

	Додатне информације и појашњења	Ознака формулара	QF-G-029
		Број страна	1/2

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
 УПРАВА ЈП ЕПС
 Улица царице Милице број 2
 Број: 12.01.62607/19-15
 Београд, 24 -11- 2015

На основу члана 54. и 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку број JN/1000/0470/2015, за набавку добара „Промотивни материјал“, партија 1: материјал са знаком, партија 2: текстилни материјал, партија 3: сетови на захтев заинтересованог лица, даје:

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА
 У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ
 Бр. JN/1000/0470/2015.**

Пет и више дана пре истека рока предвиђеног за подношење понуда, заинтересовано лице је у писаном облику од наручиоца тражило додатне информације односно појашњења а Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева **обајављује на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца**, следеће информације, односно појашњења број 4:

ПИТАЊЕ 1:

Молим вас за појашњење ставке 5. МЕТАЛНА ХЕМИЈСКА ОЛОВКА у Партији I.
 Да ли је прихватљива метална хемијска оловка са неким пластичним или гумифицираним делом на самом телу оловке?

ОДГОВОР 1:

За ставку 5. МЕТАЛНА ХЕМИЈСКА ОЛОВКА у Партији I
 Прихватљива је метална хемијска оловка са неким пластичним или гумифицираним делом на самом телу оловке.

У складу са наведеним појашњењима Комисија ће изградити измене и допуне конкурсне документације, и обавештење о продужењу рока за подношење понуда и исте објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

ПИТАЊЕ 2:

"Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију. Понуђач на коверти и у понуди наводи партију на коју се понуда односи. Понуда се подноси за сваку партију у засебној коверти, са комплетном документацијом, како би се могла оцењивати за сваку партију посебно."


Питање гласи: Да ли понуђач, ако у понуди за једну од партија, достави оригинална документа, за другу партију, може приложити копије истих? Ако може, да ли копије требају бити оверене?

ОДГОВОР 2:

За све три партије се могу доставити неоверене копије документа, као што је И наведено у конкурсној документацији:

"4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на

	Додатне информације и појашњења	Ознака формулара	QF-G-029
		Број страна	2/2

основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.”

ПИТАЊЕ 3:

Молим за појашњење попуњавања Меничног писма – овлашћења за озбиљност понуде, код дела:

“Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице “

Да ли је потребно уписати назив фирме – понуђача? Ако не, ста је потребно уписати?

ОДГОВОР 3:

Потребно је уписати име/назив онога ко издаје меницу.

КОМИСИЈА

