.000 ЕУР по једном уговору.
- х) Захтеване референце се односе на консултанске услуге, не односе се на израду студија оправданости и истражне радове.
- и) Прихватљива референтна услуга је вредности најмање 3.000.000 ЕУР по једном уговору.
- ј) Није неопходно да електрана из референтне услуге буде погоњена искључиво угљем.
- к) Референтне консултанске услуге треба да су пружене по признатим међународним стандардима а не искључиво по ФИДИЦ условима уговора.

Питање 43:

Вођа консултантских услуга за одређене области

Табела 1

Страна 43, 44 и 45

Позивање на стране 43-45 је изгледа погрешно. Да ли сте подразумевали кључне експерте бр. 1 – 12 на странама 40 и 41, или позиције 1 -10 у српској верзији („Вође консултантских услуга“)?

Одговор 43:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 44:

Број пондера се додељује према горњој табели, према квалификацијама свих чланова тима уколико испуњавају све дефинисане услове према Табели - искуство чланова тима, за одређени број пондера. Уколико поједини чланови особља не испуњавају услове према табели за одређени број пондера, понуђачу ће бити додељен следећи нижи број пондера за који сви чланови особља испуњавају квалификације.

Према уобичајеној међународној процедури достављају се две коверте, да би се омогућила прво оцена техничке, а затим и финансијске понуде.

Молимо Вас да појасните да ли је поступком јавне набавке дозвољено достављање техничке и финансијске понуде у одвојеним ковертама.

Одговор 44:

Понуда се мора поднети на начин и у складу са условима из конкурсне документације, а који одговарају Закону о јавним набавкама.

Питање 45:

Понуђач је у обавези да достави за именоване вође консултантских услуга опис њихових претходних активности, које одговарају активности за које их је ангажовао Понуђач.

Претходне активности кључних експерте наведене су у њиховим радним биографијама.

Молимо Вас да потврдите да ли је ово довољно.

Одговор 45:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 46:

Докази: Попуњен, потписан и оверен Образац 9.1 Списак кључног особља ангажованог за извршење уговора; Попуњен, потписан и оверен Образац 9.2 Радна биографија предложеног члана тима (CV) за предложено кључно особље; Потврде о референцама кључног особља (попуњен, потписан и оверен од стране претходних наручилаца/корисника Образац 9.4) на меморандуму корисника, оверене и потписане од стране овлашћеног лица за заступање корисника; Попуњен, потписан и оверен Образац - 9.3 Листа референтних уговора за кључно особље;

Молимо Вас да узмете у обзир да је чланом 77. Закона о јавним набавкама прописано: Наручилац је у обавези да узме у обзир трошкове прибављања доказа приликом дефинисања доказа о испуњењу услова јавне набавке. Трошкови треба да буду усклађени са процењеним буџетом јавне набавке.

Молимо Вас да појасните:

- a) Да ли је прихватљиво да се достави прописно потписана (од стране генералног директора и члана тима) изјава сваког члана тима у току фазе надметања, а да се докази претходних Наручилаца доставе у случају доделе уговора?
- b) Да ли је прихватљиво да се обаве разговори са именованим члановима тима како би се доказало њихово знање и искуство уместо доказа претходних Наручилаца у току фазе надметања, а да се докази издати од стране претходних Наручилаца доставе у случају доделе уговора?
- c) У супротном, молимо Вас да продужите рок за подношење понуда.

Одговор 46:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 47:

Рок подношења понуде

Број и тип образаца веома је специфичан, а поред тога за прибављање документације од надлежних органа/претходних наручилаца која се подноси као доказ која не може бити старија од 2 месеца неопходно је доста времена. Законом о јавним набавкама прописано је да Рок за подношење понуда „мора да буде усклађен са временом неопходним за припрему прихватљиве понуде“. Из тог разлога, молимо Вас да продужите рок за подношење понуда на 11. децембар 2015. године.

Одговор 47:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 48:

85% (осамдесет-пет одсто) од укупне уговорене вредности услуга, за услуге специфициране у оквиру Радних Пакета 1, 2 и 3, након предаје Наручиоцу кварталног извештаја, сукцесивно по кварталима, а на основу спецификације реализованих уговорених услуга, који чине саставни део појединачних КВАРТАЛНИХ ИЗВЕШТАЈА (2.2.3.4), прихваћених од стране Наручиоца, у року до 45 (четрдесет-пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Пошто је цена услуга фиксна, плаћање дела од 85% врши се у једнаким кварталним деловима.

Молимо потврдите.

Одговор 48:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 49:

Цене за пружање консултантских услуга обрачунавају се по човек – дану односно на основу броја неспорно утврђених радних сати. Накнаде за путне трошкове, смештај, дневнице, доплате, итд. су укључене у оквиру укупне цене. Цене ће се обрачунавати на основу цене по човек - дану одобреној од стране Наручиоца за одређени период и одређене активности у оквиру сваког кварталног извештаја.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања Уговора и не може се кориговати и неће се мењати ни у случају да се после закључења Уговора повећају цене елемената на основу којих је она одређена.

Понуђач изјављује да је при утврђивању уговорне цене имао у виду утицај евентуалног повећања цене елемената који утичу на формирање уговорне цене и то за све време трајања овог Уговора и да је сагласан да сва евентуална повећања цене елемената који утичу на формирање уговорне цене представљају његов пословни ризик.

Пошто се тачком 5.11 дефинише цена по човек-дану, истим под-ставом, као и чланом 2. Модела Уговора дефинише се да је цена фиксна и да се не може мењати, што значи да је у питању фиксна паушална цена.

Молимо Вас да појасните тип цене, односно да ли је заснована на броју човек-дана или је у питању фиксна паушална цена.

Одговор 49:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 50:

Дата радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и понуђача да је иста истинита и тачна, као и Изјавом о расположивости лица за учествовање у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке.

Да ли Изјава и Изјава о расположивости морају бити засебни документи или се дају у оквиру Радне биографије - CV?

Одговор 50:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења објављених дана 29.10.2015 године.

Питање 51:

Опште

Према члану 13 Закона о јавним набавкама Наручилац је дужан да купи робу, услуге и радове, који не утичу и/или имају најмањи могући утицај на околину и који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност. У случају да је то разумно као елемент критеријума за економски најповољнију понуду, Наручилац је дужан да дефинише еколошке предности јавне набавке, енергетску ефикасност, заправо све трошкове јавне набавке.

Схватимо да ће електрана радити у складу са највишим Европским стандардима и Директивама (нпр. IED) са најмањим могућим утицајем на околину и друштво. Имајући у виду горе наведено, треба да је у интересу Наручиоца и Пројекта да ангажује Понуђача са искуством у пројектовању и изградњи електрана према највишим Европским стандардима, како би осигурао такође са стране Наручиоца захтеве из члана 13 Закона о јавним набавкама.
Молимо Вас да појасните.

Одговор 51:

Као што је наведено у тачки 2.1 одељка 2 Конкурсне документације радиће се по највишим еколошким стандардима и сагласно важећим европским и спрским прописима

Ова додатна појашњења се објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.



Копија:
- Архива